







১-১১৪১-০১৪০-০১১ আয়কর-নোংরাণী বাড়ী

NY 100-111111  
02/12/2013  
Adverse, Jesse Burt, Jr.  
Star Photo, White House

वि. वि. पत्र-आविष्कार इत्यादि

890-200-2918

117-10000 - 50700 (9 11785) 10000 (5)

প্রদত্ত অর্থ/স্বাধীন আদায় নীতি/ সম্পদ নষ্ট আর্থিক/স্বাধীন সম্পদ নষ্ট নীতি

টাকা (অর্থঃ ও ক্যাশ) ৳ ১০০০/- (এক হাজার টাকা মাত্র)   
 ..... বুবিয়া পাইল্যাম।

তারিখ: ২২/৫/১৯

17/2/63  
[म]  
SONALI BANK  
Rohat  
T. 25  
2

FOR SONAM DAIK LTD.

नाम (प्राप्त)  
(नाम, पता, फोन नं.)  
2000/00

77442-5666/65 56655000-56662000 4/9, (1-50) 26.05/



সম্মানিত করদাতা হোন  
সময়মত রিটার্ন দিন  
অধিমানা পরিহার করুন

यन्निर्वाहणी

સાર્વજનિક સુવિધાઓ

## साधारण

২। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর (যদি থাকে) :

৩। ইডেটিআইএন (যদি থাকে):

### ৬। টিআইএন :

৫। (ক) সার্কেল :

(খ) কর আয়ত্তল : ২৫৫

७। वर वसुतः

৭। আবাসিক মর্যাদাঃ নিবাসী ☒ / অনিবাসী ☐

८ । वर्षादाः

वाष्प ☐

यथा ☐

व्यक्ति मंथ ☐

হিন্দু অবিভক্ত পরিবার ☐

৯। দানদা প্রতিষ্ঠান/নিয়োগকারীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১০। জা/স্বামী নাম (করদাতা হলে টিআইএন উল্লেখ করুন) :

১১। পিতার নামঃ

५२ । सायब नाम :

১৩। জন্ম তারিখ (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) :

०	२	१	०	४	२	४	२
दिन		मास				वर्ष	

38। ठिकाना: (क) वर्तमान :

(४) दायी :

१६। ऐतिह्यम् : अस्मिन्/दादना

આવાજિક :

১৬। ভাট নিবন্ধন নম্বর (যদি থাকে) :

## করদাতার আয় বিবরণী

১০/১১/১৯ তারিখে সমাপ্ত আয় বৎসরের আয়ের বিবরণী

ক্রমিক নং	আয়ের বিবরণী	টাকার পরিমাণ
১	বেতনাদি : ধারা ২১ অনুযায়ী (তফসিল ১ অনুসারে)	
২	নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদ : ধারা ২২ অনুযায়ী	
৩	গৃহ সম্পত্তির আয় : ধারা ২৪ অনুযায়ী (তফসিল ২ অনুসারে)	
৪	কৃষি আয় : ধারা ২৬ অনুযায়ী	
৫	ব্যবসা বা পেশার আয় : ধারা ২৮ অনুযায়ী	
৬	কার্মের আয়ের অংশ :	২০০,০০০/-
৭	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বামী / স্ত্রী বা অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানের আয় : ধারা ৪৩(৪) অনুযায়ী	
৮	স্থলধনী লাভ : ধারা ৩১ অনুযায়ী	
৯	অন্যান্য উৎস হতে আয় : ধারা ৩৩ অনুযায়ী	
১০	মোট (ক্রমিক নং ১ হতে ৯)	
১১	বিদেশ থেকে আয় :	
১২	মোট আয় (ক্রমিক নং ১০ এবং ১১)	
১৩	মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর	
১৪	কর বেয়াত : ধারা ৪৪(২)(বি) অনুযায়ী (তফসিল ৩ অনুসারে)	
১৫	প্রদেয় কর (ক্রমিক নং ১৩ ও ১৪ এর পার্থক্য)	
১৬	পরিশোধিত কর : (ক) উৎস হতে কর্তৃত/সংগৃহীত কর : (প্রামাণ্য দলিলপত্র/বিবরণী সংযুক্ত করুন) টাকা .....	
	(খ) ধারা ৬৪/৬৮ অনুযায়ী প্রদত্ত অগ্রিম কর (চালান সংযুক্ত করুন) টাকা .....	
	(গ) এই রিটার্নের ভিত্তিতে প্রদত্ত কর (ধারা ৭৪) অনুযায়ী (চালান/পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চেক সংযুক্ত করুন) টাকা .....	
	(ঘ) প্রত্যর্পনযোগ্য করের সমন্বয় (যদি থাকে) টাকা .....	
১৭	ক্রমিক নং ১৫ ও ১৬ নং এর পার্থক্য (যদি থাকে) মোট [(ক), (খ), (গ) ও (ঘ)] টাকা .....	
১৮	কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত ও করমুক্ত আয়ের পরিমাণ টাকা .....	
১৯	পূর্ববর্তী কর বৎসরে প্রদত্ত আয়কর টাকা .....	

\* বিস্তারিত বিবরণাদির জন্য বা প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন।

## প্রতিপাদন

আমি .....

পিতা/স্বামী .....

ইউআইএন/টিআইএন :

সাক্ষানে ঘোষণা করছি যে, এ রিটার্ন এবং বিবরণী ও সংযুক্ত

প্রমাণাদিতে প্রদত্ত তথ্য আমার বিশ্বাস ও জ্ঞানমতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।

স্থান : .....

তারিখ : .....

স্বাক্ষর

(স্বাক্ষর : মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর)

(স্বাক্ষরকারীর নাম)

পদবী ও

সীল মোহর (ব্যক্তি না হলে)

১০/১১/১৯

আগের বিস্তারিত বিবরণী সম্বলিত তফসিল

कन्दनाथस्य नाथः ।

**টিআইএন :**

ভূমিসিল-১ (বেতনাদি)

বেতন ও ভাতাদি	আয়ের পরিমাণ (টাকা)	অব্যাহতিপ্রাপ্ত আয়ের পরিমাণ (টাকা)	নীট করযোগ্য আয় (টাকা)
মূল বেতন			
বিশেষ বেতন			
মহাঘর ভাতা			
যাতায়াত ভাতা			
বাড়ি ভাড়া ভাতা			
চিকিৎসা ভাতা			
পরিচরক ভাতা			
ছুটি ভাতা			
নন্দানী/দুরদাব/ফি			
ওয়ার টাইম ভাতা			
পেইস/এক্স-গ্রেন্সিয়া			
অন্যান্য ভাতা			
বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা			
বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদ			
কম্পানির সুবিধার জন্য বিবেচিত আয়			
বিনামূল্যে সজ্জিত বা অ-সজ্জিত বাসস্থানের জন্য বিবেচিত আয়			
অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)			
বেতন হতে নীট করযোগ্য আয়			

ভক্সিন-২ (গৃহ সঙ্গতির আয়)

গৃহ সম্পত্তির অবস্থান ও বর্ণনা	বিবরণ	টাকা	টাকা
	১। ভাড়া বাবদ বার্ষিক আয়		
	২। দাবীকৃত ব্যয়সমূহঃ		
	মেরামত, আদায়, ইত্যাদি		
	পৌর কর অথবা স্থানীয় কর		
	ভূমি রাজস্ব		
	স্বপ্নের উপর সুদ/বন্ধকী/মূলধনী চার্জ		
	বীমা কিস্তি		
	গৃহ সম্পত্তি খালি থাকার কারণে দাবীকৃত রেয়াত		
	অন্যান্য, যদি থাকে		
	মোট =		
	৩। নিট আয় (ক্রমিক নং ১ হতে ২ এর বিয়োগফল)		

## তফসিল-৩ (বিনিয়োগ জ্ঞানিত কর রেয়াত)

আয়কর অধ্যাদেশের তফসিল-৬ এর বি অংশের সাথে পঠিতব্য দারা ৪৪(২)(বি)

