



UTPL

La Universidad Católica de Loja

Modalidad Abierta y a Distancia

Prácticum I

Guía didáctica

[Índice](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

[Recursos](#)

**Facultad de Ciencias Sociales, Educación y
Humanidades**

Departamento de Filosofía, Artes y Humanidades

Prácticum 1

Guía didáctica

| Carrera | PAO Nivel |
|--|-----------|
| ▪ <i>Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros</i> | IV |

Autora:

Espinoza Celi Verónica Soledad



EDUC_2120

Universidad Técnica Particular de Loja

Prácticum 1

Guía didáctica

Espinoza Celi Verónica Soledad

Diagramación y diseño digital:

Ediloja Cía. Ltda.

Telefax: 593-7-2611418.

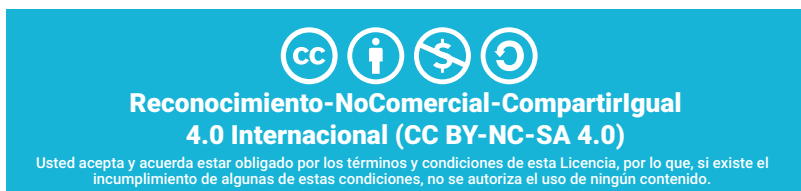
San Cayetano Alto s/n.

www.ediloja.com.ec

edilojacialtda@ediloja.com.ec

Loja-Ecuador

ISBN digital - 978-9942-25-854-0



Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0)**. Usted es libre de **Compartir** — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. **Adaptar** — remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: **Reconocimiento-** debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante. **No Comercial-** no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. **Compartir igual-** Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original. No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

24 de septiembre, 2020

Índice

| | |
|--|-----------|
| 1. Datos de información..... | 6 |
| 1.1. Presentación de la asignatura | 6 |
| 1.2. Competencias genéricas de la UTPL | 6 |
| 1.3. Competencias específicas de la carrera..... | 6 |
| 1.4. Problemática que aborda la asignatura en el marco del proyecto | 7 |
| 2. Metodología de aprendizaje..... | 7 |
| 3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje | 11 |
| Resultado de aprendizaje 1 | 11 |
| Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje | 11 |
| Semana 1 | 12 |
| Unidad 1. Generalidades del Prácticum 1 | 12 |
| Semana 2 | 17 |
| Semana 3 | 17 |
| Actividad de aprendizaje recomendada | 19 |
| Semana 4 | 20 |
| Actividad de aprendizaje recomendada | 22 |
| Semana 5 | 23 |
| Semana 6 a 10..... | 25 |
| Semana 11 | 26 |

| | |
|--|-----------|
| Semana 12 | 28 |
| Semana 13 | 28 |
| Semana 14 | 30 |
| Semana 15 | 31 |
| Semana 16 | 32 |
| 1.1. Organización del informe final..... | 32 |
| 4. Referencias bibliográficas | 34 |
| 5. Recursos | 35 |

Índice

Referencias
bibliográficas

Recursos



1. Datos de información

1.1. Presentación de la asignatura



1.2. Competencias genéricas de la UTPL

- Orientación a la innovación y a la investigación.
- Compromiso e implicación social.

1.3. Competencias específicas de la carrera

- Aplica los conocimientos lingüísticos del idioma inglés a un nivel que le permita una comunicación eficaz para

desempeñarse profesionalmente en la enseñanza de inglés a niños y jóvenes de acuerdo con estándares internacionales.

- Integra conocimientos pedagógicos lengua, didácticos y curriculares que permitan, interdisciplinariamente, la actualización de modelos, el uso de metodologías de aprendizaje y la incorporación de saberes para la enseñanza del inglés como extranjera de forma práctica y sistemática, basados en el desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo, creativo y experiencial en relación con el desarrollo de la persona y su contexto.

1.4. Problemática que aborda la asignatura en el marco del proyecto

Limitada coherencia en la articulación de los elementos del currículo.



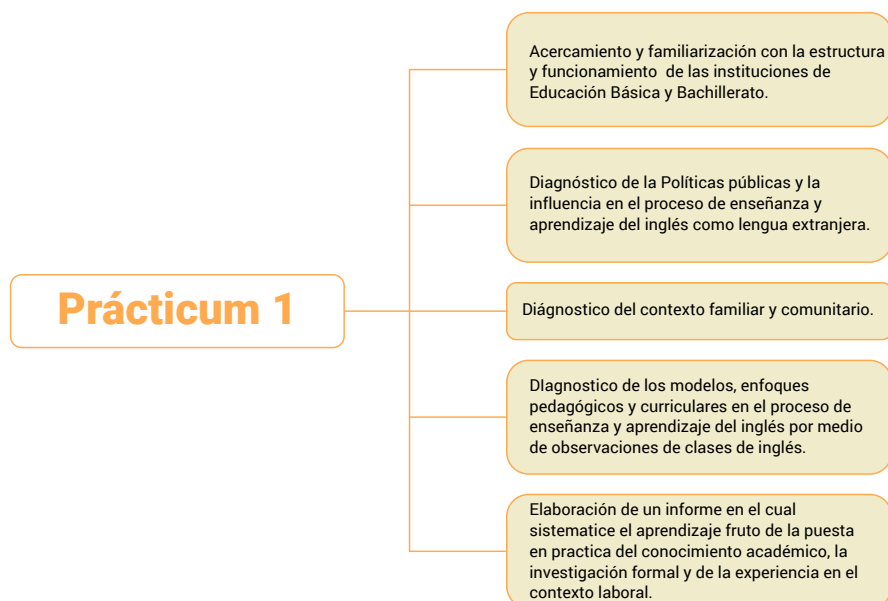
2. Metodología de aprendizaje

La asignatura Prácticum 1, por pertenecer al campo de prácticas preprofesionales, tiene una metodología diferente del resto de asignaturas del programa formativo de la carrera ya que está orientada a guiar a los estudiantes a iniciar a familiarizarse con el contexto laboral en donde se desempeñarán profesionalmente a futuro.

El Prácticum constituye un espacio privilegiado que sitúa al estudiante en un espacio donde debe poner en práctica la teoría y reflexionar sobre ¿Cómo están estructuradas y cómo funcionan las instituciones educativas?, ¿Cómo se integra escuela-familia comunidad en los procesos de enseñanza aprendizaje?, ¿Quiénes son realmente los actores del proceso de enseñanza aprendizaje?, ¿Cómo planifican y ejecutan las clases los docentes en las aulas donde se enseña inglés como lengua extranjera? y, en definitiva, ¿qué orientaciones serían las más pertinentes para que los procesos de aprendizaje y de formación sean efectivos?.

Para que el alumno pueda obtener respuesta a estas interrogantes es necesario que el estudiante se acerque al contexto real y pueda de esta manera familiarizarse con las instituciones de educación básica y de bachillerato y sus respectivos contextos para con ello consolidar sus aprendizajes y su proceso de formación sea más efectivo.

En efecto, el prácticum académico 1 es uno de los componentes clave en el proceso de formación de los futuros profesores de inglés y una importante ocasión para el aprendizaje de la profesión docente. Por ello, la metodología de enseñanza se basa en la participación activa del alumno, quien fortalece el desarrollo de sus competencias docentes a través de diferentes actividades de carácter práctico como son:



En este proceso de formación el estudiante es el protagonista principal de su propio aprendizaje mediante la experiencia bajo la guía del tutor de prácticum UTPL, quien guía, orienta y sobre todo proporciona retroalimentación a los alumnos para que se pueda consolidar el aprendizaje.

El logro de resultados de aprendizaje se evalúa a través del desarrollo de las actividades planteadas como parte del prácticum y de los entregables que evidencien y avalen la realización de las prácticas preprofesionales. Además, se evalúan las actividades de interacción entre docente y estudiantes y entre estudiantes están orientadas al acompañamiento y retroalimentación de los estudiantes en los procesos de inserción, ejecución y sistematización de la práctica como son las videoconferencias y foros.

