

Protocolo para rendir exámenes finales en forma remota

Los estudiantes deberán inscribirse para rendir conforme lo establecido en la facultad, y aparecer en el Acta de Examen.

Para el caso de los estudiantes que con **Aprobación Directa**, sólo necesitan inscribirse y figurar en el acta de examen. Luego, cuando se retomen las actividades presenciales, deberán hacer firmar la libreta con algún docente de la cátedra.

Se tomará examen a estudiantes regulares y durante los ciclos lectivos 2020 y 2021 a los estudiantes que no alcanzaron la regularidad que cumplan con lo establecido por la Secretaría Académica de la Facultad.

La cátedra publicará en autogestión y en la UV en el curso Examen Final ING SW con la fecha del examen final, el link de la reunión de zoom en la que todos los estudiantes que desean rendir deben unirse.

La cátedra matriculará a los estudiantes que figuran en el acta, al cierre de la inscripción del turno correspondiente en el curso **ISI ISW FINAL** de la UV.

¿Qué necesito como estudiante para rendir el examen final?

Estar matriculado en la UV <https://uv.frc.utn.edu.ar/login/index.php>.

Conexión a internet para rendir el examen de forma virtual y sincrónica; con cámara y audio habilitado.

El nombre y apellido del estudiante debe estar visible en todo momento en el que esté conectado.

Tener disponible y visible el DNI o Libreta de Estudiante.

Informar una dirección de correo electrónico para comunicación de la cátedra con el estudiante .

Examen final – Para todos los Estudiantes:

En cada turno el examen iniciará en la fecha correspondiente a las 17:30 horas, en ese momento deberán conectarse todos los estudiantes que desean rendir, a la reunión de zoom informada.

Allí los docentes controlarán la asistencia e identidad de los estudiantes conectados y en función de la cantidad de estudiantes regulares se asignarán los turnos para el coloquio, que se tomará con al menos 2 docentes de la cátedra en cada mesa examinadora.

La tolerancia para la conexión en esta reunión de zoom inicial será de 10 minutos, pasado ese tiempo se considera al estudiante como AUSENTE.

Si una vez iniciado el examen, el mismo se interrumpiera por cualquier problema atribuible al estudiante, y transcurridos 5 minutos el examen se finalizará y el estudiante estará desaprobado.

Se entregará el link de zoom y el horario en el que se debe conectar el estudiante para rendir.

El estudiante debe estar disponible y atento al llamado para iniciar su examen, si el estudiante no estuviera disponible al momento de convocarlo, quedará AUSENTE.

La nota se le informará al estudiante al finalizar el examen.

El examen se grabará y quedará disponible si el Departamento de Sistemas de Información así lo requiere.

Las actas se enviarán a la facultad según el protocolo dispuesto por la Secretaría Académica.

Las características de los exámenes finales según la condición de los estudiantes (regulares o no regulares) está explicadas en la Modalidad Académica de la Cátedra.