১। জীবন বীমার প্রদত্ত কিস্তি	টাকা .....
২। ভবিষ্যতে প্রাপ্য বার্ষিক ভাতা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা .....
৩। ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ অনুযায়ী প্রযোজ্য ভবিষ্য তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা .....
৪। স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে স্বীয় ও নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা	টাকা .....
৫। অনুমোদিত বয়সজনিত তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা .....
৬। অনুমোদিত স্বপ্ন বা ডিবেঞ্চার স্টক, স্টক বা শেয়ার এ বিনিয়োগ	টাকা .....
৭। ডিপোজিট পেনশন স্কীমে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা .....
৮। কল্যাণ তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা এবং গোষ্ঠী বীমা স্কীমের অধীন প্রদত্ত কিস্তি	টাকা .....
৯। যাকাত তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা .....
১০। অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)	টাকা .....
মোট=	টাকা .....

\* অনুমোদিত করে বিনিয়োগসমূহের প্রত্যয়নপত্র/প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন।

## আয়কর রিটার্নের সাথে দাখিলকৃত দলিলপত্রাদির তালিকা

১।	৬।
২।	৭।
৩।	৮।
৪।	৯।
৫।	১০।

১১/১২/২০১৯

Signature

Signature

অসম্পূর্ণ রিটার্ন গ্রহণযোগ্য হবে না।



পরিসংপদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (.....তারিখে)

আইটি ১০বি

১১/১২/১৩

করদাতার নাম :

টিআইএন :

৪ ৭ ০ - ২ ০ ৬ - ২ ৩ ৬ ৪

- ১। (ক) ব্যবসার পুঞ্জি (মূলধনের জের)  
(খ) পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত কোম্পানীতে শেয়ার বিনিয়োগ (ক্রয় মূল্য)  
কোম্পানীর নাম শেয়ারের সংখ্যা

টাকা ১২,০০০/-  
টাকা

- ২। অ-কৃষি সম্পত্তি (আইন সম্মত ব্যয়সহ ক্রয় মূল্য) :  
জমি/গৃহ সম্পত্তি (সম্পত্তির বিবরণ ও অবস্থান)

১৫০০ গুণ

টাকা ২২৪,০০০/-

- ৩। কৃষি সম্পত্তি (আইন সম্মত ব্যয়সহ ক্রয় মূল্য) :  
জমি (মোট জমির পরিমাণ ও জমির অবস্থান)

৫

টাকা ২০,০০০/-

- ৪। বিনিয়োগ :

(ক) শেয়ার/ডিভিডেন্ড

টাকা

(খ) সঞ্চয়পত্র/ইউনিট সার্টিফিকেট/বন্ড

টাকা

(গ) প্রাইজ বন্ড/সঞ্চয় স্কীম

টাকা

(ঘ) ঋণ প্রদান

টাকা

(ঙ) অন্যান্য বিনিয়োগ

টাকা

মোট =

টাকা

- ৫। মোটর যান (ক্রয়মূল্য)

টাকা

মোটর যানের প্রকৃতি ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর

- ৬। অলংকারাদি (পরিমাণ ও ক্রয়মূল্য)

টাকা ২০,০০০/-

- ৭। অসিদ্ধাবস্তু (ক্রয়মূল্য)

টাকা ২০,০০০/-

- ৮। ইলেকট্রনিক সামগ্রী (ক্রয়মূল্য)

টাকা ২০,০০০/-

- ৯। ব্যবসা বহির্ভূত অর্থ সম্পদ

(ক) নগদ

টাকা

(খ) ব্যাংকে গচ্ছিত

টাকা

(গ) অন্যান্য

টাকা

মোট =

টাকা

১১/১২/১৩

২,২৪,০০০/-

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার জের

১০। অন্যান্য পরিসম্পদ  
(বিবরণ দিন)

