



**UTPL**  
*La Universidad Católica de Loja*

**Modalidad Abierta y a Distancia**

# Prácticum 3 Servicio Comunitario

**Guía didáctica**

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

## Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

### Departamento de Ciencias Empresariales

# Prácticum 3 Servicio Comunitario

### *Guía didáctica*

Carrera	PAO Nivel
▪ Contabilidad y Auditoría	VI

### Autores:

Samaniego Aurora  
Tenesaca Kleber  
Gomez Fredy



CONT\_3038

Asesoría virtual  
[www.utpl.edu.ec](http://www.utpl.edu.ec)

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

## Universidad Técnica Particular de Loja

### Prácticum 3 Servicio Comunitario

#### Guía didáctica

Samaniego Aurora

Tenesaca Kleber

Gomez Fredy

#### Diagramación y diseño digital:

Ediloja Cía. Ltda.

Telefax: 593-7-2611418.

San Cayetano Alto s/n.

[www.ediloja.com.ec](http://www.ediloja.com.ec)

[edilojacialtda@ediloja.com.ec](mailto:edilojacialtda@ediloja.com.ec)

Loja-Ecuador

ISBN digital - 978-9942-39-108-7



**Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual**

**4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)**

Usted acepta y acuerda estar obligado por los términos y condiciones de esta Licencia, por lo que, si existe el incumplimiento de algunas de estas condiciones, no se autoriza el uso de ningún contenido.

Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0)**. Usted es libre de **Compartir** – copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. **Adaptar** – remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: **Reconocimiento** – debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciatario. **No Comercial** – no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. **Compartir igual** – Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original. No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

# Índice

<b>1. Datos de información.....</b>	<b>7</b>
1.1. Presentación de la asignatura .....	7
1.2. Competencias genéricas de la UTPL.....	7
1.3. Competencias específicas de las carreras.....	8
1.4. Problemática que aborda la asignatura .....	9
<b>2. Metodología de aprendizaje.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje .....</b>	<b>11</b>
 <b>Primer bimestre.....</b>	 <b>11</b>
Resultado de aprendizaje 1 .....	11
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	11
 <b>Semana 1 .....</b>	 <b>11</b>
 <b>Unidad 1. Generalidades de servicio comunitario con la sociedad: Marco normativo UTPL .....</b>	 <b>12</b>
1.1. Definición e importancia de la vinculación con la sociedad .....	12
1.1.1. Reglamento de Régimen Académico.....	12
1.1.2. Plan Estratégico de la UTPL .....	13
1.2. Reglamento de Vinculación con la Colectividad.....	15
1.2.1. Definición y actores de la vinculación con la sociedad. ....	15
1.2.2. Programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad .....	16
1.2.3. Prácticas preprofesionales y de educación continua .....	16
1.2.4. Derechos y obligaciones de los estudiantes .....	18
 <b>Semana 2 .....</b>	 <b>20</b>
1.3. Instructivo de prácticas preprofesionales.....	20

1.3.1. Introducción.....	20
1.3.2. Objetivos .....	21
1.3.3. Enfoque.....	21
1.3.4. Competencias del prácticum.....	22
1.3.5. Prácticas correspondientes a la Unidad Profesional-prácticas de servicio comunitario (Art. 88 de la LOES) .....	22
1.3.6. Gestión Académica .....	23
1.3.7. Ejecución y evaluación .....	24
<b>Semana 3 .....</b>	<b>26</b>
1.4. Enfoque global de las titulaciones en el servicio comunitario .....	26
<b>Resultado de aprendizaje 2 .....</b>	<b>30</b>
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	30
<b>Semana 4 y 5 .....</b>	<b>30</b>
<b>Unidad 2. Desarrollo del Prácticum 3 .....</b>	<b>30</b>
2.1. Inicio de las prácticas de servicio comunitario.....	31
2.2. Desarrollo de las prácticas de servicio comunitario.....	35
2.3. Monitoreo de las prácticas de servicio comunitario ..	36
2.4. Informe final de las prácticas de servicio comunitario ..	37
<b>Resultado de aprendizaje 3 .....</b>	<b>39</b>
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje.....	39
<b>Semana 6 .....</b>	<b>39</b>
<b>Unidad 3. Etapas de un proyecto de vinculación.....</b>	<b>39</b>
3.3. Etapas del proyecto de servicio comunitario .....	40
3.3.1. Definiciones de Proyectos de Vinculación .....	40
3.3.2. Etapa 1: Diseño del proyecto .....	42

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

<b>Semana 7 .....</b>	<b>44</b>
<b>Semana 8 .....</b>	<b>51</b>
<b>3.3.3. Etapa 2: Implementación.....</b>	<b>51</b>
<b>Semana 9 a 16 .....</b>	<b>61</b>
<b>3.3.4. Etapa 3: Evaluación.....</b>	<b>61</b>
<b>4. Glosario .....</b>	<b>65</b>
<b>5. Referencias bibliográficas .....</b>	<b>66</b>
<b>6. Anexos .....</b>	<b>71</b>

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos



## 1. Datos de información

### 1.1. Presentación de la asignatura



### 1.2. Competencias genéricas de la UTPL

- Vivencia de los valores universales del Humanismo de Cristo.
- Comunicación oral y escrita.
- Orientación a la innovación y a la investigación.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación en inglés.
- Compromiso e Implicación Social.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.

### 1.3. Competencias específicas de las carreras

Titulación	Competencias por desarrollar
<b>Administración Pública</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar las diferentes problemáticas existentes en la dinámica situacional organizacional y social de la Administración Pública.</li> <li>▪ Aplicar los conocimientos teóricos con la práctica social, a partir de su pensamiento sistemático y crítico.</li> <li>▪ Fortalecer el liderazgo para el logro de metas.</li> </ul>
<b>Finanzas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explica las fuentes de financiamiento que tienen las empresas a nivel nacional e internacional, para optimizar la toma de decisiones relacionadas con la inversión y financiamiento y que ayuden a gestionar la producción de instrumentos financieros para impulsar el cambio de la matriz productiva.</li> <li>▪ Aplica herramientas estadísticas, contables, económicas y financieras, para la medición de los beneficios y riesgos a los que se enfrentan los actores del sistema económico - financiero.</li> </ul>
<b>Administración de Empresas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplica metodologías basadas en el proceso administrativo, gestión organizacional, gestión de recursos, uso de tecnologías práctica de innovación y gestión del conocimiento para generar el desarrollo de emprendimientos y proyectos enfocados a la investigación y vinculación con los sectores agro-productivo, manufactura, comercio y servicios.</li> </ul>
<b>Turismo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integra el conocimiento científico con los saberes ancestrales mediante la vinculación con la sociedad y la interacción comunicacional social y cultural, desde una red de conexiones en la que el aprendizaje se produce mediante el uso de nuevas tecnologías enfocadas a la competitividad de los destinos turísticos.</li> </ul>

<b>Titulación</b>	<b>Competencias por desarrollar</b>
<b>Economía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar e interpreta el entorno económico social.</li> <li>▪ Aplicar la teoría económica en el medio.</li> <li>▪ Desarrollar el pensamiento matemático y estadístico para la aplicación y análisis de aspectos económicos.</li> <li>▪ Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de objetivos y metas.</li> <li>▪ Aplicar tecnologías de la información y comunicación para la gestión.</li> </ul>
<b>Contabilidad y Auditoría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integra capacidades científico – teóricas y técnico – instrumentales en los campos de la contabilidad, auditoría - control y administración financiera, para optimizar la respuesta a las exigencias y necesidades del desarrollo de las empresas prioritarias del sector económico productivo que requieren de la intervención de la profesión contable.</li> </ul>

#### 1.4. Problemática que aborda la asignatura

La asignatura busca aportar conocimiento y potenciar competencias dependiendo de cada carrera a los estudiantes en temas que van relacionados con la realidad en el contexto social. Fortaleciendo procesos organizacionales, empresariales, sociales, económicos, financieros, contables y turísticos. Quien, en conjunto con alianzas estratégicas y democratización del conocimiento, se toma a la población objetivo no como objeto de estudio sino como sujeto de desarrollo.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos



## 2. Metodología de aprendizaje

Aprendizaje basado en análisis y estudio de casos. - Es importante incluir dentro de los procesos de enseñanza – aprendizaje estrategias de este tipo para que dichos procesos sean más dinámicos y eficientes, a su vez promover en los estudiantes la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos y el desarrollo de habilidades cognitivas: análisis, síntesis, evaluación. Por otra parte, motiva al estudiante a reflexionar y tomar decisiones.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos



---

### 3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje

---



Primer bimestre

**Resultado de aprendizaje 1** Comprende la importancia de la vinculación universitaria.

#### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje

---



Semana 1

---



## Unidad 1. Generalidades de servicio comunitario con la sociedad: Marco normativo UTPL

### 1.1. Definición e importancia de la vinculación con la sociedad

#### 1.1.1. Reglamento de Régimen Académico

La **vinculación con la sociedad** es un espacio donde se planifica, ejecuta y difunde actividades que garantizan la participación efectiva de la sociedad, también se considera como un acto de responsabilidad social de las Instituciones del Sistema de Educación Superior (Reglamento de Régimen Académico, 2019).

Estimado estudiante, para obtener más información sobre este tema revise el siguiente recurso:

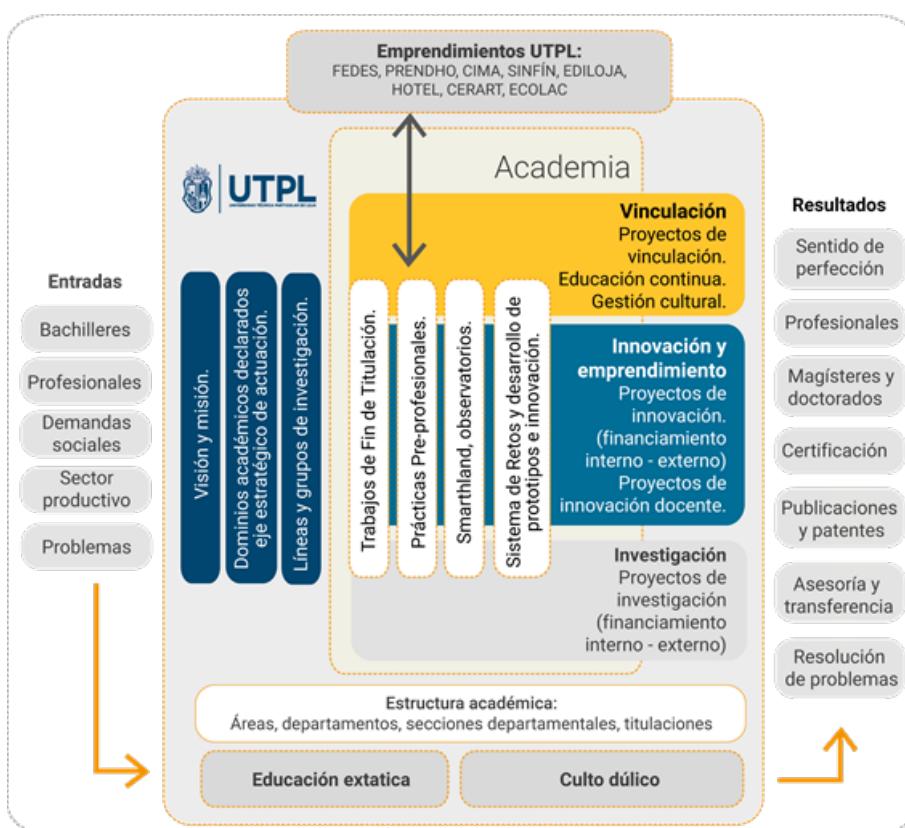
[Reglamento de régimen académico](#)

¿Le pareció interesante este recurso? Como pudo darse cuenta la UTPL dispone de la Unidad de Vinculación con la Sociedad, la misma que se encarga de la planificación y coordinación de los programas de investigación, desarrollo y gestión académica a través de proyectos que dan respuesta a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.

### 1.1.2. Plan Estratégico de la UTPL

Para el logro de estos objetivos, la UTPL promueve un modelo de articulación académica que integra las actividades de docencia, investigación, **vinculación**, innovación y emprendimiento. El modelo de articulación académica se sostiene y se desarrolla a la luz del modelo educativo, que tiene como base la educación en el éxtasis y el culto dúlico, fundamentos filosóficos y antropológicos que caracterizan el accionar académico y fundamentan el Proyecto Pedagógico Institucional.

**Figura 1.**  
*Modelo Académico.*



**Tomado de:** *Modelo Educativo UTPL.*

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Las áreas, departamentos, secciones departamentales y titulaciones son el *locus* de desarrollo de todas las acciones misionales de la institución y se construyen en conformidad con las áreas de dominio institucional, alineadas a problemas reales del entorno y a la estructura organizacional.

La UTPL se propone formar personas íntegras, con sentido de perfección, profesionales competentes con formación de grado y posgrado; coadyuva a la formación a lo largo de toda la vida mediante cursos de actualización, certificaciones y educación continua; y contribuye a la resolución de los problemas sociales mediante la transferencia de tecnología, la vinculación con la sociedad y servicios de consultoría (Estructura de Vinculación con la Sociedad en la UTPL, 2016).

La UTPL ha generado varias líneas de intervención en las que se pueden direccionar y efectuar programas o proyectos de vinculación con la colectividad, estas son:

- Desarrollo de eventos académicos, científicos, culturales y otros relacionados con el espíritu, naturaleza, visión, misión, principios, valores, fines y objetivos institucionales.
- Educación continua y formación y actualización docente.
- Prácticas preprofesionales y pasantías; incluye ayudantía de cátedra e investigación, prácticas de grado y postgrado.
- Consultoría, asesoría y prestación de servicios.
- Responsabilidad social Universitaria.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

## 1.2. Reglamento de Vinculación con la Colectividad

Es importante que ustedes conozcan la base legal que norma las actividades de vinculación, a continuación, ustedes podrán despejar algunas dudas en cuanto a los objetivos y responsabilidades de los actores involucrados en las actividades de vinculación con la sociedad.

