



UTPL

La Universidad Católica de Loja

Modalidad Abierta y a Distancia

Contratación Pública

Guía didáctica

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas

[Índice](#)[Primer
bimestre](#)[Segundo
bimestre](#)[Referencias
bibliográficas](#)

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Departamento de Economía

Contratación Pública

Guía didáctica

Carrera	PAO Nivel
▪ Contabilidad y Auditoría	IV

Autor:

Carrión Gualán Paulo César



Asesoría virtual
www.utpl.edu.ec

Universidad Técnica Particular de Loja

Contratación Pública

Guía didáctica

Carrión Gualán Paulo César

Diagramación y diseño digital:

Ediloja Cía. Ltda.

Telefax: 593-7-2611418.

San Cayetano Alto s/n.

www.ediloja.com.ec

edilojacialtda@ediloja.com.ec

Loja-Ecuador

ISBN digital - 978-9942-25-764-2



Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

Usted acepta y acuerda estar obligado por los términos y condiciones de esta Licencia, por lo que, si existe el incumplimiento de algunas de estas condiciones, no se autoriza el uso de ningún contenido.

Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0** (CC BY-NC-SA 4.0). Usted es libre de **Compartir** — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. **Adaptar** — remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: **Reconocimiento-** debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante. **No Comercial-** no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. **Compartir igual-** Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original. No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

28 de abril, 2020

Índice

1. Datos de información.....	9
1.1. Presentación de la asignatura	9
1.2. Competencias genéricas de la UTPL	9
1.3. Competencias específicas de la carrera.....	10
1.4. Problemática que aborda la asignatura	10
2. Metodología de aprendizaje.....	11
3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....	13
Primer bimestre	13
Resultado de aprendizaje 1	13
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	13
Semana 1	13
Unidad 1. Fundamentos de la contratación pública	14
1.1. Introducción a la contratación pública.....	14
1.2. Definición	14
1.3. Importancia de la contratación pública	14
1.4. Características de la contratación pública	14
1.5. Principios de la Contratación Pública en Ecuador	15
Actividad de aprendizaje recomendada	16
Semana 2	17
Unidad 2. Principales leyes y reglamentos relacionados a la Contratación Pública en el Ecuador	17
2.1. Constitución de la República del Ecuador	18
2.2. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.....	18
2.3. Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	18
2.4. Codificación de Resoluciones	18

Actividad de aprendizaje recomendada	20
Semana 3	21
2.5. Código Orgánico Administrativo.....	22
2.6. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas...	22
2.7. Ley de compañías.....	22
2.8. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización	22
2.9. Normas de Control Interno	22
Actividad de aprendizaje recomendada	24
Resultado de aprendizaje 2	25
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	25
Semana 4	25
Unidad 3. Intervinientes en el proceso precontractual y contractual	26
3.1. SNCP: Antecedentes	26
3.2. SERCOP: Objetivos y servicios institucionales	26
3.3. Reglas de Participación: Personas naturales o jurídicas.	26
3.4. Reglas de Participación: Consorcios - Compromiso de consorcio	26
3.5. Inhabilidades generales y específicas	27
3.6. Organismos de Control	27
Actividad de aprendizaje recomendada	28
Semana 5	28
Unidad 4. Normas comunes en los procedimientos de contratación pública: Requerimientos previos	29
4.1. Plan anual de contrataciones	29
4.2. Montos de contratación	29
4.3. Estudios, especificaciones técnicas y términos de referencia	30
4.4. Estudio de mercado	30

4.5. Presupuesto referencia y certificación presupuestaria ...	30
4.6. Pliegos.....	30
4.7. Registro único de proveedores (RUP)	30
4.8. Causales de suspensión (RUP)	30
Actividad de aprendizaje recomendada	34
Resultado de aprendizaje 3	35
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	35
Semana 6	35
Unidad 5. Tipos de procedimientos.....	35
5.1. Procesos de régimen común.....	36
5.2. Bienes y servicios normalizados/no normalizados	36
5.3. Catálogo Electrónico	36
5.4. Ínfima Cuantía	36
Actividad de aprendizaje recomendada	37
Semana 7	38
5.5. Menor cuantía bienes/servicios/obras	38
5.6. Cotización B/S y obras.....	38
5.7. Licitación B/S y obras	38
5.8. Consultoría.....	38
Actividad de aprendizaje recomendada	39
Semana 8	40
Actividad de aprendizaje recomendada	40
Segundo bimestre	41
Resultado de aprendizaje 4	41
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	41
Semana 9	41

Unidad 6. Registro de Entidades contratantes.....	42
6.1. Base Legal.....	42
6.2. Ingreso en el Portal	42
6.3. Términos y Condiciones.....	42
6.4. Información General.....	42
6.5. Información de la Entidad Contratante	42
6.6. Dirección y teléfonos.....	42
6.7. Información de Contactos	43
6.8. Finalización del Registro	43
Actividad de aprendizaje recomendada	43
Semana 10	44
Unidad 7. Plan anual de contrataciones	44
7.1. Descarga de aplicativo USHAY	44
7.2. Registro de datos de la entidad contratante en USHAY...	44
Actividad de aprendizaje recomendada	45
Semana 11	46
7.3. Plan Anual de Contratación con ESIGEF	46
7.4. Plan Anual de Contratación sin ESIGEF	47
7.5. Utilitarios USHAY PAC	47
7.6. Subir PAC al SOCE	47
Actividad de aprendizaje recomendada	48
Semana 12	49
Unidad 8. Fase precontractual	49
8.1. Elaboración de pliegos con USHAY	49
Actividad de aprendizaje recomendada	50
Semana 13	51
8.2. Registro de datos generales del pliego.....	51
Actividad de aprendizaje recomendada	52

Semana 14	53
8.3. Integración con el SOCE.....	53
8.4. Utilitarios del aplicativo.....	53
Actividad de aprendizaje recomendada	54
Semana 15	55
8.5. Ejecución del proceso en el SOCE.....	55
Actividad de aprendizaje recomendada	56
Semana 16	56
Unidad 9. Fase contractual de bienes y servicios	57
9.1. Responsable del proceso.....	57
9.2. Administrador del contrato	57
9.3. Responsable del proceso.....	57
9.4. Reclamaciones y controversias.....	57
Actividad de aprendizaje recomendada	58
4. Referencias bibliográficas	59

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas



1. Datos de información

1.1. Presentación de la asignatura



1.2. Competencias genéricas de la UTPL

- Vivencia de los valores universales del humanismo de Cristo
- Trabajo en equipo
- Comunicación oral y escrita
- Orientación a la innovación y a la investigación
- Organización y planificación del tiempo
- Compromiso e implicación social
- Comportamiento ético

1.3. Competencias específicas de la carrera

- Integra capacidades científico – teóricas y técnico – instrumentales en los campos de la contabilidad, auditoría - control y administración financiera, para optimizar la respuesta a las exigencias y necesidades del desarrollo de las empresas prioritarias del sector económico productivo que requieren de la intervención de la profesión contable.
- Aporta desde la construcción de propuestas de innovación y emprendimientos de servicios especializados en las áreas del conocimiento: contable, tributario, laboral, societario, financiero y auditoría, potenciando el desarrollo sostenible y productivo de las pequeñas empresas de la localidad, la región y el país, utilizando la ecología de saberes para implementar proyectos de investigación y vinculación con la sociedad.
- Incorpora metodologías, conocimientos y capacidades en los campos de la formación contable, para interactuar en los escenarios de la profesión y aportar a la solución de las problemáticas de los contextos, ejes y tensiones del desarrollo social y productivo del país
- Valora el papel de la ética como herramienta que facilita el desarrollo intelectual, social, moral y ético, para actuar con transparencia, respetando la interculturalidad y los derechos del buen vivir.

1.4. Problemática que aborda la asignatura

Falta de aprovechamiento de la información económica y financiera que permita mejorar la gestión de las empresas y organismos públicos y privados.



2. Metodología de aprendizaje

El componente considera dos métodos de aprendizaje, por un lado el Flipped Classroom (Aula invertida) en el cual los materiales educativos primarios son estudiados por el alumno en casa. Y por otro lado, el aprendizaje basado en problemas, que es una metodología que permite desarrollar la capacidad del estudiante para resolver situaciones reales a partir de la aplicación de funciones cognitivas, el desarrollo de actitudes y apropiación del conocimiento. Para ello, lo invito a revisar los materiales y recursos educativos que se han previsto en cada uno de los temas a desarrollarse en las semanas que comprenden al período académico. De tal manera, mediante la lectura de los documentos elaborados y también con las orientaciones académicas que reciba por parte de su profesor, podrá descubrir la utilidad de las medidas e indicadores que le permitan lograr los resultados de aprendizaje y por tanto el desarrollo de las competencias profesionales. Si desea conocer lo que significa estas metodologías de aprendizaje, le invito a revisar su explicación en los siguientes enlaces:

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)

Aula invertida

Lopez, M. *Aula invertida: Otra forma de enseñar y aprender* (7 de julio de 2014). Nubemia. Recuperado de: <https://www.nubemia.com/aula-invertida-otra-forma-de-aprender/>

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje basado en problemas (s/f). En Wikipedia. Recuperado el 05 de marzo de 2020 https://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje_basado_en_problemas

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)

3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje



Primer bimestre

Resultado de aprendizaje 1

Identifica la normativa relacionada a la contratación pública para la aplicación de procesos de contratación realizados por las entidades y organismos del sector público donde desarrolla su actividad profesional.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 1

Para generar este resultado de aprendizaje inicial, es fundamental partir de aproximaciones teóricas y elementos conceptuales en torno a componentes generales de la contratación pública. A través de una lectura crítica y analítica de los referentes teóricos (generalidades, importancia, principios, antecedentes, características) se pretende que el alumno tenga una noción básica de lo que compete la contratación pública en el Ecuador.



Unidad 1. Fundamentos de la contratación pública

En esta unidad vamos a analizar los fundamentos básicos de la contratación pública. Las aproximaciones teóricas que abordaremos en este segmento les permitirá comprender elementos esenciales para tener una visión general de los conceptos que iremos desarrollando en el transcurso del curso.

Los temas que trataremos en esta unidad son los siguientes:

1.1. Introducción a la contratación pública

1.2. Definición

1.3. Importancia de la contratación pública

1.4. Características de la contratación pública

1.5. Principios de la Contratación Pública en Ecuador

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad1. de la primera semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

1. Ley orgánica del sistema nacional de contratación pública

LOSNCP. Recuperado de : https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/cat_normativas/losncp

En este enlace Ud. Encontrará la norma Jurídica actualizada que regula los procesos de contratación pública para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría. Se sugiere revisar los artículos 1, 4, 5 y 6 de la presente Ley.

2. Importancia de la contratación pública

Organización Mundial de Comercio (S/A)Contratación Pública: Panorama General. Enlace web : https://www.wto.org/spanish/tratop_s/gproc_s/overview_s.htm

La contratación pública tiene una considerable importancia tanto a nivel nacional como internacional, representado una proporción significativa al producto interno bruto. A través del recurso audiovisual propuesto Ud. El valor, el interés y la influencia que ejercen las CP en la economía de los países.

3. Principios de la contratación pública

IAEN[Canal CEC- IAEN]] (8 de abril del 2016). Principios de la contratación pública (archivo de video) Enlace web : <https://www.youtube.com/watch?v=fsyhl2i1GA>.

La LOSNCP en su artículo 4. Determina ciertas reglas que orientan los procesos de contratación en el país. En el recurso multimedia presentado, Ud. Podrá comprender cada uno de estos principios que rigen para el Sistema Nacional de Contratación Pública ecuatoriano.

Recuerde que si bien tiene los recursos educativos que le permitirán abordar los temas planificados, usted cuenta con la ayuda de su profesor para resolver cualquier duda que se le presente y que a lo mejor no sea posible solventar solamente con la lectura de los materiales.



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimados estudiantes teniendo más claras las definiciones, las características y los principios de la administración pública, les invito a desarrollar las siguientes actividades para afianzar sus conocimientos

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje :

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Lea detenidamente los artículos que se proponen en la descripción de recursos bibliográficos y las orientaciones desarrolladas en la guía didáctica. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad.

Actividad 2.

Actividad de aprendizaje :

Procedimiento: Luego de revisión analítica de los contenidos de material propuesto, debe contestar las preguntas al final de esta unidad. Esta actividad tiene como objetivo identificar el grado de atención que Ud. Le esta asignando al componente, identificar las capacidades y habilidades significativas del estudiantes y obtener información acerca de los factores o variables que condicionan el proceso de enseñanza y aprendizaje

Luego de haber comprendido e interpretado los conceptos generales de la contratación pública, es necesario identificar las leyes y reglamentos relacionados a los procesos de compras estatales en el Ecuador.



Semana 2



Unidad 2. Principales leyes y reglamentos relacionados a la Contratación Pública en el Ecuador

Cuando hablamos de leyes normas o reglamentos nos referimos a reglas, y preceptos que designan un conjunto de estatutos y condiciones que se han establecido para garantizar la celebración de

un determinado evento. Para entender los procesos de contratación pública es menester partir del marco legal como base sobre la cual se construye y se determina la naturaleza y alcance de la contratación pública. En esta semana abordaremos tres cuerpos normas jurídicas que determinan los principios y regulan los procedimientos de contratación de bienes y servicios públicos en el Ecuador.

Los temas que trataremos en esta unidad son los siguientes:

2.1. Constitución de la República del Ecuador

2.2. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

2.3. Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

2.4. Codificación de Resoluciones

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 2. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

1. Constitución de la República del Ecuador

CRE- Enlace web : <https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador.pdf>.

La CRE aprobada a través de referéndum constitucional se establece como la norma jurídica de mayor jerarquía dentro del ordenamiento jurídico ecuatoriano, para el logro del resultado de enseñanza aprendizaje. Se sugiere revisar los artículos: 66, 152, 190 y 288.

2. LOSNCP

LOSNCP- Enlace web : <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/LEY-ORGANICA-DE-CONTRATACION.pdf>.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Copras Públicas fue publicada en el suplemento del Registro Oficial 395, del 4 de agosto del 2008 y actualizada el 39 de diciembre del 2017. Tal y como lo señala su artículo 1. Establece los procedimientos de contratación aplicado tanto a las instituciones Derecho Público y también a las de Derechos Privado. Se recomienda revisar los siguientes artículos de ley: 1; 7; 9 ; 14

3. RLOSNCP

Reglamento a la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública

Enlace web : https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2018/11/a2_19_Reglamento_LOSNCP_oct_2018.pdf

El Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se emitió mediante Decreto Ejecutivo 1700, publicado en el Suplemento del Registro Oficial 588 del 12 de mayo de 2009, modificado el 08 de noviembre del 2016, contiene el desarrollo de las normas de la LOSNCP, principalmente de sus procedimientos precontractuales para efectos de su aplicación. Sírvase revisar los siguientes artículos: 1, 3, y 5

4. Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública

Recuperado de: <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/anexos/>

La Codificación de Resoluciones se emitió mediante Resolución Nro. RE-SERCOP-2016-0000072 el 31 de agosto del 2016, con constantes actualizaciones, la última a la fecha se realizó mediante la Resolución Nro. RE-SERCOP-2021-0120 el 24 de noviembre del 2021. Este cuerpo legal codifica el contenido de las resoluciones vigentes emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública. Sírvase revisar los siguientes artículos: 2, 3, 5, 6, 9, 12, 21, 33, 102, 105, 108, 109, 152 y 153.