El prácticum, por su naturaleza netamente práctica no contempla evaluaciones presenciales.

Recuerde que esta materia no tiene exámenes presenciales ni tampoco existe recuperación.

Estimado estudiante recuerde que en caso de tener alguna inquietud o duda usted puede consultar a su tutor sea por llamadas telefónicas, mensajes o por medio de las tutorías semanales.

Centros internacionales

Para los alumnos de los centros internacionales se realizará una adaptación de aquellas actividades que por el contexto y realidad de los mismos no se puedan aplicar, esta información se comunicará a los alumnos de dichos centros por medio de la plataforma virtual.

Validación de la experiencia laboral

Para aquellos estudiantes quienes se encuentren laborando como docentes de inglés o hayan laborado como docentes en el área de inglés por un mínimo de 2 años sea en el nivel básico o bachillerato durante los últimos 5 años, tienen la opción de validar el Prácticum 1, siempre y cuando presenten la documentación requerida/indicada en el documento que se anexa.

[Ir a recursos](#)

Quienes poseen experiencia laboral como docentes de inglés y deseen optar por la validación no deben matricularse en Prácticum 1, sino que deben inscribirse para la validación en las fechas que determine la universidad y enviar todos los documentos administrativos y académicos establecidos para validación de prácticas preprofesionales.



3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje

Resultado de aprendizaje 1

Observa y diagnostica la realidad de la política pública, la influencia de los contextos familiares y comunitarios, los modelos, enfoques pedagógicos y curriculares en el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje

Bienvenidos apreciados estudiantes al curso Prácticum 1, en el cual tendrán la oportunidad de diagnosticar la realidad educativa en los niveles de educación básica y bachillerato en referencia a la política pública, la influencia de los contextos familiares y comunitarios, los modelos, enfoques pedagógicos y curriculares en el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera.

Para lograr el propósito principal de esta asignatura, se debe cumplir de manera responsable varias actividades las mismas que están enfocadas en lograr el resultado de aprendizaje de este Prácticum.

Estas actividades son parte de las diferentes etapas del proceso de diagnóstico y observación las cuales se desarrollarán en el transcurso del semestre; por tal razón, su organización y compromiso son fundamentales para lograr el propósito de este Prácticum en el proceso de formación de la carrera.

¡Les deseo el mejor de los éxitos!



Semana 1



Unidad 1. Generalidades del Prácticum 1

Estimado estudiante, este Prácticum les da la oportunidad de involucrarse en el escenario real como futuro docente del idioma inglés y de poder reflexionar sobre los aspectos positivos y negativos de los diferentes aspectos a diagnosticar.

Es por ello, la importancia de conocer quienes están involucrados en este proceso ya que son varias personas quienes participan del mismo. Para lo cual le invito a leer detenidamente quienes son y que papel desempeñan.

Tutor de Prácticum de la UTPL es la persona asignada para impartir esta asignatura y el responsable del acompañamiento a los estudiantes durante todo el período académico, dicho

acompañamiento se lo realizará a través del envío de anuncios semanales, foros, videoconferencias, revisión y calificación de actividades calificada y entregables, registro de notas al sistema y atender las inquietudes o dudas se por llamadas telefónicas, mensajes o el chat de tutorías y consultas semanal.

Docentes observados son los docentes que pertenecen a las instituciones educativas y que colaborarán con usted, permitiendo se les observe mientras imparte su clase como completar y firmar documentos requeridos.

Estudiante de Prácticum es el estudiante (usted) de la Titulación de Pedagogías Nacionales y Extranjeros quien esta cursando el cuarto ciclo. Por tal razón, usted debe asumir la responsabilidad de realizar las diferentes actividades planificadas e interactuar en la plataforma virtual.

Ahora que usted ya identifica las personas inmersas en este Prácticum, vamos a conocer el sistema de evaluación para poder aprobar.

Evaluación del Prácticum 1

Estimado estudiante, este prácticum se aprueba con un máximo de 10 puntos y un mínimo de 7 puntos y se registrará una sola nota al final del periodo académico. Sin embargo, la evaluación se realizará de forma continua a través de la interacción con el docente y de la presentación de las actividades/entregables según las fechas que se establezcan en el entorno virtual de aprendizaje.

Todas las actividades propuestas se calificarán sobre 10 puntos y posteriormente promediadas y ponderadas como se detalla en el siguiente cuadro:

| Tipo | Actividades | Puntaje | Peso de evaluación |
|--|--|---------|--------------------|
| Orientadas al acompañamiento y retroalimentación de los estudiantes en los procesos de inserción, ejecución y sistematización de la práctica | Actividad Calificada: Participe en la videoconferencia 1 | 0,25 | 10% |
| | Actividad Calificada: Participe en el foro académico 1 | 0,25 | |
| | Actividad Calificada: Participe en la videoconferencia 2 | 0,25 | |
| | Actividad Calificada: Participe en el foro académico 2 | 0,25 | |
| Orientadas a evaluar la práctica que realiza el estudiante en el escenario establecido. | Actividad Calificada: Elabore los resúmenes de observación de clase y envíe | 3 | 60% |
| | Actividad Calificada: Elabore el informe final y envíe | 3 | |
| Orientadas a la elaboración de documentos que evidencien el logro de los resultados de aprendizaje declarados en la planificación. | Actividad Calificada: Entregue los documentos institucionales que certifiquen el acercamiento y familiarización con la estructura y funcionamiento de las instituciones de Educación Básica y Bachillerato | 1 | 30% |
| | Actividad calificada: Diagnostique acerca del cumplimiento de las Políticas Públicas y envíe el reporte | 1 | |
| | Actividad calificada: Diagnostique acerca de los contextos comunitarios y familiares y envíe el reporte | 1 | |

Para acreditar este puntaje y aprobar la asignatura, usted debe cumplir con todas las actividades y enviarlas en las fechas establecidas y de acuerdo a los lineamientos propuestos. ***Es importante recalcar que el Prácticum por tratarse de las prácticas preprofesionales, no contempla evaluaciones presenciales ni de recuperación. Por lo que no existe recuperación para ninguna de las actividades propuestas.***

Aspectos Éticos

Todo documento debe ser legalmente avalado con firma y sello. Se debe citar y referenciar correctamente información tomada de diferentes fuentes utilizando las normas APA 6ta edición, para lo cual les sugiero revisar el siguiente [link](#). Recuerde que cualquier tipo de información que sea plagiada será calificado “0” de acuerdo a lo que establece el Código de Ética de la UTPL.

RECUERDE

Estimado estudiante:
*recuerde que ninguna
actividad es recuperable; en
caso, de no presentarla será
calificado con “0”*

Ahora que ya conocen las orientaciones generales, podemos empezar con la descripción detallada de cada actividad: como realizarla, las fechas de ejecución, tiempo de entrega y otros detalles que son necesarios para cumplir exitosamente este Prácticum 1. Continuemos.

Actividad 1: Participación en Videoconferencias

Apreciado estudiante, dentro de las actividades orientadas al acompañamiento y retroalimentación de los estudiantes en los procesos de inserción, ejecución y sistematización de la práctica se encuentran las videoconferencias; en el caso de este Prácticum, estas generan espacios académicos de orientación por parte del

tutor de prácticum para que los alumnos identifiquen y conozcan a profundidad como desarrollar las diferentes actividades para la aprobación de esta materia. De igual manera, este espacio permite la interacción entre docente y estudiantes en el cual ustedes pueden despejar cualquier inquietud o duda en referencia al proceso, actividades y todo lo que involucra el prácticum. Por ello, señor estudiante usted debe asistir de forma obligatoria a dos en las siguientes semanas:

- Videoconferencia 1: semana 1
- Videoconferencia 2: semana 11

El propósito de las videoconferencias es orientarlos y ayudarlos en la realización de las actividades que deben ejecutar durante este Prácticum. Para participar en las mismas, ustedes deben seguir los siguientes pasos:

- Revise la plataforma virtual para conocer oportunamente el día y hora de las videoconferencias.
- Lea detenidamente los lineamientos para participar en estas actividades.
- Revise todos los requerimientos técnicos para poder participar con éxito de las mismas y no tener inconvenientes de último momento.

