

Guide Sponsors

version 4.0 - 16/06/2025



Sommaire

1. Concerne tous les sponsors

- a. Exploitation du logo BDX I/O
- b. Goodies

2. Informations générales

- a. Organisation de la journée
- b. Être speaker

3. Je suis sponsor Balthazar

- a. Stand
- b. Les places
- c. Communication
- d. Jeux
- e. Autres

4. Je suis sponsor Impériale

- a. Stand
- b. Les places
- c. Communication
- d. Jeux

5. Je suis sponsor Magnum / Startup

- a. Les places
- b. Communication
- c. Jeux

6. Questions fréquentes

- a. Internet



1. Tous les sponsors

EXPLOITATION DU LOGO BDX I/O

- Logo de BDX I/O :
https://drive.google.com/drive/folders/1MNkEnp9jf4eh_Dsrr4G4TYGrZhR1w-YZ
- Vous pouvez l'utiliser dans vos communications

GOODIES

Cette année encore, l'association BDX I/O n'offre pas de goodies aux participants et ce afin d'adopter une démarche plus responsable.

En tant que sponsor vous pouvez offrir des goodies aux participants en les distribuant directement sur votre stand.

Voici également quelques informations utiles :

- Environ 1 200 personnes sont attendues
- Rien de trop encombrant ou de lourd
- Possibilité de les faire livrer au Palais des Congrès à partir du mercredi 05 novembre entre 14h et 18h. **Pensez à indiquer sur l'étiquette que le colis est à destination de BDX I/O pour que la logistique du Palais des Congrès puisse le mettre correctement de côté.**
- Possibilité de mettre le logo BDX I/O sur vos goodies

Nous vous invitons à privilégier plutôt les goodies utiles.

2. Informations générales

ORGANISATION DE LA JOURNÉE

La pause déjeuner a été doublée pour permettre aux participants de réseauter et de passer plus de temps sur les stands.

Début	Fin	Quoi
8h30	9h00	Petit déjeuner
9h00	9h55	Keynote d'ouverture + 15 min d'intervention de l'équipe d'orga
9h55	10h25	Pause
10h25	11h10	Conférences
11h10	11h20	Pause
11h20	12h05	Conférences
12h05	13h55	Pause déjeuner
13h55	14h10	Quickies

Début	Fin	Quoi
14h10	14h20	Pause
14h20	15h05	Conférences
15h05	15h15	Pause
15h15	16h00	Conférences
16h00	16h30	Pause
16h30	17h15	Conférences
17h15	17h25	Pause
17h25	17h55	Keynote de fermeture

10h25	12h05	Code Lab 1
13h30	15h20	Code Lab 2
15h15	16h55	Code Lab 3

ÊTRE SPEAKER

Quelles sont les dates d'ouverture du CFP ?

- Accès au CFP de BDX I/O du 22 avril 2025 au 29 juin 2025

Quel a été le processus de prise de décision du choix des conférences ?

Le comité de sélection est composé des membres de l'association, de représentant-e-s de différentes communautés bordelaises ainsi que d'ancien-ne-s speakers.

Nos évaluateurs n'ont accès qu'au titre et à la description du talk. Cette approche garantit que les soumissions seront évaluées uniquement sur la base de leur mérite intrinsèque. Notre objectif est de fournir une plateforme équitable à tous les talents et à toutes les idées exceptionnelles.

- Les membres de l'organisation votent pour **chaque proposition**
- Les membres de l'organisation se réunissent durant l'été pour **délibérer et établir le programme**
- Les speakers acceptés reçoivent une réponse positive et une demande de confirmation de leur participation
- Les speakers refusés reçoivent un peu plus tard une réponse négative
- Un certain nombre de talks sont choisis en secours en cas de désistement



3. Je suis sponsor Balthazar



La réussite de votre participation dépend en grande partie de l'**animation** que vous prévoyez pour votre stand. Nous vous encourageons donc à réfléchir à l'impact et à la perception que vous voulez que votre stand renvoie via votre programme.

N'oubliez pas, il faut être **ludique (n'hésitez pas à amener des jeux, des activités afin d'animer votre stand)**.

Nous vous recommandons également d'avoir une personne plus technique sur le stand qui serait à même de discuter avec les participants sur leur quotidien au sein de vos équipes.

STAND

Photos 2024



Description

- Un stand d'une surface au sol de 12m², 4m de largeur, 3 m de profondeur et 2.5 m de hauteur.
- Sur les stands vous trouverez le mobilier suivant :
 - Eclairages (1 rail de 3 spots de 100 W)
 - 1 multiprise (3 prises)
 - 1 mange debout
 - 3 tabourets hauts
 - 1 fond lisse
 - Puissance électrique de 3KWh
 - Les sponsors Balthazar bénéficient d'un code permettant de se connecter au réseau WiFi du Palais des Congrès (une seule connexion autorisée)

- Montage
 - Le standiste devant installer les stands, vous pourrez accéder à votre stand à partir de 14h la veille de l'événement, et à partir de 8h le jour de l'évènement
 - Attention merci de respecter les dimensions ainsi que la structure fournie (hauteur également). **Une inspection aura lieu et tout stand non conforme sera refusé.**
- Démontage
 - À partir de 16h30 le jour J
 - Il faut donc vider les stands après la pause de l'après-midi

Comment est déterminé le choix du stand ?

- Les stands sont attribués en fonction de la date de règlement de la facture. Vos choix de stand sont pris en compte s'ils sont disponibles. S'il n'est pas possible de répondre à vos demandes, nous vous contacterons.

Animation

- Faire gagner des places avant la conférence pour créer de l'émulation autour de votre partenariat à BDX I/O (nous ne réservons aucune place à cet usage)
- Exemples d'animations sur le stand :
 - Scanner des objets pour faire gagner des lots sur le stand
 - Mettre des jeux à disposition
 - Roue de la fortune
 - Collectionner des cartes
 - Découvrir de nouvelles technologies (Casques VR, ...)
- Pour des raisons de sécurité, il faudra que vous nous communiquiez vos animations à l'avance. Dans le cas contraire, nous pourrions nous voir contraints de les annuler.
- **Il est interdit de proposer de l'alcool sur le site du Palais des Congrès**

LES PLACES

5 places exposants / participants

- Aucune personne sans badge ne sera autorisée à accéder aux stands. Vos animateurs de stand devront utiliser des places fournies dans le cadre du partenariat.
- Un code vous sera communiqué avec ce guide vous permettant de retirer vos billets à cette adresse : <https://bdxio.fr/ticketing>
Il vous suffit de prendre les billets et d'entrer le code pour avoir une remise de 100%.

COMMUNICATION

Votre présence

- Au début de chaque vidéo
- Votre kakémono (à nous fournir la veille) sur la scène de l'un des 6 amphis.
Le choix de l'amphi se fait par ordre de paiement
- Plaquette N+1
- Un mot de l'équipe le jour J après la keynote d'ouverture

Communication sur les réseaux sociaux

- Un tweet et post LinkedIn pour vous remercier de votre partenariat, possiblement mutualisés pour éviter le spam
- Relai des tweets durant la journée (sous réserve d'inclusion de @bdxio ou #bdxio2025)

JEUX

Dans le cas où vous souhaiteriez organiser un jeu concours sur votre stand, pensez à bien respecter les instructions suivantes.

Deadline

- Les informations sur le déroulé du jeu concours doivent nous parvenir au moins 2 semaines avant l'événement

Le jour J

- La remise de prix aura lieu à votre stand
- Nous vous conseillons de faire la remise de prix à la pause de l'après-midi soit entre 16h00 et 16h30 afin de profiter de la présence d'un maximum de participants, mais rien ne vous empêche d'adopter un autre fonctionnement.

AUTRES

Repas speaker

- Il se déroulera le soir du jeudi 06 novembre 2025.
- Il rassemble les conférenciers, les organisateurs et certains partenaires.
- 1 invitation pour la personne que vous désirez.
- Merci de confirmer si vous désirez profiter de vos invitations (normalement déjà renseigné dans le formulaire).
- Merci de nous informer si vous ne venez pas.
- Le repas se déroulera dans un lieu communiqué courant octobre.

4. Je suis sponsor Impériale

La réussite de votre participation dépend en grande partie de l'**animation** que vous prévoyez pour votre stand. Nous vous encourageons donc à réfléchir à l'impact et à la perception que vous voulez que votre stand renvoie via votre programme.

N'oubliez pas, il faut être **ludique (n'hésitez pas à amener des jeux, des activités afin d'animer votre stand)**.

Nous vous recommandons également d'avoir une personne plus technique sur le stand qui serait à même de discuter avec les participants sur leur quotidien au sein de vos équipes.