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje: Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Lea detenidamente los artículos que se proponen en la descripción de recursos bibliográficos, identifique las disposiciones principales que se relacionen con la contratación pública. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad

Actividad 2 .

Actividad de aprendizaje:

Elaboración de un cuadro sinóptico comparativo

Procedimiento:

Un cuadro sinóptico comparativo es una técnica de síntesis que proporciona la visión conjunto de un tema, permite visualizar las diferencias y semejanzas entre dos o mas datos; se forma de un numero variables de identificación y comparación. A través de un análisis comparado le recomiendo establecer en primera instancia las características de las disposiciones expuestas en los artículos propuestos en la LOSNCP Y en el RLOSNCP y posteriormente determinar la relación con lo que reza la CRE en los artículos sugeridos.

**Semana 3**

Posterior al análisis de las principales leyes relacionadas a la contratación pública es necesario revisar las leyes de orden secundario.

Es importante un breve recuento sobre las normas jurídicas que directamente se relacionan a los procesos de contratación estatal. Estas normas contienen disposiciones que deberán en el ejercicio de las competencias ser aplicadas tanto por entidades, organismos y dependencias del Estado, como personas jurídicas. Se propone por lo tanto el análisis de determinantes concretos de la norma, vinculados a la contratación pública.

Los temas que trataremos en esta unidad son los siguientes:

2.5. Código Orgánico Administrativo

2.6. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

2.7. Ley de compañías

2.8. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización

2.9. Normas de Control Interno

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 2. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos

1. Código Orgánico Administrativo

Recuperado de: <https://www.gobiernoelectronico.gob.ec/wp-content/uploads/2020/11/COA.pdf>

La Asamblea Nacional, de conformidad con las atribuciones que le confiere la Constitución de la República del Ecuador y la Ley Orgánica de la Función Legislativa, discutió y aprobó el Proyecto de Código Orgánico Administrativo COA. Registro Oficial Suplemento 31 del 7 de julio de 2017; Última modificación: 31 de diciembre de 2019; Estado: Reformado. Revisar los artículos: 1, 2 – 17, 31, 38, 42, 89, 101 y 164.

2. Ley de Compañías

Enlace web : https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2018/02/ley_de_companias.pdf

La Ley de Compañías es el marco jurídico bajo el cual funcionan las empresas legalmente constituidas, expedida el 05 de noviembre con Registro 312 de 1999 y modificada el 29 de diciembre del 2017, la ley norma y regula la actividad empresarial dentro del país. Para el cumplimiento del objeto de estudio se requiere que el estudiante examine los siguientes artículos: 6,37,137,153, 145, 147, 245,

3. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización

Enlace web : http://www.pichincha.gob.ec/phocadownload/LOTAIP_Anexos/Lit_A/lit_a2/2_codigo_organico_de_organizacion_territorial_autonomia_y_descentralizacion_29_12_17.pdf

El Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD) es un conjunto sistematizado y organizado de normas jurídicas que establecen la organización política administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio, promulgado en el Registro Nro. 303 del 19 de octubre del 2010, determina el régimen de los diferentes niveles de gobierno autónomos descentralizados y los regímenes especiales con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Entre las disposiciones mas relevantes relacionadas a la contratación pública consta el artículo 275, 278, 364

4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Enlace web : <https://biblioteca.defensoria.gob.ec/handle/37000/2181>

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas publicado en el Registro Oficial nro.306 del 22 de octubre de 2010 es la norma jurídica que tiene por objeto organizar, normar y vincular el Sistema Nacional Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas y regular su funcionamiento en los diferentes niveles del sector público. Se sugiere revisar los artículos 76, 115, 116, 117, 130, 137 y 138. Que guardan relación estrecha con la contratación pública.

5. Normas de Control Interno

Recuperado de: <https://www.contraloria.gob.ec/Normatividad/BaseLegal>

Las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado se emiten mediante Acuerdo 013-CG-2019. Suscrito el 30/abril/2019 - Vigente desde su publicación en el Primer Suplemento del RO. 486 de 13/mayo/2019 y regulan el funcionamiento de la administración pública en varios ámbitos. Se sugiere revisar las normas: 100-01, 200-01, 401-01, 402-01, 408-01, 408-05 a 408-12, 408-17 al 408-19.



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Lea detenidamente los artículos que se proponen en la descripción de recursos bibliográficos, identifique las ideas principales por cada una de las disposiciones. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad.

Resultado de aprendizaje 2

Identifica, comprende y se relaciona con el sistema nacional de contratación pública para la aplicación de la normativa en los procesos contractuales a desarrollarse en las entidades y organismos del sector público donde despliega su actividad laboral.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 4

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)



Unidad 3. Intervinientes en el proceso precontractual y contractual

El Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP) es el entorno que reúne a todas las partes interesadas de la contratación pública del país, es decir a los contratantes y a los compradores, a los oferentes y a los contratistas, a los organismos de control, a los organismos de planificación, de presupuesto y de control, lo que son articulados a través de los procedimientos, principios y normativa y demás relaciones establecidas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas. Durante esta semana vamos a revisar algunas referencias generales sobre entidades y actores que participan directamente en los procesos de contratación pública.