Estimado estudiante:

Recuerde revisar la plataforma virtual para conocer fecha y hora de la videoconferencia.



Semana 2

Actividad 2: Participación en Foros Académicos

Apreciados estudiantes, otra de las actividades en las que ustedes deben participar son los foros académicos. Similar a la actividad anterior, existen 2 foros en diferentes fechas, tal como se indica a continuación:

- Foro académico 1: semanas 2 y 3
- Foro académico 2: semanas 12 y 13

Esta actividad es obligatoria para todos los estudiantes, para las mismas ustedes, deben ingresar a la plataforma virtual y revisar las indicaciones generales, rubrica para calificar esta actividad y fechas para participar. Se asignará su calificación de acuerdo al cumplimiento de los aspectos de la rúbrica para el foro.



Semana 3

Actividad 3: Acercamiento y familiarización con la estructura y funcionamiento de las instituciones de Educación Básica y Bachillerato

Estimados estudiantes, durante las tres primeras semanas del ciclo académico ustedes deben realizar el acercamiento y familiarización con la estructura de las instituciones de educación básico y bachillerato, para de esta manera empezar con el diagnóstico.

Esta actividad únicamente lo realizan los estudiantes de los centros nacionales y deben seguir las siguientes estrategias:

- Durante la primera semana enlistar instituciones educativas de nivel básico y bachillerato donde se pueda realizar el diagnóstico.
- Asegurarse de que las instituciones educativas cuenten con al menos 3 docentes de inglés por cada nivel (básico y bachillerato). En el caso de no encontrar 3 docentes en una sola institución, ustedes pueden trabajar con más de una institución educativa. Estas instituciones pueden ser fiscales, privadas, fiscomisionales y/o municipales.
- Descargar todos los documentos desde la plataforma virtual.
- Acercarse a la(s) institución(es) educativa(s) para solicitar el permiso correspondiente. Al momento de ser aceptado en estas instituciones educativas, estas solicitudes deben ser firmadas y selladas por el Rector de la institución.
- Una vez que ya tiene la aceptación de las instituciones, ustedes deben completar los oficios de asignación de las instituciones educativas y la carta(s) de compromiso(s) del estudiante. Estos documentos deben ser llenados uno por cada institución educativa y de acuerdo a la información requerida. Sin olvidar de hacer firmar y sellar según corresponda para que los mismos sean válidos legalmente.
- Recopile todos los documentos antes mencionados y cree una carpeta. Todos estos documentos certifican el cumplimiento de esta actividad (Acercamiento y familiarización con la estructura y funcionamiento de las instituciones de Educación Básica y Bachillerato).

- Revise la plataforma virtual para conocer las fechas y forma de envío de este entregable.
- Recuerde que esta actividad/entregable será calificada sobre 1 punto.

Ahora recordemos cuales son los documentos institucionales en el siguiente gráfico.



Recuerde que todos estos documentos tienen una calificación y los mismos sirven como evidencias de su trabajo en esta actividad. Es tiempo de continuar con la siguiente actividad.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una de las estrategias para cumplir con la actividad antes detallada es el realizar un listado de las instituciones educativas. Para el desarrollo de este listado le sugiero revisar las siguientes páginas web: [educación básica](#) y [bachillerato](#). En estos recursos se detalla los grados/cursos que pertenecen al nivel básico y bachillerato de acuerdo al Ministerio de Educación del Ecuador. Buena suerte.



Semana 4

[Índice](#)[Referencias
bibliográficas](#)[Recursos](#)

Actividad 4: Diagnóstico de las Políticas Públicas

Bienvenidos estimados estudiantes al desarrollo de esta nueva actividad, en la que ustedes van a empezar con el diagnóstico de las políticas públicas. Esta actividad se debe desarrollar durante las 3 primeras semanas del ciclo académico. Pero antes de empezar, ustedes recuerdan, ¿Qué son las políticas públicas?, ahora comparemos sus respuestas con la siguiente explicación:

“La política pública se define como un curso de acción de la gestión pública que institucionaliza la intervención pública en respuesta a un problema social identificado como prioritario, y que se convierte de esta manera en materia de política de Estado”. (SENPLADES, 2011, p. 10)

Tal como lo detalla la SENPLADES, las políticas públicas se convierten en un pilar fundamental para garantizar educación de calidad en nuestro país, ya que las mismas están destinadas para resolver problemas públicos complejos y son los funcionarios públicos los principales portadores de las obligaciones para garantizar su cumplimiento. Además, las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades son corresponsables de las políticas públicas.

Queridos estudiantes, ustedes recordaran que, para el análisis del cumplimiento de las políticas públicas, es necesario tomar como base algunos documentos. Por tal razón, le invito a revisar: el plan Toda una Vida y el Currículo ecuatoriano en relación a lengua extranjera, los mismos le permitirán recordar los derechos, deberes,

obligaciones y garantías para obtener una educación inclusiva y de calidad específicamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera.

Luego de revisar el fundamento teórico recomendado, es hora de conocer el proceso para desarrollar el diagnóstico.

- Solicite en la(s) institución(es) educativa(s) el *Proyecto Educativo Institucional (PEI)*.
- Revise la matriz de información en la plataforma virtual para conocer los aspectos que debe analizar del PEI.
- Recopile y tome nota de la información que se solicita en la matriz del PEI.
- Revise la plataforma virtual para conocer los aspectos a incluir en el reporte de diagnóstico de las políticas públicas.
- Redacte el reporte a manera de ensayo en inglés, entre 2 y 3 páginas y revise los aspectos formales en el siguiente documento.

[Ir a recursos](#)

- Envíe el reporte de diagnóstico de las políticas públicas de acuerdo a la fecha de entrega que se encuentra en la plataforma virtual. Recuerde que ninguna actividad es recuperable.
- Esta actividad será calificada sobre 1 punto.

Los estudiantes de los centros internacionales deben realizar esta actividad, analizando la documentación que se enviará a sus correos electrónicos.

Estimados estudiantes: recuerde que es su obligación revisar constantemente la plataforma virtual, ya que en ella encontrará todos los documentos e información necesaria para cumplir con las actividades correctamente.



Actividad de aprendizaje recomendada

Apreciados estudiantes, para cumplir esta actividad es necesario leer información que aportará como sustento para el diagnóstico. Por esa razón, los invito a revisar los siguientes links: [plan toda una vida](#) y [currículo ecuatoriano](#), en ellos se encuentran el Plan Toda una Vida y el currículo ecuatoriano en base a la lengua extranjera.

El PEI de cada institución educativa en la cual ustedes van a llevar a cabo el diagnóstico es otro de los documentos que usted necesitará; es así, que le invito a revisar el siguiente [link](#) en el cual se muestra un ejemplo de este documento. Esto les permitirá conocer la estructura y estar familiarizado con el mismo.



Semana 5

Actividad 5: Diagnóstico de los contextos familiares y comunitarios

Bienvenidos estimados estudiantes a esta nueva actividad, estoy segura que la mayoría de ustedes ya están más familiarizados con las instituciones educativas en las que están desarrollando las prácticas preprofesionales. Muy bien, sigamos trabajando con el mismo ánimo de la primera semana.