Para obtener más información sobre este tema revise el siguiente recurso:

### [Naturaleza, ámbito y objetivos de la vinculación con la sociedad](#)

La vinculación con la sociedad son las actividades académicas, científicas, culturales de cooperación social que la Universidad Técnica Particular de Loja realiza con la participación de sus profesores, investigadores, estudiantes y servidores politécnicos calificados, a través de las unidades académicas, para promover, participar e interactuar con la sociedad.

### 1.2.1. Definición y actores de la vinculación con la sociedad.

Para tener una visión clara acerca de la vinculación con la sociedad, usted debe conocer la definición y los actores que intervienen en la misma. A continuación, realice la revisión de la siguiente infografía interactiva, que le proporcionará la información correspondiente a estos temas.

### [Definición y actores de la vinculación con la sociedad](#)

Bien, como pudo darse cuenta en la vinculación con la sociedad, intervienen varios actores, logrando, en conjunto, obtener un perfecto desarrollo de esta y así alcanzar los objetivos.

### 1.2.2. Programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad

Con el fin de consolidar el fomento de la docencia, investigación e innovación y contribuir al desarrollo local, regional y nacional, la UTPL promoverá el desarrollo y ejecución de programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad.

**Programas de vinculación.** - Son el conjunto de proyectos de vinculación cuyas iniciativas se desarrollan a largo plazo, con una duración mínima de tres años, con el propósito de atender necesidades permanentes o recurrentes del medio externo y/o lograr transformaciones significativas en la sociedad.

**Proyectos de vinculación.** Son el conjunto de acciones de carácter social, cultural, productivo y empresarial; articulados a la docencia, investigación e innovación de una o varias carreras de la UTPL, afines a sus dominios académicos, bajo la tutoría del personal académico y la participación de las y los estudiantes, quienes ejecutarán actividades de vinculación, contribuyendo a la solución de los problemas sociales, ambientales, productivos y culturales, con enfoque especial en los grupos de atención prioritaria.

### 1.2.3. Prácticas preprofesionales y de educación continua



### 1.2.3.1. Las prácticas preprofesionales de los estudiantes de la UTPL

Son actividades obligatorias, correspondientes a sus dominios académicos, a través de las cuales aplicarán los conocimientos y desarrollarán destrezas y habilidades específicas para un adecuado desempeño en el ámbito profesional, para lo cual la Dirección de Vinculación fortalecerá la identificación de espacios para un adecuado desenvolvimiento.

De acuerdo con el Reglamento de Régimen Académico (2019), las prácticas preprofesionales se dividen en 2 componentes:

- Prácticas laborales de naturaleza profesional en contextos reales de aplicación.
- Prácticas de servicio comunitario cuya naturaleza es la atención a personas, grupos o contextos de vulnerabilidad.

**Práctica de servicio comunitario.** - Para cumplir con el requisito de servicio a la comunidad, previo a la obtención del título de pregrado, los estudiantes podrán acreditar la prestación de servicios en calidad de prácticas y/o pasantías preprofesionales.

Estas actividades deberán estar sustentadas en convenios interinstitucionales, que permitan la generación de programas o proyectos de vinculación aprobados por Consejo Politécnico, como también en actividades de vinculación o espacios generados desde las facultades y carreras, siempre y cuando generen impactos en la sociedad, de acuerdo con:

- Centros de atención gratuita.
- Actividades específicas.

Las prácticas preprofesionales se pueden desarrollar en los siguientes entornos:

- Empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras.
- Instituciones públicas o privadas, organizaciones de la sociedad civil, nacionales o extranjeras.
- Sectores urbano-marginales rurales, grupos de atención prioritaria o centros de atención gratuita nacionales.

#### 1.2.4. Derechos y obligaciones de los estudiantes



En lo referente a la vinculación las y los estudiantes, mantendrán los siguientes derechos y obligaciones:

Derechos	Obligaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer la base de datos de los programas y proyectos de vinculación aprobados y en ejecución, disponibles en cada unidad académica, incluyendo los requisitos necesarios, actividades a realizar, fechas, cronogramas y las normas del ente externo.</li> <li>▪ Postular a aquellos proyectos de vinculación que sean de su interés.</li> <li>▪ Recibir un trato respetuoso y cordial por parte de los jefes y compañeros de trabajo en entidades externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en los procesos de selección establecidos por la unidad académica y por el ente externo, para la ejecución de programas, proyectos y actividades de vinculación;</li> <li>▪ Cumplir las actividades planificadas, en las fechas y horarios acordados;</li> <li>▪ Cumplir los reglamentos y las normas vigentes del ente externo al cual se encuentren vinculados;</li> </ul>

Derechos	Obligaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar con un espacio de trabajo y los elementos necesarios para el adecuado desempeño de sus actividades.</li> <li>▪ Recibir las facilidades logísticas necesarias, tales como transporte, alojamiento y alimentación por parte de la entidad externa.</li> <li>▪ Ser evaluado por la participación en los programas, proyectos y actividades de vinculación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevar un registro de asistencia de las actividades realizadas;</li> <li>▪ Manejar correctamente la información y documentos del ente externo, guardar la reserva y confidencialidad debidas;</li> <li>▪ Mantener comunicación permanente con su profesor tutor;</li> <li>▪ Presentar un informe al final de la ejecución de sus actividades de vinculación realizadas en el ente externo; y,</li> <li>▪ Acudir a sus actividades establecidas en el programa o proyecto de vinculación, guardando compostura y las más elementales normas de cortesía y respeto para con la entidad receptora con la que compartirá el espacio de aprendizaje, toda vez que actúa como representante de la UTPL.</li> </ul>

En caso de incumplimiento de lo señalado, se aplicará las sanciones disciplinarias contempladas en el Políticas Institucionales y demás normativa interna.



## Semana 2

### 1.3. Instructivo de prácticas preprofesionales

Hasta el momento ya tenemos una perspectiva clara y amplia de lo que es la vinculación con la sociedad, incluso se conoció qué actividades y responsabilidades tiene el estudiante. En la UTPL contamos con un enfoque más amplio para que usted pueda cumplir con esta responsabilidad, vamos a explorar de qué se trata.

#### 1.3.1. Introducción

El modelo educativo de la UTPL, entre otros aspectos, sustenta el proceso de formación en la práctica pre-profesional (*practicum*), concebida como un eje transversal del currículo universitario, en torno al cual giran las tres funciones básicas de la Universidad: docencia, investigación y vinculación con la sociedad.

La UTPL, a través de las prácticas preprofesionales, pretende que los estudiantes aprendan a pensar, a ser y a hacer, con su participación en proyectos reales en la sociedad, desde las diferentes unidades académicas y de investigación, que integradas con los restantes actores sociales y mediante la ejecución de planes y proyectos diversos, posibiliten el logro de las competencias profesionales para ponerlas al servicio de la sociedad (Modelo de Prácticas Pre Profesionales UTPL, 2019).

Las prácticas preprofesionales están destinadas a realizar el engranaje de teoría y práctica profesional, orientadas al proceso de identidad sujeto-profesión mediante el ejercicio de contextualización de la acción estratégica pensada como objeto de las profesiones.

Se definen como la dimensión clave del currículo que desarrolla en el estudiante la parte práctica de los aprendizajes, situándolo gradualmente en el entorno laboral y de investigación real de la profesión, y dotándolo de las herramientas necesarias para el ejercicio práctico de la misma, a través de la formación en prácticas preprofesionales.

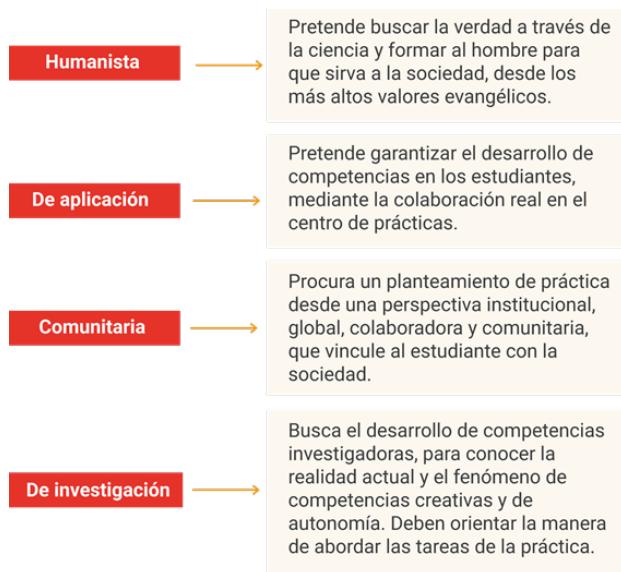
### 1.3.2. Objetivos

Definir lineamientos académicos, administrativos y operativos para la conformación, aplicación y ejecución de prácticas preprofesionales en las modalidades presencial y abierta y a distancia, en concordancia con lo establecido en el RRA.

### 1.3.3. Enfoque

El Prácticum desde el enfoque de la UTPL, se orienta hacia cuatro dimensiones:

**Figura 2.**  
*Enfoque del Prácticum.*



**Elaboración:** Autor de la guía.

#### 1.3.4. Competencias del prácticum

Las prácticas preprofesionales corresponden a actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de destrezas y habilidades específicas de cada carrera. El Modelo de Prácticas Preprofesionales UTPL (2019) sostiene que las prácticas preprofesionales pretenden que los estudiantes aprendan a pensar, ser y hacer, con su participación en proyectos a través de las diferentes unidades académicas y de investigación, y su vinculación con la sociedad, con el fin de adquirir el logro de las siguientes competencias genéricas de acuerdo con el nivel de formación:

- a. Observa y diagnostica la realidad del entorno profesional.
- b. Interviene en la solución de problemas del campo profesional de manera creativa en función de los conocimientos adquiridos.
- c. Selecciona y aplica métodos y modelos en campos específicos de la profesión.
- d. Formula y gestiona proyectos.

Las competencias específicas serán definidas por cada una de las titulaciones en el diseño curricular.

#### 1.3.5. Prácticas correspondientes a la Unidad Profesional-prácticas de servicio comunitario (Art. 88 de la LOES)

Son actividades de servicio a la comunidad y serán organizadas en programas y proyectos académicos que deberán ejecutarse preferentemente en sectores urbano-marginales y rurales; proyectos generados por la UTPL y vinculados a las áreas estratégicas del buen vivir; proyectos interinstitucionales con otras y de otras IES u organismos de cooperación de desarrollo social, multiprofesional e interdisciplinar (Ley Orgánica de Educación Superior, 2010). Estas

prácticas se desarrollarán según el Instructivo de Vinculación con la Colectividad de la UTPL y de manera general en base a los siguientes criterios:

- a. Son obligatorias, constituyen un requisito de graduación, tienen una duración de 96 horas, se las puede realizar en la unidad profesional o de titulación.
- b. Los estudiantes podrán participar en programas y proyectos multiprofesionales e interdisciplinarios:
  - Generados por la UTPL vinculados a las áreas estratégicas del buen vivir.
  - Generados con otras IES u organismos de cooperación de desarrollo social.
- c. Las actividades de servicio a la comunidad deberán ser organizadas en programas y proyectos académicos y ejecutarse en sectores urbano-marginales y rurales; o en apoyo a grupos de atención prioritaria definidas por las carreras.

#### 1.3.6. Gestión Académica



El equipo de gestión académica está conformado por el equipo docente (tutor académico y tutor interno), coordinador de la titulación y el estudiante. Lo invito a revisar el siguiente recurso, donde encontrará información más detalladas de los mismos.

## Gestión académica

Como pudo darse cuenta, todos trabajan en conjunto para obtener el mejor resultado en las actividades.

### 1.3.7. Ejecución y evaluación

La ejecución, el seguimiento y evaluación de la práctica preprofesional, estará a cargo del tutor académico de la UTPL, de acuerdo con lo siguiente:

#### 1.3.7.1. Modalidad a distancia -Malla Rediseño

Para las carreras rediseñadas, la evaluación de las prácticas preprofesionales se realizará considerando los siguientes criterios:

1. La calificación será sobre 40 puntos, con un mínimo de aprobación del 70 % de la nota total.
2. La planificación microcurricular de la cátedra integradora contemplará las orientaciones y estrategias para la ejecución de las prácticas planificadas para ese período académico.
3. La evaluación se realizará a través de los entregables (como mínimo dos por período académico: uno por bimestre).
4. Dentro del 80% que corresponde a los componentes de prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes y, aprendizaje autónomo, cada titulación debe establecer el porcentaje de calificación con el cual valorará el desempeño del estudiante dentro de la institución/dependencia donde desarrolla las prácticas preprofesionales.
5. Aprobar la cátedra integradora implica aprobar la práctica preprofesional.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

6. La cátedra integradora como asignatura tiene dos partes: una teórica y otra práctica, por lo tanto, las actividades que se generan son integrales; por ello no hay aprobación independiente de cada parte.
7. La cátedra integradora (prácticas preprofesionales) no contempla evaluación final ni de recuperación.

Accede a las actividades de evaluación del Prácticum en la modalidad abierta y a distancia por bimestre.

***Actividades de evaluación del Prácticum en la modalidad abierta y a distancia por bimestre REDISEÑO.***

**Tabla 1.**

*Actividades de evaluación del Prácticum en la modalidad abierta y a distancia por bimestre REDISEÑO.*

COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	PESO	CALIFICACIÓN
Docencia	Actividades en línea asíncronas.	Foro	10%	2
	Actividades en línea síncronas.	Video colaboración, chat, video conferencia.	10%	2
Prácticas de Aplicación y Experimentación	Prácticas	Definidos en la planificación micro curricular	80%	16
Aprendizaje Autónomo		(Entregables)		
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>	<b>20</b>

**Fuente:** Elaboración propia de los autores.

Para efectos de manejar de forma integral el proceso de ejecución del Prácticum, tanto en programas formativos de Rediseño Curricular, cada titulación establecerá la equivalencia entre el nivel de Prácticum y el carácter de la práctica.



