

# JULIE CAURE

Assistante Ressources Humaines

33 ans

Tel: +33 (0)6 63 17 24 04

Email: caurejulie@yahoo.fr

“ *Benéficant de 8 ans d'expérience dans différents services de Ressources Humaines, je suis spécialisée en droit du travail et je conseille les entreprises dans la gestion de leur personnel* ”



## Expériences

### Groupe ESC CLERMONT

#### 2016-2018 Gestionnaire Paie - Assistante Ressources Humaines

- Administration du personnel
- Gestion des rémunérations
- Développement des ressources Humaines (Élaboration et gestion du plan de formation, des entretiens annuels, mise en œuvre des dispositifs de la GPEC)
- Participation à la gestion des relations avec les IRP

### Cabinet PERRIN DE NEVE

#### 2011-2016 Conseillère Sociale

- Gestion d'un portefeuille de 70 clients PME
- Établissement des payes, charges sociales et déclarations annuelles
- Gestion du personnel : contrats de travail, arrêts maladies, accidents du travail, formations, procédures de rupture de contrat
- Conseils aux chefs d'entreprise en droit social

### UNIVERSITE B. PASCAL

#### Jan. à juillet 2011 Agent Administratif RH

- Gestion des accidents de travail et des maladies professionnelles
- Facturation des remboursements de frais médicaux
- Gestion des dossiers et procédures concernant le personnel enseignant.

### TOUPARGEL

#### Fév. à décembre 2010 Assistante RH

- Gestion des contrats de travail
- Conseil en Droit du Travail aux responsables d'agence
- Gestion des accidents du travail, des contrats de professionnalisation et de la portabilité

### KPMG

#### Nov. 2009 à jan. 2010 Technicienne Paye

- Établissement des bulletins de paye, contrats de travail, déclarations sociales

### TOUPARGEL

#### Juil. à Août 2009 Technicienne Paye

- Établissement des bulletins de paye

## Formation

- Master droit social – première année
- BTS comptabilité et gestion des organisations
- Anglais technique

## Compétences

- Gestion du personnel
- Tenue de la veille juridique
- Recrutements et formations
- Gestion des conflits
- Comptabilité
- Informatique :
  - Sage Coala
  - Cegid
  - SAP
  - Office
- Bonnes qualités rédactionnelles

## Centres d'intérêt

- Je pratique l'équitation et je m'occupe d'une pension de chevaux
- Trésorière du C.U.C. escalade, j'ai découvert ce sport il y a 3 ans
- Je suis titulaire de l'A.F.P.S