

11 de Noviembre de 2017.
Montevideo, Uruguay.

Estimados Sres/as de Recursos Humanos

Tengo el agrado de dirigirme a Ud/s con el objetivo de participar en búsquedas acordes a mi perfil en su empresa. Adjunto mi Currículum Vitae buscando ser incluido en su base de datos por si se produjera alguna vacante.

En relación a esto, cuento con la experiencia y los conocimientos técnicos necesarios en el rubro de soporte informático. Además, poseo conocimientos en idioma inglés y portugués.

Estoy convencido de que con mi experiencia, dedicación y esfuerzo seré capaz de contribuir al crecimiento de su organización.

Agradezco la gentileza de su atención y quedo a la espera de sus comentarios. Asimismo, aprovecho esta oportunidad para saludarlo cordialmente.

Bruno Biurra.

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombre: Bruno
Apellidos: Biurra Miller
Lugar de nacimiento: Montevideo
Fecha de nacimiento: 24/03/1990
Estado civil: Soltero
Domicilio: Gaboto 1873
Celular: 094-978528
Correo electrónico: bbm0390@hotmail.com
Libretas de conducir: G2 - A

ESTUDIOS:

Estudios Curriculares:

2016 – Cursado 6º año de liceo, orientación Derecho en el Liceo N° 2.
2006 - 2012 – Completo 5º Biológico y 6º de Agronomía, liceos N° 34 y N° 3.
2005 – 4º año completo en el Liceo N°2 Héctor Miranda.
2002 – 2004 - Ciclo Básico en el liceo N° 17.
1996 – 2001 - Primaria completa en la escuela n°133 Piedra Alta.

IDIOMAS:

Ingles – Nivel oral y escrito básico.
Portugués – Nivel oral y escrito básico.

INFORMÁTICA:

2017 – Cursando programación web en Jóvenes a Programar (Plan Ceibal).
2016 – Cursado Programación PHP y MySQL en BIOS.
2014 – Técnico en Reparación PC y Redes en BIOS.
2011 – Curso de Reparación Pc básico en Macrosoft Computación.
2010 – Curso de Diseño Web básico en Macrosoft Computación.
2010 – Curso de Diseño Gráfico básico en Macrosoft Computación.
2001 – Operador Office Junior en Compukids.

EXPERIENCIA LABORAL:

2015 / 2017 – El País TV (Firelen S.A)

Tareas a realizar:

- Soporte técnico informático.
- Administración de la página web (habilitar, deshabilitar programas en vivo, upload de contenidos a la web utilizando ThePlatform y Vera).
- Edición básica con Adobe Premiere.
- Manejo de cámara.
- Manejo de equipos Blackmagic.
- Manejo de software vMix y Wirecast.
- Producción en piso.

Referencia laboral en Firelen S.A.

Sra. Natalia Roba, Periodista y Productora.

Tel.: 091-666566

2013 / 2015 – El País S.A.

Tareas a realizar:

- Auxiliar administrativo sector telefónico, facturaciones con sistemas informáticos, atención a clientes empresas o particulares, atención de reclamos, control de avisos destacados y fúnebres, digitación de avisos.
- Soporte web, orientación a clientes, atención de reclamos referidos a la página web de gallito.com.uy y tucasa aqui.com.uy.

2012 – Talenur S.A.

Tareas a realizar:

- Para Calitir S.A. (Guía Móvil 1122) –
 - Atención al usuario de Guía Móvil 1122 manejo del sistema de consultas online.
 - Asesoramiento telefónico al cliente, manejo de sistemas informáticos.
- Para El País S.A. –
 - Atención al Usuario de El País Digital, actualización del Clima en la portada del País, envío de mailing a bases de datos.
 - Guardia de avisos Clasificados y fúnebres, manejo de sistemas informáticos, orientación y asesoramiento telefónico al cliente.
 - Atención al usuario de Elquebusca.com.uy
- Para No Te La Pierdas. –
 - Venta telefónica, atención al cliente, manejo de sistemas informáticos.

Referencias laboral en Talenur SA.

Sra. María Cristina Fraga, Directora.

Tel.: 2903-1984

REFERENCIAS PERSONALES:

Dra. en Leyes Verónica Beatriz López Fernández.
Celular: 099-193482.
Oficina: 2409-4142.

Mathías Schinetti.
Mecánico en Pulsar Ltda.
Celular: 094-805988.