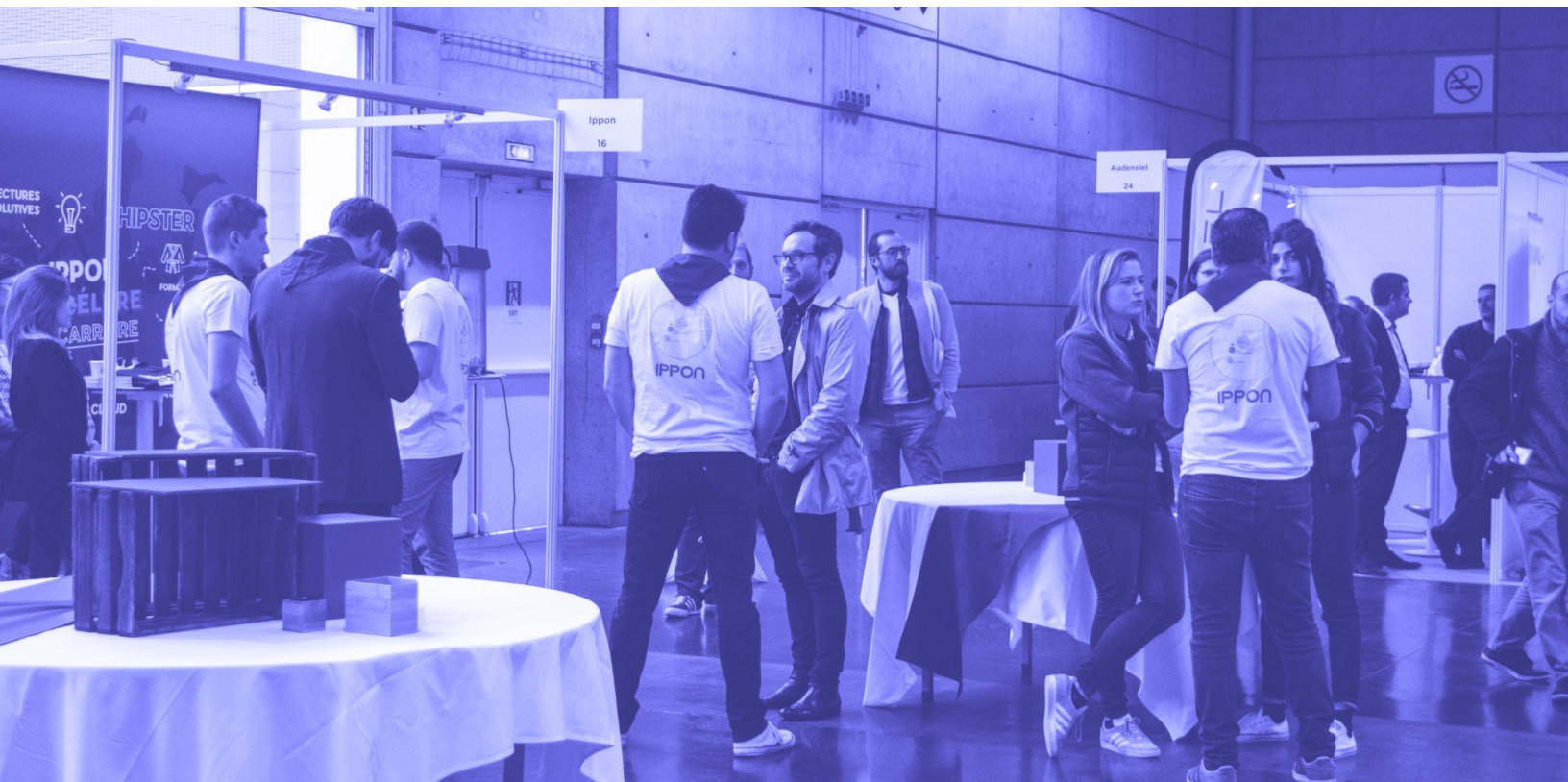


Guide Sponsors

version 3.1 - 13/10/2023



Sommaire

1. Concerne tous les sponsors

- a. Exploitation du logo BDX I/O
- b. Goodies
- c. Idées Goodies
- d. Vos offres d'emploi sur WeLoveDevs

2. Informations générales

- a. Organisation de la journée
- b. Être speaker

3. Je suis sponsor Balthazar

- a. Stands
- b. Les places
- c. Communication
- d. Jeux
- e. Autres

4. Je suis sponsor Impériale

- a. Stands
- b. Les places
- c. Communication
- d. Jeux
- e. Autres

5. Je suis sponsor Magnum / Startup

- a. Les places
- b. Communication
- c. Jeux

6. Questions fréquentes

- a. Internet



1. Tous les sponsors

EXPLOITATION DU LOGO BDX I/O

- Kit marketing fourni :
https://drive.google.com/drive/folders/1MNkEnp9jf4eh_Dsrr4G4TYGrZhR1w-YZ
- Vous pouvez l'utiliser dans vos communications

GOODIES

Cette année l'association BDX I/O n'offre pas de goodies aux participants et ce afin d'adopter une démarche plus responsable.