## Semana 3

### 1.4. Enfoque global de las titulaciones en el servicio comunitario

La Universidad Técnica Particular de Loja, a través de las diferentes titulaciones del Área Administrativa, desde hace algunos años atrás, ha venido trabajado en la generación de proyectos de servicio comunitario. La planificación y ejecución de los proyectos antes descritos, ha contribuido de forma sustancial en la formación académica y profesional de nuestros estudiantes y en el fortalecimiento de capacidades empresariales de los diferentes grupos económicos donde se ha intervenido.

A continuación, se describe algunos proyectos de servicio comunitario trabajados por las titulaciones del Área Administrativa de la Universidad Técnica Particular de Loja:

**Tabla 2.**

*Proyectos de Vinculación generados desde el Área Administrativa de la UTPL.*

TITULO	TITULACIONES	OBJETIVO GENERAL
Fortalecimiento de las potencialidades sociales, productivas, financieras, turísticas y gastronómicas de los sectores vulnerables en los cantones de la provincia de Loja.	Gastronomía	Fortalecer los emprendimientos socio-productivos de la Mancomunidad del Bosque Seco mediante conocimientos de Gastronomía, Contabilidad y Auditoría, y Administración de Empresas.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

TITULO	TITULACIONES	OBJETIVO GENERAL
Desarrollo del turismo sostenible para la conservación del patrimonio natural y revitalización cultural.	<b>Hotelería y Turismo</b>	Contribuir con el desarrollo del turismo rural comunitario para propiciar el impulso de emprendimientos socio productivos, la conservación de los recursos y la investigación en las parroquias de: San Lucas, Sabanilla y Tacamoros.
Economía de hogar, optimización de recursos económicos familiares.	<b>Economía</b>	Fortalecer a los hogares en una economía familiar mediante conocimientos de microeconomía.
Asociaciones: una alternativa al mercado privado.	<b>Economía</b>	Evaluar las posibilidades de ingresar al mercado privado por parte de las asociaciones pertenecientes el IEPS: alimentación y limpieza.
Valoración GAD's provinciales a través del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE), en el ámbito de subprocesos de talento humano y orgánico funcional.	<b>Administración Pública</b>	Determinar la estructura organizativa de los gad's provinciales (GAD'S MODELOS) a nivel nacional en el análisis y propuesta de orgánico funcional, así como en el área de recursos humanos, a través de los Subsistemas de Planificación de Talento Humano.
TiNi "Tierra de niñas, niños y jóvenes para el Buen Vivir".	<b>Administración Pública</b>	Fortalecer a la institución educativa en conocimientos de economía ambiental a través de la política pública en medio ambiente TiNi.
Fortalecimiento de las Capacidades Empresariales Minería Sustentable Comunitaria.	<b>Contabilidad y Auditoría</b>	Fortalecer los emprendimientos socio productivos ubicados en la zona de influencia del proyecto Fruta del Norte en la Parroquia Los Encuentros del cantón Yantzaza de la Provincia de Zamora Chinchipe, mediante el desarrollo de capacidades administrativas, productivas y comerciales.
Proyecto Re-emprende	<b>Administración de Empresas</b>	Capacitar, asistencia técnica y dar seguimiento a beneficiarios de programa en competencias blandas y duras.
Minería Sustentable Comunitario: Caso Zamora Chinchipe.	<b>Administración de Empresas</b>	Mejorar la productividad y competitividad de micro, pequeñas y medianas empresas del Cantón Yantzaza y Los Encuentros de la Provincia de Zamora.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

TITULO	TITULACIONES	OBJETIVO GENERAL
Proyecto de articulación interinstitucional a nivel territorial entre la Universidad Técnica Particular de Loja y BanEcuador para promover el mercado de servicios financieros y no financieros 2018-2019.	<b>Administración en Banca y Finanzas</b>	Promover servicios financieros y no financieros que permitan principalmente la inclusión y sostenibilidad social y económica de las actividades realizadas por los segmentos y subsegmentos de interés del Banco que tradicionalmente han sido excluidos del sistema financiero.
Fortalecimiento de capacidades empresariales de las Organizaciones de Economía Popular y Solidaria.	<b>Administración en Banca y Finanzas</b>	Promover servicios financieros y no financieros que permitan principalmente la inclusión y sostenibilidad social y económica de las actividades realizadas por los segmentos y subsegmentos de interés del Banco que tradicionalmente han sido excluidos del sistema financiero.
Fortalecimiento del potencial gastronómico y capacidad de gestión de alimentos y bebidas de las asociaciones "Estero Porteño" de Puerto Bolívar (Machala) e "Isla Bellavista" de la Isla Bellavista.	<b>Gastronomía</b>	Potenciar el desarrollo de capacidades gastronómicas en Puerto Bolívar (Machala) e Isla Bellavista (Santa Rosa ).
Fortalecimiento organizacional de las asociaciones de la economía popular y solidaria en las provincias de Loja y Zamora Chinchipe.	<b>Administración en Banca y Finanzas</b>	Desarrollar las capacidades organizacionales para fortalecer la gestión de las asociaciones de EPS, que les permitan cumplir con los requerimientos de los entes reguladores.
Fortalecimiento de los emprendimientos socio productivos de las parroquias del Ecuador mediante conocimiento de Contabilidad, Economía, Administración de empresas, Finanzas, y Hotelería y turismo. Octubre 2017 - septiembre 2018.	<b>Contabilidad y Auditoría</b>	Fortalecer los emprendimientos socio productivo de las parroquias del Ecuador mediante conocimiento de Contabilidad, Administración, Finanzas, Hotelería y turismo y Economía.

**Fuente:** Elaboración propia de los autores.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Estimado estudiante, luego de entender la normativa legal tanto de los organismos de control como los descritos en la normativa interna de la Universidad Técnica Particular de Loja, es importante que ustedes conozcan el trabajo realizado por nuestros estudiantes en los diferentes escenarios en cuales se ha tenido intervención.

Pedimos se sirvan verificar los videos que se encuentran almacenados en la web y que por medio de la plataforma YouTube, ustedes podrán evidenciar. Pueden realizar su búsqueda como (Vinculación UTPL).

**ENLACE:** [https://www.youtube.com/watch?v=8yUoWciSxWo&ab\\_channel=Administraci%C3%B3ndeEmpresasUTPLEcuador](https://www.youtube.com/watch?v=8yUoWciSxWo&ab_channel=Administraci%C3%B3ndeEmpresasUTPLEcuador).

**DESCRIPCIÓN:** El presente video fue elaborado por la estudiante Sandra Kehoe Villacreses de la titulación de Contabilidad y Auditoría, el objetivo propuesto fue el de fortalecer los conocimientos en contabilidad y auditoría en el emprendimiento La Alacena, ubicado en la Parroquia Tarqui de la Provincia del Guayas.

**ENLACE:** [https://www.youtube.com/watch?v=S\\_T8bBoTzng&ab\\_channel=Administraci%C3%B3n-deEmpresasUTPLEcuador](https://www.youtube.com/watch?v=S_T8bBoTzng&ab_channel=Administraci%C3%B3n-deEmpresasUTPLEcuador).

**DESCRIPCIÓN:** El presente video fue elaborado por la estudiante Maribel Paulina Romero Romero de la titulación de Administración de Empresas, el objetivo propuesto fue el de analizar la comercialización en el mercado de la Asociación Núcleo Cafetalero de Pózul, ubicado en la Parroquia de Pózul del Cantón Celica.

**Resultado de aprendizaje 2** Identifica la problemática existente en el ámbito de su profesión.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje

*El éxito depende del esfuerzo (Sófocles), y sin autodisciplina el éxito es imposible (Lou Holz).*



### Semana 4 y 5



## Unidad 2. Desarrollo del Prácticum 3

A continuación, iniciamos ya con el desarrollo de las prácticas del proyecto de servicio comunitario.

Estimado estudiante, hasta ahora hemos abordado la parte normativa y las fases de los proyectos de vinculación. Es importante mantener una constante comunicación con su tutor académico, con la finalidad que dé respuesta a sus inquietudes con respecto al proceso del Prácticum 3, desde la asignación / selección de la comunidad/institución/emprendimiento hasta el desarrollo del informe.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Recuerde participar de las actividades síncronas y asíncronas calificadas, además del chat de tutoría permanente en el cual que van resolviendo las dudas acerca del desarrollo de Prácticum 3.

## 2.1. Inicio de las prácticas de servicio comunitario

1. Su tutor académico dará a conocer el proyecto de vinculación de la titulación a ejecutarse en el presente ciclo.
2. Usted podrá realizar las prácticas de servicio comunitario de dos maneras:
  - Una de las comunidades, instituciones o emprendimientos que son parte del proyecto y han sido gestionados y socializados por su tutor académico en conjunto con una entidad cooperante.
  - Una comunidad, institución o emprendimiento que se encuentre en su lugar de residencia que sea gestionado por usted. Recuerde que la gestión que usted realiza en el emprendimiento consiste en obtener la aceptación por parte del emprendimiento para que realice las prácticas de servicio comunitario.
3. Una vez que usted tenga seleccionada la comunidad, institución o emprendimiento, donde realizará las prácticas su tutor académico le entregará el **oficio dirigido a la comunidad** (anexo 1), institución o emprendimiento. El oficio explicará que usted va a realizar prácticas de servicio a la comunidad y el número de horas, además será firmado y sellado por el coordinador de la titulación.

[Ir a anexos](#)

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

4. Su tutor académico le entregará el **oficio de asignación de la comunidad/institución/emprendimiento en la que desarrollará el proyecto de servicio comunitario** (anexo 2).

[Ir a anexos](#)

Tenga en cuenta que su tutor académico, le explicó con anterioridad el **OBJETIVO** a alcanzar en las prácticas de servicio comunitario y las **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** con los integrantes de la comunidad, institución o emprendimiento.

5. Una vez superada esta primera parte, usted debe presentarse en la comunidad, institución o emprendimiento. Su primer acercamiento será con los directivos de la comunidad, institución o emprendimiento, en donde se socializará el proyecto de vinculación.

El documento de **registro de control de asistencia** debe ser llenado de acuerdo con el horario consensuado entre usted y el directivo de comunidad, institución o emprendimiento, debe ser firmada y sellada por su tutor externo.

Por cada reunión que se mantenga con los miembros de la comunidad, institución o emprendimiento, usted debe realizar un **listado de los participantes con las firmas respectivas** y un acta de **la reunión** (opcional a criterio de su tutor académico).

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Además, se construye con la comunidad, institución o emprendimiento el cronograma para dar cumplimiento a las prácticas de servicio comunitario. Los documentos impresos que debe llevar el primer día a la comunidad, institución o emprendimiento, son **carta compromiso** (anexo 3), la misma debe ser llenada con la información correspondiente, esta carta debe ser firmada por usted, su tutor académico y firmada y sellada por su tutor externo, y el **registro de control de asistencia** (anexo 4).

Ir a anexos

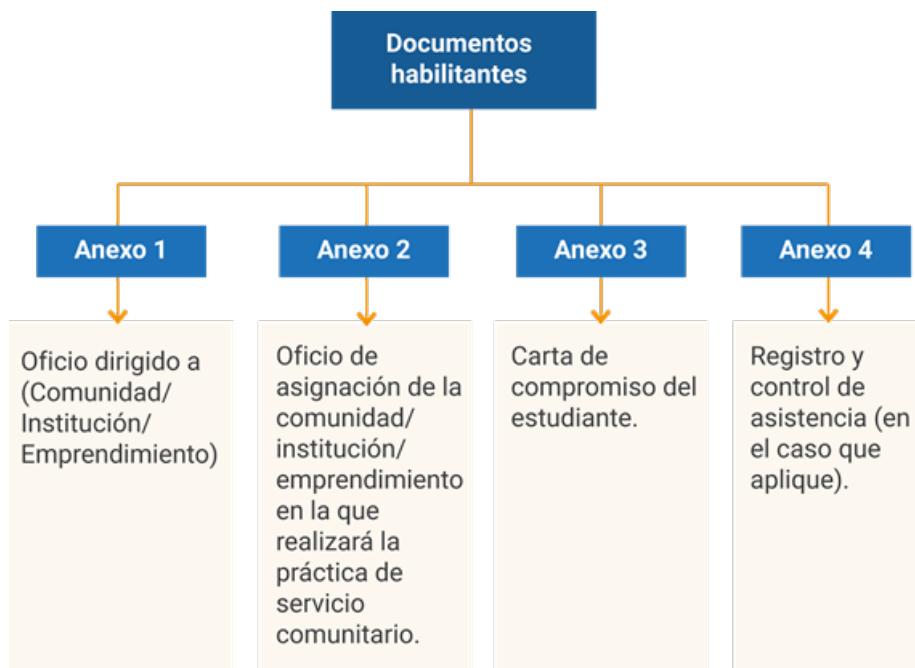
¿Está listo para iniciar las prácticas de servicio comunitario?, es normal tener incertidumbre por lo desconocido, a continuación, encontrará recomendaciones para el desarrollo de las prácticas de servicio comunitario:

- Sea puntual, llegar unos minutos antes.
- Cuide su vestimenta.
- Preste atención.
- No utilice el celular.
- Respete los tiempos planificados.

Ahora, ¿se siente más seguro para iniciar sus prácticas de servicio comunitario?, Por supuesto que sí, estamos seguros de que su participación en el proyecto de servicio comunitario será un éxito.

