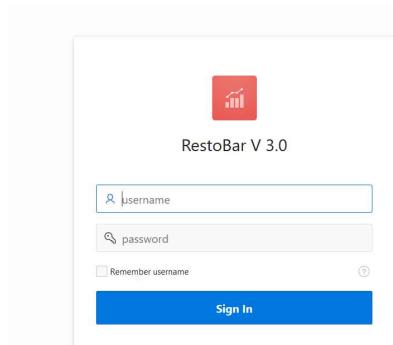


Memo Comptoir

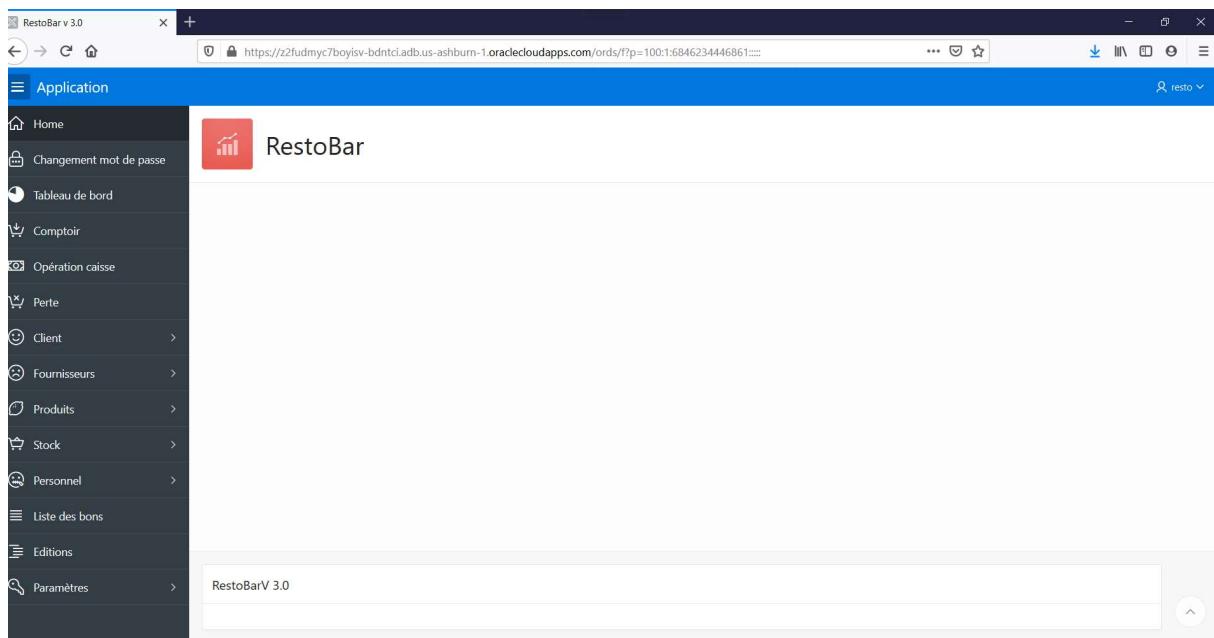
- Ouvrir un navigateur (Firefox, Windows explore, Google chrome...)
- Copier et coller le lien de l'application dans la barre d'adresse puis appuyer sur la touche Entrée ;

La fenêtre suivante apparait :