টাকা ৯,১৪,০০০/-

টাকা

১১। বাদ : দায়সমূহ

মোট পরিসম্পদ =

(ক) সম্পদ অথবা জমি বন্ধক

টাকা

(খ) জামানত বিহীন ঋণদায়

টাকা

(গ) ব্যাংক ঋণ

টাকা

(ঘ) অন্যান্য

টাকা

মোট দায় =

টাকা

১২। এই সাল বৎসরের শেষ তারিখের নীট সম্পদ (মোট পরিসম্পদ হতে মোট দায়ের বিয়োগফল)

১৩। বিগত আয় বৎসরের শেষ তারিখের নীট সম্পদ

১৪। সম্পদের পরিবৃদ্ধি (ক্রমিক ১২ হতে ১৩ এর বিয়োগফল)

১৫। (ক) পারবারিক ব্যয় : [ ফরম নং আইটি-১০বিবি অনুযায়ী মোট খরচ ]

(খ) পরিবারের নির্ভরশীল সদস্য সংখ্যা :

পূর্ণ বয়স্ক

শিশু

১৬। সম্পদের মোট পরিবৃদ্ধি (ক্রমিক ১৪ ও ১৫ এর যোগফল)

১৭। অর্জিত তহবিলসমূহ : —

(১) প্রদর্শিত রিটার্ন আয়

(২) কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত ও করমুক্ত আয়

(৩) অন্যান্য প্রাপ্তি

টাকা ২,০০,০০০/-

টাকা

টাকা

১৮। পার্শ্বক্য (ক্রমিক ১৬ হতে ১৭ এর বিয়োগফল) =

মোট অর্জিত তহবিল =

টাকা

টাকা

প্রতি বিশ্বস্ততার সাপে ঘোষণা করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে আইটি-১০বি তে প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ।

(১৮) মোট অর্জিত তহবিল (১৮) এর  
করদাতার নাম ও স্বাক্ষর

তারিখ :

- করদাতার নিজের, অথবা স্ত্রী/স্বামীর (রিটার্ন দাখিলকারী না হলে), নাবালক ও নির্ভরশীল সদস্যদের পরিসম্পদ ও দায় উপরি-উক্ত বিবরণীতে প্রদর্শন করতে হবে।
- প্রয়োজনে পূর্বক কাগজ ব্যবহার করুন।

১৮/১২/২০

ফরম নং আইটি-১০বিবি

## ফরম

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৮ এর ধারা ৭৫(২)(ডি)(আই) এবং ধারা ৮০ অনুসারে  
ব্যক্তি করদাতার জীবন যাত্রার মান সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী।

করদাতার নাম :

টিআইএন :

ক্রমিক নং	খরচের বিবরণ	টাকার পরিমাণ	যন্তব্য
১	ব্যক্তিগত ও ভরণপোষণ খরচ	টঃ	
২	উৎসে কর কর্তনসহ বিগত অর্থ বৎসরে পরিশোধিত আয়কর	টঃ	
৩	আবাসন সংক্রান্ত খরচ	টঃ	
৪	ব্যক্তিগত যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত যাবতীয় খরচ	টঃ	
৫	আবাসিক বিদ্যুৎ বিল	টঃ	
৬	আবাসিক পানির বিল	টঃ	
৭	আবাসিক গ্যাস বিল	টঃ	
৮	আবাসিক টেলিফোন বিল	টঃ	
৯	সন্তানদের লেখাপড়া খরচ	টঃ	
১০	নিজ ব্যয়ে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত খরচ	টঃ	
১১	উৎসে ব্যয়সহ অন্যান্য বিশেষ ব্যয়, যদি থাকে	টঃ	
	মোট খরচ	টঃ	

আমি বিশ্বস্ততার সাথে ঘোষণা করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে এই আইটি-১০বিবি তে প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ।

(স্বাক্ষর করুন)

করদাতার নাম ও স্বাক্ষর

তারিখ :

\* প্রয়োজনে পৃথক কাগজে ব্যবহার করুন।

০১/১২/২০১৩

১২/১২/১৩

# রিটার্ন ফরম পূরণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী

বি-৩০০

১৩.১০.১৩

## নির্দেশাবলী :

- (১) এ আয়কর রিটার্ন ব্যক্তি করদাতা অথবা আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৮ এর ৭৫ ধারার অধীন নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিপাদিত হতে হবে।
- (২) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করুন :