Hasta el momento usted tiene los siguientes documentos:

**Figura 3.**  
*Documentos habilitantes.*



**Fuente:** Autor de la guía.

Lo invito a que revise el video [9 consejos para tu primer día de trabajo](#), con el propósito de conocer aspectos importantes al momento de presentarse en la comunidad, institución o emprendimiento.

¿Qué le pareció el video? El objetivo es que usted ponga en práctica los tip's que presentan el video cuando vaya a la comunidad, institución o emprendimiento, como observó el tener una actitud proactiva y conocer las políticas del emprendimiento le ayudará a saber cómo comportarse y mostrar una buena impresión ante los demás.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

## 2.2. Desarrollo de las prácticas de servicio comunitario

Estimado estudiante, ¿Cómo ha sido labor en el desarrollo de las prácticas de servicio comunitario?, recuerde conectarse al chat de tutoría y consulta semanal para comunicarle a su tutor académico sobre su avance en las prácticas, así como también los inconvenientes que puedan surgir en el proceso, para que el tutor académico de soluciones oportunas.

Durante el desarrollo de la práctica de servicio comunitario, debe llenar la **Ficha 1** (anexo B) y la **Ficha 2** (anexo C). En este documento se describen los siguientes apartados, que los podrá conocer revisando el siguiente recurso:

[Desarrollo de las prácticas de servicio comunitario](#)

[Ir a anexos](#)

En la **ficha 2**, debe constar la firma y número de cédula del estudiante; del representante de la comunidad, institución o emprendimiento; además el sello del emprendimiento y firma del tutor académico.

Una vez finalizada las horas de práctica de servicio comunitario, su tutor externo debe llenar la **Rúbrica de evaluación de desempeño del estudiante en la práctica de servicio comunitario** (anexo 5), y debe ser legalizada con la firma y Sello del tutor externo.

[Ir a anexos](#)

---

### DOCUMENTOS DE PRÁCTICUM 3.

Actualmente usted cuenta con los siguientes documentos:

- **Ficha 1.**
  - **Ficha 2.**
  - Anexo 1: Oficio dirigido a la comunidad, institución o emprendimiento.
  - Anexo 2: Oficio de asignación de la comunidad/institución/emprendimiento en la que realizará la práctica de servicio comunitario.
  - Anexo 3: Carta de compromiso del estudiante.
  - Anexo 4: Registro y control de asistencia.
  - Anexo 5: Rúbrica de evaluación de desempeño del estudiante.
  - Evidencia fotográfica.
  - Registro de asistencia de los participantes a los talleres (opcional a criterio de su tutor académico).
  - Listado de los participantes con las firmas respectivas (opcional a criterio de su tutor académico).
  - Actas de reuniones (opcional a criterio de su tutor académico).
- 

Sello del tutor externo.

Estimado estudiante, tenga en cuenta el cumplimiento de todas las actividades dentro de los tiempos establecidos, para que usted logre los resultados de aprendizaje y la aprobación del Prácticum 3.

### 2.3. Monitoreo de las prácticas de servicio comunitario

Para asegurar un adecuado desarrollo de las prácticas de servicio comunitario, su tutor académico mantendrá contacto permanente con su tutor externo, con el fin de conocer su desempeño. La comunicación será a través de llamada telefónica, correo electrónico o visita in situ.

El tutor académico, también dará seguimiento a las prácticas de servicio comunitario poniéndose en contacto con usted estimado estudiante; a través de las tutorías semanales y con la revisión de los avances de las prácticas.

**RECUERDE:** Dado que no se contempla evaluaciones presenciales, de tomar en cuenta las fechas de entrega de las evidencias del Prácticum 3. Su tutor académico podrá solicitar las evidencias de manera digital y/o física.

## 2.4. Informe final de las prácticas de servicio comunitario

A través del informe final (anexo A) usted podrá evidenciar cada una de las actividades de servicio comunitario que ha realizado en la comunidad, institución o emprendimiento. La estructura del informe final es caratula, datos informativos, introducción, desarrollo, conclusiones, sugerencias y recomendaciones, poster académico (de acuerdo con las instrucciones de su tutor académico) y firmas de responsabilidad.

[Ir a anexos](#)

El desarrollo del informe debe contener contexto, generalidades, principales actividades que se realizaron en las prácticas de servicio comunitario. El insumo para el desarrollo de esta parte es ficha 1 y ficha 2. Además, debe presentar y analizar los resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos planteados.

Los entregables del Prácticum 3 son los siguientes:

## ENTREGABLES DEL PRÁCTICUM 3.

Los entregables del Prácticum 3, son los siguientes:

- Informe final.
  - Ficha 1.
  - Ficha 2.
- Anexo 1: Oficio dirigido a la comunidad, institución o emprendimiento.
  - Anexo 2: Oficio de asignación de la comunidad/institución/emprendimiento en la que realizará la práctica de proyecto de servicio comunitario.
  - Anexo 3: Carta de compromiso del estudiante.
  - Anexo 4: Registro y control de asistencia.
  - Anexo 5: Rúbrica de evaluación de desempeño del estudiante.
  - Evidencia fotográfica.
  - Registro de asistencia de los participantes a los talleres (opcional a criterio de su tutor académico).
  - Listado de los participantes con las firmas respectivas (opcional a criterio de su tutor académico).
  - Actas de reuniones (opcional a criterio de su tutor académico).

¡Muy bien!, felicidades por la dedicación y el esfuerzo que ha realizado para culminar con éxito el Prácticum 3.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

## Resultado de aprendizaje 3

Comprende la dinámica y funcionamiento de la realidad social, económica del sector, a través de aplicación de herramientas y actividades a grupos objetivos.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



#### Semana 6



### Unidad 3. Etapas de un proyecto de vinculación

Estimado estudiante, una vez que se ha revisado tanto las normativas y reglamentos que rigen y definen el proceso de servicio comunitario, así como las recomendaciones a seguir en la ejecución como tal de la práctica. Nos encontramos en la Unidad 3, en la cual se revisará de manera general las definiciones y etapas de un proyecto, con sus respectivas características y diferenciaciones por la naturaleza que éste representa. Se mencionará una propuesta de fundamentación teórica, bajo la cual se planifica, organiza y ejecuta en proyecto de vinculación, es

decir, su caracterización y esquematización. Cabe recalcar, que las metodologías, herramientas, procesos a analizar dentro de las 3 grandes etapas que componen a un proyecto de vinculación (Diseño, Implementación, y Evaluación), van a depender del proyecto que se esté ejecutando, es así como queda a discreción del docente tutor que herramientas y metodologías usar a lo largo del mismo.

### 3.3. Etapas del proyecto de servicio comunitario

#### 3.3.1. Definiciones de Proyectos de Vinculación

Se entiende como proyecto a un conjunto de tareas interconectadas que deben llevarse a cabo en un determinado periodo de tiempo y deben estar encaminadas a alcanzar uno o más objetivos, por otro lado, también se considera una herramienta para la toma de decisiones. Actualmente se puede encontrar diversos tipos que sirven para cubrir ciertas necesidades que los autores tienen al momento de ejecutar un proyecto y se ajustan de acuerdo con sus intereses, al ámbito en que se desarrolla y a la problemática planteada (Mora, G., 2016).

En este caso se trabaja en un proyecto de vinculación con la sociedad en el cual se busca generar un cambio social, se exploran las mejores opciones para el cumplimiento de los objetivos planteados mediante la elaboración de propuestas para satisfacer necesidades sociales y modificar condiciones de vida de las personas, todo esto encaminado a la mejora de la cotidianidad de la sociedad, de familias o grupos sociales que se haya considerado como protagonista del proyecto, buscando dar un punto de inflexión a la realidad que se ha vivido revirtiendo situaciones desventajosas que impiden el desarrollo de los actores (Baca, N; Herrera, F., 2016).

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Bastidas (2017), hace alusión a la efectividad que se produce cuando las universidades estrechan su vínculo con la sociedad generando impactos mucho más efectivos. Las Universidades responden de forma articulada a las expectativas, necesidades reales y desafíos de la sociedad objeto de estudio, con el propósito de evolucionar acorde a las expectativas locales regionales y globales.

Todo esto orientado a la adaptación de un proceso de cambio dinámico y exigente de acciones colaborativas entre personas y organizaciones relacionadas a un determinado espacio de acción, en este caso, la universidad. Mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación con la sociedad se busca salir de un modelo de aulas cerradas o puertas adentro, a un modelo de doble vía con la sociedad, el cual, permita la creación de proyectos que se puedan llevar a cabo a corto, mediano y largo plazo.

De acuerdo con Martínez, R., & Cohen, E. (2018), el impacto de un proyecto es la magnitud cuantitativa del cambio en el problema de la población objetivo como resultados de la entrega de productos, bienes y servicios. Para el caso de un proyecto de vinculación como el que se está realizando, se hará la entrega de un plan con el cual el sujeto de investigación pueda mejorar su calidad de vida, negocio, economía entre otros.

A continuación, se puede apreciar las diferentes etapas de un proyecto de vinculación en las cuales se interrelacionan las partes u actores correspondientes.

### Etapas de un proyecto de vinculación

Como pudo darse cuenta, existen diferentes etapas que se han considerado en un proyecto de vinculación, siendo estas: Diseño, Implementación y Evaluación. En cada fase se mencionan diferentes tipos ya sean de metodologías, técnicas de investigación, técnicas

y herramientas de recolección de información, así como de procesamiento y presentación de datos. De las cuales dependiendo de la naturaleza del proyecto serán utilizadas o el docente podrá utilizar la metodología y herramientas que considere necesarias.

### 3.3.2. Etapa 1: Diseño del proyecto

Para la fase de Diseño, el enfoque teórico y empírico es muy importante ya que nos da pautas a seguir ante una problemática planteada, las diferentes fundamentaciones teóricas según el área y el autor; nos brindan enfoques y aprendizajes que pueden sustentar las bases de nuestra intervención en el entorno. La justificación empírica, nos apoya en el sentido de fortalecer a través de artículos, estudios de caso, proyectos ejecutados o prototipos. Es decir, identificar experiencias con resultados reales relacionados al problema que vamos a resolver.

Esta relación Intersectorial, Comunidad/Institución/Emprendimiento con IES, hace que las iniciativas de proyectos sean planificadas con anticipación y se plasmen en el marco teórico – empírico y académico. Para que, seguidamente, se tome en consideración, una primera intervención a priori a la PSC, diagnosticando y caracterizando la necesidad y el problema, y como consecuencia las competencias estudiantiles que se pueden generar académicamente. Para esto se debe enmarcar:

- Antecedentes de la población objetivo; defendiendo condiciones y variables que se pueden abarcar en el alcance del proyecto.
- Determinar su situación actual en relación con la problemática y necesidad: caracterizando a los actores inmersos, ya sean directos, indirectos y beneficiarios.
- Con estas bases, se puede tener una justificación que orientan a estudiar la problemática, es decir el interés, la pertinencia, la necesidad y el aporte de la problemática.

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

### 3.3.2.1. Importancia de la fundamentación teórica

El fundamento teórico de un proyecto o investigación de cualquier ámbito sea social, cultural, económico, ambiental entre otros, forma la base del trabajo a realizarse. Antes de comenzar con cualquier tipo de investigación se debe crear un marco de referencia donde, el autor se pueda manejar con un contexto bien definido para investigar las cosas que le sean necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.

Esta base debe constar de una revisión de literatura de manera crítica; que le permita al autor determinar cuáles son las variables que se van a medir, que desea inferir de esas variables y definir una interrogante para la investigación. La importancia del fundamento teórico en cualquier tipo de trabajo radica en que, si no se tiene un marco de referencia bien definido se puede desviar de eje principal y no mantener el foco de lo que realmente le interesa inferir. El fundamento teórico debe ser claro y lógico porque será la guía del autor durante todo el proceso de investigación.

### 3.3.2.2. Búsqueda de información

El éxito en la elaboración de un marco teórico está en las fuentes de las cuales se obtiene la información, En el siguiente recurso podrá observar lo que dentro de estas fuentes Raffino (2020) menciona.

#### Búsqueda de información

El fundamento teórico es el eje principal desde el cual el autor comienza a generar los objetivos y escoger una metodología adecuada para desarrollar el proyecto de vinculación. En este sentido Sautu (2005), postula que toda investigación es una construcción teórica, ya que la teoría permite establecer todo el diseño del proyecto. Desde la construcción del marco teórico y la formulación de los objetivos, hasta la implementación de la estrategia metodológica para la producción de los datos y su posterior análisis.





## Semana 7

### 3.3.2.3. Metodologías de participación

Estimado estudiante, una vez revisado la importancia de la teoría, evidencia de otros proyectos similares, es momento de analizar de manera breve, el cómo se puede generar el vínculo con la situación actual y la justificación.

Existen varios modelos de metodologías de investigación basadas en la participación, estos modelos no se enmarcan en el estándar clásico de la investigación de manera científica. Sino que toma a la comunidad como objeto y sujeto de estudio y transformación, buscando la mayor participación y apropiación de resultados por parte de la comunidad que se encuentra involucrada.

#### **Metodología Investigación Acción Participativa (IAP)**

Para Salazar (1992). En la IAP las mismas personas investigan la realidad para transformarla. Comparte con la ciencia social tradicional el uso de algunos métodos y el objetivo de producir conocimientos que beneficien a la humanidad, pero se diferencia de ella por la especificidad de los objetivos de cambio social que persigue, la modificación de los métodos investigativos, las clases de conocimiento que produce y por la manera con que relaciona el conocimiento con la acción social. Algunos principios básicos de la IAP son:

- Proponer un cambio en la realidad social que requiere de la cooperación grupal.

- Se orienta a la creación de grupos de reflexión autocríticos, y en un principio se trabajan con un pequeño grupo de personas, pero con el tiempo el proceso se va ampliando hacia la comunidad entera.
- Se trata de un tipo de investigación construida en y desde la realidad situacional, social, práctica de los sujetos implicados en los problemas que los aquejan en la vida cotidiana.