STAND

Photos 2023/2024



Description

- Un stand d'une surface au sol de 6m², 3m de largeur, 2m de profondeur et 2.5m de hauteur.
- Sur les stands vous trouverez le mobilier suivant :
 - Eclairages (1 rail de 3 spots de 100 W)
 - 1 multiprise (3 prises)
 - 1 mange-debout
 - 2 tabourets hauts
 - 1 fond lisse
 - Puissance électrique de 3KWh

- Montage
 - Le standiste devant installer les stands vous pourrez accéder à votre stand à partir de 14h la veille de l'évènement, et à partir de 8h le jour de l'évènement
 - Attention merci de respecter les dimensions ainsi que la structure fournie (hauteur également). **Une inspection aura lieu et tout stand non conforme sera refusé.**
- Démontage
 - À partir de 16h30 le jour J
 - Il faut donc vider les stands après la pause de l'après-midi

Comment est déterminé le choix du stand

- Les stands sont attribués en fonction de la date de règlement de la facture. Vos choix de stand sont pris en compte s'ils sont disponibles. S'il n'est pas possible de répondre à vos demandes, nous vous contacterons.

Animation

- Faire gagner des places avant la conférence pour créer de l'émulation autour de votre partenariat à BDX I/O (nous ne réservons aucune place à cette usage)
- Exemples d'animations sur le stand :
 - Scanner des objets pour faire gagner des lots sur le stand
 - Mettre des jeux à disposition
 - Roue de la fortune
 - Collectionner des cartes
 - Découvrir de nouvelles technologies (Casques VR, ...)
- Pour des raisons de sécurité, il faudra que vous nous communiquiez vos animations à l'avance. Dans le cas contraire, nous pourrions nous voir contraints de les annuler.
- **Il est interdit de proposer de l'alcool sur le site du Palais des Congrès**

LES PLACES

3 places exposants / participants

- Aucune personne sans badge ne sera autorisée à accéder aux stands. Vos animateurs de stand devront utiliser des places fournies dans le cadre du partenariat.

- Un code vous sera communiqué avec ce guide vous permettant de retirer vos billets à cette adresse : <https://bdxio.fr/ticketing>
Il vous suffit de prendre les billets et d'entrer le code pour avoir une remise de 100%.

COMMUNICATION

Votre présence

- Sur chaque page du site (footer)
- Plaquette N+1
- Un mot de l'équipe le jour J après la keynote d'ouverture

Communication sur les réseaux sociaux

- Un tweet et post LinkedIn pour vous remercier de votre partenariat, possiblement mutualisé pour éviter le spam (à partir de juin)
- Relai des tweets durant la journée (sous réserve d'inclusion de @bdxio ou #bdxio2025)

JEUX

Deadline

- Les informations doivent nous parvenir au moins 2 semaines avant l'événement.

Le jour J

- La remise de prix aura lieu à votre stand
- Nous vous conseillons de faire la remise de prix à la pause de l'après-midi soit entre 16h00 et 16h30 afin de profiter de la présence d'un maximum de participants, mais rien ne vous empêche d'adopter un autre fonctionnement.

5. Je suis sponsor **Magnum** / Startup

STAND (Startup uniquement)

Description

- Un mange debout et deux tabourets
- Sur cet espace vous trouverez le mobilier suivant :
 - Eclairages
 - 1 multiprise

LES PLACES

1 place participant

- Aucune personne sans badge ne sera autorisée à accéder aux stands. Votre animateur de stand devra utiliser la place fournie dans le cadre du partenariat.
- Un code vous sera communiqué avec ce guide vous permettant de retirer votre billet à cette adresse : <https://bdxio.fr/ticketing>
Il vous suffit de prendre les billets et d'entrer le code pour avoir une remise de 100%.

COMMUNICATION

Votre présence

- Sur la page partenaire du site
- Plaquette N+1

Communication sur les réseaux sociaux

- Un tweet et post LinkedIn pour vous remercier de votre partenariat, possiblement mutualisé pour éviter le spam (à partir de juin)
- Relai des tweets durant la journée (Sous réserve d'inclusion de @bdxio)

JEUX

Deadline

- Les informations doivent nous parvenir au moins 2 semaines avant l'événement.

Le jour J

- Vous pouvez faire gagner des bons (facile à mettre en places), des cartes d'achat, des accès à des plateformes, envoyer un colis...
- Nous vous conseillons de faire la communication de la remise de prix à la pause de midi et 13h et/ou de l'après-midi soit entre 16h00 et 16h30, afin de profiter de la présence d'un maximum de participants.

6. Questions fréquentes

Une FAQ est disponible ici : <https://bdxio.fr/FAQ?target=sponsors>