

附件 1

2025 级本科新生军训与始业教育活动安排

时 间	内 容	参加对象	地 点	责任单位
8 月 19 日上午	军训带训干部动员、培训	带训干部	待定	党委人民武装部、党委学生工作部
8 月 22 日	新生报到、领取军训服装	全体新生	报到点	本科生院、党委学生工作部
	校领导看望新生代表	部分新生	宿舍区	党委办公室、校长办公室、本科生院、党委学生工作部
8 月 23 日上午	学园、学院（系）见面活动，班团、连队组建	全体新生	教室	党委学生工作部、求是学院、竺可桢学院、相关院系
8 月 23 日下午	数学、计算机测试	全体新生	教室	本科生院、求是学院、竺可桢学院、相关院系
8 月 23 日-8 月 28 日	体检	全体新生	借用校内场地	校医院
	消防灭火训练	全体新生	月牙楼	军训师、党委安全保卫部
	校史校情教育、校纪校规学习	全体新生	校史馆、科技馆	党委学生工作部、档案馆、科学技术研究院
8 月 24 日晚上	开学典礼	全体新生	体育馆	党委学生工作部、各相关单位
8 月 25 日晚上	安全教育	全体新生	教室	党委安全保卫部

时 间	内 容	参加对象	地 点	责任单位
8月25日-8月27日	选课	全体新生	宿舍、园区、机房	本科生院、求是学院、竺可桢学院、相关院系
8月25日-9月14日	军训	全体新生	训练场地	军训师
8月27日-8月28日	战地救护、心肺复苏培训	全体新生	体育馆	党委人民武装部、校医院
8月28日、9月3日晚上	将军报告会	全体新生	体育馆、剧场	军训师
8月29日	迎接承训部队官兵	全体新生	各学园、竺可桢学院	军训师
	军训动员大会	全体新生	体育馆	军训师
9月1日晚上	军训师大合唱	部分新生	剧场	军训师
9月3日下午	文体活动	部分新生	田径场	公共体育与艺术部、军训师
9月4日	行军综合演练	全体新生	待定	军训师
9月5日-9月7日	模拟射击打靶、综合对抗	全体新生	待定	军训师
9月11日	军训师大会操	全体新生	田径场	军训师
9月12日-9月13日	理论学习，新生班团集体建设	全体新生	教室	求是学院、竺可桢学院
8月-9月	入学教育报告	全体新生	体育馆	党委办公室、校长办公室、党委学生工作部、本科生院
	新生班主任、“新生之友”培训	新生班主任、“新生之友”	待定	党委学生工作部、本科生院、求是学院、竺可桢学院
	图书网络资源利用讲座	全体新生	自行安排	图书馆、求是学院、竺可桢学院、相关院系

备注：此为初步安排，具体安排执行前另行通知。

附件 2

2025 级本科新生迎新工作有关事项安排

一、新生报到时间

新生入学报到注册：网上注册和现场报到。

网上注册时间：8 月 1 日-8 月 10 日。2025 级本科新生入学相关事宜均发布在“浙大钉”APP，新生务必在规定时间内登录“浙大钉”APP，阅读《入学须知》，并按要求完成网上注册。

现场报到时间：8 月 22 日 8:00-17:30。

紫金港校区的迎新工作人员于 8 月 21 日上午 9:30 到位，提前做好准备。8 月 21 日下午 1:30 开始办理报到手续，迎新工作人员提前 30 分钟上岗。

二、报到地点

浙江大学紫金港校区各学园、竺可桢学院（详见现场指引）。乘接站车的新生随车进入校园，自行进入校园的新生须从紫金港校区东门（申花路）、南一门经身份核验后进入校园。

三、报到相关环节

（一）现场报到

在现场报到处凭录取通知书和身份证报到，并领取学生信息卡。

（二）学生证办理

新生按要求如实填写学生证，核对学生信息卡；各班长在两周内将填好的学生证与学生信息卡收齐；各学园、竺可桢学院统一于9月19日前到行政服务办事大厅111室本科生院窗口开具用印单，持用印单和学生证到行政服务办事大厅107室党委办公室、校长办公室窗口盖章。

（三）铁路购票优惠卡办理

家庭所在地不在杭州的新生，在学信网中查询到学籍信息后，可进入12306铁路APP，点击右下角“我的”页面中“学生优惠资质核验”专区进行在线学生身份资质核验，核验通过后即可享受购票优惠。

（四）新生资助

家庭经济困难的新生，可在“浙大钉”APP进行新生网上注册时选择“绿色通道”，并办理学费缓交等。线下报到时可在学校开设的“绿色通道”进行资助政策咨询与业务办理。

（五）学费缴纳

报到现场不设收费点，请自助缴费，方式如下：

1. “浙大钉”APP内自助缴费。
2. 登录浙江大学收费平台（<https://pay.zju.edu.cn>）按提示自助缴费。
3. 关注“浙江大学计财处”微信公众号智能财务自助缴费。

步骤：关注微信公众号→点击智能财务→微信缴费→选择“统一身份认证”登录→核对缴费项→支付。

4. 支付宝或微信扫描二维码自助缴费。



（支付宝扫码）



（微信扫码）

注意事项：

1. 因通过支付宝、微信等绑定银行卡支付的方式存在支付限额（不同银行限额不同），请确保支付宝、微信钱包余额足够缴费，或分笔多次缴费。

2. 已开通中国银行手机银行的学生，推荐使用手机银行完成大额学费缴纳。

步骤：①登陆中国银行个人手机银行或网上银行→生活→确认左上角定位为“杭州”→生活缴费→学费→浙江大学。②在缴费号码处输入学号→查询出学生基本信息及待缴费用项→核对并选择应缴费用→确认无误后完成支付。

拟收取的费用包括：

1. 学费：按不同专业学费收费标准预收 5300-9000 元不等。

2. 住宿费：960-1600 元/年（预缴 1600 元，按实际住宿标准结算，多余部分退还到学校统一办理的银行卡内）。

3. 教材费：预收 500 元（据实结算，多退少补）。

4. 卧具费：待定（自愿购买，网上另行支付，2024 年参考价：546.40 元）。

5. 军训服装费：预收 90 元。

6. 大学生基本医保费：符合参加 2025 年 9 月-12 月杭州大学生医保条件的新生，在规定时间内自行向税务部门缴纳 2025 年度参保费 120 元。2026 年度大学生医保参（续）保工作将于 10 月中旬启动，根据杭州市医保、市税务局要求，参保费将由学校通过浙江大学收费平台（<https://pay.zju.edu.cn>）统一代收代缴至税务部门。详见“浙大钉”APP“迎新—医疗保险”或登录校医院网站（<http://zdy.zju.edu.cn>）查询相关通知。

学杂费按学年收取，缴费成功后，将开具电子票据发送至校内邮箱。学生也可登录综合财务管理平台，查看并下载电子发票。步骤：登录综合财务管理平台（<https://cwcx.zju.edu.cn>）→高级财务查询→我的收费查询→学生缴费明细查询→点选“查询年份”→点击“查询全部缴费情况”→点击学号或查询明细→在“缴费详细记录”界面中，点选对应缴费条目后，点击“查看下载电子票”。

（六）户口迁移

新生户口迁移采取自愿原则，可迁至学校，也可保留在原户籍地。办理户口迁移、身份证换证等具体事宜由安全保卫处另行通知。

（七）教材领取

公共课教材发放时间和地点另行通知。专业课教材以班级为单位于9月13日-9月14日（8:30-17:00）到东4A架空层教材书库领取。

（八）校园卡领取

到各宿舍楼办理入住手续，领取校园卡。

（九）档案关系转移

向所在学院（系）、学园报到，将本人档案、党团组织关系、照片交所在学院（系）、学园。

（十）移动电话卡办理

新生可根据需要在线上办理属地移动电话卡，详见“浙大钉”APP“迎新—移动电话卡服务”。

四、始业教育和军训

1. 8月23日-9月14日进行始业教育、军训。
2. 新生教育实施计划和体检具体安排、《学生手册》掌握情况考查和选课时间等另行通知。

五、其它

1. 9月15日新生正式上课。

2. 因故不能按时报到的新生，必须事先以中国邮政特快专递（EMS）或挂号信的方式向浙江大学本科生院教务处学籍中心提交书面请假申请（地址：浙江省杭州市西湖区余杭塘路 866 号浙江大学紫金港校区东 1B-121-2 本科生院教务处学籍中心，邮编：310058），并发送中国邮政特快专递（EMS）或挂号信的信息至电子邮箱 jwcxj@zju.edu.cn，请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期未报到者，除因不可抗力等正当理由外，视为放弃入学资格。

3. 国际联合学院（海宁国际校区）学生迎新及报到地点、报到程序、始业教育和军训等安排另行通知。

附件 3

2025 级秋季研究生新生报到有关事项安排

一、报到时间

研究生新生报到时间 9 月 12 日 8:30-17:30(迎新工作人员提前 30 分钟上岗)。在报到日期前,新生应登录研究生新生服务网(<http://regi.zju.edu.cn/home>),查询报到办事清单、通知公告等,阅读有关规定、下载有关表格,查询学费、住宿费等,并提交到校信息等。

乘接站车的新生随车进入校园,自行入校的新生须从各校区指定校门进入校园。紫金港校区东门(申花路)和南一门、玉泉校区正大门、西溪校区南园北门和北园门、华家池校区新大门(凯旋路)、之江校区后门、舟山校区(海洋学院)东门、海宁国际校区南大门和东门作为新生报到指定校门。

工程师学院(含台州分院(筹)、衢州分院、宁波分院)新生报到地点为工程师学院工教一教学楼(位于浙大城市学院北校区)、西溪校区学生公寓 9 幢 1 楼大厅。

二、学生缴费相关事项

新生请根据《浙江大学研究生新生缴费指南》(随录取通知书寄送)在 9 月 12 日前完成缴费。网上缴费时请注意输入发票

票据抬头。自助缴费成功后，将开具电子票据。票据抬头默认为学号及姓名，如需报销，请正确填写单位名称。票据一经开出，不得随意更换，如确需更换，要求出具相关单位证明或培养合同。学生可登录综合财务管理平台，查看并下载电子发票。步骤：登录综合财务管理平台（<https://cwcx.zju.edu.cn>）→高级财务查询→我的收费查询→学生缴费明细查询→点选“查询年份”→点击“查询全部缴费情况”→点击学号或查询明细→在“缴费详细记录”界面中，点选对应缴费条目后，点击“查看下载电子票”。

已完成自助缴费的新生在9月12日报到当日直接至所在学院（系）进行报到注册。转账支票缴费的新生，请携带支票及校园卡等至就近会计核算中心办理学费缴纳手续；汇款缴费（含网银转账、手机银行转账）的新生，汇款时请备注学号、姓名，留存汇款凭证，待款项到账后携带相关凭证和校园卡等至就近会计核算中心办理学费缴纳手续。

汇款账户如下：

户名	开户行名称	账号	行号
浙江大学	工行杭州市浙大支行	1202024609908808891	102331002462

各校区会计核算中心地址如下：

校区	名称	地址
紫金港	紫金港会计核算分中心（东区）	东六 117-2 报销大厅 3 号窗口
	紫金港会计核算分中心（西区）	成均苑 8 幢 116 室 4 号窗口
玉泉	玉泉会计核算分中心	外经贸楼 1 楼报销大厅 7 号窗口

校区	名称	地址
华家池	华家池会计核算分中心	行政服务办事中心（老图书馆101-3）
舟山	海洋学院财务资产部	行政楼 111 室
海宁	国际校区财务中心	行政楼 211 室

拟通过“绿色通道”暂缓缴纳学费的新生，请于报到日直接至所在学院（系）报到。

三、在学院（系）办理的事务

9月12日，新生需到所在学院（系）研究生教育科办理相关事务。

1. 携带以下材料完成验证：

（1）研究生录取通知书。

（2）本人有效证件：居民身份证（或军官证、护照）原件及复印件一份。

（3）证书：硕士生须持有本科毕业证书原件。博士生须持有硕士学位证书原件或硕士毕业证书原件。推免生（包括直博和硕士）和以同等学力报考的非全日制博士生报到时均须核验本科毕业证书和学士学位证书。境外获得学位的须有教育部留服中心学历学位认证报告原件。

（4）硕博连读生须有办妥硕士生阶段离校手续的电子离校单打印件。

2. 验证通过并按规定缴纳学费者，准予报到。

3. 领取有关资料，办理研究生证等。

4. 在学院（系）党委办理党员组织关系、团委办理团员组织关系的接转等。

四、延期报到办法

因故不能按期入学的新生，应当事先向所在学院（系）研究生教育科书面请假，并附相关证明材料，经学院（系）分管领导批准后方为有效。请假期限为 2 周。未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

