

1.) La primera vista que te saldrá es la Siguiete vista.

Bienvenido
Gestion documental clientes Primavera

Nuevo Cliente

Si va a realizar un registro nuevo ingrese aqui:

Ingresar

Cliente Registrado

Si va a actualizar sus datos ingrese aqui:

Ingresar

CLIENTE NUEVO

1.) Si no te has registrado debes escoger “Nuevo Cliente”, dar clic en ingresar.

Bienvenido
Gestion documental clientes Primavera

Nuevo Cliente

Si va a realizar un registro nuevo ingrese aqui:

Ingresar

Cliente Registrado

Si va a actualizar sus datos ingrese aqui:

Ingresar

2.) Luego te saldrá esta vista, donde deberás ingresar los datos que se te envía en el correo para cliente **NUEVO**.

Inicio sesion
Nuevos clientes

clientes

.....

Enviar

3.) A continuación debes aceptar términos y condiciones, **IMPORTANTE LEER TERMINOS Y CONDICIONES.**

**AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES
CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO**

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, con el ingreso de mis datos personales en la presente PLANILLA/FORMULARIO, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a PAPELES PRIMAVERA S.A. identificada con NIT 830.014.825-1 y dirección electrónica www.papelesprimavera.com en calidad de RESPONSABLE, para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual puedo consultar gratuitamente en la dirección electrónica antes mencionada. PAPELES PRIMAVERA S.A. queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer mis datos personales aquí suministrados, de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para los siguientes fines:

- Cumplir con las obligaciones legales originarias de la relación contractual entre la empresa y sus Clientes, Proveedores y Contratistas.
- Formalizar y cumplir con la documentación requerida dentro de los procesos de inscripción y registro de Clientes, Proveedores y Contratistas.
- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales entre la compañía y sus Clientes, Proveedores y Contratistas a través de su Representante Legal.

☐ He leído y estoy de acuerdo con la **AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO**

Enviar

4.) Luego te saldrá el formulario el cual no podrá contener campos Vacío. Para campos de tipo Texto/Letra que no tenga dichos datos del campo se le pone NA. Para el caso de un campo sea de tipo Numérico se le pone 0.

Primavera Salir

VINCULACIÓN CLIENTES

*Estimado Cliente: Para Iniciar El Estudio Se Hace Necesario El Diligenciamiento Del Formulario En Su Totalidad. Al final se debera imprimir esta pagina usando el comando **CRTL+P**, o dar click derecho y dar la opcion de imprimir*

Datos basicos

Nombre de persona o establecimiento

Bryan Yesid Herreño Vasquez

Razon social

Bryan Yesid Herreño Vasquez

Numero de documento

10000000

Lugar expedicion

bogota

Matricula mercantil

bogota

Codigo CIU

100000

Tipo de persona

Persona Natural

Tipo de documento

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Fecha expedicion del documento

01/01/2021

Actividad economica

113 : Cultivo de hortalizas, raíces y tuberculos

Regimen Tributario

Régimen Común

Direccion Oficina Principal

cl 0 0 0

Representante legal

Nombre Representante legal	Primer apellido	
Bryan Yesid	Herreño	
Segundo apellido	Tipo de documentos	
Herreño	CÉDULA DE CIUDADANÍA	
Numero de documento	Lugar de expedicion	
100000	bogota	
Fecha de expedicion	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento
20/09/2021	20/09/2021	bogota

Informacion comercial

Operaciones	Descripcion actividad principal	
Al detal	nada	
Marcas, productos o servicios ofrecidos	Le vende a	
nada	nada	
Otras actividades	Productos que compran	
nada	nada	
Territorios venta a nivel nacional	Territorios venta a nivel internacional	
1	1	
Numero de clientes en colombia	Numero de clientes en el exterior	Numero de clientes Totales

numero de empeeaaos administrativos	numero de empeeaaos operanos	numero empeeaaos temporales	numero empeeaaos totai
1	1	1	1
1. Otras instalaciones	Direccion de instalaciones	Ciudad de instalaciones	
nada	nada	nada	
2. Otras instalaciones	Direccion de instalaciones	Ciudad de instalaciones	
nada	nada	nada	