Los temas que trataremos en esta unidad son los siguientes:

3.1. SNCP: Antecedentes

3.2. SERCOP: Objetivos y servicios institucionales

3.3. Reglas de Participación: Personas naturales o jurídicas

3.4. Reglas de Participación: Consorcios - Compromiso de consorcio

3.5. Inhabilidades generales y específicas

3.6. Organismos de Control

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 2. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos

1. SERCOP

Enlace web : <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/>

En el recurso propuesto el estudiante encontrará la página web del Servicio Ecuatoriano de Compras Públicas, en el portal se presentan algunas referencias y descripciones de los servicios que brinda el organismo estatal.

2. LOSNCP

Enlace web : https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/cat_normativas/losncp

De la Ley revisar los artículos, 1,6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 26, 62, 63, 67

3. RLOSNCP

Enlace web : <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/biblioteca/>

Del Reglamento a la Ley revisar los artículos: 5, 6, 8, 9, 10



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje

Procedimiento:

Luego de revisión analítica de los contenidos de material propuesto, debe contestar las preguntas al final de esta unidad. Esta actividad tiene como objetivo identificar el grado de atención que Ud. Le esta asignando al componente, identificar las capacidades y habilidades significativas del estudiantes y obtener información acerca de los factores o variables que condicionan el proceso de enseñanza y aprendizaje



Semana 5

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas



Unidad 4. Normas comunes en los procedimientos de contratación pública: Requerimientos previos

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas en el título III de los procedimientos establece ciertas normas y requisitos para todo procedimiento precontractual.

- Que la contratación se encuentre prevista en el Plan Anual de Contrataciones
- Contar con estudios y especificaciones técnicas
- Que cuenten con el presupuesto necesario para cumplir con las obligaciones económicas que deriven de la ejecución del contrato
- Elaboración de pliegos
- Verificación del Registro Único de Proveedores (RUP)

Estos requisitos son comunes a cualquier tipo de contratación debiendo cumplirse antes de que se inicie el procedimiento precontractual. En esta semana analizaremos cada uno de estos requisitos.

Los temas que trataremos en esta unidad son los siguientes:

4.1. Plan anual de contrataciones

4.2. Montos de contratación

4.3. Estudios, especificaciones técnicas y términos de referencia

4.4. Estudio de mercado

4.5. Presupuesto referencia y certificación presupuestaria

4.6. Pliegos

4.7. Registro único de proveedores (RUP)

4.8. Causales de suspensión (RUP)

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 2. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos

1. Plan Anual de Contrataciones

El Plan Anual de Contrataciones es una herramienta que permite planificar la adquisición estatal de bienes, servicios, obras y consultorías a lo largo del periodo fiscal, para desarrollar y cumplir con las actividades institucionales de manera eficiente. De conformidad con el art. 26 del RGLOSNCPP el PAC deberá estar vinculado con los objetivos del Plan Nacional del Desarrollo y los Planes Operativos Anuales de acuerdo a cada área institucional. Para una mejor comprensión revisar de la LOSNCP el artículo 22 y del RGLOSNCPP los artículos 25, 26, 27.

En el siguiente recurso multimedia se presenta de manera resumida elementos generales con relación a la definición, importancia, objetivos y componentes de un PAC.

VIDEO:

Conzeiler Cia. Ltda. [Canal Conzeiler)] (S/F). Construcción del PAC 2020 (archivo de video) Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=dSXdnEhlj_s

2. Montos de contratación

Los montos de contratación para cada proceso de compras públicas se definen a través de coeficientes establecidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública mediante la LOSNCP respecto al presupuesto inicial del estado.

Tabla de valores, recuperado de: <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/montos-de-contratacion-publica-2022/>

3. Estudios, especificaciones técnicas y términos de referencia

Los estudios son los documentos en los cuales se determinan con claridad y precisión las exigencias del bien o servicio a ser contratado. Antes de iniciar un proceso de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas (características) en el caso de bienes o rubros requeridos, mientras que los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollara la consultoría o se prestarían los servicios. Se sugiere revisar el art. 23, 96 y 100 de la LOSNCP, y 105, 108 y 109 de la Codificación de Resoluciones.

En el caso de obras, se sugiere revisar los artículos 30 y 31 de la LOSNCP y los artículos 20, 21 y 22 del RLOSNCP

En el siguiente recurso multimedia se expone algunas referencias generales con respecto a especificaciones técnicas y términos de referencia.

VIDEO:

Conzeiler Cia.Ltda. [Canal Conzeiler)] (13 de febrero).
Especificaciones técnicas en obras. (archivo de video). Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Ekl5yiqEzVg>

4. Estudio de Mercado

Mediante la Codificación de Resoluciones emitida en agosto del año 2016, se establece como documento relevante para todo proceso de contratación pública el Estudio de Mercado, el cual ha sufrido algunas modificaciones desde su emisión. Al momento, en el artículo 9 Fase preparatoria y precontractual del cuerpo legal mencionado, se establecen 4 puntos a cumplir de manera obligatoria por parte de las entidades contratantes.

Recuperado de: <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/calculadora-de-presupuesto-referencial/>

5. Presupuesto referencial y certificación presupuestaria

El artículo 24 de la LOSNCP establece que las entidades contratantes p reviamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente y futura de recursos eficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. En concordancia con esta norma se sugiere revisar el artículo 27 del RLOSNCP y los artículos 115 116, 178 del Código de Planificación y Finanzas Públicas.

