

## CERERE DE CONCEDIU

### Informatii privind concediu

Numele angajatului: \_\_\_\_\_

Departament: \_\_\_\_\_

Manager: \_\_\_\_\_

Motivul absentei:

- ☒ Concediu de odihna    ☐ Zi libera aniversare    ☐ Evenimente familiale cf. CCM    ☐ Ingrijire copil in varsta de pana la 2 ani/ 3 ani
- ☐ Concediu de studii    ☐ Concediu fara plata    ☐ Maternitate/ paternitate    ☐ Altele

Perioada absentei : \_\_\_\_\_

Motivul absentei (detalii, daca este cazul):

*Cererea de concediu trebuie depusa cu cel putin 5 zile inainte.*

Semnatura angajat



Aprobare: Director general adjunct

Director proiect

Manager

☐ Aprobat/Semnatura

☐ Aprobat/Semnatura

☐ Aprobat/Semnatura

☐ Refuzat/Semnatura

☐ Refuzat/Semnatura

☐ Refuzat/Semnatura

PERSOANA INLOCUITOARE:

Comentarii:

