

CERERE DE CONCEDIU

Informatii privind concediu

Numele angajatului: _____

Departament: _____

Manager: _____

Motivul absentei:

- | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Concediu de odihna | <input type="checkbox"/> Zi libera aniversare | <input type="checkbox"/> Evenimente familiale cf. CCM | <input type="checkbox"/> Ingrijire copil in varsta de pana la 2 ani/ 3 ani |
| <input type="checkbox"/> Concediu de studii | <input type="checkbox"/> Concediu fara plata | <input type="checkbox"/> Maternitate/ paternitate | <input type="checkbox"/> Altele |

Perioada absentei : _____

Motivul absentei (detalii, daca este cazul):

Cererea de concediu trebuie depusa cu cel putin 5 zile inainte.

Semnatura angajat

Aprobare:	Director general adjunct	Director proiect	Manager
<input type="checkbox"/>	Aprobat/Semnatura	<input type="checkbox"/>	Aprobat/Semnatura
<input type="checkbox"/>	Refuzat/Semnatura	<input type="checkbox"/>	Refuzat/Semnatura

PERSOANA INLOCUITOARE:

Comentarii: