**Naukanu Sailing School**

**Benutzerhandbuch**

# Dokumenthistorie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Autor(en) | Kommentar / Beschreibung |
| 0.1 | 07.02.2014 | Benjamin Böcherer, Stefan Müller, Dominik Schumacher, Tobias Meyer | Initiale Erstellung |
| 0.2 | 13.03.2014 | Benjamin Böcherer, Stefan Müller, Dominik Schumacher, Tobias Meyer | Korrektur |
| 0.3 | 20.03.2014 | Benjamin Böcherer, Stefan Müller, Dominik Schumacher, Tobias Meyer | Finalisierung |
| 0.4 | 08.07.2014 | Benjamin Böcherer, Stefan Müller, Dominik Schumacher, Tobias Meyer | Korrektur |

# Impressum

Dieses Werk und einzelne Teile daraus sind urheberrechtlich geschützt. Der Nachdruck sowie Verbreitung, auch auszugsweise, ist nur mit vorheriger schriftlicher Einwilligung der Autoren gestattet.

1. Auflage 07.2014

Herausgegeben von Studs@Work AG

© 2014 Studs@Work AG

[www.studsatwork.de](http://www.studsatwork.de)

# Inhalt

[Dokumenthistorie 2](#_Toc392780351)

[Impressum 3](#_Toc392780352)

[Inhalt 4](#_Toc392780353)

[Vorwort 7](#_Toc392780354)

[1 Systemvoraussetzungen und Installation 9](#_Toc392780355)

[1.1 Systemvoraussetzungen 9](#_Toc392780356)

[1.1.1 SQL-Server 9](#_Toc392780357)

[1.1.2 Client 11](#_Toc392780358)

[1.2 Installation SQL Server 12](#_Toc392780359)

[1.3 Installation Management Studio 18](#_Toc392780360)

[1.3.1 Installation .NET Framework 3.5 18](#_Toc392780361)

[1.3.2 Installation Feature Management Studio 20](#_Toc392780362)

[1.4 Installation der Anwendung 22](#_Toc392780363)

[2 Konfiguration der Anwendung 24](#_Toc392780364)

[2.1 Einrichten des Datenbankzugriffs 24](#_Toc392780365)

[2.2 Einrichtung der Datenbank 26](#_Toc392780366)

[2.3 Einspielen der Beispielsdaten 28](#_Toc392780367)

[2.4 Ändern der Sprache 29](#_Toc392780368)

[3 Übersicht 31](#_Toc392780369)

[3.1 Das Interface 31](#_Toc392780370)

[3.2 Bedienelemente 33](#_Toc392780371)

[4 Arbeiten mit der Anwendung 35](#_Toc392780372)

[4.1 Willkommensbildschirm 35](#_Toc392780373)

[4.2 Einstellungen 37](#_Toc392780374)

[4.2.1 Mandant 37](#_Toc392780375)

[4.2.2 Qualifikation 38](#_Toc392780376)

[4.2.3 Material 39](#_Toc392780377)

[4.2.4 Boot Typ 40](#_Toc392780378)

[4.2.5 Aussehen 41](#_Toc392780379)

[4.3 Stammdaten 42](#_Toc392780380)

[4.3.1 Kurse 42](#_Toc392780381)

[4.3.2 Teilnehmer 45](#_Toc392780382)

[4.3.3 Kursleiter 47](#_Toc392780383)

[4.3.4 Material 50](#_Toc392780384)

[4.3.5 Boot 52](#_Toc392780385)

[4.4 Buchungen 54](#_Toc392780386)

[4.4.1 Kursplanung 54](#_Toc392780387)

[4.4.2 Anmeldungen 57](#_Toc392780388)

[4.4.3 Kalender 59](#_Toc392780389)

[4.5 Buchhaltung 60](#_Toc392780390)

[4.5.1 Rechnungen 60](#_Toc392780391)

[4.5.2 Gutschriften 61](#_Toc392780392)

[4.6 Reparatur 62](#_Toc392780393)

[4.6.1 Material 62](#_Toc392780394)

[4.6.2 Boot 64](#_Toc392780395)

[5 Abbildungsverzeichnis 66](#_Toc392780396)

# Vorwort

Sehr geehrte Leserin, sehr geehrter Leser!

Zu aller erst möchte ich Ihnen danken, dass Sie sich die Zeit nehmen dieses Handbuch anzusehen. Es wird Ihnen eine Hilfe sein, um sich in die verwendete Anwendung einzuarbeiten.

Das Handbuch ist in Form von Kapiteln aufgebaut. Jeder dieser Abschnitte beleuchtet einen bestimmten Themenbereich und könnte daher auch alleine betrachtet werden. Die Reihenfolge der einzelnen Kapitel ist dabei jedoch aufbauend zueinander angeordnet. Am Anfang eines jeden Abschnitts finden Sie eine kurze Erklärung über dessen behandelte Themen.

Neben den allgemeinen Informationen in den einzelnen Abschnitten sind besondere Hinweise für den Einsatz durch ein Männchen hervorgehoben.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Neben diesem Bild stehen die besonderen Hinweise für den Alltag. Bei diesen Hilfestellungen handelt es sich in der Regel um einen Ratschlag, welche Informationen aus dem jeweiligen Kapitel besonders wichtig sind.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Kapitel**  Systemvoraussetzungen und Installation |  |

# Systemvoraussetzungen und Installation

Um die Anwendung nutzen zu können, benötigt es bestimmte Systemvoraussetzungen sowie zwingend erforderliche Installationen. Auf diese wird im folgenden Kapitel eingegangen.

