

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада»
«Колэнерго»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя Генерального
директора – директора филиала
ОАО «МРСК Северо-Запада»
«Колэнерго»


_____ А.Ю. Горохов
« 19 » 05 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
филиала ОАО «МРСК Северо-Запада»
«Колэнерго»


_____ Чебуханов Ф.Н.
« 18 » 05 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК
СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»**

П 41-18-01/02-2015

РЕДАКЦИЯ 3

МУРМАШИ 2015

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА «КОЛЭНЕРГО»	3
3. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ	4
4. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СЕВЕРНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ.....	8
5. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЭНЕРГОСБЫТ	12
6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ, РАБОТЕ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.....	13

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 3 из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение регламентирует режим рабочего времени для работников филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» и распространяется на всех работников филиала.

Работникам филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» (далее филиала «Колэнерго») устанавливается следующий режим времени начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания:

Руководители структурных подразделений несут ответственность за учет рабочего времени, за соблюдение подчиненными работниками установленного режима рабочего времени и Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «МРСК Северо-Запада».

Для отдельных работников может быть установлен иной (отличный от установленного) режим рабочего времени, перерыв для отдыха и питания. Данное изменение должно быть отражено в трудовом договоре Работника или в организационно-распорядительном документе.

2. АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА «КОЛЭНЕРГО»

2.1 Режим времени начала и окончания работы, а так же перерывы для отдыха и питания для работников с 5-ти дневной рабочей неделей устанавливаются следующим образом:

	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы
при 40 часовой рабочей неделе: понедельник - пятница	8.00	12.00 – 13.00	17.00
при 36 часовой рабочей неделе: понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	17.00
пятница	8.00	---	12.00

2.2 В связи с производственной необходимостью режим рабочего времени и отдыха отличный от указанного в п. 2.1 устанавливается следующим категориям работников:

- *медицинская сестра* врачебного здравпункта службы психофизиологической надежности персонала Департамента по управлению персоналом (0,5 ставки):

понедельник – пятница: с 8.00 до 12.00 часов

- *делопроизводители* отдела управления делами:

понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

пятница поочередно с 8.00 до 12.00 часов или с 13.00 до 17.00 часов.

- *секретарь руководителя, референт* отдела управления делами:

поочередно

понедельник, вторник, четверг: с 08.00 до 17.00 часов

среда: с 8.00 до 14.30 часов

перерыв с 12.00 до 12.30 часов

пятница: с 08.00 до 12.30 часов (без перерыва)

понедельник, вторник, среда с 8.15 до 17.15 часов

четверг с 8.15 до 14.45 часов

перерыв с 12.30 до 13.00 часов

пятница: с 12.30 до 17.00 часов (без перерыва)

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ		П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»		Редакция 3
			стр. 4 из 17

2.3 Для работников, обслуживающих непрерывное производство, круглосуточное, активное дежурство:

Диспетчер диспетчерской службы:				
	Начало смены	Перерыв для отдыха и питания	Окончание смены	Место приема пищи
1 – я смена	8.00	---	20.00	Комната отдыха с 12.00 до 12.30 с 22.30 до 23.00
2 – я смена	20.00	---	8.00	

2.4 Суммированный учет рабочего времени устанавливается для:

- *диспетчеров* диспетчерской службы;

Учетный период – квартал календарного года.

2.5 Графики сменности составляются для:

диспетчеров диспетчерской службы. Ответственный за составление и учет рабочего времени – начальник диспетчерской службы центра управления сетями филиала «Колэнерго». Графики сменности утверждает заместитель главного инженера по оперативно-технологическому управлению - начальник центра управления сетями с учетом мнения представительного органа работников - первичной профсоюзной организации.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ

3.1 Режим времени начала и окончания работы, а также перерывы для отдыха и питания устанавливаются следующим образом:

	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы
1. Для работников с 5 – ти дневной рабочей неделей			
при 40 часовой рабочей неделе: понедельник - пятница	8.00	12.00 – 13.00	17.00
при 36 часовой рабочей неделе: понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	17.00
пятница	8.00	---	12.00
2. Для работников, обслуживающих непрерывное производство, круглосуточное активное дежурство:			
1 – я смена	8.00	---	20.00
2 – я смена	20.00	---	8.00
3. Для диспетчеров района сетей службы распределительных сетей (круглосуточное дежурство):			
понедельник – пятница:			
дежурство на дому	0.00	---	7.00
активное дежурство	7.00	---	18.00
дежурство на дому	18.00	---	24.00
суббота-воскресенье:			
дежурство на дому	0.00	---	24.00
4. Для работников, осуществляющих посуточное дежурство в специально оборудованной комнате на подстанции с правом отдыха (учет рабочего времени с коэффициентом 0,75):			
смена	8.00	---	8.00

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 5 из 17

5. Для работников, осуществляющих суточное дежурство на дому (учет рабочего времени с коэффициентом 0,25) (подстанции № 44, 91, 93, 92, 22, 35, 54, 331, 42, 69, 70, 95, 415, 106, 41, 41А):

смена	08.00	---	08.00
-------	-------	-----	-------

В случаях, когда оперативный персонал осуществляющий суточное дежурство в специально оборудованной комнате при объекте или суточное дежурство на дому, выполняет обходы, осмотры оборудования, оперативные переключения, ликвидирует аварийные ситуации, привлекается для ремонтных работ или выполняет иные работы на подстанции во время дежурства, время, затраченное на их выполнение, учитывается как время активного дежурства (каждый час работы за час рабочего времени).

3.2 Режим рабочего времени и времени отдыха отличный от указанного выше устанавливается следующим категориям работников, условия труда которых по результатам специальной оценки / аттестации рабочих мест отнесены к вредным условиям труда **класса 3.3 и выше:**

	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы
1. Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи Апатитского, Оленегорского, Южного сетевых участков, участка централизованного ремонта воздушных линий:			
понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	16.30
пятница	8.00	12.00 – 13.00	15.00
суббота, воскресенье - выходной			
2. Плотник участка по обеспечению подготовки производства:			
понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	17.00
пятница	8.00	---	12.00
суббота, воскресенье - выходной			

3.3 Суммированный учёт рабочего времени устанавливается для:

- *электромонтёров* по обслуживанию подстанций;
- *электромонтеров* оперативно-выездной бригады;
- *диспетчеров* Мончегорской группы подстанций;
- *диспетчеров* предприятия сетей оперативно-диспетчерской службы;
- *электромонтёров* диспетчерского оборудования и телеавтоматики, осуществляющих круглосуточное дежурство на узле связи ПО ЦЭС;
- *диспетчеров* района сетей службы распределительных сетей;
- *водителей автомобиля*, у которых по условиям производства не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени;
- *электромонтеров* по ремонту воздушных линий электропередачи;

Учетный период – квартал календарного года.

3.4 Перечень рабочих мест, где по условиям работы невозможно установить перерыв для отдыха и питания:

Наименование объектов, профессия или должность	Система оперативного обслуживания	Место приёма	Время приёма пищи
---	--------------------------------------	-----------------	----------------------