Lista de proveedores

1. Nombre del proveedor	Telefono	Persona a contactar - cargo	Ciudad del proveedor	Cupo asignado (En miles)
nada	0000	nada	nada	0
2. Nombre del proveedor	Telefono	Persona a contactar - cargo	Ciudad del proveedor	Cupo asignado (En miles)
nada	0000	nada	nada	0
3. Nombre del proveedor	Telefono	Persona a contactar - cargo	Ciudad del proveedor	Cupo asignado (En Miles)
nada	0000	nada	nada	0
4. Nombre del proveedor	Telefono	Persona a contactar - cargo	Ciudad del proveedor	Cupo asignado (En miles)
nada	0000	nada	nada	0

Bancos

1. Nombre Entidad	Sucursal	Tipo de cuenta	Nº de cuenta
-------------------	----------	----------------	--------------

Bancos

1. Nombre Entidad

Banco W

Sucursal

nada

Tipo de cuenta

Corriente

Nº de cuenta

000000

2. Nombre Entidad

Ninguno

Sucursal

nada

Tipo de cuenta

Ninguno

Nº de cuenta

0

Compañía de seguros

1. Nombre de compañía de seguros

nada

Riesgos

nada

Valor seguro

0

2. Nombre de compañía de seguros

nada

Riesgos

nada

Valor seguro

0

Socios y accionistas

1. Nombre de socio o accionista

nada

NIT/CC

0

Participacion %

0

2. Nombre de socio o accionista

nada

NIT/CC

0

Participacion %

0

3. Nombre de socio o accionista

NIT/CC

Participacion %

Socios y accionistas

1. Nombre de socio o accionista

nada

NIT/CC

0

Participacion %

0

2. Nombre de socio o accionista

nada

NIT/CC

0

Participacion %

0

3. Nombre de socio o accionista

nada

NIT/CC

0

Participacion %

0

4. Nombre de socio o accionista

nada

NIT/CC

0

Participacion %

0

Persona politicamente expuesta

Maneja recursos publicos?

No

Ejerce algún poder publico ?

No

Goza de reconocimiento publico ?

No

Tipo reconocimiento publico

nada

Existe vinculos entre usted y una persona politicamente expuesta?

No

Nombre completo e identificacion

nada

No	Ninguna
Posee productos financieros en el exterior?	Cual?
No	nada

Con la firma del presente documento, declaro que todos los datos consignados son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y que autorizo su verificación ante cualquier persona natural o jurídica, pública o jurídica, pública y privada, sin limitación alguna, obligándome a actualizar la información y/o a confirmarla cada vez que así sea solicitado. (Si es persona jurídica, firma el representante legal).

Espacio para firmas físicas

Firma del representante legal:

Nombre:

Tipo de documentos:

Numero de documentos:

Fecha de firma:

Enviar

- 5.) Acá debes adjuntar todos los documentos **“TODOS”**, te recomendamos tener todos los documentos en una solo carpeta de fácil acceso y agregarlos de manera fácil.
- Documentos a adjuntar (Balances Financieros, Fotocopia del representante legal, Formato de Vinculación y Actualización (No mayor a 30 días)).

Adjuntos

Listado de anexos requeridos

Persona Jurídica	Persona Natural
<ul style="list-style-type: none"> 1. Balance General 2 últimos años (A diciembre 31 firmados). 2. Estado de Resultados 2 últimos años (A diciembre 31 firmados). 3. Certificado Existencia y Representación Legal, máximo 2 meses de expedición. 4. Fotocopia última declaración de Renta. 5. Fotocopia Rut. 6. Fotocopia documento de identidad Representante Legal. 7. Formulario de vinculacion/actualizacion escaneado con firmas Si los datos cambiaron. 8. Formato pagare diligenciado. (Lo puede descargar Aqui). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Balance General 2 últimos años (A diciembre 31 firmados). 2. Estado de Resultados 2 últimos años (A diciembre 31 firmados). 3. Certificado de Matrícula Mercantil, máximo 2 meses de expedición. 4. Copia última Declaración de Renta o Certificado de Ingresos. 5. Fotocopia de la Cédula. 6. Copia Rut. 7. Bienes raíces (Anexar fotocopia recibo impuesto predial) en caso de ser NO DECLARANTE. 8. Vehículos: (Anexar fotocopia tarjeta de propiedad) En caso de ser NO DECLARANTE. 9. Formulario de vinculacion/actualizacion escaneado con firmas . 10. Formato pagare diligenciado. (Lo puede descargar Aqui).

* Es posible que tarde un poco en cargar los archivos, así que no se debe cerrar o recargar la pagina.

* los archivos no deberían superar los **5 MB**

Elegir archivos

Ningún archivo seleccionado

Enviar

6.) Y si el registro sale bien te saldrá esta vista

Registro finalizado

Sus datos han sido procesados correctamente en nuestro sistema.
Estaremos revisando sus datos y nos contactaremos en caso de requerirlo.

Volver al inicio


PASOS PARA ACTUALIZA DOCUMENTOS

1.) Desde seleccionar “Clientes Registrados” dar clic.

Bienvenido

Gestion documental clientes Primavera


Nuevo Cliente



Si va a realizar un registro nuevo ingrese aqui:

Ingresar

Cliente Registrado




Si va a actualizar sus datos ingrese aqui:


Ingresar

2.) Al dar clic en ingresa, se te desplegara la siguiente vista, colocar el NIT y la CONTRASEÑA tal como se indica en el correo donde se envía las instrucciones. y en la siguiente vista se te cargara toda la información

Inicio sesion

Cientes registrados

 123456



Enviar

3.) Luego de que ingrese deberás aceptar términos y condiciones.

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, con el ingreso de mis datos personales en la presente PLANILLA/FORMULARIO, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a PAPELES PRIMAVERA S.A. identificada con NIT 830.014.825-1 y dirección electrónica www.papelesprimavera.com en calidad de RESPONSABLE, para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual puedo consultar gratuitamente en la dirección electrónica antes mencionada. PAPELES PRIMAVERA S.A. queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer mis datos personales aquí suministrados, de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para los siguientes fines:

- Cumplir con las obligaciones legales originarias de la relación contractual entre la empresa y sus Clientes, Proveedores y Contratistas.
- Formalizar y cumplir con la documentación requerida dentro de los procesos de inscripción y registro de Clientes, Proveedores y Contratistas.
- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales entre la compañía y sus Clientes, Proveedores y Contratistas a través de su Representante Legal.

☐ He leído y estoy de acuerdo con la **AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO**

Enviar

4.) Luego de aceptar términos y condiciones, se

ACTUALIZACIÓN DE CLIENTES

*Estimado Cliente: Si sus datos cambiaron deberá **actualizar** los campos **correspondientes**, de lo contrario no es necesario realizar este paso. Al final se deberá imprimir esta página usando el comando **CRTL-P** o dar clic derecho y dar la opción de imprimir.*

Datos basicos

Nombre de persona o establecimiento

Gibson Brands

Razon social

Gibson sa

Numero de documento

123456

Lugar expedicion

bogota

Matricula mercantil

896

Codigo CIU

4

Pais:

Departamento:

Tipo de persona

Persona Natural

Tipo de documento

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

Fecha expedición del documento

11/09/2021

Actividad economica

9002 - Creacion musical

Regimen Tributario

Régimen Común

Direccion Oficina Principal

cra 45 7 45

Ciudad:

Razon social		Tipo de documento	
Gibson sa		NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	
Numero de documento		Fecha expedicion del documento	
123456		11/09/2021	
Lugar expedicion		Actividad economica	
bogota		9002 : Creacion musical	
Matricula mercantil		Regimen Tributario	
896		Régimen Común	
Codigo CIU		Direccion Oficina Principal	
4		cra 45 7 45	
Pais:		Departamento:	
COLOMBIA		BOGOTA	
Email facturacion electronica		Ciudad:	
prueba2@mail.com		BOGOTA D.C.	
Nombre contacto de pagos		Telefono contacto de pagos	
les paul		895621	
Nombre contacto de Pedidos		Email contacto de pagos	
les paul		prueba@mail.com	
		Email contacto de pedidos	
		prueba@mail.com	

Representante legal

Nombre Representante legal	Primer apellido
les	paul
Segundo apellido	Tipo de documentos

Informacion comercial

Operaciones	Descripcion actividad principal		
Al por mayor	venta de cosas		
Marcas, productos o servicios ofrecidos	Le vende a		
gibson, epiphone	ninguna		
Otras actividades	Productos que compran		
Ninguna	ninguna		
Territorios venta a nivel nacional	Territorios venta a nivel internacional		
2	0		
Numero de clientes en colombia	Numero de clientes en el exterior	Numero de clientes Totales	
0	0	0	
Condiciones de venta %	Contado %	A credito por plazos %	Otras condiciones
0	0	0	0
Numero de empleados administrativos	Numero de empleados operarios	Numero empleados temporales	Numero empleados total
0	0	0	0
1. Otras instalaciones	Direccion de instalaciones	Ciudad de instalaciones	
0	0	0	
2. Otras instalaciones	Direccion de instalaciones	Ciudad de instalaciones	
0	0	0	

0	0	0
2. Nombre de compañía de seguros	Riesgos	Valor seguro
0	0	0

Socios y accionistas

1. Nombre de socio o accionista	NIT/CC	Participacion %
0	0	0
2. Nombre de socio o accionista	NIT/CC	Participacion %
0	0	0
3. Nombre de socio o accionista	NIT/CC	Participacion %
0	0	0
4. Nombre de socio o accionista	NIT/CC	Participacion %
0	0	0

Persona politicamente expuesta

Maneja recursos publicos?	Ejerce algún poder publico ?
Si	No
Goza de reconocimiento publico ?	Tipo reconocimiento publico
No	0
Existe vincules entre usted y una persona politicamente expuesta?	Nombre completo e identificacion

0	0	0
---	---	---

Persona políticamente expuesta

Maneja recursos publicos?	Ejerce algún poder publico ?
Si	No
Goza de reconocimiento publico ?	Tipo reconocimiento publico
No	0
Existe vincules entre usted y una persona politicamente expuesta?	Nombre completo e identificacion
No	0

Operaciones internacionales

Realiza transacciones en moneda extranjera?	Indicar cual
No	Ninguna
Posee productos financieros en el exterior?	Cual?
No	0

Adjuntos

- 5.) Para el en caso de actualización deberá volver adjuntar todos los documentos requeridos (Balances Financieros, Fotocopia del representante legal, Formato de Vinculación y Actualización (No mayor a 30 días)).

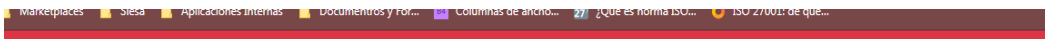
Adjuntos

- Es posible que tarde un poco en cargar los archivos, así que no se debe cerrar o recargar la pagina.
- los archivos no deberian superar los **5 MB**

Ver Listado de adjuntos

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

- 6.) Si todo lo haces bien te saldrá esta vista



Registro finalizado

Sus datos han sido procesados correctamente en nuestro sistema.
Estaremos revisando sus datos y nos contactaremos en caso de requerirlo.

Volver al inicio