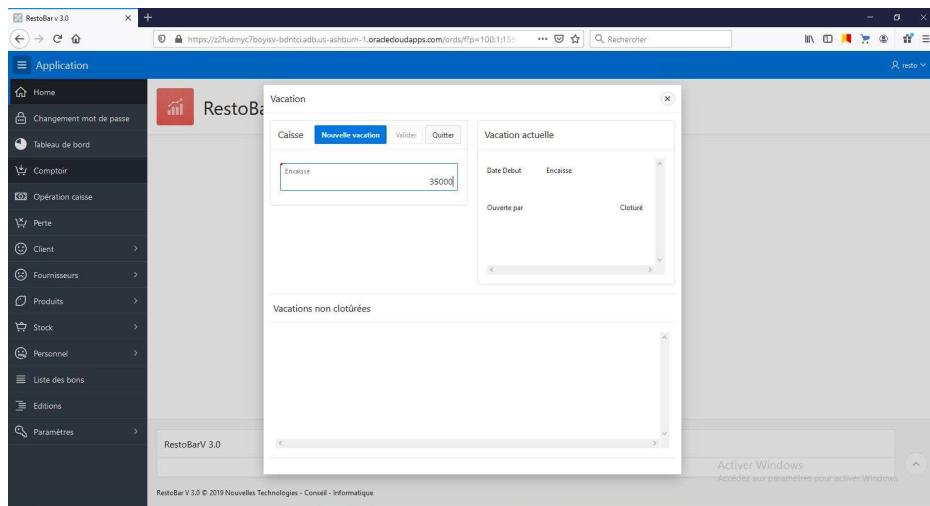


- Saisir le nom utilisateur et le mot de passe puis cliquer sur **Sign In** ;

La fenêtre suivante apparait :



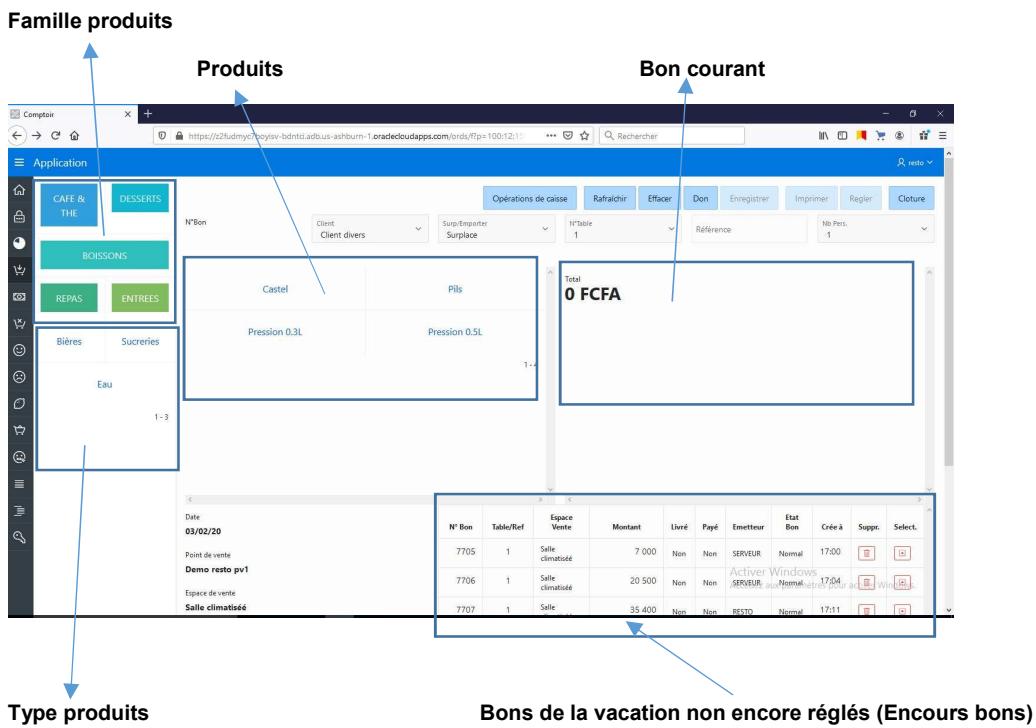
Choisir l'option Comptoir dans la barre des menus à gauche. La fenêtre ouverture de vacation apparaît :



Pour la première fois au après clôture d'une vacation précédente :

- Saisir le montant du fonds de caisse dans **zone Encaisse** ;
- Cliquer sur le bouton **Nouvelle vacation**, puis sur le bouton **Valider** pour entrer dans l'environnement Comptoir. (A chaque reconnexion durant la même vacation cliquer sur le bouton **Valider**).