Para Joel Martí, y basándose en T. Albeirch, las etapas y fases de la IAP se muestran en la Tabla 3:

**Tabla 3.**  
*Etapas y fases de la IAP.*

Etapas	Detalle	Actividades
<b>Preinvestigación</b>	Planteamiento de la investigación.	Detección de síntomas y realización de una demanda.
<b>Diagnóstico</b>	Conocimiento contextual del territorio y acercamiento a la problemática a partir de la documentación existente y de entrevistas a representantes institucionales y asociativos.	Planteamiento investigación. Recogida de información. Reunión Comisión Seguimiento. Reuniones posibles (para discutir las distintas etapas). Constitución del Grupo IAP (2) se reúne regularmente. Elementos analizadores. Inicio del trabajo de campo (entrevistas individuales a representantes institucionales y asociativos). Entrega y discusión del primer informe.

Etapas	Detalle	Actividades
<b>Programación</b>	Proceso de apertura a todos los conocimientos y puntos de vista existentes, utilizando métodos cualitativos y participativos.	Trabajo de campo (entrevistas grupales a la base social). Análisis de textos y discursos. Entrega y discusión de Segundo informe. Realización de talleres.
<b>Conclusiones y propuestas</b>	Negociación y elaboración de propuestas concretas.	Construcción del Programa de Acción Integral (PAI). Elaboración y entrega del informe final.

**Tomado de:** *La investigación - acción participativa. Estructura y fases.*

Para el IAP es necesario que se trabaje en la puesta en marcha respondiendo a los objetivos y en su evaluación y resultados, así como en el desarrollo de grupos y conjuntos de acción que dinamicen todo este proceso.

Estimado estudiante lo invito a revisar el siguiente recurso que tomará en consideración *las metodologías participativas para comprender y definir los problemas de estudio.*

## EJEMPLO DE METODOLOGÍA IAP

La IAP es flexible a las especificidades de un territorio sobre el que se interviene, a las de una temática tratada y a las de unos objetivos perseguidos. Pero, además, y en tanto que la IAP es una metodología activa y participativa, buena parte de su diseño no puede definirse de antemano, porque se trata de un diseño en proceso, es decir, reconstruido a partir de la propia praxis que se va generando en la comunidad.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

## Metodología Marco lógico

Según Aldunate (2011), está integrado por dos partes que están internamente vinculadas, la lógica vertical y horizontal. La primera requiere que el autor reconozca las acciones que se emprenden en el proyecto y que estas correspondan con las razones o motivación inicial del proyecto, en este punto el autor puede reconocer que acción esta demás o si es que se pueden considerar otras adicionales.

La segunda trata de la lógica horizontal, esta pretende reconocer los responsables del proyecto y plantear indicadores para controlar si el programa sigue dentro del marco de referencia del proyecto. En esta parte se puede observar las relaciones de causalidad entre los distintos niveles del marco lógico.

Una vez se ha revisado la lógica vertical y horizontal del marco se presenta el modelo para la matriz del marco lógico, la cual, será considerada para la elaboración del proyecto. Es imprescindible para el autor reconocer los antecedentes a la matriz debido a que se trata de una lógica de secuencia.

**Tabla 4.**  
*Matriz del marco lógico.*

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>				
<b>Propósito</b>				
<b>Componentes</b>				
<b>Actividades</b>				

**Fuente:** Ortegón, E., (2015).

En resumen, la metodología del Marco Lógico (MML), contiene los siguientes pasos:

**Análisis de involucrados:** permite identificar qué grupos y organizaciones están directa o indirectamente involucrados en el problema que se busca resolver.

**Análisis de problemas:** permite visualizar los principales problemas en torno al problema de desarrollo, estableciendo en un diagrama relaciones de causalidad e interrelación.

**Análisis de objetivos:** permite describir la situación una vez esté resuelto el problema y visualizar en un diagrama las relaciones medio-fin.

**Análisis de alternativas:** facilita la identificación de estrategias alternativas que si son ejecutadas podrían contribuir a alcanzar la situación deseada.

**Matriz de marco lógico:** se sistematiza toda la información recogida en los cuatro pasos anteriores en una tabla de doble entrada, en donde se explica:

**Fin** (situación esperada una vez que el proyecto ha estado funcionando por algún tiempo; contribución que realiza el proyecto a la solución del problema).

Para completar su análisis de esta breve revisión acerca de la Metodología de Investigación Acción Participativa (IAP) y Metodología de Marco Lógico (MML), Le invitamos a revisar el siguiente documento, en el cual podrá encontrar un ejemplo de la metodología del marco lógico.

Es así, para profundizar en el tema, lo invito a revisar el recurso denominado: [El Enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos](#).

### 3.3.2.4. Planteamiento de objetivos

Los objetivos constituyen la base en la cual se plasma el tema o problema de la realidad a abordar a partir de una fundamentación seleccionada. El autor debe distinguir entre objetivos generales y específicos, estos pueden ser varios como puede ser un único objetivo, dependiendo de los intereses que tenga el proyecto. El objetivo general se considera como el foco de estudio, de este se desprenden los objetivos específicos que, a su vez, pueden considerarse como preguntas de investigación.

Sautu (2005), plantea dos criterios para construir los objetivos, en primer lugar, estos deben representar preguntas relevantes para comprender el mundo real, lo cual permitirá conocer más acerca de uno o varios aspectos de la realidad; en segundo lugar, que impliquen una contribución al conocimiento acumulado en un área, es decir un aporte a la teoría, a partir de inferencias descriptivas de nuevos conceptos, postulación de nuevas explicaciones causales, redefinición de procesos, etc.

A partir de esto es muy importante mencionar que, los objetivos de investigación deben ser susceptibles a ser contestados, pues a lo largo del proyecto se le va a dar tratamiento y solución a esos objetivos, es por esto por lo que los objetivos son el eje principal en la elaboración de proyectos de vinculación. Como se puede inferir del inciso anterior no se debe tener una respuesta de antemano, sino que este escenario principal haga alcanzable conocer los posibles resultados.

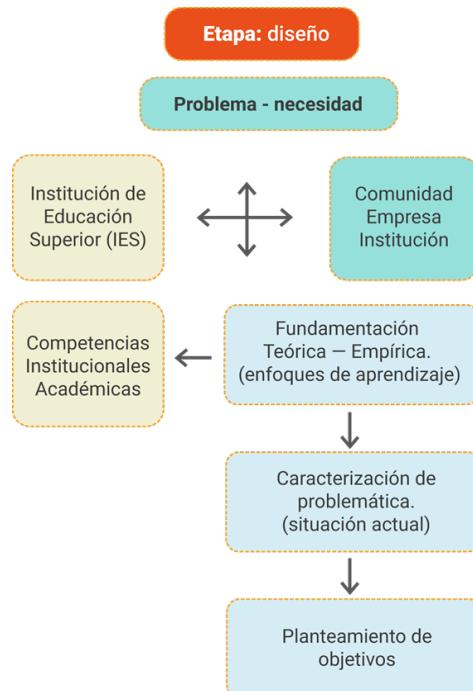
Los objetivos son formulados como proposiciones que contienen los conceptos teóricos fundamentales, en las que el investigador postula una intención, por lo general se pueden expresar por medio de verbos como: analizar, explicar, comprender, describir, explorar, etc.

Es muy importante reconocer el recorte espaciotemporal, es una condición necesaria para encarar cualquier investigación, debido a que el autor debe establecer un tiempo que deseé analizar, no se puede estudiar el mundo a lo largo de toda su historia. Este recorte puede dar lugar a estudios transversales, es decir que se concentran en las características que asumen un fenómeno o situación determinados en un momento particular, o estudios longitudinales que indagan un fenómeno o proceso en el transcurso de un tiempo también acotado.

Estimado estudiante, hemos terminado de repasar de manera rápida el DISEÑO de un proyecto. A continuación, en la figura 4, se evidencia de manera didáctica dicho proceso institucional.

**Figura 4.**

*Proceso diseño (docente – Institución) previa ejecución de proyectos de vinculación.*



*Fuente: Autores.*

Como podrá observar, tener una fundamentación clara y precisa aporta a mantener una guía y proceso a seguir, sin tener mayores modificaciones en la ejecución del proyecto, ya que es un riesgo que se corre en la intervención. La perfectibilidad en el proceso es una cualidad en los proyectos de vinculación, ya que hay que recordar que estamos relacionándonos con personas y comunidades que representan a una institución, o empresa. Por ende, estamos sujetos a varias coordinaciones y planificaciones durante el proyecto, dependiendo de factores externos para cambiar el plan de acción y no perder de vista nuestros objetivos.



### Semana 8

#### 3.3.3. Etapa 2: Implementación

En esta temática, se evidenciará ámbitos como: actividades a cumplirse de acuerdo con un plan de acción, elaboración de línea base, diagnóstico a nivel interno de la población objetivo y trabajo de campo; con sus respectivas técnicas de investigación y métodos de recolección de información para que de esta manera se cumplan objetivos del proyecto.

Esta unidad, brinda una variada exemplificación y acciones a seguir, sin embargo, dependerá de la naturaleza del proyecto, de las técnicas y metodologías a ejecutarse en la población objetivo, ya que cada una posee diferentes características y peculiaridades para su intervención.

Para diferenciar algunos niveles en las diferentes etapas, hemos revisado en la Fase 1 de Diseño, una caracterización de la problemática la misma que nos hace conocedores de manera

general la situación actual ya sea de la comunidad, empresa o institución, en esta presente etapa, vamos a levantar una línea base enfocada a la problemática.

Una vez establecidos los objetivos tanto el general y los específicos para la intervención, tenemos que trazar un plan a seguir a través de una planificación, la misma que en coordinación conjunta con los actores se verifican plazos, tiempos y las diferentes actividades a tomarse en cuenta. Se recalca que dependerá de la PSC, para concretar cuantas visitas o actividades tendrán que realizar el estudiante para abordar los temas, ya sean en levantamiento de información para obtener una línea base, capacitaciones, entrevistas, talleres.

Se considera como eje transversal a lo largo de la ejecución y el proceso de la PSC, el trabajo de campo o investigación de campo; se lo concibe como la columna vertebral del mismo, ya que son las acciones orientadas en la recopilación de información en tiempo y lugar determinado de forma directa de las personas y actores involucrados al proyecto, destacando las variables, ámbitos, fenómenos de interés para el proyecto.

Se puede citar algunos ejemplos en los cuales se denota el trabajo de campo.

- En investigación de mercados o cuando se realiza un estudio de mercado, el trabajo de campo es la recopilación de información a través de encuestas para recabar datos necesarios en cuanto a la preferencia de los consumidores de un producto o servicio que se desee poner en el mercado.
- En el ámbito de la salud, el trabajo de campo son las visitas a la comunidad que realizan personal médico para realizar observaciones y tratamientos donde la enfermedad esté presente.

- En el campo de la ingeniería forestal, los trabajos de campo son las visitas a bosques y entornos naturales para el estudio de estos.
- En la veterinaria, la salida de campo se refiere a la revisión de animales en sectores de interés, por ejemplo: ganado vacuno.

Se revisa a continuación, algunos aspectos a ser considerados en la puesta en práctica del proyecto de cara a la comunidad / empresa o institución.

### 3.3.3.1. Planificación

La planificación se refiere a la actividad de asignar y distribuir recursos o actividades para cumplir objetivos dentro de un tiempo específico, mediante planificación se logra ir de lo general a lo particular ordenando las actividades según el orden plasmado en el proyecto.

Un cronograma se realiza de manera cotidiana incluso inconscientemente, por lo que para el autor no debe considerarse difícil, sin embargo, para una mejor elaboración del cronograma se menciona algunas pautas:

- Contar con un calendario.
- Se puede realizar en software digitales de manera gratuita en línea, o a su vez, de una manera mucho más fácil y adaptable se puede utilizar Excel o Word.
- Las actividades deben tener una fecha de inicio y una de fin.
- Definir bien los plazos en base a las obligaciones que se tenga.

- Debe contener en un eje las actividades y en el otro las fechas.
- No se considera los domingos.

A continuación, se revisará de manera general dos técnicas que ayudan a la planificación de un proyecto.

### Diagramas

En este sentido es importante la elaboración de un cronograma, en el cual, se define las actividades que se van a realizar, en relación con el tiempo de ejecución que el autor considere según las actividades a realizar y ajustando los tiempos con el receptor del proyecto. De acuerdo con Sánchez (2015), un cronograma debe considerarse como un calendario en el que se debe establecer el tiempo que tome cada tarea o conjunto de actividades que se desarrollen dentro del proyecto.

#### 3.3.3.2. Diagnóstico - Línea base

El diagnóstico o también llamado línea base, nos permite tener un punto de partida, conocer el estado actual de la población objetivo en sus dificultades, problemas, aciertos, causas y efectos, y así ofrecer soluciones prácticas.

Para ejecutar un proyecto se debe tener siempre información inicial, es como una “fotografía” de la comunidad / empresa / institución. Es la información tanto cualitativa (percepción) y cuantitativa (datos y bases de datos) que nos evidencien las falencias a nivel comunitario o institucional, es importante que este levantamiento de información sean con los actores ya que son ellos los que están palpando de manera directa la problemática. De acuerdo con el proyecto que estemos trabajando, se puede cubrir el diagnóstico en varias temáticas de importancia, ya sea a nivel global o a nivel específico.

La proyección del diagnóstico se encamina a la presentación de resultados para mejorar a la organización o comunidad. Se tiene que tomar en consideración los tiempos disponibles para el levantamiento del diagnóstico, tomando en cuenta el cronograma y la necesidad a abordar. La línea base nos muestra en concreto, en donde se encuentra y la magnitud de la gravedad del problema, ya sea a nivel de mejora empresarial, microempresarial o institucional, en manejo y gestión de recursos, procesos y sistemas organizacionales, estrategias en ventas o niveles de ingreso, necesidades comunitarias como: seguridad, vialidad, educación, emprendimiento, ahorro. En breves palabras, es cuantificar la problemática para proceder a la planificación de actividades para la resolución de esta.

Para complementar, este tema; Gordillo (2015) propone ubicar la información en términos que ayuden a ubicar y analizar los actores involucrados, considera que es pertinente realizar una tipología, agrupada en:

- **Grupos de población:** Por tipos de población, género, etnia, edad, niños/as.
- **Organismos del sector privado:** Cámaras de la producción, cámaras de industria o comercio, empresas, etc.
- **Organizaciones de la sociedad civil:** Incluyen organizaciones no gubernamentales (ONG) y otras organizaciones sin fines de lucro, cooperativas, sindicatos, gremios.
- **Organizaciones religiosas:** Se incluyen iglesias y otras organizaciones religiosas influyentes en la comunidad.

- **Grupos políticos:** Incluyen partidos políticos, organizaciones de municipalidades, grupos sociales, etc.
- **Organizaciones externas:** Incluyen otros países, otras “ciudades hermanadas”, agencias bilaterales, organismos internacionales, ONG internacionales, agencias de seguimiento de objetivos específicos (como derechos humanos).

La línea base o el diagnóstico se presenta en todos los proyectos e investigaciones, a continuación, algunos ejemplos:

#### [Línea base | Diagnóstico](#)

Estimado estudiante, la planificación de las actividades, así como el levantamiento de línea base o diagnóstico de su población de estudio va a depender del proyecto de vinculación o práctica de servicio comunitario que se vaya a trabajar durante el ciclo académico, por lo que el docente del componente; les capacitará en las herramientas y técnicas a usar en el proceso y ejecución del proyecto.

#### **3.3.3.3. Investigación Cualitativa - Cuantitativa y técnicas de investigación para recolección de información**

Como hemos mencionado durante esta unidad, el trabajo de campo implica desde el diseño del proyecto hasta la etapa final, ya que se recolecta y procesa información en toda la intervención de la PSC. Para realizar éste, se menciona a continuación diferentes tipos y técnicas de investigación que nos ofrecerán diferentes alternativas considerando las características y particulares tanto del proyecto como de la población objetivo.

## Investigación cualitativa y cuantitativa.

### ■ **Investigación cualitativa.**

Herrera (2017) menciona que la investigación cualitativa se sustenta en evidencias que se orientan más hacia la descripción profunda del fenómeno, todo esto orientado a comprender y explicar este fenómeno a través de la aplicación de métodos y técnicas derivadas de sus concepciones y fundamentos epistémicos, como la hermenéutica, la fenomenología y el método inductivo.

Para Raffino (2020), la investigación cualitativa es aquella que recoge los discursos existentes en torno al tema y realiza luego una interpretación rigurosa. Este tipo de investigación no requiere de procedimientos numéricos, estadísticos o matemáticos, en cambio está orientada a obtener datos descriptivos a través de métodos específicos. Por lo general se utiliza en las ciencias sociales. No plantea hipótesis a priori, sino que mediante la inducción busca obtener respuesta a sus propias preguntas formuladas sobre la marcha. La palabra cualitativa se refiere calidad, es por esto por lo que mediante este tipo de investigación se busca conocer, de los atributos de algo.

### ■ **Investigación cuantitativa.**

De acuerdo con Sánchez, F. (2019), la investigación cuantitativa trata con fenómenos que se pueden medir o contar a través de la utilización de técnicas estadísticas para el análisis de los datos obtenidos mediante técnicas, la característica más importante de esta investigación radica en la descripción, explicación y control objetivo de sus causas y la predicción de sucesos futuros o efectos a partir del análisis de los datos recolectados, fundamentando sus conclusiones

sobre el uso riguroso de la métrica o cuantificación, tanto de la recolección de sus resultados como de su procesamiento, análisis e interpretación, a través del método hipotético deductivo. Cabe mencionar que tiene un campo de aplicación en algunas ciencias, pero, independientemente del tipo de investigación que se utilice, todas deben estar enfocadas a garantizar la validez del trabajo elaborado.

### 3.3.3.4. Técnicas de investigación para recolección de información

Para las técnicas de investigación son consideradas herramientas y procedimientos que puede utilizar un investigador, estos le permiten obtener datos e información. Sin embargo, se necesita una metodología y método como se había explicado anteriormente, para que los datos obtenidos cumplan con los requisitos de la problemática planteada y a su vez se relacionen con las técnicas adecuadas con el fin de otorgar validez a los resultados, a esto hay que sumarle que las fuentes de recolección deben provenir de fuentes verificadas.

#### Técnicas de investigación

Las técnicas de investigación o técnicas de recolección de datos pueden concebirse como herramientas y procedimientos que pueden ser utilizados por el autor, ya que, le permiten obtener datos e información. Sin embargo, como se había mencionado, deben estar sujetas a una metodología o método para asegurar resultados correctos. A continuación, se explica de manera individual algunas de estas técnicas. Todas estas definiciones están basadas en los conceptos dados por Raffino (2020).

### 3.3.3.5. Elaboración de plan de monitoreo y ejecución

Durante la ejecución del proyecto es imprescindible hacer el seguimiento o monitoreo de las actividades en las que se va avanzando y compararlo con lo planificado inicialmente, todo esto

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Glosario](#)[Referencias bibliográficas](#)[Anexos](#)

con el fin de evitar desviaciones, y en caso de que existan introducir las medidas de corrección.

En este sentido Martínez (2018) menciona, que el monitoreo debe contar con una planificación estratégica que debe ser realizada en conjunto entre los responsables y beneficiarios de proyecto, todo esto para verificar el cumplimiento de objetivos y saber qué dirección está tomando la solución de los problemas. A continuación, se presenta un ejemplo de matriz de monitoreo, esta puede ser más o menos extensa de acuerdo con los intereses del docente encargado y de los involucrados.

**Tabla 5.**  
*Modelo para monitoreo.*

Actividades	EFICACIA METAS		PRIORIDAD ACTIVIDAD	RESULTADOS EFICACIA METAS (%)	OBSERVACIONES
	Programada	Ejecutada			
	%	%			
A1. Planteamiento del tema.					
A2. Justificación.					
A3. Actores del proyecto.					
A4. Objetivos. A4.					
A5. Marco Teórico.					
A6. Metodología.					
A7. Levantamiento de datos.					
A8. Obtención de resultados.					
A9. Conclusiones.					

**Fuente:** *Elaboración propia.*

Estimado estudiante, le hemos presentado una variedad de técnicas e instrumentos, los cuales se pueden utilizar a lo largo del proyecto. Para una mejor comprensión, le invitamos a revisar el presente texto,

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

el mismo que mediante las herramientas descritas, investigadores ponen en práctica en las comunidades de diferentes sectores con sus respectivos procesos y planificación de estas.

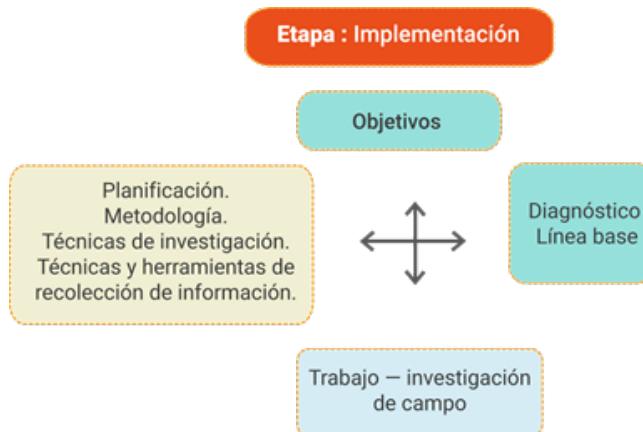
Es así que para profundizar en el tema lo invito a revisar el recurso denominado: [Guía de metodologías comunitarias participativas](#).

La presente guía, nos brinda varias opciones en la construcción de diagnósticos y estrategias participativas mediante la Investigación Acción Participativa bajo el sustento de Orlando Fals Borda (2008), uno de los investigadores más importantes de este método. El texto presenta elementos que expliquen los efectos de intervenciones actuales en proyectos. Como ya evidenciamos la IAP a se caracteriza por su postura de investigar para conocer más sobre los procesos que determinan los problemas.

Con todo lo mencionado en esta etapa de Ejecución, en donde el eje transversal es el trabajo de campo y la aplicación de diferentes herramientas y técnicas, en la figura 5, se presenta el proceso que se describió.

### Figura 5.

Proceso en etapa de ejecución del proyecto.



**Fuente:** Autores.



## Semana 9 a 16

### 3.3.4. Etapa 3: Evaluación

#### 3.3.4.1. Procesamiento de datos e información

Para el procesamiento de datos existen muchas herramientas útiles, en el siguiente recurso podrá conocer algunas de las herramientas más conocidas:

##### [Herramientas para procesar información](#)

La utilización de estas herramientas dependerá de cada proyecto, docente y titulación, la herramienta o instrumento a utilizar para procesar la información obtenida ya sea en: talleres, capacitaciones, entrevistas, focus group, o cualquier técnica implementada durante la intervención.

#### 3.3.4.2. Análisis y presentación de resultados

La manera en cómo se presentan los resultados es muy importante porque los resultados deben ser claros y lo más intuitivos que sea posible. Anteriormente se hablaba de las frecuencias relativas y absolutas, estas son muy útiles para elaborar tablas, pero las frecuencias relativas se usan para realizar algunos tipos de gráficos.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de gráficos que pueden utilizarse para representar los resultados. Le invito a revisar el siguiente recurso:

##### [Alternativas de presentación de resultados](#)

### 3.3.4.3. Conclusiones de la intervención en el proyecto

El autor debe tener presente que lo primordial en las conclusiones es que se dé respuesta a los objetivos que fueron planteados al principio del proyecto. En este sentido Riquelme (2020) menciona, que en las conclusiones el autor sintetiza los resultados de la investigación, producto del alcance de los objetivos generales y específicos planteados en la problemática.

Riquelme (2020) menciona las siguientes recomendaciones al momento de elaborar las conclusiones del proyecto de vinculación:

- El autor debe reconocer los resultados más relevantes de su investigación para plasmarlos en las conclusiones.
- Las conclusiones tienen como objetivo principal la demostración o comprobación de los objetivos y el nivel de impacto que se encontró en los sujetos de investigación.
- De ninguna manera debe tratarse de otros temas que no hayan sido objeto de discusión.
- No debe ser muy extenso, en este caso Riquelme (2020) recomienda que no exceda las 3 hojas, sin embargo, el autor debe considerar que las conclusiones pueden ser pocas, pero precisas e intuitivas.

### 3.3.4.4. Recomendaciones

En las recomendaciones al igual que las conclusiones debe ser propias del autor, en este punto el autor puede mencionar las debilidades encontradas durante el proceso y mencionar como estas pueden mejorarse o subsanarse. Una vez que se ha trabajado el proyecto se puede recomendar algún tipo de cambio o una nueva forma de pensar o actuar.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Para complementar todas las etapas del proyecto de vinculación, se tiene la evaluación de procesos y la evaluación de resultados. La primera evaluación se da en el transcurso de la ejecución de este, ya que se debe tener una flexibilidad operativa y cambio de planificación ágil en el sentido de que si la comunidad / institución / empresa tiene dificultades en la marcha se requiere de readecuar el cronograma y con ellos todas las actividades. La segunda evaluación, se da cuando esta se haya concluido con las etapas planificadas por el docente en cuanto a cada estudiante y a nivel del paralelo, es decir cuando todos los documentos e informes institucionales sean entregados. Es decir, cuando se haya completado todas las fases planificadas para medir la eficacia de la iniciativa ejecutada, tanto a nivel del cumplimiento del propósito como de los componentes del proyecto. Se diferencia de la evaluación de procesos porque esta última sólo informa si se cumplieron las actividades y la calidad de ellas, pero no analiza si esas acciones lograron mejorar las problemáticas de la población objetivo.

Completado todo el desarrollo del proyecto con la última etapa, se presenta en la figura 6, dicho proceso de cierre y evaluación.

### Figura 6.

Proceso de Evaluación de un proyecto.



Fuente: Autores.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

Estimado estudiante, hemos analizado de manera general las etapas de un proyecto de servicio comunitario (proyecto de vinculación). Cada carrera del Área Administrativa responde a resultados de aprendizaje y competencias a lograr en sus profesionales en formación, en ese sentido, y dependiendo de la naturaleza del proyecto de vinculación o llamada práctica de servicio comunitario, se diseña, se implementa y se evalúa la misma.

A continuación, se presenta algunos proyectos de vinculación desarrollados desde las carreras pertenecientes al Área Administrativa. En el siguiente recurso podrá observar detalladamente el proyecto de vinculación de cada carrera del Área administrativa. En los cuales se puede observar el objetivo general y objetivos específicos del proyecto, hacia qué población está dirigido el proyecto, la metodología usada en el mismo, y los resultados obtenidos o a obtener.

### [Proyecto de vinculación Área Administrativa](#)

Cabe recalcar que en algunas ocasiones; varios proyectos han sido ejecutados entre varias titulaciones aportando al objetivo general del proyecto desde el campo de conocimiento particular de cada carrera.



## 4. Glosario

**Práctica pre-profesional.** - Es el proceso de formación teórico-metodológico y técnico instrumental para el fortalecimiento de las habilidades, desempeños y capacidades establecidas en el perfil de egreso de los estudiantes, desarrolladas en el entorno institucional, escenarios laborales vinculados a instituciones y organismos públicos y privados de los sistemas productivos, sociales, políticos y culturales.

