**[$OVC\_PUR\_NSECTION$]軍品採購履約督導紀錄表(首頁，共二頁)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 購案名稱 | | [$NAME$] | | |
| 購案編號 | | [$PURCH$] | 申請採購單位 | [$AGENCY$] |
| 廠商名稱 | | [$VEN$] | 履約督導日期 | [$OVC\_DAUDIT$] |
| 履約期限 | | [$OVC\_PERFORMANCE\_LIMIT$] | 履約督導地址 | [$OVC\_PERFORMANCE\_PLACE$] |
| 契約金額 | | [$ONB\_MCONTRACT$]元整 | 履約督導次數 | [$TIME$] |
| 依　　據 | | [$OVC\_DNOTICE$]號通知單 | | |
| 履約督導參考項目 | 一、製造計畫是否與契約所列軍品項目、規格、數量相同及其內容是否完整？  二、設備及工具是否齊全，不足者有無增置措施？  三、原料是否準備充分，不足者有無籌補計畫？  四、進度安排表是否適當、有無遺漏，其預定進度是否與契約所訂交貨時間配合？  五、照預定進度製作，如製作量不能配合交貨期限，是否採取趕工或加班措施？  六、品管情形如何，有無檢驗紀錄及檢驗是否合格？  七、違反轉包或分包之規定？  八、原料及半成品抽樣檢驗情形如何？  九、我方提供之物料管制運用情形？  十、是否使用非法場所、人員（含外勞）及運輸機具？  十一、有無恪遵應保守秘密之規定。  十二、經銷廠商現貨供應情形，不足者有無因應措施？  十三、其它有關事項。 | | | |
| 履    約    督    導    所    見    情    形 | [$OVC\_DESC$] | | | |

表單編號：950-3-02-11-01

**[$OVC\_PUR\_NSECTION$]軍品採購履約督導紀錄表(續頁，共二頁)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 履    約    督    導    所    見    情    形 |  | | | |
| 主驗人員 | |  | 廠商 |  |
| 會驗人員 | |  | 本機關監辦人員 |  |
| 協驗人員 | |  |
| 批             示 | | | 擬          辦 | |
|  | | |  | |

表單編號：950-3-02-11-01