



# UTPL

*La Universidad Católica de Loja*

**Modalidad Abierta y a Distancia**

## Prácticum 4.1 Examen Complexivo

**Guía didáctica**



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Departamento de Ciencias Empresariales

---

## Prácticum 4.1 Examen Complexivo

*Guía didáctica*

Carrera	PAO Nivel
▪ Administración de Empresas	VII

**Autores:**

Zumba Zuñiga María Fernanda  
Figueroa Ruiz Juan Elicio



ADM I \_ 4 0 8 7

Asesoría virtual  
[www.utpl.edu.ec](http://www.utpl.edu.ec)

## Universidad Técnica Particular de Loja

### Prácticum 4.1 Examen Complexivo

#### Guía didáctica

Zumba Zuñiga María Fernanda

Figueroa Ruiz Juan Elicio

#### Diagramación y diseño digital:

Ediloja Cía. Ltda.

Telefax: 593-7-2611418.

San Cayetano Alto s/n.

[www.ediloja.com.ec](http://www.ediloja.com.ec)

[edilojacialtda@ediloja.com.ec](mailto:edilojacialtda@ediloja.com.ec)

Loja-Ecuador

ISBN digital - 978-9942-39-296-1



Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0)**. Usted es libre de **Compartir** — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. **Adaptar** — remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: **Reconocimiento-** debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante. **No Comercial-** no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. **Compartir igual-** Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original. No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

30 de septiembre, 2021

# Índice

<b>1. Datos de información.....</b>	<b>7</b>
1.1. Presentación de la asignatura .....	7
1.2. Competencias genéricas de la UTPL.....	7
1.3. Competencias específicas de la carrera .....	8
1.4. Problemática que aborda la asignatura .....	8
<b>2. Metodología de aprendizaje.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....</b>	<b>12</b>
<b>Primer bimestre.....</b>	<b>12</b>
Resultado de aprendizaje 1 .....	12
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	13
<b>Semana 1 y 2 .....</b>	<b>14</b>
<b>Unidad 1. Generalidades y lineamientos del examen complejo .....</b>	<b>14</b>
1.1. Bases del examen complejo para administración de empresas .....	14
1.2. Estructura del examen complejo .....	17
Actividad de aprendizaje recomendada .....	20
<b>Semana 3 a 5 .....</b>	<b>21</b>
<b>Unidad 2. Teoría de contexto y dominios cognitivos.....</b>	<b>21</b>
2.1. Fundamentos de la teoría de contextos.....	21
Actividad de aprendizaje recomendada .....	22
2.2. Dominios cognitivos .....	22
Actividad de aprendizaje recomendada .....	24
Resultado de aprendizaje 2.....	25
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	25
<b>Semana 6 y 7 .....</b>	<b>25</b>
<b>Unidad 3. Campo conceptual “Administración y Gerencia” Parte A .....</b>	<b>25</b>
3.1. Mapa conceptual del campo “Administración y Gerencia”. Nivel uniestructural y multiestructural .....	26
Actividad de aprendizaje recomendada .....	29

Actividades finales del bimestre .....	30
<b>Semana 8 .....</b>	<b>30</b>
<b>Segundo bimestre .....</b>	<b>31</b>
Resultado de aprendizaje 3 .....	31
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	31
<b>Semana 9 y 10 .....</b>	<b>31</b>
<b>Unidad 4. Campo conceptual “Administración y Gerencia” Parte B .....</b>	<b>31</b>
4.1. Estudio de caso del campo de estudio “Administración y Gerencia”. Nivel relacional .....	31
4.2. Ensayos del campo de estudio “Administración y Gerencia”. Nivel abstracto .....	37
Actividad de aprendizaje recomendada .....	39
Resultado de aprendizaje 4 .....	39
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	40
<b>Semana 11 y 12 .....</b>	<b>40</b>
<b>Unidad 5. Campo conceptual “Gestión de recursos empresariales”. Parte A .....</b>	<b>40</b>
5.1. Mapa conceptual del campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Nivel uniestructural y nivel multiestructural .....	41
Resultado de aprendizaje 5 .....	44
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	45
<b>Semana 13 a 15 .....</b>	<b>45</b>
<b>Unidad 6. Campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Parte B. ....</b>	<b>45</b>
6.1. Estudios de caso del campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Nivel relacional.....	45
6.2. Ensayos del campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Nivel abstracto.....	47
Actividad de aprendizaje recomendada .....	49

Actividades finales del bimestre ..... 49

Semana 16 ..... 49

**4. Referencias bibliográficas ..... 50**

**5. Anexos ..... 51**



## 1. Datos de información

### 1.1. Presentación de la asignatura



### 1.2. Competencias genéricas de la UTPL

- Vivencia de los valores universales del Humanismo de Cristo.
- Comunicación oral y escrita.
- Orientación a la innovación y a la investigación.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Compromiso e implicación social.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.

### 1.3. Competencias específicas de la carrera

Las competencias específicas de la carrera de Administración de Empresas asociadas son:

- Aplica fundamentos epistemológicos, modelos cuantitativos y cualitativos en la gestión e interrelación de la organización y los elementos del entorno empresarial, para el fomento de alternativas de solución a los problemas identificados.
- Aplica metodologías basadas en el proceso administrativo, gestión organizacional, gestión de recursos, uso de tecnologías práctica de innovación y gestión del conocimiento para generar el desarrollo de emprendimientos y proyectos enfocados a la investigación y vinculación con los sectores agro-productivo, manufactura, comercio y servicios.
- Diseña proyectos empresariales a través de la epistemología basada en métodos, instrumentos y técnicas empresariales que potencien los sectores económicos del país.
- Fomenta valores, espíritu de equipo, actitud de gestión y liderazgo, humildad intelectual para contribuir a la consolidación de una sociedad.

### 1.4. Problemática que aborda la asignatura

Entre los problemas de los sectores y actores identificados en el Plan Nacional del Buen Vivir, que deben ser asumidos por el administrador de empresas desde su profesión, el Prácticum 4.1 Examen complejo busca responder al siguiente problema:

- Debilidad del tejido empresarial y limitado conocimiento de oportunidades y necesidades empresariales existentes en el país.



Por lo tanto, en el campo de la investigación se utilizarán las metodologías de investigación, se trabajarán con ambientes y escenarios de aprendizaje como las bibliotecas físicas y virtuales de la UTPL, el tejido empresarial en el que se desarrolla el proceso administrativo, así como también, los contextos familiares y comunitarios de las personas que aprenden, debido a que este campo está orientado a integrar procesos de indagación, exploración, reflexión, interpretación y evaluación de aspectos empresariales y con ello los alumnos identificarán problemas y necesidades del sector empresarial ecuatoriano, pudiendo analizar casos de estudio por contextos que conduzcan a la toma de decisiones, aplicación de nuevas herramientas administrativas, modernización y uso de nuevas tecnologías.

Por tal razón, se ha definido que esta asignatura contribuya a que el estudiante de administración de empresas logre como resultados de aprendizaje la aplicación de metodologías multiprofesionales o multidisciplinarias para la resolución de problemas, dilemas o desafíos de la profesión, así como demostrar y aplicar de forma integral los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación profesional.



## 2. Metodología de aprendizaje

La metodología es un aspecto relevante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, significa seleccionar las distintas formas, modos y métodos de enseñanza que se van a utilizar para que los estudiantes logren los resultados esperados. Al respecto De Miguel (2004:36) expresa que metodología es el “conjunto de decisiones sobre los procedimientos a emprender y sobre los recursos a utilizar en las diferentes fases de un plan de acción que, organizados y secuenciados coherentemente con los objetivos pretendidos en cada uno de los momentos del proceso, nos permiten dar una respuesta a la finalidad última de la tarea educativa”.

En este sentido, el componente Prácticum 4.1 Examen complejo desarrolla la metodología de aprendizaje basado en problemas, conocida también como ABP, consiste en una estrategia didáctica que mediante problemáticas reales (contextos) permite desarrollar el conocimiento a través del análisis de diferentes escenarios posibles, aplicando las bases aprendidas en las asignaturas que dan paso a la formación de los campos conceptuales de: “Administración y gerencia” y “Gestión de recursos empresariales”.

Como complemento a esta metodología, en esta asignatura se propone además una combinación razonada de otras, así tenemos:

- Aprendizaje por indagación: con el que el estudiante revisa y estudia el contenido de cada unidad, profundizando en los conceptos y categorías, indagando en fuentes bibliográficas.
- Autoaprendizaje: con esta metodología el estudiante, a su propio ritmo, va avanzando en el proceso a través de actividades de autoestudio, como son la realización de esquemas o mapas conceptuales, autoevaluaciones y evaluaciones, que le permitirán avanzar en los niveles de conocimiento establecidos.

- Aprendizaje por interacción: de manera especial con el docente tutor y sus compañeros, el mismo que se establece en actividades síncronas (ej. video-colaboraciones y chats) y asíncronas (ej. foros).
- Aprendizaje colaborativo: que se pone de manifiesto en la interacción con sus compañeros tanto en actividades síncronas como asíncronas, establecidos en el transcurso del proceso, incluso en los mecanismos de comunicación permitidos en el EVA.
- Aprendizaje basado en investigación: ya que no sólo se motiva a la aplicación de conceptos tratados, sino a la búsqueda de información y relaciones, que persiguen también dotar de esa capacidad proactiva e innovadora.

De esta manera, se fomenta el razonamiento, juicio crítico y demostración de las competencias adquiridas a lo largo de la formación académica, objeto de esta asignatura.



### 3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje



#### Primer bimestre

##### Resultado de aprendizaje 1

- Integra armónicamente el conjunto de saberes del estudiante alcanzado en el proceso de formación de la carrera (parte introductoria).

Estimado estudiante, cuando usted revise la unidad 1 se dará cuenta de que en la primera parte de la asignatura, se enfoca a comprender las generalidades y lineamientos, bajo los cuales se desarrolla el examen complejo, como opción de titulación. Es así que, en el primer apartado se expone las bases del examen complejo para la carrera de administración de empresas a partir del ciclo académico abril–agosto 2021 establecidos por parte de los organismos de control de la educación superior y en el segundo apartado la estructura académica propuesta en cuanto a carrera para su desarrollo. En la unidad 2, se abordará la “Teoría de contexto y dominios cognitivos” donde conoceremos los fundamentos de la teoría de contextos y revisaremos la fundamentación de los “dominios cognitivos”.

En consecuencia, con esta revisión y análisis de contenido, llevado luego a su reflexión, podrá identificar, comprender y lograr el resultado de aprendizaje estipulado en este apartado.

¡Ánimos!

La presente guía didáctica ha sido diseñada para orientarle en su preparación previa a rendir el examen complejo en conjunto con el Prácticum 4.2, se presenta como herramienta de apoyo en el proceso revisión y repaso de conocimientos aprendidos y competencias desarrolladas en la Titulación de Administración de Empresas a través de los contenidos expuestos.

Es importante recalcar que el estudio y trabajo autónomo del alumno, despierta la conciencia de las capacidades y fortalezas adquiridas, potenciando el aprender a aprender, pues el alumno interactúa de distintas maneras con el conocimiento, según su estilo de aprendizaje y sus necesidades.

Recuerde señor estudiante que usted es el artífice de su éxito y tiene las capacidades suficientes para culminar con éxito este proceso, para ello cuenta con el material entregado en cada una de las materias aprobadas en modalidad a distancia (texto básico, guía didáctica) que le ayudarán a complementar su preparación, así mismo dispone de los diferentes recursos educativos ofertados por la UTPL, además tiene el apoyo de los profesores tutores del Prácticum 4.1 de cada uno de los campos conceptuales que son considerados en el curso preparatorio y sobre los que se evaluará el examen complejo. Este proceso requiere de la ejecución de dos factores claves: una planificación rigurosa que se cumpla a cabalidad y una interacción continua con sus tutores.

Para facilitar el trabajo académico, a continuación, se presentan algunas orientaciones que le servirán de apoyo durante el estudio del Prácticum 4.1:

- Este componente pone a su disposición diferentes materiales educativos de los cuales usted debe hacer uso para realizar una correcta preparación para el Prácticum 4.1 Examen complejo: guía didáctica, evaluación a distancia, recursos académicos, tutorías, entre otros.
- La planificación de su tiempo es primordial para una correcta preparación para el Prácticum 4.1 Examen complejo, para lo cual es necesario que establezca un plan de estudio, delineando objetivos, metas y cronogramas, que le guíen en este proceso.

- El estudio autónomo que demanda la educación a distancia, requiere constante dedicación, por lo que se aconseja dedicar mínimo dos horas cada día para la lectura de la guía didáctica, análisis de recursos educativos y desarrollo del estudio de acuerdo a la planificación sugerida.
- Usted dispone de una herramienta de aprendizaje como es el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), su participación en línea a través del EVA le permitirán revisar de manera permanente los anuncios del docente tutor, los recursos educativos, enviar mensajes de consulta, etc., por lo que se recomienda ingresar de manera habitual.
- La presente guía didáctica contiene la planificación del trabajo del alumno, donde se detallan los resultados de aprendizaje, contenidos, actividades de aprendizaje, indicadores de aprendizaje y tiempo de dedicación, por lo que sugerimos la revisión de esta planificación.



## Semana 1 y 2

### Unidad 1. Generalidades y lineamientos del examen complejo

#### 1.1. Bases del examen complejo para administración de empresas

Empecemos, la explicación del primer tema: “Bases del examen complejo para administración de empresas”, para ello es importante que realice una lectura comprensiva de los apartados que lo conforman como son: presentación, fase preparatoria, aprobación de la asignatura y proceso del examen complejo, conforme se expone a continuación:

#### Presentación

El examen complejo corresponde a una evaluación integral, que guarda correspondencia con los resultados de aprendizaje de la carrera. Procura la demostración de las competencias adquiridas por el estudiante durante su formación y tiene el mismo nivel de complejidad que el Trabajo de Titulación. El examen complejo está regulado por el artículo 25 del Reglamento de Régimen académico y por la Unidad de Titulación de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En este contexto el estudiante deberá rendir una evaluación con instrumentos que midan el nivel de competencias de la carrera de Administración de Empresas.

Conviene tomar en cuenta las siguientes especificidades de esta evaluación:

- a. El examen complejo es de carácter escrito y práctico (basado en un informe técnico).

### **Fase preparatoria**

Dentro de la fase preparatoria del examen complejo de Administración de Empresas, se debe considerar los siguientes aspectos por parte de usted que ha seleccionado la presente opción de titulación:

- Los estudiantes se matriculan en la Unidad de Titulación y seleccionan Examen Complexivo.
- La fase preparatoria se desarrolla en la asignatura Prácticum 4.1 y Prácticum 4.2, mismo que constituye parte de la malla curricular y es de carácter aprobatorio.
- En el Prácticum 4.1 se revisarán los campos conceptuales propuestos hasta el nivel abstracto. Se consideran dos talleres (Un campo conceptual por bimestre).
- En el Prácticum 4.2 se revisarán los contextos, ejemplos de preguntas y el trabajo técnico escrito (Contextos y ejemplos del examen el primer bimestre, en el segundo, preparación del trabajo escrito)

### **Aprobación de la asignatura**

Muy bien, ahora le presentamos los aspectos indispensables a tener en cuenta para la aprobación de la asignatura:

- a. Todas las actividades de evaluación se valoran sobre 10 puntos con la respectiva ponderación según lo establecido en el Instructivo Interno de Evaluación estudiantil
- b. La aprobación del Prácticum 4.1 y 4.2–Examen complejo se ajustará a lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Interno, es decir, con el 70% del total de la nota (7/10).

- c. La calificación del Prácticum 4.1 se registrará al final de cada bimestre según lo establecido en el calendario académico
- d. Para el Prácticum 4.2 se registrará una sola nota al final del ciclo académico según lo establecido en el calendario académico
- e. Las actividades de evaluación que se planifiquen deben ajustarse a lo establecido en la siguiente tabla:

**Tabla 1.**

*Actividades de evaluación del Prácticum 4.1 y 4.2 Examen complejo.*

EVALUACIÓN			
ASIGNATURA	ACTIVIDADES	PONDERACIÓN	
PRÁCTICUM 4.1	Talleres: Actividades del componente en contacto con el docente	35%	
	Talleres: Actividades del componente práctico experimental	35%	
	Talleres: Actividades del componente autónomo	30%	
PRÁCTICUM 4.2	Talleres: Actividades del componente en contacto con el docente	35%	30%
	Talleres: Actividades del componente práctico experimental	35%	
	Talleres: Actividades del componente autónomo	30%	
	Examen complejo* (nota mínima 7/10)	70%	70%

*Nota.* Tomado de Lineamientos Unidad de Integración Curricular. Vicerrectorado Académico.



Para aprobar la Unidad de Integración Curricular el estudiante deberá aprobar el Prácticum 4.1 y 4.2 y la nota será el promedio de las calificaciones obtenidas de cada uno.

### Proceso del examen complejo:

A continuación, le invitamos a revisar en tres pasos específicos el proceso establecido para el examen complejo:

1. Examen presencial escrito sobre la parte específica, objetiva estandarizada.
2. Presentación del informe o trabajo técnico escrito (proyecto).
3. Incorporación.



## 1.2. Estructura del examen complejo

Conforme lo expone la denominación del apartado 1.2, el examen presencial está estructurado en dos partes:

1. Parte objetiva estandarizada.
2. Parte específica de informe o trabajo técnico.

Seguidamente se explica la estructura de cada una de estas partes

### ¿Qué es la parte objetiva estandarizada? ¿Qué campos conceptuales se consideran?

- La parte específica corresponde a un examen escrito, que consta de preguntas objetivas basadas en contextos, desarrolladas conforme al modelo de diseño instruccional vigente de la UTPL siguiendo la metodología establecida para el efecto.
- Para la parte específica u objetiva estandarizada, se empleará como instrumento de evaluación un examen escrito. El examen complejo escrito está integrado por: 9 contextos, 3 bloques y 45 preguntas.

En lo que se refiere a los **campos conceptuales** se debe mencionar que se consideran dos:

1. Administración y gerencia.
2. Gestión de recursos empresariales.



Tenga presente que a partir de la Unidad 3, se explicará de forma detenida cada uno de los campos conceptuales expuestos.

Además, conviene señalar que los instrumentos de evaluación se elaborarán considerando la distribución de dominio cognitivo que se considera en la tabla 2.

Se explicará a detalle los dominios cognitivos en el apartado 2.2 de la Unidad 2.

**Tabla 2.**

*Tabla de especificaciones para el examen complejo.*

Campo conceptual	Dominio Cognitivo				Total
	Uniestructural	Multiestructural	Relacional	Abstracto ampliado	
Administración y gerencia	4	5	7	4	20
Gestión de recursos empresariales	4	8	9	4	25
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>45</b>

*Nota.* Tomado de Lineamientos Unidad de Integración Curricular. Vicerrectorado Académico.

Sigamos...

Ahora bien, se preguntará **¿En qué consiste la parte específica: informe o trabajo técnico?**

A lo que debemos argumentar lo siguiente:

- Comprende el desarrollo y defensa oral de un trabajo de aplicación (informe o trabajo técnico) que se estructura bajo las líneas de investigación de la carrera de Administración de Empresas.
- Para el desarrollo del trabajo técnico, se establecerá un contexto bajo las especificaciones del diseño instruccional, vigente para posgrados de la UTPL, que será entregado al estudiante, por lo tanto, consistirá en la elaboración de un documento que establezca la propuesta de mejora de las organizaciones o de planteamiento de un emprendimiento.

Se explicará a detalle la teoría de contextos a partir de la Unidad 2, apartado 2.1 de la presente guía didáctica.

- El trabajo técnico se debe enmarcar en uno de estos dos contextos:
  1. Propuesta de mejoras administrativas o gestión de recursos empresariales para la empresa en la que actualmente el estudiante trabaja o tiene facilidad para obtener los datos (**si se aplicaría en mi pymes, mínimo debe tener 5 empleados**)
  2. Propuesta de un proyecto de emprendimiento enfocado a: estudios de factibilidad, diagnóstico, uso de metodología.



En el caso de la propuesta de mejoras administrativas o gestión de recursos empresariales, se debería aportar con una herramienta o metodología hacia la empresa objeto de estudio, que brinde beneficios a algunas de sus áreas o a la empresa en general.

Para el caso de propuesta de emprendimientos, se debe identificar una oportunidad de desarrollo, el mercado a ser servido y proveer detalles acerca de cómo se planea crear una organización capaz de atender dicha oportunidad. Por tanto, no debe confundirse con un proyecto de inversión orientado a modificar, ampliar o mejorar una situación existente, característica propia de un enfoque de evaluación de proyectos.

Pues bien, es debe mencionar que el informe o trabajo técnico se ajusta a una estructura, pudiendo ser adaptada a sus necesidades, tomando en cuenta los siguientes apartados:

- **Portada.**
- **Página de título.** Aquí debe incluir, título, nombre del alumno y del tutor y fecha de realización.
- **Resumen ejecutivo.** Debe indicar qué propuesta de mejoras administrativa o de recursos empresariales que va a realizar en una empresa o propuesta de un emprendimiento, cómo lo va a hacer y a qué resultados va a llegar.
- **Introducción.** En esta debe situar el contexto general de la empresa y la situación.
- **Metodología.** Debe detallar que métodos o decisiones va a tomar para conseguir los objetivos propuestos. Debe basarse en las materias o campos conceptuales que corresponden al examen complejo: Administración y gerencia; Gestión de recursos empresariales.
- **Resultados.** Debe indicar el impacto que tendrá en la empresa en los siguientes ámbitos: ventas, rentabilidad, participación de mercado, generación de empleo, sostenibilidad.
- **Conclusiones.** Las conclusiones son una síntesis del trabajo y los beneficios esperados.



La extensión máxima será de 15 páginas sin tener en cuenta la portada, los anexos, ni la bibliografía empleada.

Finalmente, es necesario mencionar que el informe técnico estará sujeto a una rúbrica de evaluación que se expone en el Anexo 1. Informe de evaluación del Informe Técnico. Le invitamos a revisarlo.

### Anexo 1. Informe de evaluación del Informe Técnico

Se constituye en un documento que expone con dimensiones, aspectos y criterios localizados en una escala de valores, que permiten evaluar la producción escrita y la sustentación oral.



#### Actividad de aprendizaje recomendada

1. Revise el documento “Estructura del Examen complejo para Administración de Empresas”, el cual será compartido en la correspondiente aula del EVA por el docente tutor.
2. Recopile los resultados de aprendizaje del perfil de egreso.
3. Reflexione sobre el primer resultado de aprendizaje y realice un flujograma sobre los pasos administrativos a tener en cuenta por su parte para un éxito desarrollo de la unidad de titulación que ha sido seleccionado.

*Nota.* Conteste las actividades en un cuaderno de apuntes o en un documento Word.

**Amigo estudiante, ha terminado con éxito la primera unidad de estudio. Ahora le invitamos a que avance a la siguiente unidad.**



## Unidad 2. Teoría de contexto y dominios cognitivos

### 2.1. Fundamentos de la teoría de contextos

El interés por abordar la teoría de contextos nace a partir de la naturaleza y alcance de la evaluación del aprendizaje con enfoque de competencias, lo que anclado a la visión de la UTPL y literatura existe que fundamenta su desarrollo, da paso a la interrelación entre campos conceptuales, dominios cognitivos y contextos que materializan los resultados de aprendizaje propuesto en el perfil profesional del administrador de empresas.

Le invitamos a revisar los resultados de aprendizaje propuestos para la carrera de Administración de Empresas a través del siguiente enlace [Carrera de Administración de Empresas](#).

#### Lectura:

Pues bien, ahora que se ha aclarado el escenario bajo el cual se desarrolla la teoría de contexto, le invitamos a realizar la siguiente lectura para su mayor comprensión: "[Algunos principios de una teoría de contextos](#)" del autor Teun A. van Dijk

¿Cómo le fue con la lectura?, interesante verdad. De nuestra parte, se define a un contexto como:

"Una representación mental de una situación real compleja, entre actores, roles, intereses particulares y conflictos".



## Actividad de aprendizaje recomendada

1. Es necesario que realice la lectura comprensible de los siguientes textos, esto con la finalidad de afianzar su entendimiento sobre la teoría de contextos.
  - Vergnaud (1990). [Teoría de los campos conceptuales](#). RDM, 10(2, 3), 133-170.
  - Bourdieu (2002). *Campo de poder, campo intelectual*. Buenos Aires: Montessor.
  - Biggs (2005). *Calidad del aprendizaje universitario*. Madrid: Narcea. Capítulo II.
2. Luego de efectuar la revisión de cada uno de los textos detallados, se recomienda **realizar resúmenes de los principales términos o definiciones** con relación a los campos conceptuales.

*Nota.* Conteste las actividades en un cuaderno de apuntes o en un documento Word.

Pues bien, ahora que cuenta con el conocimiento necesario sobre la teoría de contextos, debemos avanzar con el siguiente tema:

### 2.2. Dominios cognitivos

Seguramente este término o definición le resultará novedoso y posiblemente sea la primera vez que lo ha escuchado, por lo tanto, para iniciar con el estudio del mismo es necesario que realice la siguiente lectura de forma comprensible:

#### Lectura:

Hattie & Brown (2004). *Cognitive processes in asTTle: the SOLO taxonomy*. asTTle Technical Report #43. University of Auckland/ Ministry of Education.

¿Cómo le fue con la lectura? Le resultó interesante, verdad. Pues bien, antes de avanzar es importante que tenga en cuenta la siguiente:

Un **dominio cognitivo** debe ser entendido como una estructura de procesos mentales que se organiza en niveles de la taxonomía SOLO.

La taxonomía SOLO (*Structure of Observed Learning Outcome*) elaborada por Biggs y Collins en 1982, se basa en la importancia de analizar y reflexionar sobre los resultados observables del aprendizaje que los sitúa en niveles de complejidad cognitiva ascendente.

La taxonomía SOLO sostiene que:

- A medida que los estudiantes aprenden, los resultados de su aprendizaje muestran fases similares de creciente complejidad estructural.
- Según Biggs & Collins (1982) hay dos cambios principales:
  1. los cuantitativos, a medida que aumenta la cantidad de detalles principales en la respuesta de los estudiantes; y,
  2. los cualitativos, a medida que los detalles se integran a un modelo estructural.

Estos cambios dan como resultado que:



“Las fases cuantitativas del aprendizaje se producen primero; después, el aprendizaje cambia cualitativamente”.

Pues bien, ahora es importante comprender lo siguiente:

**¿Cuáles son los niveles de complejidad cognitiva ascendente que contempla la taxonomía SOLO?**

Los niveles de complejidad cognitiva ascendente o también denominados dominios cognitivos contemplados en la taxonomía SOLO son cuatro: uniestructural, multiestructural, relacional y abstracto ampliado, conforme se muestra en el siguiente recurso interactivo.

[Niveles de complejidad cognitiva taxonomía SOLO](#)

A continuación, le invitamos a revisar los siguientes **ejemplos** de niveles cognitivos que se detallan en la figura 1.

**Ejemplos:**

**Figura 1.**

*Taxonomía SOLO aplicada a preguntas/tareas sobre el Mientras vivo siempre te recuerdo de Guayasamín.*

Uni-estructural	¿Quién pinto "Mientras vivo siempre te recuerdo"?
Multi-estructural	Resuma al menos dos sentimientos que Guayasamin muestra en "Mientras vivo siempre te recuerdo".
Relacional	Relacionar el tema de "Mientras vivo siempre te recuerdo" con una obra pictórica actual.
Abstracto-ampliado	¿Qué crees que decía Guayasamín a través de obra pictórica "Mientras vivo siempre te recuerdo"?