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 6 из 17

		пищи	
Подстанция № 18 Электромонтер ОВБ (обслуживание ПС-18, 18А, 94, 48, 49.)	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00
Подстанция № 88 Электромонтер по обслуживанию подстанций	Суточное дежурство на объекте с правом отдыха	Комната отдыха	с 12.30 до 13.00 с 18.30 до 19.00
Подстанция № 15 Электромонтер ОВБ КГП (обслуживание ПС-15, 24, 75, 83, 112, 360, 412, 203 А)	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00
Подстанция № 40А Электромонтер по обслуживанию подстанций (ПС- 40А,368)	Суточное дежурство на объекте с правом отдыха	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 18.30 до 19.00
Подстанция № 11А Диспетчер Мончегорской группы подстанций	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена	Щит управления	с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00
Подстанция 11Б Электромонтер по обслуживанию подстанций	Активное дежурство в дневную смену	Щит управления	с 12.00 до 13.00
Подстанция 370 Электромонтер по обслуживанию подстанций	Активное дежурство в дневную смену	Щит управления	С 12.00 до 13.00
Подстанция № 11А Электромонтер ОВБ МГП (обслуживание ПС-11А, 11Б в ночную смену, 11В, 11Г, 11Д, 11Е, 25А, 370 в ночную смену).	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена	Щит управления	с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00
Подстанция № 87 Электромонтер по обслуживанию подстанций	Суточное дежурство на объекте с правом отдыха	Комната отдыха	с 12.30 до 13.00 с 18.30 до 19.00
Подстанция № 30 Электромонтер ОВБ ОГП (обслуживание ПС-30, 25, 26, 65, 78, 79, 80, 96).	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена	Щит управления	с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00
Подстанция № 33 Электромонтер ОВБ ОГП (обслуживание ПС-31, 32, 33, 34, 361).	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена	Щит управления	с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 7 из 17

Центральный диспетчерский пункт Диспетчер предприятия сетей	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00
Диспетчерский пункт распредсетей Диспетчер района сетей службы распределительных сетей	Активное дежурство на диспетчерском пункте	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00
Кабинет оперативных дежурных. Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики.	Активное дежурство на щите управления в две смены: 1 смена 2 смена		с 12.00 до 13.00 с 0.00 до 1.00

3.5 Графики сменности составляются для:

- диспетчеров предприятия сетей (ответственный за составление и учет рабочего времени – начальник оперативно - диспетчерской службы ПО Центральные электрические сети);
- диспетчеров района сетей службы распределительных сетей (ответственный за составление и учет рабочего времени – начальник службы распределительных сетей ПО Центральные электрические сети);
- электромонтеров диспетчерского оборудования и телеавтоматики (ответственный-начальник службы информационных технологий ПО Центральные электрические сети);
- оперативного персонала (ответственные за составление и учет рабочего времени – начальники групп электроподстанций).

3.6 Графики сменности работников производственного отделения Центральные электрические сети утверждаются Главным инженером производственного отделения с учетом мнения представительного органа работников - первичной профсоюзной организации.

3.7 Перечень рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки / аттестации рабочих мест вводятся дополнительные регламентированные перерывы:

Структурное подразделение	Наименование должности	Место отдыха	Время отдыха
Участок по обеспечению и подготовке производства	Слесарь механосборочных работ	Комната отдыха	с 10.00 до 10.10 с 15.00 до 15.10
Участок по обеспечению и подготовке производства	Токарь	Комната отдыха	с 10.00 до 10.10 с 15.00 до 15.10
Служба механизации и транспорта	Машинист бульдозера	Помещение или территория, с оптимальными акустическими условиями (при уровне звука не выше 50 дба).	с 10.00 до 10.10 с 15.00 до 15.10
Участок по обеспечению и подготовке производства	Плотник	Комната отдыха	с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 8 из 17

Участок по обеспечению и подготовке производства	Кузнец на молотах и прессах	Комната отдыха	с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15
Участок по обеспечению и подготовке производства	Электрогазосвар щик	Комната отдыха	с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15

4. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СЕВЕРНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ

4.1 Режим времени начала и окончания работы, а также перерывы для отдыха и питания устанавливаются следующим образом:

	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы
1. Для работников с 5 – ти дневной рабочей неделей			
при 40 часовой рабочей неделе: понедельник - пятница	8.00	12.00 – 13.00	17.00
для женщин при 36 часовой рабочей неделе: понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	17.00
пятница	8.00	-----	12.00
1.1. электромонтер оперативно-выездной бригады Северной группы подстанций:			
понедельник - пятница	8.00	12.00 – 13.00	17.00
2. Для работников, обслуживающих непрерывное производство, круглосуточное активное дежурство:			
2.1. диспетчер электрических сетей производственной диспетчерской службы; диспетчер района электрических сетей ПГП; электромонтер ОВБ ПГП; электромонтер по обслуживанию подстанций 20а, 21 ПГП; электромонтер ОВБ Мурманской группы подстанций; электромонтер ОВБ Кольской группы подстанций; электромонтер ОВБ службы распределительных сетей, диспетчер службы распределительных сетей:			
1 – я смена	8.00	---	20.00
2 – я смена	20.00	---	8.00
2.2. электромонтер по обслуживанию подстанции 6 Мурманской группы подстанций:			
1 – я смена	9.00	---	21.00
2 – я смена	21.00	---	9.00
2.2. электромонтер диспетчерского оборудования и автоматики (оперативный дежурный):			
1 – я смена	7.30	---	19.30
2 – я смена	19.30	---	7.30
3. Для работников, осуществляющих посуточное дежурство в специально оборудованной комнате на подстанции с правом отдыха (учет рабочего времени с коэффициентом 0,75):			
- электромонтер по обслуживанию подстанций 28, 29, 51 Северной группы подстанций:			
смена	8.00	---	8.00
активное дежурство	6.00		10.00
	14.00		18.00
дежурство в специально	10.00		14.00
оборудованном помещении с	18.00		6.00
правом отдыха			
4. Для работников, осуществляющих суточное дежурство на дому (учет рабочего времени с коэффициентом 0,25):			

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ		П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»		Редакция 3
			стр. 9 из 17

4.1. электромонтер по обслуживанию подстанции 50 Северной группы подстанций:			
смена	8.00	---	8.00
активное дежурство	8.00		15.00
дежурство на дому	15.00		8.00
5. Для рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ремонтно-строительного участка (обслуживание полигона 37 км) осуществляющих недельное дежурство на объекте:			
активное дежурство	8.00	12.00-13.00	18.00
дежурство в специально оборудованном помещении с правом отдыха	18.00	-----	8.00

4.2 В случаях, когда оперативный персонал осуществляющий суточное дежурство в специально оборудованной комнате при объекте или суточное дежурство на дому, выполняет обходы, осмотры оборудования, оперативные переключения, ликвидирует аварийные ситуации, привлекается для ремонтных работ или выполняет иные работы на подстанции во время дежурства, время, затраченное на их выполнение, учитывается как время активного дежурства (каждый час работы за час рабочего времени).

4.3 В связи с производственной необходимостью режим рабочего времени и отдыха отличный от указанного в п. 4.1. устанавливается следующим категориям работников:

- *специалист сектора делопроизводства*, делопроизводитель сектора делопроизводства:
понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;
пятница поочередно с 8.00 до 12.00 часов или с 13.00 до 17.00 часов.
- *диспетчер службы механизации и транспорта* (г. Мурманск):
понедельник – пятница с 06.30 до 15.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;
- *диспетчер службы механизации и транспорта* (п. Мурмаши):
понедельник - пятница с 06.48 до 15.00 часов; перерыв на обед с 11.00 до 12.00 часов;
- *механик службы механизации и транспорта* (п. Мурмаши):
понедельник – пятница с 7.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.30 часов;
- *работник, осуществляющий выпуск автотранспорта на линию в службе распределительных сетей (г. Кола):*
понедельник – пятница с 7.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Режим рабочего времени и времени отдыха отличный от указанного в пункте 4.1 устанавливается следующим категориям работников, условия труда которых по результатам специальной оценки / аттестации рабочих мест отнесены к вредным условиям труда **класса 3.3 и выше:**

	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы
1. Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи 3 – 5 разряда Мурманского сетевого участка, Печенгского сетевого участка:			
понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	16.30
пятница	8.00	12.00 – 13.00	15.00
суббота, воскресенье - выходной			
2. Водитель вездехода Мурманского сетевого участка службы механизации и транспорта, обслуживающий объекты Мурманского сетевого участка:			
понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	16.30
пятница	8.00	12.00 – 13.00	15.00

