**外運資料表主檔載入作業說明**

**注意：  
1.Excel檔中，第一列(row)為欄位名稱，其資料依序必須為**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **中文名稱** | **資料型態** | **附註** |
| 購案編號 | 文數字(100 碼) | 購案編號，必填欄位。 |
| 啟運港埠 | 文數字(30 碼) | 啟運港埠，必填欄位，且有效的港埠代碼。 |
| 抵運港埠 | 文數字(30 碼) | 抵運港埠，必填欄位，且有效的港埠代碼。 |
| 發貨單位代碼 | 文數字(10 碼) | 發貨單位代碼，必填欄位。有桃園、高雄、基隆**三種選擇。** |
| 申請單位 | 文數字(10 碼) | 申請單位，必填欄位，且有效的單位代碼。是外運資料表新編號的根據，即“EDF+yyy+5位部門代號+4位序號”例如:EDF10567A110061。 |
| 收貨人中文地址 | 文數字(200 碼) | 收貨人中文地址，必填欄位。 |
| 收貨人英文地址 | 文數字(400 碼) | 收貨人英文地址，必填欄位。 |
| 收貨人電話 | 文數字(20 碼) | 收貨人電話，必填欄位。 |
| 收貨人傳真 | 文數字(20 碼) | 收貨人傳真，必填欄位。 |
| 通知方中文地址 | 文數字(200 碼) | 通知方中文地址 |
| 通知方英文地址 | 文數字(400 碼) | 通知方英文地址 |
| 通知方電話 | 文數字(20 碼) | 通知方電話 |
| 通知方傳真 | 文數字(20 碼) | 通知方傳真 |
| 通知方中文地址1 | 文數字(200 碼) | 通知方中文地址1 |
| 通知方英文地址1 | 文數字(400 碼) | 通知方英文地址1 |
| 通知方電話1 | 文數字(50 碼) | 通知方電話1 |
| 通知方傳真1 | 文數字(20 碼) | 通知方傳真1 |
| 付款方式 | 文數字(10 碼) | 付款方式，必填欄位。有預付或契約航商、代理商、快遞，四種選擇。 |
| 備考 | 文數字(300 碼) | 備考 |
| 是否為戰略性高科技貨品 | 文數字(2 碼) | 是否為戰略性高科技貨品，有是或否，兩種選擇。 |
| 發貨單位 | 文數字(300 碼) | 發貨單位，必填欄位。 |
| 通知方英文地址2 | 文數字(400 碼) | 通知方英文地址2 |
| 通知方電話2 | 文數字(20 碼) | 通知方電話2 |
| 通知方傳真2 | 文數字(20 碼) | 通知方傳真2 |
| 是否投保 | 文數字(10 碼) | 是否投保，1投保，0不投保，必填欄位。 |
| 發貨人名字 | 文數字(20 碼) | 發貨人名字，必填欄位。 |
| 發貨人軍線 | 文數字(20 碼) | 發貨人軍線，必填欄位。 |
| 發貨人手機 | 文數字(20 碼) | 發貨人手機，必填欄位。 |

**2.資料從第二列開始。  
3.Excel檔中各欄位順序不可更動。**