Durante la 4ta y 5ta semana ustedes van a diagnosticar la influencia de los contextos comunitarios y familiares en el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Para ello lea detenidamente la siguiente información:

- Ingrese a la plataforma virtual y descargue todos los instrumentos a utilizar para recopilar la información necesaria no olvide familiarícese con los mismos.
- Recopile la información en la institución(es) elegida(s) para la práctica docente
- Asista a los lugares de donde debe recopilar la información y aplique los instrumentos.
- Revise en la plataforma virtual los aspectos que necesita para elaborar el reporte de diagnóstico y las fechas de entrega de esta actividad.
- Elabore el reporte del diagnóstico en base a la información solicitada en la matriz y con los resultados de los instrumentos aplicados en las instituciones educativas. Recuerde que este

reporte debe presentar la información acerca de la influencia de los contextos familiares y comunitarios.

- El reporte debe ser redactado en inglés entre 2 y 3 páginas y a manera de ensayo. Revise el recurso 2 para los aspectos formales.
- Envíe el reporte en la fecha establecida siguiendo las instrucciones del tutor.
- Esta actividad será calificada sobre 1 punto.

Para los estudiantes de los centros internacionales esta actividad debe realizarse en base a los documentos que van a ser enviados a sus correos electrónicos.

Estimado estudiante:

Para esta actividad, usted debe enviar el informe acerca de los contextos familiares y comunitarios en la fecha establecida. Recuerde que no existe actividad de recuperación



Semana 6 a 10

Actividad 6: Observación y recolección de información acerca de los modelos, enfoques pedagógicos y curriculares.

Estimados estudiantes, espero que sigan motivados para comenzar con esta actividad. Las observaciones de las clases de inglés es una de las principales actividades que ustedes desarrollan en este Prácticum. Para ello, ustedes observarán 30 clases de inglés, 15 horas en nivel básico y 15 horas en nivel bachillerato. Para realizar esta actividad, ustedes tienen desde la 6ta semana hasta la 10ma semana del ciclo académico.

Pero antes de continuar, responda a la siguiente pregunta: ¿Qué es la observación?, pudo recordar que es la observación si no, le invito a leer la siguiente definición:

Observar es un proceso que requiere atención voluntaria e inteligente, orientada por un objetivo terminal u organizador, y dirigido hacia un objeto con el fin de obtener información (DEKETELE, 1984, p. 24) En general la observación de aula como técnica de indagación e investigación docente, se entiende como una actividad cuyo propósito es recoger evidencia acerca de los aspectos involucrados en el proceso de enseñanza y aprendizaje en el contexto en que se ejerce.

Una vez que tienen claro el significado de observación, les invito a revisar el siguiente recurso, en el cual encontrarán la importancia y recomendaciones para realizar las observaciones, estoy segura que esta información será útil para la ejecución de las observaciones.

[Ir a recursos](#)

[Índice](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

[Recursos](#)

Ahora sí, estamos listos para realizar las observaciones y la recopilación de información para diagnosticar los modelos, enfoques pedagógicos y curriculares en el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Para ello, revisen los siguientes documentos: indicaciones centros nacionales, indicaciones centros internacionales.

[Ir a recursos](#)

No olviden que si tienen alguna duda e inquietud pueden comunicarse con su tutor por medio de llamadas telefónicas, mensajes o por el chat de tutorías y consultas.

Estimado estudiante:

Todos los documentos a utilizar los encuentra en la plataforma virtual. Recuerde que usted tiene que ingresar frecuentemente a la misma para estar actualizado con la información.



Semana 11

Actividad 1: Participación en Videoconferencias

Apreciado estudiante, dentro de las actividades orientadas al acompañamiento y retroalimentación de los estudiantes en los procesos de inserción, ejecución y sistematización de la práctica se encuentran las videoconferencias; en el caso de este Prácticum, estas generan espacios académicos de orientación por parte del tutor de prácticum para que los alumnos identifiquen y conozcan a profundidad como desarrollar las diferentes actividades para la

aprobación de esta materia. De igual manera, este espacio permite la interacción entre docente y estudiantes en el cual ustedes pueden despejar cualquier inquietud o duda en referencia al proceso, actividades y todo lo que involucra el prácticum. Por ello, señor estudiante usted debe asistir de forma obligatoria a dos en las siguientes semanas:

- Videoconferencia 2: semana 11

El propósito de las videoconferencias es orientarlos y ayudarlos en la realización de las actividades que deben ejecutar durante este Prácticum. Para participar en las mismas, ustedes deben seguir los siguientes pasos:

- Revise la plataforma virtual para conocer oportunamente el día y hora de las videoconferencias.
- Lea detenidamente los lineamientos para participar en estas actividades.
- Revise todos los requerimientos técnicos para poder participar con éxito de las mismas y no tener inconvenientes de último momento.

Estimado estudiante:

Recuerde revisar la plataforma virtual para conocer fecha y hora de la videoconferencia.



Semana 12

Actividad: Participación en Foros Académicos

Apreciados estudiantes, otra de las actividades en las que ustedes deben participar son los foros académicos. Similar a la actividad anterior, existen 2 foros en diferentes fechas, tal como se indica a continuación:

- Foro académico 2: semanas 12 y 13

Esta actividad es obligatoria para todos los estudiantes, para las mismas ustedes, deben ingresar a la plataforma virtual y revisar las indicaciones generales, rubrica para calificar esta actividad y fechas para participar. Se asignará su calificación de acuerdo al cumplimiento de los aspectos de la rúbrica para el foro.



Semana 13

Actividad 7: Elaboración de resúmenes de observaciones de clase

Apreciados estudiantes, conjuntamente con la actividad anterior ustedes deben elaborar los resúmenes de las observaciones de clase; para ello, vamos a trabajar con la información que recopilamos en las observaciones de la siguiente manera:

- Recopile las fichas de observación que utilizo en la actividad anterior.
- Redacte un resumen por cada clase observada (30 en total)
- Describa todo lo acontecido durante la clase, detallando los hechos de principio a fin en una página completa.
- Cada resumen debe estar numerado y debe contener el tema de la clase como la fecha en la que fue observada.
- Incluya una foto de la clase observada en cada uno de los resúmenes.
- Estos resúmenes deben ser escritos en inglés siguiendo los aspectos formales que se encuentran en el recurso.

[Ir a recursos](#)

- Recopile todos los documentos que utilizó en las observaciones y que se encuentran enlistados en la parte inferior y conjuntamente con los resúmenes envíelos a su tutor.
- Revise en la plataforma virtual la forma de entrega y fecha del entregable de esta actividad.
- Esta actividad será calificada sobre 3 puntos



Semana 14

Estimados estudiantes, estos son los documentos que debe enviar a su tutor como cumplimiento de esta actividad

1. Fichas de observación de clase (total 30)
2. Registros y control de asistencias (total 30 horas)
3. Rubrica del desempeño del estudiante en la práctica preprofesional (total 30)
4. Resúmenes de cada clase (total 30)

Para los estudiantes de los centros internacionales, se ha realizado algunas adaptaciones a esta actividad; por lo que les invito a revisar el siguiente documento que les guiará como llevar a cabo esta actividad.

[Ir a recursos](#)

Ahora si continuemos con la última actividad. ¡Mucha suerte!

Estimado estudiante:

No olvide enviar esta actividad en las fechas establecidas, ya que son actividades irre recuperables.

[Índice](#)

[Referencias bibliográficas](#)

[Recursos](#)



Semana 15

[Índice](#)[Referencias bibliográficas](#)[Recursos](#)

Actividad 8. Elaboración del Informe final

Apreciados estudiantes, hemos llegado a la actividad final, la cual debe ser desarrollada durante las dos últimas semanas. Pero de ¿qué se trata esta actividad final?, vamos a revisar.

El informe final es el análisis reflexivo de los resultados obtenidos durante la práctica preprofesional. Además, en el mismo se recopila todos los informes y resúmenes corregidos realizados en las semanas anteriores como también los documentos que sean necesarios en este informe.