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 10 из 17

суббота, воскресенье - выходной			
3. Токарь службы механизации и транспорта (при отнесении рабочего места по наличию вредных производственных факторов к классу 3.3 и выше):			
понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	17.00
пятница	8.00	-	12.00
суббота, воскресенье - выходной			
4. Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей службы распределительных сетей:			
понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	16.30
пятница	8.00	12.00 – 13.00	15.00
суббота, воскресенье – выходной			
5. Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств Печенгская группа подстанций (г. Заполярный)			
понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	16.30
пятница	8.00	12.00 – 13.00	15.00
суббота, воскресенье - выходной			

4.4 Суммированный учёт рабочего времени устанавливается для:

- *электромонтеров* оперативно-выездной бригады Печенгской, Мурманской и Кольской групп подстанций, службы распределительных сетей;
- *электромонтеров* по обслуживанию подстанций ПС – 20а, ПС – 21 Печенгской группы подстанций, ПС – 6, Мурманской группы подстанций, ПС – 28, ПС – 29, ПС – 50, ПС – 51 Северной группы подстанций;
- *диспетчеров* электрических сетей производственной диспетчерской службы;
- *диспетчеров* района электрических сетей Печенгской группы подстанций;
- *диспетчеров* службы распределительных сетей;
- *электромонтеров* диспетчерского оборудования и автоматики (оперативный дежурный УСУ) производственной службы средств диспетчерского и технологического управления;
- *водителей автомобиля*, у которых по условиям производства, не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени;
- *электромонтер* по ремонту воздушных линий электропередачи (при отнесении рабочего места по наличию вредных производственных факторов к классу 3.3 и выше);
- *водитель* вездехода Мурманского сетевого участка (при отнесении рабочего места по наличию вредных производственных факторов к классу 3.3 и выше);
- *электромонтер* по эксплуатации распределительных сетей 3-5 разряда службы распределительных сетей (при отнесении рабочего места по наличию вредных производственных факторов к классу 3.3 и выше);

Учетный период – квартал календарного года.

4.5 Перечень рабочих мест, где по условиям работы невозможно установить перерыв для отдыха и питания:

Наименование объектов, профессия или должность	Система оперативного обслуживания	Место приёма пищи	Время приёма пищи
Электромонтер ОВБ	Активное дежурство в 1 смену	Комната	12.00-13.00

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 11 из 17

СГП		отдыха	
Диспетчер электрических сетей ПДС	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Диспетчер района электрических сетей ПГП	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Электромонтер ОВБ ПГП	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Электромонтер по обслуживанию ПС 20а	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Электромонтер по обслуживанию ПС 21	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Электромонтер ОВБ МГП	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Электромонтер ОВБ КГП	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Электромонтер ОВБ СРС	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Диспетчер СРС	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.30 до 13.30 с 00.30 до 1.30
Электромонтер по обслуживанию подстанции 6 МГП	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 13.00 до 14.00 с 00.30 до 01.30
Электромонтер диспетчерского оборудования и автоматики (оперативный дежурный)	Активное дежурство в две смены: 1 смена 2 смена	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 00.00 до 01.00
Электромонтер по обслуживанию ПС 28 СГП	Суточное дежурство на объекте с правом отдыха	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 19.00 до 20.00
Электромонтер по обслуживанию ПС 29 СГП	Суточное дежурство на объекте с правом отдыха	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 19.00 до 20.00
Электромонтер по обслуживанию ПС 51 СГП	Суточное дежурство на объекте с правом отдыха	Комната отдыха	с 12.00 до 13.00 с 19.00 до 20.00

4.6 Графики сменности составляются для:

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 12 из 17

– диспетчеров производственной диспетчерской службы.

Ответственный за составление графиков и учет рабочего времени – начальник производственной диспетчерской службы ПО Северные электрические сети;

– диспетчеров района электрических сетей электромонтеров оперативно-выездной бригады, электромонтеров по обслуживанию подстанции 21, 20а Печенгской группы подстанций;

Ответственный за составление графиков и учет рабочего времени – старший мастер участка Печенгской группы подстанций;

– электромонтеров по обслуживанию подстанций, электромонтеров оперативно – выездной бригады Мурманской группы подстанций.