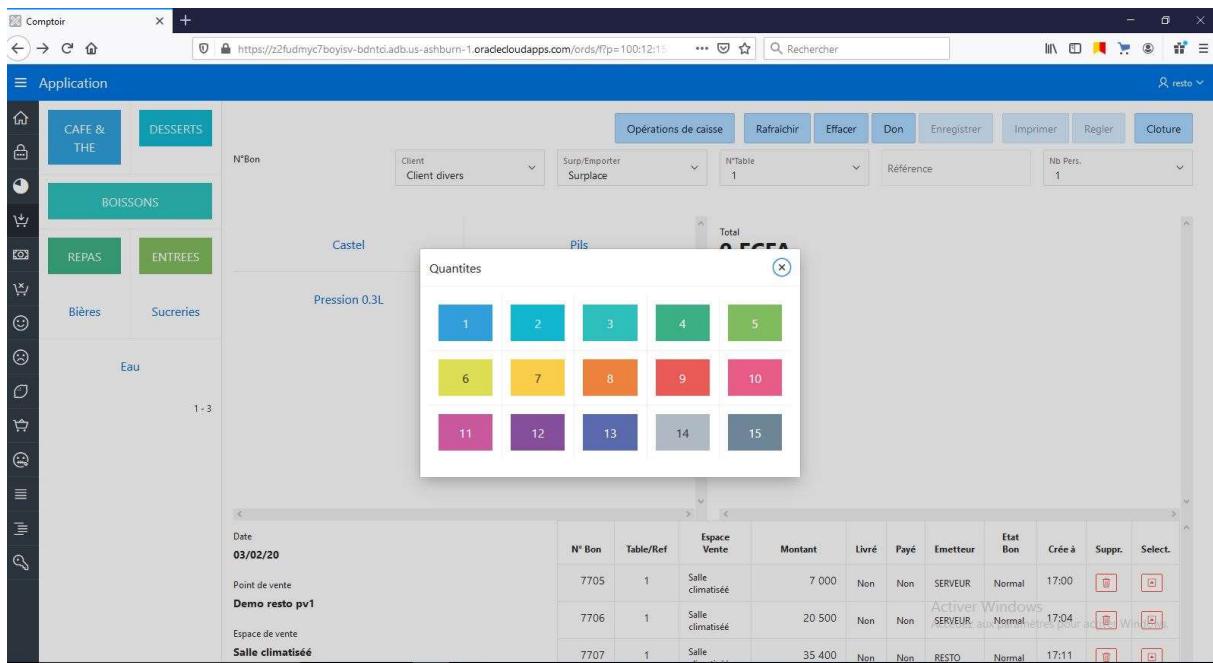
La fenêtre suivante apparait :



Création de bon

- Cliquer sur la **famille** désirée, puis le **type de produit** et enfin sur le **produit** à ajouter au bon

La fenêtre de saisie des quantités apparait :



- Cliquer sur la valeur désirée. Le produit sélectionné, la quantité et le prix sont ajoutés dans la zone **bon courant** ;
- Répéter la même opération jusqu'à la confection complète du bon ;
- Saisir les caractéristiques du bon (Client, Table, Surplace/Emporter, Nb de personnes, Référence (si emporter)) ;
- Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer le bon.

Le bon s'ajoute à la liste des bons encours.

Modification de bon

- Dans la zone des bons encours, cliquer sur le bouton **Sélection**  à droite de la ligne du bon à modifier ;

Le bon sélectionné s'affiche ans la zone bon courant.

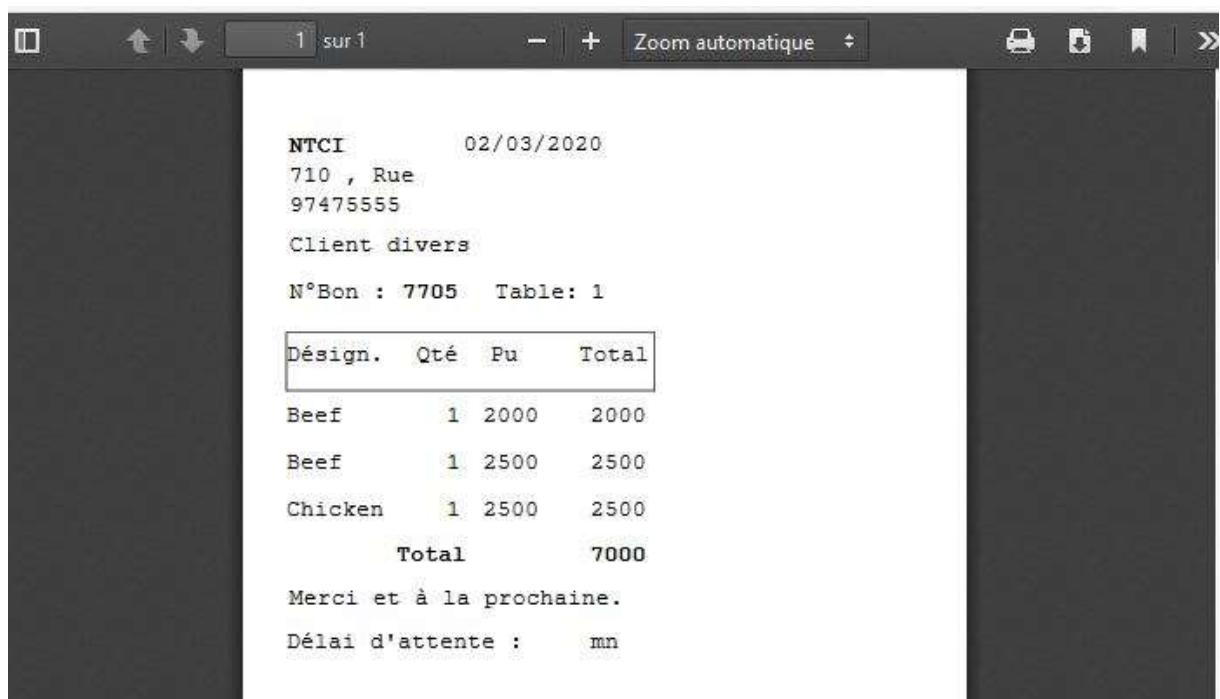
- Ajouter, supprimer () des produits puis cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Suppression de bon (non encore régler, suppression logique)

- Dans la zone des bons encours, cliquer sur le bouton **Suppression**  à droite de la ligne du bon à supprimer ;