Para elaborar este informe revisemos el siguiente documento, el mismo que indica de manera detallada como se debe elaborar y presentar el informe final. Esta actividad será calificada sobre 3 puntos.

[Ir a recursos](#)

Una vez de haber revisado el proceso de como elaborar el informe final, recuerde que en relación a los aspectos formales son los mismos que se utilizaron para la realización de informes. Esto los encuentra en el recuso 2.

Por favor tome en cuenta las siguientes indicaciones:

Recuerde: Revisar los anuncios en la plataforma virtual para conocer el modo y la fecha de entrega.



Semana 16

1.1. Organización del informe final

La siguiente tabla, les ayudará a tener claro cómo se debe organizar los estudiantes que pertenecen a los centros nacionales e internacionales el informe final, el cual lo debe enviar en forma física e ingresarlos en forma digital en el link del del entorno virtual de aprendizaje.

| Estudiantes Centros Nacionales | Estudiantes Centros Internacionales |
|---|---|
| Caratula | Caratula |
| Informe final: | Informe final: |
| a. Introducción | a. Introducción |
| b. Desarrollo (análisis de política públicas, contextos familiares y comunitarios y de 10 clases de ingles (5nivel básico y 5 nivel bachillerato) | b. Desarrollo (análisis de política públicas, contextos familiares y comunitarios y de 5 videos de clases de inglés y 5 planes de clase |
| c. Conclusiones | c. Conclusiones |
| d. Recomendaciones | d. Recomendaciones |
| Reportes acerca de las políticas públicas | Reportes acerca de las políticas públicas |
| Reportes acerca de los contextos familiares y comunitarios | Reportes acerca de los contextos familiares y comunitarios |
| Resúmenes de las observaciones de clase | Resúmenes de las observaciones de clase y ensayos críticos de los planes de clase |

| Estudiantes Centros Nacionales | Estudiantes Centros Internacionales |
|--|---|
| Fichas de observación de todas las clases observadas | Fichas de observación de todas las clases observadas y de los planes analizados |
| Bibliografía utilizada | Bibliografía utilizada |
| Otros documentos institucionales | Otros documentos institucionales |

Como pueden ver, esta tabla precisa la organización de como enviar el informe final. Si usted aún tiene dudas acerca de este aspecto, lo invito a que contacte a su tutor por los diferentes medios.

Estimados estudiantes, recuerden de enviar los reportes y resúmenes corregidos de acuerdo a la retroalimentación brindada por el tutor para que la calificación de esta actividad no se vea afectada.

Antes de dar por terminada esta actividad deseo recordarles que se han establecido rubricas para la calificación para cada actividad, los invito a revisarlas en la plataforma virtual y tenerlas en cuenta al momento de hacer su trabajo. Tengo la plena certeza que su trabajo cumplirá con todo lo especificado y alcanzará el máximo de la nota.

¡¡¡Felicitaciones!!! Ha concluido su trabajo de estas prácticas preprofesionales. Ahora debe ponerlo en una carpeta y entregarlo en su centro para su envío a la sede en Loja y de igual forma enviarlo de manera digital.

Recuerde revisar constantemente los anuncios en la plataforma virtual para conocer los detalles de como deben ser enviados los trabajos. Suerte y éxitos.



4. Referencias bibliográficas

De Ketele, J. M. (1984). Observar para educar. Observación y evaluación en la práctica educativa.

Real Academia Española. (s. f.). conclusión. En *Diccionario de la lengua española* (avance de la 23.a ed.). Recuperado de <https://bit.ly/2wJJlv1>

SENPLADES. (2011) Guía para la formulación de políticas pública sectoriales. Disponible en <https://bit.ly/3atOx4P>



5. Recursos

Estimado estudiante:

Para validar el Prácticum 1, usted debe tener experiencia laboral como docente en el área de inglés de un mínimo de 2 años sea en el nivel básico o bachillerato durante los últimos 5 años y recopilar la siguiente información:

- Una hoja con todos sus datos personales, se debe incluir el correo electrónico y número de teléfono actualizados.
- Solicitud dirigida al (la) Coordinador (a) de la Titulación de Inglés de la UTPL.
- Copia de cédula de ciudadanía a color.
- Copia del RUC de la entidad educativa en la cual ha prestado o continúa prestando sus servicios.
- Copia laboral de la institución educativa que deberá indicar el trabajo que usted realiza, los grados en los que ha impartido o está impartiendo la asignatura de inglés (incluyendo el tiempo de dedicación, es decir, horarios) y el tiempo de contratación.
- Certificado de aporte al IESS (este documento podrá ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS).

- En el caso de que usted mantenga una relación civil con la entidad educativa, deberá presentar copia del RUC, copia certificada del contrato y copia a color de la última factura emitida a favor de la entidad.
- Redacción de una “Memoria de experiencia docente (en inglés)” de acuerdo a los parámetros académicos establecidos para este efecto.
- Defensa de la memoria a través de una sesión vía SKYPE en inglés.

Indicaciones para la memoria de experiencia docente

En referencia a la redacción de la “Memoria de experiencia docente”, esta debe ser redactada a manera de ensayo en inglés y la misma debe incluir lo siguiente:

- **Caratula:** datos personales del estudiante a validar.
- **Introducción:** en este apartado se debe incluir una descripción del lugar, la institución educativa y de la población estudiantil donde labora o ha laborado como docente. En caso de haber laborado en varias instituciones educativas, se debe seleccionar la última institución donde laboró para realizar la memoria.
- **Descripción de la experiencia laboral:** información acerca de los aspectos relacionados a su experiencia profesional se debe incluir en esta sección. Esta información tiene que estar redactada a manera de ensayo y de manera clara y coherente. A continuación, revise los aspectos que se debe incluir en este apartado:

Explique los métodos y estrategias de enseñanza que usted utiliza para su grupo de estudiantes, como las razones del uso de los mismos.

Mencione los aspectos que usted incluye en sus planes de clase y en qué basa sus objetivos; de igual manera indique las ventajas del uso del plan de clase.

Explique las dificultades que usted ha experimentado al momento de enseñar a este grupo de estudiantes y como ha dado solución a estos problemas.

Refiérase a las dificultades que enfrenta actualmente en el proceso de enseñanza como, por ejemplo: número de estudiantes en clase, disponibilidad de material didáctico, apoyo de las autoridades o departamento de inglés, entre otras.

Describa las capacitaciones en referencia a su profesión que usted ha recibido o está recibiendo y cómo le ha ayudado en su desempeño laboral.

Explique el tipo de material didáctico del cual usted hace uso en sus clases.

Aspectos formales de la memoria

La memoria debe ser escrita en inglés (forma de ensayo) y tendrá una extensión de 5 páginas aproximadamente. Redacte de manera clara y concisa, utilice un vocabulario académico y cuide su ortografía, redacción y extensión de párrafos.

La memoria deberá presentarse en hojas tamaño INEN formato A4 y deberá tener las siguientes características:

- Márgenes: Izquierda y superior 3,5, derecha e inferior 2,5

- Tipo de letra: Times New Roman
- Espaciado: uno y medio
- Tamaño de letra: 12

En cuanto a la defensa de su memoria, la misma se llevará a cabo a través de Skype y en inglés. Para lo cual el profesor establecerá un horario y en el cual se realizarán preguntas sobre su experiencia en el campo de la docencia. Ahora que tenemos claro varios de los aspectos de este Prácticum, vamos a revisar como realizar cada actividad calificada.

[Ir al contenido](#)

[Índice](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

[Recursos](#)

Aspectos formales para redactar reportes e informes

Todos los reportes e informes para el Prácticum 1 deben ser redactados considerando las siguientes instrucciones:

- Debe ser redactado totalmente en inglés.
- Deber ser claro y conciso, utilizando estructuras gramaticales correctas y vocabulario académico.
- Cuide su ortografía, redacción y extensión de párrafos. Recuerde que para referirse a cada parte del informe debe usar subtítulos, pero no viñetas.
- Utilizar normas APA 6ta edición, para referenciar información tomada de diversas fuentes y evitar el plagio de la información.
- Utilice hojas tamaño INEN formato A4
 - Márgenes: Izquierdo y superior 3,5, derecho e inferior 2,5
 - Tipo de letra: Times New Roman
 - Tamaño de letra: 11
 - Espaciado: 1,5

[Ir al contenido](#)

La importancia de las Observaciones

Siendo conscientes de que la observación es muy importante en el quehacer educativo y conocedores de la necesidad de una formación adecuada y rigurosa, se ha planteado esta actividad como una de las actividades de la práctica en su titulación. Cuando un maestro se encuentra por primera vez con un grupo de alumnos, incluso al tener experiencia, se enfrenta a múltiples dificultades en donde se debe tener la capacidad de discernir esos acontecimientos y tomar las mejores decisiones en cuanto al manejo de la clase, del uso de métodos, de la asignación de actividades, de la selección de contenidos, etc. el análisis y discusión de los acontecimientos encontrados durante la observación será de mucha utilidad para el logro de estas competencias las cuales son el objetivo de este componente.

Teniendo en cuenta lo anterior, vemos que la observación de clases es una práctica educativa de trascendental importancia cuando se desea mejorar o tomar decisiones en el ámbito educativo. Para quienes se están formando como docentes la observación es una herramienta que permitirá:

- Conocer el ámbito escolar desde la experiencia directa.
- Apoyar el aprendizaje teórico, a través de la relación teoría-práctica.
- Identificar métodos, técnicas y estrategias de enseñanza usados por el profesor.
- Descubrir actitudes y comportamientos que los docentes adoptan durante la labor educativa o para enfrentar situaciones que se presenten en el aula.
- Adquirir actitudes, conocimientos y destrezas que posibiliten su futura actividad en el aula.

- Observar directamente a los docentes y alumnos/as y sus diversas conductas y reacciones ante las diversas situaciones, intentando comprender su comportamiento, tanto de forma individual como colectiva.
- Descubrir estrategias de aprendizaje puestas de manifiesto en la resolución de situaciones problema.
- Ser capaz de discernir, entre los diversos acontecimientos de cada día, cuál o cuáles son los realmente significativos y qué hacer en cada caso.
- Iniciarse en la participación y desarrollo de las actividades educativas a través de la observación,
- Descubrir que la enseñanza es una actividad que requiere preparación científica, psicológica y didáctica.
- Conocer las normas, los valores y las conductas propias de la Institución Escolar.
- Conocer de cerca los estudiantes con los que se trabaja: su nivel de desarrollo, su personalidad, conflictos o dificultades en su proceso de aprendizaje
- Establecer patrones de conducta que nos permitan determinar actitudes particulares de un estudiante, ante situaciones específicas.
- Detectar la dinámica o dinámicas que se establecen dentro del aula; interacciones entre estudiantes, interacciones del estudiante con el profesor, interacciones de un estudiante o estudiantes con el material de clase, etc.

Recomendaciones para realizar una observación efectiva

Antes de la observación:

- Ponerse de acuerdo con el docente sobre cuándo, cómo, por qué y para qué se va a observar.
- Dar a conocer los instrumentos que se usarán en la observación.
- Leer con atención la ficha de observación.
- Reproducir la ficha de observación.

Durante la observación:

- Llegar unos minutos antes de empezar la clase.
- Vestir apropiadamente para asistir a esta observación
- Apagar dispositivos electrónicos que puedan interrumpir en la clase.
- Considerarse como un invitado en la clase.
- Pasar lo más desapercibido posible.
- Registrar lo que sucede, evitando emitir juicios como interpretación de lo que observa.
- Agradecer la colaboración del profesor observado.

Después de la observación:

- Preguntar y manifestar interés por conocer las razones por las cuales el docente tomó la decisión de realizar específicamente una u otra actividad, o de emplear los recursos que utilizó.
- Reflexione sobre las prácticas observadas para que a partir de esta reflexión acompañada pueda definir y proponer nuevas concepciones y alternativas de acción.

[Ir al contenido](#)

Indicaciones para los estudiantes de los centros nacionales para el desarrollo de las observaciones y recopilación de la información

- Establezca el horario para la observación de las clases con los docentes de los diferentes grados/cursos.
- Descargue los documentos que necesita llevar a las instituciones educativas e imprima la cantidad necesaria.
- Lea y familiarícese con los documentos.
- Observe 30 clases de inglés, 15 en nivel básico y 15 en bachillerato ya sean públicas y/o privadas (al menos tres docentes para cada nivel, en clases diferentes).
- Tome una foto de cada clase observada.
- Durante las observaciones se deberá completar (totalmente y con esfero azul) la ficha de observación de clase proporcionada de acuerdo con las indicaciones requeridas en estas fichas.
- Otro documento que debe completarse en esta etapa es el formato para registro de observación. Además, debe ser firmado y sellado por las autoridades de la institución educativa. Llenar y firmar con esfero azul.
- Entregue a cada docente observado la rúbrica del desempeño del estudiante en la práctica preprofesional para que sea completada.
- Recopile todos los documentos antes mencionados, para poder continuar con la siguiente actividad.

[Ir al contenido](#)

Indicaciones para los estudiantes de los centros internacionales para el desarrollo de las observaciones y recopilación de la información

Para los estudiantes de los centros internacionales, las actividades a desarrollar son las siguientes:

1. Observación de videos de clase
2. Revisión de planes de clases.

Para conocer cómo realizar estas actividades, revisemos las siguientes indicaciones:

Observación de Videos de clase

- Revise en la plataforma virtual los links de las 10 clases a observar, los cuales serán seleccionados y enviados por el tutor del Prácticum. (este material se enviará a cada estudiante que lo requiera)
- Descargue e imprima las fichas de observación de acuerdo al número de videos de clase a observar.
- Lea y familiarícese con las fichas de observación.
- Observe los 10 videos de las clases de inglés.
- Durante las observaciones se deberá completar (totalmente y con esfero azul) la ficha de observación de clase proporcionada de acuerdo con las indicaciones requeridas en estas fichas.
- Recopile las fichas de observación, para poder continuar con la siguiente actividad.

Revisión de planes

- Revise 10 planes de clase, los cuales serán enviados por el tutor del Prácticum a su correo electrónico
- Descargue e imprima las fichas de información de los planes de acuerdo al número de planes a analizar.
- Lea y familiarícese con las fichas de información.
- Lea y analice los planes de clase.
- Complete la ficha de información acerca de los planes, luego de leer los planes, esta ficha debe reproducirse de acuerdo al número de planes. Por favor completar (totalmente) la ficha.
- Recopile las fichas de observación, para poder continuar con la siguiente actividad.
- luego de la observación de los videos, ustedes deben redactar un resumen de la clase observada. El resumen debe ser suficiente para tener evidencia completa de la observación.
- Luego de revisar los planes de clase, se les sugiere realizar la actividad 9 la cual es elaborar un ensayo crítico, las indicaciones de cómo realizar este ensayo lo encuentra en la actividad 9.

[Ir al contenido](#)

Indicaciones para los estudiantes de los centros internacionales para elaborar los resúmenes de observación de clase y el análisis de los planes

Estimados estudiantes, en este documento se detalla de que manera ustedes deben cumplir con esta actividad. Recordemos que ustedes tuvieron dos actividades diferente; es así, que para esta ocasión ustedes deben realizar estas actividades:

1. Elaboración de resúmenes de observación de clase.
2. Análisis de los planes

Para ello lea detenidamente las indicaciones para cada actividad.

Elaboración de resúmenes de observación de clase.

