



Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

Habilidades de Estudio y Comunicacionales

Guía didáctica





Facultad Ciencias Sociales, Educación y Humanidades

Habilidades de Estudio y Comunicacionales

Guía didáctica

Carrera	PAO Nivel
Pedagogía en Ciencias Sociales y Humanidades	I

Autoras:

Eglee Coromoto González Urdaneta

Marcela Beatriz Castillo Vera



L I T E _ 1 1 1 0

Universidad Técnica Particular de Loja

Habilidades de Estudio y Comunicacionales

Guía didáctica

Eglee Coromoto González Urdaneta

Marcela Beatriz Castillo Vera

Ediloja Cía. Ltda.

Marcelino Champagnat s/n y París

edilojacialtda@ediloja.com.ec

www.ediloja.com.ec

ISBN digital: 978-9942-47-201-4

Año de edición: octubre 2024

Edición: primera edición

Loja-Ecuador



**Reconocimiento-NoComercial-CompartirlGual
4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)**

Usted acepta y acuerda estar obligado por los términos y condiciones de esta Licencia, por lo que, si existe el incumplimiento de algunas de estas condiciones, no se autoriza el uso de ningún contenido.

Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirlGual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0)**. Usted es libre de **Compartir – copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. Adaptar – remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos:** Reconocimiento- debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen

el apoyo de la licenciatante. *No Comercial-no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. Compartir igual-Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original.* No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia.
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



Índice

1. Datos de información	10
1.1 Presentación de la asignatura	10
1.2 Competencias genéricas de la UTPL.....	10
1.3 Competencias específicas de la carrera	10
1.4 Problemática que aborda la asignatura	11
2. Metodología de aprendizaje	12
3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje	13
Primer bimestre	13
Resultado de aprendizaje 1:	13
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	13
Semana 1	13
Unidad 1. Sistema de estudios y sus particularidades.....	15
1.1 Modalidad de educación a distancia y en línea	15
1.4 ¿Cómo estudiar a distancia y en línea?	21
Actividad de aprendizaje recomendada	23
Resultado de aprendizaje 1:	25
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	25
Semana 2	25
Unidad 1. Sistema de estudios y sus particularidades.....	25
1.2 Familiarización con el EVA	25
Actividades de aprendizaje recomendadas	29
Autoevaluación 1.....	29
Resultado de aprendizaje 1:	32
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	32
Semana 3	32
Unidad 2. Estrategias y técnicas de aprendizaje	32
2.1 Estrategias para un aprendizaje efectivo	33



2.2 Características de un aprendizaje efectivo	34
Actividades de aprendizaje recomendadas	35
Resultado de aprendizaje 1:	36
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	36
Semana 4	36
Unidad 2. Estrategias y técnicas de aprendizaje	36
2.3 Elementos para un aprendizaje efectivo	36
2.4 Beneficios del aprendizaje efectivo	38
2.5 Estilos de aprendizaje	39
2.6 Autorregulación del aprendizaje	41
Actividades de aprendizaje recomendadas	41
Autoevaluación 2.....	42
Resultado de aprendizaje 1:	45
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	45
Semana 5	45
Unidad 3. Hábitos y organización de estudios.....	45
3.1 Definición de gestión del tiempo.....	46
3.2 Técnicas de gestión del tiempo	46
3.3 Recomendaciones para realizar una gestión del tiempo	49
Actividades de aprendizaje recomendadas	51
Resultado de aprendizaje 1:	53
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	53
Semana 6	53
Unidad 3. Hábitos y organización de estudios.....	53
3.4 Hábitos de estudio	53
3.5 Técnicas de estudio	59
Actividad de aprendizaje recomendada	65
Resultado de aprendizaje 1:	67
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	67



Semana 7	67
Unidad 3. Hábitos y organización de estudios.....	67
3.6 Normas APA séptima edición	67
3.7 Normas generales.....	68
Actividades de aprendizaje recomendadas	71
Autoevaluación 3.....	71
Resultado de aprendizaje 1:	73
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	73
Semana 8	73
Actividades finales del bimestre	73
Segundo bimestre	75
Resultado de aprendizaje 2:	75
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	75
Semana 9	75
Unidad 4. La redacción académica.....	75
4.1 Importancia de la escritura académica en el ámbito universitario	77
4.2 Estructura y características de un texto escrito.....	79
4.3 Cualidades de un texto escrito.....	81
4.4 Los vicios del lenguaje o errores lingüísticos	88
4.5 Recomendaciones previas a la escritura.....	89
Resultado de aprendizaje 2:	91
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	91
Semana 10	91
Unidad 4. La redacción académica.....	91
4.6 El proceso de la redacción	93
4.7 La escritura.....	102
4.8 La redacción del párrafo	105
4.9 La revisión del texto	105



Actividad de aprendizaje recomendada	107
Autoevaluación 4.....	107
Resultado de aprendizaje 2:	111
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	111
Semana 11	111
Unidad 5. Niveles de comprensión lectora.....	111
5.1 Nivel literal	112
5.2 Nivel inferencial.....	114
5.3 Nivel crítico-valorativo	115
5.4 Nivel apreciativo.....	117
5.5 Nivel creativo	117
Actividad de aprendizaje recomendada	118
Autoevaluación 5.....	119
Resultado de aprendizaje 2:	121
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	121
Semana 12	121
Unidad 6. Pensamiento crítico y creativo.....	121
6.1 El pensamiento crítico	122
6.2 El pensamiento creativo	129
Resultado de aprendizaje 2:	136
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	136
Semana 13	136
Unidad 6. Pensamiento crítico y creativo	136
6.3 La creatividad en la resolución de problemas sociales.....	136
6.4 La inteligencia artificial en el siglo XXI	140
6.5 Importancia de la IA en el campo de la educación.....	141
6.6 Importancia de la IA en la resolución de problemas	143
6.7 Verificación de fuentes de información obtenidas a través de la IA	147



Actividad de aprendizaje recomendada	149
Autoevaluación 6.....	149
Resultado de aprendizaje 2:	153
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	153
Semana 14	153
Unidad 7. La comunicación efectiva.....	153
7.1 La comunicación verbal y no verbal.....	155
7.2 La comunicación asertiva	164
Actividad de aprendizaje recomendada	170
Autoevaluación 7.....	171
Resultado de aprendizaje 2:	173
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	173
Semana 15	173
Unidad 8. Textos expositivos y argumentativos	173
8.1 Texto expositivo	173
8.2. Texto argumentativo	181
Actividad de aprendizaje recomendada	186
Autoevaluación 8.....	186
Resultado de aprendizaje 2:	189
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	189
Semana 16	189
Actividades finales del bimestre	189
4. Solucionario	190
5. Referencias Bibliográficas	201
6. Anexos	209





1. Datos de información

1.1 Presentación de la asignatura



1.2 Competencias genéricas de la UTPL

- Vivencia de los valores universales del humanismo de Cristo.
- Comunicación oral y escrita.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.

1.3 Competencias específicas de la carrera

- Analizar y aplicar conocimientos y enfoques filosóficos, históricos, religiosos y de valores con el fin de fomentar procesos formativos relativos a una ciudadanía crítica, responsable y comprometida con la convivencia democrática.
- Crear, ejecutar y evaluar proyectos de investigación y vinculación para generar conocimiento contextualizado que contribuyan a una práctica educativa innovadora y transformadora.

- Diseñar y elaborar recursos educativos y ambientes de aprendizaje significativos para potenciar los procesos de enseñanza aprendizaje contextualizados e inclusivos.
- Diseñar e implementar estrategias curriculares innovadoras centradas en la interculturalidad, sostenibilidad e inclusión para adaptarse a diversos entornos laborales a nivel, nacional como internacional, con el fin de establecer un diálogo respetuoso con diferentes saberes y tradiciones.



1.4 Problemática que aborda la asignatura

La asignatura de Habilidades de estudio y comunicacionales aborda una problemática crucial en el ámbito educativo: la insuficiencia en el desarrollo integral de habilidades de estudio y comunicación, esenciales para un aprendizaje continuo y significativo, así como para un desempeño académico y profesional eficaz.

En el contexto actual, muchos estudiantes enfrentan desafíos significativos al intentar gestionar su tiempo, organizar su trabajo académico y comunicarse de manera efectiva. La falta de estas habilidades no solo afecta su rendimiento académico, sino que también limita su capacidad para integrarse y contribuir de manera óptima en entornos académicos, profesionales y sociales.



2. Metodología de aprendizaje

Distinguido estudiante, dentro de esta asignatura hemos adoptado una metodología de autoaprendizaje de manera que usted sea el ente principal y protagonista de su propio aprendizaje, cuyo objetivo es despertar el dinamismo que responda a los requerimientos que se centra en su crecimiento integral como futuro profesional. Así como también se busca equilibrar la teoría y la práctica, asegurando que pueda aplicar lo aprendido de manera efectiva en sus contextos personales y profesionales. La metodología que utilizamos tiene un enfoque participativo y práctico, fundamentándose en la interacción constante y en la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos.

A través de actividades colaborativas, síncronas y asíncronas, tendrá la oportunidad de fomentar un aprendizaje activo y además de desarrollar un pensamiento crítico y una comprensión profunda de los contenidos. De igual manera, contará con la retroalimentación oportuna de su docente, lo cual le permitirá avanzar y mejorar en su aprendizaje.

¡Adelante y mucho éxito en este viaje hacia el conocimiento!





3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje



Primer bimestre



Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

El logro de este resultado de aprendizaje está relacionado con la capacidad del estudiante para establecer metas claras y realistas, así como con su habilidad para crear un plan de estudio que se ajuste a sus necesidades y estilo de aprendizaje.

Además, implica la utilización de herramientas y técnicas efectivas, que facilitan la organización del trabajo académico. Al fomentar la autoevaluación y el ajuste de estrategias según sea necesario, los estudiantes pueden identificar sus áreas de mejora y optimizar su rendimiento.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 1

Apreciado estudiante: bienvenido a la asignatura Habilidades de estudios y comunicacionales, en la cual le ofreceremos herramientas y estrategias para mejorar sus habilidades de estudio y comunicación, con el objetivo de potenciar su desempeño académico y profesional.



Durante el curso, exploraremos diversas técnicas de estudio que le ayudarán a organizar su tiempo de manera eficiente, así como métodos para optimizar su proceso de aprendizaje. También abordaremos habilidades comunicativas esenciales, tanto orales como escritas, que son vitales para su desarrollo en entornos académicos y laborales.



Además, se realizarán actividades prácticas y ejercicios interactivos que le permitirán aplicar lo aprendido de manera inmediata. Al finalizar la asignatura, estará en capacidad para enfrentar los retos académicos y contribuir de manera efectiva en su futuro profesional. ¿Le parece interesante?, ¿verdad?



Con el fin de lograr el objetivo de aprendizaje establecido para el primer bimestre de la asignatura, se han desarrollado estrategias activas que abarcan diversos aspectos, entre ellos el estudio de contenidos relevantes, los cuales se respaldan con una amplia gama de recursos y actividades de aprendizaje. El objetivo es proporcionar a usted, estimado estudiante, una experiencia de aprendizaje enriquecedora y activa, que le permita explorar y comprender profundamente los temas tratados.



Los contenidos están integrados de manera secuencial en el plan docente y desarrollados en el presente documento, de modo que usted adquiera un conocimiento perfectamente estructurado y dosificado de acuerdo con los requerimientos académicos. La guía didáctica incluye, aparte de los contenidos, ejercicios prácticos que conducen a un aprendizaje significativo.



Para el estudio de los temas previstos en cada semana, el docente colocará en la plataforma varios recursos didácticos con el fin de que se apoye en el proceso de autoaprendizaje.



Unidad 1. Sistema de estudios y sus particularidades

1.1 Modalidad de educación a distancia y en línea



El sistema de estudios universitarios es una estructura educativa avanzada que está diseñada para brindarles a los estudiantes los conocimientos, habilidades y competencias requeridas en las diversas áreas del saber. Este sistema no solo se centra en la adquisición de conocimientos teóricos, sino que también fomenta el desarrollo de valores y actitudes humanas, habilidades prácticas y el pensamiento crítico. Cada universidad tiene particularidades específicas que pueden variar según su ubicación geográfica, tradición académica y enfoque pedagógico. Y en particular La Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) se distingue por su compromiso con la educación a distancia y su enfoque en la accesibilidad caracterizándose por su enfoque inclusivo, su utilización de la tecnología en la educación y su compromiso con la formación integral de sus estudiantes. Esto la convierte en una opción atractiva para aquellos que buscan una educación flexible y de calidad, alineada con las necesidades del mundo actual.

De acuerdo a Rubio (2021) la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), ofrece programas de educación superior en cuanto a grado, posgrado y educación continua a través de la modalidad a distancia y en línea, desarrollando procesos formativos desde el principio de flexibilidad que permiten atender a los estudiantes considerando su situación laboral, ubicación geográfica y disponibilidad de tiempo. Para mediar el proceso educativo se cuenta con el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) que facilita el acceso a los recursos materiales y la interacción con todos los elementos de la comunidad virtual de aprendizaje.

En este contexto es importante definir a la educación en línea, como aquella en donde los docentes y estudiantes participan e interactúan en un entorno digital, a través de recursos tecnológicos haciendo uso de las facilidades que proporciona el *Internet* y las redes de computadoras de manera sincrónica (Ibáñez, 2020). Por consiguiente, la [Universidad Técnica Particular de Loja](#)

[\(UTPL\)](#) ha liderado la implementación de estrategias innovadoras que aseguran flexibilidad y accesibilidad para todos sus estudiantes, utilizando tecnologías avanzadas y plataformas digitales diseñadas específicamente para cada curso y perfil estudiantil.



En esta definición, se resalta cómo la educación en línea se desarrolla en un entorno digital, por medio del uso de recursos tecnológicos y las facilidades del Internet, permitiendo una interacción sincrónica entre docentes y estudiantes.

1.1.1 Filosofía, principios y valores

Rubio (2023) expresa que la Universidad Técnica Particular de Loja, como institución católica, fundamenta su filosofía educativa en los principios del Humanismo de Cristo y en el respeto a los derechos humanos. Promueve el reconocimiento y la aplicación de estos principios entre su cuerpo docente y estudiantil, exigiendo su respeto. Al mismo tiempo, garantiza la libertad de conciencia y las libertades individuales, siempre que estas no contradigan los objetivos de la universidad ni el bienestar común.

Con este propósito, es necesario superar continuamente las limitaciones y obstáculos que los estudiantes encontrarán en su trayectoria académica. Para alcanzar sus metas, se requiere un esfuerzo personal respaldado por un sentido ético, elementos esenciales para lograr el éxito. Además, la universidad proporciona apoyo docente y metodológico para llegar a cada estudiante. A partir de los principios y valores fundamentales que desea promover, podemos identificar aquellos que involucran tanto a los estudiantes como a los profesores en su actuación específica, los cuales proponemos para la modalidad a distancia y en línea.

La educación a distancia y en línea es un sistema de enseñanza-aprendizaje fundamentado en un diálogo didáctico mediado entre un docente (una institución) y un estudiante que pretende desarrollar en este último un proceso de aprendizaje autónomo como elemento clave para gestionar sus



formas de conocimiento. Esto es posible, en gran medida, gracias al uso de recursos tecnológicos en línea que se constituyen en herramientas ideales para el fortalecimiento de una futura trayectoria profesional.

1.1.2 Organización de la modalidad de educación a distancia y en línea

La gestión administrativa y académica se ejecuta mediante el Vicerrectorado de la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL, se integra de manera armónica y contribuye de forma estratégica al desarrollo polimodal de la institución.

Como se puede observar en la figura 1.



Figura 1

Direcciones del Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia



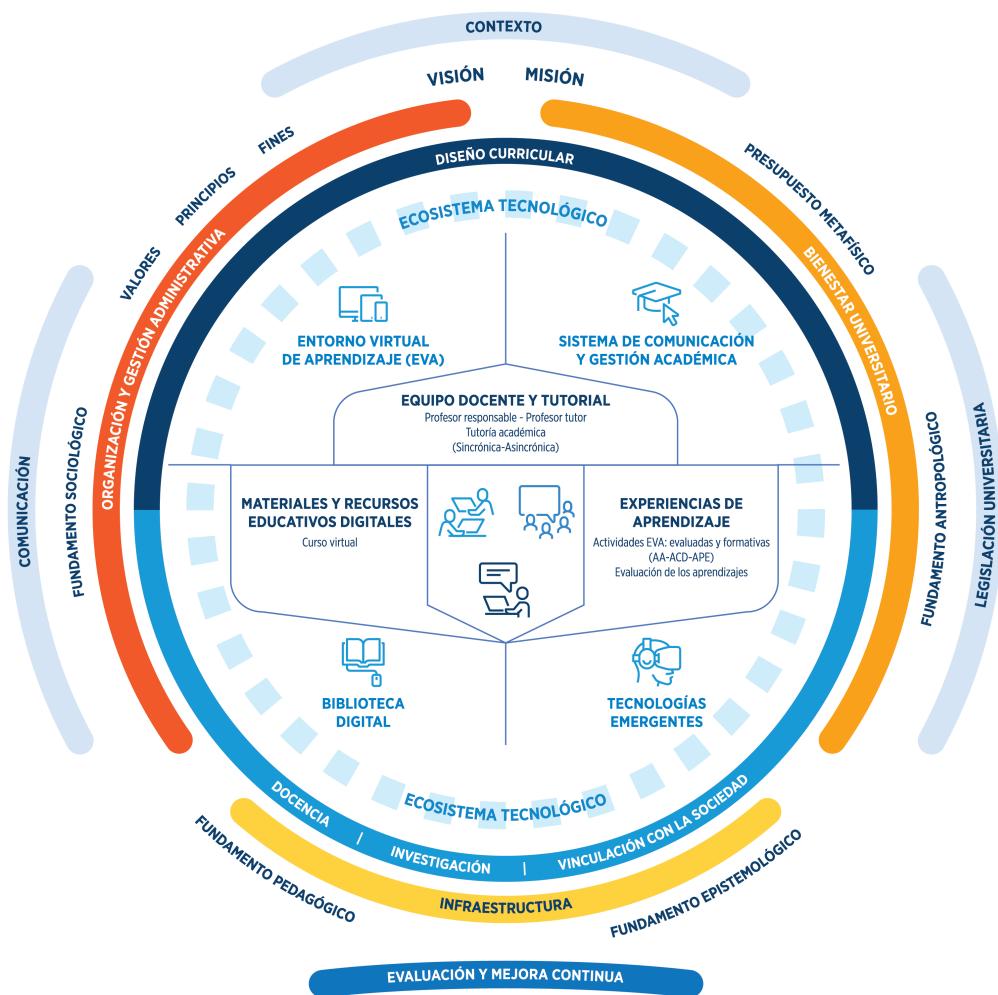
Nota. Tomado de *Guía del Estudiante [Infografía]*, por Rubio, M., 2023, UTPL. Ediloja. Loja

1.1.3 Modelo educativo y pedagógico de la modalidad a distancia y en línea

El modelo educativo de la UTPL se centra en un enfoque pedagógico orientado al desarrollo de competencias, que se ve enriquecido por la colaboración de un equipo docente calificado, la tutoría, el uso de recursos didácticos y herramientas colaborativas.

Figura 2

Modelo Educativo y pedagógico de la modalidad a distancia y a línea



Nota. Tomado de *Modelo de recursos [Infografía]*, por Universidad Técnica Particular de Loja, 2024, [UTPL](#). CC BY 4.0.

La figura 2 ilustra un modelo educativo integral que combina diversos elementos, como la tecnología, la formación docente, el diseño curricular y la evaluación, con el objetivo de promover un aprendizaje significativo y el desarrollo de competencias en los estudiantes. Este enfoque busca adaptarse a las demandas actuales y futuras de la educación.

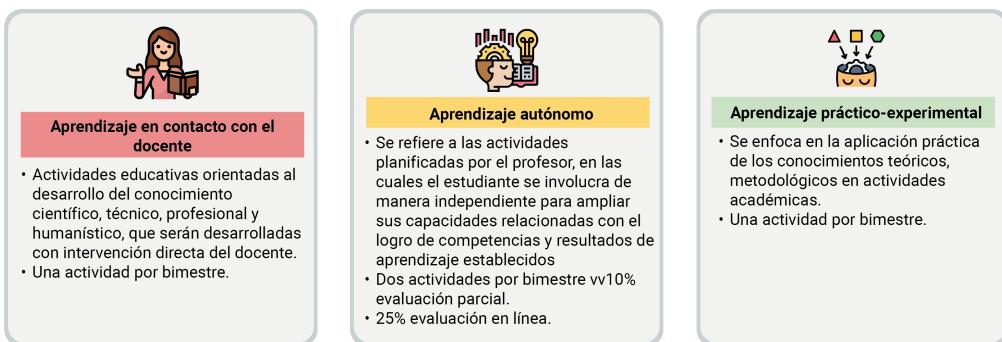
1.1.3.1. Componentes del Modelo Educativo y Pedagógico

La Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) se ha consolidado como una institución innovadora en el ámbito educativo, destacándose por su enfoque en la enseñanza a distancia y su compromiso con la formación integral de sus estudiantes.

1.1.3.2. Componentes del aprendizaje (tres componentes)

En la modalidad en línea, el aprendizaje se estructura mediante tres componentes fundamentales que facilitan una experiencia educativa completa y efectiva. Estos componentes están diseñados para promover la interacción, la colaboración y el desarrollo de competencias en un entorno virtual. A continuación, se detallan estos tres componentes, que se pueden ilustrar en la figura correspondiente.

Figura 3
Componentes de aprendizaje



Nota. Adaptado de *Guía del Estudiante [Infografía]*, por Rubio, M., 2023, UTPL. Ediloja. Loja

Como se aprecia en la figura 3, estos tres componentes de aprendizaje tienen una funcionalidad específica y determinada donde se complementan entre sí y promueven y fortalecen su aprendizaje de manera efectiva y significativa.

Es necesario abordar las definiciones de competencia y resultado de aprendizaje.

Figura 4

Definiciones de competencia y resultado de aprendizaje



Nota. Adaptado de *Guía del Estudiante [Infografía]*, por Rubio, M., 2023, UTPL. Ediloja. Loja

1.4 ¿Cómo estudiar a distancia y en línea?

El estudio en la modalidad a distancia y en línea requiere, sin duda, disciplina, lo que representa un desafío para cada estudiante. Esto se vuelve aún más complejo al intentar equilibrar sus responsabilidades personales, laborales y académicas.

Seleccionar la modalidad a distancia y en línea para la formación profesional es fundamental para el desarrollo personal, ya que esta opción proporciona diversas oportunidades que contribuyen a su crecimiento integral en la carrera seleccionada.

Al comenzar sus estudios, es fundamental que tenga claros sus objetivos personales en relación con la carrera que ha elegido. Este es el primer paso hacia una vida universitaria en la modalidad a distancia y en línea. Tener objetivos definidos servirá como una fuente de motivación y compromiso, impulsándolo a esforzarse, superar obstáculos y ajustar sus metas hasta lograr su titulación.

Es importante ofrecer algunas recomendaciones para que esta experiencia de estudio sea exitosa, para ello revise las estrategias útiles, consejos prácticos y recursos que te ayudarán a maximizar tu aprendizaje y gestionar tu tiempo de manera efectiva.

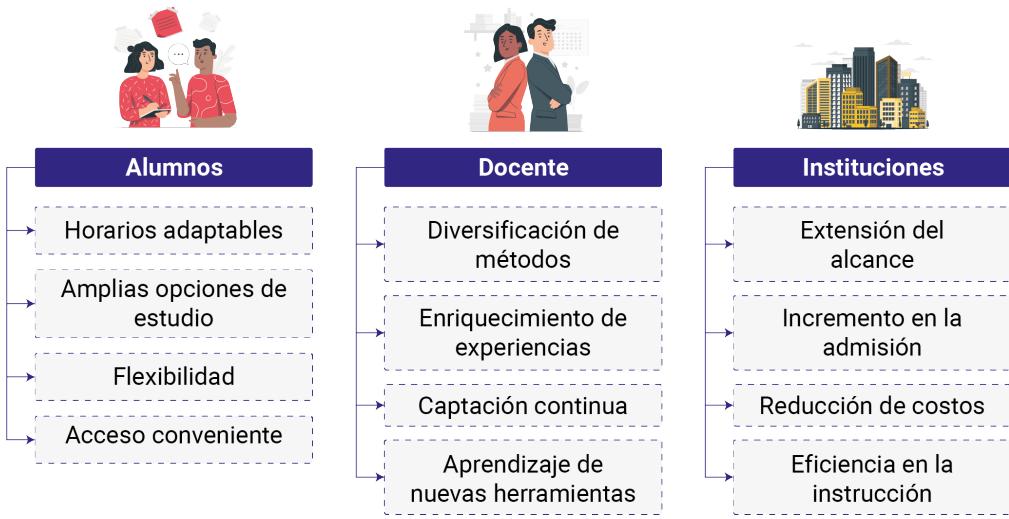
1.4.1 Ventajas de la educación en línea

Altamirano y Naranjo (2022) expresan las siguientes ventajas:



Figura 5

Ventajas de la educación en línea



Nota. Adaptado de *Educación en línea: Evolución, beneficios y expectativas* [Infografía], por Altamirano M. y Naranjo, F., 2022, [Dialnet](#). CC BY 4.0.

Este mapa conceptual destaca las ventajas de la educación en línea, organizando la información en tres categorías principales: instituciones educativas, docentes y estudiantes. Este enfoque integral demuestra que la educación en línea beneficia a un ecosistema amplio y accesible.



Para profundizar en este tema y obtener información valiosa que le ayudará a navegar en este sistema educativo, le invitamos a revisar la guía del estudiante. Allí encontrará recursos y herramientas que le permitirán aprovechar al máximo su experiencia de aprendizaje en línea.



Actividad de aprendizaje recomendada

Es hora de reforzar los conocimientos adquiridos resolviendo la siguiente actividad:

La actividad se basa en preguntas de opción múltiple. Responda a cada pregunta planteada según corresponda.

[Quiz: Modalidad de Educación a distancia y en Línea](#)



Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 2

Unidad 1. Sistema de estudios y sus particularidades

1.2 Familiarización con el EVA

Estimado estudiante, en esta oportunidad abordaremos un tema muy importante para el desarrollo de sus actividades académicas como es el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA). Tema que ya fue estudiado en el curso de introducción donde se establecieron los lineamientos y explicaciones fundamentales para interactuar y utilizar de manera efectiva este sistema.

¿Por qué es tan importante conocer bien el entorno de aprendizaje?

Conocer el EVA es esencial porque será su principal herramienta para acceder a los recursos del programa, interactuar con sus compañeros y docentes, y desarrollar sus actividades académicas, facilitando el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Iniciemos la navegación en el EVA:



Figura 6

Pasos para ingresar al EVA



Nota. Adaptado de *Guía del Estudiante [Infografía]*, por Rubio, M., 2023, UTPL. Ediloja. Loja

Muy bien ya estamos en el entorno y podrá observar todos los cursos de las asignaturas en la que está matriculado, como lo puede observar en la figura 7.

Figura 7
Cursos del EVA

The screenshot displays the UTPL EVA platform interface. On the left, a vertical sidebar menu lists various options: Cuenta, Admin, Tablero, Cursos, Calendario, Bandeja de entrada, Historial, Studio, Commons, NotasUTPL, and Ayuda. The main content area shows a banner for "Red EDUROAM" with text about automatic connectivity and a link to "Conoce más". Below this, a message from UTPL encourages viewing global announcements. The "Tablero" section displays a list of 13 published courses, each with a thumbnail, title, and brief description. To the right of the main content, there is a vertical column of icons representing different features or sections of the platform.

Red EDUROAM

¿Te imaginas poder **conectarte automáticamente a internet** en cualquier lugar?

Eduroam hace precisamente eso. Es una red que proporciona conexión segura y eficiente a internet para estudiantes, investigadores y personal académico. Permite conectarse automáticamente en diferentes campus, tanto locales como internacionales, sin complicaciones.

Conoce más

Este es un mensaje de UTPL

Para ver los anuncios desestimados, vaya a Cuenta (Account) y seleccione Anuncios Globales (Global Announcements) desde el menú.

i Ver

Tablero

Cursos publicados (13)

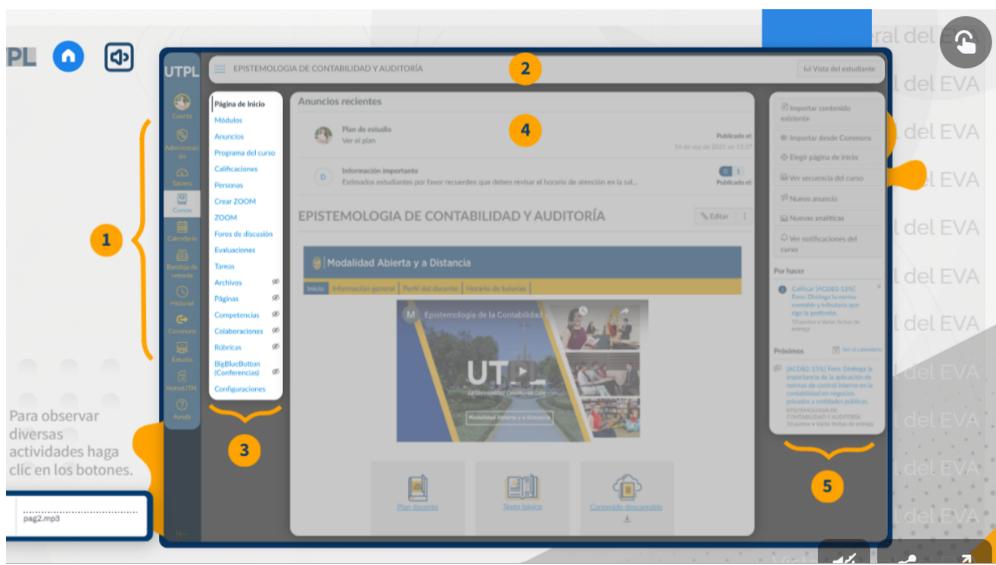
<p>UTPL Posgrados Internacionalización de posgrados Internacionalización de posgr...</p> <p> </p>	<p>Grado Modalidad en línea Curso virtual sobre la elaboración ... Curso virtual sobre la elaborac...</p> <p> </p>	<p>Grado Modalidad Distancia Familiarización con el EVA MAD 2... Familiarización con el EVA MA...</p> <p> </p>	<p>UTPL Posgrados Internacionalización de posgrados Internacionalización de posgr...</p> <p> </p>
--	--	--	--

Nota. Adaptado de *Guía del Estudiante [Ilustración]*, por Rubio, M., 2023, UTPL. Ediloja. Loja

Ahora seleccione una asignatura para navegar e identificar cada parte del curso

Figura 8

Entorno virtual de aprendizaje



Nota. Tomado de *Epistemología de contabilidad y auditoría* [Ilustración], por UTPL, 2024, CanvasUTPL. CC BY 4.0.

Una vez dentro, encontrarán secciones clave como Anuncios, donde su profesor tutor lo mantendrá informando sobre todos los aspectos de la asignatura. También podrá navegar por los contenidos del curso y revisar las actividades a realizar, así como sus calificaciones.

Además, la opción **Personas** le permitirá conocer su paralelo, sus compañeros de aula; mientras que la opción de **Cuenta** le ofrece la posibilidad de personalizar su perfil y vincular redes sociales. La configuración de **Notificaciones** dentro de la opción **Cuenta**, le ayudará a mantenerse al tanto de las actividades y comunicaciones importantes dentro del EVA.

A través de la **Bandeja de entrada**, podrá enviar y recibir mensajes, promoviendo la colaboración entre compañeros y tutores.

Cuando ingresa a un curso en la parte superior encontrará 4 pestañas principales en donde observará el horario, enlace de tutoría y el nombre de su tutor.



Actividades de aprendizaje recomendadas



Es momento de aplicar su conocimiento a través de las actividades que se han planteado a continuación:

1. Le invito a resolver el siguiente quiz donde encontrará preguntas relacionadas con la temática revisada en esta semana.
[Quiz: Familiarización del EVA](#)
2. **Ejercicio:** como ejercicio práctico le invito a que explique los pasos para acceder al EVA

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.
3. Estimado estudiante, para evaluar los aprendizajes adquiridos sobre esta temática, le invito a desarrollar la autoevaluación que a continuación se presenta.



[Autoevaluación 1](#)

Lea cuidadosamente cada pregunta y seleccione la alternativa correcta.

1. Indique la opción que describe mejor los principales beneficios de la educación en línea.
 - a. Mayor flexibilidad de horarios, ahorro de costos de transporte y acceso a una variedad más amplia de programas educativos.
 - b. Oportunidad de socializar en persona con compañeros, mejor atención individualizada de los docentes y desarrollo de habilidades prácticas.

- c. Reducción de la carga de trabajo, entrega más sencilla de tareas y exámenes, y menor nivel de exigencia académica.
2. ¿Cuál es la principal función de una competencia en el contexto educativo?
- Evaluar el rendimiento de los estudiantes.
 - Establecer un conjunto de habilidades y conocimientos que un estudiante debe desarrollar.
 - Diseñar actividades de aprendizaje.
3. ¿Qué se entiende por “resultado de aprendizaje”?
- La cantidad de tiempo que un estudiante dedica al estudio.
 - La evidencia observable de lo que un estudiante ha aprendido o es capaz de hacer al finalizar un curso.
 - La opinión del docente sobre el desempeño del estudiante
4. Señale el componente de aprendizaje que se refiere a las actividades que orientan al desarrollo del conocimiento, que serán desarrolladas con intervención directa del docente:
- Autónomo.
 - En contacto con el docente.
 - Práctico-experimental.
5. Indique un componente que integra las prácticas preprofesionales:
- Eventuales.
 - Servicio comunitario.
 - Servicio social.
6. ¿Cómo se relacionan las competencias y los resultados de aprendizaje?
- Las competencias son más importantes que los resultados de aprendizaje.
 - Las competencias definen lo que se espera que un estudiante logre, mientras que los resultados de aprendizaje indican si se han alcanzado esos objetivos.
 - No hay relación entre competencias y resultados de aprendizaje.
7. Indique el apartado donde puede configurar sus datos personales:
- Cuenta.



- b. Programa del curso.
 - c. Notificaciones.
8. El estudiante, en la educación en línea, tiene la capacidad de estudiar de manera:
- a. Autónoma e independiente.
 - b. Cómoda y segura.
 - c. Autónoma y eficiente.
9. Indique la opción que permite a los estudiantes mantenerse informados sobre los aspectos de la asignatura y recibir actualizaciones del profesor tutor.
- a. Contenidos del curso.
 - b. Anuncios.
 - c. Actividades a realizar.
10. El programa del curso contiene:
- a. Actividades ordenadas cronológicamente para que pueda cumplirlas durante el periodo de aprendizaje del ciclo académico.
 - b. El contenido académico de todo el ciclo académico.
 - c. Actividades calificadas de todo el ciclo académico.

[Ir al solucionario](#)

Espero que le haya ido bien en la autoevaluación. Adicionalmente, encontrará una breve retroalimentación para cada pregunta.



Estimado estudiante, ya ha finalizado el estudio de la semana 2 y, con ello, la primera unidad. ¡Excelente!





Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 3

En esta semana estudiaremos las estrategias para un aprendizaje efectivo, las cuales le serán muy útiles porque le proporcionarán herramientas para optimizar el proceso de aprendizaje. Abordaremos varias, que le permitirán crear un horario de estudio que se adapte a sus necesidades.



¿No cree que, al aplicar estas estrategias, podrá transformar su manera de aprender y alcanzar sus metas académicas de una forma más efectiva?

Unidad 2. Estrategias y técnicas de aprendizaje

Las estrategias y técnicas de aprendizaje son herramientas fundamentales que le permiten a usted, estimado estudiante, mejorar su capacidad de adquirir, retener y aplicar conocimientos de manera eficaz. Estas van más allá de la simple memorización y buscan desarrollar habilidades cognitivas de orden superior.

2.1 Estrategias para un aprendizaje efectivo

En el complejo y desafiante entorno educativo actual, el éxito académico no depende únicamente de la inteligencia o el esfuerzo, sino también de la aplicación de estrategias de aprendizaje efectivas. Estas herramientas pueden marcar la diferencia entre un estudiante que se limita a memorizar información y aquel que logra comprender, retener y aplicar los conocimientos de manera significativa.

En primer lugar, debemos estudiar la noción de aprendizaje desde una perspectiva académica.

A lo largo de la historia, diversas disciplinas y corrientes teóricas han abordado el estudio del aprendizaje, dando lugar a una amplia variedad de definiciones y enfoques, sin embargo, hemos tomado algunos autores que concuerdan en el concepto de aprendizaje. Veamos:

Slavin (2002) expresa que el aprendizaje implica una transformación duradera en el individuo, ya sea en sus conocimientos, habilidades, actitudes, creencias o conductas. Estas modificaciones no son temporales, sino que se mantienen en el tiempo como resultado de la interacción de la persona con su entorno y las experiencias que vive.

Asimismo, Castañeda (2002) afirma que el aprendizaje implica una transformación perdurable en los conocimientos de un individuo, la cual se produce como consecuencia de sus propias vivencias y experiencias.

Las definiciones de aprendizaje propuestas convergen en concebir el aprendizaje como un proceso de transformación duradero en el individuo. Tanto la visión amplia que destaca cambios en conocimientos, habilidades, actitudes, creencias y conductas, como la perspectiva más específica, que enfatiza la modificación perdurable de los conocimientos, capturan aspectos fundamentales del fenómeno del aprendizaje.





En esencia, ambas definiciones reconocen que el aprendizaje implica una evolución multidimensional y a largo plazo en la persona, que va más allá de una mera acumulación de información. Estas transformaciones no son efímeras, sino que se mantienen en el tiempo como resultado de la interacción del individuo con su entorno y las experiencias vividas.

2.2 Características de un aprendizaje efectivo

El constructivismo, como enfoque teórico del aprendizaje, ha tenido importantes avances en la comprensión del desarrollo cognitivo de las personas. Esta perspectiva resalta que el aprendizaje es un proceso de construcción activa de significados por parte del estudiante, a partir de sus conocimientos previos y las interacciones con el entorno.