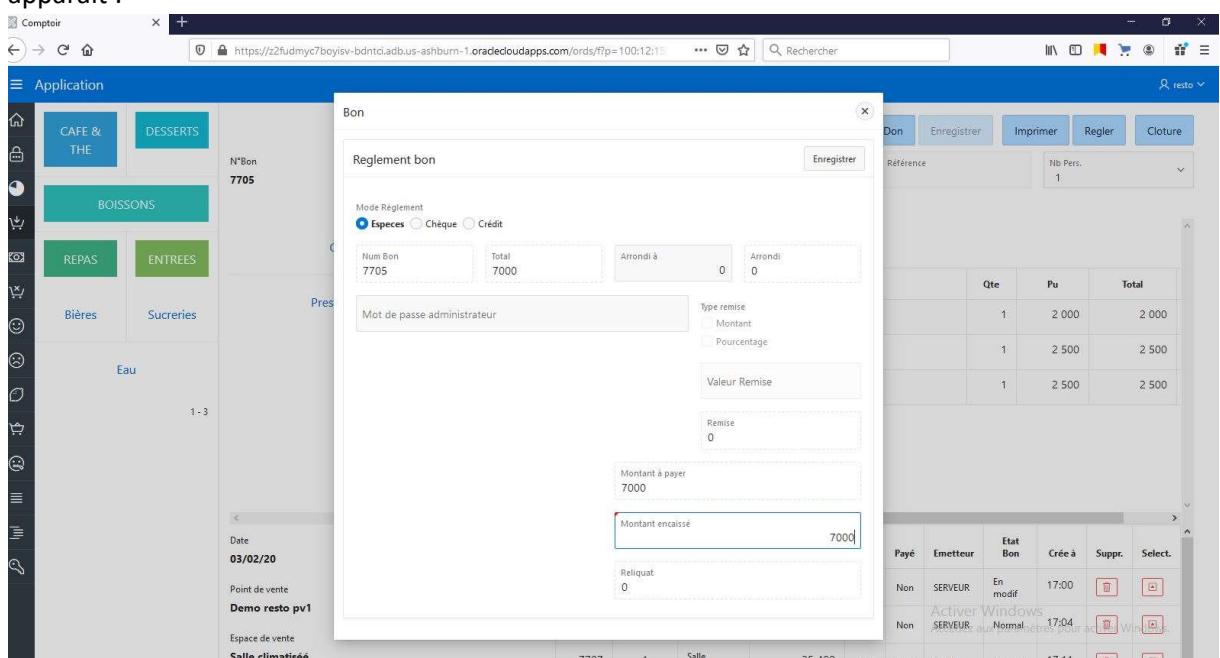
Impression du ticket

- Sélectionner le bon à imprimer puis cliquer sur le bouton **Imprimer**.



Régler un bon

- Sélectionner le bon à régler depuis la liste des bons en cours. La fenêtre de règlement apparaît :

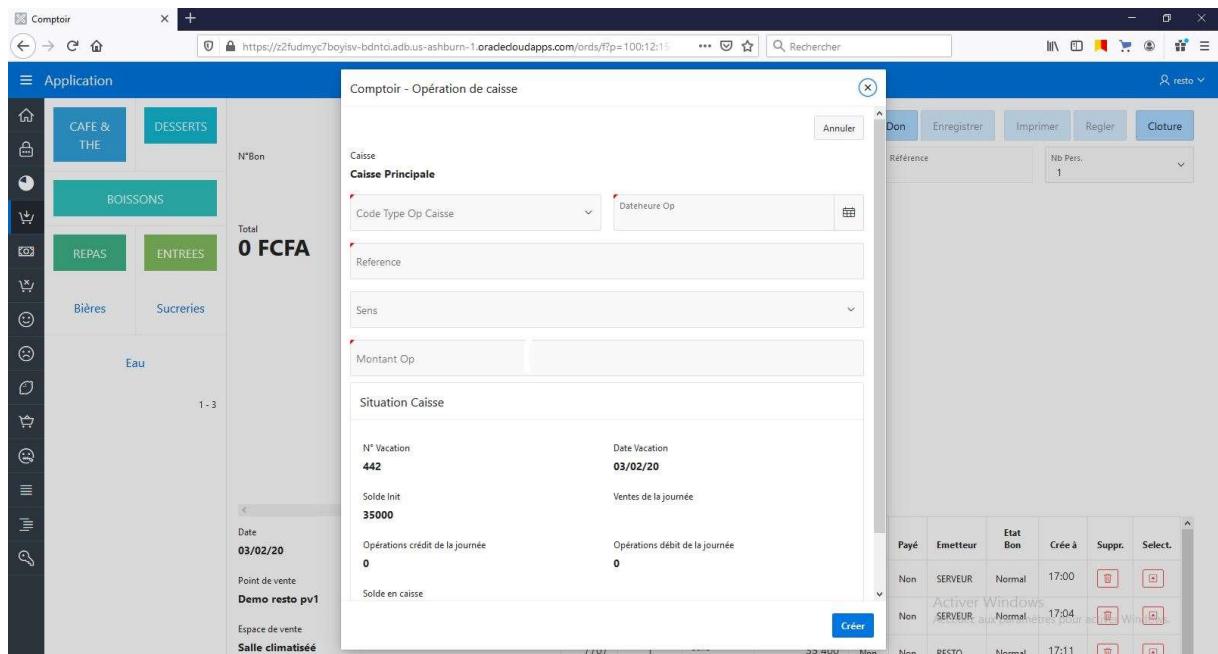


- Choisir le mode de règlement ;
- Appliquer une remise si nécessaire (mot de passe administrateur requis) ;

