**Sistema de Gestão de Odontologia (SIGO)**

Regras de Negócios

Versão 1.0

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 02/06/2021 | 0.1 | Versão preliminar dos projetos | Beatriz e Alexandre |
| 03/06/2021 | 1.0.0 | Preenchimento total | Beatriz e Alexandre |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1.Introdução 4

1.1Finalidade 4

1.2Escopo 4

1.3Referências 4

1.4Visão Geral 4

2.Definições 4

2.1 Gerenciamento de Dentistas 5

2.2 Gerenciamento de Funcionários 5

2.3 Gerenciamento de Escala de Atendimento 5

2.4 Gerenciamento de Consultas e Tratamentos 6

2.5 Gerenciamento de Estoque 7

2.6 Relatórios 7

Regras de Negócios

# Introdução

## Finalidade

Este presente documento tem como finalidade especificar as regras de negócio do SIGO, para fornecer todas as informações necessárias para a criação do projeto e sua implementação de acordo com as regras de negócio.

## Escopo

As regras de negócio do SIGO foram definidas e descritas neste documento de acordo com as funcionalidades que ele irá executar.

## Referências

Os documentos relacionados ao SIGO são mencionados a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Data** | **Versão** |
| Documento de Visão de Negócio | 06/2021 |  |
| Documento de Glossário de Negócio | 06/2021 |  |
| Documento de Especificação de Software | 06/2021 |  |

## Visão Geral

Este documento contém as diretrizes gerais e as especificações necessárias para auxiliar na geração dos modelos do sistema.

# Definições

RN - Regras de Negócio.

SIGO - Sistema de Gestão de Odontologia.

## Gerenciamento De Dentistas

**RN [2.1.1] – Adicionar Dentistas**

Para o dentista administrador responsável, o SIGO deve ter a função de cadastro de dentistas, desde que seu registro no CROSP seja válido.

**RN [2.1.2] – Remover Dentista**

Para o dentista responsável, o SIGO deve ter a função de remover dentistas posteriormente já cadastrados. Com essa função, todos os dados dos dentistas cadastrados serão removidos do sistema.

**RN [2.1.3] – Consultar CROSP**

Para o dentista responsável, o SIGO deve ter a função de consultar a averiguação do registro do dentista no CROSP através do uso de uma API de serviços online.

## Gerenciamento De Funcionários

**RN [2.2.1] – Cadastrar perfis**

Para o dentista administrador responsável, o SIGO deve ter a função de cadastrar um perfil de funcionário no sistema.

**RN [2.2.2] – Remover perfis**

Para o dentista administrador responsável, o SIGO deve ter a função de remover perfis posteriormente já cadastrados. Com essa função, todos os dados dos responsáveis cadastrados serão removidos do sistema.

**RN [2.2.3] – Atualizar perfis**

Para o dentista administrador responsável, o SIGO deve ter a função de atualizar perfis posteriormente já cadastrados. Com essa função, os dados desejados dos responsáveis cadastrados serão atualizados no sistema.

**RN [2.2.4] – Consultar perfis**

Para o dentista administrador responsável, o SIGO deve ter a função de consultar perfis posteriormente já cadastrados. Com essa função, todos os dados dos responsáveis cadastrados poderão ser consultados.

## Gerenciamento De Escala De Atendimento

**RN [2.3.1] – Atualizar Escala de Atendimento**

Para o dentista administrador responsável, o SIGO deve ter a função de alocar e desalocar horas e dias na escala dos dentistas de acordo com sua disponibilidade de atendimento, possibilitando a melhor administração de consultas.

## Gerenciamento De Consultas e Tratamentos

**RN [2.4.1] – Adicionar Consulta**

Para o funcionário responsável, o SIGO deve ter a função de adicionar uma consulta conforme disponibilidade de dentistas que já atendem o paciente e seus horários. A partir dessa funcionalidade, uma consulta será registrada dentro do sistema.

**RN [2.4.2] – Excluir Consulta**

Para o funcionário responsável, o SIGO deve ter a função de excluir uma consulta mediante justificativa/motivo da desistência dela. A partir dessa funcionalidade, uma consulta será excluída do sistema e seu horário ficará disponível para outro agendamento.