Ответственный за составление графика и учет рабочего времени – начальник Мурманской группы подстанций ПО Северные электрические сети;

– электромонтеров оперативно – выездной бригады Кольской группы подстанций. Ответственный за составление графиков и учет рабочего времени – начальник Кольской группы подстанций ПО Северные электрические сети;

– электромонтеров по обслуживанию подстанций, электромонтеров оперативно-выездной бригады Северной группы подстанций.

Ответственный за составление графика и учет рабочего времени – начальник Северной группы подстанций ПО Северные электрические сети;

– электромонтеров оперативно-выездной бригады, диспетчеров Службы распределительных сетей.

Ответственный за составление графиков и учет рабочего времени – начальник Службы распределительных сетей.

– электромонтер диспетчерского оборудования и автоматики (оперативный дежурный) производственной службы средств диспетчерского и технологического управления. Ответственный за составление графика и учет рабочего времени – начальник производственной службы средств диспетчерского и технологического управления ПО Северные электрические сети;

– рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий РСУ (место работы учебный полигон 37 км автодороги г.Кола – госграница).

Ответственный за составление графика и учет рабочего времени – специалист учебно-тренингового образовательного центра;

Графики сменности работников производственного отделения Северные электрические сети утверждаются Главным инженером производственного отделения с учетом мнения представительного органа работников - первичной профсоюзной организации.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЭНЕРГОСБЫТ

5.1 Режим времени начала и окончания работы, а так же перерывы для отдыха и питания устанавливаются следующим образом:

	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы
1. Для работников структурных подразделений: место работы которых находится в г. Мурманск, ул. Коминтерна, 5:			
при 40 часовой рабочей неделе: понедельник - пятница	9.00	13.00 – 14.00	18.00
при 36 часовой рабочей неделе: понедельник	9.00	13.00 – 14.00	18.00

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ		П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»		Редакция 3
			стр. 13 из 17

вторник - пятница	9.00	13.00 – 14.00	17.00
2. Для работников структурных подразделений : место работы, которых находится в пос. Мурмаши, Мурманской области, ул. Кирова, 2:			
при 40 часовой рабочей неделе: понедельник - пятница	8.00	12.00 – 13.00	17.00
для женщин при 36 часовой рабочей неделе: понедельник – четверг	8.00	12.00 – 13.00	17.00
пятница	8.00	-----	12.00

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ, К РАБОТЕ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

6.1. По инициативе Работодателя Работник может быть привлечен к сверхурочной работе в порядке, предусмотренном ТК РФ.

6.1.1. Сверхурочная работа – работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

6.1.2. Привлечение Работника к сверхурочной работе производится приказом Работодателя с письменного согласия Работника в порядке установленном законодательством.

6.1.3. Привлечение Работника к сверхурочной работе без письменного согласия допускается в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

6.1.4. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в году.

6.1.5. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы.

6.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев предусмотренных трудовым законодательством.

6.2.1. В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а так же неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

6.2.2. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее структурных подразделений.

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 14 из 17

6.2.3. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по приказу Работодателя и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2.4. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясение, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

6.2.5. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по приказу Работодателя и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.3. При привлечении Работника к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни, руководитель структурного подразделения, в котором работает Работник, обязан:

- обеспечить получение письменного согласия Работника до начала производства работ, в виде заявления по форме приложения № 1;
- оформить служебную записку на имя директора филиала, директора производственного отделения для работников производственного отделения с обоснованием привлечения Работника к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни. В случае, если необходимость выполнения работ планируется заранее (работы не являются аварийными) служебная записка оформляется *предварительно* и Работники привлекаются к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни по приказу Работодателя. Заявление Работника о его согласии на привлечение к работе является неотъемлемым приложением к записке.
- при привлечении Работника к сверхурочным работам или работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях указанных в п. 6.1.3 и п. 6.2.4., аварийных работах руководитель привлекаемого Работника оформляет служебную записку о привлечении Работника к сверхурочным работам или работе в выходные и нерабочие праздничные дни в первый рабочий день после привлечения к работе и в этот же день с визой директора филиала / директора производственного отделения докладная записка поступает в кадровое подразделение для оформления соответствующего приказа о привлечении Работника к сверхурочным работам или работе в выходные и нерабочие праздничные дни. В докладной записке указывается вид компенсации за сверхурочную работу или работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Общества.



