

Beatrice DALDIN

Email: beaddaldin@gmail.com

Numero Telefonico: +393408935689

Data di nascita: 15/05/1993

Indirizzo: Via Don Enrico Castaldi 14, 53037 San Gimignano (Siena)

Cittadinanza: Italiana

Operaia di produzione con due anni di esperienza in stabilimenti industriali di piccole, medie e grandi dimensioni. Esperta nell'utilizzo di macchinari automatizzati e nella loro manutenzione ordinaria, assicurando l'efficienza del processo produttivo. Capacità multitasking e di leadership.

L'esperienza all'estero Australiana ha, sicuramente, rafforzato l'indipendenza e la versatilità personale ed affinato le abilità comunicative e di resilienza in un ambito culturale completamente diverso.

Alla ricerca di un impiego stimolante in campo tech, con l'obiettivo di crescere in un ambiente che richieda problem solving, che sia in continua evoluzione ed espansione e che permetta di reinventarsi.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Fletcher International Export– Dubbo, NSW, Australia

Dicembre 2021 – Aprile 2022

Operaia

- Confezionamento, Pesatura, Rifilatura, Selezione, Etichettatura di Carne Ovina cruda
- Pulizia e preparazione dell'equipaggiamento e dei macchinari adibiti alla produzione
- Sollevamento ed organizzazione imballaggi e pacchi fino a 25 kg
- Gestione e manipolazione dei coltelli da macelleria
- Comunicazione e lavoro di squadra atti al raggiungimento degli obiettivi quotidiani

Sweet Potatoes Australia– Bundaberg, QLD, Australia

Marzo 2021 – Ottobre 2021

Operaia

- Taglio e confezionamento di patate dolci
- Pulizia e preparazione dei macchinari adibiti alla produzione
- Manipolazione coltelli
- Comunicazione e lavoro di squadra atti al raggiungimento degli obiettivi quotidiani

Mumford Farms PTY Ltd– Nyah, VIC, Australia

Gennaio 2020 – Marzo 2021

Operaia

- Selezione, controllo e confezionamento di frutti drupacei
- Pulizia e preparazione dell'equipaggiamento e dell'attrezzatura adibita alla produzione
- Gestione macchinari impiegati nel lavaggio e nel confezionamento della frutta

Dolphin Hotel – Sydney, NSW, Australia

Settembre 2019 – Dicembre 2019

Apprendista Pizzaiola

- Preparazione di vari tipi d'impasto per la pizza
- Preparazione degli ingredienti adoperati per il condimento
- Garantito un ottimale livello di sanificazione dell'area di lavoro
- Stesura a mano della pizza ed uso di forni elettrici ed a gas
- Comunicazione e lavoro di squadra atti al raggiungimento degli obiettivi quotidiani
- Fronteggiate situazioni difficili e perseguito il proprio fine in condizioni di stress

Bennelong Sydney Opera House Restaurant– Sydney, NSW, Australia

Giugno 2019 – Gennaio 2020

Food Runner / Capo Food Runner

- Allestimento dei tavoli, banconi e della sala secondo gli standard del fine dining
- Preparazione di caffè applicando la "Milk Art"
- Pulizia e lucidatura dell'arredamento, scaffali, pareti ed attrezzature
- Servizio ai tavoli ed alto livello di cura del cliente dal suo ingresso fino alla fine della sua esperienza all'interno dell'Opera House
- Gestione e supervisione dei food runners nelle aree della cucina e della pasticceria prima, durante e dopo la "chiamata" delle comande per l'uscita dei piatti
- Comunicazione e lavoro di squadra atti al raggiungimento degli obiettivi quotidiani
- Eseguito training e supervisione dei nuovi food runners e camerieri
- Fronteggiate situazioni difficili e di alto stress emotivo attuando le risoluzioni più opportune al momento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Istruzione Superiore Roncalli, Poggibonsi, Siena

Settembre 2007 – Giugno 2012

Ragioneria Informatica

Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Politiche, Informatica (Pacchetto Microsoft Office, linguaggio Html e Visual Basic).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Autovalutazione Lingue

Italiano → Madrelingua

Inglese → C1

- Capacità e Competenze Relazionali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero, ricorrendo al team work per il raggiungimento dei traguardi a breve e lungo termine.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie all'esperienza lavorativa pregressa.

- Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali, sopra elencate, nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse mansioni, rispettando gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e al lavoro in grandi catene di produzione, in particolar modo, attraverso il mio vissuto all'estero, in cui la puntualità, il rispetto e lo standard qualitativo erano un requisito minimo, sia per il fine dining, che per le aziende di produzione nazionali ed internazionali.

- Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**: il mio percorso formativo scolastico superiore di ragioneria informatica, presso l'Istituto Roncalli, mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word, Excel, Power Point**, del **linguaggio Html** e **Visual Basic**.

- Patente

B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003