Investigaciones relacionadas con el desarrollo cognitivo y el constructivismo han identificado cuatro características fundamentales que favorecen un aprendizaje más efectivo: compromiso activo, participación en grupo, interacción frecuente, y retroalimentación y conexiones con el contexto del mundo real. (Hernández, 2008).

2.2.1. Compromiso activo

El aprendizaje se vuelve mucho más significativo cuando se participa activamente en la construcción de su propio conocimiento. La investigación sobre el enfoque constructivista del aprendizaje respalda esta idea, ya que muestra que aprender de manera activa, en lugar de solo escuchar pasivamente, lo que permite asimilar mejor la información. Esto implica involucrarse en experiencias prácticas, interpretar lo que se aprende y mantener interacciones estructuradas con los compañeros y profesores.



2.2.2 Participación en grupos

Cuando se colabora y comparte con otros compañeros, no solo se tiene la oportunidad de desarrollar habilidades interpersonales, sino que también comprende las ideas de los demás.

2.2.3 Conexiones con el contexto del mundo real

No se trata solo de memorizar datos, sino de entender cómo utilizar esos conocimientos en contextos reales. Hacer conexiones entre lo que se estudia y el mundo a su alrededor ayuda a ver la relevancia de lo que se aprende y a desarrollar una comprensión más profunda y transferible.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Continuemos con el aprendizaje mediante su participación en las actividades que se describen a continuación:

1. Le invito a participar en la siguiente actividad de relacionar donde pondrá en práctica sus conocimientos sobre el aprendizaje efectivo.
[Características del aprendizaje efectivo](#)
2. De la comprensión de las temáticas sobre el aprendizaje efectivo, reflexione sobre cómo asumir su compromiso de aprendizaje le facilitaría en el logro de sus metas personales de estudio, y también determine dos acciones que requieran la colaboración de otros compañeros.

Nota. El resultado de su reflexión lo puede presentar en dos párrafos de seis líneas en un documento Word o en su cuaderno de apuntes, y compartirlo el día de la tutoría.





Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 4

Unidad 2. Estrategias y técnicas de aprendizaje

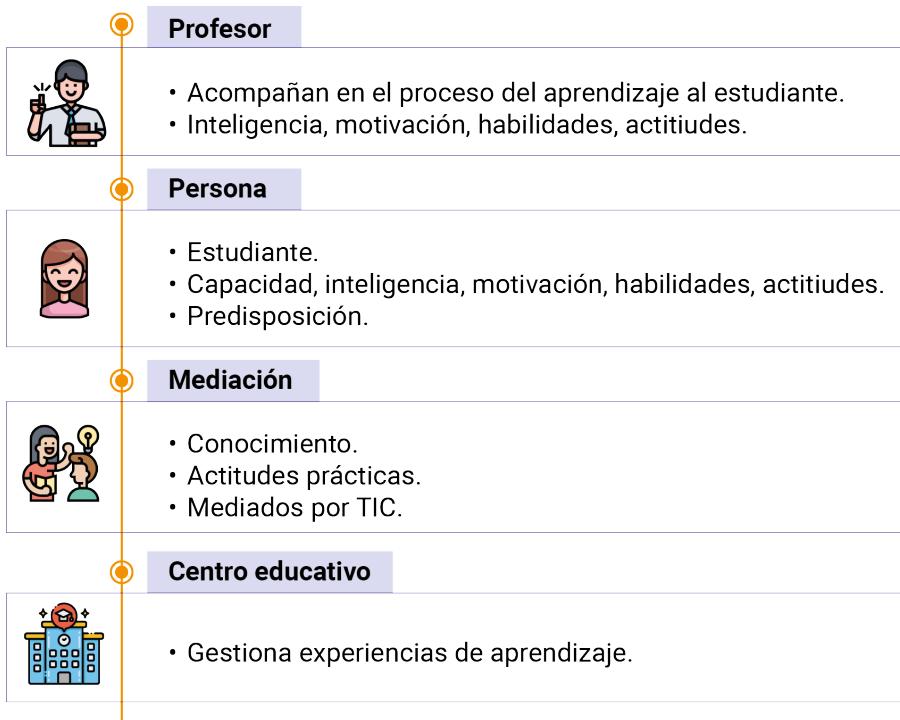
2.3 Elementos para un aprendizaje efectivo

El aprendizaje efectivo es un proceso dinámico que va más allá de la simple adquisición de información. Implica una serie de elementos interconectados que facilitan la comprensión profunda y la aplicación práctica del conocimiento. En un entorno educativo cada vez más diverso y desafiante, es fundamental identificar y fomentar estos elementos para crear experiencias de aprendizaje significativas.

Según Briones, D (2021) existen cuatro elementos para el aprendizaje efectivo:

Figura 9

Elementos de un aprendizaje efectivo



Nota. Adaptado de *Elementos que contribuyen a un aprendizaje efectivo* [Infografía], por Briones, D., 2021. [Prezi](#). CC BY 4.0.

Por consiguiente, estos elementos crean un ecosistema educativo donde el aprendizaje se vuelve significativo y efectivo. La interacción entre el profesor, el estudiante, el conocimiento y el entorno educativo es esencial para desarrollar habilidades críticas y promover un aprendizaje duradero. Al reconocer y potenciar cada uno de estos componentes, se puede facilitar una experiencia educativa enriquecedora que prepare a los estudiantes para los desafíos futuros.

2.4 Beneficios del aprendizaje efectivo

El aprendizaje efectivo es fundamental para preparar a los estudiantes para los desafíos del siglo XXI. A diferencia de los enfoques tradicionales, este tipo de aprendizaje busca desarrollar habilidades y conocimientos relevantes, promover un mayor compromiso y responsabilidad de los estudiantes, y alinear la educación con las nuevas demandas de la era digital.

Veamos algunos beneficios, según William(2011):

Figura 10
Beneficios del aprendizaje efectivo



Nota. Adaptado de *What is assessment for learning?* [Infografía], por William, D., 2011. Studies in Educational Evaluation. [Google Academico](#). CC BY 4.0.

Como se aprecia en la figura 10, el aprendizaje efectivo representa una vía prometedora para mejorar la calidad y la pertinencia de la educación, al tiempo que alinea los sistemas educativos con las demandas de la era digital y el mercado laboral. Su implementación constituye un importante paso hacia la formación de ciudadanos y profesionales mejor preparados para prosperar en el mundo del mañana.

Cuando hablamos de un *enfoque reflexivo* implica que los estudiantes desarrollan la capacidad de cuestionar, analizar y evaluar sus propios procesos de pensamiento, creencias y suposiciones.

En cuanto a la *mayor complejidad de comprensión*, nos referimos a la habilidad de los estudiantes de entender y abordar los temas, problemas y situaciones de una manera más profunda, matizada y multidimensional.

Con respecto al *desarrollo de habilidades de pensamiento de orden superior*, se alude a que los estudiantes se preparan para enfrentar desafíos complejos más allá del contexto escolar. Este tipo de competencias son transversales, porque van más allá de los contenidos específicos de las asignaturas, son fundamentales para que los estudiantes puedan tener éxito y adaptarse a un mundo en constante cambio.

Por lo tanto, el *desarrollo de estas competencias relevantes* se convierte en un objetivo central en el enfoque educativo propuesto por Willian, en lugar de centrarse únicamente en la adquisición de conocimientos.



El enfoque de aprendizaje efectivo que se describe representa un cambio paradigmático en la educación, alejándose de los modelos tradicionales centrados en la memorización y el rendimiento, hacia un modelo más holístico y relevante para las necesidades de los estudiantes y la sociedad actual.

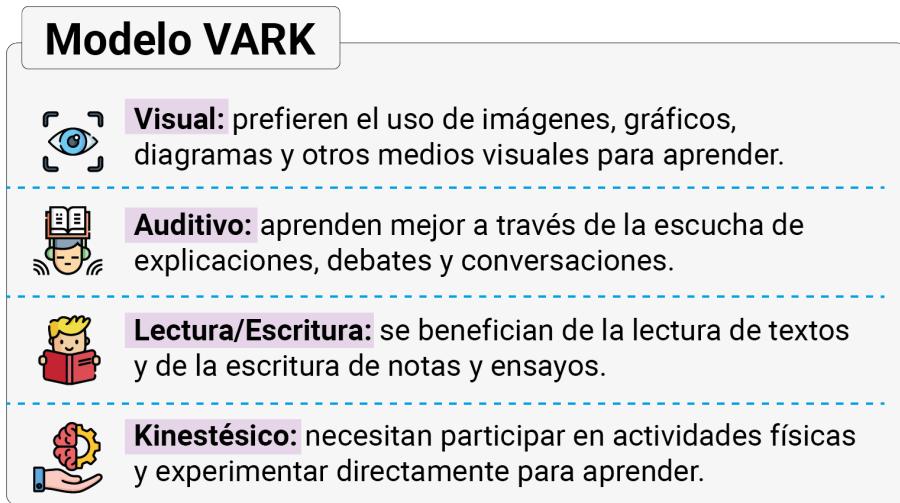
2.5 Estilos de aprendizaje

Los estilos de aprendizaje se refieren a las diversas maneras en que las personas perciben, procesan y retienen la información. Cada individuo tiene un estilo o una combinación de estilos de aprendizaje que le resulta más efectivo. A continuación, se describen algunos de los modelos y estilos de aprendizaje más comunes:



Figura 11

Estilos de aprendizaje del modelo VARK



Nota. Adaptado de *El aprendizaje, a través de la mirada de diferentes autores* [Infografía], por Castañeda, I., 2002. [IMCED](#). CC BY 4.0.

El Modelo VARK ofrece una perspectiva valiosa sobre las diferentes formas en que los estudiantes aprenden, destacando que cada individuo tiene preferencias únicas que pueden influir en su proceso educativo.

Desde la perspectiva del estudiante, el Modelo VARK es una herramienta invaluable que le ayuda a entender cómo aprende mejor. Al identificar si es más visual, auditivo, lecto-escritor o kinestésico, puede ajustar sus métodos de estudio para maximizar su comprensión y retención de la información. Por ejemplo, si prefiere los recursos visuales, puede utilizar gráficos y diagramas para hacer más accesible el contenido.

Al reconocer que cada uno tiene un estilo único, siente que se valida su forma de aprender, lo que le motiva a participar más activamente en sus estudios y a buscar estrategias que se alineen con sus preferencias.



2.6 Autorregulación del aprendizaje

La autorregulación del aprendizaje lo beneficiará a usted, estimado estudiante, a fomentar su autonomía y desarrollar estrategias efectivas para optimizar su rendimiento académico. Además, le permitirá reflexionar sobre sus métodos de aprendizaje, aumentando así su motivación y mejorando la retención de información. Estas habilidades le ayudarán a convertirse en aprendices más independientes y críticos.



¿Cómo cree que el desarrollo de la autorregulación del aprendizaje puede transformar su experiencia académica y ayudarle a alcanzar su máximo potencial como estudiante?

La autorregulación del aprendizaje es un concepto clave en el campo de la educación. Hacen referencia a la capacidad de los estudiantes paramonitorear, controlar y dirigir sus propios procesos cognitivos y de aprendizaje. Son procesos interrelacionados, lo que conduce a un mejor rendimiento académico y al desarrollo de habilidades eficaces para el aprendizaje en la trayectoria académica.

Últimamente, la preocupación por encontrar soluciones a los problemas de aprendizaje escolar ha aumentado notablemente, especialmente desde campos como la psicología y la educación. En este contexto, la metacognición se presenta como una estrategia posible de fomentar a través de las actividades de aprendizaje.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Ahora, le invito a realizar las siguientes actividades de aprendizaje que servirán para consolidar su aprendizaje.

1. Ahora es momento de que identifique de qué forma aprende usted. Para ello le invito a realizar el siguiente [test de estilos de aprendizaje VARK](#).



Este test tiene varias finalidades pedagógicas, entre ellas: facilita el autoconocimiento, permitiendo a los estudiantes adaptar sus métodos de estudio según sus preferencias, promueve la reflexión sobre cómo aprenden y mejora la efectividad de sus estrategias de aprendizaje.

2. Espero que le haya ido bien realizando las actividades recomendadas. Ahora, le invito a desarrollar la autoevaluación de la unidad 2.



Autoevaluación 2

Seleccione la opción que considere correcta

1. ¿Qué habilidades se desarrollan a través de la autorregulación del aprendizaje que pueden mejorar el rendimiento académico de un estudiante?
 - a. Memorización pasiva.
 - b. Monitoreo y control de procesos cognitivos.
 - c. Dependencia de los docentes.
2. ¿Cómo afecta la autorregulación del aprendizaje a la motivación de los estudiantes?
 - a. Reduce la motivación al aumentar la carga de trabajo.
 - b. Aumenta la motivación al fomentar la autonomía y la reflexión sobre el aprendizaje
 - c. No tiene ningún impacto en la motivación.
3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la forma en que los estudiantes kinestésicos aprenden?
 - a. Prefieren escuchar conferencias y presentaciones.
 - b. Necesitan participar en actividades físicas y experimentar directamente.
 - c. Se benefician principalmente de la lectura de textos.



4. ¿Qué método de aprendizaje es más efectivo para los estudiantes que tienen un estilo de lectura/escritura?
- Participar en actividades prácticas y experimentales.
 - Leer textos y escribir notas y ensayos.
 - Observar demostraciones sin tomar notas.
5. Indique un beneficio del aprendizaje efectivo.
- Enfoque más reflexivo.
 - Enfoque más auténtico.
 - Enfoque más autónomo.
6. ¿Cuál es uno de los principales beneficios del aprendizaje efectivo en relación con la educación en la era digital?
- Aumenta la memorización de datos.
 - Reduce la necesidad de habilidades críticas.
 - Mejora la calidad y pertinencia de la educación, alineándola con las demandas del mercado laboral.
7. ¿Qué implica un enfoque reflexivo en el aprendizaje?
- Desarrollar la capacidad de cuestionar, analizar y evaluar los propios procesos de pensamiento y creencias.
 - La capacidad de memorizar información sin cuestionarla.
 - Seguir instrucciones sin pensar críticamente.
8. ¿Cuál es el papel principal del profesor en el proceso de aprendizaje efectivo?
- Transmitir información sin interacción.
 - Acompañar y guiar al estudiante en su proceso de aprendizaje.
 - Evaluar únicamente el rendimiento académico.
9. ¿Qué se entiende por aplicabilidad del conocimiento en el contexto del aprendizaje efectivo?
- La capacidad de recordar datos sin contexto.
 - La memorización de teorías sin comprender su uso.
 - La habilidad de aplicar lo aprendido en situaciones prácticas y reales.



10. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la forma en que los estudiantes con un estilo de aprendizaje visual aprenden?

- a. Prefieren escuchar conferencias y tomar notas.
- b. Se benefician del uso de imágenes, gráficos, diagramas y otros medios visuales.
- c. Aprenden mejor a través de actividades físicas y experimentales.

[Ir al solucionario](#)

Espero que le haya ido bien en la autoevaluación. Adicionalmente, encontrará una breve retroalimentación para cada pregunta.



Estimado estudiante, ya ha finalizado el estudio de la semana 4 y, con ello, la segunda unidad. ¡Excelente!

Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 5

Unidad 3. Hábitos y organización de estudios

Distinguido estudiante, los hábitos y la organización del estudio lo benefician al promover una gestión efectiva del tiempo y un enfoque estructurado en el aprendizaje. Esto le permite establecer rutinas, reducir el estrés y mejorar la retención de información. Además, fomenta la autodisciplina y la responsabilidad que son claves para el éxito académico a largo plazo.

Apreciado estudiante, iniciamos la semana 5, donde estudiaremos un tema interesante como lo es los Hábitos y organización de estudios, los cuales le serán útiles, ya que son acciones esenciales que pueden tener un impacto significativo en la productividad académica y bienestar general.

¿Cómo pueden afectar realmente los hábitos y la organización en sus estudios?

Los hábitos de estudio son fundamentales para el éxito académico. Desarrollar rutinas consistentes, como reservar un tiempo específico cada día para estudiar y crear un entorno libre de distracciones, puede mejorar



significativamente su concentración y retención de información. Además, la revisión regular de los contenidos aprendidos refuerza la memoria y facilita el aprendizaje a largo plazo.

La organización y gestión del tiempo le permiten planificar sus actividades de manera eficiente, lo que reduce el estrés y mejora su rendimiento. Al establecer prioridades y crear un horario, podrá enfocarse en lo más importante y evitar la procrastinación.

¿Ha pensado en cómo podría estructurar su día para aprovechar mejor su tiempo?

3.1 Definición de gestión del tiempo

La gestión efectiva del tiempo académico es un elemento fundamental que fomenta la disposición y motivación hacia el aprendizaje. Además, se asocia estrechamente con la regulación de los procesos cognitivos.

Esta gestión del tiempo se enfoca en las conductas y hábitos que permiten un uso productivo del tiempo para lograr actividades orientadas a una meta. Está relacionada con el establecimiento de objetivos claros, la asignación adecuada de tiempos, recursos y el desarrollo de estrategias que faciliten el cumplimiento de dichos objetivos (Garzón et al., 2018).



Asimismo, es importante resaltar que la gestión del tiempo no se trata simplemente de organizar y distribuir las horas, sino que implica desarrollar conductas y hábitos que permiten un uso productivo y orientado a metas específicas. Esto es fundamental para que los estudiantes puedan mantener la motivación y enfocarse en las tareas importantes.

3.2 Técnicas de gestión del tiempo

¿Qué papel cree que juega la gestión del tiempo en el éxito académico y personal?



Estudiaremos algunas técnicas para que reflexione sobre este tema.

Martins (2024) afirma algunas técnicas para la gestión del tiempo y para incrementar la productividad. Veamos algunas de ellas:



3.2.1 Timeboxing



Es una técnica de administración del tiempo enfocada en lograr objetivos. Consiste en dividir el trabajo en bloques de tiempo definidos, conocidos como *timeboxes*, dentro de los cuales se debe completar una tarea o actividad.



Esta técnica resulta especialmente efectiva cuando no se tiene certeza sobre cuánto tiempo se dedica a cada tarea. El *timeboxing* permite abordar la lista de pendientes de una manera más consciente y estructurada.



Al asignar bloques de tiempo específicos a cada actividad, ayuda a mantener el enfoque, evitar distracciones y garantizar que se dedique un tiempo adecuado a cada tarea. Esto contribuye a un uso más eficiente y planificado del tiempo, lo cual puede mejorar la productividad y el cumplimiento de los objetivos.



3.2.2 El método Pomodoro



La técnica de Pomodoro es particularmente útil porque fomenta de manera activa la inclusión de descansos regulares en el proceso de trabajo. Estos períodos de descanso son beneficiosos, ya que ayudan a mantener la motivación intrínseca y son positivos para el funcionamiento cerebral.

De hecho, las investigaciones sugieren que tomar descansos periódicos puede aumentar la creatividad de las personas. Al alternar períodos de concentración intensa con breves pausas, la estrategia Pomodoro permite a los individuos mantenerse enfocados y productivos a lo largo del tiempo, evitando el agotamiento o la pérdida de interés.

Para aplicar efectivamente la técnica de Pomodoro, se necesita contar con los siguientes elementos: un reloj, una lista de tareas priorizadas y la capacidad de desactivar las notificaciones de tus dispositivos.



3.2.3 No lo dejes para mañana...



La frase atribuida a Mark Twain, “Si tienes que comer una rana, mejor hacerlo a primera hora de la mañana”, es la inspiración detrás de esta estrategia de gestión del tiempo. La idea clave es abordar primero las tareas más difíciles, extensas o complejas, antes de centrarse en el trabajo menos importante o urgente.



Esta estrategia es especialmente útil cuando se divide el tiempo entre las tareas diarias recurrentes y las actividades de alta prioridad. Al aplicar la frase “No lo dejes para mañana”, se puede asegurar de realizar el trabajo más importante todos los días.



Para implementar esta técnica, es importante hacer un seguimiento de las tareas y sus prioridades en una herramienta centralizada. Además, se debe buscar la forma de conectar las tareas diarias con los objetivos generales de la organización. Esto ayudará a identificar con mayor claridad qué trabajos deben priorizarse cada día y asegurarse de abordarlos primero.



Una vez completado el trabajo más difícil o prioritario, se puede continuar con las demás tareas pendientes. De esta manera, la estrategia “No lo dejes para mañana” permite garantizar que las actividades más importantes se realicen de manera constante, sin dejarlas para después.



3.2.4 El método “Getting Things Done” (GTD)

El método Getting Things Done, fue llevado a cabo por David Allen a principios de la década de 2000, se fundamenta en el principio de liberar la capacidad mental al registrar todas las tareas pendientes en un solo lugar permitiendo a las personas concentrarse en el desarrollo del trabajo, sin tener que estar recordando qué es lo que deben hacer.

El primer paso que se debe hacer para aplicar el método GTD, es capturar en un sistema único todas las acciones y tareas que se necesita realizar. Esto puede incluir trabajos que ya no son necesarios, trabajos que quieras hacer más adelante (que se colocan en un proyecto o carpeta de “más adelante”), y trabajos que dependen de otras actividades.

Una vez que ha registrado todas sus tareas, el siguiente paso es ordenarlas y priorizarlas. La herramienta o sistema que use debe permitirle gestionar todos los detalles relacionados con el trabajo. Su principal objetivo es entonces tomar medidas concretas en función de esa información centralizada, en lugar de gastar tiempo y esfuerzo en recordar qué es lo que debe hacer.

Al implementar el método GTD, libera espacio mental y puede concentrarse en la ejecución efectiva de sus tareas, en lugar de dedicar energía a mantener un seguimiento mental de todo lo que necesita hacer.

En un mundo cada vez más complejo y plagado de distracciones, contar con sistemas y técnicas probadas para gestionar eficazmente el tiempo y las tareas se ha vuelto fundamental para lograr el éxito tanto a nivel profesional como personal.

Al implementar técnicas como la planificación semanal, el uso de listas de tareas y la creación de un espacio de estudio adecuado, podrá optimizar su rendimiento. También es fundamental que reflexione sobre sus métodos de estudio y ajuste sus estrategias según lo que mejor funcione para usted. Recuerde, el aprendizaje no es solo una acumulación de información, sino un proceso activo que requiere compromiso y adaptabilidad. *¿Está listo para poner en práctica estos hábitos y transformar su experiencia educativa?*

3.3 Recomendaciones para realizar una gestión del tiempo

La gestión del tiempo es una habilidad esencial en la vida moderna, donde las demandas y responsabilidades pueden ser abrumadoras. Una gestión efectiva del tiempo no solo mejora la productividad, sino que también reduce



el estrés y permite un equilibrio más saludable entre el trabajo y la vida personal. Con el ritmo acelerado de la vida actual, aprender a organizar y priorizar actividades se convierte en una necesidad.

Al implementar estrategias adecuadas, se puede optimizar su tiempo, enfocarse en lo que realmente importa y alcanzar sus objetivos de manera más eficiente. La clave radica en reconocer la importancia de planificar y establecer un enfoque deliberado para el uso del tiempo.

Observe la siguiente figura que ilustra algunas estrategias clave para administrar mejor nuestro tiempo

Figura 12

Recomendaciones para gestión del tiempo



Nota. Tomado de *Tips para administrar tu tiempo. Iniciativa por los Jóvenes* [Ilustración], por Nestlé, s.f., [Nestlé](#). CC BY 4.0.

Las recomendaciones que se extraen de la figura 12 son las siguientes:

- **Haga un seguimiento del tiempo invertido:** registre las actividades en las que invierte su tiempo para identificar áreas donde puede
- **Priorice actividades:** asegúrese de dedicar tiempo a las actividades que realmente importan y que contribuyen a sus objetivos.
- **Evite la procrastinación:** no invierta demasiado tiempo en actividades que no son esenciales. Manténgase **enfocado en lo que es importante**.
- **Revise y ajuste:** evalúe regularmente cómo está utilizando su tiempo y ajuste sus actividades y prioridades según sea necesario.

Al realizar un seguimiento de las actividades, priorizar aquellas que realmente contribuyen a nuestros objetivos, evitar la procrastinación y revisar constantemente nuestro progreso, podemos mejorar nuestra productividad y reducir el estrés.

Implementar estas estrategias no solo permitirá alcanzar nuestras metas de manera más eficiente, sino que también ayudará a desarrollar una mayor conciencia sobre cómo empleamos nuestro tiempo, fomentando así un aprendizaje más significativo y sostenible. Adoptar estas prácticas es un paso importante hacia una vida más organizada y equilibrada.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Ahora le invito a realizar las actividades recomendadas, que, aunque no son calificadas, son útiles para su formación académica.

1. En la herramienta de Google Forms los pasos que se indican:

- Registre las actividades que desempeña cada día.
- Tome nota de la hora de inicio y fin de cada una de ellas.
- Incluya tanto actividades sencillas como aquellas que son de mayor relevancia y dificultad.
- Al terminar la semana, realice el cálculo de las horas que dedicó a cada grupo de actividades.

- Reflexione en cuanto a la manera en la que está invirtiendo su tiempo.
- Analice en la siguiente tabla las actividades que realiza durante la semana y el tiempo que dedica a cada una Vs. el tiempo que realmente requiere cada una y su nivel de prioridad.



Registro de actividades

Actividad	Tiempo real	Tiempo necesario	Nivel de prioridad

2. Despues de realizar la actividad, responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué observa después de reflexionar en este ejercicio?
- ¿Cree que es necesario que haga algún ajuste en la manera que invierte su tiempo? Si su respuesta es positiva, explique cuál.
- ¿Qué aciertos encuentra en la administración de su tiempo?



¡Felicitaciones por haber completado este tema sobre la gestión del tiempo! Su dedicación y esfuerzo para entender y aplicar estas estrategias son dignos de reconocimiento. Al dominar estas habilidades, está dando un paso importante hacia una mayor productividad y un aprendizaje más efectivo. Sigan adelante con este mismo ímpetu en su camino académico.

Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 6

Unidad 3. Hábitos y organización de estudios

3.4 Hábitos de estudio

Los hábitos son comportamientos que se desarrollan a lo largo del tiempo. Se forman a través de la repetición y la práctica, y pueden influir de manera significativa en la vida diaria y en el desempeño académico. En el contexto de los estudios, los hábitos saludables son fundamentales para establecer una rutina efectiva que favorezca el aprendizaje y la retención de información.

La formación de buenos hábitos de estudio impacta directamente en la organización y la calidad de las actividades académicas y, por ende, en el rendimiento. Al cultivar hábitos como la planificación, la revisión regular y la gestión del tiempo, puede crear un entorno propicio para el aprendizaje. Estos hábitos permiten no solo optimizar el tiempo de estudio, sino también fomentar la disciplina y la motivación, elementos esenciales para alcanzar el éxito académico.



En este sentido, desarrollar una mentalidad enfocada en la formación de hábitos positivos puede transformar la experiencia educativa, facilitando un aprendizaje más eficiente y significativo.

Un hábito es un patrón de comportamiento aprendido que se vuelve automático y se activa ante situaciones específicas, generalmente de carácter rutinario.



Estos patrones conductuales se organizan en una especie de jerarquía, donde aquellos comportamientos que han recibido más refuerzos y repetición tienden a consolidarse con mayor fuerza como hábitos.

Veamos, ahora, qué se entiende por hábitos de estudio.

3.4.1 Definición de hábitos de estudio

Mondragón et al. (2017) expresan lo siguiente: “El hábito de estudio son modos constantes de actuación con que el estudiante reacciona ante los nuevos contenidos, para conocerlos, comprenderlos y aplicarlos” (p. 6).

La definición de estos autores resalta cómo los hábitos de estudio permiten que las acciones relacionadas con las actividades académicas se vuelvan fluidas y eficientes. Esto, a su vez, facilita que los estudiantes puedan concentrarse en tareas de mayor complejidad y profundidad.

Asimismo, Bellver (2018) afirma que “Son patrones regulares a la hora de acercarse a la tarea de estudiar” (p. 6).

La definición de este autor destaca la naturaleza estructurada y sistemática de los hábitos de estudio, los cuales van más allá de acciones puntuales y se representan verdaderos patrones de comportamiento que guían el proceso de aprendizaje de manera idónea y efectiva.



En conjunto, estas definiciones resaltan que los hábitos de estudio no son simples acciones aisladas, sino verdaderos patrones de comportamiento que se vuelven automáticos y que guían de manera integral el proceso de aprendizaje del estudiante.



3.4.2 Importancia de los hábitos de estudio

Los hábitos de estudio son importantes, ya que representan las prácticas y conductas que le permiten a usted, estimado estudiante, aprovechar de manera más eficiente su tiempo y recursos dedicados al aprendizaje, logrando así un mejor rendimiento académico y un desarrollo integral como aprendices.



Al respecto, Valverde (2012) manifiesta: “lo que favorece sobre todo nuestros resultados escolares es el tiempo que dedicamos al estudio y el aprovechamiento del tiempo con unos buenos hábitos de trabajo, atención y concentración” (p. 10).



La cantidad de tiempo que usted, apreciado estudiante, dedica al estudio, es un factor fundamental. Diversas investigaciones han demostrado que aquellos estudiantes que destinan más horas a las actividades de aprendizaje presentan un mejor rendimiento académico.



Sin embargo, el simple hecho de pasar mucho tiempo estudiando no garantiza por sí solo buenos resultados. Lo verdaderamente importante es cómo se aprovecha ese tiempo a través de hábitos de trabajo eficaces e idóneos.



Al respecto, Cubi (2013) expresa: “El hábito de estudio ayuda al estudiante en el desarrollo cognitivo, la solución de problemas, el autocontrol, la disciplina, la perseverancia, la consecución de objetivos y metas, la confianza en sus capacidades” (p. 17). Por ende, los hábitos de estudio no solo mejoran el rendimiento académico, sino que contribuyen de manera integral al



desarrollo de importantes habilidades cognitivas, conductuales y socioemocionales en el estudiante. Esto le permite alcanzar sus objetivos académicos con mayor eficacia y seguridad.



Por consiguiente, los hábitos de estudio son importantes, ya que impulsan al alumno a la adquisición de conocimientos de forma más eficaz, le ayudan a alcanzar objetivos académicos, y le brindan herramientas para organizar mejor su tiempo y optimizar sus talentos y capacidades.

Rubio (2023) afirma que, en el caso del estudiante, puede que tenga que compaginar sus responsabilidades académicas con otras actividades, por lo que es importante que sepa administrar efectivamente su tiempo.

Por consiguiente, si usted, estimado estudiante, logra organizarse adecuadamente, podrá disponer de tiempo suficiente para cumplir con todas sus tareas y aprendizajes. Para tal efecto, resulta fundamental adquirir buenos hábitos de estudio que le ayuden a llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

3.4.3 Tipos de hábitos de estudios

Los hábitos de estudio se pueden clasificar en diferentes categorías, cada una de las cuales aborda aspectos clave del proceso de aprendizaje.

Según Somosierra (2023), los hábitos de estudios más importantes son:

3.4.3.1 Organización del tiempo

Es importante que distribuya adecuadamente el tiempo que dedica a estudiar diariamente, teniendo en cuenta los períodos de descanso, las pausas para comer y el resto de sus compromisos diarios.



Si después de cumplir con sus obligaciones cotidianas aún cuenta con unas cuatro horas libres, puede destinar aproximadamente dos de ellas a sus estudios. De esta manera, podrá dedicar una parte importante de su tiempo libre a las actividades académicas, sin descuidar el descanso y otros aspectos de su vida.

3.4.3.2 Estudiar en un lugar adecuado

Es fundamental que cuente con un espacio de estudio adecuado si busca obtener los mejores resultados y una máxima retención de la información al momento de estudiar.

Estudiar en el salón de su casa o en su café favorito, por muy de moda que esté, puede resultar una alternativa tentadora. No obstante, la abundancia de distracciones presentes en estos lugares puede tener un impacto negativo en su aprendizaje.

Es preferible que busque un espacio tranquilo, silencioso y libre de interrupciones, donde pueda concentrarse plenamente en sus estudios. Un entorno apropiado, con buena iluminación, ventilación y comodidad, le ayudará a mantener la atención y mejorar su rendimiento académico.

3.4.3.3 Utilizar técnicas de estudios

Son técnicas muy importantes y útiles para incrementar la productividad y ayudar a distribuir el tiempo adecuadamente.

Utilice algunas de las técnicas que estudiamos en este capítulo para un mayor beneficio a su aprendizaje.

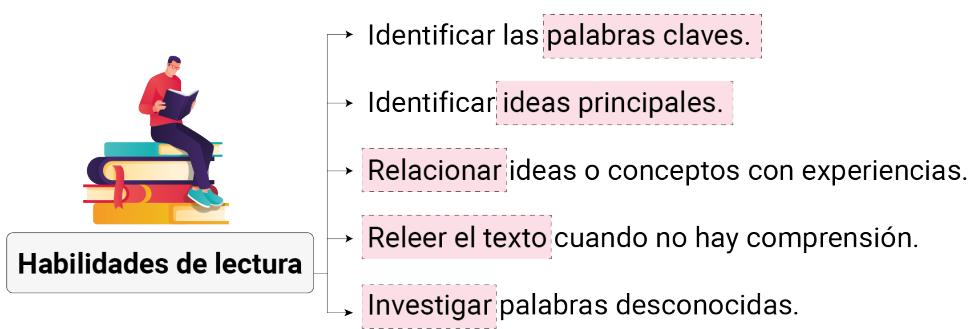


3.4.3.4 Habilidades de lectura

Las habilidades de lectura constituyen otro de los hábitos de estudio fundamentales. Saber leer de manera efectiva, comprendiendo y analizando los contenidos, es clave para tener éxito en el ámbito académico. Algunas de estas habilidades son:

Figura 13

Habilidades de lectura



Nota. Adaptado de *Las mejores técnicas de estudio* [Infografía], por Gómez, A., 2020. [Educalive](#). CC BY 4.0

3.4.3.5 Distribuir el aprendizaje apropiadamente

Estudiar de forma intensiva justo antes de un examen puede permitir aprobar, pero la información aprendida de esta manera tiende a desvanecerse rápidamente de la memoria. Esto significa que no se ha logrado un verdadero aprendizaje significativo y duradero.

Por ello, es menester que distribuya el aprendizaje a lo largo del tiempo y sea constante en el mismo. Esto le ayudará a retener conocimientos con mayor facilidad y por mucho más tiempo.

Por consiguiente, desarrollar buenos hábitos de estudio complementando con diversas técnicas es fundamental para el éxito académico, esto, a su vez, redonda en mejores resultados académicos y una mayor satisfacción con el proceso de aprender.

Ya ha finalizado la semana 6. Espero que los contenidos estudiados le sirvan para mejorar su aprendizaje. Ahora, lo invito a realizar las siguientes actividades recomendadas.

3.5 Técnicas de estudio

"Las técnicas de estudio son estrategias que facilitan el proceso de estudio, en las diferentes fases que conforman el proceso de aprendizaje. Estas técnicas de estudio son aplicables independientemente del nivel de estudios. (Gómez, 2020).

Por su parte, Navicelli (2022) hace referencia a una serie de procedimientos o herramientas eficientes para que el conocimiento se almacene mejor en la mente de un estudiante.

Estas definiciones proporcionadas por estos autores complementan muy bien la explicación anterior sobre las técnicas de estudio, Gómez, (2020) destaca que las técnicas de estudio son estrategias que facilitan el proceso de aprendizaje en todas sus fases, independientemente del nivel educativo. Esto implica que estas herramientas son aplicables y beneficiosas tanto para estudiantes de secundaria, como de bachillerato o de universidad.

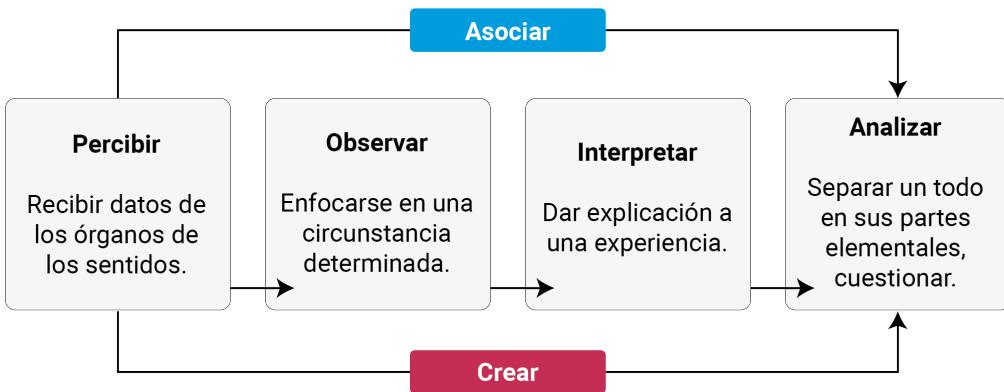
Por su parte, Navicelli (2022) enfatiza que las técnicas de estudio son procedimientos o herramientas eficientes que permiten un mejor almacenamiento y retención de los conocimientos. Esto refleja el hecho de que estas técnicas no solo ayudan a procesar la información, sino también a consolidarla en la memoria a largo plazo.

Ambas definiciones coinciden en resaltar el carácter estratégico y facilitador de las técnicas de estudio en el proceso de aprendizaje.



Es importante resaltar que un conjunto adecuado de técnicas de estudio facilita la utilización de procesos de pensamiento fundamentales relacionados con el conocimiento. Estos procesos pueden ser enmarcados dentro de operaciones cognitivas específicas, como se observará en la figura 14.

Figura 14
Procesos de operaciones cognitivas



Nota. Adaptado de *Las mejores técnicas de estudio [Infografía]*, por Gómez, A., 2020. [Educalive](#). CC BY 4.0

Estas definiciones resaltan la naturaleza activa y constructiva del aprendizaje. No se trata de una mera recepción pasiva de información, sino de un proceso que involucra percepción, observación, interpretación y análisis.

Cada uno de estos procesos cognitivos juega un papel fundamental en la manera en que los estudiantes interactúan con la información, la procesan y le dan significado. Comprender y desarrollar habilidades en torno a estos procesos es clave para un aprendizaje profundo y significativo.