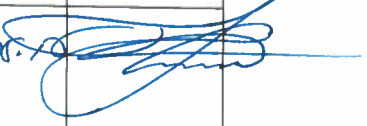


6.4. *Руководитель структурного подразделения, в котором работает Работник привлекаемый к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни несет ответственность за учет продолжительности сверхурочной работы Работника и соблюдение установленных норм законодательства и локальных нормативных актов Общества:*

Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»	ПОЛОЖЕНИЕ	П 41-18-01/02-2015
	О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО»	Редакция 3
		стр. 15 из 17

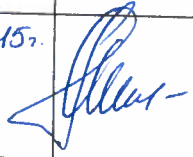
- продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в году;
- продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов;
- для водителей при суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха должна быть не менее 12 часов, а еженедельный непрерывный отдых должен непосредственно предшествовать или непосредственно следовать за ежедневным (междусменным) отдыхом и его продолжительность должна составлять не менее 42 часов;

6.5. Компенсация за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с ТК РФ и локальными нормативными актами Общества.


Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Отдел кадров и социальной политики		
Начальник отдела кадров и социальной политики	Копыца Н.И.	13.05.15				
СОГЛАСОВАНО:				ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО» П 41-18-01/02-2015 РЕДАКЦИЯ 3		
Заместитель директора по экономике и финансам филиала	Яцковская Н.А.	13.05.15				
Директор производственного отделения Центральные электрические сети	Викулин С.Н.					
Директор производственного отделения Северные электрические сети	Васильев А.В.					
Начальник управления правового обеспечения и управления собственностью	Касько М.В.	13.05.15				
Начальник управления по работе с персоналом	Квасная Л.Н.	13.05.15				
НОРМОКОНТРОЛЬ:						
Ведущий специалист сектора СМК	Слатинская И.И.	13.05.15				
				П 41-18-01/02-2015		
				Экз. №	Лист	Листов
				1	16	17

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Отдел кадров и социальной политики		
Начальник отдела кадров и социальной политики	Копыца Н.И.			ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО» П 41-18-01/02-2015 РЕДАКЦИЯ 3		
СОГЛАСОВАНО:						
Заместитель директора по экономике и финансам филиала	Яцковская Н.А.					
Директор производственного отделения Центральные электрические сети	Викулин С.Н.					
Директор производственного отделения Северные электрические сети	Васильев А.В. <i>Матвилов В.В. (по основанию пр. от 01.04.2015 № 26-16)</i>	13.05.15.				
Начальник управления правового обеспечения и управления собственностью	Касько М.В.					
Начальник управления по работе с персоналом	Квасная Л.Н.			П 41-18-01/02-2015 Экз. № Лист Листов 1 16 17		
НОРМОКОНТРОЛЬ:						
Ведущий специалист сектора СМК	Слатинская И.И.					

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Отдел кадров и социальной политики		
Начальник отдела кадров и социальной политики	Копыца Н.И.			ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА» «КОЛЭНЕРГО» Л 41-18-01/02-2015 РЕДАКЦИЯ 3		
СОГЛАСОВАНО:						
Заместитель директора по экономике и финансам филиала	Яцковская Н.А.					
Директор производственного отделения Центральные электрические сети	Викулин С.Н.	14.05.2015				
Директор производственного отделения Северные электрические сети	Васильев А.В.					
Начальник управления правового обеспечения и управления собственностью	Касько М.В.					
Начальник управления по работе с персоналом	Квасная Л.Н.					
НОРМОКОНТРОЛЬ:						
Ведущий специалист сектора СМК	Слатинская И.И.					
				П 41-18-01/02-2015		
				Экз. №	Лист	Листов
				1	16	17

[illegible]