- Appliquer l'arrondi si nécessaire ;
- Saisir le montant remis par le client puis presser la touche Entrée. Le reliquat s'affiche ;
- Cliquer sur le bouton Enregistrer pour régler le bon

Saisie des opérations de caisse (Dépenses et recettes de la vacation en dehors des ventes)

- Cliquer sur le bouton Opération caisse. La fenêtre suivante s'affiche :

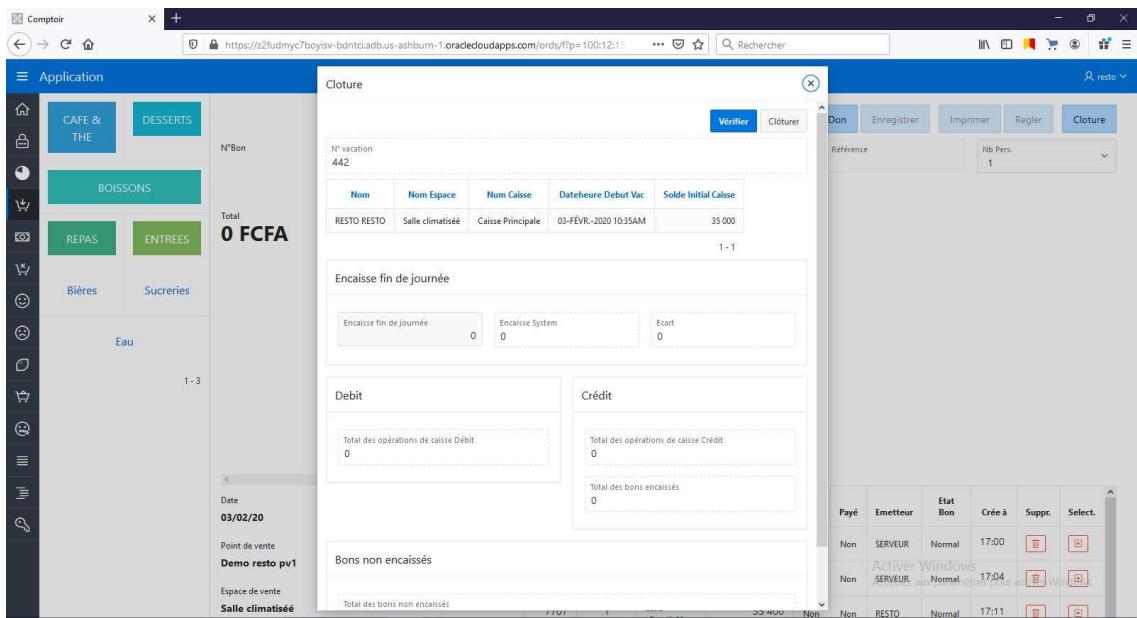


- Saisir les opérations désirées puis cliquer sur le bouton **Créer** ;
- Cliquer sur le bouton Fermer en haut à droite de la fenêtre pour quitter.

Clôture de la vacation

La clôture de la vacation se fait en fin de journée. Elle permet de faire la vérification de la caisse et de dégager les écarts s'il y'en a.

- Cliquer sur le bouton clôture, la fenêtre suivante s'affiche :



- Saisir l'encaisse de fin de vacation puis cliquer sur le bouton Vérifier pour procéder à la vérification des opérations de la journée ;
- Cliquer sur le bouton Clôturer si le résultat de vérification correspond à la réalité.