**Pasantías.** - Cuando las prácticas pre-profesionales se realicen bajo relación contractual y salarial de dependencia, serán reguladas por la normativa aplicable a las pasantías, sin modificar el carácter y los efectos académicos de las mismas.

**Prácticum.** - Es el nombre que se da a las prácticas pre-profesionales que realizan los estudiantes en la modalidad abierta y a distancia.

**Gestión productiva.** - Es el nombre que se da a las prácticas pre-profesionales que realizan los estudiantes en modalidad presencial.

**Proyecto de vinculación.** - En esta denominación se incluyen los programas y proyectos que comportan la participación de sectores productivos, sociales y culturales.

**Práctica de servicio comunitario.** - Es la práctica orientada a cubrir las necesidades de intervención a los problemas que presentan las políticas públicas destinadas a sectores estratégicos y sociales en contextos de vulnerabilidad de derechos, con miras a la generación de programas de atención integral e interdisciplinaria.



## 5. Referencias bibliográficas

Aldunate, E., & Córdova, J. Formulación de programas con la metodología del marco lógico. Chile; 2011. *Recuperado de: [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5507/S1100211\\_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5507/S1100211_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y)*

Baca-Tavira, N., & Herrera-Tapia, F. (2016). Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales. *Convergencia*, 23(72), 69-87. *Recuperado de: <http://www.scielo.org.mx/pdf/conver/v23n72/1405-1435-conver-23-72-00069.pdf>*

Bastidas, O., UNESCO, 2017. *Educación superior y sociedad. “Cadena de valor universitaria como eje de responsabilidad social”*. *Recuperado de: file:///C:/Users/usuario/AppData/Local/Temp/91-Texto%20del%20art%C3%ADculo-268-1-10-20190715.pdf*

Caro, L. (2019). 7 técnicas e instrumentos para la recolección de datos. *Recuperado de: <https://www.lifeder.com/tecnicas-instrumentos-recolección-datos/>*

CEPAL (2002). Experiencias y metodología de la investigación participativa. Recuperado de: *[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/6023/S023191\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/6023/S023191_es.pdf)*

Estructura de Vinculación con la Sociedad en la UTPL. (2016). Resolución Rectoral. Obtenido de: *<https://procuraduria.utpl.edu.ec/sitios/documentos/NormativasPublicas/Estructura%20de%20Vinculaci%C3%B3n%20con%20la%20Sociedad%20en%20la%20UTPL%20V1.pdf>*

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

Gordillo, I. (2015). Guía básica de formulación de programas y proyectos de vinculación con la sociedad 2015 - 2017. Ecuador, Machala: UACS-UTMATCH. Recuperado de: <https://www.utmachala.edu.ec/archivos/vincopp/vinculacion/1.%20BASE%20LEGAL/4.%20GU%C3%8DA%20B%C3%81SICA%20DE%20FORMULACI%C3%93N%20DE%20PROGRAMAS%20Y%20PROYECTOS%20DE%20VINCULACI%C3%93N.pdf>

Herrera, J. (2017). La investigación cualitativa. Recuperado de: <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx:8080/jspui/bitstream/123456789/1167/1/La%20investigaci%c3%b3n%20cualitativa.pdf>

Letelier, P. (2018). Diagramas De Gantt Para Planificación y Seguimiento Ágil. ¿ Es Esto Un Oxímoron?. *Agility at work< Recuperado de: http://agilismoatwork.blogspot.com/2018/05/diagrama-de-gantt-para-planificacion-y.html*

Ley Orgánica de Educación Superior. (2010). *Registro Oficial Suplemento 298.* Obtenido de: <https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2018/08/LOES.pdf>

Martínez, R., & Cohen, E. (2018). Manual formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales. *Recuperado de: http://148.202.167.116:8080/jspui/bitstream/123456789/2294/1/Manual%20formulaci%c3%b3n%20evaluaci%c3%b3n%20y%20monitoreo%20de%20proyectos%20sociales.pdf*

Martir,J. (s/f). La Investigación - Acción Participativa. Estructura y Fases. *Recuperado de: http://www.redcimas.org/wordpress/wp-content/uploads/2012/08/m\_JMartí\_IAPFASES.pdf*

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

Meneses, J. (2016). El cuestionario. Recuperado de: <http://femrecerca.cat/meneses/publication/cuestionario/cuestionario.pdf>

Modelo de Prácticas Pre Profesionales UTPL. (2019). Resolución Rectoral. Obtenido de: [https://procuraduria.utpl.edu.ec/sitios/documentos/NormativasPublicas/VAC\\_RR\\_2\\_2019\\_V2\\_2019\\_Resolucion%20de%20aprobacion%20de%20Modelo%20de%20Practicas%20Pre-Profesionales.pdf](https://procuraduria.utpl.edu.ec/sitios/documentos/NormativasPublicas/VAC_RR_2_2019_V2_2019_Resolucion%20de%20aprobacion%20de%20Modelo%20de%20Practicas%20Pre-Profesionales.pdf)

Mora, G. A. (2016). Importancia del desarrollo de proyectos sociales en nuestra región: San José de Cúcuta. Uniremington. Recuperado de: <https://es.slideshare.net/andrege27/importancia-del-desarrollo-de-proyectos-sociales-en-nuestra-region>

Naciones Unidas. (2018). La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe. CEPAL. Recuperado de: [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141_es.pdf)

Organización de las Naciones Unidas. (2015). Objetivos de Desarrollo Sostenible. Recuperado de: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

Plan Nacional de Desarrollo “Toda una vida”. (2017). Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Recuperado de: [https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL\\_0K.compressed1.pdf](https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf)

Ortegón, E., Pacheco, J. F., & Prieto, A. (2015). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Naciones Unidas. Recuperado de: [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf)

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

Raffino, M. E., (2020). *Técnicas de investigación*. Argentina.

Recuperado en: <https://concepto.de/tecnicas-de-investigacion/>.

Reglamento de Régimen Académico. (2019). Consejo de Educación Superior. Recuperado de: <https://procuraduria.utpl.edu.ec/sitios/documentos/NormativasPublicas/Reglamento%20Re%cc%81gimen%20Acade%cc%81mico%20Codificaci%c3%b3n%202019.pdf>

Riquelme, M., (2020). *¿Cómo hacer la conclusión de un proyecto?*. Recuperado de: <https://www.webyempresas.com/como-hacer-la-conclusion-de-un-proyecto/>

Sánchez Flores, F. A. (2019). Fundamentos epistémicos de la investigación cualitativa y cuantitativa: Consensos y disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 13(1), 102-122. Recuperado de: <http://www.scielo.org.pe/pdf/ridu/v13n1/a08v13n1.pdf>

Sarli, R. R., González, S. I., & Ayres, N. A. T. A. L. I. A. (2015). Análisis FODA. Una herramienta necesaria. *Revista de la Facultad de Odontología*, 9(1), 17-20. Recuperado de: [https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos\\_digitales/7320/sarliro-912015.pdf](https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/7320/sarliro-912015.pdf)

Sánchez, I. (2015). Cronograma de actividades. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Recuperado de: <https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/16696/LECT128.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Sautu, R., Boniolo, P., Dalle, P., & Elbert, R. (2005). Manual de metodología: construcción del marco teórico, formulación de los objetivos y elección de la metodología. Recuperado de: <http://biblioteca.clacso.edu.ar/gsdl/collect/clacso/index/assoc/D1532.dir/sautu2.pdf>

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

Soliz,F., Maldonado, A. (2012). Guía de metodologías comunitarias participativas. Ecuador, Quito: Universidad Andina Simón Bolívar: UASB. Recuperado de: <http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/3997/1/Soliz,%20F-CON008-Guia5.pdf>

Torres, A., & Orbegoso, J. (2018). Elaboración del plan de monitoreo y evaluación. *Guía para Organizaciones de Gobierno Subnacionales*. Recuperado de: [http://evalperu.org/sites/default/files/resources/file/2\\_Elaboracion\\_PMyE\\_FEB2018-compressed.pdf](http://evalperu.org/sites/default/files/resources/file/2_Elaboracion_PMyE_FEB2018-compressed.pdf)

Universidad de las Américas. Instructivo: Diagnóstico, diseño, monitoreo y evaluación de proyectos de desarrollo social, Ciudad de Quito, 2015. Recuperado de: <http://www.udlaquito.com/app/inclusion/wp-content/uploads/2016/04/Instructivo-Diagnostico-disen%CC%83o-monitoreo-y-evaluacion-de-proyectos-de-desarrollo-social.pdf>

Universidad Viña del Mar. Manual de Vinculación con el Medio, Ciudad de Viña del Mar. S.f. Recuperado de: [https://www.uvm.cl/wp-content/archivos/VcM\\_Digital.pdf](https://www.uvm.cl/wp-content/archivos/VcM_Digital.pdf)

Vinyals i Ros, A. (2016). *El Consumidor consciente análisis de los factores psicosociales implicados en el consumo sostenible, a partir del estudio de miembros de cooperativas de consumo agroecológico*. Universidad Autónoma de Barcelona. Recuperado de: [https://ddd.uab.cat/pub/tesis/2016/hdl\\_10803\\_393998/avir2de3.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/tesis/2016/hdl_10803_393998/avir2de3.pdf)

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos



## 6. Anexos

### Anexo A: Informe Final

MODALIDAD A DISTANCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULACIÓN: \_\_\_\_\_.

PRÁCTICUM 3

### INFORME DE PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO

**NOMBRE ESTUDIANTE:** (Escribir el nombre completo primero apellidos y luego los dos nombres)

**FECHA:** Indicar fecha de inicio y finalización de la práctica.  
**(inicio del ciclo académico – fin de ciclo académico)**

**DOCENTE:**

PERIODO ACADÉMICO:

### INFORME FINAL DEL PRÁCTICUM 3

### PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO.

**DATOS INFORMATIVOS:**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO:</b>	Escribir el nombre del proyecto.
<b>ALCANCE DEL PROYECTO:</b>	Indicar cuál es el objetivo general y objetivos específicos del proyecto.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Señalar la fecha de inicio de las actividades, utilizar el siguiente formato: día / mes / año
<b>FECHA DE FIN:</b>	Señalar la fecha de finalización de las actividades, utilizar el siguiente formato: día / mes / año
<b>NÚMERO DE HORAS DE PRÁCTICA - REDISEÑO:</b>	96 horas.

**Hay que considerar que el desarrollo del informe es en letra Arial Narrow, tamaño 12 y espacio interlineado 1,15.**

## 1. INTRODUCCIÓN

Incluir una breve descripción de lo que trata el informe (MÁXIMO 500 palabras).

## 2. DESARROLLO

Señalar:

- Contexto de la (Comunidad/Institución/Emprendimiento), generalidades y actividades que llevan a cabo en la institución. (Referencia ficha 1 y 2).
- Principales actividades que se realizaron en el proyecto con la (Comunidad/Institución/Emprendimiento). (Referencia ficha 2).
- Indicar los resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos planteados. (El formato de presentación dependerá de cada docente).

No olvidar redactar en tercera persona.

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

### 3. CONCLUSIONES

Indicar al menos 4 conclusiones a las que llegó el estudiante luego de realizar la práctica del Proyecto de Servicio Comunitario (PSC).

### 4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES.

Deberá ser una por cada objetivo.

### 5. PÓSTER

Debe ser pegado como imagen en este documento (Formato A4).

#### Firma de responsabilidad.

- Nombres y Apellidos del Estudiante.
- CI:
- Ciclo que cursa:
- Titulación:
- Modalidad:
- Nombre y Firma del estudiante: \_\_\_\_\_
- Nombre y Firma del representante de la (Comunidad/ Institución/Emprendimiento): \_\_\_\_\_

[Ir al contenido](#)

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

## Anexo B: Ficha 1:

**FICHA 1:** (Título del proyecto) (Periodo académico)

**Datos de (Comunidad/Institución/Emprendimiento):**

**Nombre de la (Comunidad/Institución/Emprendimiento):**

**Fecha de creación de la organización que impulsa el emprendimiento socio productivo:**

Año, Mes, Día.

**RUC - RISE - RUP (Si aplica)**

**Actividad económica:**

**Sector (Público/Privado):**

**Organización con la que coordina el estudiante para el desarrollo de la práctica:**  
(Si aplica):

**Oferta de (Comunidad/Institución/Emprendimiento):** (En 100 palabras explicar el producto o servicio que ofrezca el grupo identificado) En el caso que aplique.

**III. Ubicación:** (*Dirección del lugar en el que se ubica el grupo identificado*).

**Provincia:** **Cantón:**

**Parroquia:** **Barrio:**

**Calles:**

- Calle principal:
- Calle Secundaria:

**Nombre del representante:**

**Contacto telefónico:**

**Correo electrónico:**

## Anexo C: Ficha 2:

### I. DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

**Título de la práctica a desarrollar:**

**Nombre del estudiante:**

**Número de celular:**

**mail:**

**Fecha de presentación:** día / mes / año (poner fecha del primer bimestre)

**Ciclo:**

**Titulación:**

**Horas de PSC – REDISEÑO:** 96

**Contexto y descripción de la zona:**

País, provincia, cantón: actividad económica, número de habitantes, locación, clima, turismo, cultura, gastronomía, es decir contextualización del sector.

Características de la población, actividades económicas, canasta básica (costo de vida), empresas, cultura, costumbres, particularidades de las personas que expliquen de manera general y específica el comportamiento de la comunidad, niveles y estilo de vida.

**Fuente Bibliográfica:**

Puede ser primarias es decir de fuente verbal, o entrevistas

Información secundaria: páginas web, Sistema Nacional de Información (SNI)

Entre otras.

### II. LINEA BASE

**IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

Colocar los fundamentos teóricos en los que se basa para sustentar la problemática. (puede incluir gráficos, tablas, cuadros).

**DIAGNÓSTICO SITUACIONAL:**

Características generales de la (Comunidad/Institución/Emprendimiento).