*Nota.* Ejemplo adaptado a la realidad ecuatoriana, con base en *Cognitive Processes in Asttle: The SOLO Taxonomy*, página 5.

¡Excelente, ha terminado! Por lo tanto, es necesario comprobar que, si ha aprendido los contenidos de la segunda unidad, por ello es importante realizar las siguientes actividades recomendadas.



**Actividad de aprendizaje recomendada**

1. Considere el siguiente *testlet* que tiene cuatro elementos, uno en cada nivel de la taxonomía SOLO.

**Testlet**

**Amigo estudiante, ha terminado con éxito esta segunda unidad.  
Ahora es necesario que avance a la siguiente unidad.**



## Resultado de aprendizaje 2

- Integra armónicamente el conjunto de saberes del estudiante alcanzado en el proceso de formación de la carrera (aplicado al campo conceptual de Administración y Gerencia en los niveles uniestructural y multiestructural).

Vamos a iniciar con el logro del segundo resultado de aprendizaje y también con el contenido de la tercera unidad; para ello es necesario que se realice la lectura recomendada “Teoría de los campos conceptuales”, con ello podrá visualizar con mayor claridad los fundamentos que se deben tener en cuenta para su correcto entendimiento. En consecuencia, con la reflexión de este contenido y su análisis en las actividades propuestas, podrá lograr el resultado de aprendizaje previsto en este apartado.

Ánimo.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



#### Semana 6 y 7

### Unidad 3. Campo conceptual “Administración y Gerencia” Parte A

Conforme se expuso en la unidad 1 los campos conceptuales que forman parte de la estructura del examen complejo de Administración de Empresas son dos, por lo tanto, a partir de la presente semana, centraremos el estudio y preparación en el primero de ellos denominado “**Administración y Gerencia**”.

No obstante, antes de exponer particularidades propias de este primer campo de estudio es importante puntualizar que:



Un campo conceptual debe ser entendido como diálogo y tensión entre distintas teorías, para explicar diferentes fenómenos.

Hecha esta aclaración,

**¿Qué aspectos aborda el campo conceptual de “Administración y Gerencia”?, a lo que se debe acotar lo siguiente:**

- Aborda los conocimientos epistemológicos de la administración y la evolución del pensamiento administrativo, a través de diferentes enfoques y teorías que han permitido que el proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control) se adapte a las condiciones de la administración en cada época, para dar solución a la problemática social referida y representa la base de conocimiento que el administrador debe tener.
- Además, es la base fundamental del desarrollo del perfil profesional del administrador y se justifica en la aplicación de los contenidos abordados en las asignaturas de *Administración, Habilidades Gerenciales, Administración de Talento Humano, Administración Estratégica*; componentes que permitirán fundamentar los principios y lineamientos primordiales para la gestión empresarial.

### **3.1. Mapa conceptual del campo “Administración y Gerencia”. Nivel uniestructural y multiestructural**

Estimado estudiante:

Es importante que antes de avanzar con el desarrollo del presente apartado, tenga presente lo siguiente:

#### **¿Qué es un mapa conceptual?**

A lo que se debe argumentar que son herramientas para la organización y representación del conocimiento. Los **mapas conceptuales** son un medio para la representación de proposiciones a través de conceptos formados mediante palabras de enlace que forman relaciones jerárquicas.

Con esta puntualización:



A continuación, se expone un desglose multinivel de los resultados de aprendizaje, conceptos y aspectos clave de cada asignatura que contempla el campo conceptual de Administración y Gerencia, con lo que se pretende clarificar su entendimiento en los niveles uniestructural y multiestructural.

Le invitamos a revisarlo a continuación:

**Administración:**

**Tabla 3.**  
*Administración.*

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Conoce y explica la evolución y aplicación de los diferentes modelos administrativos.	Evolución de la administración.	Enfoques clásicos de la administración Escuelas de la administración	Aportes de Taylor y Fayol Escuelas: relaciones humanas, comportamiento administrativo, estructuralista, de sistemas, APO
Analiza las variables del entorno interno y externo que influye en las organizaciones.	La organización y su entorno.	Entorno externo, la empresa, cultura organizacional.	Clasificación de las empresas.
Aplica las funciones del proceso administrativo en organizaciones reales.	Planeación, organización dirección y control.	Metas, planes, elementos de la planeación. Gestión del recurso humano, administración de equipos y grupos de trabajo, comunicación organizacional, comportamiento individual. Liderazgo y motivación, herramientas para medir el desempeño organizacional, técnicas para evaluar el entorno.	Tipos de planes, tipos de estrategias, Factores que afectan la gestión el recurso humano, retención de empleados competentes, tipos de comunicación, Personalidad y percepción, estilos del liderazgo, proceso de control Técnicas para asignar recursos.

*Nota.* Tomado de la asignatura principal.

**Habilidades gerenciales:**

**Tabla 4.**  
*Habilidades gerenciales.*

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Reconoce y aplica habilidades de liderazgo para la gestión de las organizaciones	El papel de la gerencia	Management 3.0	Competencias Gerenciales
Plantea herramientas y metodología de gestión innovadoras	Habilidades Gerenciales: Blandas	Liderazgo inteligencia emocional y motivación	Habilidades sociales

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Aplica modelos de solución analítica y creativa de problemas en la gestión administrativa	Habilidades gerenciales: organizacionales	La comunicación como habilidad Negociación y resolución de conflictos	Creatividad, innovación e inteligencia competitiva

*Nota.* Tomado de la asignatura principal.

## Administración del talento humano:

**Tabla 5.**

*Administración del talento humano.*

Resultado de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Aplica los conocimientos, habilidades y capacidades para desarrollar el talento humano dentro de las organizaciones	Administración de recursos humanos.	Subprocesos de recursos humanos.	Políticas y normas de recursos humanos.
	Tareas, responsabilidades y deberes del puesto	Competencias y conocimientos.	Importancia del análisis de cargos
	Perfil del puesto y fuentes de aprovisionamiento	Entrevistas y evaluaciones.	Selección e incorporación
	Formación, capacitación, desarrollo y aprendizaje	Formación como estrategia organizacional.	Formación dentro el área de recursos humanos
	Evaluación de desempeño	Evaluación 360 grados.	Retroalimentación
	Capital intelectual	Programas de desarrollo: planes de sucesión, diagramas de reemplazo, planes de carrera, mentoring.	Mapa y ruta de talentos
	Remuneraciones y beneficios	Beneficios legales.	Relación con otras funciones de recursos humanos

*Nota.* Tomado de la asignatura principal.

Administración estratégica:

Tabla 6.  
Administración estratégica.

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Diseña, implementa, controla, y evalúa, sistemas de información administrativa en entidades económicas.	Estrategia y su importancia.	Ventaja competitiva. Diseño de la estrategia. Ejecución de la estrategia.	Visión, misión, objetivos empresariales.
Evalúa el entorno de la empresa y su capacidad de recursos para el establecimiento de estrategias.	Elementos claves del ambiente interno y externo de la empresa.	Recursos y capacidades empresariales. Fuerzas competitivas y factores impulsores de cambio.	Análisis FODA.
Distingue acciones defensivas u ofensivas para mejorar la posición estratégica de la empresa. Diseña estrategias corporativas generadoras de valor.	Tipos estrategias defensivas u ofensivas y generadoras de valor.	Impacto de las estrategias en la competitividad de la empresa.	Estrategias genéricas competitivas. Estrategias ofensivas y defensivas. Estrategias de integración vertical y horizontal. Estrategias de crecimiento internacional.

Nota. Tomado de la asignatura principal.

Ahora que conoce de forma más específica los conceptos clave de cada asignatura del campo conceptual de estudio, le invitamos a realizar las siguientes:



Actividad de aprendizaje recomendada

1. Construya un solo mapa conceptual integrando las definiciones y aspectos clave de las asignaturas que componen el campo de Administración y Gerencia.
2. Elabore un *padlet* con base a los contenidos de las principales definiciones del campo “Administración y Gerencia”.

Nota. Conteste las actividades en un cuaderno de apuntes o en un documento Word.



## Actividades finales del bimestre



### Semana 8

---

*¡Felicidades!*

En esta semana concluimos el primer bimestre, por lo que, agradeciéndoles por su esfuerzo y compromiso, recalcamos en las actividades a seguir, considerando, además, que estamos próximos a las evaluaciones bimestrales, que no tienen otro objetivo que afianzar en su aprendizaje:

- Revise todos los anuncios académicos.
- Repase los contenidos de la asignatura, las lecturas recomendadas, fijando los elementos y conceptos claves; revise sus esquemas y mapas conceptuales.
- Comuníquese con su tutor para exponer sus inquietudes académicas.
- Esté atento de la información que le envíen respecto del sitio y horario de su evaluación.

*¡Ánimo y muchos éxitos!*



## Segundo bimestre

### Resultado de aprendizaje 3

- Integra armónicamente el conjunto de saberes del estudiante alcanzado en el proceso de formación de la carrera (aplicado al campo conceptual de Administración y Gerencia en el nivel relacional y abstracto).

¿Cómo le fue en el primer bimestre? Seguro que muy bien. Continuemos con el estudio del segundo bimestre, en el que inicialmente abordamos los niveles cognitivos relacional y reflexivo aplicativo del campo conceptual de “Administración y Gerencia”, cuyo objetivo consiste en otorgar una visión integral que responda a la estructura del examen complejo de la carrera de Administración de Empresas. Con el estudio de este contenido y la aplicación en las actividades propuestas, podrá lograr el tercer resultado de aprendizaje señalado.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



#### Semana 9 y 10

### Unidad 4. Campo conceptual “Administración y Gerencia” Parte B

#### 4.1. Estudio de caso del campo de estudio “Administración y Gerencia”. Nivel relacional

Para iniciar con el desarrollo del presente apartado es importante que usted conozca que es un **estudio de caso**, cuya finalidad principal se enfoca en analizar de manera profunda la naturaleza de una determinada situación o caso, sobre la base de diversas técnicas de investigación, por ejemplo, la entrevista, la observación, la recopilación de datos entre otros.

Tenga presente que:

El objetivo fundamental de los **estudios de caso** es conocer y comprender la particularidad de una situación para distinguir cómo funcionan las partes y las relaciones con el todo.

En forma general le presentamos unas orientaciones didácticas para abordar cada estudio de caso, que se precisarán de acuerdo a cada asignatura que compone el campo conceptual.

### **Estrategias didácticas para los estudios de caso:**

- *Identifique y valide los temas medulares que estructuran cada asignatura, objeto de estudio del campo conceptual (ver niveles uniestructural y multiestructural).*
- *Verifique las características propias del nivel cognitivo relacional, adecuada a la asignatura.*
- *Analice el contenido del caso de estudio y establezca:*
- *Definición de la problemática.*
- *Diagnóstico (causas, problemas y consecuencias).*
- *Propuesta de solución a la problemática.*
- *Elabore un informe que contenga:*
- *Introducción del caso.*
- *Los apartados anteriores.*
- *Conclusiones del estudio de caso.*

A partir de este esclarecimiento,

A continuación, se proponen algunos ejemplos de estudio de caso de acuerdo a cada asignatura con los cuales puede abordar el nivel cognitivo relacional del campo conceptual de Administración y Gerencia.

Le deseamos un buen estudio.



## Administración:

### ▪ Estudio de caso 1: “Localidades disponibles”.

**Instrucción:** Analizar las variables internas y externas según problemática identificada en el caso de estudio.

#### Contexto del caso:

“Los competidores en la industria de las salas de cine esperaban haber superado los desafíos que enfrentaron durante la recesión económica. Después de que en 2011 las utilidades de ventas de boletos cayeran 4 por ciento respecto del año anterior, en 2012 se registró un incremento de 6.1 por ciento. Sin embargo, en 2013 las utilidades volvieron a incrementar, pero sólo un poco (ni siquiera un punto porcentual) y el número de personas que acudían a ver una película permaneció estático.

Debido a esto, la industria ha intentado impulsar los ingresos con películas de alto perfil, precios de boletos más altos y servicios de alta calidad. En Estados Unidos, el número de pantallas de cine suma un poco más de 39 000. En conjunto, las cuatro cadenas de salas de cine más grandes de Estados Unidos tienen un poco más de 19 200 pantallas, y muchos asientos que llenar. La más grande, Regal Entertainment Group (con sede en Knoxville, Tennessee), tiene más de 7300 pantallas. AMC Entertainment (con sede en Kansas City,

Misuri) tiene casi 5000 pantallas. Los otros dos principales competidores son Cinemark (con sede en Plano, Texas; tiene alrededor de 4400 pantallas) y Carmike Cinemas (con sede en Columbus, Georgia, con casi 2500 pantallas). El reto para estas compañías es lograr que la gente vea películas en esas pantallas, decisión que involucra muchos factores.

Según los analistas de la industria, un factor importante es la incertidumbre sobre la manera en que la gente prefiere las películas; en gran parte es un intercambio entre la comodidad y la calidad (o lo que los expertos llaman experiencia de lealtad). ¿Los consumidores preferirán la comodidad a la calidad y utilizarán dispositivos móviles como iPads? ¿Sacrificarán un poco de calidad por la comodidad y verán las películas en casa en sistemas de teatro en casa de alta definición, con sonido envolvente y pantallas planas? ¿O asistirán a una sala de cine con pantallas grandes, sistemas de sonido de alta calidad y la experiencia social de acudir con otras personas y disfrutar

de la experiencia de más alta fidelidad, aun con sus inconvenientes? Los gerentes de salas de cine creen que los dispositivos móviles no representan una amenaza, aunque sean más cómodos. Por otro lado, los sistemas de teatro en casa podrían ser una mayor amenaza, a medida que su precio va disminuyendo y a que cuentan con calidad “aceptable”. Los analistas señalan que, aunque es poco probable que sustituyan a cualquiera de estas ofertas de alta calidad, los autocinemas están resurgiendo, especialmente en ubicaciones geográficas donde pueden estar abiertos durante todo el año. Las cadenas de salas de cine también están compitiendo con IMAX Corporation por los clientes, a medida que las pantallas aumentan cada vez más de tamaño. Durante los últimos cinco años, el número de estas enormes pantallas construidas por las cinco compañías de salas de cine más grandes, ha crecido al punto en el que casi iguala al número de locales de IMAX. Las cadenas de cines han invertido en estos formatos porque pueden subir el precio del boleto, lo cual produce mayores ingresos.

Otro factor con el que los gerentes deben luchar es la impresión que los consumidores se llevan de la experiencia de ir al cine. Una encuesta a consumidores sobre el estilo de vida reveló que lo que más disgusta a los clientes de asistir a una sala de cine es el costo, desventaja que fue mencionada por 36 por ciento de los encuestados. Otros factores mencionados son el ruido, asientos incómodos, las molestias, las multitudes y la gran cantidad de cortos y comerciales que se transmiten antes de la película.

Un último problema que enfrenta la industria de las salas de cine y los principales estudios de filmación es la manera de ser proactivos para evitar los problemas que la industria de la música grabada ha enfrentado con la descarga ilegal de canciones. La cantidad de entretenimiento transmitida en línea (que incluye tanto música como video) continúa experimentando un crecimiento de dos dígitos. Hasta ahora, la principal amenaza ha sido YouTube, que se ha convertido en una fuerza poderosa en el mundo de los medios, con el respaldo de su dueño, Google. Sin embargo, actualmente Amazon y Netflix también están demostrando su fuerza en el mercado de las películas.

**¿Para hacer frente a esa amenaza, usted como ejecutivo de la industria necesita evaluar los factores según cada participante de la organización?** (Tomado de Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary, 2018)”.

## ▪ Estudio de caso 2: “Tommy y Kate”

**Instrucción:** Dé respuesta al siguiente planteamiento: ¿Qué tipo de planes–planeación necesitan hacer los Larkin para sobrevivir durante la temporada baja?

### **Contexto del caso:**

“Tommy y Kate Larkin abrieron hace poco un restaurante y tienda de alimentos de especialidad en el norte de California. En la tienda también se vende vino y artesanías de fabricación local. Aunque al negocio le va bien durante los meses de verano gracias a la afluencia de turistas, entre octubre y abril la actividad disminuye sustancialmente debido a la ausencia de visitantes. A pesar de lo anterior, los Larkin piensan que el lugar les ofrece buenas oportunidades de desarrollo. **¿Qué tipo de planes necesitan hacer los Larkin para sobrevivir durante la temporada baja?** La temporada baja es una época maravillosa para el propietario de un negocio. Es la perfecta oportunidad para el desarrollo comercial y de la marca. Si es necesario diseñar un nuevo sitio web, ése es el momento de hacerlo; si se requiere probar nuevas recetas, es una buena época para realizarlas; y la investigación y el desarrollo que se lleven a cabo durante esos meses podrían hacer que la temporada alta sea más redituable. La temporada de “desarrollo comercial” también representa una gran oportunidad para reforzar los lazos con la comunidad, y es la mejor época para diversificar las ofertas del negocio. Tal vez el restaurante podría dedicarse a realizar eventos u organizar comidas en otros lugares, haciéndose más valioso para la comunidad local, en lugar de depender tanto del turismo. Por último, es una excelente época para que los propietarios descansen y se recuperen del trabajo de la última temporada, preparándose así para la siguiente. (Tomado de Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary, 2018)”.

### **Habilidades gerenciales:**

## ▪ Estudio de caso 3: “Competencias gerenciales”

**Instrucción:** Investigue una empresa de su localidad e identifique las principales competencias gerenciales que requieren los diferentes puestos de trabajo desde los directivos hasta los operarios.

**Contexto del caso:** Institución o empresa en que usted labora, o que sea de su conocimiento.

#### ▪ **Estudio de caso 4: “Inteligencia competitiva”**

**Instrucción:** Investigue 3 empresas (nacionales e internacionales) que han aplicado Inteligencia Competitiva y de respuesta a lo siguiente:

1. ¿Cuáles son los principales beneficios de la inteligencia competitiva para la empresa?
2. ¿Cómo la inteligencia competitiva fomentó la creatividad e innovación dentro de la empresa?
3. ¿Qué problemas resolvieron? ¿Qué importancia tiene la inteligencia competitiva dentro de la empresa?

**Contexto del caso:** Tres empresas nacionales e internacionales.

**Administración de talento humano:**

#### ▪ **Estudio de caso 4.1: “Plan de capacitación”**

**Instrucción:** Diseñe un plan de capacitación para la institución que labora y analice los beneficios positivos que representa estos programas de formación para el personal.

**Contexto del caso:** Institución o empresa en que usted labora, o que sea de su conocimiento.

#### ▪ **Estudio de caso 4.2: “Modelo de talento organizacional”**

**Instrucción:** Construya un modelo de talento organizacional para una empresa, considerando la adecuación persona-puesto, conocimientos y experiencias para alcanzar la visión y estrategia organizacionales.

**Contexto del caso:** Institución o empresa en que usted labora, o que sea de su conocimiento.

**Administración estratégica:**

#### ▪ **Estudio de caso 5.1: “Diseño y ejecución de una estrategia empresarial”**

**Instrucción:** Diagnostique los elementos claves del diseño y ejecución de la estrategia empresarial a través de un caso de estudio empresarial de éxito.

**Contexto del caso:** Caso empresa de éxito (investigue en internet).

## ▪ Estudio de caso 5.2: “Análisis FODA”

**Instrucción:** Aplique un análisis FODA en un caso empresarial de éxito y establezca de las fuerzas competitivas y factores impulsores de cambio, así como sus capacidades y recursos.

**Contexto del caso:** Caso empresa de éxito (investigue en internet).

### 4.2. Ensayos del campo de estudio “Administración y Gerencia”. Nivel abstracto

¿Cómo le fue con el estudio de casos?, estamos seguros de que le han ayudado a comprender en mejor medida el nivel relacional. Ahora es momento de avanzar con el estudio del nivel abstracto, para lo que se recurrirá al uso de ensayos.



Un ensayo es un tipo de texto en prosa que explora, analiza, interpreta o evalúa un tema de forma escrita y fundamentada que sintetiza un tema significativo. Tenga presente que la finalidad del ensayo es “**argumentar una opinión sobre el tema o explorarlo**”.

Tener en cuenta que la estructura que se ha definido para el ensayo dentro del componente Prácticum 4.1 Examen complejo debe contener la siguiente estructura:

- *Introducción*, deberá expresar su idea o tesis general del trabajo.
- *Desarrollo o cuerpo*, explicar el aporte con argumentos de las dos teorías.
- *Conclusión*, donde recalca la tesis como conclusión de su ensayo.
- *Bibliografía*: referencia a fuentes de consulta.

Por lo tanto, a continuación, se exponen propuestas de ensayo de acuerdo a cada asignatura con los cuales puede abordar el nivel cognitivo abstracto del campo conceptual de Administración y Gerencia.

Le deseamos un buen estudio.

## **Administración:**

- **Ensayo: “Principales aportes de las teorías de administración”**

**Instrucción:** Los enfoques clásicos de la administración, se los conoce también como: escuela científica o escuela clásica de la administración, están conformadas por dos teorías: teoría de la administración científica y la teoría general de la administración, sus estudios tenían como propósito mejorar la eficacia del trabajo de las organizaciones y colaboradores. Con este antecedente, le invito a que reflexione sobre la pregunta: ¿Cuáles son los aportes a la administración con los estudios realizados por Taylor y Fayol?

## **Habilidades gerenciales:**

- **Ensayo: “Management 3.0”**

**Instrucción:** Analice diferentes artículos sobre el papel de la gerencia y realice un ensayo sobre cómo implementar el management 3.0 en las diferentes organizaciones.

## **Administración de talento humano:**

- **Ensayo: “Importancia de la descripción de un puesto de trabajo”**

**Instrucción:** Argumente la importancia de describir correctamente un puesto de trabajo en un proceso de selección de personal.

## **Administración estratégica:**

- **Ensayo: “Pertinencia aplicar estrategias generadoras de valor”**

**Instrucción:** Investigue la situación de una empresa de éxito internacional y argumente la pertinencia de aplicar estrategias generadoras de valor.



## Actividad de aprendizaje recomendada

Para fortalecer aún más el estudio y comprensión del campo se recomienda desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje:

- Investigue una institución o empresa que sea de su conocimiento y plantee los aspectos clave que se debe tomar en cuenta para realizar un diagnóstico en el ámbito de la Administración y Gerencia, sobre la base de los apartados o asignaturas de este campo conceptual.

*Nota.* Conteste las actividades en un cuaderno de apuntes o en un documento Word.

### Resultado de aprendizaje 4

- Integra armónicamente el conjunto de saberes del estudiante alcanzado en el proceso de formación de la carrera (aplicado al campo de Gestión de Recursos Empresariales en el nivel uniestructural y multiestructural).

Estimado estudiante, consecuente con las competencias gerenciales y estratégicas que se pretenden en esta asignatura, en la siguiente unidad iniciará con el estudio del campo conceptual “Gestión de recursos empresariales”, lo cual completará la estructura del examen complejo de la carrera de Administración de Empresas.

Luego de reflexionar sobre este campo conceptual, contará con una visión de los insumos principales de una organización y la aplicación en los distintos niveles cognitivos que se puedan presentar por lo que, de manera sintética, se abordarán en primera instancia los niveles uniestructural y multiestructural.

En consecuencia, de todo este proceso, usted podrá lograr el cuarto resultado de aprendizaje señalado.



### Semana 11 y 12

## Unidad 5. Campo conceptual “Gestión de recursos empresariales”. Parte A

Retomando la información presentada en la unidad 1, el otro campo conceptual que forma parte de la estructura del examen complejo de Administración de Empresas es el denominado “**Gestión de recursos empresariales**”, por lo tanto, a partir de la presente semana, centraremos el estudio y preparación en el mismo, de forma específica en los niveles cognitivos más básicos.

Pues bien, seguramente en este momento se preguntará lo siguiente:

¿Qué aspectos aborda el campo conceptual de “Gestión de recursos empresariales”? Por lo que le invitamos a tener en cuenta esta puntualización.

- El campo conceptual “Gestión de Recursos Empresariales” incluye conocimientos relacionados con el uso eficiente de los recursos de la empresa (financieros, técnicos, humanos y materiales), con lo que se procura calidad en los procesos de producción y prestación de servicios, logrando la integración de todas las áreas de la empresa, un adecuado servicio al cliente y la obtención de beneficios para la empresa; mediante la incorporación de sistemas automatizados de gestión administrativa.
- Se desarrolla a través de las asignaturas de *Finanzas Operativas*, *Marketing*, *Emprendimiento (workshop- solo para la sección de ensayo)*, *Gestión de la Calidad*, *Gestión del Conocimiento* y *Responsabilidad Empresarial*.

Otra pregunta a responder es **¿Qué permite al administrador de empresas el presente campo conceptual?**



Este núcleo permite al administrador lograr un efectivo dominio de la gestión de recursos dentro de la organización, siendo estos los insumos principales para lograr objetivos y metas.



Por lo tanto, es momento de iniciar con la revisión de estos aspectos tan importantes.

5.1. Mapa conceptual del campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Nivel uniestructural y nivel multiestructural

Conforme lo efectuado en el campo de estudio 1 “Administración y Gerencia”, a partir de este apartado se desarrollará una metodología de estudio similar para el campo de Gestión de recursos empresariales.

Por lo tanto, a continuación, se expone un desglose multinivel de los resultados de aprendizaje, conceptos y aspectos clave de cada asignatura que contempla el campo de estudio, con lo que se pretende apreciar el campo conceptual en sus niveles uniestructural y multiestructural. Le invitamos a revisarlos detenidamente.

Finanzas operativas:

Tabla 7.  
*Finanzas operativas.*

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Describe e interpreta los fundamentos teóricos de la administración financiera relacionados con la gestión financiera de las empresas.	Funciones de la administración financiera	Mercados financieros	Interpretación de estados financieros
Analiza, explica e interpreta los estados financieros que permitan conocer la situación y desempeño financiero de las empresas de tal manera que pueda proponer mejoras en su gestión financiera.	Razones financieras	Análisis horizontal y vertical	Interpretación de indicadores financieros
Evalúa e interpreta las herramientas de análisis financiero que permiten determinar la situación financiera de las empresas generando una adecuada gestión financiera de las empresas.	Planeación financiera	Presupuestos	Proyecciones financieras con escenarios
Determina y evalúa la planeación financiera a través de las herramientas financieras de tal manera que permita generar un crecimiento sostenible de las empresas.	Capital de trabajo	Herramientas financieras	Políticas de cobro y de pago

Nota. Tomado de la asignatura principal.

**Marketing:**

**Tabla 8.**  
*Marketing.*

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Identifica las estrategias de marketing necesarias para el desarrollo de la organización	Marketing (entorno, mercado, consumidor) Cliente	Segmentación de mercado Comportamiento de consumidor	Proceso de compra
Utiliza el plan estratégico de marketing para crear valor en las organizaciones	Marketing mix	Producto Precio Plaza Promoción	Ciclo de vida Marca Valor Canales Publicidad Relaciones públicas Marketing digital

*Nota.* Tomado de la asignatura principal.

