

CÁC HỒ SƠ CẦN CHUẨN BỊ ĐỂ KÝ HỢP ĐỒNG

Để ký hợp đồng với FPT Software, bạn vui lòng chuẩn bị hồ sơ cứng bao gồm các giấy tờ sau:

HỒ SƠ CẦN CHUẨN BỊ	<ol style="list-style-type: none">1. Sơ yếu lí lịch có dấu địa phương, hiệu lực trong vòng 6 tháng (<i>Form mẫu có trong bộ hồ sơ mua ngoài hiệu sách</i>)2. Đơn xin việc (<i>có trong bộ hồ sơ mua ngoài hiệu sách</i>)3. Giấy khám sức khỏe (hiệu lực trong vòng 6 tháng)4. Bằng cấp cao nhất (công chứng) hoặc giấy xác nhận tốt nghiệp của trường. Trường hợp nhân viên đang học năm cuối, chưa ra trường thì nộp bản công chứng bằng tốt nghiệp THPT.5. Bản sao công chứng giấy Khai sinh6. 03 (ba) ảnh 4x67. 03 bản CMND/Hộ chiếu có công chứng8. Bản photo Hộ khẩu9. CV tiếng Anh bản cứng <p><i>Note: Các giấy tờ này, bạn cho vào 1 bì hồ sơ, và viết đầy đủ các thông tin cũng như các hồ sơ lên trên bì, ghi rõ ngoài bì “Fresher Front-end”</i></p>
ĐỊA ĐIỂM NỘP SỔ SƠ	<ul style="list-style-type: none">• Nơi gửi hồ sơ: Tầng 09, tòa nhà FPT, phố Duy Tân, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.• Người nhận hồ sơ: Ms. Thanh Hà - 0353927880

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ **Ms. Thanh Hà: 0353927880 – Email: HaVT10@fsoft.com.vn**

FPT Software trân trọng chào đón bạn!