**RN [2.4.3] – Baixa em Consulta**

Para o funcionário responsável, o SIGO deve ter a função de dar baixa em uma consulta já realizada. A partir dessa funcionalidade, uma consulta será baixada do sistema e terá status de finalizada.

**RN [2.4.4] – Gerar tratamento**

Para o dentista responsável, o SIGO deve ter a função de gerar um tratamento. A partir dessa funcionalidade, um tratamento referente ao paciente será criado dentro do sistema, e todos os documentos e intervenções propostas serão vinculadas a ele.

**RN [2.4.5] – Fechar tratamento**

Para o dentista administrador responsável, o SIGO deve ter a função de fechar/encerrar um tratamento. A partir dessa funcionalidade, o tratamento criado dentro do sistema chegará a fase final e poderá ser fechado/encerrado, apresentando um status de já finalizado na hora de efetuar uma futura consulta.

**RN [2.4.6] – Adicionar documento**

Para o dentista responsável, o SIGO deve ter a função de adicionar um documento, com a finalidade de consultas/alterações/evoluções ao decorrer do tratamento de um paciente.

**RN [2.4.7] – Remover documento**

Para o dentista responsável, o SIGO deve ter a função de remover um documento, com a finalidade de possíveis alterações e ajustes de um paciente.

**RN [2.4.8] – Gerar orçamento**

Para o dentista responsável, o SIGO deve ter a função de gerar um orçamento de tratamento, e após, disparar para o paciente, através de algum meio de contato, as informações necessárias para a sua aprovação.

**RN [2.4.9] – Fechar orçamento**

Para o dentista responsável, o SIGO deve ter a função de fechar um orçamento de tratamento, e após, disparar para o paciente todas as informações constatando a aprovação.

## Gerenciamento De Estoque

**RN [2.5.1] – Abrir cotação**

Para a equipe financeira/compras o SIGO deve possuir a função de abrir cotação. Para essa funcionalidade é aberto um formulário no sistema para a inserção dos dados como: nome do fornecedor, nome do produto, tipo e quantidade. Esse formulário também deve conter campos para o preço, prazo de entrega, se há frete ou não, e opções de pagamento. A partir desse formulário será gerado o documento referente a cotação.

**RN [2.5.2] – Fechar cotação**

Para a equipe financeira/compras o SIGO deve receber esse documento preenchido pelos fornecedores e a equipe realiza a comparação de melhor custo-benefício para a melhor cotação. Depois disso, o sistema enviará para o fornecedor escolhido um e-mail informando o fechamento da cotação e requisição de compra.

**RN [2.5.3] – Consultar Estoque**

Para a equipe financeira/compras o SIGO deve possuir a função de consultar o estoque. Todo o material que entra é registrado no sistema a partir do formulário gerado ao fechar uma cotação/orçamento e requisição de compra. Ao consultar o estoque a equipe poderá visualizar os produtos e seus dados.

**RN [2.5.4] – Abrir requisição de compra**

Para a equipe financeira/compras o SIGO deve possuir a função de abrir uma requisição de compra. O sistema disponibiliza um formulário para preenchimento com os dados: produto, quantidade e prazo máximo para sua aquisição. A equipe é notificada pelo sistema e vai receber este formulário para realizar os pedidos.

**RN [2.5.5] – Fechar requisição de compra**

Para a equipe financeira/compras o SIGO deve possuir a função de fechar uma requisição de compra. Após o recebimento das cotações e escolha do fornecedor os dados são enviados através do sistema para o administrador que faz a aprovação ou reprovação, caso seja aprovado é então enviada uma notificação para a equipe que realiza o fechamento da requisição de compra no sistema.

## Relatórios

**RN [2.6.1] – Fechar requisição de compra**

Para o dentista administrador, o SIGO deverá ter a função de gerar um relatório comparativo entre agendamentos e cancelamentos, demonstrando como levantamento o dia do agendamento, dia do cancelamento e motivo de cancelamento da consulta. Com essa funcionalidade é possível gerar um relatório comparativo.