6. Pliegos

De acuerdo a la LOSNCP art. 6, numeral 24 los pliegos son los documentos precontractuales elaborados y aprobados para cada procedimiento que se sujetaran a los modelos establecidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública, contienen los requisitos específicos que las empresas oferentes deben considerar para participar en las convocatorias y presentar sus propuestas.

7. Registro único de Proveedores

Registro Único de Proveedores (RUP) es un registro público que acredita a los proveedores para participar en las contrataciones de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría, que realizan las entidades del Estado Ecuatoriano

En el recurso propuesto se presenta información general y detalles con respecto a los requerimientos para la inscripción en Registro Único de Proveedores (RUP) <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/que-es-el-registro-unico-de-proveedores-rup/>

8. Causales de suspensión RUP

De darse el caso de existir incumplimientos por parte de los oferentes adjudicados o proveedores contratados, el SERCOP establece sanciones a los mismos, que pueden derivar en la suspensión de su Registro único de oferentes, lo que no permitiría la participación en futuros procesos mediante el Sistema Oficial de Contratación del Estado. El tiempo o característica de la suspensión se da por diferentes casos, establecidos en la normativa. Se recomienda revisar los artículos: 19 de la LOSNCP, 49 al 54 de la Codificación de Resoluciones



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje :

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Lea detenidamente los artículos y los recursos multimedia que se proponen en la descripción de recursos bibliográficos y las orientaciones desarrolladas en la guía didáctica. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad

Actividad 2.

Actividad de aprendizaje :

Procedimiento:

Luego de revisión analítica de los contenidos de material propuesto, debe contestar las preguntas al final de esta unidad. Esta actividad tiene como objetivo identificar el grado de atención que Ud. Le esta asignando al componente, identificar las capacidades y habilidades significativas del estudiantes y obtener información acerca de los factores o variables que condicionan el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas

Resultado de aprendizaje 3

Comprende, analiza y aplica la normativa relacionada con la contratación pública para la recepción estudio y adjudicación de procedimientos contractuales en las entidades y organismos del sector público donde desarrolla su actividad profesional.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 6



Unidad 5. Tipos de procedimientos

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece modelos característicos en los procesos de contratación pública. En esta semana analizaremos las características principales de los tipos de contratación estatal más comunes.

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes:

5.1. Procesos de régimen común

5.2. Bienes y servicios normalizados/no normalizados

5.3. Catálogo Electrónico

5.4. Ínfima Cuantía

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos.

1. LOSNCP

Enlace web : https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/cat_normativas/losncp. De la Ley propuesta revise los artículos: numeral 6, 44, 47, 50, 51. 55.

2. RLOSNCP

Enlace web : <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2021/08/rglosncpactualizado.pdf>. Del reglamento propuesto revise los artículos: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 56. 57, 60, 77, 78, 79, 80.

3. Catalogo electrónico

Enlace web : <https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/#>

4. Subasta inversa electrónica

SERCOP. Recuperado de: [Subasta Inversa Electrónica Ecuador](#)

5. Menor Cuantía

Conzeiler Cia. Ltda. [Canal Conzeiler)] (22 de octubre de 2018).
[Menor cuantía-obras](#)

6. Codificación de Resoluciones

De la Codificación de resoluciones revise los artículos: 3 y 6



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje:

Cuadro resumen

Procedimiento:

Elabore un cuadro resumen identificando las características principales de cada tipo de contrato: Catalogo Electrónico, Ínfima Cuantía , Subasta Inversa, Menor cuantía. Se propone tres variables categóricas para que la herramienta sea optima utilidad: 1. Definición; 2. Características; 3. Uso-ejemplos.



Semana 7

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece modelos característicos en los procesos de contratación pública. En esta semana continuamos con el análisis de las características principales de los tipos de contratación estatal más comunes.

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes:

5.5. Menor cuantía bienes/servicios/obras

5.6. Cotización B/S y obras

5.7. Licitación B/S y obras

5.8. Consultoría

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos

1. Cotización

IAEN[Canal CEC- IAEN]] (8 de abril del 2016). Proceso de cotización (archivo de video) Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Qp8dzGEw2xk>

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas

2. Consultoría

Conzeiler Cia. Ltda. [Canal Conzeiler)] (22 de octubre de 2018). Menor cuantía-obras (archivo de video)

Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=nbbYvibdlOY>

3. Licitación

IAEN[Canal CEC- IAEN)] (11 de enero de 2016). Proceso de cotización (archivo de video) Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=P4mywH5kVfE>

4. Ínfima cuantía

IAEN[Canal CEC- IAEN)] (11 de enero de 2016). Proceso de cotización (archivo de video) Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=d_EMf3iax6o



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje :

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Lea detenidamente los artículos y los recursos multimedia que se proponen en la descripción de recursos bibliográficos y las orientaciones desarrolladas en la guía didáctica. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que

le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad



Semana 8



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1:

Actividad de Aprendizaje:

Revisar todos los temas abordados en el bimestre.

Procedimiento:

Considere todos los temas desarrollados en el bimestre y de acuerdo a los resúmenes o cuadros sinópticos que usted ha venido trabajando semana a semana, revise los contenidos descritos en el texto básico y en la guía didáctica, comprendiendo especialmente la utilidad de cada una de las técnicas analizadas



Segundo bimestre

Resultado de aprendizaje 4

Comprende, analiza y aplica la normativa relacionada con la contratación pública para la diligencia en los procedimientos contractuales que las entidades y organismos del sector público generan y donde desarrolla su actividad profesional.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 9

Para generar este resultado de aprendizaje es necesario introducirnos en el manejo de la plataforma del Servicio Nacional de Contratación Pública del Ecuador, iniciaremos familiarizándonos con los componentes de la herramienta virtual.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)



Unidad 6. Registro de Entidades contratantes

En la presente unidad se procederá con la revisión de la base legal correspondiente para el registro de entidades contratantes en el portal Institucional del SERCOP, además se procederá con la exploración de las herramientas en la gráfica y la descripción textual de las actividades que deben realizarse.

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes:

6.1. Base Legal

6.2. Ingreso en el Portal

6.3. Términos y Condiciones

6.4. Información General

6.5. Información de la Entidad Contratante

6.6. Dirección y teléfonos

6.7. Información de Contactos

6.8. Finalización del Registro

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios.



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Revise el capítulo del manual del usuario y los recursos multimedia propuestos. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad. En el Manual capítulo “REGISTRO DE ENTIDADES CONTRATANTES” revise las gráficas que componen el capítulo y lea la descripción textual de las actividades que deben realizar.



Semana 10

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)

Unidad 7. Plan anual de contrataciones

En esta unidad se procederá con la revisión técnica correspondiente al Plan Anual de Contratación, además se procederá con la revisión de las herramientas que contiene el Módulo Facilitador de la Contratación Pública.

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes:

7.1. Descarga de aplicativo USHAY

7.2. Registro de datos de la entidad contratante en USHAY

7.2.1. Datos generales

7.2.2. Dirección

7.2.3. Datos autoridad

7.2.4. Datos delegado

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de Aprendizaje:

Descarga en instalación del aplicativo MFC

Procedimiento:

Se procederá con la revisión de las recomendaciones de uso del Módulo Facilitador de la Contratación Pública, las mismas que se encuentran publicadas en el Enlace web : <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/recomendaciones-de-uso-del-modulo-ushay/>, ahí se debe revisar la guía rápida para iniciar con el uso del módulo facilitador de la contratación pública y conforme lo revisado proceder con la descarga e instalación del aplicativo.

Actividad 2.

Actividad de Aprendizaje:

Registrar la información de la entidad contratante

Procedimiento:

Luego de ser instalado el aplicativo se registrará la información de la entidad contratante, para este registro se deberá contar con la siguiente información:

Datos Generales: Ruc, Nombre de la Entidad Contratante

Dirección: Provincia, Cantón, parroquia, calle, numero de casa, código postal

Datos Autoridad: Nombre, cargo, cedula

Datos Delegados: (Opcional)

**Semana 11**

En esta semana continuamos con la revisión técnica del PAC, se pretende a través del examen del Módulo Facilitador de la Contratación Pública, comprender sus elementos y a través de una práctica simulada generar y validar un PAC .

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes:

7.3. Plan Anual de Contratación con ESIGEF**7.3.1. Crear PAC****7.3.2. Generar PAC en Excel**

7.3.3. Registro del PAC en archivo Excel

7.3.4. Validar PAC

7.4. Plan Anual de Contratación sin ESIGEF

7.4.1. Mecanismos para cargar partidas presupuestarias

7.4.2. Registrar partida /Cuenta

7.4.3. Crear PAC

7.4.4. Generar PAC en Excel

7.4.5. Registro del PAC en archivo Excel

7.4.6. Validar PAC

7.5. Utilitarios USHAY PAC

7.6. Subir PAC al SOCE

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de Aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Revise el capítulo 7 del manual del usuario y los recursos multimedia propuestos. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad.

Actividad 2.

Actividad de Aprendizaje:

Practica Nro.1

Procedimiento:

Descargue las partidas presupuestarias de la entidad contratante con la clave y contraseña, en caso de no contar con el usuario para el acceso se remitirá una matriz con el listado de partidas presupuestarias para que se proceda a cargar y registrar las partidas presupuestarias.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas



Semana 12

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)

Unidad 8. Fase precontractual

En la presente unidad se procederá con la revisión de las herramientas que contiene el Módulo Facilitador de la Contratación Pública en la fase precontractual con el aplicativo de pliegos USHAY.

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes

8.1. Elaboración de pliegos con USHAY

8.1.1. Aplicativo de pliegos USHAY

8.1.1.1. Datos Generales

8.1.1.1.1. Descarga del Plan Anual de Contrataciones

8.1.1.1.2. Registro de datos básicos

8.1.1.2. Búsqueda y selección de ítems del PAC

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de Aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Revise el capítulo 8 del manual del usuario y los recursos multimedia propuestos. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad.



Semana 13

En la presente unidad se procederá con la revisión de las herramientas que contiene el Módulo Facilitador de la Contratación Pública en la fase precontractual para el registro de datos generales del pliego. Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes.

8.2. Registro de datos generales del pliego

8.2.1. Datos Generales

8.2.2. Requerimiento de la Contratación

8.2.3. Generación de Pliego

8.2.4. Evaluación

8.2.5. Anexos

8.2.6. Validación

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de Aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

En el Manual de usuario - Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - Entidades Contratantes de Bienes y Servicios, capítulo "Registro de datos generales del pliego" revise las gráficas del portal institucional del Sercop que componen el capítulo y lea la descripción textual de las actividades que deben realizarse.