Veamos, a continuación, algunas técnicas de estudio.

3.5.1 La lectura comprensiva

Tiene como propósito la interpretación y análisis crítico de un texto, en el cual el lector desempeña un papel activo. Esto implica que el lector no solo recibe información, sino que también busca entender el mensaje, formula preguntas, analiza el contenido y lo evalúa de manera crítica.

Durante la lectura comprensiva, el lector debe plantearse preguntas y ser capaz de identificar las ideas principales y secundarias, así como establecer conexiones entre ambas. Asimismo, es fundamental que el lector tenga un buen dominio del vocabulario del texto para facilitar su comprensión.

3.5.2 El subrayado

De acuerdo con Carreño (2008), “El subrayado debe hacerse después de leer detenidamente el texto, ni en la primera lectura, sino en una segunda o tercera lectura más comprensiva” (p. 151). El propósito fundamental del subrayado es resaltar las ideas básicas o principales, con el fin de no tener que memorizar todo el texto en su totalidad.

El subrayado destaca los conceptos e informaciones más importantes de un texto, de manera que el lector pueda concentrarse en lo más relevante.

Para que pueda realizar un subrayado efectivo, debe seguir los siguientes pasos y recomendaciones:

- **Leer el texto completo primero:** antes de comenzar a subrayar, es importante leer el texto completo al menos una vez, para tener una idea general del contenido e identificar de manera adecuada las ideas principales.
- **Identificar las ideas clave:** al releer el texto, identifique los conceptos, afirmaciones, definiciones o argumentos más relevantes y significativos. Estos serán los elementos que deberá subrayar.





- **Ser selectivo:** se debe concentrar en resaltar solo lo más esencial, evitando subrayar demasiado, lo cual puede dificultar la lectura posterior.

- **Revisar y ajustar:** después de realizar el subrayado, debe revisar el texto nuevamente y ajuste la información necesaria.

Siguiendo estos pasos, podrá desarrollar un hábito de subrayado de manera efectiva que le ayude a identificar y retener las ideas principales de un texto de manera organizada y comprensiva.

Existen diversos tipos de subrayados, los cuales los estudiaremos en la figura 15.

Figura 15

Tipos de subrayados

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate

Subrayado lineal: trazo de distintas modalidades de líneas: recta, doble, discontinua, ondular, por debajo de las palabras resaltando la información relevante.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate

Subrayado lateral: demarca con una raya vertical uno o ambos lados de un párrafo entero o de varias líneas consecutivas del mismo, porque interesa resaltar todo el conjunto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate

Subrayado estructural: destacar la estructura o la organización interna del texto se suelen utilizar letras, números, flechas, palabras clave.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate

Subrayado de realce: destaca en el margen del texto las dudas que necesita aclarar sobre el tema, la bibliografía, los puntos de gran interés, etc.

Nota. Adaptado de *El gran libro de las técnicas de estudio [Ilustración]*, por Fau, M. E., 2020. La Bisagra. [Elibro](#). CC BY 4.0.

Por consiguiente, el dominio de los diferentes subrayados es fundamental para todo estudiante o profesional que busque optimizar su aprendizaje, retención y productividad. Una adecuada aplicación de estos recursos visuales puede marcar la diferencia en el éxito académico y laboral.

3.5.3 El resumen

Fau (2020) define el resumen como un texto escrito que consiste en transmitir de manera concisa y abreviada la información clave de un texto más extenso.

Un resumen implica modificar un texto original en uno nuevo, más condensado, que transmita globalmente las ideas principales del texto original, omitiendo las informaciones secundarias. Para tal efecto, es importante distinguir las ideas principales y las secundarias del texto originario. Por ende, para realizar un resumen efectivo, se deben tomar en cuenta aspectos como: la brevedad (lo importante del tema de manera concisa), la claridad (distinguir una idea de las demás) y la jerarquía (es lo prioritario que debe destacar por sobre lo secundario).

Según Castillo (2005), el resumen se destaca como una técnica de estudio muy beneficiosa, ya que presenta diversas ventajas: facilita la comprensión del tema, distingue lo fundamental de lo accesorio, proporciona una visión de conjunto y sintética, facilita la relación entre ideas; en definitiva, elaborar un resumen ayuda a establecer conexiones y entrelazar los conceptos de manera coherente, ayuda a fijar los conocimientos: el esfuerzo de síntesis contribuye a memorizar y retener mejor la información.

Por consiguiente, el dominio de los diferentes subrayados es fundamental para todo estudiante o profesional que busque optimizar su aprendizaje, retención y productividad. Una adecuada aplicación de estos recursos visuales puede marcar la diferencia en el éxito académico y laboral.



3.5.4 La síntesis

Consiste en la construcción de un todo a partir del análisis de sus componentes individuales. En el contexto educativo, una síntesis se refiere a una versión resumida de un texto que destaca la información o los contenidos más relevantes.

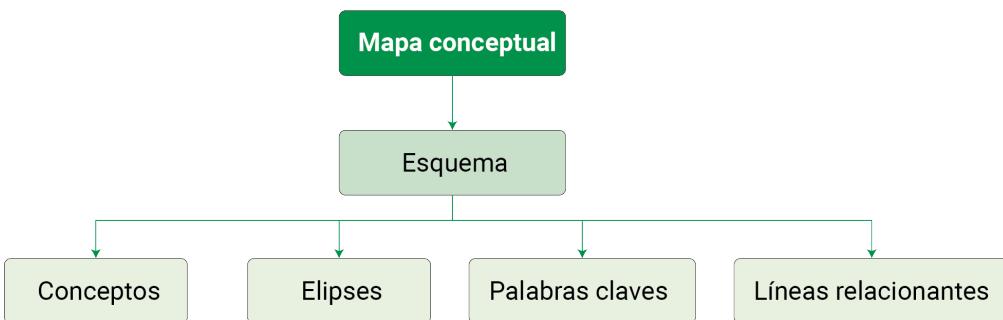
3.5.5 Organizador gráfico

Es una representación visual del conocimiento que muestra información destacando los aspectos clave de un concepto o tema mediante un esquema con etiquetas. Este tipo de herramienta se conoce de diversas maneras, como mapa semántico, mapa conceptual, organizador visual o mapa mental, entre otros.

En la figura 16 puede observar un organizador gráfico

Figura 16

Organizador gráfico: mapa conceptual



Nota. Tomado de *Ejemplos de mapa conceptual* [Infografía], por Equipo Editorial Etecé, 2016, [Ejemplos](#). CC BY 4.0.

Estimado estudiante, como pudo observar, existen diversas técnicas y estrategias que han demostrado ser muy efectivas para mejorar el aprendizaje y el rendimiento académico. Estas abarcan desde formas de organizar y procesar la información, hasta maneras de optimizar la práctica y el estudio.

Algunas de las más destacadas incluyen aquellas que ayudan a estructurar y sintetizar los contenidos, como la creación de mapas mentales, resúmenes y esquemas. Otras se enfocan en mantener una actitud activa y participativa durante el estudio.

También se afirma que son útiles estas técnicas, ya que distribuyen el esfuerzo a lo largo del tiempo, en lugar de concentrarlo en sesiones extensas, así como aquellas que combinan períodos de trabajo intenso con breves descansos.



En general, la clave es que usted, distinguido estudiante, experimente y adopte aquellas técnicas que mejor se ajusten a sus necesidades y estilos de aprendizaje particulares.



Actividad de aprendizaje recomendada

Ahora, le invito a realizar la siguiente actividad de aprendizaje que servirá para consolidar su aprendizaje.

Tomando en consideración las normas para la técnica del subrayado, lea los siguientes textos y subraye las líneas que contengan las ideas principales y conceptos claves.

- *Lectura 1*



DESAFIO: Lee el siguiente texto y subraya lo más importante

Derechos y deberes

Toda persona es sujeto de derecho, es decir, posee derechos que le deben ser respetados íntegramente desde su nacimiento, independiente de cuál sea su etnia, sexo, lugar de nacimiento u otra condición individual. Para que estos derechos puedan ser ejercidos, respetados y garantizados, las personas e instituciones, como familia, y el Estado deben cumplir una serie de deberes. Por su parte, los sujetos de derecho, tiene a su vez deberes que cumplir para posibilitar la construcción de sociedades más armónicas, justas y respetuosas.

Historia, Geografía y Ciencias Sociales, SM

Nota. Tomado de Practicamos el subrayado y resumen [Infografía], por Mi Cuaderno de Clase, s.f., [Mi cuaderno de clase](#). CC BY 4.0.

• *Lectura 2*

3.- Los grupos de invertebrados

Existen muchos grupos de invertebrados. Entre ellos, destacan los siguientes:

Las esponjas. Tienen un cuerpo irregular, sin simetría. Viven fijas al fondo marino. Filtran el agua del mar y retienen las sustancias nutritivas que lleva.

Los celentéreos. Su cuerpo es gelatinoso y con muchos ejes de simetría. Tienen tentáculos con dardos venenosos. Son marinos.

Los gusanos. Tienen un cuerpo blando con un eje de simetría. Algunos son cilíndricos y otros aplastados. Los hay acuáticos y terrestres, y muchos son parásitos.

Los equinodermos. Su cuerpo presenta cinco ejes de simetría. Tienen un esqueleto hecho de placas con espinas bajo la piel. Son todos marinos.

Los artrópodos. Poseen un eje de simetría y están cubiertos totalmente por un caparazón articulado, como una armadura. Los hay acuáticos y terrestres.

Los moluscos. Su cuerpo es blando. Muchos están cubiertos por una o dos conchas. Tienen un

Nota. Tomado de Practicamos el subrayado y resumen [Infografía], por Mi Cuaderno de Clase, s.f., [Mi cuaderno de clase](#). CC BY 4.0.

Nota. Complete la actividad en su cuaderno de apuntes o un documento Word.





Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 7

Unidad 3. Hábitos y organización de estudios

3.6 Normas APA séptima edición

Distinguido estudiante, ya inicia la semana 7. ¡Felicitaciones! En esta semana, abordará las normas APA séptima edición, lo cual le será muy útil, ya que obtendrá información relevante como citar las fuentes bibliográficas en sus trabajos académicos. Además, aprenderá a formatear correctamente sus documentos, lo que incluye márgenes, interlineado y estilo de encabezados. Dominar las normas APA no solo mejorará la presentación de sus trabajos, sino que también fortalecerá su credibilidad académica al dar el debido reconocimiento a las fuentes consultadas.



¿No creen que una presentación ordenada y bien citada de sus trabajos puede reflejar su seriedad y dedicación como estudiantes?

En el ámbito académico, es muy importante tomar en cuenta algunas pautas y normas establecidas para garantizar la calidad y la uniformidad en la escritura de trabajos de investigación y académicos. Uno de esos estilos

más reconocidos y utilizados con mayor frecuencia es el estilo APA (American Psychological Association), el cual describe normas determinadas para la presentación de citas textuales, referencias bibliográficas, estructura de los trabajos y otros aspectos inherentes con la escritura académica.



3.7 Normas generales

En el desarrollo de un artículo o trabajo académico bajo el estilo APA, es predominante aplicar el método autor-fecha para citar en el texto. El apellido del autor y el año de publicación de la fuente deben estar en el texto de esta manera: (Luiselli, 2020). La referencia completa por cada una de las fuentes que fueron citadas debe aparecer al final del artículo, ensayo o publicación.

Existe un formato determinado que se debe tomar en consideración cuando se vaya a citar.

Si la cita es menor a 40 palabras, se escribe dentro del mismo párrafo, como se observa en la figura 17.

Figura 17

Citas de menos de 40 palabras en normas APA 7ma edición

Cita narrativa

Mención al autor al inicio de la cita

Apellido(s)

Año

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor psíquico se deposita en el cuerpo. Según Kaplan y Szapu (2019), “Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape” (p. 111). En ese sentido, no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.

Página

Punto al final de la oración

Comillas

Nota. Tomado de *Manual de normas APA (7ma edición) en español [Ilustración]*, por Centro de Escritura Javeriano, 2020. Udocz, CC BY 4.0.

Cuando la cita es mayor a 40, se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva, con el mismo tipo y tamaño de fuente y con interlineado doble. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos, como se puede observar en la figura 18.



Figura 18

Cita mayor a 40 palabras en normas APA 7ma edición



Cita narrativa

Mención al autor al inicio de la cita

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor físico se deposita en el cuerpo. Según Kaplan y Szapu (2019):

Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape. La sensación de alivio obtenida mediante los cortes parece reemplazar un dolor (social) por otro (físico), aunque sea por breves momentos. (p. 111)

Sangría

Esto indica que no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.



Nota. Tomado de Manual de normas APA (7ma edición) en español [Ilustración], por Centro de Escritura Javeriano, 2020. Udocz. CC BY 4.0.

En las citas parentéticas, el autor y la fecha van entre paréntesis separados por una coma. Lo puede observar en la figura 19.

Figura 19

Cita parentética en normas APA 7ma edición

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor físico se deposita en el cuerpo.

Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape. La sensación de **Sangría** alivio obtenida mediante los cortes parece reemplazar un dolor (social) por otro (físico), aunque sea por breves momentos. (Kaplan y Szapu, 2019, p. 111)

Esto indica que no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.

Datos al final de la frase citada

Punto antes
del
paréntesis

Apellido(s)

Año

Página

Cita

Nota. Tomado de *Manual de normas APA (7ma edición) en español [Ilustración]*, por Centro de Escritura Javeriano, 2020. [Udocz](#). CC BY 4.0.



Para facilitar su comprensión y aplicación, le invito a dar lectura del siguiente documento detallado sobre las [normas APA de la biblioteca de la UTPL](#). Este recurso será invaluable para ayudarle a mejorar la calidad de sus trabajos y a fortalecer su credibilidad.

Estas normas buscan garantizar la claridad, consistencia y credibilidad en la presentación de trabajos académicos, facilitando la lectura y la comprensión por parte de los evaluadores. Dominar las normas APA es fundamental para cualquier estudiante que desee presentar sus investigaciones y escritos de manera profesional.

Ha finalizado la semana 7. Espero que haya aprendido de manera efectiva sobre las normas APA, y como se informó anteriormente, son fundamentales para la presentación de sus trabajos académicos.



Actividades de aprendizaje recomendadas



Ahora realice las siguientes actividades de aprendizaje, las cuales le ayudarán en su aprendizaje.

1. Para reforzar el tema estudiado en esta semana le invito a resolver el siguiente quiz.
[Quiz. Citas y formato APA](#)
2. Le invito a reforzar sus conocimientos, participando en la siguiente autoevaluación:



Autoevaluación 3

Coloque la palabra que falta para dar sentido a cada enunciado.

1. _____ es un tipo de organizador gráfico.
2. El método _____ son periodos de descanso que son beneficiosos, ya que ayudan a mantener la motivación intrínseca y son positivos para el funcionamiento cerebral.
3. La gestión efectiva del tiempo académico es un elemento fundamental que fomenta la _____ y la _____.
4. _____ es una de las habilidades de lectura.
5. Las técnicas de estudio son _____ que facilitan el proceso de estudio, en las diferentes fases que conforman el proceso de aprendizaje.
6. La técnica del _____ consiste en la realización de marcas o señalamientos sobre un texto durante su estudio.
7. _____ es una técnica de estudio.
8. Los esquemas de _____ sirven para representar enlaces de hechos, dependencias o causas.
9. _____ constituyen una estrategia sumamente valiosa para representar de manera sencilla y efectiva diferentes conceptos y las relaciones que se establecen entre ellos.

10. Cuando la cita es mayor a 40, se escriben aparte del texto, con _____ y sin _____, sin cursiva, con el mismo tipo y tamaño de fuente y con interlineado.

[Ir al solucionario](#)



¿Cómo le fue en esta última autoevaluación? Espero que muy bien. Ya ha finalizado el estudio de la semana 7 y, con ello, la tercera unidad. ¡Excelente!



Resultado de aprendizaje 1:

Aplica hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje, demostrando habilidades para planificar, organizar, gestionar su tiempo y recursos de manera eficiente, con el fin de alcanzar un aprendizaje continuo y significativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 8

Actividades finales del bimestre

Ya ha llegado al final del primer bimestre, por lo tanto, le sugiero lo siguiente:

Profundice sus conocimientos mediante la investigación en diferentes fuentes de consulta, la resolución de actividades, la realización de las diferentes autoevaluaciones que se encuentran en la guía didáctica. Todos estos recursos le ayudarán a obtener un buen rendimiento en su examen.

Adicionalmente, se le proponen algunas actividades sobre ciertos contenidos que estudió en el primer bimestre para reforzar su aprendizaje.

1. Creación de un mapa conceptual

Descripción: elija un tema de esta asignatura y, elabore un mapa conceptual en una hoja de papel. Identifique las ideas principales y sus relaciones. Use colores y formas para destacar diferentes niveles de información.

2. Técnica del subrayado y el resumen



Descripción: realice las actividades que se presentan en el siguiente documento titulado: “[Practicamos el subrayado y el resumen](#)”.



3. Tecnología en la educación

Descripción: realice un esquema sobre las desventajas y ventajas de la tecnología en la educación.



4. Repaso de contenidos

Descripción: realice un repaso de todos los temas estudiados como una preparación previa a su examen presencial en línea.





Segundo bimestre

Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Al igual que en el primer bimestre, y con el fin de alcanzar el resultado de aprendizaje establecido para esta asignatura; usted, señor estudiante, contará con una planificación de estudios que integra una variedad de recursos efectivos, orientados a mejorar tanto el aprendizaje como el desempeño académico de los estudiantes. Recuerde que el éxito académico depende en gran medida de su compromiso y responsabilidad ¡Adelante!

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 9

Unidad 4. La redacción académica

Distinguido estudiante, ha concluido con éxito el estudio del primer bimestre, es hora de continuar en un emocionante viaje hacia el mundo de la escritura. Juntos nos embarcaremos en una aventura llena de descubrimientos, creatividad y crecimiento personal. La escritura académica es más que simplemente intentar llenar una hoja en blanco. Es una herramienta esencial



para la construcción y el desarrollo del conocimiento. A través de prácticas de escritura específicas, se fomenta el aprendizaje y la comprensión profunda en cada área de estudio.

Este tipo de escritura tiene un carácter eminentemente epistémico, ya que facilita la transformación y generación de nuevos conocimientos, al permitir articular, explorar y expresar conceptos de manera estructurada y crítica.



¿Alguna vez se ha preguntado cuál es el secreto detrás de esas brillantes tareas universitarias, ensayos, artículos o trabajos de investigación que seguramente ha leído?

¿Se ha sentido abrumado ante la idea de redactar sus propios escritos?

¡No se preocupe! La escritura académica puede parecer difícil al principio, pero con la actitud adecuada, una buena preparación y algo de práctica, podrá dominarla sin mayores problemas. Al cuestionarse sobre su talento en áreas como la escritura, la danza, la música o la medicina, es común preguntarse si posee una habilidad innata que lo destaque en esos campos.

Sin embargo, la realidad es que, en la mayoría de los casos, esta pregunta se responde con un rotundo ¡no! Hasta el momento, no se ha identificado un don natural específico para la escritura, el manejo del lenguaje o la narración de historias.

En el campo de la literatura, la excelencia y el reconocimiento se distribuyen de manera más amplia entre una variedad de escritores, cada uno con su propio estilo, voz y contribución única. La escritura es una competencia que se perfecciona con el tiempo mediante la práctica constante, el esfuerzo y la experiencia, y no está reservada solo para personas con un talento natural. María Teresa Serafini, reconocida experta en escritura académica, enfatiza que escribir no es un don innato, sino una destreza que se adquiere a través del ejercicio y la perseverancia.





El talento para la escritura, por lo tanto, se define por el nivel de competencia que se haya alcanzado. Entonces, ¿cómo convertirse en un maestro de la escritura académica? Serafini nos ofrece otro consejo valioso: *El secreto para escribir bien es reescribir.*

Es decir, no se trata solo de tener una idea brillante y plasmarla en un papel. Se trata de revisar, editar y pulir los textos hasta que sean claros, coherentes y convincentes. No se orienta únicamente a adquirir habilidades técnicas, sino también a cultivarlas y desarrollar la sensibilidad necesaria para la escritura.

Entonces, ¿está listo para enfrentar el desafío de la escritura académica? No tenga miedo de cometer errores y aprender de ellos, ya que esto lo conducirá, sin duda, hacia el éxito. A través de la escritura, tiene la oportunidad de aportar con la comunidad académica, apoyar al conocimiento en su campo de estudio y dar a conocer quién es como individuo.

Es natural que sienta un poco de nerviosismo e inseguridad, pero recuerde que la escritura es un proceso de crecimiento y aprendizaje. Cada palabra que escriba es un paso hacia delante que le permitirá fortalecer esta maravillosa habilidad.

4.1 Importancia de la escritura académica en el ámbito universitario

La escritura académica es un pilar fundamental en el entorno universitario, ya que facilita la comunicación clara de ideas, el intercambio de conocimientos y el desarrollo del saber científico. Autores destacados como Silvia Molina y Jorge Frascara han subrayado la relevancia de la redacción académica tanto en la investigación como en la enseñanza superior. Molina (2010) señala que la redacción académica no solo se enfoca en transmitir información, sino también en estructurar argumentos de manera clara y sistemática, respaldados por evidencia confiable. Para ello, se requieren habilidades como la organización lógica de ideas, el uso de un lenguaje preciso y adecuado, y el respeto por las normas de estilo y formato de cada



disciplina. De igual forma, Frascara (2014) destaca que la redacción académica es crucial para estudiantes, investigadores y profesionales a lo largo de su trayectoria, ya que la habilidad de comunicarse eficazmente a través de esta forma de escritura es clave tanto en el ámbito académico como en el laboral. Esta competencia contribuye al progreso estudiantil, a la difusión de investigaciones, a la colaboración interdisciplinaria y al impacto en la opinión pública.

Pero, ¿por qué es tan importante dominar la escritura, no solo académica sino en cualquier ámbito? Como señala Serafini (2020), la escritura [...] es una herramienta poderosa para expresar ideas, argumentar puntos de vista y contribuir al conocimiento en tu campo de estudio.

La escritura posee innumerables beneficios, entre los cuales podemos resaltar:

- **Comunicación efectiva de ideas:** ayuda a transmitir ideas de manera clara y coherente. Al utilizar el lenguaje preciso y adecuado, podemos tener la seguridad de que nuestros lectores comprenderán exactamente lo que deseamos transmitir.
- **Construcción del conocimiento:** en este aspecto, no solo nos ayuda con la transferencia de información en una disciplina determinada. Por ejemplo, al redactar ensayo, informes de investigación, artículos académicos, trabajos de titulación y cualquier tarea universitaria.
- **Credibilidad y profesionalismo:** una redacción cuidadosa y precisa aumenta la credibilidad del autor y la calidad del trabajo presentado. Los estudios bien redactados son más propensos a ser tomados en serio por la comunidad académica.
- **Colaboración y difusión del conocimiento:** este aspecto promueve la cooperación entre investigadores al permitirles comunicarse de forma efectiva y compartir sus descubrimientos con otros interesados en el mismo ámbito de estudio.
- **Desarrollo de competencias:** el proceso de escritura académica ofrece a los estudiantes una valiosa oportunidad para cultivar habilidades esenciales como el pensamiento crítico, el análisis y la comunicación.

Mediante la práctica de la redacción académica, los estudiantes aprenden a estructurar sus ideas de manera coherente, a formular argumentos sólidos y a presentar resultados relevantes de forma clara y persuasiva.

4.2 Estructura y características de un texto escrito

Antes de profundizar en el estudio y comprensión de las partes que conforman un texto, es importante tener en cuenta que un texto bien organizado es comparable a un edificio robusto: cuenta con una base sólida, pilares que lo sustentan y una disposición cuidadosa de los elementos que asegura su claridad y elegancia. En este sentido, aunque los tipos de textos pueden variar, la mayoría sigue una estructura básica que consta de tres partes fundamentales: introducción, desarrollo y conclusión. Esta estructura resulta clave para organizar y comunicar eficazmente las ideas, sin importar el tipo o propósito del texto, ya sea formal o informal.

Revisemos, de manera general, qué información debe constar en cada una de las partes que conforman la estructura general de un texto:

1. **Introducción:** en esta primera parte, se realiza la presentación del tema que será abordado. Es importante captar la atención del lector desde el principio. Se proporciona información relevante o los antecedentes que ayuden al lector a comprender el contexto del tema. Si se trata de un texto que lleva inmersa una problemática, también se la expresa de manera precisa en esta primera parte.
2. **Desarrollo:** se extienden los detalles del tema principal, se exponen puntos de vista, evidencias, explicaciones; etcétera, que respalden el motivo de la redacción. Los párrafos deben estructurarse de manera coherente, con transiciones cohesionadas que faciliten el hilo conector.
3. **Conclusión o cierre:** se reitera, de manera sintetizada, la importancia del tema principal. Si se trata de un texto de mayor complejidad (expositivo o argumentativo), se presentan recomendaciones a seguir o se invita a la reflexión sobre el tema. Si, por el contrario, se trata de



un comunicado como un oficio o solicitud, se coloca la despedida y todos los datos del remitente.

La estructura y el contenido varían según el tipo de texto y su propósito (esto lo estudiaremos más adelante), pero de manera general, estos son los elementos comunes que suelen encontrarse en la mayoría de los textos.

Un texto escrito es una unidad global de comunicación que se organiza en dos dimensiones integradas: una dimensión interna, que permite el desarrollo secuencial del contenido, y otra externa, que le da forma, determinada por el género o el tipo de texto. Las dos se interrelacionan solidariamente, en forma tal que una es la expresión de la otra. (Niño, 2014, p.51)

Lograr una comunicación efectiva y transmitir el mensaje de manera clara y coherente depende en gran medida del equilibrio entre el contenido (coherencia, cohesión, puntuación, gramática, ortografía, vocabulario, conectores), y de la presentación en un texto (tamaño y tipo de letra, interlineados, sangrías, distribución de párrafos, pulcritud).

A modo de ilustración, la importancia de esta estructura se puede ver en el siguiente ejemplo:

Los estudiantes universitarios deben asumir la responsabilidad de sus estudios y asistir con regularidad a clases. La biblioteca ofrece un ambiente adecuado para estudiar y realizar tareas. Mantener un escritorio bien organizado también es esencial, y en ocasiones los profesores pueden asignar trabajos en grupo.

Lo que puede ser difícil si no se conoce a los otros miembros del grupo. Por otro lado, algunos estudiantes prefieren estudiar en casa en lugar de ir a la biblioteca. Esto puede ser una buena opción si se tiene un cuarto de estudio tranquilo no es recomendable, estudiar frente al televisor también es importante, dormir lo suficiente para estar alerta durante las clases. Por lo tanto, es esencial establecer una rutina de sueño adecuada.



¿Qué le pareció el texto anterior?, ¿se presenta de manera comprensible?, ¿las ideas son claras y precisas?, ¿hay unidad de pensamiento? Y, ¿qué me dice de la gramática, la ortografía y la puntuación?



Propuesta de trabajo 1

Lo invito a reflexionar sobre la importancia de una comunicación efectiva y luego, a realizar su primer ejercicio de escritura mejorando el ejemplo anterior. En los espacios de tutoría puede comentar a su docente las inquietudes que tenga al respecto.

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.



Luego del ejercicio anterior, coincidirá conmigo en que lo importante es que las dos partes de un texto estén conectadas: **el contenido** (lo que dice el texto) **y la forma** (cómo se ve). La parte interna del texto trata de cómo se desarrollan las ideas a medida que avanzamos en la lectoescritura. Es como seguir una historia paso a paso. La parte externa, en cambio, se refiere a cómo se ve el texto en general, ya sea un libro, un ensayo, un correo electrónico, un oficio, un memorándum, etcétera.

4.3 Cualidades de un texto escrito

El proceso de redacción y escritura de un texto va más allá de simplemente colocar palabras o frases en secuencia. Se trata de un acto creativo que utiliza el lenguaje como herramienta para construir una estructura coherente y conectada. Por lo que un buen texto exhibe diversas cualidades que el escritor debe tener en cuenta.

Para ello, seguiremos las directrices de Niño (2014) quien destaca que dos de estas cualidades se relacionan con el lenguaje: **la corrección lingüística y la precisión semántica**. Asimismo, subraya otras tres cualidades fundamentales que definen al texto en sí mismo: **la**

coherencia, la cohesión y la adecuación. Además, es importante considerar aspectos complementarios como el estilo y la presentación del texto.



1. La corrección lingüística: un uso determinado del lenguaje puede ser correcto o incorrecto. Será correcto si se ajusta a las reglas establecidas por la gramática de la lengua y si está de acuerdo con los usos socialmente aceptados como los mejores, según el contexto o situación concreta en que se produce dicho uso. Y será incorrecto si el uso se sale de las reglas gramaticales o despierta una censura social, en el sentido de que no es aceptado. (Niño, 2014, p.52)



Entonces, podemos decir que esta cualidad incluye aspectos como **la gramática, la ortografía, la sintaxis y la adecuación al contexto comunicativo**. Cuando un texto cumple con las normas de corrección lingüística, se entenderá con claridad y transmitirá el mensaje de manera efectiva. Por lo tanto, la corrección lingüística es fundamental para garantizar la calidad y la comprensión de cualquier comunicación escrita.



Observe los siguientes enunciados:

- **Iré a Londres solo por unos días.** El receptor puede interpretarlo de dos maneras: que irá sin compañía o que irá por un lapso de dos días.
- **Para la clase de Lenguaje elaboré un banco.** Al igual que en el ejemplo anterior, esta frase no tiene precisión en cuanto a si elaboró un banco para sentarse o un banco de preguntas.



¿Qué le parecieron los ejemplos anteriores? ¿Verdad que no cumplen con la cualidad anterior? Más adelante hablaremos sobre los **vicios del lenguaje o también llamados errores lingüísticos**, que todos debemos evitar en todos nuestros escritos y también al momento de hablar.

Conozca, ahora, la segunda cualidad de un texto escrito:

2. La precisión semántica y léxica: Niño (2014) nos dice que esta cualidad cuida que las palabras utilizadas guarden una relación con el significado que le corresponde en la lengua. Es decir, que, cuando se utiliza una palabra de manera adecuada, se mantiene la relación correcta entre esta y su significado, lo cual facilita una comunicación clara y efectiva.

Por ejemplo, la palabra “mesa” se refiere a un objeto con una superficie plana y de cuatro patas, que se usa para colocar cosas.

Cada término en un idioma está asociado a una idea, objeto, acción o cualidad en particular. Esto permite que las personas que hablan el mismo idioma se entiendan fácilmente; pues comparten el mismo conjunto de significados para las palabras que utilizan.



Cuando una palabra se usa de manera inadecuada, atribuyéndole significados que no posee dentro de un contexto, estamos incurriendo en la impropiedad semántica y léxica.

Observe los siguientes ejemplos:

- Vi muchos **pescados** en el río (por peces).
- Lea el tema con **profundidad** (por detenimiento).
- La casa de Elián es **bien** grande (por muy grande).

El siguiente ejercicio tiene como objetivo evaluar su habilidad para corregir términos incorrectos, eligiendo el término apropiado que refleje su significado correcto. A continuación, le invito a realizar su primer ejercicio.

Recuerde que cada práctica que realice contribuirá a mejorar sus habilidades de manera efectiva y significativa. No desaproveche la oportunidad, ¡anímese a intentarlo!

Propuesta de trabajo 2

Como segunda propuesta de trabajo, le invito a realizar la siguiente actividad de corrección basada en la temática estudiada.



Precisión semántica y léxica

Hemos estudiado las dos cualidades del texto que se relacionan con el lenguaje. Ahora, conocerá las tres cualidades que definen al texto en sí mismo. Estas cualidades son fundamentales para entender la naturaleza y las propiedades intrínsecas de todo tipo de texto.

1. La coherencia: se refiere a la organización global del texto, donde las partes del discurso están relacionadas y cada una contribuye al significado total. La coherencia no es solo un atributo del texto en sí, sino que también depende de la interpretación del lector, quien debe reconstruir el hilo lógico que une las diferentes partes del texto. (Adam, 2000)

Por otra parte, Cassany (1993) describe a la coherencia como la claridad y el orden lógico en la exposición de ideas. Según él, un texto coherente debe seguir una secuencia lógica y cronológica que permita al lector seguir fácilmente el desarrollo del argumento o la narración.

Los autores citados coinciden en el hecho de que esta cualidad es fundamental, ya que asegura su comprensión global, permitiendo que las ideas y la información se presenten de manera lógica y fluida.

Con el fin de ilustrar estos conceptos, observe los siguientes ejemplos:

- En el invierno de 2023, Laura decidió aprender a tocar el piano. Ella siempre había querido viajar a París para estudiar arquitectura. La pizza es su comida favorita y suele comerla los viernes por la noche. Aunque no tenía tiempo, adoptó un perro. Los acordes de la guitarra fueron difíciles al principio, pero después de visitar la Torre Eiffel, logró tocar su canción favorita. El clima ese verano fue particularmente caluroso y su perro disfrutaba de los paseos en el parque. Las luces de Navidad en París son espectaculares.
- Durante el invierno de 2023, Laura decidió aprender a tocar el piano. Compró un manual, buscó tutoriales en línea y se dedicó a



practicar todos los días. Al principio, le costaba coordinar sus manos y cambiar entre las notas, pero con el tiempo, fue mejorando. Finalmente, en abril, logró interpretar su primera pieza completa sin errores. Este logro le llenó de orgullo y satisfacción, motivándola a seguir aprendiendo más melodías y perfeccionando su técnica.

¿Cuál es su opinión sobre estos dos párrafos? ¿Cree que cumplen con la característica de coherencia? ¿Están todas sus partes interrelacionadas? Estoy convencida de que su análisis fue acertado, y que seguramente optó por el segundo ejemplo, ya que el primero carece de coherencia; mezcla datos y eventos que no tienen lógica entre sí, lo que dificulta la comprensión del texto.

En el segundo ejemplo, las ideas están organizadas de manera lógica, facilitando al lector el seguimiento del proceso. La coherencia es clave para que un escrito sea efectivo en su comunicación, asegurando que el mensaje se transmita de manera clara y estructurada, lo que permite una comprensión e interpretación más sencilla por parte del lector. Un texto incoherente carece de lógica interna; las ideas se desvían del propósito inicial, son desordenadas, incompletas o incluso contradictorias, entre otros problemas semánticos que también deben considerarse.



Para asegurar la coherencia de un escrito, Niño (2014) recomienda tomar en cuenta lo siguiente: la cantidad de información, calidad y organización y estructura del contenido (p.54).

2. **La cohesión:** la segunda característica clave de un texto es **la cohesión**. Esta propiedad garantiza que las distintas partes del contenido estén conectadas de manera adecuada. Se logra a través del uso correcto de recursos lingüísticos como pronombres, conjunciones y conectores, los cuales vinculan palabras, frases, oraciones y párrafos, formando una estructura coherente y fluida.



Gracias a la cohesión, el texto puede ser interpretado como un todo, facilitando al lector la comprensión del mensaje, ya que asegura que las ideas se integren de forma lógica y secuencial. En este sentido, los conectores juegan un papel crucial, ya que permiten enlazar las diversas unidades de un escrito de manera efectiva.

- **Los conectores:** se presentan en diversas formas, como adverbios, conjunciones, locuciones conjuntivas o incluso sintagmas. Estos elementos permiten al escritor y al lector crear una redacción más fluida y organizada. Es esencial ubicar cada conector en la posición adecuada dentro del texto para dar inicio, continuidad a las ideas o finalizar. No se deben usar en todo el texto, sino en momentos precisos para: iniciar, continuar, marcar orden, enfatizar, detallar, resumir, contrastar, concluir, o señalar causa, finalidad, consecuencia, oposición u objeción.

A continuación, comparto un módulo didáctico donde se profundizará esta temática.

Tipos de conectores

3. **La adecuación:** de acuerdo con Niño (2014), un texto es adecuado cuando se ajusta a la situación comunicativa en la que se origina. Esto implica que el escrito debe estar formulado de manera apropiada en función del tema, el propósito y la relación entre el autor y el lector. En otras palabras, es esencial utilizar un estilo y un lenguaje que se adapten correctamente al contexto específico en el que se desarrolla la comunicación.

Una vez que conoce de qué tratan las cinco cualidades del texto, lo animo a desarrollar la siguiente práctica.

Propuesta de trabajo 3



Los textos que observará a continuación se presentan monótonos y redundantes. Vuelva a redactarlos intentando crear textos claros y cohesionados. Podrá alterar, ligeramente, el giro de las frases; pero sin modificar la idea central.

- Hoy se habla mucho de la relación causa-efecto entre nuestra vida agitada y el aumento de las enfermedades mentales. Durante veinte años últimos ha aumentado mucho este tipo de enfermedades. Vivimos en continua agitación y sobresalto. Nuestro psiquismo está sometido a un zarandero constante. La vida de las grandes ciudades es insana. El habitante de estas inmensas urbes no descansa lo necesario. Vive en constante alteración. Trabaja mucho. Va de aquí para allá continuamente. No reposa lo suficiente.
- Me había retrasado mucho. El avión iba a salir de un momento a otro. Tenía miedo de perderlo. Corré hacia la ventanilla. Pedí un boleto en primera fila. No encontraba la cartera para pagar. Estaba tan nervioso, que no pegaba una. Me dejé la maleta olvidada junto a la ventanilla de los boletos. Tuve que volver a buscarla. Al fin, pude entrar a la sala de espera. En ese momento anunciaban que mi vuelo estaba por salir.

Tomado de Escritores.org-www.escritores.org

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.

¡Felicitaciones, estimadas y estimados estudiantes!, han dado un paso importante hacia el dominio de una de las habilidades esenciales dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Escribir no solo mejorará su capacidad de comunicación, sino que también fortalecerá su pensamiento crítico y creativo.

¡Excelente trabajo!



Adicional a las 5 cualidades de fondo que todo texto escrito debe cumplir, no se pueden dejar de lado ciertas cualidades de presentación; formando así, un todo. A continuación, una breve referencia de lo expresado:

- Si se trata de un texto de investigación, debe tomar en cuenta algunos elementos preliminares, según el tipo de trabajo (portada, resumen, introducción, tabla de contenidos, títulos, subtítulos, división de capítulos, citas, referencias, bibliografía, anexos, etcétera).
- En general, independientemente del texto, debe aplicar y unificar márgenes, sangrías, tamaño y tipo de letra, interlineados, delimitación de párrafos, etcétera.
- En cuanto a la redacción: ortografía, puntuación, uso correcto de mayúsculas y minúsculas, títulos y subtítulos, delimitación de oraciones dentro de cada párrafo.

Le invito a continuar su estudio mediante la revisión de los apartados 4.4 y 4.5 sobre errores lingüísticos y recomendaciones de escritura.

Tras haber consolidado su conocimiento sobre las cualidades esenciales de un escrito, y antes de iniciar con los temas de la segunda semana de estudio del segundo bimestre, revisemos un aspecto igualmente importante y que atañe directamente a un buen texto: **los errores lingüísticos**. Aunque a menudo no nos percatamos de ellos, son primordiales para fortalecer la destreza de la comunicación escrita. Conocer y evitar estas faltas, no solo enriquecen nuestro lenguaje, sino que también nos permiten transferir nuestras ideas con mayor seguridad y efectividad. Conozcamos, a continuación, los errores lingüísticos más comunes.

4.4 Los vicios del lenguaje o errores lingüísticos

¿Ha escuchado alguna vez este término o tal vez conoce alguno de ellos? Es posible, incluso, que incurra a menudo en esta mala práctica sin conocer su nombre. Pues bien, en la siguiente infografía entérese de cuáles son estos, cómo reconocerlos; pero, sobre todo, cómo evitarlos.

[Vicios o errores lingüísticos](#)



¿Qué opina sobre los vicios del lenguaje que hemos analizado? Interesantes, ¿verdad? Es importante tener en cuenta que reconocer y evitar estos errores es fundamental para asegurarnos de que nuestra comunicación sea clara y efectiva. Al ser conscientes de estos vicios, podemos mejorar nuestro modo de expresarnos y asegurarnos de que nuestros mensajes sean claros y comprensibles para quienes los reciben.

A continuación, culminaremos con el último tema correspondiente a la primera semana de estudio del segundo bimestre.

4.5 Recomendaciones previas a la escritura

La escritura es un proceso complejo que, a diferencia de la oralidad, no se aprende naturalmente. [...]. En esa medida, la escritura requiere un aprendizaje lento, progresivo, diferencial. [...]. La escritura, entonces, se parece más al trabajo artesanal, a un oficio complejo que rebasa la simple inspiración o la presunta facilidad natural. La escritura es una excelente radiografía de nuestra manera de pensar. Cuando nos ponemos a escribir, [...] lo que salta a la vista, [...] es el tipo de estructura mental que manejamos, nuestro orden mental o nuestra confusión. (Vásquez, 2005, P. 55)

Antes de adentrarnos en el proceso de la redacción, existen otras recomendaciones que también debemos considerar:

- **Crear un espacio de trabajo cómodo:** asegúrese de tener un lugar de trabajo bien iluminado, silla cómoda y una mesa con altura adecuada. El ambiente físico confortable favorece la concentración y la productividad.
- **Evitar distracciones:** es recomendable evitar el uso excesivo de dispositivos electrónicos, alejarse de cualquier ruido que pueda interrumpir su proceso de escritura.
- **Mantener una buena postura:** esto ayudará a prevenir dolores corporales, fatiga y cansancio.



- **Tener a mano el material necesario:** asegúrese de tener todo lo que necesita a su alcance, como diccionarios, bolígrafos, libreta de apuntes y acceso a *Internet* para consultas en línea.
- **Organizar el tiempo:** fije las horas diarias que va a dedicar a su escrito y cumpla con el horario establecido. Esto le ayudará a cumplir con la meta fijada ya sea en su trabajo o en el estudio.
- **Hidratarse:** mantenga cerca una botella de agua y realice pausas cortas cada cierto tiempo, esto le ayudará a mejorar su concentración y rendimiento.
- **Rituales:** si es amante de la música, prefiera música relajante y con volumen adecuado, al igual que el consejo anterior, le ayudará con la concentración.
- **Mantenga una actitud positiva:** la escritura puede ser un proceso agradable, desafiante y también ocasionar ansiedad. Ante estas emociones, no se desanime, mantenga una actitud positiva y recuerde que la perseverancia es una de las claves del éxito.

Este proceso requiere no solo preparación sino también constancia, paciencia y tranquilidad. Estos consejos le beneficiarán para trabajar en un ambiente adecuado y a obtener condiciones óptimas para el desarrollo de sus ideas ¡Buena suerte!





Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 10

Unidad 4. La redacción académica

La escritura académica desempeña un papel fundamental en el entorno universitario, ya que brinda a los estudiantes la oportunidad de desarrollar y demostrar sus habilidades en comprensión, análisis, síntesis y argumentación. Esta forma de escritura resulta crucial en el proceso de enseñanza-aprendizaje al facilitar la comunicación clara y precisa de ideas complejas, lo que a su vez contribuye al progreso del conocimiento. Para aplicarla de manera efectiva, es esencial familiarizarse con las normas de estilo y estructura académica, llevar a cabo investigaciones rigurosas y dedicar tiempo a revisar y corregir el texto para asegurar su coherencia y fluidez.

La habilidad para escribir correctamente no es un talento reservado exclusivamente para genios o expertos con una extensa formación académica. Escribir bien es una destreza alcanzable para cualquier persona con una educación básica. Se trata de una habilidad que se adquiere con el tiempo; nadie es un escritor natural desde el principio. Al igual que cualquier otra habilidad técnica, requiere preparación, dedicación y práctica constante.

Por lo tanto, no se desanime, usted también puede aprender ¿Qué se necesita para lograrlo? Dos cosas: primero, tener la determinación de alcanzar esa habilidad; segundo, contar con una guía. Sin embargo, quiero dejar en claro que esta guía no debe ser vista como un modelo rígido. La clave está en pensar que usted escribe para lectores con distinto nivel cultural, y en muchos de los casos más elevados que el nuestro.

La capacidad de escribir de manera precisa y refinada nos brinda acceso al vasto mundo del conocimiento y la cultura, no solo en el ámbito profesional, sino también en el familiar y social. Sin embargo, alcanzar este nivel de habilidad va más allá de lo que se aprende en los diferentes niveles educativos; requiere de un esfuerzo adicional. Hay que estar claros en que no existe un manual mágico que nos revele todas las reglas y secretos de una escritura impecable.

Tampoco hay un don que nos sea otorgado milagrosamente, ni una persona que nos enseñe a opinar, razonar, imaginar o crear de forma instantánea. Es importante tener presente que la habilidad de escribir, no digamos de manera perfecta, sino de manera adecuada, es innata en cada uno de nosotros, simplemente está esperando a ser desarrollada y fortalecida para alcanzar el conocimiento y la satisfacción deseada.

¿Cómo podemos nutrir y mejorar este valioso talento? Pues bien, es como una semilla que está esperando a ser cultivada: la motivación, la perseverancia, el deseo de superación, la formación y la práctica constantes son elementos clave para lograr este propósito. Recuerden siempre: ¡cada uno de ustedes tiene un papel fundamental en su propio camino de aprendizaje!



Luego de esta introducción, vamos a iniciar el recorrido en el proceso de la escritura.



4.6 El proceso de la redacción

“Es necesario convencerse de que escribir no es la simple operación de transferencia de algo que está presente en nuestro cerebro, a una hoja de papel, sino que nuestras ideas deben ser progresivamente organizadas y elaboradas”.

María Teresa Serafini

¿Por qué es importante dominar el proceso de redacción?

Imagine que cada texto que escribe, ya sea un ensayo, un informe, o una tarea para la universidad, es una oportunidad para mostrar su comprensión y su capacidad para construir ideas. Al dominar este proceso, no solo mejorarán sus calificaciones, sino que también desarrollará habilidades cruciales para su vida académica y profesional, como la organización de ideas, la argumentación lógica y la atención al detalle.

Si entiende la redacción no solo como una obligación académica, sino como una herramienta para expresar sus ideas y dejar su huella, verá cómo esta habilidad se vuelve indispensable. Es como construir un puente en donde usted tiene el control para guiar al lector desde el punto A hasta el punto B, asegurándose de que entienda y valore lo que quiere comunicar. Con una buena planificación, una revisión cuidadosa y una reescritura dedicada, se sorprenderá de lo que puede lograr.

Hay que resaltar la prolíjidad con que debemos llevar a cabo el proceso de escritura, pues no se trata simplemente de transcribir pensamientos de la mente al papel. En cambio, implica un proceso activo de organización y desarrollo de ideas. Sugiere que escribir no es solo una tarea mecánica, sino un ejercicio intelectual que requiere reflexión y elaboración progresiva de pensamientos. Además, enfatiza la importancia de tener claridad sobre este concepto para mejorar nuestras habilidades de escritura.



Como lo enfatiza Niño, este proceso “exige unos pasos que se deben dar y unas pautas concretas que se han de realizar para obtener los resultados esperados, en este caso la creación de un texto” (2014, p.18).

A este proceso lo vamos a dividir en tres etapas fundamentales: **la planeación, la revisión y la reescritura**. Comprender y aplicar estas etapas es esencial para los estudiantes de primer ingreso a la universidad, quienes a menudo se enfrentan al desafío de comunicar sus ideas de forma clara y eficaz.

La planeación

Es el primer paso y uno de los más importantes en el proceso de redacción. “La planificación es el momento en el que el escritor decide qué quiere decir y cómo va a organizar sus ideas” (Serafini, 2020). En esta etapa, es crucial determinar el propósito del escrito, el público objetivo y los principales puntos que se desean abordar.

Rodríguez Castelo (2001), coincide en la relevancia de la planificación dentro de un escrito y nos dice que, “un buen texto nace de una buena planificación, donde se establece un esquema claro y detallado de lo que se va a escribir”. La elaboración de un esquema o mapa conceptual puede ser de gran ayuda para organizar las ideas de manera lógica y jerárquica. Además, es importante recopilar y evaluar la información necesaria para respaldar los argumentos que se presentarán.

Cada uno de los pasos implicados en esta primera etapa se orientan hacia un mismo fin. En la práctica, el escritor abordará estas fases con flexibilidad, fusionándolas de acuerdo con su estilo de trabajo, la situación particular y el tipo de texto que desea crear. En algunos casos, para proyectos informales y simples, puede que no se necesite una preparación extensa, aunque quizás sí un esquema o un borrador inicial. Sin embargo, para proyectos más complejos, la preparación resulta crucial, y el escritor comprende que siempre puede realizar su tarea mediante la preparación y revisiones continuas, si este enfoque le proporciona resultados satisfactorios.



El escritor Víctor Niño, quien a lo largo de su carrera ha recogido sus experiencias personales con el único fin de simplificar el proceso de escritura, nos comparte un “plan para textos escritos”, al cual le llamaremos la Pirámide de Niño. Veamos, a continuación, de qué se trata:



- **¿Acerca de qué escribiré?**
- **¿Qué título le pondré a mi texto?**
- **¿Cuál es el tipo de texto que voy a escribir?**
- **¿Cuál es el propósito de mi texto?**
- **¿Para quién o quiénes va dirigido mi texto?**
- **¿Qué extensión tendrá mi trabajo escrito?**
- **l¿Qué información voy a plasmar en mi escrito?**
- **¿En qué orden voy a desarrollar la información?**
- **¿Qué recursos necesito para escribir mi texto?**
- **¿De dónde y cómo obtendré la información requerida?**



- **¿Qué voy a escribir?** El tema es el primer aspecto a definir. Enfatiza la importancia de delimitar el tema para evitar divagaciones y mantener el enfoque. “Un tema bien definido es la base de un texto coherente y sólido” (Niño, 2010).
- **¿Para quién voy a escribir?** Conocer a la audiencia es fundamental. ¿Son expertos en el tema, estudiantes, público general? Esto determina el lenguaje, el nivel de detalle y el enfoque del escrito.
- **¿Por qué voy a escribir?** El propósito siempre será diferente: informar, persuadir, entretenir, etc. Definir el objetivo será el punto de partida que ayudará a orientar la selección de la información y el tono con el cual debemos escribir.
- **¿Cómo voy a estructurar mi escrito?** La organización del texto incluye la elaboración de un esquema o estructura preliminar. Se deben definir cómo jerarquizaremos nuestra información y cómo se conectará de principio a fin.

Como pueden observar, esta pirámide contiene todas las interrogantes que lo orientarán de principio a fin en el logro de un texto bien estructurado de principio a fin.

Supongamos que, como tarea en la universidad, le solicitan realizar un texto sobre el impacto de las redes en la comunicación interpersonal. Intentemos, juntos, planificar el texto:

- **¿Qué voy a escribir?**: “El impacto de las redes sociales en la comunicación interpersonal.” En este primer paso es importante delimitar el tema. Enfocarse en cómo las redes sociales han cambiado la forma en que las personas interactúan en el ámbito personal y profesional.
- **¿Para quién voy a escribir?** Estudiantes universitarios de primer año.
- **¿Por qué voy a escribir?** Propósito: informar y analizar cómo las redes sociales afectan la comunicación interpersonal, presentando tanto ventajas como desventajas.
- **¿Cómo voy a estructurar mi escrito?**
 - **Introducción**: presentar el tema y la importancia del estudio.
 - **Desarrollo**: dividir en secciones sobre los aspectos positivos (mayor conectividad, acceso a información) y negativos (superficilidad en las relaciones, adicción, etcétera).
 - **Conclusión**: resumir los puntos principales y reflexionar sobre el equilibrio entre uso beneficioso y perjudicial de las redes sociales.

Imagine por un momento que cada paso constituye la pieza de un rompecabezas y que su tarea es armarlo, de manera que toda la información que comparta resulte atractiva para los lectores. En el ámbito de la escritura, cada palabra, oración y párrafo actúan como piezas fundamentales que construyen un texto. ¿Le gustaría descubrir cómo se crean textos realmente impactantes? Le invito a embarcarte en esta exploración del arte de escribir, donde desentrañaremos las características que hacen que un texto se destaque y también tendrás la oportunidad de descubrir tu potencial como escritor.



Propuesta de trabajo 4

Para complementar esta temática le invito a realizar la actividad que se detalla en el [Anexo 1. Planeación de un escrito.](#)

Antes de continuar detallando cada uno de los elementos que conforman la planeación de un escrito, es importante hacer un paréntesis para reflexionar sobre la importancia que tiene la lectura, como dílo fundamental de la escritura. De acuerdo con un artículo reciente de Educación XXI, la lectura crítica en la universidad es clave para desarrollar un pensamiento autónomo y la habilidad de cuestionar y generar conocimiento (Gómez, 2022).

Al reflexionar sobre sus lecturas, los estudiantes pueden conectar conceptos, identificar ideas principales y analizar argumentos, lo que enriquece su aprendizaje y contribuye a una comprensión más sólida y profunda. Además, este proceso les permite reconocer sus propios prejuicios y ampliar su perspectiva sobre diferentes temas. La lectura crítica no solo mejora el rendimiento académico, sino que también promueve el crecimiento personal. Al reflexionar, los estudiantes se vuelven más conscientes de su proceso de aprendizaje, lo que les ayuda a adoptar estrategias más efectivas y adaptarse a diversas situaciones. Este hábito es una herramienta valiosa que les beneficiará durante toda su vida, tanto en el ámbito académico como en el profesional y personal. Para entender cómo se estructura un mensaje escrito, es fundamental analizar sus diversos componentes. Estos elementos organizan la estructura del texto y facilitan una comunicación efectiva del mensaje que el autor desea transmitir. A continuación, exploraremos estos componentes.

- **El título:** el título es una frase que resume o encapsula el contenido del texto que se desarrollará. Es la primera impresión que el lector recibe, y debe ser lo suficientemente atractivo para captar su interés. Según Casany (2017), el título actúa como un gancho que invita al lector a sumergirse en el texto, reflejando la esencia de lo que se va a tratar (p. 45).



Los temas surgen de nuestra imaginación, experiencias, conocimientos y del mensaje que queremos transmitir. La meditación sobre una inquietud, un deseo o un interés particular pueden inspirar el tema. Delimitar el tema es crucial, ya que, como indica Arango (2016), “es necesario acotar el tema dentro del vasto mar de información y conocimientos humanos” (p. 30). Esto permite al escritor enfocarse en algo específico, reconociendo que es imposible abordar todas las facetas de un tema en un solo escrito.

- **El propósito:** con un título claro y preciso que encapsula todo el desarrollo de nuestras ideas, el siguiente paso es determinar el objetivo del texto: ¿por qué o para qué estamos escribiendo? Escribir es una forma de expresar sentimientos, ideas, reclamos, solicitudes, o simplemente compartir conocimientos sobre un tema. Como señala Pérez (2019), “el propósito del texto guía la selección de información y el enfoque del desarrollo, asegurando que el lector pueda aprender o reflexionar sobre el contenido presentado” (p. 67).

Por ejemplo, en un texto expositivo, el objetivo del escritor será, además de compartir conocimientos, que el lector amplíe su comprensión del tema. En todos los tipos de texto, es necesaria una preparación adecuada (recolección de información); por eso debemos enfocarnos en algo específico, de manera que toda la información sea coherente y ordenada, logrando así nuestro propósito comunicativo.

- **Los destinatarios:** al igual que es importante tener claro el propósito del texto, también es crucial identificar a la audiencia a la que nos dirigimos. Debe existir una conexión entre el escritor y los posibles lectores. Factores como la edad, género, intereses, nivel cultural, preferencias e idioma determinan si el público se interesará por el tema y si el mensaje será comprensible. Como menciona Salinas (2018), “conocer a la audiencia es fundamental para adaptar el contenido y el estilo del texto, garantizando una comunicación efectiva” (p. 82).

- **La extensión del texto:** la extensión del texto depende del propósito y el tipo de escrito. Puede variar desde un mensaje de WhatsApp o un correo electrónico hasta un artículo de investigación. Cada elemento considerado antes y durante la redacción debe estar interconectado. La extensión también depende del medio a través del cual se transmitirá el mensaje, el título propuesto y el propósito del texto.
 - **Tipo de texto:** los textos pueden variar ampliamente en estilo y propósito. Van desde los informales, como correos electrónicos, mensajes de WhatsApp o comentarios en redes sociales, hasta los más formales, como oficios, solicitudes, informes, ensayos, y textos expositivos, descriptivos y argumentativos. También existen textos creativos como novelas, cuentos, autobiografías y poemas. Independientemente del tipo de texto que decidamos escribir y compartir, no debemos perder de vista las preguntas de la pirámide de planificación de Arango (ver numeral 6.8: planeación del texto).
- Es vital, al asumir el rol de escritores, reconocer qué tipo de texto vamos a redactar, con qué estilo (este aspecto se discutirá más adelante) y con qué intenciones. Practicar la escritura te ayudará a encontrar tu estilo único y el tipo de texto que mejor se adapte a tus preferencias, aunque siempre es importante estar preparado para escribir diversos tipos de textos cuando sea necesario.
- **El estilo:** es una cualidad esencial que un texto debe mostrar, ya que refleja la forma particular en que un autor presenta sus ideas. Incluye el uso del lenguaje, la estructura de las oraciones, el tono y la organización del texto. El estilo puede variar considerablemente según el propósito del texto y el público al que está dirigido. Un estilo adecuado facilita la comprensión y mantiene el interés del lector. En el contexto académico, el estilo tiene características específicas que lo diferencian de otros tipos de escritura.



Aquí hay algunos elementos clave que definen el estilo académico:

1. **Claridad y precisión:** las ideas deben ser expresadas de manera clara y precisa. Evita la ambigüedad y asegura que cada término y concepto se utilice de manera consistente.
2. **Formalidad:** utiliza un lenguaje formal y evita el uso de coloquialismos, jergas o expresiones informales.
3. **Lenguaje técnico:** en los textos académicos, es común el uso de terminología técnica específica dependiendo del campo de estudio que deseemos abordar. Sin embargo, es importante explicar los términos complejos cuando sea necesario para garantizar la comprensión.



Analice los siguientes extractos:

- “Los resultados del estudio presentan inconsistencias que sugieren posibles deficiencias metodológicas. Es necesario un análisis más riguroso para determinar la validez de estos hallazgos”.
- “No creo que los resultados del estudio sean muy confiables. Parece que los investigadores no desarrollaron bien su trabajo”.

¿Qué le parece estas dos formas de escritura? Seguramente coincidirá conmigo en que el primer ejemplo es el adecuado para un texto de tipo formal.

Propuesta de trabajo 5



Ahora es su turno, lo invito a reescribir el siguiente texto con un estilo formal, utilizando términos específicos y académicos para expresar las ideas de manera precisa y elegante.

El estudio en línea ha ganado popularidad debido a su _____ y accesibilidad. Este método de enseñanza permite a los estudiantes adquirir conocimientos desde la comodidad de su hogar, adaptando el ritmo de _____ a sus necesidades individuales. Al eliminar la necesidad de _____ diarios y ofrecer horarios flexibles, el aprendizaje en línea

_____ el uso del tiempo y los recursos. La disponibilidad de materiales educativos en plataformas digitales facilita el _____ global y continuo a la educación superior.



Esta modalidad educativa se ha convertido en una alternativa _____ para aquellos que buscan flexibilidad sin comprometer la calidad de la enseñanza.



Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.



Fuentes de consulta



Comprender los diversos estilos de escritura es solo el primer paso; es crucial también reconocer la importancia de las fuentes de información, ya que estas fortalecen y dan credibilidad a nuestros escritos. Al utilizar ideas, conceptos o estudios de otros autores, es fundamental darles el crédito adecuado para evitar caer en el plagio. Como afirman Swales y Feak (2004), “dar crédito a las fuentes originales no solo fortalece la argumentación, sino que también respeta la propiedad intelectual”.



No es recomendable recurrir a la primera fuente disponible en *Internet*. Es esencial ser selectivos al recolectar recursos para respaldar nuestro trabajo escrito y, lo más importante, asegurarnos de que la información sea verídica. Según Hamp-Lyons y Heasley (2006), “la comprobación de la veracidad y relevancia de las fuentes es crucial para mantener la integridad académica”.



Hoy en día, las fuentes de consulta son variadas y accesibles tanto en formato físico como electrónico. Entre ellas se incluyen libros, artículos de investigación, catálogos, diccionarios, periódicos, revistas, tesis, monografías, videos, y pócast. Es vital seleccionar información actualizada, ya que el conocimiento evoluciona constantemente, lo que exige una búsqueda dinámica. Las fuentes se clasifican en varios tipos:



1. **Fuentes primarias:** contienen información original y sin alteraciones.

Los autores de fuentes primarias son testigos directos de los eventos o investigaciones.

2. **Fuentes secundarias:** interpretan, comentan o sintetizan la información de fuentes primarias.
3. **Fuentes terciarias:** compilan y resumen las fuentes primarias y secundarias, siendo útiles para obtener una visión general.

Todo el proceso de planificación les ha proporcionado el mapa, pero la escritura será el vehículo que los conducirá a plasmar sus ideas y argumentos dentro de un texto.

La escritura es mucho más que una habilidad técnica; es un acto de expresión personal y académica que nos permite comunicar nuestras ideas de manera clara y persuasiva. A lo largo de este proceso, exploraremos cómo organizar nuestras ideas de forma coherente, elegir las palabras precisas que reflejen nuestros pensamientos y estructurar nuestros textos para mantener el interés y la comprensión del lector.

Así que prepárese para sumergirse en la magia de la escritura. Vamos a transformar nuestras ideas en textos que no solo informen, sino que también inspiren y persuadan. ¡Comencemos!

4.7 La escritura

“Es necesario convencerse de que escribir no es la simple operación de transferencia de algo que está presente en nuestro cerebro a una hoja de papel, sino que nuestras ideas deben ser progresivamente organizadas y elaboradas”.

María Teresa Serafini

Una vez claras nuestras ideas, el público objetivo, el propósito y el estilo, es momento de plasmarlas en un documento. Como señala Cassany (1999), “el texto es el resultado de una comunicación lingüística escrita, compuesto por secuencias coherentes de signos lingüísticos que permiten la interacción y el intercambio de significados”. Leer y escribir son actividades complejas que



requieren habilidades metalingüísticas, es decir, la capacidad de reflexionar y analizar el lenguaje en diversos contextos (gramatical, literario, social, psicológico).

La escritura debe seguir una secuencia lógica que plasme coherentemente los pensamientos. Inicia con la claridad del tema o mensaje, influenciado por factores psicológicos y subjetivos, y se transforma en una conexión de ideas comprensibles para el lector, sustentadas en elementos gramaticales y sintácticos. La escritura también está influenciada por factores sociales y culturales, que impactan en los niveles educativo y socioeconómico. Además, la motivación juega un papel crucial.

Según Deci y Ryan (1985), la motivación intrínseca y extrínseca son determinantes en la calidad y cantidad de la escritura. La primera surge de la satisfacción personal, mientras que la segunda incluye recompensas externas como calificaciones y reconocimiento. Independientemente de la fuente de motivación, es importante recordar que la escritura es accesible para todos. Cualquiera que practique constantemente la lectoescritura, con imaginación, entusiasmo y deseo de mejorar, puede tener éxito. La constancia es clave.

En resumen, la escritura es un proceso complejo y multifacético, influenciado por factores individuales y sociales. La motivación, habilidad lingüística, conciencia metalingüística, capacidad de planificación, revisión y corrección, organización, coherencia y cohesión son esenciales para una escritura efectiva. La retroalimentación constructiva mejora notablemente el proceso de escritura.

Importancia de iniciar la escritura

Iniciar el proceso de escritura es un paso fundamental que convierte las ideas en un texto organizado y coherente. Es el momento en que se transforma la planificación meticulosa en palabras, en la página o en la pantalla. Comenzar a escribir permite explorar y desarrollar los conceptos previamente organizados, así como refinar y clarificar los pensamientos



mientras se plasman. Para muchos escritores, el inicio puede ser el desafío más grande y crucial. Sin embargo, superar esta barrera es esencial para avanzar hacia la creación de un documento significativo y persuasivo. A continuación, le comparto algunos consejos útiles para comenzar la escritura:

- **Reflexión previa:** antes de empezar, reflexione sobre el propósito y el público de su texto para enfocar sus ideas y establecer el tono adecuado.
- **Crear un esquema o borrador:** utilice el esquema o borrador preliminar elaborado durante la planificación para organizar sus ideas y decidir su orden.
- **Escribir sin interrupciones:** en la etapa inicial, concédale prioridad a plasmar sus ideas de manera fluida y libre. No se detenga demasiado en detalles específicos ni en perfeccionar cada frase. La prioridad es capturar sus pensamientos en papel.
- **Revisar y ajustar:** después de escribir el primer borrador, tómese un breve descanso antes de revisarlo. Esto le permitirá ver el texto con una perspectiva fresca y objetiva. Identifica áreas donde puede mejorar la claridad, coherencia y fluidez de su
- **Tener a mano un diccionario:** este recurso le ayudará cuando tenga dudas respecto a la forma correcta de escribir un término y a determinar el significado preciso que este tendrá dentro de su texto. También le ayudará en la búsqueda de sinónimos que evitarán la repetición constante de un mismo término. Se recomienda un diccionario en línea, lo cual le facilitará su uso en cualquier momento. A continuación, le comparto la página del [Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española](#).



4.8 La redacción del párrafo

El párrafo consiste en la unión de varias cláusulas u oraciones coordinadas que tratan sobre un mismo tema y forman la unidad estructural del texto. En cualquier escrito, la adecuada organización de los párrafos es crucial, ya que facilita al lector comprender con precisión el significado del texto (Guerrero, 2013).

A continuación, se presentan algunas consideraciones especiales para elaborar un párrafo:

¿Cómo escribir un párrafo?

Estas consideraciones son esenciales para elaborar párrafos claros, coherentes y efectivos, facilitando así la comprensión del texto por parte del lector.

4.9 La revisión del texto

Contrario a lo que muchos piensan, el proceso de escritura no termina cuando las ideas están plasmadas en un documento. Aún queda la crucial etapa de revisión. Es recomendable elaborar un borrador, leerlo y releerlo, asegurándose de que el escrito transmita exactamente lo deseado, logrando así una comunicación eficaz. Como sugiere Vidal (2018), “los borradores son los cimientos de una traducción textual correcta, reflejando el trabajo mental del escritor”.

La revisión debe ser integral y continua, abarcando aspectos de fondo y forma. Entre los elementos a considerar están el estilo y lenguaje, el contenido, la estructura, el uso de símbolos, imágenes o gráficos, las referencias y citas textuales, y la presentación escrita. Niño (2014) enfatiza la importancia de “completar, suprimir, adicionar y cambiar ideas” durante la revisión para asegurar la calidad del documento final.

Importancia de la revisión

La revisión es un proceso crucial para garantizar la calidad y eficacia de su escrito. Permite perfeccionar la estructura, mejorar la gramática y asegurar que las ideas se presenten de manera precisa y persuasiva. Es el momento de corregir errores, eliminar redundancias y fortalecer la argumentación o narración.

Consejos para la revisión

- Revisiones por etapas:** divide el proceso en etapas específicas, concentrándose en diferentes aspectos en cada una. Por ejemplo, primero revisa la estructura general, luego la claridad de las ideas y finalmente la gramática y el estilo.
- Revisión externa:** solicita a un compañero o tutor que revise su trabajo. Obtener retroalimentación externa puede proporcionar perspectivas y sugerencias valiosas para mejorar significativamente su texto.
- Utilice herramientas de revisión:** emplee correctores ortográficos y gramaticales automáticos, pero no dependa exclusivamente de ellos. Es importante revisar manualmente para asegurar la precisión y coherencia del texto.
- Selectura final:** realice una última revisión para confirmar que todos los cambios y correcciones se han implementado correctamente y que su texto cumple con los estándares requeridos, reflejando su mejor esfuerzo como escritor.



Apreciado estudiante, interactúe con su docente y compañeros en los espacios de tutoría semanal.

Despeje inquietudes sobre los contenidos de la semana, esto le ayudará a mejorar su desempeño académico.





Actividad de aprendizaje recomendada

Es hora de reforzar los conocimientos adquiridos resolviendo la siguiente actividad:

Le invito a reforzar sus conocimientos, participando en la siguiente autoevaluación:



Autoevaluación 4

Resuelva la siguiente autoevaluación correspondiente a los temas de la unidad 4.

1. Seleccione cuál de los siguientes beneficios de la escritura se considera relevante:
 - a. Reduce el estrés.
 - b. Facilita la comunicación de ideas de manera clara y coherente.
 - c. Permite aumentar la producción de textos.
2. Identifique la respuesta correcta: la escritura académica ayuda en la construcción del conocimiento porque:
 - a. Se enfoca en la ficción.
 - b. Permite la transferencia de información en una disciplina determinada.
 - c. Es una actividad lúdica.
3. Distinga la respuesta correcta: ¿cómo contribuye la escritura a la credibilidad y profesionalismo del autor?
 - a. Cuidando los aspectos de forma de un escrito.
 - b. A través de una redacción cuidadosa y precisa.
 - c. Por ser escrita rápidamente.
4. La colaboración y difusión del conocimiento se facilita mediante la escritura porque:
 - a. Permite comunicarse efectivamente y compartir hallazgos.



- b. Aumenta la interacción entre investigadores.
 - c. Permite mantener relaciones con colegas expertos en el mismo tema.
5. El desarrollo de habilidades críticas se logra a través de la escritura académica porque:
- a. No requiere análisis.
 - b. Fomenta la organización lógica y argumentación persuasiva.
 - c. Se basa únicamente en la inspiración.
6. Un texto bien estructurado debe tener:
- a. Introducción, desarrollo y conclusión.
 - b. Una introducción extensa, en donde se detalle gran parte de la información.
 - c. Un título atractivo que llame la atención del lector.
7. La introducción de un texto debe:
- a. Contener los objetivos del texto.
 - b. Presentar el tema y captar la atención del lector.
 - c. Ser más larga que el desarrollo, de esta forma el lector estará mejor enterado sobre el contexto.
8. La coherencia en un texto se refiere a:
- a. La conexión lógica entre las distintas partes del texto.
 - b. La organización global del texto donde las partes están relacionadas.
 - c. El manejo adecuado del vocabulario para que este sea comprendido por el lector.
9. La corrección lingüística incluye aspectos como:
- a. Los términos correctos según lo que el autor desee expresar.
 - b. La conexión lógica entre las distintas partes del texto.
 - c. Adecuar el texto tomando en cuenta el público al cual va dirigido.
10. Los conectores en un texto se utilizan para:
- a. Que el texto se presente de una forma más elegante.
 - b. Establecer relaciones significativas y orden entre frases y párrafos.



- c. Que el texto sea apropiado según el tema y el propósito del escrito.
11. Un ejemplo de solecismo es:
- Yo soy de los que creen.
 - A través de mí.
 - Después de 5 minutos desmayado volvió en sí.
12. Determine ¿qué caracteriza a la cacofonía?
- Uso de palabras cultas.
 - Repetición cercana de sonidos desagradables.
 - Uso de metáforas.
13. El dequeísmo consiste en:
- Eliminar la preposición "de".
 - Anteponer indebidamente la preposición "de" a la conjunción "que".
 - Olvidar unir la preposición "de" a la conjunción "que".
14. ¿Cuál de las siguientes oraciones contiene un barbarismo?
- Revise y actualice.
 - Dijiste.
 - Interperie.
15. ¿Qué se busca con la revisión del lenguaje administrativo?
- Usar expresiones enrevesadas.
 - Utilizar palabras sencillas y claras.
 - Mantener las formas arcaicas.
16. ¿Qué es una perífrasis?
- Abreviación de varias palabras utilizando una sola.
 - Explicar con menos palabras y más sencillas una idea original.
 - Uso de sinónimos repetitivos.
17. Un ejemplo de pleonasmo es:
- Veredicto final.
 - Correr rápido.
 - Hablar suavemente.
18. La corrección lingüística incluye:
- La creatividad del autor.
 - La gramática y la ortografía son correctas.



- c. El uso de metáforas.
19. Señale la opción en la cual observa queísmo:
- Me alegra que todo haya salido bien.
 - Estoy segura que aprobarán el examen.
 - No te permito que llegues tarde.
20. Determine cuál de los siguientes ejemplos corresponde a una perífrasis:
- Se solicita dar comienzo a la exposición.
 - Ha vuelto a recaer, el medicamento no es suficiente.
 - Es necesario prever las posibles complicaciones.

[Ir al solucionario](#)



¿Cómo le fue en esta última autoevaluación? Espero que muy bien. Ya ha finalizado el estudio de la semana 10 y, con ello, la cuarta unidad. ¡Excelente!





Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 11

Unidad 5. Niveles de comprensión lectora

Los estudiantes, cuando ingresan a la educación superior, se enfrentan a nuevas formas de pensar, indagar, adquirir conocimientos, comprender, interpretar e interactuar con los textos. El contexto universitario y los discursos disciplinares plantean formas más elaboradas y complejas. Por tal razón, los estudiantes deben desarrollar niveles óptimos en los procesos de comprensión lectora que los lleven a responder a tales exigencias. (Gordillo y Flórez, 2009, p.1)

De hecho, la comprensión lectora surge de la constante interacción entre el lector y el texto, donde el lector aplica activamente sus conocimientos previos y habilidades de razonamiento para construir una interpretación coherente del contenido. En este contexto, el papel del lector es crucial, ya que debe ser capaz de organizar e interpretar la información para establecer conexiones entre distintas proposiciones del texto y emplear su conocimiento externo cuando sea necesario.

Strang (1965), Jenkinson (1976) y Smith (1989). Estos tres investigadores y educadores en el campo de la lectura propusieron un modelo de niveles de comprensión lectora, cada uno con ligeras variaciones, pero todos centrados en una comprensión completa y profunda del texto.

Y es justamente el modelo que propondré en este capítulo para ayudarlo e incentivarlo en el proceso de la lectura, la comprensión y la crítica y la valoración de todo tipo de texto.



Incluso, a medida que comprenda y aplique estos niveles, se dará cuenta de que no solo se pueden desarrollar apoyándose en una lectura, sino en otros productos tales como: películas, poemas, refranes, caricaturas, incluso con una pequeña frase. Esto lo podrá comprobar en los espacios de tutoría en donde realizaremos algunos ejercicios prácticos al respecto.

Veamos, entonces, a qué se refieren cada uno de los niveles mencionados:

5.1 Nivel literal

Corresponde al nivel básico, el cual le permitirá extrapolar el aprendizaje hacia niveles superiores. Se centra en resaltar y recordar información explícita y relevante que se encuentre en el texto: ideas principales, ideas secundarias, reconocimiento de términos complejos o con varios significados, secuencia de acciones (en el caso de algún texto narrativo), nombres, tiempos, lugares, razones, fechas, etcétera.

Este nivel básico de comprensión lectora se enfoca en identificar y recordar la información explícita y relevante que el texto presenta, lo cual constituye la base fundamental para alcanzar niveles de comprensión más avanzados. En este nivel el lector debe ser capaz de identificar las ideas principales que constituyen el núcleo del contenido, así como las ideas secundarias que añaden detalles y contexto adicional. Además, debe reconocer y comprender términos complejos que pueden tener significados variados dependiendo del contexto en el que se utilicen. En textos narrativos, este nivel de comprensión también incluye seguir el orden de los eventos, identificando la secuencia temporal o causal, así como captar elementos clave como los personajes, el contexto temporal y los motivos detrás de los eventos narrados. También es importante recordar datos específicos, como fechas y otros detalles relevantes que el texto presenta.



Este enfoque en la información explícita no solo facilita una mejor comprensión del contenido en el presente, sino que también sienta las bases para que el lector pueda extrapolar y aplicar este conocimiento a niveles superiores de análisis, interpretación y evaluación crítica del texto. En resumen, este nivel básico actúa como el pilar que sostiene el desarrollo de habilidades de lectura más complejas y profundas.