**Gestión de la calidad:**

**Tabla 9.**  
*Gestión de la calidad.*

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Identifica conceptos de: calidad, productividad, eficiencia, eficacia, cliente y competitividad. Comprende importancia de la calidad.	Calidad	Productividad (eficiencia, eficacia), competitividad	Costos de calidad
Identifica y aplica los principios básicos en los que se debe apoyar un sistema de gestión de calidad.	Gestión de calidad	Norma ISO 9000	Enfoque al cliente,
Identifica los diferentes elementos y requisitos de un Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a la norma ISO 9001 y su aplicación.	Sistema de gestión de calidad	Principios de SGC Fundamentos de un SGC	Enfoque de procesos, mejora continua, PHVA, pensamiento basado en riesgos, información documentada, gestión de relaciones
Aplica el cuadro de mando integral en empresas, con el fin de optimizar la aplicación de una estrategia de mejora de la calidad, identificando su relación con la variabilidad, y el uso de herramientas básicas para la gestión y mejora.	Control y mejora de la calidad	CMI, Calidad y variabilidad, herramientas básicas	Control estadístico de procesos, diagrama de Pareto, diagrama de frecuencia, diagrama causa-efecto

*Nota.* Tomado de la asignatura principal.

## Gestión del conocimiento:

**Tabla 10.**

*Gestión del conocimiento.*

Resultados de aprendizaje de la asignatura	Conceptos primer nivel	Conceptos segundo nivel	Conceptos tercer nivel
Identificar procesos para compartir información y la capacidad para generar conocimiento, con la finalidad de crear valor para la organización.	Gestión del conocimiento	Conocimiento Tipos de conocimiento	Sociedad del conocimiento Conocimiento organizacional Trabajador del conocimiento Representación del conocimiento Procesos para compartir conocimiento
Crear y difundir información vital de una manera sistemática y eficiente con el fin de lograr un mejor desempeño en las áreas de la organización y mejorar sus ventajas competitivas.	Capacidades organizacionales que favorecen el conocimiento	Creación de conocimiento Compartir conocimiento Ciclo de la gestión del conocimiento	Capacidad de absorción Espiral de conocimiento: Nonaka Takeuchi

*Nota.* Tomado de la asignatura principal.

## Responsabilidad social empresarial:

**Tabla 11.**

*Responsabilidad social empresarial.*

Resultado de aprendizaje de la asignatura	Concepto de primer nivel	Concepto de segundo nivel	Concepto de tercer nivel
Analiza la evaluación y las teorías de la RSE, desde el origen hasta la actualidad.	Responsabilidad social	Evolución de la responsabilidad social	Teorías de la RSE
Diferencia los conceptos básicos de ética y RSE	Ética	Ética aplicada	Razones estratégicas y éticas para desarrollar la RSE
Compara las distintas herramientas de RSE para diagnosticar, medir, evaluar y dar acompañamiento en el proceso de implementación de políticas y actividades de responsabilidad social.	Herramientas de RSE	Iniciativas, instrumentos e indicadores para la gestión de la RSE	Integración de las herramientas de gestión al modelo de negocio
Comprende la relación existente entre la RSE y la sostenibilidad de las empresas.	Sostenibilidad	Desarrollo sustentable	Proceso hacia la sustentabilidad ambiental empresarial
Comprender la relación existente entre la RSE y el Desarrollo humano.	Crecimiento económico	Desarrollo humano	Diálogo con las comunidades

Resultado de aprendizaje de la asignatura	Concepto de primer nivel	Concepto de segundo nivel	Concepto de tercer nivel
Evalúa los grupos de interés y su función en las prácticas de RSE.	Grupos de interés	Perspectiva dialógica	Gestión de la RSE desde la perspectiva de los grupos de interés
Conoce la importancia y las limitaciones de la aplicación de prácticas de RSE en la gestión de PyMES.	RSE estratégica	Integración de negocio y sociedad	Asignación de recursos como RSE estratégica
Analiza las principales perspectivas de la RSE abordadas desde el punto de vista del marketing social.	Marketing social	Imagen y reputación	Dimensiones específicas de la RSE en el marketing

*Nota.* Tomado de la asignatura principal.

## Resultado de aprendizaje 5

- Integra armónicamente el conjunto de saberes del estudiante alcanzado en el proceso de formación de la carrera (aplicado al campo de Gestión de Recursos Empresariales en el nivel relacional y abstracto).

Continuemos con el estudio del segundo bimestre, en el que abordamos los niveles cognitivos relacional y reflexivo aplicativo del campo conceptual de “Gestión de recursos empresariales”, cuyo objetivo consiste en otorgar una visión integral que responda a la estructura del examen complejo de la carrera de Administración de Empresas. Con el estudio de este contenido y la aplicación en las actividades propuestas, podrá lograr el quinto resultado de aprendizaje señalado.



## Unidad 6. Campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Parte B

### 6.1. Estudios de caso del campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Nivel relacional

Es momento de avanzar con la comprensión del nivel relacional dentro del campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”, por lo tanto, se recurrirá al uso de estudios de casos, partiendo de la premisa que el fundamento teórico fue ya estudiado anteriormente.

A continuación, se exponen lineamientos generales para el desarrollo del estudio de caso de acuerdo a cada asignatura con los cuales puede abordar el nivel cognitivo relacional del campo conceptual de Gestión de recursos empresariales.

#### Estrategias didácticas para los estudios de caso:

- *Identifique y valide los temas medulares que estructuran cada asignatura, objeto de estudio del campo conceptual (ver niveles uniestructural y multiestructural).*
- *Verifique las características propias del nivel cognitivo relacional, adecuada a la asignatura.*
- *Analice el contenido del caso de estudio y establezca:*
  - *Definición de la problemática.*
  - *Diagnóstico (causas, problemas y consecuencias).*
  - *Propuesta de solución a la problemática.*

- *Elabore un informe que contenga:*
  - *Introducción del caso.*
  - *Los apartados anteriores.*
  - *Conclusiones del estudio de caso.*

Le deseamos un buen estudio.

### **Finanzas operativas:**

#### ▪ **Estudio de caso 1.1: “Análisis de indicadores”**

**Instrucción:** Analice los principales indicadores de liquidez, endeudamiento y rentabilidad de la empresa caso de estudio.

**Contexto del caso:** Caso empresa de su conocimiento.

#### ▪ **Estudio de caso 1.2: “Análisis de proyecciones financieras”**

**Instrucción:** Analice las proyecciones propuestas en los dos escenarios optimista y pesimista y sustente las decisiones que tomaría en cada caso.

**Contexto del caso:** Caso empresa de su conocimiento.

### **Marketing:**

#### ▪ **Estudio de caso 2: “Definición de canales”**

**Instrucción:** Proponga los canales adecuados con los que debería trabajar una empresa dedicada a la elaboración de ropa deportiva.

**Contexto del caso:** Caso empresa de ropa deportiva (investigue en internet).

### **Gestión de calidad:**

#### ▪ **Estudio de caso 3.1: “Cultura de calidad”**

**Instrucción:** Diagnostique la “Cultura de calidad” de una empresa con base en los principios de calidad y establezca un plan de implementación de un SGC.

**Contexto del caso:** Caso empresa de su conocimiento.

- **Estudio de caso 3.2: “Mejora de calidad”**

**Instrucción:** Investigue una problemática de calidad en una empresa y aplique las herramientas básicas para precisar el problema, determinar sus causas posibles, y determinar un plan de acción de mejora.

**Contexto del caso:** Caso empresa de su conocimiento.

**Gestión de Conocimiento:**

- **Estudio de caso 4: “Espiral del conocimiento”**

**Instrucción:** Aplique la espiral del conocimiento en una organización de su elección, refleje la manera en la que el conocimiento se transforma y la manera en la que contribuye a generar valor/innovación en la empresa.

**Contexto del caso:** Caso empresa de su conocimiento.

**Responsabilidad social empresarial:**

- **Estudio de caso 5.1: “Gestión de la RSE”**

**Instrucción:** Identifique qué instrumento es el más adecuado a aplicar según el giro de negocio en una empresa agroindustrial.

**Contexto del caso:** Caso empresa agroindustrial (investigue en internet)

- **Estudio de caso 5.2: “Aporte a los ODS”**

**Instrucción:** Establezca en una empresa que sea de su conocimiento estrategias empresariales mediante las cuales la empresa pueda contribuir a la consecución de los ODS.

**Contexto del caso:** Caso empresa de su conocimiento.

## **6.2. Ensayos del campo de estudio “Gestión de recursos empresariales”. Nivel abstracto**

Pues bien, hemos avanzado hasta el apartado final de la presente guía didáctica en relación con el nivel abstracto del campo de estudio “Gestión de Recursos Empresariales”. Por lo tanto, es importante que con base en la preparación previa del campo conceptual 1, aplique sus conocimientos obtenidos en el desarrollo de ensayos.

A continuación, se exponen lineamientos sobre el desarrollo de ensayos de acuerdo a cada asignatura con los cuales puede abordar el nivel cognitivo abstracto del campo conceptual de Gestión de recursos empresariales, por lo tanto, es sumamente el desarrollo de los mismos por su parte.

Le deseamos un buen estudio.

#### **Finanzas operativas:**

- **Ensayo: “Incidencia de las políticas de cobro y pago en la empresa”**

**Instrucción:** Reflexione y desarrolle un ensayo argumentativo donde exponga la importancia de las políticas de cobro y pago y su incidencia en la liquidez o capital de trabajo de una organización.

#### **Marketing:**

- **Ensayo: “Importancia de la segmentación del mercado”**

**Instrucción:** Argumente la importancia de segmentar el mercado para que una empresa ejecute su estrategia de marketing.

#### **Gestión de calidad:**

- **Ensayo: “Competitividad y mejora de la calidad”**

**Instrucción:** Reflexione y desarrolle un ensayo donde argumente la importancia de la calidad a través de su relación con la competitividad.