Actividad 2.

Actividad de Aprendizaje:

Practica Nro.2

Procedimiento :

Luego de revisión del manual de usuario y de los contenidos que anteceden, se procederá con la elaboración de un pliego de complejidad simple de un proceso de subasta inversa electrónica, con el fin de poner en práctica lo aprendido.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas



Semana 14

En la presente unidad se procederá con la revisión de las herramientas que contiene el Módulo Facilitador de la Contratación Pública en la fase precontractual e integración con el SOCE.

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes:

8.3. Integración con el SOCE

8.3.1. Creación del Proceso

8.4. Utilitarios del aplicativo

8.4.1. Abrir Pliegos

8.4.2. Vista previa

8.4.3. Grabar pliegos

8.4.4. Subir pliegos

8.4.5. Ítems del PACs

8.4.6. Lista de pliegos

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Referencias bibliográficas](#)

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 5. De la segunda semana le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios

IAEN [Canal JRivera Consulting]] USHAY - Elaboración de ofertas - Proveedores – SERCOP (archivo de video) Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=CmmZXMBFKBI>



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de Aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Revise el capítulo 10 del manual del usuario y los recursos multimedia propuestos. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad. Revise las gráficas del portal institucional del SERCOP que componen el capítulo y lea la descripción textual de las actividades que deben realizarse.



Semana 15

En la presente unidad se procederá con la revisión de las herramientas que contiene el SOCE en la fase precontractual en la ejecución del proceso posterior a la publicación.

Los temas que se abordarán en esta semana son los siguientes

8.5. Ejecución del proceso en el SOCE

8.5.1. Solicitud de convalidación de errores

8.5.2. Revisión de la convalidación de errores

8.5.3. Calificación de oferta técnica

8.5.4. Negociación

8.5.5. Participar en puja

8.5.6. Ver resultados de puja

8.5.7. Adjudicación o declaratoria desierto

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 8 de la semana 15 le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios

IAEN [Canal JRivera Consulting)] Convalidación de errores SERCOP (archivo de video) Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=wOjYcFdCpNI>

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de Aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Revise el capítulo 11 del manual del usuario y los recursos multimedia propuestos. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad. Revise las gráficas del portal institucional del Sercop que componen el capítulo y lea la descripción textual de las actividades que deben realizarse



Semana 16

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Referencias
bibliográficas



Unidad 9. Fase contractual de bienes y servicios

En la presente unidad se procederá con la revisión de las herramientas que contiene el SOCE en la fase contractual del proceso

9.1. Responsable del proceso

9.1.1. Registro de contratos

9.2. Administrador del contrato

9.2.1. Registro de información

9.3. Responsable del proceso

9.3.1. Finalización del proceso

9.4. Reclamaciones y controversias

[Índice](#)[Primer
bimestre](#)[Segundo
bimestre](#)[Referencias
bibliográficas](#)

Para abordar los temas correspondientes a la Unidad 9 de la semana 16 le invito a revisar los contenidos de los siguientes recursos:

Manual de usuario – Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública- Entidades Contratantes, de Bienes y Servicios



Actividad de aprendizaje recomendada

Actividad 1.

Actividad de Aprendizaje:

Lectura Comprensiva

Procedimiento:

Revise el capítulo 12 del manual del usuario y los recursos multimedia propuestos. Desarrolle cuadros sinópticos o resúmenes en los que vaya tomando las ideas principales con el objeto de que tenga un documento de trabajo que le ayude a revisar posteriormente. Utilice las técnicas que de acuerdo a su estilo de aprendizaje le sean de mayor utilidad. Revise las gráficas del portal institucional del Sercop que componen el capítulo y lea la descripción textual de las actividades que deben realizarse.



4. Referencias bibliográficas

Constituyente, A. (2008). Constitución de la República del Ecuador.

Constituyente, p. (2013). LOSNCP. *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*. Quito, Ecuador: registro oficial, (395).

Código Orgánico de organización territorial, Autonomía y Descentralización, publicado e en el Registro Nro. 303 del 19 de octubre de 2010

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, publicado en el Registro Oficial Nro. 306 del 22 de octubre de 2010

Dávila, O. (2015). Guía Práctica para rendir el examen de Certificación de Competencias en el Sistema Nacional de Contratación Pública. Editora Jurídica. Quito

Dávila, O. (2015) Teoría General de la Contratación Pública Ecuatoriana

Ecuador, Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, "Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072: codificación y actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública".

ICONTEC, A. (2013). Guía sobre citación y referenciación de textos académico-investigativos normas APA-ICONTEC

Ley Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas, publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 100 del 14 de octubre del año 2013

La Ley de Compañías. Expedida el 05 de noviembre con Registro 312 de 1999

Ley de Modernización del Estado. Publicada el 31 de diciembre de 1993 y actualizada el 12 de septiembre de 2014

Pérez *et al* (2015). Manual de Contratación Pública. Corporación de Estudios y Publicaciones. Quito, Ecuador

Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública . Decreto Ejecutivo 1700 en el Registro Oficial 588 del 12 de mayo de 2009