Nivel literal ←→ Resumen o síntesis

A continuación, le dejo algunas pistas que le ayudarán a desarrollar de manera exitosa el primer nivel de comprensión lectora: **¿qué?, ¿quién o quiénes?, ¿dónde?, ¿cómo?, ¿por qué?, ¿con quién?, ¿para qué?, ¿cuándo?**



Propuesta de trabajo 6

Intente, desarrollar el primer nivel de lectura, apoyándose en el siguiente poema:

La noche es una mujer desconocida

Preguntó la muchacha al forastero:

– ¿Por qué no pasas?

Contestó el peregrino: –Soy poeta, sólo deseo conocer la noche.

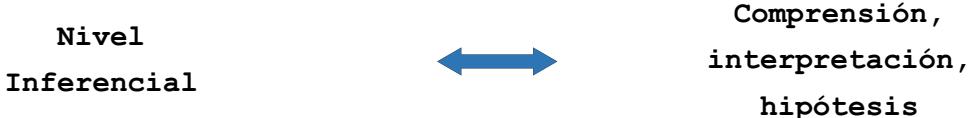
Ella, entonces, echó cenizas sobre el fuego y aproximó en la sombra su voz al forastero: – ¡Tócame! –dijo–. ¡Conocerás la noche!

Pablo Antonio Cuadra

¿Cómo le fue con este pequeño ejercicio? ¿Pudo realizarlo sin mayor inconveniente? ¿Se ayudó de las interrogantes sugeridas para determinar la información precisa?

5.2 Nivel inferencial

La comprensión inferencial es la habilidad de interpretar información escrita y captar el significado subyacente del texto. Al leer entre líneas, le permite al lector: asociar significados, interpretar la información, enlazar situaciones del texto con conocimientos previos o experiencias, deducir lo implícito, inferir secuencias sobre acciones que pudieron quedar inconclusas de forma deliberada [en el caso de textos narrativos] e incluso reconocer la forma de pensar del autor. Es decir, que este nivel permite al lector ir más allá de lo leído, pues no siempre se encuentra todo explícito.



Propuesta de trabajo 7

Ponga en práctica lo aprendido en el segundo nivel de comprensión lectora, a través del siguiente extracto, del cuento La Tigra, del escritor ecuatoriano José de la Cuadra.

“La Tigra era conocida en todo el pueblo por su belleza salvaje y su carácter indomable. Nadie podía domeñarla, y su espíritu libre la llevaba a vivir aventuras que escandalizaban a los más conservadores. Un día, un hombre forastero llegó al pueblo y quedó fascinado por su presencia. Decidió conquistarla, no con violencia, sino con palabras dulces y promesas de un futuro juntos.

Al principio, La Tigra se mostró recelosa, pero poco a poco, fue abriendo su corazón. Sin embargo, cuando todo parecía ir bien, el forastero desapareció tan repentinamente como había llegado, dejando a La Tigra con el corazón roto y una profunda desconfianza hacia todos”. (José de la Cuadra)

Si aún tiene dudas de cómo desarrollar este nivel, le dejo algunas pistas:

- Realice deducciones sobre la protagonista.

- Analice el significado de su nombre.
- Piense sobre la razón que tuvo el forastero para desaparecer de un momento a otro, y cómo se podría relacionar esta situación con la vida real o con alguna experiencia personal.



Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.



¡Adelante, usted puede lograrlo!



5.3 Nivel crítico-valorativo



Se considera que este nivel es el más elevado de la lectura, ya que implica el desarrollo del pensamiento crítico. En este nivel de lectura, el lector ha desarrollado habilidades avanzadas que le permiten formar juicios fundamentados en su conocimiento y experiencia. Como indica Cassany (2011), “la lectura crítica implica cuestionar el texto, compararlo con otros, analizar sus argumentos y evaluarlo desde una perspectiva personal”.



Al igual que en los niveles anteriores, puede ayudarse de las siguientes interrogantes para desarrollar adecuadamente este nivel: ¿qué digo?, ¿cómo lo digo?, ¿por qué lo digo?



Es relevante, también: valorar el tema, verificar la veracidad de la información, asumir una postura basada en argumentos sólidos, valorar la información e invitar al lector a reflexionar.

Ya se comentó al inicio de este tema, que se puede trabajar con los tres niveles de comprensión, no solo basándonos en un texto, sino en otros productos literarios ¿Está listo para sumergirse en un mundo donde lo cómico y la ironía se mezclan con lo profundo? Acompáñeme en este viaje hacia una lectura que desafía sus ideas preconcebidas y le invita a cuestionar el *statu quo*.

Propuesta de trabajo 8



Desarrolle el nivel de crítico-valorativo a través de la siguiente imagen. Descubra cómo una simple caricatura puede generar reflexión y debate, y cómo su habilidad para leer críticamente puede transformarse en una herramienta poderosa para entender el mundo que lo rodea.



Figura 20

Imagen "Atracos millonarios al IESS"



Nota. Obtenido de *Caricatura Diario Expreso* [Ilustración], por Joseph caricaturas, 2022, [X](#), CC BY 4.0.

¿Qué le pareció este ejercicio? Interesante, ¿verdad? Estoy segura de que se motivó lo suficiente como para desarrollar una buena crítica-valorativa.

Una vez estudiados los niveles de lectura más conocidos, se ha creído conveniente incluir dos niveles adicionales, que si bien es cierto se desprenden de los anteriores, cuentan con características que los diferencian.

5.4 Nivel apreciativo

El nivel apreciativo se centra en la comprensión y valoración de la obra desde una perspectiva emocional y estética. Aquí, los lectores no solo captan la trama y los detalles literales, sino que también se sumergen en la experiencia emocional que la obra transmite y en la apreciación de su belleza y estilo.

Imagine que está leyendo una poesía de Pablo Neruda, a través de la cual no solo entendería el significado literal de las palabras, sino que también se enfocaría en cómo esas palabras evocan emociones profundas y reflexiones sobre el amor y la naturaleza. Valoraría la forma en que el poeta juega con el lenguaje y las metáforas para transmitir su mensaje de una manera única y conmovedora.



Propuesta de trabajo 9

Para complementar esta temática le invito a realizar la actividad que se detalla en el [Anexo 2. Nivel apreciativo de comprensión lectora](#).

5.5 Nivel creativo

El nivel creativo va más allá de una comprensión superficial del texto, explorando nuevas ideas, perspectivas o interpretaciones. Aquí, los lectores usan su imaginación y pensamiento crítico para hacer conexiones innovadoras, plantear nuevas preguntas o reinterpretar el contenido de manera que no fue originalmente previsto. Por ejemplo, podrían imaginar el final de una novela desde la perspectiva de otro personaje o desarrollar una historia alternativa que expanda el universo narrativo creado por el autor.





Propuesta de trabajo 10

Elija una obra literaria o un cuento a su elección. Si tiene uno en mente, que ya haya leído, mucho mejor. Esto le ayudará a optimizar el tiempo. A continuación, tiene dos opciones para trabajar con el nivel creativo: reescribir el final de la obra seleccionada, imaginando que es usted el/la protagonista, o darle continuidad impregnando otros matices diferentes a los originales ¡Adelante, usted puede hacerlo!

Se concluye que tanto el nivel apreciativo como el creativo son esenciales para obtener una comprensión completa y profunda de las obras literarias y artísticas. El nivel apreciativo facilita una conexión emocional con la obra, valorando su estética y mensaje, mientras que el nivel creativo fomenta la innovación, el pensamiento crítico y la expansión de ideas más allá de los límites establecidos. Desarrollar estos niveles de lectura no solo enriquece la experiencia literaria, sino que también promueve habilidades cognitivas avanzadas, como la creatividad, la reflexión crítica y la comunicación efectiva.

No olvide ingresar semanalmente a la sección de anuncios académicos en donde tendrá acceso al enlace de grabación de la tutoría semanal e información de interés.



Actividad de aprendizaje recomendada

Es hora de reforzar los conocimientos adquiridos resolviendo la siguiente actividad:

Le invito a reforzar sus conocimientos, participando en la siguiente autoevaluación:



Autoevaluación 5

1. El nivel literal se centra en recordar información explícita del texto, como fechas y nombres.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
2. El nivel inferencial implica la habilidad de interpretar información implícita en el texto.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
3. ¿Cuál de los siguientes niveles requiere que el lector forme juicios basados en sus conocimientos y experiencia?
 - a. Nivel literal.
 - b. Nivel crítico-valorativo.
 - c. Nivel inferencial.
4. El nivel apreciativo se centra en la comprensión emocional y estética de una obra.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
5. ¿Qué tipo de lectura es necesario desarrollar para “leer entre líneas” y captar significados implícitos?
 - a. Nivel literal.
 - b. Nivel inferencial.
 - c. Nivel apreciativo.
6. El nivel crítico-valorativo implica cuestionar el texto y compararlo con otros.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
7. El nivel creativo permite al lector reinterpretar el texto o crear nuevas versiones basadas en el contenido original.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.



8. ¿Cuál de los siguientes no es un nivel de comprensión lectora mencionado?
- Nivel literal.
 - Nivel interpretativo.
 - Nivel apreciativo.
9. El nivel inferencial permite al lector hacer conexiones entre el texto y su conocimiento previo.
- Verdadero.
 - Falso.
10. El nivel literal es el más avanzado en la escala de comprensión lectora.
- Verdadero.
 - Falso.

[Ir al solucionario](#)



¿Cómo le fue en esta última autoevaluación? Espero que muy bien. Ya ha finalizado el estudio de la semana 11 y, con ello, la quinta unidad. ¡Excelente!





Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 12

Unidad 6. Pensamiento crítico y creativo

El pensamiento crítico y el pensamiento creativo se complementan: un pensador crítico puede usar el pensamiento creativo para generar nuevas soluciones a problemas complejos y luego aplicar el pensamiento crítico para evaluar y perfeccionar esas soluciones. De manera similar, el pensador creativo puede beneficiarse del pensamiento crítico para estructurar y dar forma a las ideas innovadoras, asegurando que sean visibles y efectivas.

En el ámbito del desarrollo intelectual y la resolución de problemas, tanto el pensamiento crítico como el creativo son habilidades fundamentales. Aunque a menudo se mencionan juntos y se reconocen como esenciales, es crucial entender que estos tipos de pensamiento no son iguales. Cada uno tiene características, objetivos y procesos distintos que los hacen únicos y complementarios.

Dado que el pensamiento crítico y el creativo poseen diferencias esenciales en su enfoque y propósito, es pertinente estudiarlos por separado para apreciar plenamente sus respectivas características y beneficios. A continuación, profundizaremos sobre cada uno de estos tipos de pensamiento, sus características estrategias y aplicaciones dentro de los diversos, para maximizar su potencial.

6.1 El pensamiento crítico

"El pensamiento crítico es tener el deseo de buscar, la paciencia para dudar, la afición para meditar, la lentitud para afirmar, la disposición para considerar, el cuidado de poner en orden nuestros pensamientos y el rechazo a todo tipo de impostura". (Francis Bacon, 1605)

¿Alguna vez se ha preguntado si las decisiones que toma están realmente fundamentadas en un análisis profundo y racional, o simplemente actúa dejándose llevar por lo que otros te dicen?

En la actualidad, uno de los objetivos principales en el ámbito educativo, en todas sus etapas y modalidades de estudio, es contribuir a la formación integral de nuestros estudiantes. Esta formación debe considerar las diversas dimensiones del desarrollo humano y social. Desde esta visión amplia de la educación, un objetivo central es el desarrollo del pensamiento crítico en las diferentes áreas del conocimiento. Se podría decir que la transmisión de conceptos y teorías en las diferentes disciplinas se vuelve secundaria, frente a lo esencial que significa formar individuos capaces de pensar y actuar críticamente con los conocimientos adquiridos.

"Al ser el pensamiento crítico una capacidad tan compleja, cualquier intento por ofrecer una definición completa y definitiva podría resultar en vano". (Aymes, G. L., 2012, p.3). Esto implica reconocer que todos reflexionamos continuamente. No obstante, nuestras reflexiones pueden verse afectadas o sesgadas por factores internos y externos. Esto se debe a que el pensamiento crítico involucra aspectos diferentes y estos pueden variar según el contexto y la perspectiva de quien lo desarrolla. En otras palabras, es tan complejo que es difícil encapsular todo lo que implica en una sola definición; sin embargo, intentaremos enfocarnos en lo esencial sobre el tema.



Figura 21

Características del pensamiento crítico



- Ayuda a mejorar la toma de decisiones.
- Perfecciona las habilidades de investigación.
- Mejora la capacidad de resolución de problemas.
- Estimula la creatividad.
- Promueve la curiosidad.

¿Por qué es importante el pensamiento crítico?

Nota. Adaptado de *Pensamiento crítico: Definición, características y cómo desarrollar* [Ilustración], por Máster Sevilla, 2023. [Máster Sevilla](#). CC BY 4.0.

El concepto de pensamiento crítico puede causar controversia o confusión; por lo tanto, solo haremos referencia a ciertas ideas de algunos investigadores:

Por ejemplo, en la filosofía moderna, uno de los fundadores del pensamiento crítico fue Immanuel Kant (1724-1804), quien ve en la crítica de la razón el único medio por el cual el pensamiento y el conocimiento pueden refinarse y avanzar. La crítica de la razón, según Kant, es un tribunal ante el cual todo ha de someterse (Morales, 2014).

Ennis (1996) nos dice que el pensamiento crítico es “un pensamiento razonado y reflexivo que se centra en decidir qué creer o hacer”. Por otro lado, Lipman (2003) opina que el pensamiento crítico facilita el juicio porque se basa en criterios, es autocorrectivo y es sensible al contexto. Dentro del mismo contexto, Paul y Elder (2003) describen el pensamiento crítico como “el modo de pensar, sobre cualquier tema, contenido o problema, en el cual el



pensador mejora la calidad de su pensamiento al tomar control de las estructuras inherentes al acto de pensar y someterlo a estándares intelectuales”.

Finalmente, Franco, Almeida y Saiz (2014), opinan que el pensamiento crítico se define como un tipo de pensamiento dominado por la reflexión racional, enfocado en tomar decisiones sobre qué hacer, qué decidir o en qué creer. Es decir, este pensamiento representa un proceso cognitivo complejo en el que la razón prevalece sobre otras formas de pensamiento. Su objetivo es identificar lo que es justo y verdadero, caracterizando así el pensamiento de un ser humano racional.

En fin, podríamos describir decenas de concepciones sobre lo que los diferentes autores opinan sobre el pensamiento crítico. Si bien es cierto, las bases conceptuales son importantes para esclarecer cualquier tema, y mucho más si se trata de uno complejo como el que estamos estudiando; es importante tener muy en cuenta que el pensamiento crítico como la mayoría de habilidades blandas no se aprende a través de los conceptos, “más bien implica aprender a adoptar una postura abierta y flexible y aplicar el pensamiento analítico frente a un tema o problema” (Asana, 2024).



Pensar es una actividad personal; incesante, mientras que razonar implica un proceso más complejo de discernimiento. Al razonar, podemos llegar a conclusiones acertadas o equivocadas. Por ello, es fundamental entrenar la mente para diferenciar entre ambas.

6.1.1 Habilidades para el desarrollo del pensamiento crítico en estudiantes universitarios

Apreciados estudiantes, el pensamiento crítico es una habilidad esencial que no solo facilitará su éxito académico, sino que también es crucial en la vida diaria y profesional. Desarrollar esta capacidad requiere de un conjunto de habilidades que le permitirán analizar, evaluar y tomar decisiones basadas en



información objetiva y relevante. A continuación, en la siguiente infografía exploraremos las ocho habilidades más importantes para cultivar un pensamiento crítico eficaz, apoyándonos en Martins (2020):

Habilidades del pensamiento crítico

¿Qué le ha parecido la información proporcionada? ¿Se siente más seguro acerca de qué es el pensamiento crítico y cómo puede llevar esta habilidad a la práctica? La infografía presentada sin duda le ayudará a trazar un camino claro, permitiéndole aplicar el pensamiento crítico de manera efectiva. Esta herramienta será fundamental para usted, estimado estudiante, en la resolución de problemas, interpretación y evaluación de información, toma de decisiones informadas y expresión de sus ideas de manera eficaz, en diversas situaciones. ¡Es hora de poner manos a la obra y desarrollar su pensamiento crítico!

Lo invito a realizar un ejercicio mental de la siguiente escena:

Imagine que está en su casa, a la espera de una noticia a partir de la cual deberá tomar una decisión trascendental que marcará su día laboral y en familia. Resulta que dos noticieros emiten información contradictoria sobre el mismo tema.

- ¿Qué haría?
- ¿Cómo determinaría cuál de los dos noticieros compartió información fidedigna?
- ¿Cuál sería su interpretación al respecto?
- ¿Cómo evaluaría esta situación?
- ¿Cuál sería la decisión que tomaría?

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.

Estoy segura de que pudo responder a cada una de las interrogantes propuestas y que tomó la mejor decisión.





Propuesta de trabajo 11

Para complementar esta temática le invito a realizar la actividad que se detalla en el [Anexo 3. Análisis crítico de una noticia.](#)



6.1.2 Características del pensador crítico

Hemos dedicado las líneas anteriores a compartir concepciones sobre el pensamiento crítico, reflexionar sobre la relevancia que este tiene en los seres humanos y a trazar un bosquejo de cómo llevar a la práctica esta habilidad. Pero, ¿cómo podemos identificarnos como pensadores críticos? ¿Cuáles serían esas características que nos distinguirían?

Como ya lo expresamos al inicio, el pensamiento crítico es una habilidad compleja sobre la cual no se puede imponer una concepción fija, habilidades o características; ya que estas se desarrollan y adaptan según cada persona. En el ámbito educativo, el pensamiento crítico es importante porque promueve en los estudiantes *el aprender a aprender*: comprometerse a construir su conocimiento a partir de aprendizajes y experiencias adquiridas anteriormente con el fin de reutilizar y adaptar ese conocimiento con el nuevo. Interiorizar el modo de percibir el mundo y procesar la información le dará la oportunidad de convertirse en una persona más humilde, tolerante y reflexiva, lo cual dará como resultado decisiones más eficaces ante los conflictos que surjan en su vida cotidiana.

Un pensador crítico es analítico, aplica procesos, se hace preguntas constantemente, evalúa, es claro, tiene flexibilidad cognitiva, se comunica de manera coherente, conceptualiza, es creativo, tiene curiosidad, toma decisiones, observa desde distintas perspectivas, sabe explicar, prevé, identifica patrones, utiliza su imaginación, busca información, interpreta, tiene un pensamiento lógico, infiere, es objetivo, observa, es de mente abierta, presenta, resuelve problemas, cuestiona evidencias, identifica diferencias y similitudes, es reflexivo, es escéptico, y tiene capacidad de síntesis, entre otras.

Notemos, cuáles son esas características que destacan en un pensador crítico:

- **Humildad:** reconoce las limitaciones de su propio conocimiento y está dispuesto a aprender de los demás. Un estudiante con humildad entiende que no tiene todas las respuestas y se abre a nuevas ideas y perspectivas, lo que enriquece su capacidad de analizar y evaluar información de manera objetiva.
- **Autonomía:** piensa de manera independiente y desarrolla sus propias opiniones basadas en el análisis de la evidencia. No se conforma con aceptar la información tal como se presenta, sino que investiga, cuestiona y forma sus propias conclusiones fundamentadas.
- **Integridad:** es honesto y ético en el proceso de razonamiento. No manipula ni tergiversa la información para validar sus intereses.
- **Entereza:** está dispuesto a desafiar sus propias creencias y estereotipos infundados. Acepta verdades comprobadas, incluso si son incómodas o contrarias a sus opiniones previas. Esta es una característica esencial para el crecimiento intelectual y el aprendizaje profundo.
- **Perseverancia:** un estudiante perseverante no se rinde fácilmente ante los obstáculos; investiga y analiza un tema a fondo, con el fin de encontrar respuestas y buscar soluciones.
- **Empatía:** la empatía implica esforzarse por comprender las perspectivas de los demás antes de emitir juicios. Esto enriquece el proceso de pensamiento crítico y fomenta un ambiente de respeto y comprensión mutua.
- **Imparcialidad:** la imparcialidad permite evaluar la información y los argumentos sin sesgos personales ni prejuicios. Una persona imparcial aplica los estándares intelectuales de manera justa y equitativa, sin permitir que sus intereses personales influyan en su juicio. Esta característica es crucial para llegar a conclusiones objetivas y justas.

6.1.3 Estrategias del pensador crítico

Partamos del hecho de que una estrategia es un método específico de organización y aplicación de nuestras capacidades intelectuales para abordar las demandas de una tarea particular. Al respecto, Robert Swartz, especialista en educación y pensamiento crítico, nos presenta estrategias específicas para enseñar y evaluar el pensamiento crítico en el ámbito educativo, estas incluyen:

- **Clarificación:** comprender completamente el significado de un concepto o idea.

Por ejemplo, antes de discutir sobre justicia social, es importante clarificar qué entendemos por “justicia” y cómo se aplica en diferentes contextos sociales.

- **Análisis:** el análisis consiste en descomponer la información en partes para entender su estructura y cómo se relacionan.

Por ejemplo, al analizar un artículo o video, se deben identificar secciones clave como la introducción, los métodos, los resultados y la discusión para comprender cómo se llegaron a las conclusiones.

- **Evaluación:** la evaluación implica juzgar la credibilidad, relevancia y adecuación de la información y los argumentos presentados.

Por ejemplo, evaluar un tema considerando la calidad de la metodología utilizada, la validez de las conclusiones y la credibilidad del medio a través del cual fue publicado.

- **Inferencia:** llegar a conclusiones lógicas basadas en la evidencia y el razonamiento.

Por ejemplo, inferir que un aumento en la temperatura global puede estar relacionado con la actividad humana, basándose en datos de múltiples estudios climáticos.



- **Explicación:** presentar claramente las ideas y argumentos utilizando ejemplos y evidencias

Por ejemplo, explicar cómo la teoría económica de la oferta y la demanda afecta los precios de mercado utilizando ejemplos claros sobre productos de mayor consumo.

- **Autoevaluación:** reflexionar sobre el propio pensamiento para identificar fortalezas y áreas de mejora en el razonamiento crítico. Después de responder a su examen, autoevaluar la estructura del examen, cómo distribuyó el tiempo establecido, el tipo de preguntas, identificar en qué temas le fue más fácil responder y en cuáles aún debe reforzar.

Estas estrategias le ayudarán a conseguir mejores resultados en el proceso de fortalecimiento de su pensamiento crítico.

Ahora le invito a revisar el apartado 6.2 referente al pensamiento crítico.

6.2 El pensamiento creativo

“La creatividad es un proceso mental complejo, el cual supone: actitudes, experiencias, combinatoria, originalidad y juego, para lograr una producción o aportación diferente a lo que ya existía” (Esquivias, 1997).

¿Alguna vez se ha preguntado cómo surgen las ideas más innovadoras? El pensamiento creativo no es un don exclusivo de unos pocos; es la capacidad de mirar el mundo desde diferentes perspectivas, de conectar lo aparentemente desconectado y de encontrar soluciones únicas a problemas complejos. Es el impulso que nos lleva a desafiar lo convencional y a descubrir nuevas posibilidades. ¿Estás listo para explorar cómo despertar y fortalecer esa chispa creativa?

La creatividad es una habilidad inherente a la naturaleza del ser humano; sin embargo, a pesar de su existencia desde siempre, el concepto de creatividad no fue abordado ni estudiado en profundidad, sino hasta 1950 cuando Joy



Paul Guilford, un psicólogo estadounidense, conocido por su extenso trabajo en el campo de la psicología de la inteligencia y la creatividad, introdujo el concepto de “pensamiento convergente” y “pensamiento divergente”, destacando el segundo como un atributo esencial del pensamiento creativo.

El **pensamiento convergente** se relaciona con la capacidad de encontrar una única solución correcta para un problema específico utilizando lógica y razonamiento convencional. En contraste, el **pensamiento divergente** se refiere a la habilidad de generar múltiples ideas o soluciones a partir de una sola pregunta o problema, implicando flexibilidad mental y la generación de ideas originales.

Observe, a continuación, algunas de las concepciones que han expuesto los autores sobre creatividad, a lo largo de los años.

Tabla 1
Concepciones sobre creatividad

Autor	Definición
Osborn (1953)	"Aptitud para representar, prever y producir ideas. Conversión de elementos conocidos en algo nuevo, gracias a una imaginación poderosa".
Flanagan (1958)	"La creatividad se muestra al dar existencia a algo novedoso. Lo esencial aquí está en la novedad y la no existencia previa de la idea o producto. La creatividad es demostrada inventando o descubriendo una solución a un problema y en la demostración de cualidades excepcionales en la solución del mismo".
Fromm (1959)	"La creatividad no es una cualidad de la que estén dotados particularmente los artistas y otros individuos, sino una actitud que puede poseer cada persona".
Mac Kinnon (1960)	"La creatividad responde a la capacidad de actualización de las potencialidades creadoras del individuo a través de patrones únicos y originales.
Bruner (1963)	"La creatividad es un acto que produce sorpresas al sujeto, en el sentido de que no lo reconoce como producción anterior".
Torrance (1965)	"La creatividad es un proceso que vuelve a alguien sensible a los problemas, deficiencias, grietas o lagunas en los conocimientos y lo lleva a identificar dificultades, buscar soluciones, hacer especulaciones o formular hipótesis, aprobar y comprobar estas hipótesis, a modificarlas si es necesario además de comunicar los resultados".
Barron (1969)	"La creatividad es la habilidad del ser humano de traer algo nuevo a su existencia".
Matisse (s. f.)	"Crear es expresar lo que se tiene dentro de sí".



Nota. Tomado de *Creatividad: definiciones, antecedentes y aportaciones* (pp. 2-7), por Esquivias, M.T., 2004. Revista UNAM 5(1).

Aunque existen numerosas concepciones sobre la creatividad, cada una refleja el contexto histórico y la formación o enfoque de los autores que las propusieron, y funcionando como indicadores del desarrollo de este concepto, es importante resaltar el hecho de que todas comparten una constante: *la novedad y la aportación*, que implican un proceso complejo en la mente humana.

El pensamiento creativo no solo es crucial en contextos artísticos o científicos, sino también en educación. Fomentar la creatividad en los estudiantes promueve la innovación y el pensamiento crítico.

6.2.1 Importancia del pensamiento creativo en el aula

El pensamiento creativo se manifiesta como un elemento crucial para que los individuos se adapten a las demandas del desarrollo, no solo en el ámbito educativo, sino también en las ciencias, la ingeniería, las empresas, la economía, la salud, etcétera. Además, desempeña un papel fundamental en la maduración y el bienestar personal, ya que proporciona herramientas para enfrentar los desafíos de la vida diaria. De este modo, pensar creativamente no solo consiste en generar soluciones inusuales y útiles, aunque eso sea una parte esencial de su definición, sino que, cuando el pensamiento creativo se integra en las estrategias habituales de una persona, se convierte en una nueva forma de pensar y actuar sobre la realidad (Lubart, 2018).

No podemos negar que la creatividad es una habilidad crucial en el mundo contemporáneo, donde la innovación y la capacidad de resolver problemas son altamente valoradas. Cultivar el pensamiento creativo desde temprana edad es esencial en la preparación de los estudiantes para los desafíos del siglo XXI. Satisfacer las necesidades educativas de los estudiantes, especialmente en el contexto social actual, caracterizado por el cambio y la incertidumbre sobre el futuro. Es importante destacar que todos los estudiantes tienen un potencial para desarrollar el pensamiento creativo, siempre y cuando se les proporcione las orientaciones adecuadas que le sirvan como punto de partida para dar rienda suelta a su creatividad.

Algunos aspectos destacados sobre la importancia de fomentar el pensamiento creativo en el ámbito educativo incluyen:

- **Innovación y avance:** impulsa la innovación al permitir a los estudiantes encontrar soluciones nuevas y efectivas a problemas complejos.
- **Adaptabilidad y resiliencia:** frente a los desafíos imprevistos.

- **Desarrollo de habilidades críticas:** mejora habilidades como el pensamiento crítico y la resolución de problemas.
- **Preparación para el futuro:** prepara a los estudiantes para enfrentar un futuro dinámico y globalizado.

6.2.2 Características del pensamiento creativo

Algunos autores como Guilford (1950), Torrance (1995) y Kolb (1999) coinciden en que las cuatro características más importantes que permiten a los individuos generar ideas novedosas y relevantes son: fluidez, flexibilidad, originalidad y elaboración. En la siguiente infografía se detalla cada una de estas características:

Características del pensamiento crítico

Aunque hay otras características del pensamiento creativo, estas cuatro son las más destacadas por los expertos. Las personas con pensamiento creativo suelen ser objetivas, saben de dónde parten y hacia dónde quieren ir, y muestran tenacidad y audacia para seguir su camino. Incluso, cuando no son comprendidos por todos. Su dinamismo y agudeza les permiten ser originales y flexibles, motivados por una curiosidad insaciable. Son capaces de concentrarse en lo esencial, establecer relaciones entre fenómenos y valorarlos de manera sistémica. Consideran los argumentos previos y descubren lo nuevo, integrando lo lógico y lo intuitivo con un pensamiento independiente.

Además de estas características, es importante destacar la importancia de la motivación intrínseca y la curiosidad en el proceso creativo. Los estudiantes creativos suelen mostrar un profundo interés en sus actividades, lo que los motiva a explorar más allá de las soluciones convencionales y persistir en sus esfuerzos hasta hallar respuestas innovadoras. Esta pasión y curiosidad son fundamentales para el pensamiento creativo, permitiendo superar desafíos y encontrar soluciones originales.

6.2.3 Estrategias para fomentar el pensamiento creativo en las aulas

Las estrategias para el perfeccionamiento del pensamiento creativo son fundamentales en la educación, no solo mejoran las habilidades cognitivas, sino que también prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos futuros de manera creativa y práctica. Fomentan una mentalidad abierta, una mayor confianza en sí mismos, y la capacidad de trabajar en equipo, lo cual es invaluable en todos los aspectos de la vida.

El desarrollo del pensamiento crítico es fundamental en su formación como estudiantes, ya que no solo impacta su capacidad de análisis y resolución de problemas dentro del aula, sino que también tiene repercusiones a largo plazo en su vida profesional y personal. Las estrategias que se implementan para fomentar el pensamiento crítico van más allá del simple hecho de adquirir conocimientos; se trata de formar a individuos capaces de cuestionar, reflexionar y tomar decisiones informadas en un mundo en constante cambio.

Ciertas estrategias para fomentar el pensamiento creativo en el aula incluyen debates, estudios de casos, resolución de problemas, aprendizaje basado en proyectos y la promoción de preguntas abiertas. Estas técnicas invitan a los estudiantes a ir más allá de la simple memorización de conceptos y a involucrarse activamente en su aprendizaje, desafiando sus ideas y analizando diferentes perspectivas. Por ejemplo, los debates fomentan la argumentación lógica y la capacidad de escuchar puntos de vista contrarios, mientras que la resolución de problemas promueve la colaboración y el trabajo en equipo.

- 1. Actividades como la lluvia de ideas**, la resolución de problemas abiertos y la exploración de diversos enfoques permiten a los estudiantes considerar varias posibilidades antes de llegar a una conclusión.
- 2. Fomentar la interdisciplinariedad**: integrar diferentes áreas del conocimiento en el proceso educativo puede desencadenar el pensamiento creativo. Los proyectos interdisciplinarios permiten



abordar problemas desde diversas perspectivas, aplicando conceptos y métodos de diferentes disciplinas. Incentivar la toma de riesgos es esencial para el pensamiento creativo, ya que a menudo implica salir de la zona de confort y ver los errores como oportunidades de aprendizaje.

3. **Incorporar arte y creatividad:** la música, la pintura y el teatro, también son efectivas para estimular la creatividad. La colaboración entre estudiantes expone a diferentes perspectivas y fomenta la creatividad a través del intercambio de ideas.

De esta manera, las personas pueden abordar los desafíos personales con una perspectiva más objetiva y racional, lo que, indiscutiblemente, mejoran su calidad de vida.



En definitiva, el pensamiento crítico y el pensamiento creativo se complementan: un pensador crítico puede usar el pensamiento creativo para generar nuevas soluciones a problemas complejos y luego aplicar el pensamiento crítico para evaluar y perfeccionar esas soluciones. De manera similar, el pensador creativo puede beneficiarse del pensamiento crítico para estructurar y dar forma a las ideas innovadoras, asegurando que sean visibles y efectivas.



Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 13

Unidad 6. Pensamiento crítico y creativo

6.3 La creatividad en la resolución de problemas sociales

“La pregunta es la más creativa de las conductas humanas.”

Alex Osborn

La semana anterior comentamos sobre la importancia de la creatividad en la formación académica; sin embargo, este no es el único ámbito en el cual destaca la creatividad. Debemos estar conscientes de que la resolución creativa de problemas es una habilidad esencial que va más allá de la simple lluvia de ideas. Implica un enfoque holístico de los desafíos, fusionando procesos lógicos con técnicas imaginativas para concebir soluciones innovadoras. A medida que nuestro mundo se vuelve cada vez más complejo e interconectado, la capacidad de pensar creativamente y resolver problemas con perspectivas frescas se vuelve invaluable para individuos, empresas y la sociedad en general.

¿Qué es la resolución creativa de problemas?

En el ámbito educativo, la creatividad fomenta el pensamiento crítico y la capacidad para enfrentar situaciones nuevas e inesperadas. No se trata solo de encontrar respuestas, sino de formular preguntas significativas y explorar múltiples soluciones posibles. Esto prepara a los estudiantes para adaptarse y prosperar en un entorno laboral en constante cambio y, a su vez, contribuye al avance de la sociedad en su conjunto.

Distinguidos estudiantes, a medida que avanzan en su aprendizaje, es crucial que concienticen que las habilidades que desarrollan en la universidad no solo los preparan para obtener una buena calificación en sus tareas, superar un examen o aprobar un ciclo académico; sino también, para triunfar en el dinámico y desafiante mundo laboral que los espera.

Es indiscutible que hoy en día, la creatividad, más allá de ser un talento para artistas y diseñadores, es una habilidad transversal que se valora enormemente en todos los campos profesionales. En las prácticas que se plantearán más adelante podrán darse cuenta cómo la creatividad puede marcar la diferencia en la resolución de conflictos simples que se presentan en el diario vivir, problemas un poco más complejos relacionados con la carrera que han elegido; así como también la importancia de visualizarse como entes responsables y miembros de una sociedad que en algún momento requerirán lidiar y encontrar la mejor solución para abordar problemas sociales complejos.

Los desafíos contemporáneos requieren enfoques innovadores que vayan más allá de las soluciones convencionales. La creatividad permite a las comunidades unirse para idear estrategias sostenibles y efectivas para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y promover la justicia social. En el ámbito empresarial, fomenta la innovación, impulsa la competitividad y abre nuevas oportunidades en mercados saturados.



McLean et al. (2021), destacan cómo la creatividad no solo es fundamental en áreas como la ciencia y la historia, sino también en la resolución de problemas sociales. Sus investigaciones indican que fomentar el pensamiento creativo desde una edad temprana mejora la capacidad para formular soluciones sostenibles que aborden tanto los síntomas como las causas profundas de los problemas sociales.

Lakhani y Kanno (2017) destacan la importancia de la innovación abierta para abordar problemas sociales complejos. Ellos resaltan que los enfoques colaborativos y comunitarios permiten desarrollar soluciones más sostenibles y efectivas al integrar diversas perspectivas y conocimientos externos.

De igual manera, Kaufman, S. B. (2019), también se ha dedicado a investigar el papel del pensamiento creativo en la búsqueda de soluciones sostenibles. Kaufman enfatiza que la creatividad no solo consiste en encontrar soluciones rápidas, sino en el proceso de identificar problemas (*"problem finding"*), lo cual puede ser aún más importante que simplemente resolverlos. Este enfoque sugiere que, para resolver desafíos sociales complejos, es crucial adoptar un enfoque reflexivo y creativo desde el inicio, lo que lleva a soluciones más sostenibles y a largo plazo.



Definitivamente, la creatividad es una herramienta poderosa para el cambio positivo. Al integrar el pensamiento creativo en nuestra forma de abordar los problemas, no solo potenciamos el desarrollo individual y profesional, sino que también contribuimos a construir una sociedad más resiliente y equitativa.

6.3.1 Etapas del proceso de resolución creativa de problemas

El proceso de resolución creativa de problemas generalmente se divide en varias etapas. Cada etapa juega un papel crucial para entender, abordar y resolver desafíos de manera innovadora. Para ampliar el detalle y orientarlo



en el proceso de resolución creativa de problemas. El modelo de Creative Problem Solving (CPS) propuesto por Isaksen y otros investigadores está estructurado en varias etapas clave para guiar a individuos o equipos en la búsqueda de soluciones innovadoras. Estas etapas incluyen la generación de ideas, su desarrollo, refinamiento y, finalmente, la implementación de las soluciones seleccionadas.

1. Identificar el problema

- **Descripción:** en esta etapa, se busca entender completamente el problema o desafío. Se trata de identificar los objetivos, definir las metas y comprender el contexto del problema.
- **Actividades:** reformulación de problemas, análisis del contexto, identificación de suposiciones.
- **Propósito:** asegurar una comprensión compartida y profunda del problema que facilite un enfoque creativo.

2. Generación de ideas

- **Descripción:** fomentar la creatividad para generar una amplia gama de posibles soluciones sin juzgarlas inicialmente.
- **Actividades:** técnicas como la lluvia de ideas (*brainstorming*) o el uso de mapas mentales.
- **Propósito:** explorar tantas soluciones como sea posible, fomentando el pensamiento divergente.

3. Desarrollo y refinamiento de soluciones

- **Descripción:** las ideas generadas anteriormente se evalúan y mejoran para crear opciones viables.
- **Actividades:** esto incluye evaluar la factibilidad, el impacto potencial y los riesgos asociados con cada idea.
- **Propósito:** seleccionar las ideas más prometedoras.

4. Implementación

- **Actividades:** se planifica detalladamente, se asignan recursos, se establecen cronogramas y se realiza un seguimiento para asegurar que las soluciones se ejecuten adecuadamente y se alcancen los resultados esperados.



5. Evaluación y seguimiento

- **Descripción:** monitorear el progreso de la solución implementada, asegurándose de que está resolviendo efectivamente el problema.
- **Actividades:** evaluación continua, ajustes a las soluciones y monitoreo del impacto.
- **Propósito:** asegurar la mejora continua y hacer ajustes según sea necesario.

Para garantizar una mejor comprensión sobre este tema, a continuación, en el siguiente módulo didáctico, comparto un ejemplo de una problemática y cómo se pueden ir desarrollando cada una de las etapas hasta llegar a la resolución del problema.

[Análisis problema: mejorar la productividad de un equipo de trabajo remoto](#)

6.4 La inteligencia artificial en el siglo XXI

La educación, específicamente, ha experimentado la influencia transformadora de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Durante varias décadas hemos sido testigos de una evolución constante en estas tecnologías, observando cómo pueden contribuir significativamente a configurar un proceso educativo mucho más atractivo, motivador y dinámico.

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) han transformado la enseñanza y el aprendizaje, ofreciendo herramientas y recursos que facilitan la personalización del aprendizaje, fomentan la colaboración y abren nuevas posibilidades para la educación en línea. Este avance ha mejorado la accesibilidad y calidad educativa, preparando a los estudiantes para enfrentar los desafíos del siglo XXI mediante el desarrollo de competencias digitales, pensamiento crítico y habilidades para la resolución de problemas en un entorno tecnológico.

Dentro de este tema, nuestro objetivo, más que enseñar sobre IA, que no es nuestro ámbito, es reflexionar sobre su importancia, utilidad y responsabilidad en la implementación de la enseñanza-aprendizaje.



Antes de avanzar, lo invito a observar el siguiente video denominado [¿Puede pensar una máquina? El test de Turing](#), el mismo que nos comparte algunas interrogantes de Alan Turing, considerado uno de los padres de la ciencia de la computación y precursor de la informática moderna.

Este video nos deja una importante reflexión que hoy en día se puede aplicar a la IA: “La pregunta no es si las máquinas piensan; sino, si lo pueden hacer mejor que los humanos”. Lo invito a escuchar atentamente y a emitir sus propias conclusiones.

6.5 Importancia de la IA en el campo de la educación

La IA está revolucionando el campo de la educación, ofreciendo herramientas y metodologías que transforman la enseñanza y el aprendizaje. La capacidad de la IA para personalizar el aprendizaje, proporcionar retroalimentación instantánea y analizar grandes volúmenes de datos educativos permite una experiencia educativa más eficiente y adaptativa. Un informe de la Unesco señala que “la inteligencia artificial puede acelerar el aprendizaje y permitir la personalización de la educación para atender las necesidades individuales de los estudiantes” (Unesco, 2019). La IA facilita la creación de sistemas de tutoría inteligentes que ofrecen asistencia personalizada, ayudando a los estudiantes a superar dificultades específicas y mejorar su rendimiento académico.

Además, las plataformas de aprendizaje impulsadas por IA pueden adaptar el contenido educativo a las habilidades y el ritmo de cada estudiante, promoviendo un aprendizaje más efectivo.



La automatización de tareas administrativas mediante la IA permite a los docentes concentrarse más en la enseñanza y la interacción con los estudiantes. Además, la IA proporciona herramientas avanzadas de análisis de datos que ayudan a identificar patrones en el aprendizaje, permitiendo a los educadores tomar decisiones informadas para mejorar los resultados educativos.

En resumen, la IA juega un papel crucial en la modernización de la educación, ofreciendo soluciones innovadoras que benefician a estudiantes y educadores por igual. Su integración mejora la eficiencia del proceso educativo y prepara a los estudiantes para un futuro en el que las habilidades digitales y tecnológicas serán esenciales.

A continuación, se explica cómo funciona de manera práctica:

- 1. Análisis de datos:** la IA puede analizar enormes cantidades de datos mucho más rápido que los humanos. Por ejemplo, en medicina, puede revisar miles de historiales médicos para identificar patrones que los médicos podrían no haber notado.
- 2. Aprendizaje automático:** utiliza algoritmos para aprender de los datos. En el ámbito financiero, la IA puede anticipar las tendencias del mercado al analizar datos históricos y actuales, lo que ayuda a tomar decisiones de inversión más fundamentadas.
- 3. En la automatización de procesos:** la IA puede gestionar tareas repetitivas o complejas de manera eficiente. Por ejemplo, en el sector manufacturero, puede ajustar automáticamente los parámetros de las máquinas para optimizar la producción.
- 4. En logística:** la IA puede planificar rutas de entrega para reducir costos y tiempos de transporte. Además, al automatizar tareas rutinarias mediante algoritmos, la IA permite a los profesionales enfocarse en actividades más creativas y estratégicas, aumentando la eficiencia y minimizando errores humanos. En campos como la medicina y la ingeniería, la IA contribuye a diagnósticos más precisos, mejora el diseño de productos y procesos, y eleva la calidad del trabajo. También impulsa la innovación, creando nuevas oportunidades para resolver

problemas de manera más efectiva y explorar mercados emergentes. La capacidad de la IA para adaptarse rápidamente a cambios tecnológicos es crucial para mantener la competitividad en un entorno dinámico.



En conclusión, la IA no solo ayuda a resolver problemas complejos, sino que también promueve la innovación, eficiencia y adaptabilidad en las organizaciones. Es fundamental que los futuros profesionales comprendan y utilicen estas tecnologías adecuadamente para destacarse en sus campos.



6.6 Importancia de la IA en la resolución de problemas

La inteligencia artificial (IA) juega un papel fundamental en la resolución de problemas en múltiples campos profesionales, gracias a su capacidad para analizar datos complejos, identificar patrones ocultos y generar percepciones valiosas que pueden guiar decisiones estratégicas y operativas.

Abordar el tema de la inteligencia artificial y toda su controversia, supone repasar los cambios y transformaciones que esta misma le ha concedido a la humanidad, al permitirle simplificar, sintetizar y automatizar tareas, tomar decisiones, aumentar la eficiencia de los procesos y no menos importante, analizar grandes cantidades de datos e información. Por lo anterior, se prevé que el uso de la IA supondrá grandes beneficios y mejoras en la calidad de vida de las personas, sin desconocer que su uso puede generar también algunos riesgos. (Pedraza Caro, 2023)

Dicho lo anterior, es importante reflexionar sobre las siguientes interrogantes:

- ¿La IA representa una oportunidad para que la humanidad se adapte a los inevitables cambios que transformarán el mundo tal como lo conocemos hoy?

- ¿Podría alterar la condición humana al modificar las formas y estilos de vida de toda la población, potencialmente limitando el desarrollo humano en la creación de su propia realidad?
- ¿Cuál es su percepción, como estudiante?

Como expliqué al inicio de este interesante tema, es importante destacar el hecho de que a pesar de que la IA ha avanzado considerablemente y ofrece una amplia gama de beneficios en diversos campos, desde la salud hasta la educación y más allá. No obstante, es esencial reconocer que la IA tiene limitaciones en comparación con las habilidades humanas. Aunque puede manejar grandes volúmenes de datos y realizar tareas específicas con eficiencia, enfrenta limitaciones significativas en áreas como:

- **Creatividad y el pensamiento abstracto:** la IA puede generar resultados notables en campos como el arte digital o el diseño asistido, pero aún no alcanza la creatividad humana en la generación de ideas innovadoras y en la resolución de problemas complejos que requieren un pensamiento abstracto y contextual.
- **Empatía y comprensión emocional:** la capacidad de entender las emociones humanas, la empatía y la interacción social son aspectos en los que la IA todavía muestra deficiencias. A pesar de los avances en *chatbots* y sistemas de conversación, la verdadera comprensión emocional y la conexión interpersonal siguen siendo exclusivas de los seres humanos.

La IA se basa en datos históricos y patrones establecidos para tomar decisiones y realizar tareas, pero su capacidad para **adaptarse a contextos nuevos o cambiantes** es limitada en comparación con la flexibilidad y el juicio humano. A medida que la IA se integra más en nuestra vida cotidiana, surgen preocupaciones éticas sobre la toma de decisiones autónoma y su impacto social. La **capacidad humana para evaluar cuestiones éticas**, considerar diversas perspectivas y tomar decisiones morales sigue siendo crucial en muchos aspectos. Los estudiantes deben reconocer que el verdadero progreso radica en usar la IA como una herramienta para mejorar sus habilidades, en lugar de reemplazar su capacidad de razonamiento.



independiente y creativo. La responsabilidad está en equilibrar su utilidad con el desarrollo continuo del pensamiento crítico y la capacidad de adaptación. Dependiendo exclusivamente de la IA para el aprendizaje puede llevar a una desconexión del proceso educativo, perdiendo la interacción personal y el aprendizaje colaborativo que son esenciales para el desarrollo integral.

Como estudiantes los invito a concientizar en que el verdadero progreso radica en utilizar la IA como una herramienta para potenciar sus habilidades y no como un sustituto de su capacidad de razonamiento independiente y creativo. La responsabilidad sobre su uso radica en equilibrar su utilidad con el desarrollo continuo del pensamiento crítico y la capacidad de adaptación frente a nuevos desafíos.

Esta combinación asegura que la tecnología actúe como un motor positivo para el avance educativo, preparando a los estudiantes de manera completa para un futuro cada vez más digital y complejo. Aunque la IA puede facilitar diversas tareas educativas, también presenta desventajas como: **la dependencia de respuestas inmediatas**, lo que puede limitar el desarrollo de habilidades críticas y de resolución de problemas; la superficialidad en el aprendizaje, al confiar en la IA para la investigación y el análisis, lo que puede **impedir el desarrollo de habilidades de análisis profundo**, y la reducción de la creatividad, al seguir patrones de respuesta predefinidos por la IA, lo que puede **limitar la capacidad de pensar de manera innovadora y encontrar soluciones creativas**.

- **Aislamiento del proceso de aprendizaje:** dependiendo exclusivamente de la IA para el aprendizaje puede llevar a un aislamiento del proceso educativo, perdiendo la interacción personal y el aprendizaje colaborativo que son fundamentales para el desarrollo integral.

Propuesta de trabajo 12



La siguiente propuesta de trabajo enseña cómo puede aprovechar las capacidades de la IA para optimizar sus tareas específicas, como estudiante, en el caso de que lo requiera. Al mismo tiempo, desarrollará habilidades críticas y creativas esenciales. ¿Se anima? Veamos en qué consiste.



Creación de un resumen de lectura con ayuda de IA

1. Diríjase al siguiente documento titulado: [Importancia de la inteligencia artificial en la educación del siglo XXI](#).
2. Lea analíticamente el artículo que ahí se despliega. A continuación, elabore un resumen conciso que capture los puntos clave y las ideas principales.
3. Utilice herramientas de resumen automático basadas en IA para generar un primer borrador del resumen.
4. Revise el resumen generado por la IA de manera crítica y compárelo con el que usted elaboró, asegurándose de que la IA haya capturado correctamente las ideas principales y que estas mantengan coherencia y cohesión.
5. Añada comentarios y ejemplos adicionales para enriquecer el resumen de manera original.
6. Evalúe y ajuste la estructura y el tono del resumen para asegurar la claridad y la efectividad comunicativa, dependiendo del destinatario/s a quienes va dirigido su texto.

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.

Estas tareas prácticas no solo permitirán experimentar con la IA de manera constructiva, sino que también les ayudarán a desarrollar habilidades críticas y creativas necesarias para complementar el uso de la tecnología. Es importante subrayar que, aunque la IA es una herramienta poderosa que puede mejorar la eficiencia y fomentar la innovación, el pensamiento humano sigue siendo esencial para su aplicación ética y efectiva.

6.7 Verificación de fuentes de información obtenidas a través de la IA

Verificar la fuente y los datos de la información proporcionada por la IA es fundamental para garantizar su fiabilidad y precisión. Esto implica asegurarse de que la información provenga de fuentes confiables y que los datos sean correctos y relevantes. La pregunta clave es: ¿cuán confiable es la información obtenida a través de la IA? Para responder, es crucial entender tanto los beneficios como las limitaciones de esta tecnología. Aunque la IA puede proporcionar resultados efectivos, también puede tener sesgos o información inexacta, por lo que es esencial evaluar cuidadosamente la información y validar con fuentes adicionales antes de tomar decisiones.

Aquí hay algunos consejos para verificar la autenticidad de la información:

- Investigar las fuentes citadas para asegurar su credibilidad.
- Identificar posibles sesgos en los datos; corroborar con fuentes externas confiables.
- Usar una variedad de fuentes para evitar depender de un solo punto de vista.



Es importante subrayar que, aunque la IA es una herramienta poderosa que puede mejorar la eficiencia y fomentar la innovación, el pensamiento humano sigue siendo esencial para su aplicación ética y efectiva.

A continuación, les comarto algunos consejos útiles que les ayudará a verificar la autenticidad de la información obtenida:

1. Evaluar la actualidad de la información:

- **Verificar la fecha:** asegurar que la información obtenida sea actual y relevante, especialmente en campos que evolucionan rápidamente.



2. Investigar sobre los autores citados:

- Buscar información respecto a los autores mencionados en los textos proporcionados por IA, si estos son reconocidos y expertos en la temática solicitada.

3. Fomentar el pensamiento crítico:

- **Cuestionar resultados:** fomentar el pensamiento crítico implica cuestionar y analizar críticamente la información proporcionada por la IA en comparación con otras fuentes.
- **Opinión de expertos:** consultar a expertos y buscar retroalimentación académica también es importante para validar la información, especialmente en temas complejos o controversiales.
- **Feedback académico:** buscar la revisión y el feedback de expertos académicos que puedan proporcionar una perspectiva más experimentada y crítica.

Estos pasos asegurarán que la información obtenida de la IA sea precisa y confiable, mejorando la calidad de las tareas y desarrollando habilidades críticas necesarias para evaluar información automatizada.

Propuesta de trabajo 13



Finalicemos este interesante tema con una práctica que le enseñará a verificar la información y a utilizar la IA de forma ética.

1. **Utilice chat GPT:** obtenga información sobre algún tema que llame su atención.
2. **Compare la información obtenida:** anteriormente, en alguna base de datos confiable: verifique las fuentes citadas, consulte sobre los autores o fechas mencionadas.
3. **Cerciórese de la actualidad de la información:** debe reflejar los datos más recientes disponibles en las diferentes fuentes. Compruebe si hay actualizaciones o nuevos estudios que puedan influir en la validez de la información obtenida por chat GPT.



4. **Investigue sobre los autores:** revise su perfil, publicaciones y área de especialización, esto le ayudará a evaluar su credibilidad.
5. **Aplique el pensamiento crítico:** cuestione y reflexione sobre los posibles sesgos que puedan presentar los datos. Considerar si hay alguna información adicional que pueda no haber sido considerada en la información proporcionada por chat GPT.
6. **Identifique inconsistencias:** evalúe la información proporcionada por diferentes fuentes y trate de entender el porqué de esas diferencias.
7. **Consulte con expertos:** esto le ayudará a obtener una perspectiva adicional.

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.



Actividad de aprendizaje recomendada

Es hora de reforzar los conocimientos adquiridos resolviendo la siguiente actividad:

Le invito a reforzar sus conocimientos, participando en la siguiente autoevaluación:



Autoevaluación 6

1. Reconozca uno de los objetivos principales en el ámbito educativo:
 - a. Transmitir conceptos y teorías en diferentes disciplinas.
 - b. Contribuir a la formación integral de los estudiantes.
 - c. Fomentar la competencia entre estudiantes.
2. Dentro de las diferentes teorías estudiadas sobre el pensamiento crítico, cuál es su opinión sobre la misma:
 - a. Es un proceso simple y directo.
 - b. Es una forma de promover la creatividad.
 - c. Es un tribunal ante el cual todo debe someterse.



3. Determine en qué se centra el pensamiento crítico:
- La evaluación emocional de las decisiones.
 - Decidir qué creer o hacer de manera razonada y reflexiva.
 - La acumulación de conocimiento teórico.
4. Distinga la opción que encierra por qué el pensamiento crítico facilita el juicio:
- Se basa en opiniones populares.
 - Es autocorrectivo y sensible al contexto.
 - Es inflexible y rígido.
5. Señale una de las habilidades esenciales para el pensamiento crítico:
- La pasividad.
 - La autorregulación.
 - La obediencia.
6. Distinga una de las características que destaca en un pensador crítico:
- La inflexibilidad cognitiva.
 - La capacidad de resolver problemas sin datos.
 - La humildad.
7. Recuerde cuándo fue estudiado en profundidad por primera vez el pensamiento crítico:
- 1950.
 - 1920.
 - 1980.
8. El pensamiento divergente, según Guilford, es:
- La capacidad de llegar a una única solución correcta.
 - La capacidad de generar múltiples ideas a partir de una sola pregunta.
 - La habilidad de memorizar datos rápidamente.
9. Identifique una de las estrategias para fomentar el pensamiento creativo en las aulas:
- Generar la competencia entre estudiantes.
 - Fomentar la interdisciplina.
 - Incentivar la conformidad.



10. Señale una de las características más importantes del pensamiento creativo:
- a. La rigidez.
 - b. La originalidad.
 - c. La pasividad.
11. ¿Cuál es el primer paso en el proceso de resolución creativa de problemas según Alex Osborn y Sidney Parnes?
- a. Generar ideas.
 - b. Identificar el objetivo, reto o deseo.
 - c. Clarificar el problema.
12. En la etapa de recolección de información, ¿qué se busca principalmente?
- a. Generar una amplia gama de ideas.
 - b. Obtener una visión completa y objetiva del problema.
 - c. Definir claramente el objetivo del problema.
13. ¿Qué implica la etapa de clarificación del problema?
- a. Definir y reformular el problema de manera clara y precisa.
 - b. Seleccionar y reforzar las soluciones.
 - c. Planificar la acción.
14. ¿Cuál es el propósito de la fase de generación de ideas en el proceso de resolución creativa?
- a. Refinar y desarrollar las ideas más prometedoras.
 - b. Producir tantas ideas como sea posible sin juzgarlas.
 - c. Evaluar la viabilidad de cada idea.
15. En la etapa de seleccionar y reforzar las soluciones, ¿qué actividad es clave?
- a. Crear un plan detallado para implementar las soluciones.
 - b. Evaluar y filtrar las ideas basándose en su viabilidad e impacto.
 - c. Generar una amplia gama de ideas posibles.
16. ¿Qué describe mejor la importancia de la creatividad en el ámbito educativo?
- a. Ayuda a los estudiantes a memorizar conceptos rápidamente.



- b. Fomenta el pensamiento crítico y la capacidad para enfrentar situaciones nuevas.
- c. Se centra solo en la formación artística y de diseño.
17. ¿Qué rol juega la IA en la educación, según el texto?
- a. Reemplazar completamente a los docentes en el aula.
- b. Proporcionar herramientas que personalizan el aprendizaje y mejoran la eficiencia educativa.
- c. Simplificar únicamente las tareas administrativas.
18. ¿Cuál es una de las limitaciones de la IA en comparación con las habilidades humanas?
- a. Procesamiento rápido de grandes cantidades de datos.
- b. Capacidad de creatividad y pensamiento abstracto.
- c. Automatización de tareas repetitivas.
19. ¿Qué se debe hacer para verificar la información obtenida a través de la IA?
- a. Confiar plenamente en los resultados proporcionados por la IA.
- b. Corroborar con fuentes externas y evaluar la actualidad de la información.
- c. Utilizar exclusivamente una única fuente de datos.
20. ¿Cómo puede la IA mejorar la resolución de problemas en el ámbito educativo?
- a. Automatizando todas las tareas de los estudiantes.
- b. Personalizando el aprendizaje y proporcionando retroalimentación instantánea.
- c. Limitando la interacción entre estudiantes y docentes.

[Ir al solucionario](#)





Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 14

Unidad 7. La comunicación efectiva

¿Qué es la comunicación?

¿Se ha sentido frustrado porque no comprendieron su mensaje? ¿O quizás ha pensado que sus ideas eran buenas, pero no logró transmitirlas de forma clara?

La comunicación está en el centro de todo lo que hacemos: ya sea para convencer a otros, para expresar nuestras emociones o para resolver conflictos. Pero ¿qué hace que algunas personas puedan conectar profundamente con su audiencia mientras que otras se pierden en el intento?

Imagine poder expresar sus ideas sin miedo a ser malinterpretado, poder escuchar a los demás de una manera que realmente fortalezca tus relaciones, o incluso influir positivamente en su entorno. La clave para todo esto es la comunicación efectiva.

Pero, ¿qué significa comunicarse de manera efectiva? ¿Es simplemente hablar bien? ¿O hay algo más detrás de poder entender y ser entendido? En este tema exploraremos cómo el lenguaje, tanto verbal como no verbal, juega un papel fundamental en el éxito de nuestras interacciones diarias.

Así que, mientras nos adentramos en el fascinante mundo de la comunicación efectiva, pregúntese: ¿qué tan bien está siendo entendido y qué tan bien entiende a los demás?

En primer lugar, es importante preguntarnos ¿qué es la comunicación? Existen muchas definiciones para esta palabra, pero si consultamos en el diccionario de la Real Academia Española, encontraremos que la comunicación se define como la “Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor”. Es decir, se trata, en términos generales, de que dos o más personas logren entenderse.

La comunicación ha avanzado significativamente a lo largo de los siglos, pasando de formas simples a procesos complejos. Filósofos, sociólogos, psicólogos, ciberneticos y lingüistas han hecho importantes aportes a través de sus estudios sobre la complejidad de la comunicación. Estos especialistas han explorado la comunicación desde diversas perspectivas, lo que ha llevado a una comprensión más profunda de cómo nos comunicamos. Aunque hoy existen numerosos modelos de comunicación, esta diversidad puede ser un desafío para quienes no están preparados, dificultando la comprensión del entorno social y humano en el que se desarrolla la comunicación.

Actualmente, la comunicación se ha masificado, dejando de ser un acto interpersonal donde los mensajes se intercambian de persona a persona, dando paso a la comunicación masiva. Por ejemplo, en la actualidad, las redes sociales son unos de los medios de comunicación a los que más tenemos acceso. Esto nos sumerge en un bombardeo informativo, a tal punto, que en ocasiones logra confundirnos y no podemos determinar con facilidad qué es real y qué es falso: el poder de la imagen, que se compone de un entramado de signos codificados diseñados para lograr un efecto específico en el receptor.

7.1 La comunicación verbal y no verbal

“Todos tenemos una cierta habilidad para descifrar determinados gestos. La llamamos intuición. La aprendemos en la primera infancia y la utilizamos a nivel subconsciente durante toda la vida, y es en realidad la mejor manera de hacerlo.

En un instante interpretamos cierto movimiento corporal o reaccionamos ante un tono de voz diferente y lo leemos como parte del mensaje total”.

Flora Davis

Dentro de una **comunicación verbal**, se deben tener en cuenta la claridad, la interacción y la motivación, elementos clave en la comunicación verbal, mientras que los gestos, las expresiones faciales, la postura y el tono de voz son esenciales en la comunicación no verbal.

La comunicación verbal es esencial para la interacción humana y se define como el proceso de transmitir información mediante palabras. Esta forma de comunicación es fundamental para el desarrollo social, facilitando la transferencia de conocimientos, la expresión de ideas y emociones, y la coordinación de actividades grupales. Según el lingüista Ferdinand de Saussure, la comunicación verbal se basa en un sistema de signos lingüísticos, donde cada signo consta de un significante (la forma de la palabra) y un significado (el concepto que representa). Este sistema permite una comunicación clara y estructurada, facilitando la comprensión entre los interlocutores.

A continuación, en la siguiente infografía se presentan las características de los diferentes tipos de comunicación verbal, veamos qué nos dicen algunos referentes en las áreas como lingüística, comunicación y psicología:

[Tipos de comunicación verbal](#)

En definitiva, la comunicación verbal es un proceso complejo y multifacético que permite a los seres humanos intercambiar información y construir relaciones. Su naturaleza simbólica, estructurada, bidireccional, cultural, contextual e intencional, respaldada por el trabajo de expertos, resalta su importancia en la vida cotidiana y en el funcionamiento de la sociedad.

Este proceso comunicativo involucra varios elementos clave: emisor, mensaje, canal, receptor y código. A menudo, parece que el código común para la transmisión e interpretación de mensajes es la palabra, aunque no siempre es el método más seguro. Lo cual significa que la comunicación verbal no es el único medio de comunicación, es decisivo entender la relación de interdependencia entre los canales verbal y no verbal, ya que no son independientes, sino que se complementan: las palabras pueden expresar una cosa, mientras que los gestos pueden transmitir algo diferente.

Es importante, también hacer referencia a los elementos que intervienen en la comunicación, para ello, se presenta a continuación, un esquema con la síntesis de cada uno de ellos.



Tabla 2
Elementos de la comunicación

Elemento	Descripción
Emisor/receptor	Indispensables para que haya comunicación: uno produce (codificador) y el otro comprende (decodificador).
Código	Depende de la codificación por parte del hablante y la descodificación por parte del oyente. Deben compartir un código lingüístico (señales, sonidos, signos), aunque no siempre es suficiente: incluso en una misma lengua se presentan dificultades que impiden que el mensaje se comprenda cabalmente.
La intención del hablante	La intención con la que se exprese permite que un acto de habla sea diferente de otro. Aunque, el emisor imprime la intención del acto comunicativo, el receptor es quien realiza inferencias y responde de acuerdo a su capacidad de comprender.
El mensaje	El contenido, lo que el emisor pretende que el receptor comprenda.
El canal	Se lo define tradicionalmente como el medio físico a través del cual se transmite el mensaje. Si la disposición del receptor es negativa y el mensaje no cumple con las expectativas de este, de nada servirá la comunicación.
El contexto/ retroalimentación	Conjunto de supuestos que el oyente tiene y que comparte con el hablante: tono, gestos, actitud, expectativas, supuestos culturales, creencias, etcétera.
Objetivo	La misión de un mensaje, según Vigotsky (1970), es regular la conducta, lograr que el otro piense e, incluso, haga lo que su hablante desea. En esto radica la persuasión y hasta la manipulación que el hablante puede ejercer sobre el oyente.
Ruido	Interferencias ajenas al mensaje y que pueden interferir en una comunicación adecuada.

Nota. Adaptado de *A propósito de la comunicación verbal. Forma y función* (pp. 121-142), por Fajardo Uribe, L. A., 2009. Forma y Función. Universidad Nacional de Colombia. Colombia

Antes de dar paso a la comunicación no verbal, concluiremos con las funciones del lenguaje, basándonos en el modelo del lingüista Roman Jakobson (1960), quien expone a la comunicación como un proceso repleto de propósitos definidos por “un emisor”. En este modelo se establece que las



funciones lingüísticas se originan entre el emisor y su mensaje, el mismo que se origina con una intención predeterminada. Por otra parte, se encuentra la interpretación del receptor ante el mensaje.

Observemos cuáles son estas funciones que determinan la interpretación de un mensaje:



Tabla 3
Funciones de la comunicación

Función	Descripción
Función emotiva	Se centra en la actitud del emisor, en la necesidad que siente de expresar sus sentimientos, la cual incluye la posibilidad de conmover al receptor: ¡Siento mucho lo sucedido!
Función conativa o apelativa	El emisor solicita la atención del oyente a través de mensajes implícitos o explícitos ¡Ha sido suficiente, no toleraré más errores! ¿Te parece si nos vemos esta noche?
Función estética	Aquí entra en juego la creatividad a través de la forma y el contenido del mensaje, el mismo que debe ser agradable al oído y a la vista, de tal modo que despierte los sentimientos del receptor. Observe el siguiente extracto que cumple a perfección con esta función: "Aquí está mi secreto. Es muy simple: solo se ve bien con el corazón. Lo esencial es invisible a los ojos. – Lo esencial es invisible a los ojos – repitió el principito a fin de recordarlo. – Es el tiempo que has perdido en tu rosa lo que hace a tu rosa tan importante. – Es el tiempo que he perdido en mi rosa... – dijo el principito a fin de recordarlo. – Los hombres han olvidado esta verdad – dijo el zorro. – Pero tú no debes olvidarla. Eres responsable para siempre de lo que has domesticado. Eres responsable de tu rosa..." <i>El Principito</i>
Función metalingüística	Se usa para hablar sobre el propio lenguaje, aclarar términos y resolver dudas sobre el código utilizado en la comunicación. Es fundamental en la enseñanza de idiomas y en cualquier contexto donde se necesite explicar el significado de las palabras. El término hermoso es sinónimo de bello, ¿qué significa I miss you, en inglés?
Función fática o de contacto	Esta función se utiliza para iniciar, mantener o finalizar una conversación. Incluye saludos, despedidas y cualquier expresión que sirva para asegurar que el canal de comunicación está abierto y funcionando. Es esencial en la comunicación cotidiana: ¿me escuchas? No te entiendo.
Función referencial, representativa o simbólica	Expresan realidades que rodean a la situación comunicativa. Se la considera un discurso a través del cual se transmite o se solicita información, o también para afirmar algo. Es la más usual de las funciones.



Función	Descripción
	El material estará listo para el 14 de julio. La capital de Ecuador es Quito.

Nota. González, E., Castillo, M., 2024.

Las funciones de la comunicación destacan su importancia en el desarrollo psicológico y social de las personas, así como en la regulación de sus emociones y comportamientos. Imagina tener una conversación sin palabras; solo una sonrisa desde lejos puede decir mucho. **La comunicación no verbal**, que incluye gestos, miradas y posturas, puede expresar más que las palabras. En este tema, exploraremos los aspectos clave de la comunicación no verbal.

“Debemos ser conscientes de que nuestras **percepciones** sufrirán las influencias de lo que hemos decidido observar” (Knapp y Hall, 2002, p. 346). Por lo general, no aplicamos los mismos criterios al observar a nuestros amigos, padres o desconocidos. Percibir a nuestros hijos o a nuestra pareja de la misma manera que los ven los demás puede ser tan sorprendente como escuchar una grabación de nuestra propia voz tal como la escuchan los demás. Tendemos a atribuir las conductas positivas de nuestros amigos a su personalidad, mientras que las conductas negativas las asociamos más a influencias externas.

Es crucial ser cuidadoso al **interpretar las conductas** que observamos. Por ejemplo, si alguien usa muchos gestos al hablar, esto puede ser su estilo habitual, o puede deberse a que está hablando con alguien que no entiende bien el idioma, o incluso a una discusión. No sabremos el mensaje exacto hasta que tengamos más contexto.

“Los signos no verbales se utilizan de manera consciente o inconsciente, aun cuando el emisor no se dé cuenta de su empleo, el receptor captará estos actos comunicativos involuntarios. Son algunos de ellos los cambios de



postura cuando queremos tomar el turno de palabra, distanciarnos cuando alguien no nos agrada, desviar la mirada cuando algo no nos interesa, así como algunas aspiraciones o sonidos alargados [...]. (Benítez, G. S., 2009, p.4)

Es importante advertir que, aunque muchos de los **gestos** que usamos son inconscientes; en otros casos, pueden ejercer un grado de control consciente utilizando técnicas aprendidas para mejorar la comunicación y proyectar una imagen deseada. Además, la interpretación de estos signos puede variar significativamente dependiendo de nuestro estado de ánimo.

La ambigüedad es otro aspecto crítico, ya que los signos no verbales pueden tener múltiples interpretaciones. Desviar la mirada, por ejemplo, podría indicar desinterés, pero también timidez o incomodidad, dependiendo del contexto. Por eso, la interpretación de estos signos debe considerarse en el marco general de la situación y las relaciones interpersonales.

Ya hemos hablado sobre los gestos, las interpretaciones y la ambigüedad, aspectos presentes en una comunicación no verbal. A continuación, complementaremos este interesante tema con los tres elementos clave que forman parte de la comunicación no verbal:

1. **Kinesia:** estudia los movimientos corporales y gestos (movimientos kinestésicos): expresión facial, mirada, sonrisas. El autor que introdujo este concepto argumentaba que los movimientos corporales, al igual que el lenguaje hablado, podían ser analizados y comprendidos en términos de un sistema de signos (Birdwhistell 1950).
2. **Proxemia:** analiza el grado de proximidad entre dos personas, la percepción y el uso del espacio personal y social. Hall (1966), identificó diferentes zonas de distancia interpersonal (intima, personal, social y pública) y cómo varían culturalmente.
3. **Paralingüística:** se refiere a los códigos no verbales que acompañan al lenguaje verbal: el tono, el volumen, la velocidad y el ritmo. Se centra más en cómo se dice, que en lo que se dice (Trager, 1958).

Estas disciplinas destacan la complejidad y riqueza de la comunicación no verbal, demostrando que una gran parte de nuestra interacción diaria trasciende las palabras. Sin duda, existen numerosos otros elementos que conforman el lenguaje no verbal; sin embargo, dejaremos ese análisis en manos de los especialistas en la materia.



Es importante entender que los signos no verbales se combinan con la comunicación verbal para reforzar o contradecir el mensaje que se quiere transmitir. Esta combinación proporciona una imagen más completa y precisa de la intención del emisor.

La importancia de la comunicación no verbal en la vida cotidiana

La comunicación no verbal juega un papel crucial en nuestras interacciones diarias, aunque a menudo no nos damos cuenta de su impacto. A través de gestos, posturas y expresiones faciales, transmitimos una gran cantidad de información sin necesidad de palabras.

La comunicación no verbal incluye varios elementos que crean un mensaje coherente, como:

- **Gestos:** movimientos de las manos y brazos que enfatizan puntos o expresan emociones, como un pulgar hacia arriba para indicar aprobación.
- **Postura:** la forma en que nos posicionamos puede reflejar nuestra comodidad, confianza o apertura.
- **Expresiones faciales:** las expresiones, desde una sonrisa hasta un ceño fruncido, comunican una amplia gama de emociones sin palabras.
- **Contacto visual:** mirar a los ojos puede mostrar interés y confianza, mientras que evitarlo puede sugerir inseguridad o deshonestidad.



Como es lógico, esta problemática tiene sus consecuencias, las mismas que pueden obedecer a la cultura. Las normas culturales dictan muchos aspectos de la comunicación no verbal. Por ejemplo, en algunas culturas, el contacto visual prolongado puede ser considerado agresivo, mientras que en otras es una señal de sinceridad.

Otra causa sería el contexto social, la situación y el entorno influyen en cómo interpretamos las señales no verbales. En un entorno profesional, una postura erguida y firme puede transmitir autoridad y competencia.

Ahora, también es importante poner de manifiesto las consecuencias que esta problemática genera. En primer lugar, podríamos referirnos a los malos entendidos, pues una mala interpretación de las señales no verbales puede llevar a malentendidos y conflictos. Por ejemplo, cruzar los brazos puede ser interpretado como una señal de defensa o rechazo, aunque la persona simplemente esté cómoda.

En segundo lugar, mencionaremos a las relaciones interpersonales. Una comunicación no verbal efectiva puede fortalecer las relaciones, mientras que una deficiente puede dañarlas. Una sonrisa genuina puede generar simpatía y confianza, mientras que una expresión de desinterés puede alejar a las personas.

Concluimos diciendo que la comunicación no verbal es una herramienta poderosa en nuestras interacciones diarias. Comprender sus componentes y las posibles consecuencias de malinterpretaciones ayuda a comunicarnos de manera más efectiva y a evitar malentendidos. Es crucial prestar atención a nuestras propias señales no verbales y aprender a interpretar las de los demás para mejorar nuestras relaciones.



Propuesta de trabajo 14



Comparta alguna experiencia personal sobre situaciones en donde la comunicación verbal y no verbal hayan jugado un papel crucial en su vida, ya sea laboral o familiar.

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno o documento Word.

Le invito a continuar con la revisión de los apartados 7.2 y 7.3 referidos a la comunicación efectiva.

7.2 La comunicación asertiva

La conducta asertiva [...] expresa los sentimientos, actitudes, deseos, opiniones o derechos [...] de un modo directo, firme y honesto, respetando al mismo tiempo los sentimientos, actitudes, deseos, opiniones y derechos de la(s) otra(s) persona(s).

Esta conducta puede incluir la expresión de emociones tales como ira, miedo, aprecio, esperanza, alegría, desesperación, indignación, perturbación, pero en cualquier caso se expresa de una manera que no viola los derechos de los otros (Alberti et al., 1977, como se citó en Caballo, 1983).

La comunicación surge con la vida misma. La necesidad de agruparse ha hecho del ser humano un ser social; y por ende, dependemos de la comunicación. Esta no se limita a la transmisión verbal de ideas, sino que incluye el lenguaje no verbal como gestos, tonos de voz, miradas y acciones [como ya lo mencionamos en el tema anterior], que comunican mucho sobre nosotros.

Una buena comunicación es crucial, ya que muchos conflictos actuales tienen su raíz en un manejo deficiente de la misma. Gritar lo que pensamos o reprimir lo que sentimos puede dañar nuestras relaciones y a nosotros mismos. La falta de claridad en nuestra expresión lleva a problemas en las interacciones interpersonales.



Las personas que se comunican bien tienden a escuchar atentamente, no interrumpir, usar un lenguaje claro, ser precisos, comprensivos y sinceros. Expresan sus sentimientos de manera directa, pero sin ofender, lo que se conoce como asertividad. Esta habilidad permite a las personas priorizar sus derechos sin manipulación ni sumisión, evitando tanto la agresión como la pasividad. Por ejemplo, una persona pasiva podría no reclamar cuando alguien la rebasa imprudentemente al conducir, mientras que una persona agresiva podría insultar al infractor.

La asertividad, en cambio, se encuentra en un punto medio, permitiendo defenderse sin agredir ni ser pasivo. La persona asertiva respeta a los demás sin dejar de respetarse a sí misma. Ser asertivo es beneficioso porque facilita la comunicación directa y respetuosa, evitando problemas y haciendo que las personas se sientan escuchadas y valoradas.

Pero ¿cómo determinar si nuestra comunicación es asertiva? En primer lugar, es conveniente dar a conocer que el concepto de asertividad, que tanto se utiliza hoy en día, no es reciente, pues en 1958 fue propuesto por Joseph Wolpe, un psiquiatra sudafricano quien además fue una de las figuras más influyentes de la terapia conductual, describió la asertividad como “la expresión adecuada de una emoción hacia otra”.

La asertividad mejora las relaciones interpersonales al reducir malentendidos y conflictos, y también contribuye a una mejor autoestima y satisfacción personal. Permite manejar interacciones con respeto y claridad. Por ejemplo, una persona asertiva puede expresar su desacuerdo sin agresividad, facilitando la resolución de problemas y manteniendo relaciones armoniosas. La asertividad es una habilidad clave para una comunicación efectiva y respetuosa. Manuel J. Smith (1975) destacó dimensiones importantes de la asertividad:

- **Autoafirmación de derechos y rechazo de peticiones inapropiadas:** cada individuo tiene el derecho de defender sus intereses sin culpa. Saber decir “no” asertivamente es crucial.



- **Expresión directa de pensamientos y emociones:** ser claro y honesto en la comunicación sin atacar a los demás.
- **Respeto por los derechos de los demás:** la asertividad implica reconocer y valorar las opiniones y necesidades ajenas sin infringir nuestros propios límites.

Control emocional y manejo del estrés

Smith también reconoce que la asertividad involucra la regulación emocional y el manejo de situaciones estresantes. Al ser asertivo en la comunicación, las personas no solo logran controlar mejor sus emociones, sino que también pueden afrontar situaciones de conflicto con más confianza y menos ansiedad. Por ejemplo, cuando enfrenta un desacuerdo en una reunión, ya sea de trabajo o familiar, una respuesta objetiva podría implicar mantener la calma, exprese su punto de vista de manera clara y no se deje llevar por emociones intensas.

En la búsqueda de un equilibrio tanto personal como profesional, la asertividad se convierte en una herramienta clave para fomentar el bienestar emocional y el respeto mutuo. Según señala Smith, la autoafirmación de nuestros derechos es vital para mantener una autoestima saludable y un equilibrio mental. Defender nuestros intereses sin sentir culpa es esencial para gestionar las demandas externas de manera eficaz y evitar el estrés innecesario.

Es igualmente importante reconocer que la asertividad no se reduce a un solo aspecto. También implica el respeto por los derechos y sentimientos de los demás. Escuchar y valorar las opiniones de quienes nos rodean, sin comprometer nuestros propios límites, resulta fundamental para mantener relaciones sanas y equilibradas.

En síntesis, la asertividad nos permite vivir de manera auténtica, respetando tanto nuestros derechos como los de los demás, mientras mantenemos una comunicación efectiva y un equilibrio emocional. Desarrollar estas habilidades no solo fortalece nuestras relaciones interpersonales, sino que



también contribuye a nuestro bienestar general y éxito, tanto personal como profesional. Reflexionemos sobre cómo podemos aplicar estos principios en la vida académica, personal y profesional para construir entornos más respetuosos y equilibrados.

Como complemento de esta temática le invito a revisar el siguiente video con información clave sobre asertividad.

[Habilidades de Estudio y Comunicacionales](#)

7.3. Comunicación digital y redes sociales: dilemas éticos

En las últimas décadas, la comunicación social ha cambiado significativamente con el desarrollo de plataformas digitales y el aumento de la conexión a *Internet*. Este proceso ha llevado a una migración de contenidos informativos analógicos (prensa, radio, televisión) hacia formatos digitales, alterando tanto las rutinas periodísticas como los hábitos de consumo informativo de los ciudadanos. La digitalización ha facilitado la participación de los usuarios gracias a la interactividad, la estructura hipertextual, la multimedialidad y la actualización constante de contenidos, impulsando una comunicación más versátil, descentralizada y horizontal.

Estos cambios reflejan una convergencia en esferas tecnológicas, económicas, mediáticas, políticas y sociales, que se alimentan mutuamente. Hoy en día tenemos acceso a redes sociales especializadas en diferentes ámbitos: para la música (Spotify), la fotografía (Flickr e Instagram), los videos (YouTube), las relaciones profesionales (LinkedIn) e incluso en el mundo académico (Academia.edu). Además, hay plataformas destinadas a la comunicación general de los usuarios, como Facebook, Twitter y Tik Tok que es una red social que te permite tener acceso a todo tipo de contenido desde noticias hasta contenido de entretenimiento. Aunque estas redes son diversas y permiten la difusión de información, el acceso a fuentes, la recopilación y verificación de material, todo aprovechando la acción colectiva de los usuarios.



El dilema ético

Con la aparición de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), el *Internet* y las redes sociales, han emergido nuevas generaciones de niños, adolescentes, jóvenes y adultos que están moldeando su forma de pensar, vivir y relacionarse entre ellos y con los demás (Naval et al., 2020). Esto destaca que los avances tecnológicos no solo han cambiado la manera en que accedemos a la información y nos comunicamos, sino que también han alterado de manera significativa las dinámicas sociales y culturales. Estas transformaciones están afectando profundamente la forma en que las personas se relacionan entre sí y perciben su entorno. Esta evolución presenta tanto oportunidades como desafíos en los ámbitos social y educativo.

El uso de redes sociales genera varios dilemas éticos debido a su enorme impacto en la sociedad. Entre los problemas más destacados se encuentran la difusión de información errónea, la manipulación de la opinión pública y la vulneración de la privacidad. Las plataformas facilitan la rápida propagación de noticias sin verificar, lo que puede ocasionar graves consecuencias. Además, los algoritmos tienden a priorizar contenido que genera mayor interacción, en lugar de promover lo más preciso o ético.

Para los profesionales de la comunicación, resulta fundamental estar al tanto de estos dilemas y actuar con responsabilidad e integridad, fomentando la ética y la veracidad en la creación y difusión de contenido en las redes sociales.

La dependencia de las redes sociales en los estudiantes universitarios

Según Statista (2024), una plataforma de estadísticas y estudios de mercado, a principios de 2024, había aproximadamente 4.7 mil millones de usuarios de redes sociales en todo el mundo. En 2021, la cantidad de nuevos usuarios fue considerable, con un crecimiento significativo en el número de personas que se unieron a estas plataformas.



Al respecto, se puede deducir que existe un uso excesivo de redes sociales que puede llevar a una dependencia que afecta la capacidad de interactuar fuera de los espacios virtuales. Según la OMS, esta adicción se manifiesta como un comportamiento repetitivo que produce placer inmediato, volviéndose un hábito asociado a niveles altos de ansiedad. Esto genera problemas en las relaciones personales, laborales y académicas. En los estudiantes, se observan cuatro efectos negativos: problemas emocionales, dificultades en las relaciones, bajo rendimiento académico y problemas de salud, relacionándose también con la procrastinación.

La evolución hacia una sociedad del conocimiento demanda una transformación profunda en los modelos educativos tradicionales, especialmente en la educación superior. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se han convertido en herramientas clave para el aprendizaje en todos los niveles educativos. Aunque las TIC ofrecen numerosas ventajas, también presentan desventajas, ya que no todos los estudiantes aprenden de la misma manera.

Para algunos, estas tecnologías pueden convertirse en una fuente de distracción, lo que afecta su rendimiento académico y comportamiento. Con el avance de la educación, las TIC se han incorporado como herramientas clave en los procesos de enseñanza y aprendizaje. No obstante, existe una preocupación creciente sobre el uso inadecuado de estas tecnologías, especialmente en el entorno educativo.

A continuación, se presentan algunos aspectos que se consideran perjudiciales:

- Las redes sociales captan la atención de los estudiantes con contenidos muy atractivos y entretenidos, lo que puede desviar su atención de los estudios y tareas escolares. La constante tentación de revisar notificaciones y actualizaciones puede perjudicar su capacidad de concentrarse y, en consecuencia, su rendimiento académico.
- Además, el uso frecuente de redes sociales puede exponer a los estudiantes a problemas relacionados con la privacidad y la seguridad



en línea. Compartir información personal sin precaución puede resultar en situaciones de riesgo como el acoso cibernético, mientras que comentarios inapropiados podrían tener consecuencias adversas a largo plazo.

- Otro desafío es la proliferación de desinformación en redes sociales, que puede distorsionar la comprensión de los estudiantes sobre diversos temas y reducir las oportunidades para desarrollar habilidades sociales críticas.
- El tiempo dedicado a interactuar en línea puede ser perjudicial al limitarle de practicar habilidades sociales críticas, como la expresión verbal y el contacto visual directo.

Es fundamental reconocer que las redes sociales no son inherentemente perjudiciales para la educación. Ofrecen valiosas oportunidades para el aprendizaje, la colaboración y la conexión con comunidades académicas. Sin embargo, es esencial que los estudiantes sean conscientes de estos desafíos y aprendan a gestionar su uso de manera responsable.

Para mitigar estos efectos negativos, se recomienda los pasos que se indican en la siguiente infografía:

[Uso eficiente de redes sociales para el aprendizaje](#)

Estos consejos pueden potenciar su aprendizaje, ampliar sus redes profesionales y prepararlo adecuadamente para los desafíos del mundo académico y laboral.



Actividad de aprendizaje recomendada

Es hora de reforzar los conocimientos adquiridos resolviendo la siguiente actividad:

Le invito a reforzar sus conocimientos, participando en la siguiente autoevaluación:



Autoevaluación 7

Complete los siguientes enunciados correspondientes a los temas de la unidad 11.

1. La comunicación se define como la _____ de señales mediante un _____ común al emisor y al receptor.
2. La comunicación ha pasado de formas simples a procesos _____.
3. En la actualidad, las _____ son uno de los medios de comunicación más accesibles.
4. El bombardeo informativo puede llevar a la _____ entre lo real y lo falso.
5. La comunicación verbal se define como el proceso de transmitir información a través de _____.
6. Según Ferdinand de Saussure, cada signo lingüístico está compuesto por un _____ y un _____.
7. La teoría de la gramática generativa fue propuesta por _____.
8. La hipótesis de Sapir-Whorf sugiere que el _____ influye en la percepción y pensamiento de las personas.
9. El _____ afecta la interpretación de los mensajes verbales.
10. John Searle clasifica los enunciados según su _____.
11. El _____ es el contenido que el emisor pretende que el receptor comprenda.
12. El canal se define como el _____ a través del cual se transmite el mensaje.
13. Las interferencias ajenas al mensaje se conocen como _____.
14. Según Vigotsky, el _____ de un mensaje es regular la conducta del receptor.
15. La _____ estudia los movimientos corporales y gestos.
16. La proxemia analiza el grado de _____ proximidad entre dos personas.
17. La _____ se refiere a los _____ no verbales que acompañan al lenguaje verbal.



18. Desviar la _____ puede generar otras interpretaciones, como desinterés o timidez.
19. Los símbolos no verbales pueden ser usados de manera _____ o _____.
20. La _____ permite expresar sentimientos de manera directa, pero sin ofender.
21. La asertividad social implica la habilidad de _____, _____ o _____ interacciones sociales.
22. La _____ es la capacidad de resistir la presión para conformarse y obedecer.
23. Para mejorar conductas no asertivas, es crucial _____ claramente los comportamientos a mejorar.
24. Las plataformas digitales han llevado a una _____ de contenidos informativos analógicos a formatos digitales.
25. Un dilema ético en redes sociales es la propagación de información _____.
26. Según la OMS, la adicción a las redes sociales está asociada a niveles altos de _____.
27. Las redes sociales pueden desviar la atención de los estudiantes debido a sus contenidos _____ y _____.
28. Compartir información personal sin precaución puede resultar en _____ cibernético.
29. Para mitigar los efectos negativos de las redes sociales, se recomienda seguir cuentas _____ y _____.

[Ir al solucionario](#)





Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 15

Unidad 8. Textos expositivos y argumentativos

“Es necesario convencerse de que escribir no es la simple operación de transferencia de algo que está presente en nuestro cerebro a una hoja de papel, sino que nuestras ideas deben ser progresivamente organizadas y elaboradas”.

Maria Teresa Serafini

8.1 Texto expositivo

Los textos expositivos son una herramienta fundamental en la comunicación escrita, diseñados para transmitir información de manera clara y objetiva. Su propósito principal es informar, explicar o describir un tema específico, facilitando la comprensión del lector. A diferencia de otros tipos de textos, como los narrativos o argumentativos, los expositivos se centran en presentar datos y hechos de manera organizada y coherente. Estos textos son comunes en el ámbito académico y profesional, donde la precisión y la claridad son esenciales para la transmisión efectiva del conocimiento. Al dominar la creación y análisis de textos expositivos, se mejora significativamente la capacidad de comunicación y el entendimiento de diversos temas complejos.

Intención comunicativa: los textos expositivos son esenciales en la comunicación escrita, ya que están diseñados para transmitir información de forma clara y objetiva. Su objetivo principal es informar, explicar o describir un tema concreto, facilitando así la comprensión del lector. A diferencia de los textos narrativos o argumentativos, los expositivos se enfocan en presentar datos y hechos de manera ordenada y coherente. Son especialmente frecuentes en contextos académicos y profesionales, donde la precisión y la claridad son cruciales para una comunicación efectiva. Al dominar la elaboración y el análisis de textos expositivos, se mejora notablemente la habilidad para comunicar y entender temas complejos.

Si el propósito del texto expositivo se cumple de manera exitosa, se modifica la asimetría entre los conocimientos del lector y del escritor" (Muse y Fernández, 2007, como se citó en Núñez, 2015, p.78). Esto se traduce en una transferencia exitosa de conocimiento desde el escritor hacia el lector, quien adquiere la información que el escritor desea transmitir, ampliando su nivel de comprensión del tema. De esta forma la legitimación no solo se refiere al contenido del conocimiento, sino también al propio autor, quien demuestra suficiente preparación y su capacidad de lograr una mirada crítica y personal en relación con el tema.

8.1.1 Esquema del texto expositivo

Para ampliar el detalle sobre las diferentes partes que deben reflejarse en un texto expositivo, nos guiaremos en el modelo de Muse y Fernández 2007, citadas en Núñez, 2015. Estas autoras dividen al texto expositivo en tres partes: **situación enunciativa, organización discursiva y secuencia explicativa**

- 1. Situación enunciativa de un texto expositivo:** aquí se hacen evidentes la presencia de marcas lingüísticas entre los sujetos (escritor y lector) y el discurso ¿A qué nos referimos cuando hablamos de marcas lingüísticas? Pues bien, son elementos específicos del lenguaje que ayudan a identificar y caracterizar el tipo de texto. En el caso de los



textos expositivos, estas marcas son fundamentales para cumplir con su propósito de informar, explicar o clarificar un tema de manera objetiva y organizada. Veamos a continuación cuáles son estas:

- **Los organizadores del texto**, incluyen elementos como guiones, números o letras para enumerar hechos o argumentos, el control de márgenes y alineación, comillas, subrayados, cambios de tipo de letra, paréntesis y frases como “véase más adelante” o “como dijimos anteriormente”.
- **El uso de títulos, subtítulos, epígrafes, gráficos**, etcétera, para complementar la información.
- **Paráfrasis o reformulaciones de texto**, utilizar palabras menos técnicas que expliquen de manera sencilla o mediante ejemplos y ayudándose de expresiones como “o sea”, “es decir” o “en otras palabras”.
- **Precisión léxica**, el empleo de términos específicos y técnicos relacionados con el tema, a través de definiciones.
- **Aposiciones explicativas**, aportan información adicional que el escritor crea importante.
- **Orden en la información**, exposición de la información, acogiéndose a la construcción lógica de una oración: sujeto+verbo+complemento.
- **Los modalizadores discursivos**, explican la actitud del hablante (desde luego, sin duda, a decir verdad, por lo visto, bien.)
- **Abundancia de conectores lógicos**, los más comunes son: de adición, continuación, enumeración; causa y consecuencia; comparación, ejemplificación; explicación, aclaración, reformulación, conclusión y cierre.
- **Lenguaje objetivo y formal**, evita el uso de las emociones (lenguaje subjetivo). Utiliza la tercera persona para mantener la distancia y la objetividad.

Estas marcas lingüísticas ayudan a que el texto expositivo cumpla su función de transmitir información de manera clara, coherente y comprensible para el lector, reduciendo la asimetría en los conocimientos entre el autor y el lector.

Continuemos con la segunda parte de un texto expositivo.

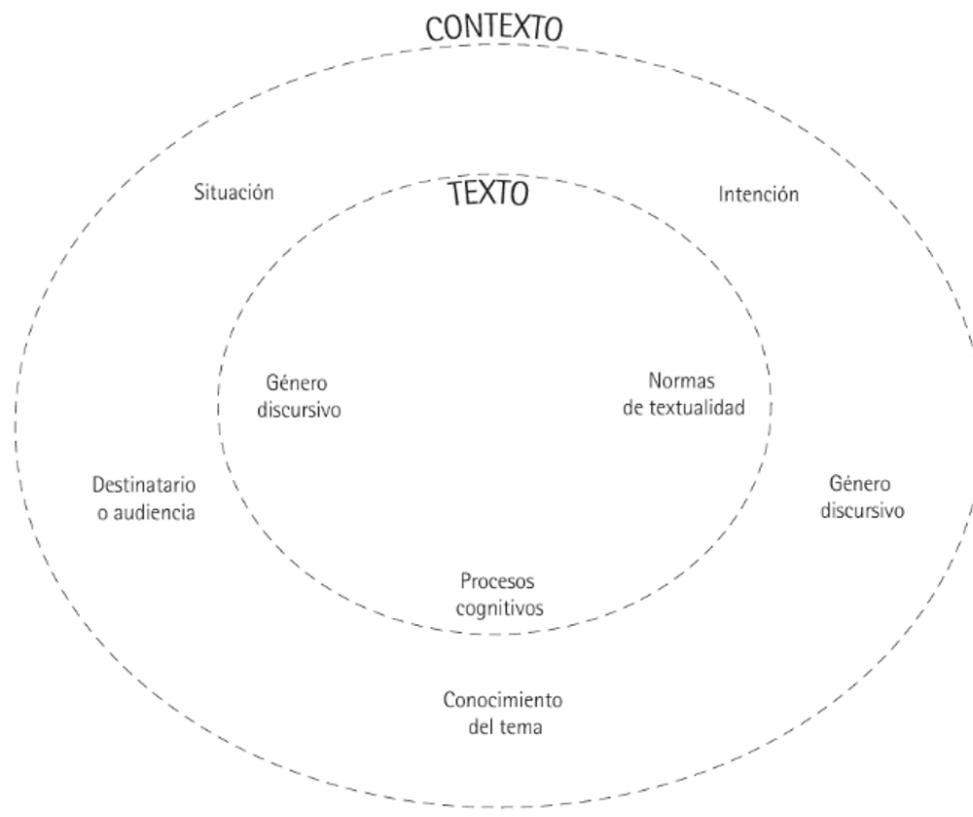
2. **La organización discursiva:** dentro de un texto expositivo se harán evidentes dos elementos. En primer lugar, **un problema o interrogante**, que puede encontrarse explícita o implícita; y, en segundo lugar, **la solución** a dicho problema. Esto quiere decir, que el desarrollo de la información debe regirse por un orden lógico y que no debe faltar ningún dato de interés esperado por los lectores (Muse y Fernández, 2007, como se citó en Núñez, 2015).
3. **Secuencia explicativa:** este tipo de texto gira en torno a tres ejes: **introducción, desarrollo y conclusión**. A continuación, se detalla la información que debe reflejarse en cada uno de estos ejes.

Dentro de la enseñanza-aprendizaje de escritura de un texto expositivo, es conveniente considerar que esta habilidad lingüística puede ser compleja. Se deben conocer no solo los aspectos que tienen que ver con la redacción, sino también las relaciones que este mantiene con el texto y el contexto, tal y como se puede observar en la siguiente figura.



Figura 22

Relación del texto expositivo con el contexto



Nota. Tomado de *Enseñar y aprender a escribir textos expositivos en las aulas de Secundaria [Infografía]*, por Álvarez Angulo, T., 2017. Tarbiya, Revista de Investigación e Innovación Educativa. [Revistas](#). CC BY 4.0.

Una vez que tiene claros todos los aspectos del texto y contexto, continuemos con la descripción del esquema del texto expositivo, el mismo que se ha sintetizado en la siguiente tabla.

Tabla 4
Esquema del texto expositivo

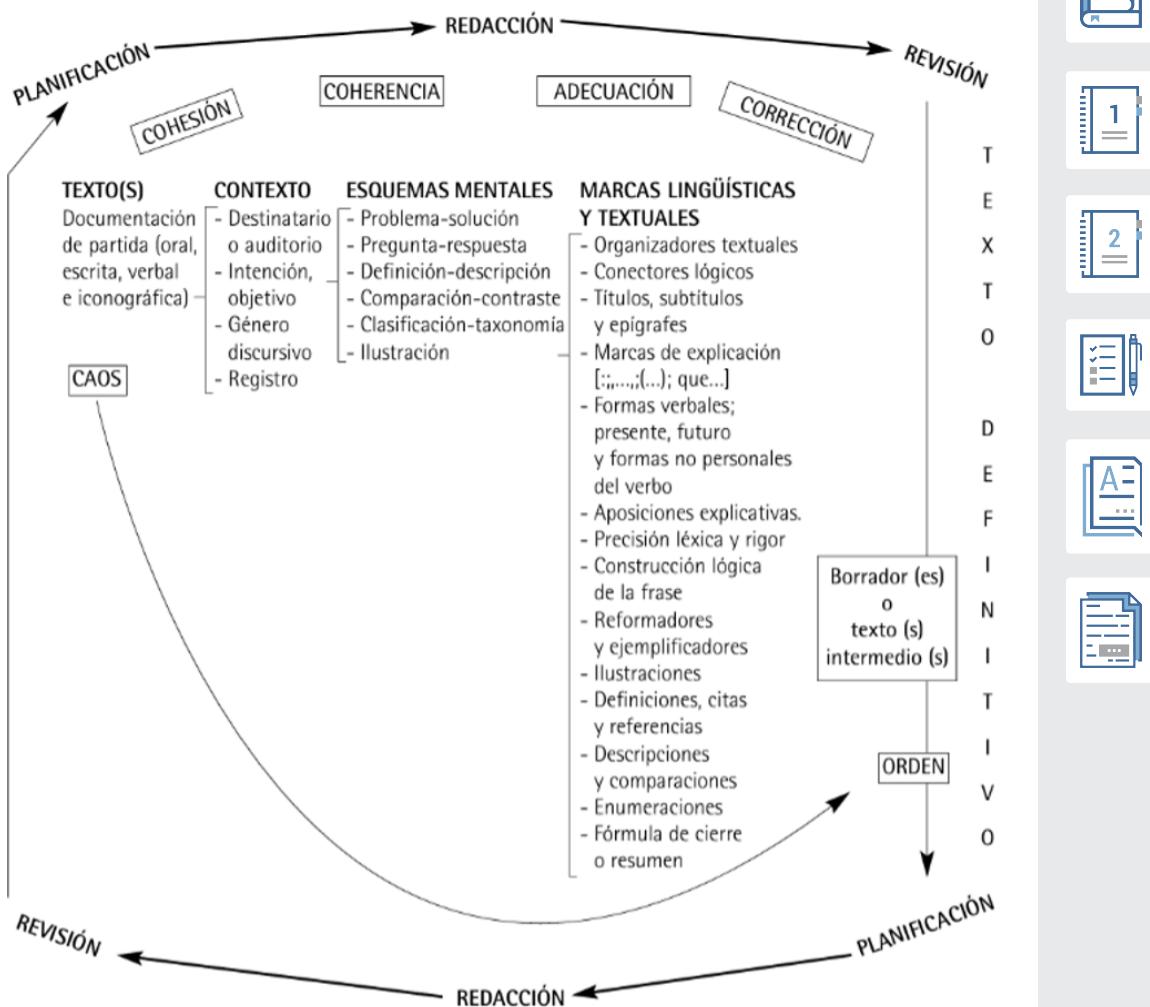
Partes	Descripción
Introducción (otros autores lo refieren como marco conceptual inicial)	En esta primera parte se realiza un acercamiento al tema que se va a desarrollar, antecedentes y contexto.
Desarrollo (planteamiento del problema)	Se trata de resolver las siguientes interrogantes: ¿qué? [qué ocurre], ¿por qué? [por qué ocurre]; y, ¿cómo? [cómo voy a dar respuesta a la problemática].
Explicaciones	Puede formularse a través de una afirmación o interrogante.
Conclusión o cierre	Sintetiza los puntos más relevantes expuestos anteriormente y realiza una evaluación del tema [como conclusión, en conclusión, así pues, en resumen, en síntesis, finalmente, para finalizar].

Nota. Adaptado de *Escritura Académica*, 2015, por Núñez.

Finalmente, se presenta el esquema completo de producción de un texto expositivo.

Figura 23

Proceso de producción de un texto expositivo



Nota. Tomado de *Enseñar y aprender a escribir textos expositivos en las aulas de Secundaria [Infografía]*, por Álvarez Angulo, T., 2017. Tarbiya, Revista de Investigación e Innovación Educativa. [Revistas](#). CC BY 4.0.

Las figuras 22 y 23, demuestran que la escritura expositiva requiere la consideración explícita de diversos aspectos (antropológicos, sociales, cognitivos, lingüísticos, textuales y didácticos), los mismos que intervienen en su enseñanza y aprendizaje. Escribir no se reduce a una actividad

mecánica, sino que implica reflexión sobre el contexto, destinatario, intención, género discursivo, normas de textualidad (coherencia, cohesión, adecuación y corrección), etcétera. Esto es esencial para una escritura reflexiva y efectiva, más allá de una reproducción mecánica.

Para finalizar este importante tema, les comparto una cita de Cassany, muy apropiada:

El proceso de escribir me recuerda los preparativos para una fiesta. No sabes a cuánta gente invitar, ni qué menú escoger, ni qué mantel poner... Ensucias ollas, platos, vasos, cucharas [...]. Derramas aceite, lo pisoteas, resbalas, vas por los suelos, sueltas cuatro palabrotas, maldices el día en que se te ocurrió la feliz idea de complicarte la existencia. Finalmente, llegan los invitados y todo está limpio y reluciente, como si nada hubiera pasado. Los amigos te felicitan por el banquete y tú sueltas una de esas frases matadoras: 'nada, total media hora... ¡Todo se ha hecho en el horno!'. (Cassany, 1995)

Esta cita utiliza una metáfora para relacionar el proceso de escribir con los preparativos para una fiesta. Al principio, hay incertidumbre y caos, con decisiones que tomar y desorden en el camino. Sin embargo, al final, todo se organiza y se presenta impecablemente, recibiendo elogios de los demás. Este proceso refleja la creatividad y el esfuerzo oculto en la escritura, mostrando cómo, a pesar de las dificultades y el caos inicial, el producto final puede parecer sencillo y perfecto para el lector, ocultando el arduo trabajo detrás de él.



A continuación, se presenta un ejemplo de texto expositivo en el [Anexo 4. Las dificultades de escritura de los estudiantes universitarios](#). Su tarea será analizar en un cuaderno o documento Word si cumple con el esquema: situación enunciativa, organización discursiva y secuencia explicativa.

8.2. Texto argumentativo

Los textos argumentativos “[...] se presentan como una forma híbrida en la que se expone y argumenta; con cualidades para la organización de las ideas, donde no solo la capacidad de síntesis del escritor parece indiscutible, sino imprescindible, [...]” (Zambrano-Valencia y Caro, 2020, p. 23). “Cabe destacar también que desde un punto de vista social a la actividad argumentativa se la considera la base de la democracia, sustentada en un sistema de gobierno representativo, deliberativo y judicial (Giudice, 2015, como se citó en Núñez, 2015, p. 91).

La argumentación es parte integral de nuestra vida diaria y está presente en numerosas situaciones de comunicación: en las discusiones con amigos, familiares y otras personas con quienes intercambiamos problemas cotidianos, en anuncios publicitarios, en debates públicos sobre temas políticos, en artículos de opinión, en programas periodísticos, en los tribunales, entre otros contextos.

Saber argumentar nos permite defender nuestras opiniones, así como refutar discursos provenientes de diversos contextos, los cuales intentan influir en nuestra forma de pensar y en nuestro actuar.

La habilidad de síntesis es clave para una comunicación efectiva, permitiendo presentar información de manera concisa y adecuada en términos de extensión. En un entorno saturado de información y con tiempo limitado, ser capaz de resumir y estructurar argumentos de manera eficiente es una competencia valiosa tanto en el ámbito académico como profesional. Los textos argumentativos bien elaborados facilitan la transmisión de ideas complejas de manera accesible, promoviendo el entendimiento y la reflexión crítica del lector. La presentación de argumentos y contraargumentos en estos textos permite considerar diferentes perspectivas, lo que contribuye a tomar decisiones más equitativas. Además, la capacidad de evaluar críticamente los argumentos es fundamental para emitir juicios responsables y bien fundamentados.

Intención comunicativa del texto argumentativo

Es crucial destacar que la argumentación no solo se percibe como un tipo textual complejo que los estudiantes deben dominar, sino también como una herramienta clave para formar ciudadanos críticos, dialogantes y tolerantes. Aprender a justificar las propias opiniones y a comprender las de los demás permite a los estudiantes desarrollarse integralmente y evitar ser manipulados. Por esta razón, trabajar con la argumentación en el aula es esencial.

Pero ¿qué es argumentar?: demostrar, justificar, convencer, refutar. Es importante, también, tener presente cuál es el objetivo de un texto argumentativo, ya que justamente aquí radica la diferencia con respecto al texto expositivo o a uno de tipo descriptivo.

Un texto argumentativo tiene como fin: probar o demostrar una tesis, refutar una contraria, persuadir o disuadir a los lectores u oyentes sobre determinados comportamientos, hechos o ideas.

En este tipo de texto destacan dos elementos imprescindibles:

- **Hipótesis sostenida:** la misma que consiste en la idea o punto de vista que el escritor defiende hasta el final.
- **Argumentos sólidos:** razonamientos o pruebas mediante los cuales probará o refutará una idea, un hecho o circunstancia.

Conclusión: parafrasear los datos más relevantes citados anteriormente y ratificar la idea sostenida a lo largo de todo el texto.

8.2.1 Secuencia argumentativa

Para detallar toda la secuencia que debe cumplir un texto argumentativo hemos tomado el modelo de Guidice 2015 (como se citó en Núñez, 2015).

Iniciaremos, como es lógico, por **el tema**, el mismo que sintetiza o engloba el texto que se va a desarrollar. **La cuestión o problema**, está relacionado con la idea en torno a la cual se pretende reflexionar. Puede presentarse como una interrogante neutra que no genere opinión, se aconseja desarrollarla en, al menos, un párrafo. En algunos casos puede encontrarse de manera implícita en el texto. Seguidamente, aparece **la hipótesis o tesis**, la misma que consiste en una aseveración positiva o negativa redactada en modo indicativo o como una interrogante. Por ejemplo, utilizar la realidad virtual en clase puede ser muy productivo, ya que se puede mostrar aquello que se estudia. O, ¿la realidad virtual ayuda a fortalecer el aprendizaje?". **Los argumentos o cuerpo argumentativo**, "son los hechos, pruebas o datos que, estructurados a través del razonamiento del autor, respaldarán la tesis" (Rosado, 2012, p.1). Estos deberán dar respuesta a la hipótesis planteada y lograr convencer a los destinatarios por medio de la razón. Finalmente, la conclusión, si un buen comienzo es esencial, un final sólido es aún más importante. La conclusión debe presentar un razonamiento lógico derivado de la argumentación previa y ser coherente con todo lo expuesto anteriormente. Esto asegura que el argumento se cierre de manera clara y convincente, reforzando la validez de nuestra postura y dando sentido a todo el desarrollo argumentativo.

8.2.2 Tipos de persuasión: Ethos, pathos y logos

Estas formas de persuasión se basan en la filosofía de Aristóteles, quien consideraba que para fortalecer un argumento debemos apoyarnos en estas tres dimensiones. A diferencia de los demás sofistas, quienes usaban la persuasión como una herramienta de influencia sobre las personas, la retórica aristotélica buscaba convencer a través de la razón y el entendimiento, en lugar de la manipulación emocional o la distorsión de la verdad. Veamos de qué se trata cada una de estas dimensiones y cómo podemos aplicarla en nuestros textos.

1. **Ethos**: basada en la credibilidad que tenga una persona, de tal manera que sus argumentos sean creíbles. La persona en cuestión debe tener

cierta autoridad, o haberse ganado el reconocimiento en alguna temática. Por otro lado, el tono y la seguridad en su discurso también serán claves para cautivar y convencer a los lectores u oyentes.

Ejemplo: un médico hablando sobre la importancia de la vacunación.

- **Situación:** un médico, reconocido por su experiencia y ética, da una charla en una comunidad sobre la importancia de las vacunas.
- **Argumento:** “como pediatra con más de 20 años de experiencia y habiendo visto innumerables casos de enfermedades prevenibles, puedo asegurar que la vacunación es crucial para proteger la salud de nuestros niños”.
- **Explicación:** la credibilidad del médico, su experiencia y reputación profesional, logran que el público confíe en sus palabras.

2. **Pathos:** esta dimensión se apoya en el poder que tienen las emociones para convencer. La capacidad que tenga el emisor para emocionar y convencer, llegando a esta parte tan sensible en los seres humanos.

Ejemplo: una campaña publicitaria de una organización benéfica.

- **Situación:** una organización benéfica muestra un video de niños necesitados en situaciones de pobreza extrema.
- **Argumento:** “con pequeñas acciones cotidianas, puedes marcar la diferencia en la protección de nuestro planeta. Piensa en el aire limpio que respiramos y los paisajes naturales que disfrutamos; todo esto depende de nuestras decisiones. Tú puedes ser parte del cambio hacia un futuro más verde y sostenible.”
- **Explicación:** en este caso, el pathos se utiliza para conectar emocionalmente con el público, evocando la preocupación por el medioambiente y fomentando el deseo de actuar para preservar los recursos naturales para las futuras generaciones.

3. **Logos**: se destaca la razón. Para lograr su cometido y convencer al receptor debe sustentar su teoría con evidencias reales. Todo el discurso debe apoyarse en la lógica y deberá reforzarlo con investigaciones, datos y estadísticas.

Ejemplo: un científico presentando datos sobre el cambio climático.

- **Situación:** un científico presenta un informe con datos y estadísticas sobre el cambio climático en una conferencia.
- **Argumento:** “según el último informe del IPCC, las temperaturas globales han aumentado en promedio 1.5 °C desde la era preindustrial, y si continuamos con las actuales emisiones de gases de efecto invernadero, veremos un aumento de hasta 3 °C para finales de siglo”.
- **Explicación:** aquí, el logos está en el uso de datos concretos, estadísticas y hechos científicos para construir un argumento lógico y persuasivo.

“Si quieres que tu discurso sea efectivo y convencer realmente a tu audiencia, debes ganarte su confianza, utilizar argumentos de calidad y despertar sensaciones”.
(Casternao, mayo 2022)

Propuesta de trabajo 15



- Aplique los tipos de persuasión: ethos, pathos y logos, apoyándose en un tema de su preferencia. Debe demostrar conocimiento sobre el tema.
- Apóyese de alguna cita que refuerce su argumento.
- Desarrolle historias o ejemplos que apelen a las emociones del público, como testimonios personales o relatos conmovedores.
- Finalmente, presente argumentos claros y lógicos, apoyados en hechos, estadísticas y razonamientos sólidos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Es hora de reforzar los conocimientos adquiridos resolviendo la siguiente actividad:

Para finalizar este bimestre, lo invito a evaluar el aprendizaje de los temas correspondientes a la unidad 12 mediante la siguiente autoevaluación.



Autoevaluación 8

Complete los siguientes enunciados:

1. Los textos expositivos están diseñados para transmitir información de manera _____ y _____.
2. El propósito principal de los textos expositivos es _____, _____, o _____ un tema específico.

3. A diferencia de los textos _____ o _____, los textos expositivos se centran en presentar datos y hechos de manera organizada y coherente.
4. En el ámbito académico y profesional, la _____ y la _____ son esenciales para la transmisión efectiva del conocimiento.
5. Muse y Fernández afirman que: "si el propósito del texto expositivo se cumple de manera exitosa, se modifica la _____ entre los conocimientos del _____ y del _____".
6. La primera parte de un texto expositivo es la _____, que incluye elementos específicos del lenguaje llamados _____ lingüísticas.
7. Los _____ del texto incluyen elementos como guiones, números o letras para enumerar hechos o argumentos.
8. La _____ léxica se refiere al empleo de términos específicos y técnicos relacionados con el tema.
9. Las _____ explicativas aportan información adicional que el escritor crea importante.
10. La _____ discursiva dentro de un texto expositivo se compone de un problema o interrogante y una _____.
11. La _____ explicativa de un texto expositivo gira en torno a tres ejes: _____, _____, y _____.
12. La comunicación no verbal incluye gestos, _____, y expresiones faciales.
13. El _____ visual puede indicar interés, honestidad y confianza.
14. Las normas _____ dictan muchos aspectos de la comunicación no verbal.
15. El contexto _____, la situación y el entorno influyen en cómo interpretamos las señales no verbales.
16. Una mala interpretación de las señales no verbales puede llevar a _____ y _____.
17. Una comunicación no verbal efectiva puede fortalecer las _____, mientras que una deficiente, puede dañarlas.
18. La argumentación es parte integral de nuestra vida diaria y está presente en numerosas situaciones de _____.



19. Aprender a justificar las propias opiniones y a comprender las de los demás permite a los estudiantes desarrollarse integralmente y evitar ser _____.
20. Un texto argumentativo tiene como fin: probar o demostrar una _____, refutar una contraria, persuadir o disuadir a los lectores u oyentes.
21. Los elementos imprescindibles en un texto argumentativo son: una _____ sostenida, _____ sólidos, y una _____.
22. Según Aristóteles, las tres formas de persuasión son _____, _____, y _____.
23. _____ se basa en la credibilidad de la persona que argumenta, _____, en el poder de las emociones, y _____, en la lógica y evidencias.

[Ir al solucionario](#)





Resultado de aprendizaje 2:

Desarrolla habilidades de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y reflexivo para un desempeño adecuado dentro del contexto académico y profesional, construyendo así su excelencia académica.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 16

Actividades finales del bimestre

Felicidades, distinguido estudiante, ha culminado con éxito el estudio de todos los temas planificados para este segundo bimestre.