#### **Gestión del conocimiento:**

- **Ensayo: “Sociedad del conocimiento”**

**Instrucción:** Identifique los diferentes elementos de la sociedad de conocimiento, la manera en la que estos comparten conocimiento y el tipo de conocimiento involucrado.

#### **Responsabilidad social empresarial:**

- **Ensayo: “Aporte de las empresas al desarrollo humano”**

**Instrucción:** Reflexione cómo las empresas pueden aportar al desarrollo humano.





## Actividad de aprendizaje recomendada

Con la finalidad de afianzar su conocimiento y dominio sobre los ensayos le invitamos a efectuar la siguiente actividad:

- Investigue una institución o empresa que sea de su conocimiento y plantee los aspectos clave que se debe tomar en cuenta para realizar un diagnóstico en el ámbito de la Gestión de recursos empresariales, sobre la base de los apartados o asignaturas de este campo conceptual.



## Actividades finales del bimestre



## Semana 16

---

*¡Felicidades!*

En esta semana concluimos el segundo bimestre, por lo que, agradeciéndoles por su esfuerzo y compromiso, recalcamos en las actividades a seguir en esta última semana, considerando, además, que estamos próximos a las evaluaciones bimestrales, que no tienen otro objetivo que afianzar en su aprendizaje:

- Revise todos los anuncios académicos.
- Repase los contenidos de la asignatura, las lecturas recomendadas, fijando los elementos y conceptos claves; revise sus esquemas y mapas conceptuales.
- Comuníquese con su tutor para exponer sus inquietudes académicas.
- Esté atento de la información que le envíen respecto del sitio y horario de su evaluación.

*¡Ánimo y muchos éxitos!*



---

## 4. Referencias bibliográficas

---

Biggs (2005). *Calidad del aprendizaje universitario*. Madrid: Narcea. Capítulo II.

Bourdieu (2002). *Campo de poder, campo intelectual*. Buenos Aires: Montessor.

Hattie & Brown (2004). *Cognitive processes in asTTle: the SOLO taxonomy. asTTle Technical Report #43*. University of Auckland/Ministry of Education.

Van Dijk (2001). Algunos principios de una teoría del contexto. *Revista latinoamericana de estudios del discurso* 1(1), 69-81.

Vergnaud (1990). *Teoría de los campos conceptuales*. RDM, 10 (2,3), 133-170

Wilson & Sperber (2004). *La teoría de la relevancia*. RIL. VII, 237-286.



## 5. Anexos

### Anexo 1. Informe de evaluación del informe técnico

#### Informe de evaluación del informe técnico

FECHA DE APLICACIÓN:

NOMBRES COMPLETOS ESTUDIANTE:

Nº	CRITERIOS A EVALUAR	Niveles de ejecución			
		1 = Insuficiente	2 = Regular	3 = Bueno	4 = Excelente
1	<b>Tema</b>	Lo expresa de manera incoherente, sin claridad ni precisión.	Lo expresa con escasa coherencia, con mínima claridad y precisión.	Lo expresa coherentemente de manera clara y precisa: refleja el objeto del informe, es informativo y conciso, pero no lo delimita concretamente.	Lo expresa coherentemente de manera clara y precisa: refleja el objeto del informe, es informativo, conciso y delimita el tema. Además, es novedoso e innovador.
2	<b>Introducción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enuncia sin claridad la problemática sin precisar en las deficiencias que la originan.</li><li>• No especifica con puntualidad el objetivo del informe.</li><li>• No enuncia los contenidos del informe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enuncia con claridad la problemática del informe.</li><li>• No especifica con puntualidad el objetivo del informe.</li><li>• Enuncia los contenidos del informe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enuncia la problemática de la investigación haciendo una descripción clara y concisa de las deficiencias que la originan y la contextualiza desde una perspectiva integral, pero no la justifica.</li><li>• Define los alcances de la investigación especificando con puntualidad el objetivo del informe</li><li>• Enuncia los contenidos del informe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enuncia la problemática del informe haciendo una descripción clara y concisa de las deficiencias que la originan y la contextualiza desde una perspectiva integral. Además, considera la necesidad y pertinencia de resolverla, su magnitud y trascendencia; lo justifica.</li><li>• Define los alcances del informe especificando con puntualidad el objetivo.</li><li>• Enuncia los contenidos de los cuales se compone el trabajo de titulación.</li></ul>

N°	CRITERIOS A EVALUAR	Niveles de ejecución			
		1 = Insuficiente	2 = Regular	3= Bueno	4 = Excelente
3	<b>Desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta una revisión de literatura escueta e irrelevante, relacionada con el problema de estudio.</li> <li>Presenta una revisión de evidencia empírica incoherente con el problema de estudio.</li> <li>No expone los argumentos para sustentar la idea central o estos son confusos</li> <li>No incluye elementos de evidencia (hechos, estadísticas, etc.) que fundamentan la opinión del autor.</li> <li>Redacta sin claridad, sin un correcto uso de los signos de puntuación y sintaxis gramatical.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta una revisión de literatura relevante, pero escueta, relacionada con el problema de estudio.</li> <li>Presenta una revisión de evidencia empírica relevante, pero escueta, relacionada con el problema de estudio.</li> <li>Expone parcialmente los argumentos que sustentan la idea central.</li> <li>Incluye elementos de evidencia (hechos, estadísticas, etc.) que no están relacionados con el tema</li> <li>Redacta sin claridad, sin un correcto uso de los signos de puntuación y sintaxis gramatical.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta una revisión de literatura relevante, pero escueta, relacionada con el problema de estudio.</li> <li>Presenta una revisión de evidencia empírica relevante, pero escueta, relacionada con el problema de estudio.</li> <li>Expone los argumentos que sustentan la idea central.</li> <li>Incluye elementos de evidencia (hechos, estadísticas, etc.) que no fundamentan totalmente la opinión del autor.</li> <li>Redacta con claridad, correcto uso de los signos de puntuación y sintaxis gramatical.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta una revisión de literatura relevante, relacionada con el problema de estudio.</li> <li>Presenta una revisión de evidencia empírica relevante, relacionada con el problema de estudio.</li> <li>Expone con claridad los argumentos que sustentan la idea central e incluye opiniones de otros autores.</li> <li>Incluye elementos de evidencia (hechos, estadísticas, etc.) que fundamentan la opinión del autor.</li> <li>Redacta con claridad, correcto uso de los signos de puntuación y sintaxis gramatical.</li> </ul>
4	<b>Conclusiones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta definiciones, en lugar de conclusiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta conclusiones, pero no son las más relevantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destaca las principales conclusiones, enfocándose solo en los datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destaca las principales conclusiones, enfocándose principalmente en el desarrollo del informe</li> </ul>

N°	CRITERIOS A EVALUAR	Niveles de ejecución			
		1 = Insuficiente	2 = Regular	3 = Bueno	4 = Excelente
5	<b>Citas y referencias bibliográficas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hace uso correcto de las normas APA de citación, ni de referenciación bibliográfica.</li> <li>Tampoco referencia los documentos citados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hace uso correcto de las normas APA de citación, pero sí de las de referenciación bibliográfica.</li> <li>No referencia todos los documentos citados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hace uso correcto de las normas APA de citación y referenciación bibliográfica.</li> <li>No referencia todos los documentos citados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hace uso correcto de las normas APA de citación.</li> <li>Hace uso correcto de las normas APA de referenciación bibliográfica.</li> <li>Referencia todos los documentos citados.</li> </ul>

## RÚBRICA

	Criterios evaluados						Firma
	1. Tema	2. Introducción	3. Desarrollo	4. Conclusiones	5. Citas y referencias	TOTAL	
Evaluador 1	/4	/4	/4	/4	/4	<b>/4*</b>	
Evaluador 2	/4	/4	/4	/4	/4	<b>/4*</b>	

\*Promediar con los 5 criterios.

## Observaciones:

---



---

Firma de los evaluadores:

Nombre:

Nombre:

**EVALUADOR 1**

**EVALUADOR 2**

## Testlet

Sol	Mercurio	Venus	Tierra	Marte	Júpiter	Saturno	Urano	Neptuno	Plutón
-----	----------	-------	--------	-------	---------	---------	-------	---------	--------

Temperatura: Caliente \_\_\_\_\_ Frío

1. ¿Cuál es el planeta más alejado del Sol? (*Uniestructural*)
2. ¿Qué dos planetas están más cerca de la Tierra? (*Multiestructural*)
3. Explica cómo se relacionan la distancia del Sol y la temperatura. (*Relacional*)
4. Dada la posición de la Tierra con respecto al Sol, ¿de qué manera afecta esto a los climas y estaciones de la Tierra? (*Abstracto extendido*)

Para la resolución, considere las siguientes premisas:

- a. En la primera pregunta, solo se requiere un único dato.
- b. En la segunda pregunta, se requiere usar dos piezas de información separadas para calcular la respuesta.
- c. En la tercera pregunta, es necesario que el estudiante vea la relación entre la información dada sobre la distancia al sol y la temperatura planetaria.
- d. Finalmente, en la cuarta pregunta, debe ir más allá de la información proporcionada en el ítem para deducir un principio más general en cuanto a los efectos de la posición de la Tierra al Sol y los efectos sobre el clima y las estaciones.