- (ক) বেতন আয়ের ক্ষেত্রে বেতন বিবরণী, ব্যাংক সুদের ক্ষেত্রে ব্যাংক বিবরণী, সঞ্চয় পত্রের উপর সুদের ক্ষেত্রে সুদ প্রদানকারী ব্যাংকের সনদ পত্র, গৃহ সম্পত্তির আয়ের ক্ষেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র, পৌর কর ও খাজনা প্রদানের রশিদ, গৃহ ঋণের উপর সুদ থাকিলে ঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র/বিবরণী, বীমা কিস্তি প্রদত্ত থাকিলে কিস্তি প্রদানের রশিদ, পেশাগত আয় থাকিলে আয়কর বিধি-৮ মোতাবেক আয়ের সপক্ষে বিবরণী, অংশিদারী ফার্মের আয়ের অংশ থাকিলে অংশিদারী ফার্মের কর নির্ধারণ আদেশের কপি/আয়-ব্যয়ের হিসাব ও স্থিতিপত্র, মূলধনী মুনাফা থাকিলে প্রমাণাদি, ডিভিডেন্ট আয় থাকিলে ডিভিডেন্ট প্রাপ্তির সনদপত্র, অন্যান্য উৎসের আয় থাকিলে উহার বিবরণী এবং সঞ্চয়পত্র, এল.আই.পি, ডিনিএস, যাকাত,স্টক/শেয়ার ত্রয়, ইত্যাদিতে বিনিয়োগ থাকিলে প্রমাণাদি;
- (খ) ব্যবসার আয় থাকিলে আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী, উৎপাদনের হিসাব, বাণিজ্যিক হিসাব, লাভ ও ক্ষতি হিসাব এবং স্থিতিপত্র;
- (গ) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৮ এর তৃতীয় তফসীল অনুযায়ী অবচয় দাবী সম্বলিত অবচয় বিবরণী;
- (ঘ) আয়কর আইন অনুযায়ী আয় পরিগণনা।

## (৩) পুঙ্খ বিবরণী সংযুক্ত করুন :

- (ক) করদাতার স্ত্রী বা স্বামী (করদাতা না হলে), নাবালক সন্তান ও নির্ভরশীলের নামে কোন আয় থাকলে;
  - (খ) কর অব্যাহতি প্রাপ্ত ও করমুক্ত আয় থাকলে।
- (৪) স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিলের ক্ষেত্রে আয়কর বিধি-৩৮ এর শর্তাবলী পরিপালন করতে হবে।
  - (৫) দাখিলকৃত দলিলপত্রাদি করদাতা অথবা করদাতার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
  - (৬) প্রতি ৫ বৎসর অন্তর করদাতার ছবি রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে।
  - (৭) নিম্নোক্ত তথ্য প্রদান করুন :
- (ক) করদাতা ফার্ম হলে অংশিদারগণের টি,আই,এন সহ নাম ও ঠিকানা;
  - (খ) করদাতা অংশীদার হলে টি,আই,এন সহ ফার্মের নাম ও ঠিকানা;
  - (গ) করদাতা পরিচালক হলে কোম্পানী/কোম্পানীসমূহের টি,আই,এন সহ নাম ও ঠিকানা।
- (৮) করদাতার নিজের, স্বামী/স্ত্রী (যদি তিনি করদাতা না হন), নাবালক সন্তান এবং নির্ভরশীলদের সম্পদ ও দায় বিবরণী আইটি-১০বি অনুসারে প্রদর্শন করতে হবে।
  - (৯) করদাতা বা তাঁর আইনানুগ প্রতিনিধির স্বাক্ষর বাধ্যতামূলক। ব্যক্তি করদাতাদের ক্ষেত্রে আইটি-১০বি ও আইটি-১০বিবি -তে স্বাক্ষর প্রদান ও বাধ্যতামূলক।
  - (১০) স্থান সংকুলান না হলে প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।

১৩.১০.১৩

১৩.১০.১৩