## Systemvoraussetzungen

Für den Betrieb des **Naukanu Sailing School** Managers gibt es zwei unterschiedliche Systemvoraussetzungen. Einmal für den Betrieb der Datenbank und einmal für den Betrieb des Clients. Natürlich kann der Client auch auf demselben System wie das Datenbankmanagementsystem (DBMS) betrieben werden. Hier gelten dann die jeweils höheren Systemvoraussetzungen.

### SQL-Server

Die Systemvoraussetzungen für den Datenbankserver werden hier nur für die vorgeschlagene Version SQL Server 2008 R2 Express x64 (64-Bit) angegeben:

* Prozessor:
  + Prozessortyp: Minimum: AMD Opteron, AMD Athlon 64, Intel Xeon mit Intel EM64T-Unterstützung, Intel Pentium IV mit EM64T-Unterstützung
  + Prozessorgeschwindigkeit:
    - Minimum: 1,4 GHz
    - Empfohlen: 2,0 GHz oder schneller
* Arbeitsspeicher:
  + Minimum: 256 MB
  + Empfohlen: 1.024 GB
  + Maximum: 1 GB für das Database Engine (Datenbankmodul)
* Erforderlicher Festplattenplatz:
  + Mindestens 3,6 GB freien Speicherplatz auf dem Systemlaufwerk
* Betriebssystem:
  + Minimum: Windows 7 oder entsprechende Server-Variante
* Folgende Einschränkungen sind für diese DB-Version zu beachten:
  + Es wird nur ein Prozessor bzw. ein Prozessorkern unterstützt.
  + Die Express-Edition nutzt maximal 1 GB Arbeitsspeicher.
  + Eine Datenbank darf maximal 10 GB groß sein.

### Client

Die Systemvoraussetzungen für den Client:

* Computer und Prozessor:
  + x86- oder x64-Prozessor mit mindestens 1 Gigahertz (GHz) und SSE2-Befehlssatz
* Arbeitsspeicher:
  + 1 Gigabyte (GB) RAM (32 Bit); 2 Gigabyte (GB) RAM (64 Bit)
* Festplatte:
  + 200 MB freier Festplattenplatz
  + Laufwerk D
* Anzeige:
  + Grafikhardwarebeschleunigung erfordert eine DirectX10-Grafikkarte und eine Anzeige mit einer Auflösung von mindestens 1024 x 576
* Betriebssystem:
  + Windows 7 (32 Bit oder 64 Bit)
  + Windows 8 (32 Bit oder 64 Bit)
  + Windows 8.1 (32 Bit oder 64 Bit)
  + Windows Server 2008 R2 (64 Bit)
  + Windows Server 2012 (64 Bit)
* .NET-Version:
  + 4.5 oder höher

## Installation SQL Server

Nach dem Ausführen der Setup-Datei, muss im Menü *Installation* (linke Seite) ausgewählt werden. Danach den Punkt *Neuinstallation oder Hinzufügen von Funktionen zu einer vorhandenen Installation* wählen.



Abbildung 1 SQL Server-Installationscenter

Die folgenden Lizenzvereinbarung bitte lesen und akzeptieren.

Als nächstes müssen die gewünschten Funktionen ausgewählt werden. Für die Anwendung reichen grundsätzlich die Datenbankmoduldienste aus. Bei Bedarf kann auch, wie gewöhnlich, der Installationspfad geändert werden.



Abbildung 2 Auswahl der Funktionen

Im nächsten Schritt muss ein Name für die SQL Instanz vergeben werden. Unter diesem Namen ist der Datenbankserver später zu erreichen. Der Standardwert SQLEXPRESS kann bestehen bleiben.



Abbildung 3 Instanzkonfiguration

Der SQL-Server wird als Windows-Dienst hinterlegt und automatisch bei einem Systemstart mitgestartet. Der Dienst benötigt dafür ein Konto zur Authentifizierung. Falls das Feld Kontoname leer ist, hier den Netzwerkdienst als Authentifizierungskonto auswählen.



Abbildung 4 Serverkonfiguration

Im Nächsten Schritt muss die Authentifizierung eingerichtet werden. Hier lassen sich zwei Möglichkeiten unterscheiden:

* **Windows-Authentifizierungsmodus**

Die Windows-Authentifizierung ist der Standard. Sie wird häufig auch als "integrierte Sicherheit" bezeichnet, weil dieses SQL Server-Sicherheitsmodell eng in Windows integriert ist. Dabei gelten bestimmte Windows-Benutzer- und -Gruppenkonten als so vertrauenswürdig, dass sie sich bei SQL Server anmelden dürfen. Windows-Benutzer, die bereits authentifiziert wurden, müssen keine zusätzlichen Anmeldeinformationen zur Verfügung stellen

* **Gemischter Modus**

Der gemischte Modus unterstützt die Authentifizierung durch Windows und durch SQL Server. Die Paare aus Benutzername und Kennwort werden innerhalb von SQL Server verwaltet

Zudem kann man unten noch den SQL Server-Administrator eintragen.



Abbildung 5 Authentifizierung

Bei der folgenden Auswahl der Fehlerberichterstattung kann entschieden werden, ob Fehlerberichte des SQL Servers an Microsoft gesendet werden sollen.

Auf der letzten Seite kann noch eine Zusammenfassung angezeigt werden. Hiermit sollte die Installation komplett abgeschlossen sein.

## Installation Management Studio

Um nach der Installation den Server und die Datenbanken zu verwalten, fehlt noch das SQL Server Management Studio. In der Express-Version des SQL-Servers wird dieses nicht automatisch mit installiert und muss mit dem Setup nachträglich hinzugefügt werden. In diesem Kapitel wird die Installation im Detail beschrieben.

### Installation .NET Framework 3.5

Das SQL Server Management Studio benötigt zur Ausführung das .NET-Framework 3.5 Der entsprechende Installationsdialog öffnet sich bei Bedarf automatisch nach dem Ausführen der Setup-Datei des Management Studios. Sollte es bereits installiert sein, kann der Punkt 2.1 übersprungen werden.

Auswählen des Punktes *Feature herunterladen und installieren.*



Abbildung 6 .NET-Framework installieren

### Installation Feature Management Studio

In dem Setup-Menü den Punkt *Neuinstallation ausführen oder freigegebene Funktionen hinzufügen* auswählen und mit *Weiter* bestätigen.

Die folgende Lizenzvereinbarung lesen und bestätigen.

Bei der nun folgenden Funktionswahl die Verwaltungstools auswählen.



Abbildung 7 Funktionsauswahl

Die Fehlerberichterstattung kann wieder aktiviert werden, wenn gewünscht.

Nach erfolgreicher Installation wird wieder eine Zusammenfassung zur Verfügung gestellt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. Kapitel**  Installation der Anwendung |  |

## Installation der Anwendung

Die Anwendung benötigt keine Installation. Sie kann einfach an einen beliebigen Ort abgespeichert werden. Wir empfehlen, die Anwendung in den in den Ordner *C:\Programme\SailingSchool\* zu kopieren. Zum Ausführen der Anwendung muss die Datei SealingSchoolWPF.exe geöffnet werden. Bei Bedarf kann zu dieser Datei eine Verknüpfung auf den Desktop angelegt werden.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bedenken Sie, dass Sie als Systemvoraussetzung ein bereits installiertes .NET-Framework in der Version 4.5 benötigen. Stellen Sie über die Windows Update-Funktion sicher, dass Sie die benötigte Version installiert haben.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. Kapitel**  Konfiguration der Anwendung |  |

# Konfiguration der Anwendung

Die Anwendung muss vor dem ersten Start noch konfiguriert werden. Der Datenbankzugriff muss angepasst werden, die Datenbank muss eingerichtet werden und bei Bedarf können auch Beispieldaten in die Datenbank eingespielt werden.

## Einrichten des Datenbankzugriffs

In der Konfigurationsdatei SailingSchoolWPF.exe.config werden alle notwendigen Einstellungen vorgenommen. Für den Datenbankzugriff muss der sogenannte Connectionsstring geändert werden. Folgende Einstellungen sind relevant:

* **Data Source**

Hier wird der Datenbankserver eingetragen. Ist der Server auf dem gleichen System installiert, reicht hier als Adresse ein Punkt (.). Bei der Express-Edition des SQL Servers wird der Zusatz \Instanzname benötigt.

* **Initial Catalog**

Hier steht der Name der Datenbank. Als Standard haben wir den Namen SailingSchool gewählt. Dieser kann aber bei Bedarf geändert werden.

* **Integrated Security**

Die Art der Authentifizierung. True steht dabei für die Windows-Authentifizierung. Weitere mögliche Einstellungen können auf der Webseite <http://www.connectionstrings.com> nachgeschlagen werden.

Die folgenden Screenshots zeigen beispielhaft eine mögliche Konfiguration, einmal für die Express-Edition des SQL Servers, einmal für die Standard-Edition.

SQL Express Server:



Abbildung 8 Konfiguration des Datenbankzugriffs (Express-Edition)

SQL Standard Server:



Abbildung 9 Konfiguration des Datenbankzugriffs (Standard-Edition)

## Einrichtung der Datenbank

Um die Datenbank einzurichten, muss mit dem SQL Server Management Studio eine Verbindung zu dem Datenbankserver hergestellt werden. Im sogenannten Objekt-Explorer kann mit der rechten Maustaste auf der Auswahl Datenbanken ein Kontext-Menü geöffnet werden. In diesem wählt man Neue Datenbank …

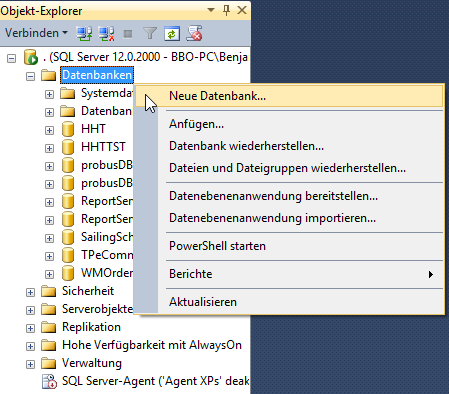


Abbildung 10 Neue Datenbank einrichten

Im nun folgenden Fenster kann der Name der Datenbank eingetragen werden. Dieser muss übereinstimmen mit dem Wert aus Initial Catalog in der Konfigurationsdatei der Anwendung. In unserem Fall haben wir den Wert SailingSchool gewählt.

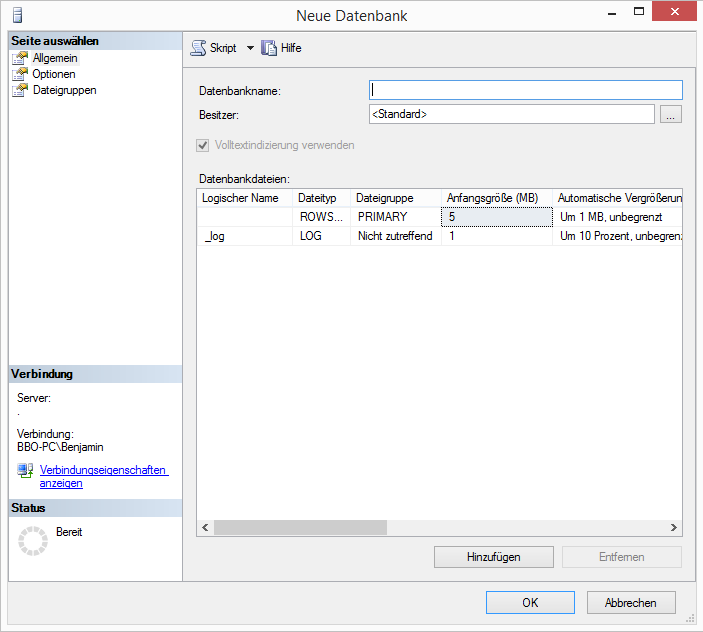


Abbildung 11 Erstellen einer neuen Datenbank

Die anderen Einstellungen können auf den Standardwerten bleiben. Grundsätzlich hat man hier Einstellmöglichkeiten, wie Zugriffsberechtigung, Speicherort der Datenbank- und Logdatei, Besitzer und weitere, auf die im Detail hier nicht eingegangen werden kann.

## Einspielen der Beispielsdaten

Sie haben die Möglichkeit von uns bereitgestellte Beispielsdaten für die Anwendung zum Testen in die Datenbank zu spielen.

Verbinden Sie sich mit dem SQL Server durch das Management Studio und öffnen Sie das Skript *Beispielsdaten.*



Abbildung 12 Anlegen Beispieldaten

Anschließen mit dem Button Ausführen wird das Skript ausgeführt und die Daten in die Datenbank geschrieben.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bedenken Sie, dass Sie die Daten nur über die Datenbank wieder löschen können. Sie haben keine Möglichkeit in der Anwendung die Daten zu löschen* |

## Ändern der Sprache

Die Anwendung unterstützt Mehrsprachigkeit. Aktuell besteht die Möglichkeit die Sprache von Deutsch auf Englisch umzustellen. Dafür muss in der Konfigurationsdatei *SailingSchoolWPF.exe.config* folgenden Punkt geändert werden:



Abbildung 13 Einstellen der Sprache

Dieser Wert Value enthält zwei mögliche Werte:

* **de-DE**

deutsche Sprache



Abbildung 14 Menüleiste de-DE

* **en-US**

englische Sprache



Abbildung 15 Menüleiste en-US

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3. Kapitel**  Übersicht |  |

# Übersicht

Dieses Kapitel liefert eine kurze Übersicht über die Einteilung des Interfaces sowie der benutzen Bedienelemente und deren Bedeutung.

## Das Interface

Das Interface der Anwendung gliedert sich in drei Bereiche.

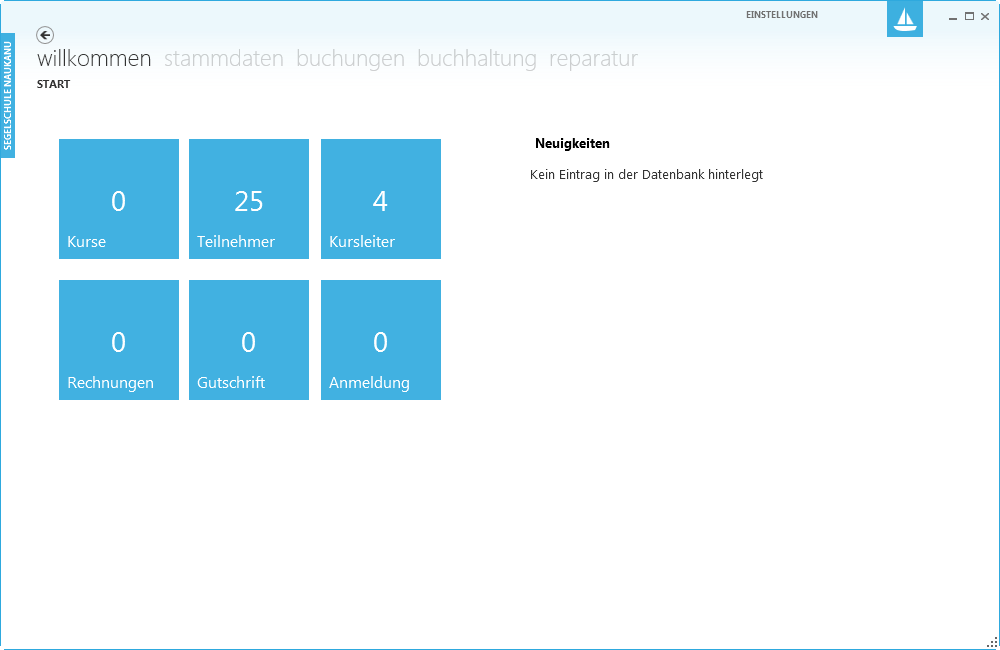


Abbildung 16 Aufteilung Interface

Im obersten, ersten Bereich finden Sie das Hauptmenü, mit dem Sie zwischen den Hauptfunktionen und den Einstellungen navigieren können.

Folgende Menüpunkte sind hier vorhanden:

* Willkommen

Startbildschirm der Anwendung

* Stammdaten

Alle notwendigen Stammdaten für die Anwendung

* Buchungen

Übersicht der Kursplanung und Anmeldungen

* Buchhaltung

Alles Notwendige für die Abrechnung der Kurse

* Reparatur

Übersicht über den Status der Boote und Materialien

* Einstellungen

Notwendige Einstellungen, um die Software für die eigenen Bedürfnisse zu konfigurieren

Unter der Hauptmenüleiste finden Sie im mittleren Bereich das Untermenü. Die Einträge hier sind immer abhängig von der Auswahl des obigen Menüpunktes und beinhalten z.B. die Navigation zu den einzelnen Stammdatenarten. Sie können im Untermenü wie im Hauptmenü navigieren.

Der Hauptteil der Anwendung ist der dritte Bereich mit dem Arbeitsbereich. Dieser gestaltet sich ebenfalls dynamisch je nachdem, welcher Menüpunkt bzw. Untermenüpunkt ausgewählt wurde.

## Bedienelemente

Als kleinen Einstieg machen wir Sie nun mit den Bedienelementen vertraut. Folgende Schaltflächen finden Sie immer wieder an verschiedenen Stellen in der Anwendung:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mit diesem Button kommen Sie immer einen Schritt zurück |
|  | Mit diesem Button fügen Sie einen neuen Datensatz hinzu |
|  | Mit diesem Button aktualisieren Sie die Ansicht |
|  | Mit diesem Button speichern Sie den Datensatz und schließen die Eingabemaske |
|  | Mit diesem Button speichern Sie den Datensatz und legen sofort einen neuen Datensatz an |
|  | Mit diesem Button löschen Sie alle Eingaben aus der Maske |

Des Weiteren gibt es spezielle Schaltflächen, die nur auf einen bestimmten Bereich zutreffen z.B.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mit diesem Button erstellen Sie eine neue Anmeldung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4. Kapitel**  Arbeiten mit der Anwendung |  |

# Arbeiten mit der Anwendung

Auf den nun folgenden Seiten machen wir Sie mit den unterschiedlichen Funktionen und Möglichkeiten dieser Anwendung vertraut.

## Willkommensbildschirm

Auf dem Willkommensbildschirm sehen Sie eine Übersicht der aktuellen Kurse, der eingetragenen Teilnehmer, der aktuell in der Datenbank hinterlegten Kursleitern, offene Rechnungen sowie offene Gutschriften. Außerdem sehen Sie die aktuellen Anmeldungen für bestehende Kurse. Mit einem Klick auf die gewünschte Kachel wechseln Sie automatisch in das entsprechende Menü.



Abbildung 17 Willkommensbildschirm

Neben der Schnellübersicht haben Sie auf der rechten Seite des Startbildschirms die Möglichkeit Neuigkeiten oder Angebote anzeigen zulassen. Die anzuzeigenden Informationen können in der Datenbank hinterlegt werden.

## Einstellungen

Beginnen werden wir mit den Einstellungen. Hier werden alle Daten angelegt, welche unter normalen Umständen nur einmal in das System aufgenommen werden. Außerdem kann hier die Schriftgröße und das Aussehen der Anwendung angepasst werden.

### Mandant

Über die Menüleiste auf der linken Seite erreichen Sie den Punkt *Mandant*. Dort können Sie die Stammdaten des Unternehmens hinterlegen, welche z.B. für die Rechnungserstellung relevant sind.



Abbildung 18 Menüpunkt Einstellungen - Mandant

### Qualifikation

Über die Menüleiste auf der linken Seite erreichen Sie den Punkt *Qualifikation*. Dort werden alle Qualifikationen welche Teilnehmer erwerben können bzw. welche die Kursleiter besitzen müssen erstellt. Diese werden anschließend in der Anwendung zur Verfügung gestellt und können dann entsprechend ausgewählt und zugeordnet werden.



Abbildung 19 Menüpunkt Einstellungen - Qualifikationen

### Material

Über die Menüleiste auf der linken Seite erreichen Sie den Punkt *Material*. Dort können Sie verschiedene Materialarten anlegen. Diese werden anschließend zur Gruppierung Ihres Materials eingesetzt.



