類別： **代管現金收入通知單** 財務單位編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲、承辦單位填註事項 | 款項所有權人  （全名） | | | test | | | | 款項所有權人  統一編號 | | | | | 123 | 第一聯 承辦單位業務部門存查  財務單位存查（代通知聯） |
| 款項所有權人  住址 | | | test | | | | 款項所有權人  電 話 | | | | | 123 |
| 代管事由說明 | | | 原幣別 | | 原幣金額 | | 新臺幣入帳金額（必填） | | | | | |
| test | | | 新臺幣 | | 100.00 | | 100.00 | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
| 合計（入帳金額為新臺幣（大寫））壹佰元整 | | | | | | | | | | | | |
| 附記 | 保證(固)期間自XX年XX月XX日至合約履行完為止。 | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | 業務部門承辦人 |  | | | | 承辦  單位 | | 統一  編號 | | | 123 | |
| 全銜 | | | test | |
| 業務部門主管 |  | | | | 業務部門  名稱 | | | | | 採購發包處 | |
| 收入通知單編號 | | | (08)履繳字第L001號 | | | | 主辦主計  軍官簽證： | |
| 主官 |  | | | |
| 日期 | | | 108年01月09日 | | | |
| 乙、地區財務單位填註事項 | 附記 |  | | | | | | | | | | | |
| 出納點收簽名及點收日期時分（第一聯免） | | | |  | | | | | | 收款戳記 | | |
| 出納部門主管 | | | |  | | | | | |  | | |
| 主官 | | | |  | | | | | |

類別： **代管現金收入通知單** 財務單位編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲、承辦單位填註事項 | 款項所有權人  （全名） | | | test | | | | 款項所有權人  統一編號 | | | | | 123 | 第二聯 財務單位存查（代通知聯）  財務單位存查（代通知聯） |
| 款項所有權人  住址 | | | test | | | | 款項所有權人  電 話 | | | | | 123 |
| 代管事由說明 | | | 原幣別 | | 原幣金額 | | 新臺幣入帳金額（必填） | | | | | |
| test | | | 新臺幣 | | 100.00 | | 100.00 | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
| 合計（入帳金額為新臺幣（大寫））壹佰元整 | | | | | | | | | | | | |
| 附記 | 保證(固)期間自XX年XX月XX日至合約履行完為止。 | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | 業務部門承辦人 |  | | | | 承辦  單位 | | 統一  編號 | | | 123 | |
| 全銜 | | | test | |
| 業務部門主管 |  | | | | 業務部門  名稱 | | | | | 採購發包處 | |
| 收入通知單編號 | | | (08)履繳字第L001號 | | | | 主辦主計  軍官簽證： | |
| 主官 |  | | | |
| 日期 | | | 108年01月09日 | | | |
| 乙、地區財務單位填註事項 | 附記 |  | | | | | | | | | | | |
| 出納點收簽名及點收日期時分（第一聯免） | | | |  | | | | | | 收款戳記 | | |
| 出納部門主管 | | | |  | | | | | |  | | |
| 主官 | | | |  | | | | | |

類別： **代管現金收入通知單** 財務單位編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲、承辦單位填註事項 | 款項所有權人  （全名） | | | test | | | | 款項所有權人  統一編號 | | | | | 123 | 第三聯 由廠商轉交承辦單位業務部門收存（回覆聯）  財務單位存查（代通知聯） |
| 款項所有權人  住址 | | | test | | | | 款項所有權人  電 話 | | | | | 123 |
| 代管事由說明 | | | 原幣別 | | 原幣金額 | | 新臺幣入帳金額（必填） | | | | | |
| test | | | 新臺幣 | | 100.00 | | 100.00 | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
| 合計（入帳金額為新臺幣（大寫））壹佰元整 | | | | | | | | | | | | |
| 附記 | 保證(固)期間自XX年XX月XX日至合約履行完為止。 | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | 業務部門承辦人 |  | | | | 承辦  單位 | | 統一  編號 | | | 123 | |
| 全銜 | | | test | |
| 業務部門主管 |  | | | | 業務部門  名稱 | | | | | 採購發包處 | |
| 收入通知單編號 | | | (08)履繳字第L001號 | | | | 主辦主計  軍官簽證： | |
| 主官 |  | | | |
| 日期 | | | 108年01月09日 | | | |
| 乙、地區財務單位填註事項 | 附記 |  | | | | | | | | | | | |
| 出納點收簽名及點收日期時分（第一聯免） | | | |  | | | | | | 收款戳記 | | |
| 出納部門主管 | | | |  | | | | | |  | | |
| 主官 | | | |  | | | | | |

類別： **代管現金收入通知單** 財務單位編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲、承辦單位填註事項 | 款項所有權人  （全名） | | | test | | | | 款項所有權人  統一編號 | | | | | 123 | 第四聯 廠商保存  財務單位存查（代通知聯） |
| 款項所有權人  住址 | | | test | | | | 款項所有權人  電 話 | | | | | 123 |
| 代管事由說明 | | | 原幣別 | | 原幣金額 | | 新臺幣入帳金額（必填） | | | | | |
| test | | | 新臺幣 | | 100.00 | | 100.00 | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
| 合計（入帳金額為新臺幣（大寫））壹佰元整 | | | | | | | | | | | | |
| 附記 | 保證(固)期間自XX年XX月XX日至合約履行完為止。 | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | 業務部門承辦人 |  | | | | 承辦  單位 | | 統一  編號 | | | 123 | |
| 全銜 | | | test | |
| 業務部門主管 |  | | | | 業務部門  名稱 | | | | | 採購發包處 | |
| 收入通知單編號 | | | (08)履繳字第L001號 | | | | 主辦主計  軍官簽證： | |
| 主官 |  | | | |
| 日期 | | | 108年01月09日 | | | |
| 乙、地區財務單位填註事項 | 附記 |  | | | | | | | | | | | |
| 出納點收簽名及點收日期時分（第一聯免） | | | |  | | | | | | 收款戳記 | | |
| 出納部門主管 | | | |  | | | | | |  | | |
| 主官 | | | |  | | | | | |

類別： **代管現金收入通知單** 財務單位編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲、承辦單位填註事項 | 款項所有權人  （全名） | | | test | | | | 款項所有權人  統一編號 | | | | | 123 | 第五聯 送帳務中心  財務單位存查（代通知聯） |
| 款項所有權人  住址 | | | test | | | | 款項所有權人  電 話 | | | | | 123 |
| 代管事由說明 | | | 原幣別 | | 原幣金額 | | 新臺幣入帳金額（必填） | | | | | |
| test | | | 新臺幣 | | 100.00 | | 100.00 | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
| 合計（入帳金額為新臺幣（大寫））壹佰元整 | | | | | | | | | | | | |
| 附記 | 保證(固)期間自XX年XX月XX日至合約履行完為止。 | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | 業務部門承辦人 |  | | | | 承辦  單位 | | 統一  編號 | | | 123 | |
| 全銜 | | | test | |
| 業務部門主管 |  | | | | 業務部門  名稱 | | | | | 採購發包處 | |
| 收入通知單編號 | | | (08)履繳字第L001號 | | | | 主辦主計  軍官簽證： | |
| 主官 |  | | | |
| 日期 | | | 108年01月09日 | | | |
| 乙、地區財務單位填註事項 | 附記 |  | | | | | | | | | | | |
| 出納點收簽名及點收日期時分（第一聯免） | | | |  | | | | | | 收款戳記 | | |
| 出納部門主管 | | | |  | | | | | |  | | |
| 主官 | | | |  | | | | | |