

CTY TNHH PHẦN MỀM BBOS

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM BBOS BUSINESS ONE

HƯỚNG DẪN BÁO CÁO HÀNG NGÀY TÌNH HÌNH DỰ ÁN & CHẨM CÔNG HÀNG NGÀY CHO DỰ ÁN TRÊN APP MOBILE

Mô tả	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt	
Họ và tên				
Chữ ký				
Ngày	27 / 01 / 2024	/ /2024	/ /2024	

Tài liệu này và các thông tin trong nó là tài sản của Công ty TNHH Phần Mềm BBOS không được sao chép, copy, in ấn hoặc sang băng dưới bất kỳ hình thức nào nếu không có sự cho phép trước của Công ty TNHH Phần Mềm BBOS.

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

STT	Ngày sửa đổi	Trang sửa đổi	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
1	27/01/2024			Ban hành lần đầu	

MỤC TIÊU KHÓA HỌC:

Biết cách sử dụng các nghiệp vụ trong qui trình Báo cáo hàng ngày tình trạng dự án và Chấm công hàng ngày cho dự án trên phần mềm BBOS Business One và app mobile BBOS Business One.

ĐỐΙ ΤƯỢNG ĐÀO TẠO:

- Đối tượng tham dự bắt buộc: Toàn bộ các nhân viên và khách hàng đang sử dụng phần mềm BBOS Business One.
- Đối tượng khuyến khích tham dự: Các đối tượng khác trong công ty quan tâm.

MỤC LỤC

1	TẠO BÁO CÁO TÌNH HÌNH HÀNG NGÀY CHO DỰ ÁN TRÊN APP MOBILE4
2	TẠO CHẨM CÔNG HÀNG NGÀY CHO DỰ ÁN TRÊN APP MOBILE6

1 TẠO BÁO CÁO TÌNH HÌNH HÀNG NGÀY CHO DỰ ÁN TRÊN APP MOBILE

Để thực hiện tạo báo cáo hàng ngày về tình hình cho dự án trên app mobile bạn làm như sau:

Bước 1: Bạn mở app BBOS One trên điện thoại và đăng nhập vào app như hình dưới.





Bước 2: Bạn bấm nút biểu tượng database để chọn đúng công ty cần nhập dữ liệu sau đó bấm nút **Áp dụng**.

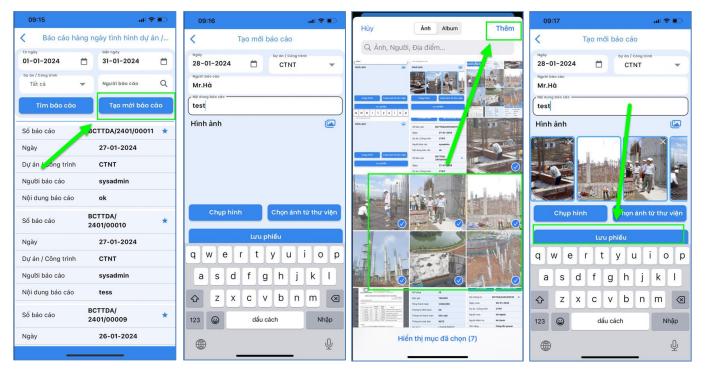
Bước 3: Bạn chuyển qua tab **Module**, sau đó chọn module **Dự Án/Công Trình** và chọn menu **Báo cáo** hàng ngày tình hình dự án/công trình như hình dưới.





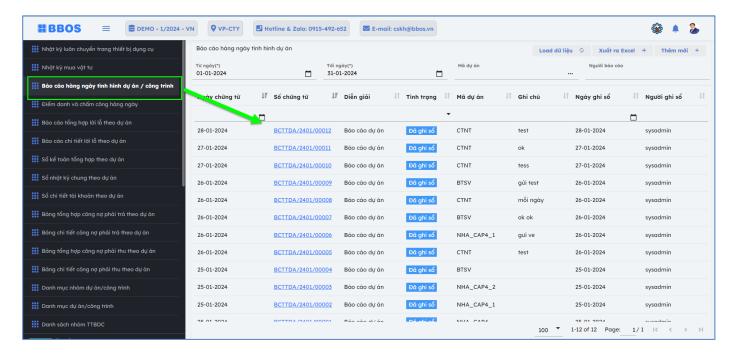


Bước 4: Trong màn hình **Báo cáo hằng ngày tình hình dự án** hiện ra, bạn bấm nút **Tạo mới báo cáo** như bên dưới.



