

# **SOBRE MI**

Soy una persona responsable, organizada con una gran trayectoria profesional orientada al trabajo en equipo. Me gusta aprender y mejorar día a día.

# **TECNOLOGÍAS**

HTML5, & CSS3, JavaScript, PHP, Symfony, MySQL, Mongo db, Docker, Angular, Node.js, React.

#### CONTACTA CONMIGO:

Móvil: 637052747
Dirección: Calle Almonte 17, Madrid
Correo electrónico:
beita3320@hotmail.com
Linkedin:
https://www.linkedin.com/in/beatriz
carpio-lama-603578206

# **AFICIONES**

Música, fotografía, cine y viajar

# **BEATRIZ CARPIO LAMA**

## JR. FULL STACK DEVELOPER

# **EDUCACIÓN PREVIA**

## **Full Stack Developer**

*Upgrade Hub* | 2020 - 2021

- Html5 & CSS, PHP, Symfony, Angular, React, MongoDB, MySql, Docker, Agile Scrum, Node.js

#### Módulo Gestión Auxiliar de Personal

Escuela San Román. | 2014 - 2015

- Gestión de altas y contrataciones

## Ofimática/Administración

Escuela de Oficios de Madrid | 2001 - 2002

- Recursos administrativos

## Título de Graduado en la Eso

IES Francisco de Goya | 1998 - 2001

## **EXPERIENCIA LABORAL**

## **Burger King Spain SLU**

Auxiliar Administrativa | 2015 - 2020

Recepción, atención visitas y reuniones, centralita telefónica, pedido material oficina, conteo y factura tickets restaurant, archivo, gestión con operadora telefónica para altas y bajas de líneas telefónicas e incidencias, RRHH, altas y anulaciones de contratos, prórrogas e indefinidos usando programas internos y Labor. Control y gestión del departamento de Contratación.

#### GSS

Teleoperadora 2015-2015

Atención cliente. Recepción de llamadas. Altitude, Avaya.

## **Leroy Merlin**

<u>Departamento Información, Att Cliente, Responsable Club, Cajera Principal | 2005 - 2013</u>
Responsable del cofre (inventario, control de arqueos, documentación contable). Localizar y seguir incidencias en caja. Control devoluciones. Resolución de reclamaciones e incidencias. Atención cliente personal y telefónica. Informar, gestionar financiaciones. Responsable equipo club lm y financiaciones. Control, gestión y administración club lm. Control Centralita y Megafonía. Cobro en caja. Backoffice, GCC, Transact y demás programas de empresa.

#### **ASM**

<u>Auxiliar administrativo / Grabadora de datos | 2004 - 2005</u> Grabación de datos y envíos.

#### **InfoMarket**

Teleoperadora | 2002 - 2003

Estudios de mercado. Emisión de llamadas. Encuestas.