En tant que sponsor vous pouvez offrir des goodies aux participants en les distribuant directement sur votre stand.

Nous vous invitons à privilégier plutôt les goodies utiles. Vous pourrez trouver une liste de suggestions ci-dessous.

Voici également quelques informations utiles :

- Environ 1 000 personnes attendues
- Rien de trop encombrant ou lourd
- Possibilité de les faire livrer au Palais des Congrès à partir du lundi 09 novembre entre 8h et 17h. **Pensez à indiquer sur l'étiquette que le colis est à destination de BDX I/O pour que la logistique du Palais des Congrès puisse le mettre correctement de côté.**
- Possibilité de mettre le logo BDX I/O sur vos goodies

IDÉES GOODIES

- Décapsuleur
- Rubik cube
- Chaussettes
- T-shirt
- Montre
- Stickers
- Chose à grignoter (bonbons / snacks)
- Adaptateur universel de prise
- Gourde



2. Informations générales

ORGANISATION DE LA JOURNÉE

- Comme l'année dernière, la journée est allégée pour permettre aux participants de réseauter et de passer plus de temps sur les stands

Début	Fin	Quoi
8h30	9h00	Petit déjeuner
9h00	9h55	Keynote d'ouverture + 15 minutes d'intervention de l'équipe d'organisation
9h55	10h25	Pause
10h25	11h10	Conférences
11h10	11h20	Pause
11h20	12h05	Conférences
12h05	12h15	Pause
12h15	12h30	Quickies
12h30	13h30	Pause déjeuner
13h30	13h45	Quickies
13h45	13h55	Pause
13h55	14h10	Quickies
14h10	14h20	Pause
14h20	15h05	Conférences
15h05	15h15	Pause
15h15	16h00	Conférences
16h00	16h30	Pause
16h30	17h15	Conférences
17h15	17h25	Pause

17h25	17h55	Keynote de fermeture
10h25	12h05	Code Lab 1
13h30	15h20	Code Lab 2
15H15	16H55	Code Lab 3

ÊTRE SPEAKER

Quelles ont été les dates d'ouverture du CFP ?

- Accès au CFP de BDX I/O du **24 mai 2023** au **19 juillet 2023**

Quel a été le processus de prise de décision du choix des conférences ?

- Les membres de l'organisation votent pour **chaque proposition**
- Les membres de l'organisation se réunissent fin août pour **délibérer et établir le programme**
- Les speakers acceptés reçoivent une réponse positive et une demande de confirmation de leur participation
- Les speakers refusés reçoivent un peu plus tard une réponse négative
- Un certain nombre de talks sont choisis en secours en cas de désistement



3. Je suis sponsor Balthazar

La réussite de votre participation dépend en grande partie de l'**animation** que vous prévoyez pour votre stand. Nous vous encourageons donc à réfléchir à l'impact et à la perception que vous voulez que votre stand renvoie via votre programme.

N'oubliez pas, il faut être **ludique**.

Nous vous recommandons également d'avoir une personne plus technique sur le stand qui serait à même de discuter avec les participants sur leur quotidien au sein de vos équipes.

STAND

Photos 2022



Description

- Un stand d'une surface au sol de 12m², 4 mètres de largeur pour 3 mètres de profondeur et 2,5 mètres de hauteur.
- Sur les stands vous trouverez le mobilier suivant :
 - Eclairages (1 rail de 3 spots de 100 W)
 - 1 multiprise (3 prises)
 - 1 mange debout
 - 3 tabourets hauts
 - 1 fond lisse
 - Puissance électrique de 3KWh

- Montage
 - Le standiste devant installer les stands vous pourrez accéder à votre stand à partir de 14h la veille de l'évènement, et à partir de 8h le jour de l'évènement
 - Attention merci de respecter les dimensions ainsi que la structure fournie (hauteur également). **Une inspection aura lieu et tout stand non conforme sera refusé**
- Démontage
 - A partir de 16h30
 - Il faut donc vider les stands après la pause de l'après-midi

Comment est déterminé le choix du stand ?

- Les stands sont attribués en fonction de la date de règlement de la facture. Vos choix de stand sont pris en compte s'ils sont disponibles. S'il n'est pas possible de répondre à vos demandes, nous vous contacterons.