延期报到的新生，请自行前往各校区。延期报到且未完成缴费的新生，应在注册报到前完成自助缴费。

相关部门办公地点及联系电话：

校区 部门	紫金港	玉泉	西溪	华家池	之江	舟山	海宁
宿舍管理中心	白沙综合楼 1 楼公寓综合服务大厅 88206060	8 舍底层南侧宿管办 87951836	12 舍 1 楼东侧宿管办 88273554	5 舍宿管办 86971037	12 号楼 1320802 2855	龙泉北楼底楼 0580-2092192	来同书院 132 室 87572212
计划财务处	各校区会计核算分中心（西溪校区、之江校区无会计核算分中心，可就近前往其他校区办理） 88981933（郎老师）、88206339（俞老师）					行政楼 111 0580-2092666 （刘老师）	行政楼 215 87572132 （吴老师）
研究生院	紫金港校区研究生综合教育楼 803 室，88981400、88208146						
中国工商银行浙大支行	玉古路 160 号（玉泉校区新桥门对面），87980043						

附件 4

2025 级新生大件包裹接送工作安排

2025 级本科新生将于 8 月 22 日报到，研究生新生于 9 月 12 日报到。为做好新生大件包裹接送工作，现将有关事项安排如下：

一、接送范围

学校仅负责接送由新生通过邮政、快递等方式寄送到学校邮递服务站的大件包裹。在指定的提取时间（见下文）范围内，学校安排人员将大件包裹送至校区行李临时集中点，由新生自行前往提取，届时学校会安排车辆协助新生转运至所在学园；小件包裹由新生自行到学校邮递服务站提取；其他非寄送到学校邮递服务站的包裹，由新生自行安排。

二、职责分工

1. 总务处：总体负责新生大件包裹接送工作的组织、协调、检查和落实，负责大件包裹转运车辆的安排。

2. 后勤集团：负责将新生寄送到邮递服务站的大件包裹送至行李临时集中点，并做好包裹提取工作。

3. 新宇集团：负责行李临时集中点空间安排。

三、提取时间

本科生：8 月 18 日-8 月 25 日（8:00-20:00）。

研究生：9月8日-9月15日（8:00-20:00）。

四、提取地点

1. 紫金港校区：翠柏4舍车库西门、青溪4舍架空层东出入口。

2. 工程师学院：至善楼。

3. 其他校区：校区邮递服务站。

五、联系方式

组 长：吴之杭（总务处，88981381、15356180892）

副组长：陈燕芳（后勤集团，13805768474）

茅丽敏（新宇集团，13804038296）

1. 紫金港校区：

高国强（后勤集团，18958087658）

梁小均（新宇集团，15068166812）

2. 玉泉校区：

侯占斌（后勤集团，18958087918）

黄 谨（新宇集团，13858024136，664136）

3. 西溪校区：

潘 静（后勤集团，18868785111）

许友光（新宇集团，15168313210）

4. 华家池校区：

张荣浦（后勤集团，18958137667）

李小爱（新宇集团，15990120964）

5. 之江校区：

贾 崇（后勤集团，15869137141）

段爱华（新宇集团，13208022855）

6. 工程师学院：

李文媛（新宇集团，18905818118）

李慧婕（总务办，13868050903）

六、舟山校区

海洋学院 2025 级本科新生在紫金港校区报到，行李接送安排参照紫金港校区。

海洋学院 2025 级研究生新生在舟山校区报到，学校在舟山市新城客运总站设立接站点，新生提前托运到校行李分发地点为舟山校区遵义南楼底楼菜鸟驿站。

联系人：肖 磊，0580-2092116，18829589470。

七、海宁国际校区

海宁国际校区 2025 级新生可将行李提前寄送至浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）书院菜鸟驿站。