- Recopile las fichas de observación de todas las clases que observe.
- Redacte un resumen por cada clase observada (10 en total)
- Describa todo lo acontecido durante la clase, detallando los hechos de principio a fin en una página completa.
- Cada resumen debe estar numerado y debe contener el tema de la clase como la fecha en la que fue observada.
- Estos resúmenes deben ser escritos en inglés siguiendo los aspectos formales que se encuentran en el recurso 3
- Se le sugiere elaborar los resúmenes al terminar cada observación, ya que las ideas estarán frescas y no olvidarán ningún detalle importante.
- Recopile todas estas fichas de observación conjuntamente con los resúmenes para enviar a su tutor.

- Revise en la plataforma virtual la fecha y forma de entrega de los documentos y los resúmenes

Análisis de los planes

- Recopile las fichas de observación de todos los planes que revise.
- Revise la información que se encuentra en la parte inferior de este documento denominado: Guía de como elabora un ensayo crítico.
- Elabore un ensayo critico analizando cada plan (10 en total).
- Cada ensayo debe estar numerado y debe contener el tema de la clase como la fecha en la que fue revisado.
- Estos análisis deben ser escritos en inglés siguiendo los aspectos formales que se encuentran en el recurso 3
- Se le sugiere elaborar los análisis al terminar cada revisión, ya que las ideas estarán frescas y no olvidarán ningún detalle importante.
- Recopile todas estas fichas de observación conjuntamente con los análisis para enviar a su tutor.
- Revise en la plataforma virtual la fecha y forma de entrega de los documentos y los análisis.

DOCUMENTOS QUE DEBEN SER ENVIADOS

Estos son los documentos que debe enviar a su tutor al finalizar esta actividad

1. Fichas de observación de videos de clase (total 10)

2. Resúmenes de cada clase (total 10)
3. Fichas de observación de planes de clase (total 10)
4. Ensayos de cada plan analizado (total 10)

Es tiempo de leer y conocer como redactar el ensayo critico para analizar los planes de clase.

GUÍA DE COMO ELABORAR UN ENSAYO CRÍTICO

- Para el análisis: es necesario tener una base teórica sobre los planes de clase, por ello si usted no conoce sobre planificación, es necesario que investigue lo referente al tema. Luego, lea con atención y objetividad cada uno de los planes,
- Se enviará junto con los planes una ficha para completar luego de leer los planes, esta ficha debe reproducirse de acuerdo al número de planes. Por favor completar (totalmente) la ficha.
- Luego de haber completado la ficha, debe escribir un ensayo crítico de una página de extensión acerca de cada plan enviado.

Estructura del ensayo: el ensayo debe contener

Título: **CRITICAL ESSAY 1**

- Introducción: (no poner como título o subtítulo) en la que debe incluir información acerca del trabajo que viene a continuación (ensayo critico) poniendo de manifiesto la importancia de este trabajo como también de la planificación en el ámbito educativo. Debe ser escrito una sola vez.

- **Cuerpo del ensayo:** (no poner como título o subtítulo) en el que hará constar sus juicios sobre cada uno de los planes analizados. El análisis de cada plan debe tener una página de extensión. No olvide tener en cuenta los márgenes establecidos.
- **Conclusión:** (no poner como título o subtítulo) en breve y en forma general una apreciación del plan. Las conclusiones se escriben al final, luego de los cinco ensayos y deben ir en referencia a todos los planes analizados.

Proceder de la misma manera para el resto de ensayos. Cada ensayo debe tener una página de extensión considerando los márgenes indicados

Aunque no se debe incluir los subtítulos de cada parte, en el ensayo se debe evidenciar claramente cada una de ellas.

Antes de iniciar su trabajo, por favor tómese su tiempo para leer la información que he puesto a continuación, ella le ayudará a tener una idea de qué es un ensayo crítico, que debe tomar en cuenta para la elaboración del mismo y algunas sugerencias a seguir en su elaboración. Lea por favor.

Los ensayos críticos son una forma de expresar de manera crítica pensamiento o idea sobre el tema que nos compete. En el ambiente de la educación superior es bastante común. El ensayo crítico implica evaluar y analizar la información, teorías o situaciones dadas. Mientras desarrolla su ensayo usted puede plantearse preguntas que lo /a lleven a analizar el plan correspondiente.

El adjetivo crítico tiene por finalidad resaltar que la redacción se caracteriza especialmente por presentar el punto de vista del autor acerca del tema desarrollado, por ello, es necesario que en su ensayo usted ponga de manifiesto su conocimiento sobre el tema

en cuestión, que son los planes de clase y su elaboración, para ello de ser necesario debe investigar sobre los mismos y conocer los siguiente:

¿Qué es un plan de clase?

¿Cuáles son las partes que tiene un plan de clase?

¿Qué se debe incluir en cada parte del plan?

¿Por qué es importante planificar una clase?

Además, es necesario que usted nuevamente recurra a sus conocimientos sobre métodos, técnica y estrategias de enseñanza, esto le ayudará en su crítica a los planes que se enviarán.

Un buen ensayo, con relación a las reglas estilísticas, debe ser:

1. Conciso y claro: El ensayo debe ser delimitado y jerarquizado en sus componentes y en sus contenidos es decir debe referirse a cada parte del plan de clase de manera organizada y ordenada.
2. Preciso: Es necesario utilizar términos precisos y no ambiguos. No utilice términos rebuscados, más bien trate de usar vocabulario académico.
3. Coherente: para que un ensayo sea coherente debe tener unidad, la unidad se encuentra determinada en gran medida por la articulación lógica que le demos a las oraciones y a los párrafos, por ello es necesario cuidar la secuencia de ideas.
4. Consistente: Un ensayo adquiere consistencia en su cuerpo cuando al presentar las argumentaciones, no admite contradicciones, originando de esta forma que el texto sea natural, espontáneo, claro y preciso.

5. Sustentado: un ensayo crítico debe ser desarrollado con profundidad argumentativa, básiase en la teoría consultada sobre el plan para argumentar sus ideas en donde corresponda.
6. Finalidad: la finalidad de su ensayo es dar a conocer sus ideas acerca de los planes revisados, por lo tanto, se convierte en un foco de reflexión. Antes de escribir reflexione y utilice su razonamiento.

Haga relucir su pensamiento crítico. A continuación, revise algunas estrategias que le ayudarán. Puede usarlas como guía más no como un patrón inflexible, emplee las que le ayuden a lograr su objetivo, le ayudarán para aclarar sus propias metas y desarrollarán sus habilidades de razonamiento, que correspondan al pensamiento crítico de un estudiante de su nivel.

i. Evalúe (Estime el valor del plan)

1. Establezca el uso, la meta, el modelo desde donde se puedas apoyar para juzgar el valor de la cosa (investigación sobre el tema).
2. Realice juicios de valor. (Discernimientos sobre el plan).
3. Elabore una lista de las razones en las que base sus juicios.
4. Especifique ejemplos, evidencias, contrastes, detalles que apoyen tus juicios que aclaren sus razonamientos.

ii. Discuta o dialogue (Dar pros y contras sobre las partes y subpartes del plan (actividades, estrategias, técnicas, material, etc))

1. Elabore una lista con los principios que deba comparar y contrastar.
2. Juzgue las similitudes y las diferencias de cada parte con lo establecido en la literatura.
3. Aporte detalles, ejemplos, etc. que apoyen y aclaren sus juicios.
4. Considere sobre todo las similitudes o las diferencias de lo encontrado en el plan con la teoría.

iii. Analice (Dividir en partes)

1. Divida el ensayo, entre sus partes principales. (cada parte del plan)
2. Escriba y acerca de cada parte.

iv. Critique (Juzgar los aspectos buenos y malos de su plan)

1. Elabore una lista con los aspectos buenos y malos.
2. Desarrolle detalles, ejemplos, contrastes, etc. que apoyen sus juicios.

v. Explique (Demuestre las causas o razones por las cuales emite sus juicios acerca de cada plan)

vi. Describa (Dar las características principales de una cosa)

1. Elija los aspectos que más destacan o son los más importantes del plan

2. Desarrolle detalles, aclaraciones que ilustren y ofrezcan un retrato claro de su plan.

vii. Argumente (De razones sobre la toma de una posición contra otra, en cuanto a una cosa)

1. Elabore una lista de las razones para tomar una posición en cuanto a lo que analiza.
2. Elabore una lista de razones contra la posición opuesta.