Animation

- Faire gagner des places avant la conférence pour créer de l'émulation autour de votre partenariat à BDX I/O (nous ne réservons aucune place à cet usage)
- Exemples d'animations sur le stand :
 - Scanner des objets pour faire gagner des lots sur le stand
 - Mettre des jeux à disposition
 - Roue de la fortune
 - Collectionner des cartes
 - Découvrir de nouvelles technologies (Casques VR, ...)
- Pour des raisons de sécurité, il faudra que vous nous communiquiez vos animations à l'avance. Dans le cas contraire, nous pourrions nous voir contraints de les annuler.
- **Il est interdit de proposer de l'alcool sur le site du Palais des Congrès**

Information générales

- Pour rappel, l'alcool est interdit sur le stand.

LES PLACES

5 places exposants / participants

- Aucune personne sans badge ne sera autorisée à accéder aux stands. Vos animateurs de stand devront utiliser des places fournies dans le cadre du partenariat.
- Un code vous sera communiqué avec ce guide vous permettant de retirer vos billets à cette adresse :
<https://www.billetweb.fr/bdxio-2023>
Il vous suffit de prendre les billets et d'entrer le code pour avoir une remise de 100%.

COMMUNICATION

Votre présence

- Au début de chaque vidéo
- Votre kakémono (à nous fournir la veille) sur la scène de l'un des 5 amphis
- Programme
- Plaquette N+1
- Un mot de l'équipe le jour J après la keynote d'ouverture

Communication sur les réseaux sociaux

- Un tweet et post LinkedIn pour vous remercier de votre partenariat, possiblement mutualisés pour éviter le spam
- Annonce des jeux concours durant les jours précédant le jour J
- Relai des tweets durant la journée (sous réserve d'inclusion de @bdxio ou #bdxio2023)

Offre d'emploi

- 1 offre d'emploi à afficher le jour J sur un tableau (format A4)

Jeux

- Annonce des jeux concours durant les jours précédant le jour J (Twitter)

- Annonce des lots et jeux concours à la keynote d'ouverture
- Relai des tweets durant la journée (sous réserve d'inclusion de @bdxio ou #bdxio2023)

JEUX

Dans le cas où vous souhaiteriez organiser un jeu concours sur votre stand, pensez à bien respecter les instructions suivantes.

Deadline

- Les informations sur le déroulé du jeu concours doivent nous parvenir au moins 2 semaines avant l'événement

Le jour J

- La remise de prix aura lieu à votre stand
- Nous vous conseillons de faire la remise de prix à la pause de l'après-midi soit entre 16h00 et 16h30 afin de profiter de la présence d'un maximum de participants, mais rien ne vous empêche d'adopter un autre fonctionnement.

AUTRES

Repas speaker

- Il se déroulera le soir du 09 novembre 2023.
- Il rassemble les conférenciers, les organisateurs et certains partenaires.
- 1 invitation pour la personne que vous désirez.
- Merci de confirmer si vous désirez profiter de vos invitations (normalement déjà renseigné dans le formulaire).
- Merci de nous informer si vous ne venez pas.
- Le repas se déroulera dans un lieu communiqué courant octobre dans le centre de Bordeaux.

4. Je suis sponsor Impériale

La réussite de votre participation dépend en grande partie de l'**animation** que vous prévoyez pour votre stand. Nous vous encourageons donc à réfléchir à l'impact et à la perception que vous voulez que votre stand renvoie via votre programme.

N'oubliez pas, il faut être **ludique**.

Nous vous recommandons également d'avoir une personne plus technique sur le stand qui serait à même de discuter avec les participants sur leur quotidien au sein de vos équipes.

STAND

Photos 2022



Description

- Un stand d'une surface au sol de 6m², 3 mètres de largeur pour 2 mètres de profondeur et 2,50 mètres de hauteur.
- Sur les stands vous trouverez le mobilier suivant :
 - Eclairages (1 rail de 3 spots de 100 W)
 - 1 multiprise (3 prises)
 - 1 mange-debout
 - 2 tabourets hauts
 - 1 fond lisse
 - Puissance électrique de 3KWh
- Montage
 - Le standiste devant installer les stands vous pourrez accéder à votre stand à partir de 14h la veille de l'évènement, et à partir de 8h le jour de l'évènement
 - Attention merci de respecter les dimensions ainsi que la structure fournie (hauteur également). **Une inspection aura lieu et tout stand non conforme sera refusé**
- Démontage
 - A partir de 16h30
 - Il faut donc vider les stands après la pause de l'après-midi

Comment est déterminé le choix du stand

- Les stands sont attribués en fonction de la date de règlement de la facture. Vos choix de stand sont pris en compte s'ils sont disponibles. S'il n'est pas possible de répondre à vos demandes, nous vous contacterons.