Descripción del diagnóstico mediante herramientas y metodología brindadas por el docente.

*Nota: La herramienta aplicada con sus respectivas respuestas, se la pondrá en anexos.*

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

## JUSTIFICACIÓN (400 palabras)

¿Por qué es importante \_\_\_\_\_?

¿Qué elementos se debe tomar en consideración para \_\_\_\_\_?

¿Qué beneficios se obtienen al ejecutar \_\_\_\_\_?

¿A cuál o cuáles de los objetivos de Desarrollo Sostenible aporta la intervención \_\_\_\_\_?

Número de beneficiarios que estarían involucrados en el proyecto de servicio comunitario.

## OBJETIVOS:

**Objetivo General: (Datos desde el componente y el proyecto de servicio comunitario por el docente)**

**Objetivos Específicos: (Datos desde el componente y el proyecto de servicio comunitario por el docente)**

## CRONOGRAMA O PLANIFICACIÓN POR EJECUTAR EN EL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO.

*(Las actividades propuestas son una guía, sin embargo, las mismas pueden ser editables de acuerdo con la naturaleza del proyecto y la titulación)*

Descripción y desglose	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Nro. de Horas.
<b>Inicio de la práctica:</b> Gestión, elaboración y socialización de la propuesta para desarrollar la práctica de servicio comunitario.			
<b>Actividad 1:</b> Socialización de las actividades del docente a los estudiantes.	MES/AÑO	MES/AÑO	
<b>Actividad 2:</b> Socialización de las actividades del estudiante hacia (Comunidad/Institución/ Emprendimiento).			
<b>Actividad 3:</b> Coordinación a través de cronograma para entrevistas posteriores.			
<b>Actividad 4:</b> Revisión de información secundaria y bases oficiales. (Identificación del problema).			
<b>Actividad 5:</b> Desarrollo de la ficha 1.			
<b>Total:</b>			
<b>Objetivo N°:</b> _____			
<b>Componente 1</b>			

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

**Actividad 1:** Elaboración de herramientas para levantamiento de información.

**Actividad 2:** Validación del instrumento a utilizar.

**Actividad 3:** Capacitación a profesionales en formación acerca de estrategias en levantamiento de información.

**Actividad 4:** Prueba piloto del instrumento.

**Actividad 5:** Revisión y corrección del instrumento.

**Actividad 6:** Levantamiento de información de acuerdo con cronograma y planificación.

**Actividad 7:** Revisión y verificación de los resultados obtenidos en el trabajo de campo.

**Total:**

**Objetivo N°:** \_\_\_\_\_

**Componente N° 2**

**Actividad 1:** Intervención en (Comunidad/ Institución/Emprendimiento).

Actividad 2: Elaboración de documentos: Ficha 2, Informe final.

**Actividad 3:** Entrega de documentos en plataforma: Ficha 2, Informe final.

**Total:**

**Total de horas:**

**96**

**Resumen de resultados esperados y los medios por los que se va a controlar la realización de cada actividad.** (Los resultados indicados en la matriz son los mínimos el estudiante puede agregar más resultados si fuera necesario, depende así mismo de la naturaleza del proyecto a realizar.)

---

<b>Objetivos</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Medios de Verificación</b>
<b>Objetivo 1:</b>	Álbum fotográfico, láminas de presentación. Actas de reuniones. Registro de asistencia. Encuestas aplicadas a beneficiarios. Documentos habilitantes. Informes institucionales: Ficha 1, Ficha 2, Informe Final, Póster.	
<b>Objetivo 2:</b>	Álbum fotográfico, láminas de presentación. Actas de reuniones. Registro de asistencia. Encuestas aplicadas a beneficiarios. Documentos habilitantes. Informes institucionales: Ficha 1, Ficha 2, Informe Final, Póster.	

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

## Matriz de Involucrados

Grupo de Interés	Problemas percibidos	Posibles soluciones a los problemas	Medios de verificación
<b>Grupo 1:</b> Indicar nombre/ es (Comunidad/Institución/ Emprendimiento).			
<b>Grupo 2:</b> Entidades pública o privadas relacionadas.			

## Firmas de Responsabilidad:

Estudiante:

Representante de Comunidad:

CI:

CI:

Firma:

Docente \_\_\_\_\_, Tutor Prácticum 3.

## Documentos de respaldo

### Documentos habilitantes:

Anexo 1: Oficio dirigido a (Comunidad/Institución/Emprendimiento).

Anexo 2: Oficio asignación al estudiante para realizar la práctica de servicio comunitario.

Anexo 3: Carta compromiso del estudiante.

Anexo 4: Registro y control de asistencia.

Anexo 5: Rúbrica de evaluación de desempeño del estudiante en la práctica de servicio comunitario.

Evidencia fotográfica. por lo menos 4 fotos, indicando el lugar, fecha y actividad.

Registro de asistencia de los participantes a los talleres.

Listado de los participantes con las firmas respectivas.

Actas de reuniones (opcional a criterio de su tutor académico).

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

## Otros anexos

Trascipción de la entrevista o formato de entrevista con sus respuestas: En el caso que aplique

Láminas de presentación en PPT, en el caso que aplique.

Encuestas aplicadas a beneficiarios, en el caso que aplique.

**Firma del estudiante:**

**Firma del representante de la institución.**

[Ir al contenido](#)

## Anexo 1: Oficio dirigido a (Comunidad/Institución/ Emprendimiento)



Lugar, y fecha

Nombre del presidente de la comunidad, institución o comunidad  
Presidente de \_\_\_\_\_

En su despacho. -

De mis consideraciones. -

La Universidad Técnica Particular de Loja desde el (periodo académico) \_\_\_\_\_, viene ejecutando proyectos de vinculación, enfocado a:

Fortalecer los emprendimientos socio-productivos de los sectores vulnerables del Ecuador mediante conocimiento de administración pública, finanzas, administración de empresas, turismo, asistencia gerencial, economía y contabilidad y auditoría.

Al existir emprendimientos en las diferentes comunidades que se encuentran en estado de vulnerabilidad, que requieren alternativas para la generación de recursos económicos, sociales y productivos, se propone desde la academia establecer un convenio a nivel nacional que permita trabajar de manera mancomunada, con los emprendimientos asociativos – productivos en individuales que han iniciado con sus actividades operativas y carecen de herramientas que les permita gestionar de una manera eficaz sus actividades.

El interés de trabajar con las comunidades, instituciones o emprendimientos a nivel nacional nace por la cobertura que tiene

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

la UTPL con los estudiantes de la Modalidad a Distancia de las titulaciones del Área Administrativa, los mismos que se encuentran cursando los últimos ciclos de su formación profesional, y parte de su responsabilidad es revertir sus conocimientos a la comunidad en general. Esta vinculación la efectuarán bajo la supervisión de un docente tutor de cada titulación y se requiere del apoyo de un delegado de la comunidad, institución o emprendimiento que hará las veces de tutor externo para validar la gestión efectuada por el estudiante en el emprendimiento de la comunidad beneficiada.

Por lo antes expuesto, solicitamos a ustedes muy comedidamente apoyo en la generación de información preliminar, para la ejecución de los convenios y asignación de emprendimientos a los estudiantes.

Saludos cordiales;

---

**Responsable de proyectos de vinculación y servicio comunitario del Área Administrativa UTPL**

[Ir al contenido](#)

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

## Anexo 2: Oficio asignación al estudiante para realizar la práctica de servicio comunitario



Loja, \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Señor (a)

ESTUDIANTE DE LA TITULACIÓN / CARRERA DE \_\_\_\_\_

De mi consideración:

Por medio del presente me permito comunicar a usted que para el período académico \_\_\_\_\_, ha sido asignada/o a (Nombre de la comunidad/institución/emprendimiento) \_\_\_\_\_, para que a partir de (Fecha) \_\_\_\_\_, realice \_\_\_\_ horas de práctica de servicio comunitario. Estas actividades se realizarán en coordinación con \_\_\_\_\_, tutor externo de la práctica de servicio comunitario y \_\_\_\_\_, tutor académico de las mismas.

El número de horas señalado corresponde a 96.

Particular que informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,  
Nombre del Coordinador de la Titulación

**COORDINADOR DE LA TIULACIÓN/CARRERA**

[Ir al contenido](#)

### Anexo 3: Carta de compromiso del estudiante



Ciudad, fecha \_\_\_\_\_

Señor (a)

\_\_\_\_\_

**COORDINADOR (A) DE LA TITULACIÓN / CARRERA DE \_\_\_\_\_**

Yo, \_\_\_\_\_, con cédula número \_\_\_\_\_, estudiante de la titulación de \_\_\_\_\_, de la Universidad Técnica Particular de Loja, manifiesto mi interés por participar en los procesos de aprendizaje que conlleva el prácticum 3: prácticas de servicio comunitario.

Estas prácticas las desarrollaré en (Nombre de la comunidad/institución/emprendimiento) \_\_\_\_\_, a la vez que me comprometo a:

- Cumplir con las normas establecidas por la institución/dependencia asignada.
- Cumplir con los horarios establecidos y el número de horas para las prácticas en el proyecto de servicio comunitario
- Trabajar en un ambiente de respeto y compañerismo con mi tutor y compañeros.
- Mantener reserva y confidencialidad en la información generada dentro de la comunidad/institución/emprendimiento a la que he sido asignado.

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

- Cuidar los equipos e instrumentos que me sean entregados en los tiempos y plazos que permanezcan bajo mi responsabilidad.
- Conocer y respetar los procedimientos operativos y las políticas de desempeño del lugar asignado, bajo el principio de corresponsabilidad que permitan alcanzar los objetivos y fines planteados por la institución/ dependencia.

En caso de presentarse inconvenientes, accidentes o daños de los equipos o instrumentos asignados me comunicaré y solicitaré la ayuda inmediata de mi tutor(a) académico(a), y seguiré los procesos legales y administrativos para contar con las coberturas de seguridad correspondientes; y de ser el caso asumir el deducible que sea necesario si llega a producirse pérdida o daño total causados por mí.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

[Nombre del estudiante]

Tutor Externo

---

Tutor académico de la práctica de servicio comunitario.

Prácticum 3

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

## Anexo 4: Registro y control de asistencia



NOMBRE DE LA TITULACIÓN: \_\_\_\_\_

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DE:

**PRÁCTICUM 3 (Prácticas de servicio comunitario)**

**Periodo académico**

Institución:

Dependencia:

Tutor externo:

Estudiante:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
-------	--------	-----------	--------	---------	--------

Fecha

Hora de entrada

Hora de salida

Firma

Actividades realizadas:

Observaciones:

Fecha

Hora de entrada

Hora de salida

Firma

Actividades realizadas:

Observaciones:

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<b>Fecha</b>						
<b>Hora de entrada</b>						
<b>Hora de salida</b>						
<b>Firma</b>						
<b>Actividades realizadas:</b>						
<b>Observaciones</b>						
<b>Fecha</b>						
<b>Hora de entrada</b>						
<b>Hora de salida</b>						
<b>Firma</b>						
<b>Actividades realizadas:</b>						
<b>Observaciones</b>						

**(f) FIRMATUTOR EXTERNO** (Incluir el sello de la institución/  
dependencia)

[Ir al contenido](#)

Índice

Primer bimestre

Glosario

Referencias bibliográficas

Anexos

## Anexo 5: Rúbrica de evaluación de desempeño del estudiante en la práctica de servicio comunitario Prácticum 3

### EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO PRÁCTICUM 3

Estudiante:

Ciclo:

Fecha inicio de prácticas:

Nombre tutor externo:

Nombre tutor interno:

Comunidad/Institución/Emprendimiento en la que realizó la práctica o pasantía:

Área en la que desarrolló su práctica o pasantía:

**A = Sobresaliente (4 puntos) B = Bien (3 puntos) C = Suficiente (2 puntos) D = Deficiente (1 punto)**

Cargo que desempeñó el estudiante durante la práctica o pasantía:

COMPETENCIAS GENÉRICAS	EVALUACIÓN				PUNTAJE
	A	B	C	D	
Expresión oral y escrita.					
Participación y trabajo en equipo.					
Plantea y cumple sus objetivos.					
TOTAL					
COMPETENCIAS PROFESIONALES					PUNTAJE
	A	B	C	D	
Aplica teorías y conceptos en la empresa en donde desarrolla sus prácticas o pasantías.					
Aporta criterios técnicos en los procedimientos que desarrolla.					
Demuestra ser organizado.					
Planea las actividades a desarrollar.					
Cumple con la carga de trabajo asignada en el tiempo indicado.					

Índice

Primer  
bimestre

Glosario

Referencias  
bibliográficas

Anexos

Ejecuta el trabajo con eficiencia, eficacia, acorde con las necesidades de la empresa o institución.

Entrega oportunamente informes e información solicitada

COMPETENCIAS SOCIALES	TOTAL			
	A	B	C	D

Tiene facilidad para adaptarse a las políticas de la empresa o institución.

Socializa con los equipos de trabajo y personal de la empresa o institución.

Es amable, confiable y tiene sentido de pertenencia.

Solicita información antes de ejecutar actividades con su superior o compañeros de trabajo.

COMPETENCIAS ACTITUDINALES	TOTAL			
	A	B	C	D

Demuestra confianza en sí mismo.

Admite con profesionalismo los éxitos y fracasos derivados de su labor y decisiones.

Tiene facilidad para asumir la rotación de cargos según las circunstancias.

Dedica el esfuerzo necesario en la ejecución de una tarea hasta haberla completado satisfactoriamente.

Maneja con integridad el cumplimiento del horario de trabajo asignado por la empresa o institución.

CALIFICACIÓN	TOTAL			
	PUNTAJE TOTAL			
	CALIFICACIÓN			

**FIRMA DEL ESTUDIANTE**

**FIRMA DEL TUTOR EXTERNO**

[Ir al contenido](#)