Bước 5: Bạn nhập đầy đủ thông tin như hình số 2, sau đó bấm nút **Chụp hình** hoặc **Chọn ảnh từ thư viện** để upload hình ảnh công trường vào báo cáo và bấm nút **Lưu phiếu** để hoàn tất.

Báo cáo được tạo từ app mobile sẽ được đổ về phần mềm ERP trong mục **Báo cáo hàng ngày tình hình dự án / công trình** như hình dưới.



Trang 5 of 9

Bạn có thể click vào hyperlink trong cột **Số chứng từ** để mở và xem chi tiết một phiếu như hình dưới:



Bạn có thể click vào 1 tấm hình để zoom hoặc xoay hình đó.



2 TAO CHẨM CÔNG HÀNG NGÀY CHO DƯ ÁN TRÊN APP MOBILE

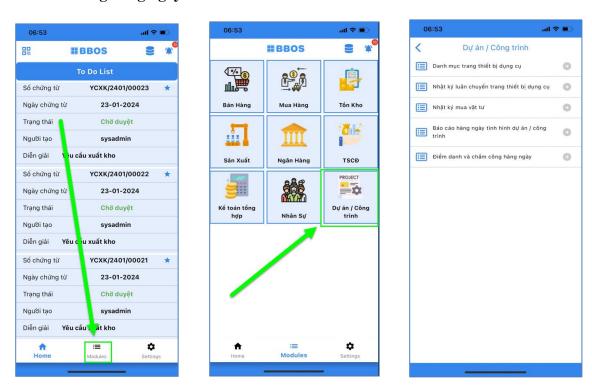
Để thực hiện tạo chấm công hàng ngày cho dự án trên app mobile bạn làm như sau:

Bước 1: Bạn mở app BBOS One trên điện thoại và đăng nhập vào app như hình dưới.



Bước 2: Bạn bấm nút biểu tượng database để chọn đúng công ty cần nhập dữ liệu sau đó bấm nút **Áp dụng**.

Bước 3: Bạn chuyển qua tab **Module**, sau đó chọn module **Dự Án/Công Trình** và chọn menu **Điểm danh và chấm công hàng ngày** như hình dưới.

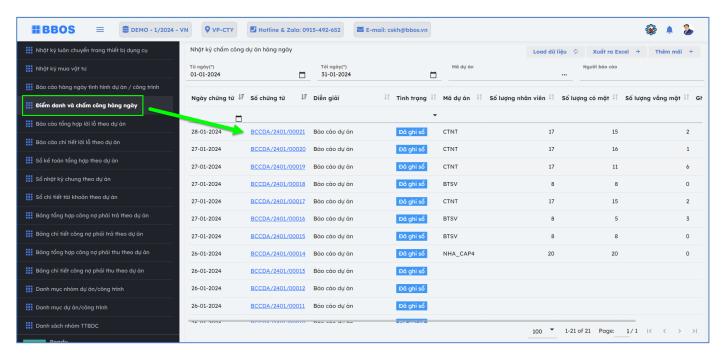


Bước 4: Trong màn hình Điểm danh và chấm công hàng ngày hiện ra, bạn bấm nút **Tạo phiếu mới** như bên dưới.



Bước 5: Bạn nhập đầy đủ thông tin và chọn dự án như hình số 2, sau khi chọn dự án thì toàn bộ nhân viên của dự án đó sẽ được tự động điền vào phiếu, sau đó bạn bỏ tick những người vắng mặt và bấm nút **Lưu phiếu** để hoàn tất.

Bảng chấm công được tạo từ app mobile sẽ được đổ về phần mềm ERP trong mục **Điểm danh và chấm công hàng ngày** như hình dưới.



Bạn có thể click vào hyperlink trong cột **Số chứng từ** để mở và xem chi tiết một phiếu như hình dưới:

