|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | 傳真流水編號   * 由單位管制人員填寫，   須與傳真發文登記簿一致 | 接收單位  ※ 必 填 | | 是否使用保密器 |
| 採購發包處 | | 國採購包電字第105 號 |  | | 是  否  \*凡資料傳送駐外單位，一律使用保密器。 |
| 傳真號碼  ※ 必 填 | 接收人  姓名  ※ 必 填 | |
|  |  | |
| 傳送資料文號及內容 | | | 機密等級  ※ 必 填 | | 資料張數 |
| **「**  **( )」案廠商疑義事宜** | | | 無 | | 2 |
| 擬辦 | 奉核後，傳真辦理。 | | 批示 |  | |

國防部國防採購室(採購發包處)傳真機「傳送資料」使用申請表