

## CERERE DE CONCEDIU

### Informatii privind concediu

Numele angajatului: \_\_\_\_\_

Departament: \_\_\_\_\_

Manager: \_\_\_\_\_

Motivul absentei:

☒ Concediu de odihna

☐ Zi libera aniversare

☐ Evenimente  
familiale cf. CCM

☐ Ingrijire copil in varsta de  
pana la 2 ani/ 3 ani

☐ Concediu de studii

☐ Concediu fara plata

☐ Maternitate/  
paternitate

☐ Altele

Perioada absentei : \_\_\_\_\_

Motivul absentei (detalii, daca este cazul):

*Cererea de concediu trebuie depusa cu cel putin 5 zile inainte.*

Semnatura angajat



**Aprobare: Director general adjunct**

☐ Aprobat/Semnatura

☐ Refuzat/Semnatura

**Director proiect**

☐ Aprobat/Semnatura

☐ Refuzat/Semnatura

**Manager**

☐ Aprobat/Semnatura

☐ Refuzat/Semnatura

**PERSOANA INLOCUITOARE:**

Comentarii: