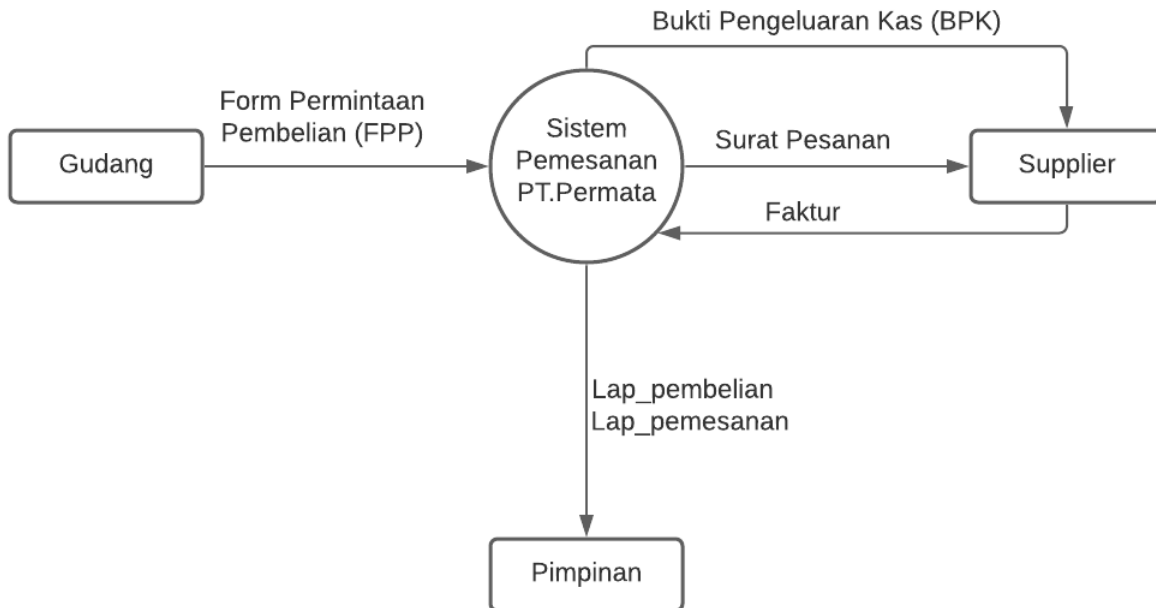
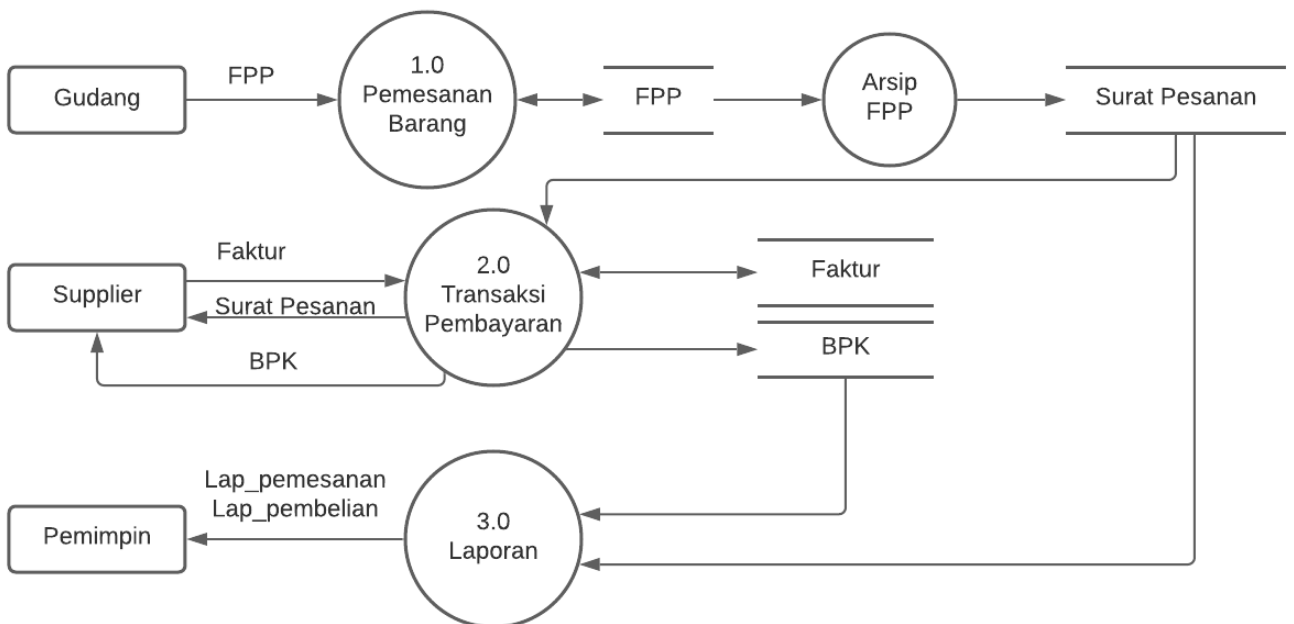


## HADIAH ANALISIS PROSES BISNIS PERTEMUAN KE-7

### A. Diagram Konteks



### B. Diagram Overview

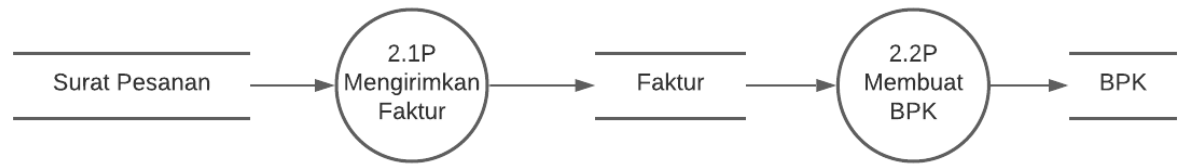


### C. Diagram Rinci

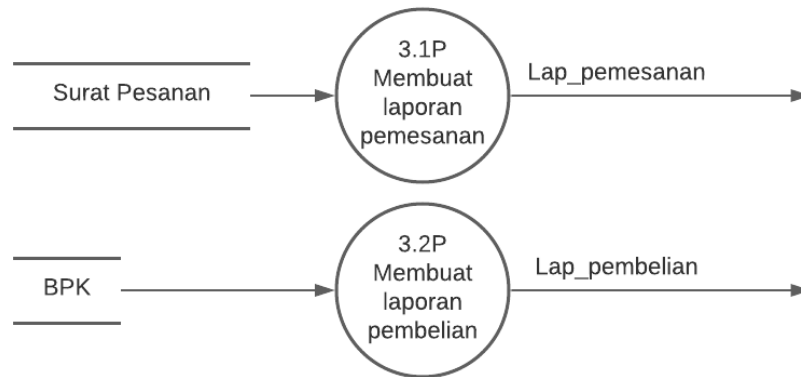
#### 1. Diagram Rinci 1.0 Pemesanan Barang



#### 2. Diagram Rinci 2.0 Transaksi Pembayaran



#### 3. Diagram Rinci 3.0 Laporan



### D. Analisis Masukan

#### 1. FPP

- Nama : Form Permintaan Pembelian
- Sumber : Gudang
- Fungsi : untuk melakukan permintaan pembelian dari bagian pembelian
- Media : Kertas
- Rangkap : Satu
- Frekuensi : Setiap bagian pembelian akan melakukan pembelian
- Volume : 3 kali seminggu
- Format : Formulir
- Keterangan : Formulir akan dicatat dan diarsip dibagian pembelian

- Hasil Analisa : karena masih berupa kertas fisik dan bukan elektronik arsip bisa rusak/ hilang, bisa dipalsukan.

## **2. Surat Pesanan**

- Nama : Surat Pesanan
- Sumber : Bagian pembelian
- Fungsi : untuk melakukan pemesanan barang yang akan dibeli
- Media : Kertas
- Rangkap : Dua
- Frekuensi : Setiap bagian pembelian akan melakukan pemesanan barang
- Volume : 3 kali seminggu
- Format : formulir/nota
- Keterangan : Surat pesanan dibuat berdasarkan FPP dan rangkapnya disimpan kedalam arsip pesanan.
- Hasil Analisa : karena masih berupa kertas fisik dan bukan elektronik arsip bisa rusak/ hilang, bisa dipalsukan.

## **3. Faktur**

- Nama : Faktur
- Sumber : Supplier
- Fungsi : sebagai bukti bahwa barang yang dipesan sudah terealisasi.
- Media : Kertas
- Rangkap : Dua
- Frekuensi : Setiap bagian pembelian melakukan pemesanan barang
- Volume : 3 kali seminggu
- Format : formulir
- Keterangan : Rangkap faktur akan disimpan didalam arsip Faktur.
- Hasil Analisa : karena masih berupa kertas fisik dan bukan elektronik arsip bisa rusak/ hilang, bisa dipalsukan.

## **E. Analisis Keluaran**

### **1. Surat Pesanan**

- Nama : Surat pesanan
- Fungsi : sebagai hasil pemesanan berdasarkan FPP
- Media : Kertas
- Distribusi : Arsip, Supplier
- Rangkap : Dua

- Frekuensi : Setiap bagian pembelian akan melakukan pemesanan barang
- Volume : 3 kali seminggu
- Format : formulir/nota
- Keterangan : dibuat berdasarkan arsip FPP dan akan dikirim ke supplier
- Hasil Analisa : karena masih berupa kertas fisik dan bukan elektronik arsip bisa rusak/ hilang, bisa dipalsukan.

## **2. Faktur**

- Nama : Faktur
- Fungsi : sebagai bukti bahwa barang yang dipesan sudah terealisasi.
- Media : Kertas
- Distribusi : Suplier, Arsip
- Rangkap : Dua
- Frekuensi : Setiap bagian pembelian melakukan pemesanan barang
- Volume : 3 kali seminggu
- Format : formulir
- Keterangan : dikirim oleh supplier kepada bagian pembelian dan akan diarsip di arsip faktur
- Hasil Analisa : karena masih berupa kertas fisik dan bukan elektronik arsip bisa rusak/ hilang, bisa dipalsukan.

## **3. BPK**

- Nama : Bukti Pengeluaran Kas
- Fungsi : sebagai bukti bahwa barang yang beli sudah dilunasi pembayarannya
- Media : Kertas
- Distribusi : Supplier, arsip
- Rangkap : Dua
- Frekuensi : Apabila sudah sampai Tanggal jatuh tempo berdasarkan Faktur dari supplier
- Volume : 3 kali seminggu
- Format : formulir
- Keterangan : dikirim oleh bagian pembelian kepada supplier dan diarsip di arsip BPK
- Hasil Analisa : karena masih berupa kertas fisik dan bukan elektronik arsip bisa rusak/ hilang, bisa dipalsukan.

#### **4. Lap\_pemesanan**

- Nama : Laporan Pemesanan
- Fungsi : Laporan berisi semua pemesanan yang sudah dilakukan (1 bulan)
- Media : Kertas
- Distribusi : Arsip, Pimpinan
- Rangkap : Dua
- Frekuensi : Setiap akhir bulan
- Volume : 1 kali sebulan
- Format : laporan
- Keterangan : akan diserahkan ke pemimpin
- Hasil Analisa : laporan dihitung dan dibuat manual sehingga bisa jadi ada kesalahan perhitungan, dsb.

#### **5. Lap\_pembelian**

- Nama : Laporan Pembelian
- Fungsi : laporan yang berisi semua pembelian yang dilakukan (1 bulan)
- Media : Kertas
- Distribusi : Arsip, Pemimpin
- Rangkap : Dua
- Frekuensi : Setiap satu bulan
- Volume : 1 kali sebulan
- Format : laporan
- Keterangan : akan diserahkan ke pemimpin
- Hasil Analisa : laporan dihitung dan dibuat manual sehingga bisa jadi ada kesalahan perhitungan, dsb.