Durante la presente semana se sugiere gestionar su tiempo de manera efectiva y dedicarlo al estudio de todos los temas del bimestre. Profundice sus conocimientos apoyándose en su guía didáctica, revise nuevamente las evaluaciones parciales desarrolladas, resuelva las autoevaluaciones y los ejercicios prácticos propuestos.

Todos estos recursos le ayudarán a obtener un buen rendimiento en su examen.



4. Solucionario

Autoevaluación 1

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	La educación en línea ofrece flexibilidad, ahorro de tiempo y acceso a programas diversos.
2	b	Las competencias ayudan a definir las habilidades y conocimientos que los estudiantes deben adquirir.
3	b	Un resultado de aprendizaje establece un conjunto de habilidades y conocimientos que un estudiante debe desarrollar.
4	b	El aprendizaje en contacto con el docente se refiere a las actividades guiadas directamente por él.
5	b	El servicio comunitario es una parte fundamental de las prácticas preprofesionales en muchos programas.
6	b	Las competencias y los resultados de aprendizaje están relacionados: las primeras son expectativas y las segundas son indicadores de logro.
7	a	En la sección “Cuenta”, el estudiante puede configurar y actualizar sus datos personales.
8	a	La oportunidad de estudiar de una forma autónoma e independiente es una de las características de la educación en línea.
9	b	Los anuncios permiten que los estudiantes se mantengan actualizados sobre los aspectos del curso.
10	a	El programa del curso contiene actividades planificadas a lo largo del ciclo académico.

[Ir a la autoevaluación](#)



Autoevaluación 2

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	La autorregulación del aprendizaje permite el control de procesos cognitivos.
2	b	La autorregulación del aprendizaje no solo ayuda a los estudiantes a ser más efectivos en su estudio, sino que también les proporciona un sentido de control y relevancia en su educación, lo que aumenta su motivación para aprender.
3	b	Los estudiantes con un estilo de aprendizaje kinestésico aprenden mejor a través de la práctica y la experiencia directa.
4	b	Los estudiantes con un estilo de aprendizaje de lectura/escritura se benefician principalmente de la lectura de textos y de la escritura.
5	a	El aprendizaje efectivo los conduce a un enfoque reflexivo.
6	c	El aprendizaje efectivo en la era digital mejora la calidad educativa y la hace relevante para el mercado laboral.
7	a	Un enfoque reflexivo en el aprendizaje implica analizar y cuestionar los propios pensamientos y creencias.
8	b	El profesor tiene el rol de guiar y acompañar al estudiante en su aprendizaje, más allá de solo transmitir información.
9	c	Lo aprendido lo lleva a la vida práctica.
10	b	Los estudiantes visuales aprenden mejor a través de recursos visuales como imágenes y gráficos.

[Ir a la autoevaluación](#)



Autoevaluación 3

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	El mapa conceptual.	Un mapa conceptual es un organizador gráfico de representación de un tema y las relaciones entre cada idea, imagen o palabra que conforman el tema.
2	Pomodoro.	La estrategia pomodoro es particularmente útil porque fomenta de manera activa la inclusión de descansos regulares en el proceso de trabajo.
3	Disposición y motivación.	La gestión efectiva del tiempo académico es un elemento fundamental que fomenta la disposición y motivación hacia el aprendizaje. Además, se asocia estrechamente con la regulación de los procesos cognitivos.
4	Identificar ideas principales.	Identificar las ideas principales es una habilidad de lectura que le ayuda al estudio efectivo.
5	Estrategias.	Son estrategias muy importantes y útiles para incrementar la productividad, y ayudar a distribuir el tiempo adecuadamente.
6	Subrayado.	El propósito fundamental del subrayado es resaltar las ideas básicas o principales, con el fin de no tener que memorizar todo el texto en su totalidad.
7	Distribuye el aprendizaje apropiadamente.	Si estudia de forma intensiva justo antes de un examen, puede permitir aprobar, pero la información aprendida de esta manera tiende a desvanecerse rápidamente de la memoria.
8	De flechas.	Los esquemas de flechas tienen la finalidad de representar enlaces de hechos o causas.
9	Los mapas conceptuales.	Esta técnica es muy importante porque permite organizar y estructurar la información de una forma clara y coherente.
10	Con sangría y sin comillas.	Las citas de 40 palabras o más se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva, con el mismo tipo y tamaño de fuente y con interlineado doble.

[Ir a la autoevaluación](#)



Autoevaluación 4

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	La escritura académica ayuda a transmitir ideas de manera efectiva.
2	b	La escritura académica tiene como objetivo comunicar conocimientos específicos.
3	b	La precisión en la redacción refuerza la credibilidad y el profesionalismo.
4	a	La escritura es esencial para difundir y colaborar en el conocimiento.
5	b	La escritura académica promueve el pensamiento crítico a través del análisis.
6	a	Un texto bien estructurado sigue una secuencia lógica y clara.
7	b	La introducción debe ser clara y atraer al lector desde el inicio.
8	a	La coherencia asegura que el texto fluya de manera lógica.
9	c	La corrección lingüística incluye adaptar el texto para el público.
10	a	Los conectores son clave para dar cohesión y fluidez al texto.
11	c	Este es un ejemplo típico de solecimiento, un error gramatical.
12	b	La cacofonía genera sonidos incómodos al repetirse en un texto.
13	b	El dequeísmo es un error común en la lengua española.
14	c	Esta palabra está mal escrita, la forma correcta es "intemperie".
15	b	El lenguaje administrativo busca ser directo y comprensible.
16	b	La perifrasis simplifica expresiones complejas.
17	a	Un pleonasmo es la redundancia innecesaria en una expresión.
18	b	La corrección lingüística se enfoca en la gramática y la ortografía.
19	b	El queísmo es el uso indebido de la conjunción "que" sin preposición.



Pregunta Respuesta Retroalimentación

- 20 a La perifrasis consiste en decir algo con más palabras de las necesarias.

[Ir a la autoevaluación](#)

Autoevaluación 5**Pregunta Respuesta Retroalimentación**

- 1 a El nivel literal se enfoca en identificar y recordar detalles explícitos del texto.
- 2 a El nivel inferencial permite interpretar información que no está explícitamente mencionada.
- 3 b El nivel crítico-valorativo implica analizar y evaluar el texto con base en conocimiento y experiencia.
- 4 a En el nivel apreciativo, el lector valora la obra desde una perspectiva emocional y estética.
- 5 b El nivel inferencial permite deducir significados implícitos y leer entre líneas.
- 6 a Este nivel implica comparar y cuestionar el texto, evaluando sus argumentos.
- 7 a El nivel creativo permite reinterpretar el texto y expandir ideas.
- 8 b El nivel interpretativo no se menciona; los niveles correctos son literal, inferencial, crítico, apreciativo, creativo.
- 9 a El nivel inferencial requiere que el lector haga conexiones con su conocimiento previo.
- 10 b El nivel literal es el más básico, ya que se enfoca en la información explícita del texto.

[Ir a la autoevaluación](#)



Autoevaluación 6

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	La educación busca formar integralmente a los estudiantes, no solo transmitir conceptos.
2	c	El pensamiento crítico implica cuestionar y someter a evaluación toda afirmación.
3	b	El pensamiento crítico busca decisiones basadas en razonamiento y reflexión.
4	b	El pensamiento crítico ajusta las creencias y decisiones según el contexto y los datos.
5	b	La autorregulación es clave para el pensamiento crítico, ya que ayuda a ajustar el propio razonamiento.
6	c	Un pensador crítico debe tener la humildad de reconocer sus limitaciones y estar dispuesto a aprender.
7	a	El pensamiento crítico fue estudiado en profundidad por primera vez en la década de 1950.
8	b	El pensamiento divergente consiste en generar múltiples ideas a partir de una pregunta.
9	b	La interdisciplina fomenta la colaboración entre diferentes campos, estimulando el pensamiento creativo.
10	b	El pensamiento creativo se caracteriza por la capacidad de generar ideas originales e innovadoras.
11	b	El primer paso en la resolución creativa de problemas es identificar el objetivo o desafío.
12	b	En la etapa de recolección de información, se busca comprender el problema en su totalidad.
13	a	Clarificar el problema implica definirlo y reformular de forma clara para abordarlo mejor.
14	b	La generación de ideas se enfoca en producir muchas ideas sin evaluarlas al inicio.
15	b	En esta etapa, se filtran las ideas para identificar las más viables y de mayor impacto.
16	b	



Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
		La creatividad en educación estimula el pensamiento crítico y la adaptabilidad a nuevas situaciones.
17	b	La IA puede mejorar la educación, personalizando el aprendizaje y facilitando el proceso.
18	b	Aunque la IA procesa datos rápidamente, no tiene la capacidad de pensar creativamente como los humanos.
19	b	Es necesario corroborar la información de la IA con fuentes externas para asegurar su veracidad.
20	b	La IA puede mejorar la resolución de problemas al ofrecer aprendizaje personalizado y retroalimentación rápida.

[Ir a la autoevaluación](#)



Autoevaluación 7

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	Transmisión, código.	La comunicación implica el envío de señales usando un código compartido.
2	Complejos.	La comunicación ha evolucionado hacia procesos más complejos con el tiempo.
3	Redes sociales.	Las redes sociales son actualmente uno de los medios más accesibles.
4	Confusión.	El exceso de información puede generar confusión entre lo verdadero y lo falso.
5	Palabras.	La comunicación verbal utiliza palabras para transmitir mensajes.
6	Significante, significado.	Saussure explica que el signo lingüístico consta de un significante y un significado.
7	Noam Chomsky.	La teoría de la gramática generativa fue propuesta por Noam Chomsky.
8	Lenguaje.	La hipótesis de Sapir-Whorf sugiere que el lenguaje influye en la percepción.
9	Contexto.	El contexto puede alterar la interpretación de los mensajes verbales.
10	Función.	Searle clasifica los enunciados según su función dentro de la comunicación.
11	Mensaje.	El mensaje es lo que el emisor quiere que el receptor comprenda.
12	Medio físico.	El canal es el medio a través del cual se transmite un mensaje.
13	Ruido.	Las interferencias ajenas al mensaje se conocen como "ruido".
14	Objetivo.	Vigotsky menciona que el objetivo de un mensaje es influir en la conducta del receptor.
15	Kinésica.	La kinésica estudia los movimientos corporales y gestos en la comunicación.
16	Proximidad.	



Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
		La proxemia analiza la proximidad física entre las personas al comunicarse.
17	Paralingüística, elementos.	La paralingüística estudia los elementos no verbales que acompañan al lenguaje.
18	Mirada.	Desviar la mirada puede interpretarse como desinterés o timidez.
19	Consciente, inconsciente.	Los símbolos no verbales pueden ser usados de forma consciente o inconsciente.
20	Asertividad.	La asertividad permite expresar sentimientos de manera directa y sin ofender.
21	Iniciar, mantener, concluir.	La asertividad social implica gestionar interacciones de manera efectiva.
22	Resistencia.	La resistencia implica la capacidad de rechazar presiones externas para conformarse.
23	Identificar.	El primer paso para mejorar conductas no asertivas es identificarlas claramente.
24	Migración.	Las plataformas digitales han promovido la digitalización de contenidos informativos.
25	Falsa.	La desinformación es un dilema ético importante en redes sociales.
26	Estrés.	Según la OMS, el uso excesivo de redes sociales está vinculado con altos niveles de estrés.
27	Interesantes y atractivos.	El contenido en redes sociales puede distraer a los estudiantes de sus tareas académicas.
28	Acoso.	Compartir información personal sin precaución puede llevar al acoso cibernético.
29	Académicas, especializadas	Para mitigar los efectos negativos, es recomendable seguir cuentas académicas y especializadas.

[Ir a la autoevaluación](#)



Autoevaluación 8

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	Clara y objetiva.	Los textos expositivos deben ser claros y objetivos para transmitir información eficazmente.
2	Informar, explicar, describir.	El propósito de los textos expositivos es informar, explicar o describir temas específicos.
3	Narrativos, argumentativos.	Los textos expositivos se diferencian de los narrativos y argumentativos por su enfoque en datos y hechos.
4	Precisión, claridad.	La precisión y la claridad son esenciales para transmitir ideas de manera efectiva en el ámbito académico.
5	Asimetría, lector, escritor.	Cuando se cumple el propósito del texto, se modifica la asimetría de conocimientos entre el lector y el escritor.
6	Situación enunciativa, marcas.	La situación enunciativa de un texto expositivo incluye marcas lingüísticas para organizar el discurso.
7	Organizadores.	Los organizadores son elementos que estructuran los hechos o argumentos en un texto.
8	Precisión.	La precisión léxica se refiere al uso adecuado de términos técnicos y específicos en el texto.
9	Aposiciones.	Las aposiciones brindan información adicional que complementa lo dicho en un texto expositivo.
10	Organización, solución.	La organización discursiva de un texto expositivo gira en torno a la presentación de un problema y su solución.
11	Secuencia, introducción, desarrollo, conclusión.	La secuencia estructural de un texto expositivo sigue la lógica de introducción, desarrollo y conclusión.
12	Posturas.	Las posturas y gestos forman parte de la comunicación no verbal en la interacción humana.
13	Contactos.	El contacto visual puede comunicar honestidad y confianza en la comunicación interpersonal.



Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
14	Culturales.	Las normas culturales influyen en la interpretación de señales no verbales en distintas sociedades.
15	Social.	El contexto social afecta cómo se interpretan las señales no verbales en una conversación.
16	Malentendidos, conflictos.	La mala interpretación de señales no verbales puede causar malentendidos y conflictos.
17	Relaciones.	Una comunicación no verbal adecuada fortalece las relaciones, mientras que una deficiente puede dañarlas.
18	Comunicación.	La argumentación está presente en la comunicación diaria y es fundamental para interactuar de manera efectiva.
19	Manipulados.	La capacidad de justificar las propias opiniones ayuda a evitar ser manipulados.
20	Tesis.	Un texto argumentativo tiene como fin probar o demostrar una tesis, persuadiendo a los lectores.
21	Hipótesis, argumentos, conclusión.	Un texto argumentativo debe incluir una hipótesis clara, argumentos sólidos y una conclusión.
22	Ethos, pathos, logos.	Ethos se basa en la credibilidad, pathos en las emociones, y logos en la lógica.
23	Ethos, pathos, logos.	Estos son los tres modos de persuasión según Aristóteles: ethos (credibilidad), pathos (emociones), logos (razonamiento lógico).

[Ir a la autoevaluación](#)





5. Referencias Bibliográficas

Águila Moreno, E. (2014). *Habilidades del pensamiento crítico y creativo* [Tesis doctoral, Universidad de Extremadura]. https://dehesa.unex.es/flexport/template.html?path=https://dehesa.unex.es/bitstream/10662/1774/1/TDUEX_2014_Aguila_Moreno.pdf

Álvarez Angulo, T. (2017). *Enseñar y aprender a escribir textos expositivos en las aulas de Secundaria*. Tarbiya, Revista De Investigación E Innovación Educativa, (41). <https://revistas.uam.es/tarbiya/article/view/7131>

Aymes, G. L. (2012). *Pensamiento crítico en el aula*. Docencia e investigación, 37(22), 41-60.

Bellver, A. R. (2018). *Hábitos de estudio esenciales para los buenos estudiantes*. Revista Varela, 18(49), 69-81.

Benítez, G. S. (2009). *La comunicación no verbal. Estrategias de enseñanza y aprendizaje del español en China*, (8), 1-16.

Cabrera A., y Pelayo N. (2002). *Lenguaje y comunicación: conceptos básicos, aspectos teóricos generales, características, estructura naturaleza y funciones del lenguaje y de la comunicación oral y escrita*. (1^a ed.). Editorial CEC, S.A. <https://acortar.link/Wa9wdt>

Cáceres, M (2022). *Estrategias metacognitivas para el logro de aprendizajes significativos*. Conrado, 18(84), 6-16.

Canese de Estigarribia, M. I. (2020). *Percepción del desarrollo de las habilidades del pensamiento crítico en la Universidad Nacional de Asunción, Paraguay*. Perfiles educativos, 42(169), 21-35

Carreño, I. (2008). *Metodologías del aprendizaje*. Editorial Cultural, 124(3 88), 53-55.



Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura* (2^a ed.). Anagrama. <https://acortar.link/rmATgN>



Cassany, D. (2011). *Enseñar lengua* (1^a ed.). Editorial Graó. <https://acortar.link/pMcwzz>



Castañeda, I (2002) *El aprendizaje, a través de la mirada de diferentes autores*. <https://imced.edu.mx/Ethos/Archivo/41-27.pdf>. UNAM



Castañeda, I. (2008). *El aprendizaje a través de la mirada de diferentes autores*. Revista Ethos Educativo, (41), 27-40.



Castillo. A., y Polanco G. (2005). *Enseña a estudiar- -aprende a aprender*. Alhambra. http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_nlinks&ref=000203&pid=S0124-0137201500010001400015&lng=en



Chomsky, N. (1957). *Estructuras sintácticas*. Siglo XXI. <https://acortar.link/XQEyQf>

Cubi, J, (2013). *Hábitos de estudios y autocontrol para promover la conducta de aprendibilidad de los estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa Intercultural Bilingüe “Rumuñahui”de la comunidad de gradas. Parroquia San simón. Guaranda.*

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1985). *Motivación intrínseca y autodeterminación en el comportamiento humano*. Revista Psychology, 5(10). <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4899-2271-7>

Ennis, R. H. (1996). *Desarrollo de la competencia de pensamiento crítico de los estudiantes de inglés como lengua extranjera en la clase de lectura en inglés*. Educación Creativa, 11(7), 1145-1151. <https://doi.org/10.4236/ce.2020.117085>

Esquivias, M.T. (2004). *Creatividad: definiciones, antecedentes y aportaciones*. *revista.unam.mx*, 5(1), 1-17.

Estrella Montolío (2008). *Manual práctico de escritura académica* (1^a ed.). Editorial Ariel.

Fajardo Uribe, L. A. (2009). *A propósito de la comunicación verbal. Forma y función*, 22(2), 121-142.

Fau, M. E. (2020). *El gran libro de las técnicas de estudio*. La Bisagra. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecaupl/titulos/128843>

Flores-Vivar, J., & García-Peñalvo, F. (2023). *Reflexiones sobre la ética, potencialidades y retos de la Inteligencia Artificial en el marco de la Educación de Calidad*. *Comunicar*, 74, 37-47. <https://doi.org/10.3916/C74-2023-03>

Franco, A., Almeida, L. y Saiz, C. (2014). *Pensamiento crítico: Reflexión sobre su lugar en la Enseñanza Superior*. *Education siglo XXI*, 32(2), 81-96.

Gómez, A. (2020, junio 2). *Las mejores técnicas de estudio*. Educalive. <https://www.educalive.com/blog/tecnicas-estudio>

Gómez, L. (2022). *Enseñar a leer en la Universidad, para desarrollar el pensamiento crítico*. *Boletín Científico INVESTIGIUM de la Escuela Superior de Tizayuca*, 7(14), 1-8.

Guerrero, A. (2013). *Estilo y redacción para escritores*. Editorial Universitaria.

Guilford, J. P. (1950). *Creativity*. *American Psychologist*, 5(9), 444–454. <https://doi.org/10.1037/h0063487>

Hattie, J. (2017). *Aprendizaje visible para profesores: Maximizar el impacto en el aprendizaje*. Ediciones Paraninfo. <https://www.paraninfo.es/catalogo/9788428338608/aprendizaje-visible-para-profesores-coleccion-didactica-y-desarrollo>



Hall, E. T. (1976). *Más allá de la cultura*. Anchor Books.



Hall, E. T. (2005). *La dimensión oculta*. Siglo XXI Editores.



Hernández Requena, S. (2008). *El modelo constructivista con las nuevas tecnologías: Aplicado en el proceso de aprendizaje*. RUSC. Universities and Knowledge Society Journal, 5(2), 26-35. <https://www.redalyc.org/articulo oa?id=78011201008>



Hymes, D. (1974). *Fundamentos de sociolingüística: Un enfoque etnográfico*. University of Pennsylvania Press.



Ibáñez, F. (2020). *Educación en línea, virtual, a distancia y remota de emergencia: ¿Cuáles son sus características y diferencias?* Observatorio Edu News. <https://observatorio.tec.mx/edu-news/diferencias-educacion-online-virtual-a-distancia-remota/>



Treffinger, D. J., Isaksen, S. G., & Stead-Dorval, K. B. (2023). *Creative problem solving: An introduction* (4th ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781003419327>

Jiménez, J., y González, J. (2006). *Técnicas de estudio para bachillerato y universidad*. Tebar. <https://n9.cl/9fpbf>

Kaufman, S. B. (2021). *Transcend: The new science of self-actualization. Book 411s*, 1-7.

Knapp, M. L., & Hall, J. A. (2002). *Comunicación no verbal: el cuerpo y el entorno* (6.^a ed.). Paidós Ibérica. <https://acortar.link/bF2IxD>

Daniel, Marie-France, de la Garza, María Teresa, Slade, Christina, Lafortune, Louise, Pallascio, Richard, & Mongeau, Pierre. (2003). ¿Qué es el pensamiento dialógico crítico? *Perfiles educativos*, 25(102), 22-39.

Lubart, T. I. (2018). Creativity through the seven Cs. In R. J. Sternberg & J. C. Kaufman, *The nature of human creativity*, American Psychology Association, 134-145. <https://doi.org/10.1017/9781108185936.012>

McLean, N., Georgiou, H., Matruglio, E., Turney, A., Gardiner, P., Jones, P., & Groves, C. E. (2021). *Understanding creativity in primary English, science, and history*. *The Australian Educational Researcher*, 50(2), 581-600. <https://doi.org/10.1007/s13384-021-00501-4>

Martins, J. (2024). *18 consejos, estrategias y soluciones rápidas de gestión del tiempo para lograr trabajos excelentes*. Asana. <https://asana.com/es/resources/time-management-tips>

Mayer, R. E. (2002). *Multimedia learning*. Cambridge University Press. <https://www.jsu.edu/online/faculty/MULTIMEDIA%20LEARNING%20by%20Richard%20E.%20Mayer.pdf>

Mondragón Albarrán, C. M., Cardoso Jiménez, D., & Bobadilla Beltrán, S. (2017). *Hábitos de estudio y rendimiento académico: Caso estudiantes de la licenciatura en Administración de la Unidad Académica Profesional Tejupilco*, 2016. RIDE. *Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 8(15), 661-685. <https://doi.org/10.23913/ride.v8i15.315>

Naval, C., Bernal, A., Jover, G., Fuentes, J. L., & Cárdenas, A. R. (2020). Una acción educativa pensada. *Reflexiones desde la filosofía de la educación*. Dykinson. <https://acortar.link/AVhzri>

- Navicelli, V. (2022, 17 de junio). Definición de técnica de estudio: Características y tipos de técnicas de estudio. Definicion.com. <http://definicion.com/tecnica-de-estudio>
- Niño, M. (2010). *Técnicas de redacción: Cómo mejorar la expresión escrita* (1^a ed.). Ecoe Ediciones.
- Paul, R., y Elder, L. (2003). *El arte del pensamiento crítico*. Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Paul, R., & Elder, L. (2003). *La mini-guía para el pensamiento crítico, conceptos y herramientas* (p. 26). Dillon Beach, California: Fundación para el pensamiento crítico. <https://acortar.link/yO5GjW>
- Pedraza Caro J. D. (2023). *La Inteligencia Artificial en la sociedad: Explorando su Impacto Actual y los Desafíos Futuros* [Tesis de Licenciatura, Universidad Politécnica de Madrid]. <https://oa.upm.es/75068/>
- Peña, J. (2013). El esquema: *Una estrategia de estudio y aprendizaje*. Educere, 17(53), 245-252. <https://www.redalyc.org/pdf/356/35630152011.pdf>
- Pérez, M. (2019). *Técnicas de redacción y comunicación escrita*. Ediciones del Sur
- Rodríguez Castelo, H. (2001). *El arte de escribir bien* (2^a ed.). Corporación Editora Nacional.
- Rubio, M. (2023). *Guía del estudiante*. EDILOJA Cía. Ltda.
- Salinas, R. (2018). *Comunicación efectiva en el ámbito académico*. Editorial Educativa.



Sebastián, A., Ballesteros, B., & Sánchez García, M. F. (2006). *Técnicas de estudio*. Bogotá: Universidad Nacional de Educación a Distancia, Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE). <https://n9.cl/ac6f>



Serafini, M. T. (2001). *Cómo se escribe*. Grupo Editorial Norma.



Serafini, M. T. (2020). *Cómo se escribe: Guía de redacción y estilo*. Editorial Paidós.



Smith, M. J. (2017). *Cuando digo no, me siento culpable: Un método fácil y de excelentes resultados para afirmar los propios derechos y aspiraciones* (1.ª ed.). DEBOLSILLO.



CM Somosierra. (19, octubre de 2023). *10 mejores hábitos de estudio para lograr mejores resultados*. <https://cmsomosierra.com/mejores-habitos-de-estudio-mejores-resultados/>



Slavin, R. (2002) *Aprendizaje Cooperativo: teoría, investigación y práctica*. España: AIQUE



Statista. (2024). Number of social media users worldwide from 2017 to 2024. Statista. <https://www.statista.com/statistics/278414/number-of-social-network-users-worldwide/>



Dixon, S. J. (2024, julio 16). *Social media - statistics & facts*. Statista. MINEDU, <https://hdl.handle.net/20.500.12799/6533>

Pedró, F., Subosa, M., Rivas, A., & Valverde, P. (2019). *Artificial intelligence in education: Challenges and opportunities for sustainable development* UNESCO. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000368303>

Valverde, M. (2012, agosto 4). *Importancia de los hábitos de estudio para el éxito escolar*. Entre Pasillos y Aulas. <https://entrepasillosyaulas.blogspot.com/2012/08/importancia-de-los-habitos-de-estudio.html>

Wigdorsky, L. (2004). *Algunas dimensiones de la redundancia*. *Onomáze in*, 2(10), 171-178. <https://digitum.um.es/xmlui/retrieve/109876>

William, D. (2011). *What is assessment for learning? Studies in Educational Evaluation*, 37, 3-14. 10.1016/j.stueduc.2011.03.00





6. Anexos

Anexo 1. Planeación de un escrito

1. Lea de manera comprensiva el siguiente extracto de un artículo. Este ejercicio le permitirá trabajar con la planeación detallada de un texto, apoyándose en la pirámide de niño.

El aumento de los usuarios de WhatsApp en España es una tendencia evidente; según el Estudio General de Medios de los primeros meses de 2014, en los últimos diez años el porcentaje de españoles que escriben textos en las diversas aplicaciones de mensajería instantánea ha subido del 33 al 80 %. Aproximadamente 20 millones de hablantes utilizan diariamente los mensajes de texto para comunicarse (Asociación para la Investigación de Medios de Comunicación, AIMC, 2014). Por otro lado, la mensajería instantánea es el servicio de Internet que más usuarios tiene actualmente (2014) en nuestro país, por encima del correo electrónico, las redes sociales, los juegos en red, la lectura de prensa en línea, la música en línea o el uso de aplicaciones. Este es un dato que por sí mismo muestra cómo los mensajes de texto que se envían y reciben a través de diversos dispositivos de comunicación digital se han convertido en uno de los principales medios de comunicación escrita. La mitad de los españoles escriben textos en las diversas aplicaciones de mensajería instantánea; es por ello que la norma que se utiliza para la escritura de estos textos tiene una importancia relevante en la expresión escrita en español en el contexto educativo, e incluso en la determinación de la norma culta de escritura en nuestra lengua. Esta situación es general en los países de nuestro entorno (Bigot y Croute, 2012; Crystal, 2008; Bernicot et al., 2014) y produce efectos similares en los diversos idiomas occidentales (Panckhurst, 2010). No nos ocupamos en este estudio de los textos que se escriben en las redes sociales; sin embargo, la norma disortográfica empleada en las redes sociales por los alumnos de secundaria es similar a la de los

mensajes de texto (Gómez Camacho, 2013) y prácticamente la totalidad de los jóvenes entre 10 y 15 años se conectan a las redes sociales (Colás et al., 2013), 92 especialmente a Tuenti, que ha sido la red social por excelencia de los adolescentes españoles (Díaz Gandasegui, 2011). La importancia didáctica de estos textos, tanto en los procesos de alfabetización digital como en la expresión escrita en español, está fuera de toda duda: los estudiantes de secundaria escriben muchos textos digitales a través de la red, mediados por ordenador o por el teléfono inteligente, con una norma que discrepa intencionadamente de la norma culta. No se puede obviar que las propias academias de la lengua española, en su Diccionario panhispánico de dudas, proponen un concepto amplio de norma, que incluiría las preferencias lingüísticas vigentes en una comunidad de hablantes, e incluso aceptan cierta variedad en las normas cultas que “dependen en gran medida del modo de expresión (oral o escrito), de la situación comunicativa (formal o informal) y del nivel sociocultural de los hablantes” (RAE, 2005: XIV). Paradójicamente en nuestro país, y muy especialmente en el ámbito filológico, se establece una oposición taxativa entre la norma escrita culta y lo que hemos llamado la escritura disortográfica en determinados géneros de comunicación digital (Gómez Camacho, 2007). Instituciones tan prestigiosas como la RAE o la Fundéu identifican estos mensajes de texto como un peligro para la norma culta y requieren con vehemencia al sistema educativo para que garantice la pervivencia de la ortografía académica en la generación de los nativos digitales (Fundéu, 2014); a ellos se les asimila indirectamente con hablantes vulgares incapaces de escribir correctamente, sometidos al principio del “escribo como hablo”, que de alguna manera resucita la polémica clásica sobre la ortografía fonética del español que se remonta a nuestro Siglo de Oro (Esteve, 2007). La comunicación digital en chats, redes sociales y mensajería instantánea ha sido considerada como

una amenaza para la pervivencia de la norma escrita culta desde comienzos de este siglo (De Jonge y Kemp, 2012; Crystal, 2008), [...].

Una vez que ha podido leer y comprender de qué se trata el texto, responda a las siguientes interrogantes:

¿Qué título le asignaría al artículo?

¿Acerca de qué trata el texto? Sintetice su importancia.

¿Para quién o quiénes va dirigido?

¿Cuál es la idea principal y las secundarias?

¿Qué recursos cree que necesitó el escritor para obtener la información que comparte en su artículo?

Anexo 2. Nivel apreciativo de comprensión lectora

1. A continuación, encontrará un poema del poeta chileno Pablo Neruda. Léalo y desarrolle el nivel de lectura apreciativo.

Si tú me olvidas

Quiero que sepas

una cosa.

Tú sabes cómo es esto:

si miro

la luna de cristal, la rama roja

del lento otoño en mi ventana,

si toco

junto al fuego

la impalpable ceniza

o el arrugado cuerpo de la leña,

todo me lleva a ti,

como si todo lo que existe,

aromas, luz, metales,

fueran pequeños barcos que navegan

hacia las islas tuyas que me aguardan.

Ahora bien,

si poco a poco dejas de quererme

dejaré de quererte poco a poco.

Si de pronto
me olvidas
no me busques,
que ya te habré olvidado.

Si consideras largo y loco
el viento de banderas
que pasa por mi vida
y te decides
a dejarme a la orilla
del corazón en que tengo raíces,
piensa
que en ese día,
a esa hora,
levantaré los brazos
y saldrán mis raíces
a buscar otra tierra.

Pero
si cada día,
cada hora
sientes que a mí estás destinada
con dulzura implacable.
Si cada día sube
una flor a tus labios a buscarme,

ay amor mío, ay mía,
en mí todo ese fuego se repite,
en mí nada se apaga ni se olvida,
mi amor se nutre de tu amor, amada,
y mientras vivas estará en tus brazos
sin salir de los míos.

Nota. Tomado de **Fundación Pablo Neruda.** (s.f.). [Versos del capitán: 50 años después](#)

2. Reflexione y conteste las siguientes preguntas:

- ¿Qué emociones le evoca la lectura de este poema?
 - ¿De qué forma, el uso del lenguaje figurado, enriquecen el mensaje del poema?
 - ¿De qué manera afecta la lectura del poema, la disposición de versos cortos?
 - ¿Qué tipo de imágenes predominan en el poema y cómo estas contribuyen a transmitir el tema del amor y del olvido?
 - ¿Qué sentido tiene para usted la metáfora “raíces que buscan otra tierra”?
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Anexo 3. Análisis crítico de una noticia

El siguiente ejercicio está diseñado para desarrollar el pensamiento crítico mediante el análisis de una noticia de interés.

Pasos a seguir:

1. Observe al siguiente video

Ecuador en “estado de guerra” i enfrentó por tercer día el poder del narcotráfico

2. Lectura y comprensión:

Escuche el video, asegurándose de comprender todos los puntos clave, datos presentados y argumentos expuestos.

3. Identificación del problema o tema central:

Identifique el problema o tema central abordado en el video, como el conflicto o cuestión de debate.

4. Análisis de argumentos:

Analice los argumentos, evaluando la validez de la información y la lógica utilizada por el autor.

5. Identificación de perspectivas y sesgos:

Identifique las diferentes perspectivas y posibles sesgos, considerando si falta información importante o si la información es parcial. Debe tener presente que puede haber alguna omisión de información importante o que la información se presente parcializada o partidaria del tema.

6. Reflexión crítica:

Reflexione sobre el impacto de la noticia en la opinión pública y comparta sus análisis y conclusiones en el espacio de tutorías, comentando cómo este ejercicio ha contribuido a desarrollar sus habilidades de pensamiento crítico.

7. Discusión y presentación:

Finalmente, **reflexione** sobre el impacto de la noticia en la opinión pública y comparta sus análisis y conclusiones en el espacio de tutorías, comentando cómo este ejercicio ha contribuido a desarrollar sus habilidades de pensamiento crítico.

Nota: por favor complete la actividad en un cuaderno o documento Word.

Anexo 4. Las dificultades de escritura de los estudiantes universitarios

Las dificultades o problemas de escritura —y también de lectura— que tienen los estudiantes universitarios son un tema continuamente comentado por los profesores universitarios y con amplia repercusión mediática. Esto se debe, como ya se ha explicitado, no solo a las carencias de la educación secundaria con las que ingresan los estudiantes, sino también al desconocimiento de las nuevas formas de decir de la comunidad en la que ingresan. No obstante, es necesario señalar que los medios de comunicación contribuyen a la idea de la alfabetización como producto que ha de adquirirse durante la educación obligatoria. Al concebirla de esta manera, podría resultar comprensivo el alarmismo con el que tratan el tema, pero lejos de ser así contribuyen a generar una representación de la lectura y la escritura en la que se valora predominantemente la competencia ortográfica y se entiende la comprensión lectora como una habilidad que se adquiere antes de entrar en la universidad.

Pero las dificultades de los estudiantes universitarios a la hora de escribir y de comprender lo que leen no solo atañen a cuestiones de ortografía, pese a que evidentemente, sea algo que urja atender al tener un nivel, en ocasiones, similar al de niveles educativos inferiores. Es una cuestión más compleja, específicamente en lo relacionado con la escritura, como se deduce de las características de los textos que escriben y los errores que aparecen en ellos. *Grosso modo*, a partir de las referencias y conclusiones de varios estudios diagnósticos se pueden señalar dificultades en la producción de diversos géneros académicos como el resumen, la reseña o las monografías relacionadas con la gramática, el léxico, el tipo de texto y registro, las normas de textualidad y los procesos de composición.

Así, algunos errores frecuentes son, por ejemplo, la falta de concordancia, la pobreza e imprecisión del léxico, el predominio de un registro coloquial y formas propias de la oralidad, la alternancia de registros y de características concretas de unos géneros en otros, la presencia de un modelo reproductivo con prevalencia del plagio, las continuas digresiones, la falta de progresión temática y de jerarquía en la información, la descontextualización o una revisión centrada en aspectos superficiales.

Por ejemplo, en diferentes estudios sobre los textos argumentativos de los estudiantes universitarios se muestra cómo no se presentan argumentos que respalden la opinión del emisor, desde un 40 por 100 (López y Padilla,

2011) hasta casi el 70 por 100 (Villardón, Álvarez y Yáñiz, 2008) —pese a que la tarea de escritura señalaba que había que opinar y justificar las opiniones. Estas últimas autoras también señalan cómo en torno al 63 por 100 de los textos tienen una idea por párrafo. En cuanto a la estructura, el 70 por 100 de los textos contiene ideas sin criterio ni orden, el porcentaje coincide con el de los textos que carecen de introducción y conclusiones.

Asimismo, es escaso el uso de conectores. Gramaticalmente, casi el 60 por 100 de los textos son incorrectos, y el 56 por 100 tiene errores ortográficos. Estos resultados, con independencia del género que ha sido objeto de estudio, son una muestra clara del nivel de escritura de los estudiantes y coincide con otras investigaciones centradas en otros textos académicos como el resumen (Felli et al., 2009).

Las dificultades de los estudiantes al escribir están relacionadas con la percepción que tienen del acto de escribir como proceso lineal, con la ausencia de elaboraciones de esquemas previos, con la confianza en los procesadores de textos que revisan solo la ortografía o por dar más relevancia a la forma que al contenido. El desconocimiento de la relevancia que tiene el uso de borradores en el proceso de planificación es coherente con la ausencia de plan textual y con que realmente no estén habituados a planificar lo que escriben.

La percepción que tienen sobre las tareas que realizan al escribir y la importancia que les dan a las mismas, como corregir el escrito, revisar lo escrito, reescribir el texto, buscar información u observar modelos, y la relativamente baja percepción de dificultades que reconocen tener al escribir es incoherente con los problemas o errores que aparecen en sus textos, como se ha indicado anteriormente. Es decir, los estudiantes tienen una percepción positiva sobre lo que hacen al escribir, que no coincide con lo esperable en sus producciones escritas. Esto se puede deber a que muchos estudiantes conciben que escribir bien solo consiste en no cometer faltas de ortografía.

Obtenido de La escritura académica (Núñez, 2015, pp. 18-19)