

第一循环团队活动检查表

获取需求——第一循环无需面谈需求

学习需求获取的技能、技巧——√准备一些关于细节的问题

预约面谈对象、熟悉了解面谈对象——√

确定面谈的时间和地点——√

列出面谈问题列表——√

准备好记录工具——√

整理完善《需求获取面谈记录》——√

分析解决候选软件解决方案的风险

进行“头脑风暴”——√小组集体讨论对游戏的规则等作了较详细讨论

分析团队内部的风险并解决——√网络通讯等问题

分析与用户有关的风险并解决——√邀请好友

完成《风险分析检查表》——√

完成《项目范围说明》

分析范围原型开发中的问题，说明项目的目标——√对结果产物有了清晰的规划设想

记录整理系统用户的能力特点——√

描述系统相关人员的关注点和关注程度——√

列出项目的相关事实列表——√

列出项目假设清单——√

给出项目的边界——√

界定系统范围——√

列出项目可交付成果清单——×

与用户确认《项目范围说明》——×暂无用户

项目评审

召开评审会议——√3月6日召开

学习评审会议的要点——√

确定评审会议的参与角色——√

确定会议时间、地点，邀请与会人员——√

提前分发评审包给与会人员——×

讨论发现的缺陷和错误——√

记录员记录会议讨论——√

与会人员确认会议记录正确、完整、详细——√

对项目工作达成一致评价和结论——√

项目经理征求其他与会者对评审的改进意见，结束会议——√

项目经理完成《评审会议问题记录》——√

完成《项目计划文档》——√

制定下一循环计划——√