联系人：冯 幸，0571-87572210。

附件 5

2025 级新生校外接待点工作安排

2025 级本科新生将于 8 月 22 日报到，研究生新生于 9 月 12 日报到。学校在校区附近相关地铁站设置校外迎新接待点。现将有关工作安排如下：

一、工作任务

校外迎新接待点主要负责迎新车辆的安排、调配和登记；做好各接待点相关单位的联系工作；热情迎接新生，将新生从各接待点运送到报到的校区。

二、有关单位工作分工

1. 总务处：负责校外迎新接待点的组织、协调工作。
2. 党委学生工作部、党委研究生工作部、校团委：指派带队教师，组织学生参加各地铁站新生接待工作。
3. 后勤集团：负责迎新车辆的安排、调度，做好各接待点迎新工作的前期准备和后勤支撑，做好有关迎新物品的准备，协同相关部门做好新生接待工作。
4. 新宇集团：做好紫金港校区学生综合服务大厅、各校区大楼值班室值班，做好迎新期间的新生接待工作。

三、接待时间安排

（一）本科生

地铁三坝站 F 出口：8 月 21 日 7:30-18:00；8 月 22 日 7:30-17:00。

（二）研究生

1. 地铁三坝站 F 出口：9 月 12 日 7:30-17:00。
2. 地铁黄龙体育中心站 F 出口：9 月 12 日 7:30-17:00。
3. 地铁闸弄口站 C 出口：9 月 12 日 7:30-17:00。
4. 地铁水澄桥站 B 出口：9 月 12 日 7:30-17:00。
5. 地铁善贤站 A 出口：9 月 12 日 7:30-17:00。

四、接待人员安排

（一）接待总负责

朱佐想、姜群瑛、吕斌、余华金、徐小华、蓝倩

（二）本科生接待点

紫金港校区：地铁三坝站 F 出口

组 长：陈 婧（13567198413）

副组长：姜怡婷（15958176610）、卢思颖

组 员：总务处 3 人，后勤集团 4 人，校团委指派学生 24 人

（三）研究生接待点

1. 紫金港校区：地铁三坝站 F 出口

组 长：徐周双（18768121319）

副组长：姜怡婷（15958176610）、卢思颖

组 员：总务处 1 人，后勤集团 4 人，校团委指派学生 12 人

2. 玉泉校区、西溪校区：地铁黄龙体育中心站 F 出口

组 长：梁 邓（18480650429）

副组长：马世杰（19157731059）、蒋艳冬

组 员：总务处 1 人，后勤集团 4 人，党委研究生工作部指派学生 12 人

3. 华家池校区：地铁闸弄口站 C 出口

组 长：李冠男（13516808636）

副组长：丁 凯（13750827737）、蒋艳冬

组 员：总务处 1 人，后勤集团 2 人，党委研究生工作部指派学生 4 人

4. 之江校区：地铁水澄桥站 B 出口

组 长：吴之杭（15356180892）

副组长：李 斌（15058169285）、卢思颖

组 员：总务处 1 人，后勤集团 1 人，校团委指派学生 4 人

5. 工程师学院：地铁善贤站 A 出口

组 长：张会晨（13588256793）

组 员：学生思政办工作人员，后勤工作人员

五、舟山校区

研究生新生相关工作另行安排。

1. 联系人：肖 磊，0580-2092116，18829589470
2. 校外接待点：舟山市新城公交总站（舟山市新城海天大道 528 号）。

六、海宁国际校区

研究生新生相关工作另行安排。

1. 联系人：蒋志玉，0571-87572295，15175505737
2. 校外接待点：杭海城际铁路“浙大国际校区”站 D 口、海宁站、杭州萧山国际机场。

附件 6

2025 级迎新标语口号

1. 热烈欢迎 2025 级新同学
2. 立大志 明大德 成大才 担大任 努力成为堪当民族复兴重任的时代新人
3. 牢记嘱托担使命 勇立潮头建新功
4. 奋力书写为中国式现代化挺膺担当的青春篇章
5. 努力成为德智体美劳全面发展、具有全球竞争力的高素质创新人才和领导者
6. 怀爱国之心、立报国之志、增强国之能
7. 传承文脉勇担使命 追逐梦想引领未来
8. 不负韶华 不负时代 不负人民 在青春的赛道上奋力奔跑
9. 立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年
10. 争当伟大理想的追梦人 争做伟大事业的生力军
11. 坚定理想信念，厚植家国情怀，练就过硬本领，发扬奋斗精神
12. 德才兼备 全面发展 求是创新 追求卓越
13. 以奋斗姿态激扬青春，不负时代，不负华年
14. 青春孕育无限希望 青年创造美好明天