Abbildung 20 Menüpunkt Einstellungen - Material

### Boot Typ

Über die Menüleiste auf der linken Seite erreichen Sie den Punkt *Boot Typ*. Dort können Sie Ihren verwendeten Bootstypen anlegen oder auch nicht mehr vorhandene löschen.



Abbildung 21 Menüpunkt Einstellungen - Boot Typ

### Aussehen

Über die Menüleiste auf der linken Seite erreichen Sie den Punkt *Aussehen*. Dort haben Sie die Möglichkeit über das Aussehen die Rahmenfarben zu verändern. Außerdem kann dort die Schriftgröße und über das Theme die Hintergrundfarbe der Anwendung verändert werden. Diese Änderung ist benutzerspezifisch.



Abbildung 22 Menüpunkt Einstellungen - Aussehen

## Stammdaten

Unter dem Menüpunkt „Stammdaten“ werden die Kurse, die Teilnehmer, die Kursleiter, das Material und die Boote verwaltet.

### Kurse

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Kurse*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über alle eingepflegten Kurse. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.



Abbildung 23 Menüpunkt Stammdaten - Kurse - Übersicht

#### Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zur Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Bezeichnung, Beschreibung, Dauer, Kapazität und Anzahl Kursleiter

* Preis

Pflege des Bruttopreises, automatische Errechnung der Steuer und des Nettopreises. Des Weiteren kann die Währung gewählt werden.

* Qualifikation

Welche Qualifikation ist für diesen Kurs notwendig. Hierfür ist es notwendig, im Vorfeld unter den Einstellungen die Qualifikationen zu erstellen

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Kurs

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie den Kurs angelegt haben und diesen später bewerten oder ändern möchten, können Sie dies über die Datensatz Aktualisierung erledigen. Mit Doppelklick auf den gewünschten Kurs erscheint die Maske *Datensatz aktualisieren*. In diesem Fenster können Sie alle vorher getätigten Angaben ändern sowie zusätzlich den Kurs bewerten. Die Daten werden mit dem Button  gespeichert. Das Fenster schließt sich automatisch.

### Teilnehmer

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Teilnehmer*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über alle jemals angelegten Teilnehmer. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.



Abbildung 24 Menüpunkt Stammdaten - Teilnehmer - Übersicht

#### Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Vorname, Nachname, Straße, Postleitzahl und Ort

* Bankdaten

Alle wichtigen Informationen für die Abrechnung der Kurse

* Qualifikation

Welche Qualifikationen hat der Teilnehmer schon erworben

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Teilnehmer

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Teilnehmer ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

### Kursleiter

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Kursleiter*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über alle angelegten Kursleiter. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.



Abbildung 25 Menüpunkt Stammdaten - Kursleiter - Übersicht

#### Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Vorname, Nachname, Straße, Postleitzahl und Ort

* Honorar

Welches Honorar wird für diesen Kursleiter fällig, entweder als Stunden- oder Tagessatz

* Qualifikation

Welche Qualifikationen besitzt der Kursleiter

* Zeiten

Zu welchen Zeiten ist der Kursleiter nicht verfügbar

* Bankdaten

Alle notwendigen Angaben zur Abrechnung

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Kursleiter

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Kursleiter ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

Dort haben Sie nun die Möglichkeit den Kursleiter zu bewerten und Referenzen zu hinterlegen, sowie Verfügbarkeitszeiten zu pflegen.

### Material

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Material*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.



Abbildung 26 Menüpunkt Stammdaten - Material - Übersicht

#### Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Materialname, Marke, Seriennummer und Preis, Währung und Materialart

* Materialgruppe

Zuordnung zur Materialgruppe

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Material

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Material ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

### Boot

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Boot*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.



Abbildung 27 Menüpunkt Stammdaten - Boot - Übersicht

#### Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Bezeichnung, Marke, Seriennummer, Preis, Währung und Boottyp

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Boot

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Boot ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

## Buchungen

Nachdem Sie unter den Stammdaten die angebotenen Kursarten hinterlegt haben, werden unter dem Menüpunkt Buchungen nun die einzelnen Kurse terminiert und es werden die Kursanmeldungen verwaltet. Außerdem gibt es hier mit dem Kalender eine optische Übersicht aller geplanten Kurse.

### Kursplanung

Über den Menüpunkt *Buchungen* erreichen Sie den Punkt *Kursplanung*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über alle geplanten, laufenden und beendeten Kurse sowie deren Start- und Endzeitpunkt. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.



Abbildung 28 Menüpunkt Buchungen - Kursplanung - Übersicht

#### Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Kurs, Start- und Ende-Datum sowie Kursstatus

* Kursleiter

Auswahl des ausführenden Kursleiters

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einer Kursplanung ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort haben Sie die Möglichkeit das Start- bzw. Ende-Datum und den Kursstatus zu ändern. Des Weiteren können Sie den Kursleiter austauschen, falls der vorher vorgesehene nicht verfügbar ist.

### Anmeldungen

Über den Menüpunkt *Buchungen* erreichen Sie den Punkt *Kursplanung*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuelle Kurse. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.