Animation

- Faire gagner des places avant la conférence pour créer de l'émulation autour de votre partenariat à BDX I/O (nous ne réservons aucune place à cette usage)
- Exemples d'animations sur le stand :
 - Scanner des objets pour faire gagner des lots sur le stand
 - Mettre des jeux à disposition
 - Roue de la fortune
 - Collectionner des cartes

- Découvrir de nouvelles technologies (Casques VR, ...)
- Pour des raisons de sécurité, il faudra que vous nous communiquiez vos animations à l'avance. Dans le cas contraire, nous pourrions nous voir contraints de les annuler.
- **Il est interdit de proposer de l'alcool sur le site du Palais des Congrès**

LES PLACES

3 places exposants / participants

- Aucune personne sans badge ne sera autorisée à accéder aux stands. Vos animateurs de stand devront utiliser des places fournies dans le cadre du partenariat.
- Un code vous sera communiqué avec ce guide vous permettant de retirer vos billets à cette adresse :
<https://www.billetweb.fr/bdxio-2023>
Il vous suffit de prendre les billets et d'entrer le code pour avoir une remise de 100%.

COMMUNICATION

Votre présence

- Sur chaque page du site (footer)
- Au début de chaque vidéo
- Programme
- Plaquette N+1
- Un mot de l'équipe le jour J après la keynote d'ouverture

Communication sur les réseaux sociaux

- Un tweet et post LinkedIn pour vous remercier de votre partenariat, possiblement mutualisé pour éviter le spam (à partir de juin)
- Annonce des jeux concours durant les jours précédant le jour J
- Relai des tweets durant la journée (sous réserve d'inclusion de @bdxio ou #bdxio2023)

Offre d'emploi

- 1 offre d'emploi à afficher le jour J sur un tableau (format A4)

Jeux

- Annonce des jeux concours durant les jours précédant le jour J (Twitter)
- Annonce des lots et jeux concours à la keynote d'ouverture
- Relai des tweets durant la journée (Sous réserve d'inclusion de @bdxio ou #bdxio2023)

JEUX

Deadline

- Les informations doivent nous parvenir au moins 2 semaines avant l'événement.

Le jour J

- La remise de prix aura lieu à votre stand
- Nous vous conseillons de faire la remise de prix à la pause de l'après-midi soit entre 16h00 et 16h30 afin de profiter de la présence d'un maximum de participants, mais rien ne vous empêche d'adopter un autre fonctionnement.

5. Je suis sponsor **Magnum** / Startup

STAND (Startup uniquement)

Description

- Un mange debout
- Sur cet espace vous trouverez le mobilier suivant :
 - Eclairages
 - 1 multiprise

LES PLACES

1 place participant

- Aucune personne sans badge ne sera autorisée à accéder aux stands. Vos animateurs de stand devront utiliser de la place fournie dans le cadre du partenariat.
- Un code vous sera communiqué avec ce guide vous permettant de retirer votre billet à cette adresse :
<https://www.billetweb.fr/bdxio-2023>
Il vous suffit de prendre les billets et d'entrer le code pour avoir une remise de 100%.

COMMUNICATION

Votre présence

- Sur la page partenaire du site
- Programme
- Plaquette N+1

Communication sur les réseaux sociaux

- Un tweet et post LinkedIn pour vous remercier de votre partenariat, possiblement mutualisé pour éviter le spam (à partir de juin)
- Annonce des jeux concours durant les jours précédant le jour J
- Relai des tweets durant la journée (Sous réserve d'inclusion de @bdxio)

Offre d'emploi

- 1 offre d'emploi à afficher le jour J sur un tableau (format A4)

Jeux

- Annonce des jeux concours durant les jours précédant le jour J (Twitter)
- Annonce des lots et jeux concours à la keynote d'ouverture
- Relai des tweets durant la journée (Sous réserve d'inclusion de @bdxio ou #bdxio2023)

JEUX

Deadline

- Les informations doivent nous parvenir au moins 2 semaines avant l'événement.

Le jour J

- Vous pouvez faire gagner des bons (facile à mettre en places), des cartes d'achat, des accès à des plateformes, envoyer un colis...
- Nous vous conseillons de faire la communication de la remise de prix à la pause de midi et 13h et/ou de l'après-midi soit entre 16h00 et 16h30, afin de profiter de la présence d'un maximum de participants.

6. Questions fréquentes

INTERNET

Comment se connecter à Internet le jour J ?

- Seuls les sponsors Balthazar bénéficient d'un code permettant de se connecter au réseau WiFi du Palais des Congrès (une seule connexion autorisée)
- Vous pourrez néanmoins souscrire à une option auprès du Palais des Congrès pour accéder à leur réseau filaire ou Wi-Fi
- La couverture 4G est satisfaisante dans l'espace sponsors. Notez néanmoins que le nombre important de personnes peut entraîner des perturbations sur le réseau mobile

Recevoir un speaker

- Les sponsors (via le formulaire joint), comme les entreprises qui le souhaitent, recevront la liste des speakers qui souhaitent répéter leur talk. Nous vous encourageons à les contacter.
- Séances en octobre.