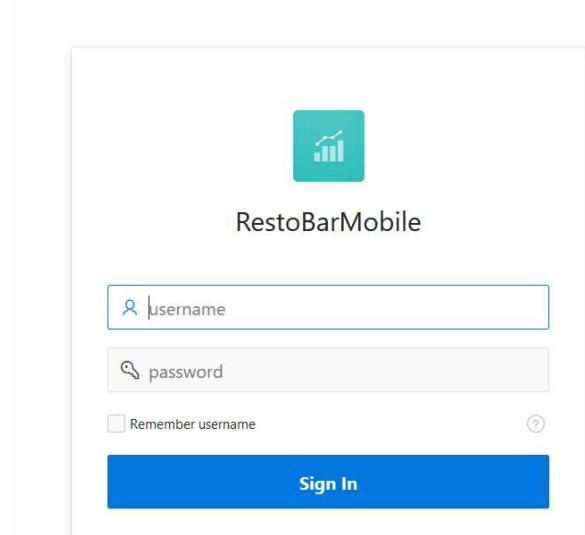
Autres options

- Cliquer sur le bouton **Effacer** pour effacer l'écran notamment le bon courant.
- Cliquer sur le bouton **Rafraîchir** pour actualiser la liste des encours bons.

Memo Serveur (smartphone)

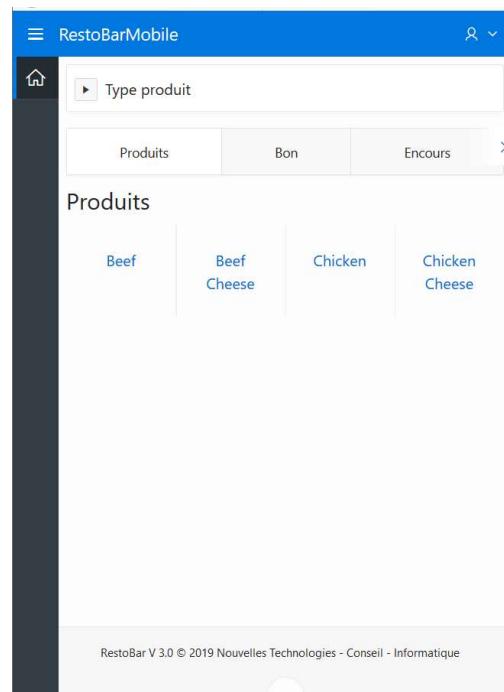
- Ouvrir un navigateur (Firefox, Windows explore, Google chrome...)
- Copier et coller le lien de l'application dans la barre d'adresse puis appuyer sur la touche Entrée ;

La fenêtre suivante apparait :



- Saisir le nom utilisateur et le mot de passe puis cliquer sur **Sign In** ;

La fenêtre suivante apparait :



- Dérouler la liste **Type produit** puis sélectionner le type de produit désiré

The screenshot shows a mobile application interface for RestoBarMobile. At the top, there is a navigation bar with icons for back, forward, search, and other functions. Below the navigation bar, the title "RestoBarMobile" is displayed. A sidebar on the left contains a house icon and a search icon.

The main content area is titled "Type produit". It features a grid of categories:

Menu jour	Café	Thé	Desserts
Bières	Eau	Sucreries	Burger
Extra	Garnitures	Pizza	Poisson
Viandes	Consignation	Canned goods	

Below the grid, there is a page number "1 - 15" and a "Suivant ►" button. At the bottom of the main content area, there is a footer with three buttons: "Produits", "Bon", and "Encours".

Below the main content area, the word "Produits" is followed by a horizontal list of product types: Castel, Pils, Pression 0.3L, and Pression 0.5L.

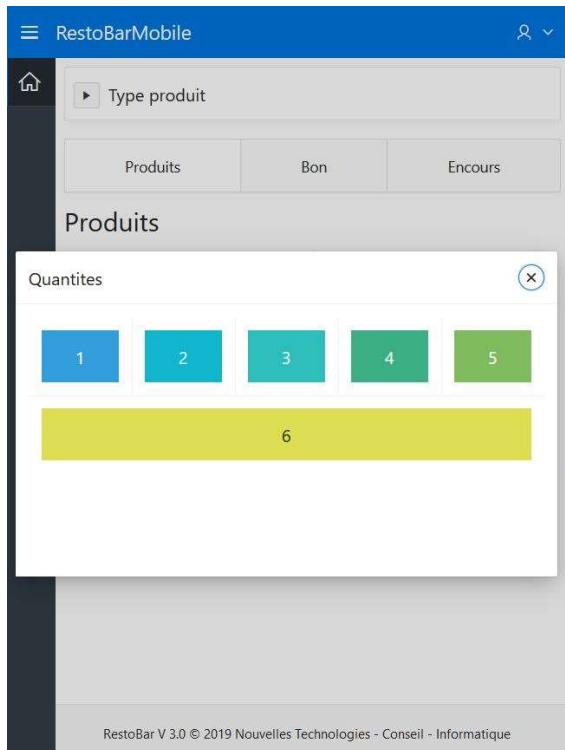
La liste des produits apparaît :

The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but the "Type produit" selection screen has been closed. The main content area now displays a list of products under the heading "Produits".

The visible products are "Eau 0.5 L" and "Eau 1.0 L".

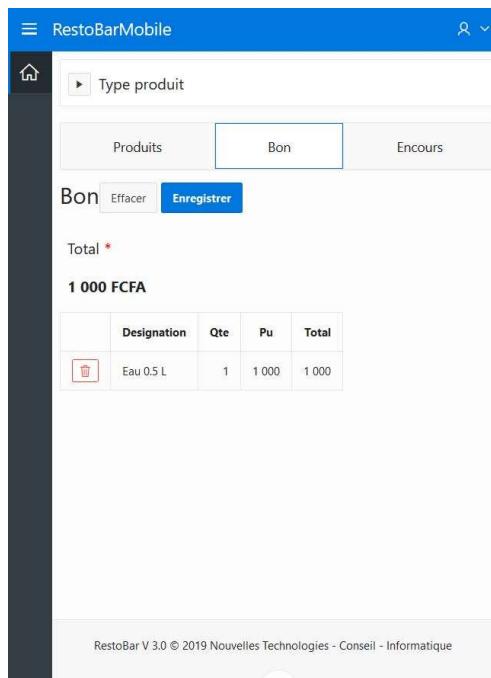
At the bottom of the screen, a footer bar contains the text "RestoBar V 3.0 © 2019 Nouvelles Technologies - Conseil - Informatique".

- Cliquer sur le produit désiré pour afficher la fenêtre des **quantités** :

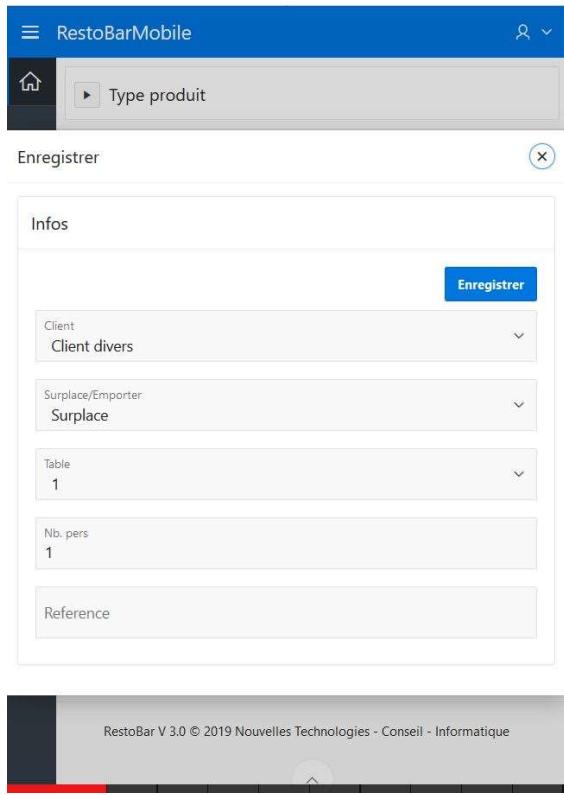


Choisir la quantité ;

- Répéter la même opération jusqu'à la confection complète du bon puis ouvrir le l'onglet **Bon** pour voir le bon courant :



Cliquer sur le bouton **Enregistrer**, saisir les informations du bon dans la fenêtre qui s'ouvre ;



- Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer le bon.
- Ouvrir l'onglet **Encours** pour visualiser les bons en cours. La procédure de modification est la même que sur le comptoir.