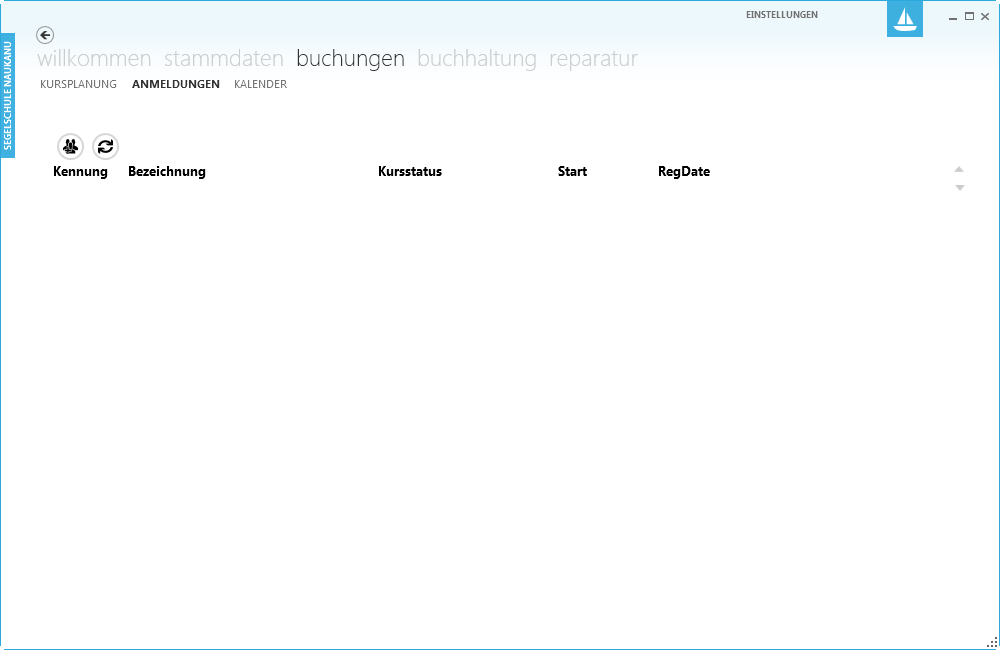


Abbildung 29 Menüpunkt Buchungen - Anmeldungen - Übersicht

#### Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Kurs auswählen

Hier legen Sie das Start- und Enddatum fest und wählen den gewünschten Kurs aus

* Teilnehmer auswählen

Hier können Sie die Teilnehmer für die Anmeldung hinzufügen

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einer Kursplanung ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort haben Sie die Möglichkeit das Start- bzw. Ende-Datum und den Kursstatus zu ändern. Des Weiteren können Sie den Kursleiter austauschen, falls der vorher vorgesehene nicht verfügbar ist.

### Kalender

Über den Menüpunkt *Buchungen* erreichen Sie den Punkt *Kalender*, dort sehen Sie einen Kalender entweder in der Tages-, Wochen- oder Monatsübersicht. Hier werden alle geplanten Kurse so wie die geblockten Zeiten der Kursleiter angezeigt.



Abbildung 30 Menüpunkt Buchungen - Kalender

## Buchhaltung

Die durchgeführten Kurse müssen natürlich auch abgerechnet werden. Die dafür benötigte Rechnungserstellung finden Sie unter diesem Menüpunkt.

### Rechnungen

Unter dem Menüpunkt Buchhaltung erreichen Sie das Untermenü Rechnungen. Hier erwartet Sie als erstes eine Übersicht der von Ihnen bereits erstellten Rechnungen und deren Zahlungsstatus.

Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren. Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, können Sie diesen mit einem Doppelklick auswählen.