He mencionado algunas cuestiones a tomar en cuenta en la elaboración de sus ensayos, creo que ahora puede empezar a escribirlos.

[Ir al contenido](#)

Indicaciones para elaborar el informe final

Apreciados estudiantes: con la información de los reportes y resúmenes realizados anteriormente, vamos elaborar el análisis final, el cual está compuesto de las siguientes partes:

1. Caratula

En la caratula, usted debe incluir todos los datos solicitados de manera clara. Además, debe incluir una fotografía a color actualizada suya en el espacio proporcionado. EL formato de la caratula, lo encontrará en la plataforma virtual.

2. Introducción

En este apartado, usted debe indicar el propósito de las practicas preprofesionales en el Prácticum 1, información de las instituciones educativas de nivel básico y bachillerato como el lugar, los grados(paralelos) donde realizó las observaciones, el número de horas; y de manera breve hacer referencia al contenido del informe final.

Para redactar la introducción debe hacerlo de manera clara, con información precisa y atractiva. Como un guion, usted puede realizar un párrafo por cada aspecto solicitado.

3. Desarrollo

El desarrollo del informe está compuesto por 3 partes:

- a. En la primera parte, va a realizar en una página el análisis de la influencia de las políticas públicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera. Para el mismo debe basarse en la información del reporte entregado acerca del diagnóstico de la política públicas y debe estar redactado en máximo 2 páginas.

- b. En la segunda parte, redactará el análisis de los contextos familiares y comunitarios y la influencia de los mismos en el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera en una sola página. La información del reporte de este tema les será de gran ayuda para realizar este análisis y debe estar redactado en máximo 2 páginas.
- c. En la tercera parte, usted seleccionara 5 clases de nivel básico y 5 clases de nivel bachillerato, en total 10 para hacer referencia a dos puntos:
 - 1. Descripción de las observaciones (Description of observations)
 - 2. Valoración de la observación (Observation Assesment)

Por favor siga las indicaciones que se dan a continuación para escribir acerca de los puntos antes mencionados, recuerde que la redacción de los mismos no debe pasar de una página para cada clase.

CLASS 1

(redactar en una página)

- Descripción de las observaciones (Description of observations): Esta es la parte más importante de esta sección, por ello, no debe ser una simple descripción de la clase observada como tampoco un listado de respuestas a los items de la ficha de observación, sino un informe reflexivo de lo que usted observó y tomó nota en cada aspecto de su ficha de observación. Refiérase a cada uno de los aspectos de la ficha de observación:
- contenido

- conducción del aprendizaje
- metodología

Para ayudarle en la redacción de este apartado tome en cuenta lo siguiente:

1. Para empezar, refiérase al tema y objetivo de la clase
2. ¿El profesor presentó el tema y los objetivos de la clase?
3. ¿Cómo lo hizo, de qué manera, en qué se apoyó para presentar los contenidos a enseñarse? (no responda de manera directa a estas interrogantes, utilícelas como una guía para su reflexión)
4. Lea la ficha de observación y el resumen de la clase que usted haya elegido, identifique actividades o acciones del maestro para realizar su análisis. Estas acciones o actividades pueden reflejar algún concepto o método que ha estudiado anteriormente.
5. Explique de qué manera las acciones observadas permiten inferir los principios, conceptos y/o metas de aprendizaje que el maestro tenía en mente al realizar la actividad. Recuerde que este análisis es una inferencia que se realiza sobre la base de acciones observables. Es decir, todos los puntos de su análisis tienen que tener un referente empírico sobre el cual basarse.
6. Identifique evidencias de aprendizaje de los estudiantes en la observación. ¿Qué cree que aprendieron de esta lección específicamente?

7. Identifique actividades, técnicas y estrategias de enseñanza. ¿Qué métodos de enseñanza le sugieren las mismas?
8. Tenga en cuenta que el análisis que está realizando no es una evaluación de la lección, sino una reacción que integra lo observado con los conceptos estudiados en el curso.
9. No se trata de criticar la lección ni buscar las faltas. Nuestra teoría es que los docentes en general siempre llegan con buenas intenciones y enseñan de acuerdo a sus principios profesionales. Aquí se pide que se respete esta realidad y se utilice este ejercicio para indagar lo que hay detrás de la práctica y los principios reflejados. Recuerde que no tiene por qué ser todo excelente o todo malo, usted tiene que referirse a la clase tal cual usted la ha visto de manera muy objetiva.

Ayúdese con estas pautas para que exponga de manera clara y concisa todo lo concerniente a cada uno de los aspectos de la ficha de observación apoyándose siempre en el resto de información (las notas adicionales, los aspectos positivos y negativos de la misma) y los resúmenes que usted realizó al finalizar cada clase como también los conocimientos adquiridos en los ciclos anteriores.

- Valoración de la observación (Observation Assesment): en esta sección usted debe referirse de manera objetiva a los aspectos positivos y negativos de la clase, como también a su aprendizaje de la misma. Recuerde referirse a situaciones propiciadas por la maestra o maestro, más no por situaciones dadas por el contexto o que no dependan de los profesores en si como número de estudiantes o cuestiones de infraestructura o de ordenanzas en general de la institución. Para ello puede

ayudarse con las siguientes interrogantes (no responda a las interrogantes, son una guía para su reflexión)

- ¿Qué acciones o actividades me han parecido o han resultado positivas en el contexto de esta clase?
- ¿Qué acciones o actividades me han parecido o han resultado negativas y debieron evitarse en el contexto de esta clase?
- ¿En qué forma me ha sido útil observar esta clase?
- Como estudiante del componente Prácticum ¿Qué he podido aprender?

Una vez que se ha referido a los dos puntos indicados (Descripción de las observaciones y Valoración de la observación) para este apartado, usted debe continuar con la segunda clase, referirse exactamente a los mismos puntos y de esta manera hasta completar las 10 clases que usted haya elegido para escribir su informe. Similarmente que, en los aspectos anteriores, usted empezará con las 5 clases de nivel básico y luego las 5 clases de nivel bachillerato.

4. Conclusiones (Conclusions)

Redacte mínimo cinco conclusiones. Estas deben enfocarse en los tres aspectos analizados: las políticas públicas, los contextos familiares y comunitarios y los modelos, enfoques pedagógicos y curriculares en el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Para la redacción de las conclusiones se debe utilizar viñetas para separar cada una de ellas.

Recuerde que las conclusiones no son opiniones, ni sugerencias de lo antes expuesto, estas son argumentos a los que se llega después de analizar una serie de datos o circunstancias (RAE, 2019). Para redactar las conclusiones le sugiero revisar los siguientes aspectos:

- Deben ser redactadas entre 4 o 5 líneas.
- No mezclar 2 ideas en una sola conclusión.
- Deben ser redactas al final del análisis.
- No confunda conclusiones por recomendaciones.

5. Recomendaciones (Recommendations)

Como última parte del informe están las recomendaciones, las mismas deben ser redactadas en base a las conclusiones obtenidas. Debe redactar al menos 5 recomendaciones, de igual forma, estas deben estar enfocadas en: las políticas públicas, los contextos familiares y comunitarios y los modelos, enfoques pedagógicos y curriculares en el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera.

[Ir al contenido](#)