|  |  |
| --- | --- |
|  | BDM |

**FAQ DA** [**BIBLIOTECA DIGITAL DE MONOGRAFIAS (BDM)**](http://monografias.ufrn.br:8080/jspui/) **DA UFRN**

**1. O que é a Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN?**

A Biblioteca Digital de Monografias (BDM) é um repositório digital com a finalidade de organizar, armazenar, preservar e disponibilizar por meio digital as Monografias e outros produtos de Trabalhos de Conclusão de Cursos produzidos nos cursos de graduação e especialização da UFRN. A BDM é fruto das práticas do movimento internacional para o acesso aberto à produção acadêmica e/ou técnico-cientifica.

**2. Como surgiu a Biblioteca Digital de Monografias – BDM?**

Surgiu em 2011, por meio do Projeto de Extensão PJ536-2011 - BIBLIOTECA DIGITAL DE MONOGRAFIAS, parceria entre o Departamento de Biblioteconomia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da UFRN, hoje, denominado Departamento de Ciência da Informação (DECIN), e a Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM).

Para atender aos outros cursos da instituição, foi institucionalizada em 05 de maio de 2015, por meio da RESOLUÇÃO Nº 062/2015-CONSEPE, a Biblioteca Digital de Monografias da UFRN.

**3. Quais são os objetivos da BDM UFRN?**

Ampliar o acesso, disseminação e recuperação das monografias produzidas na UFRN, como também garantir maior visibilidade dessa produção e preservar o armazenamento digital das Monografias e outros produtos de Trabalhos de Conclusão de Cursos produzidos nos cursos de graduação e especialização da UFRN em um único ambiente, possibilitando desta forma, a preservação da memória acadêmica e/ou técnico-científica da Universidade.

**4. Quem tem acesso aos documentos disponibilizados na Biblioteca Digital de Monografias – BDM?**

Qualquer pessoa com acesso à Internet pode consultar e realizar o *download* das produções disponibilizadas na BDM. Com ressalvas de alguns documentos que venham a ter restrição temporária de embargo, definido pelo o autor no ato do depósito (período de embargo).

**5. O que é Embargo?**

Período de restrição temporária (no máximo 3 anos) no qual o documento fica indisponível para acesso público. Esse embargo é definido pelo autor no ato do depósito.

**6. Como está organizada a Biblioteca Digital de Monografias – BDM?**

A BDM está organizada de acordo com a estrutura organizacional da UFRN. As comunidades representam os centros e unidades da univesidade. Essas comunidades estão divididas em subcomunidades que representam os departamentos e seus cursos de graduação e organizam seus conteúdos em coleções, unidades armazenadoras dos documentos depositados.

**7. Quais tipos de produções acadêmicos podem ser encontrados na BDM?**

Encontram-se disponibilizados na BDM as Monografias e outros produtos de Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação e Especialização da UFRN.

**8. Quem pode ou deve depositar os documentos disponibilizados na Biblioteca Digital de Monografias – BDM?**

O autoarquivamento deve ser realizado pelos alunos concluintes. Para depositar documentos retrospectivos podem ser designados secretários de cursos indicados pelos coordenadores de cursos, com autorização dos autores.

**9. Como se cadastrar na BDM?**

Para se cadastrar, faz-se necessário acessar o endereço eletrônico<monografias.ufrn.br>, acessar a aba ENTRAR EM – MEU ESPAÇO - [USUÁRIO NOVO? CLIQUE AQUI PARA SE REGISTRAR](http://monografias.ufrn.br/jspui/register)–INFORMAR O ENDEREÇO DE E-MAIL e seguir as instruções apresentadas no tutorial de depósito.

Qualquer aluno da UFRN com acesso à Internet pode se cadastrar na BDM tanto para depositar sua produção de final de curso, como também para receber notificações sobre os novos trabalhos disponibilizados que forem adicionados à Biblioteca Digital de Monografias.

**10. Como devo proceder para disponibilizar meu trabalho de conclusão de curso?**

O aluno deve se cadastrar e aguardar receber a permissão para depósito na comunidade do seu curso.

**11. Como será a validação dos trabalhos depositados?**

Os trabalhos depositados na BDM serão validados por responsáveis designados pelas coordenações dos cursos (orientadores, e ou secretários).

**12. Por que algumas produções não estão disponíveis na íntegra?**

Grande parte das produções está disponível na íntegra. As que estão restritas temporariamente (período de embargo) foram justificadas e agendadas em prazo para futura disponibilização. Portanto, neste caso dar-se necessário obedecer ao prazo estipulado pelo discente em respeito ao direito autoral.

**13. Que Direitos de Autor ficam associados aos documentos submetidos?**

Durante o processo de depósito, os autores (discentes) concedem à Universidade Federal do Rio Grande do Norte uma licença Não Exclusiva para depositar e tornar acessível e distribuir eletronicamente, através da Biblioteca Digital de Monografias, os seus documentos em formato digital. Com a concessão desta licença, os discentes continuam a reter todos os seus direitos de autor. Os documentos disponibilizados na BDM poderão ser licenciados pelo Creative Commons. Para maiores informações sobre esta licença, consulte o sítio <http://www.creativecommons.org.br/>

**14. [Com quem devo entrar em contato para retirar dúvidas e obter outras informações sobre a](http://repositorio.unesp.br/page/faq" \l "13) BDM UFRN?**

Para obter maiores informações sobre a BDM, entre em contato com a Equipe Técnica através do e-mail: [monografias@bczm.ufrn.br](mailto:monografias@bczm.ufrn.br) ou no telefone: 3342-2524.