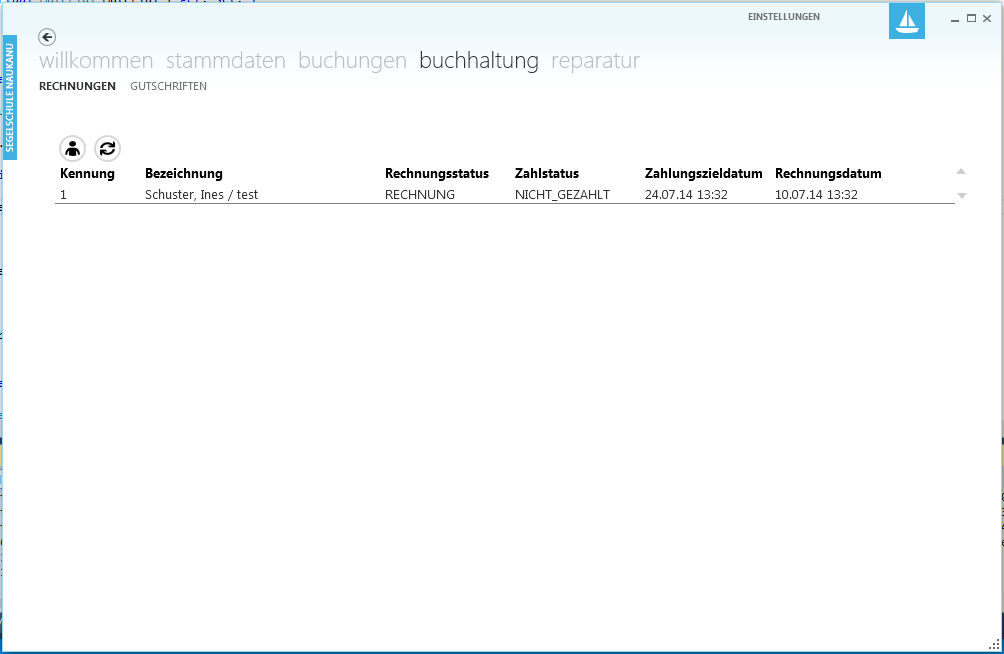


Abbildung 31 Menüpunkt Buchhaltung - Rechnungen

#### Datensatz anlegen

Das Anlegen einer Rechnung funktioniert mit einem Workflow. Hierfür ist es wichtig zu wissen, das Rechnungen nur für die gebuchten Teilnehmer einer Kursplanung erstellt werden können, welche sich in dem Status beendet befindet. Um einer solche Rechnung anzulegen, klicken Sie den Button. Es öffnet sich ein neues Fenster mit einer Drop Down Auswahl. In dieser werden alle Teilnehmer in Verbindung mit Ihrem beendeten Kurs angezeigt, für welche noch keine Rechnung erstellt wurde. Wählen Sie die gewünschte Teilnehmer/Kurs Kombination aus und klicken  um die Rechnung zu erstellen. Mit  können Sie die zuvor getätigte Auswahl wieder löschen. Bei der Rechnungserstellung wird auf Grund des Rechnungsdatums automatisch das Zahlungszieldatum ermittelt.

### Gutschriften

## Reparatur

Unter dem Menüpunkt Reparatur werden über die beiden Untermenüs die Reparaturen des defekten Materials und der Boote eingestellt und verfolgt. Des Weiteren ist dort der jeweilige Materialstatus ersichtlich.

### Material

Über den Menüpunkt *Reparatur* erreichen Sie den Punkt *Material*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.



Abbildung 32 Menüpunkt Reparatur - Material - Übersicht

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Material ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort können Sie den Materialstatus ändern und einen Reparaturvermerk hinterlassen.

### Boot

Über den Menüpunkt *Reparatur* erreichen Sie den Punkt *Boot*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit dem Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.



Abbildung 33 Menüpunkt Reparatur - Boot - Übersicht

#### Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Boot ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort können Sie den Materialstatus ändern und einen Reparaturvermerk hinterlassen.

# Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1 SQL Server-Installationscenter 12](#_Toc392780979)

[Abbildung 2 Auswahl der Funktionen 13](#_Toc392780980)

[Abbildung 3 Instanzkonfiguration 14](#_Toc392780981)

[Abbildung 4 Serverkonfiguration 15](#_Toc392780982)

[Abbildung 5 Authentifizierung 17](#_Toc392780983)

[Abbildung 6 .NET-Framework installieren 19](#_Toc392780984)

[Abbildung 7 Funktionsauswahl 20](#_Toc392780985)

[Abbildung 8 Konfiguration des Datenbankzugriffs (Express-Edition) 25](#_Toc392780986)

[Abbildung 9 Konfiguration des Datenbankzugriffs (Standard-Edition) 25](#_Toc392780987)

[Abbildung 10 Neue Datenbank einrichten 26](#_Toc392780988)

[Abbildung 11 Erstellen einer neuen Datenbank 27](#_Toc392780989)

[Abbildung 12 Anlegen Beispieldaten 28](#_Toc392780990)

[Abbildung 13 Einstellen der Sprache 29](#_Toc392780991)

[Abbildung 14 Menüleiste de-DE 29](#_Toc392780992)

[Abbildung 15 Menüleiste en-US 29](#_Toc392780993)

[Abbildung 16 Aufteilung Interface 31](#_Toc392780994)

[Abbildung 17 Willkommensbildschirm 35](#_Toc392780995)

[Abbildung 18 Menüpunkt Einstellungen - Mandant 37](#_Toc392780996)

[Abbildung 19 Menüpunkt Einstellungen - Qualifikationen 38](#_Toc392780997)

[Abbildung 20 Menüpunkt Einstellungen - Material 39](#_Toc392780998)

[Abbildung 21 Menüpunkt Einstellungen - Boot Typ 40](#_Toc392780999)

[Abbildung 22 Menüpunkt Einstellungen - Aussehen 41](#_Toc392781000)

[Abbildung 23 Menüpunkt Stammdaten - Kurse - Übersicht 42](#_Toc392781001)

[Abbildung 24 Menüpunkt Stammdaten - Teilnehmer - Übersicht 45](#_Toc392781002)

[Abbildung 25 Menüpunkt Stammdaten - Kursleiter - Übersicht 47](#_Toc392781003)

[Abbildung 26 Menüpunkt Stammdaten - Material - Übersicht 50](#_Toc392781004)

[Abbildung 27 Menüpunkt Stammdaten - Boot - Übersicht 52](#_Toc392781005)

[Abbildung 28 Menüpunkt Buchungen - Kursplanung - Übersicht 55](#_Toc392781006)

[Abbildung 29 Menüpunkt Buchungen - Anmeldungen - Übersicht 57](#_Toc392781007)

[Abbildung 30 Menüpunkt Buchungen - Kalender 59](#_Toc392781008)

[Abbildung 31 Menüpunkt Buchhaltung - Rechnungen 60](#_Toc392781009)

[Abbildung 32 Menüpunkt Reparatur - Material - Übersicht 62](#_Toc392781010)

[Abbildung 33 Menüpunkt Reparatur - Boot - Übersicht 64](#_Toc392781011)