

ROTEIRO 01

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO 1-0001 LETÍCIA RODRIGUES BLOM DE PAULA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 13/03/2024



HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
04/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Letícia Rodrigues Blom de Paula
08/03/2024	2	INCLUSÃO DO CASO DE USO 01	Letícia Rodrigues Blom de Paula
10/03/2024	3	INCLUSÃO DO CASO DE USO 02	Letícia Rodrigues Blom de Paula
27/03/2024	4	ALTERAÇÃO E INCLUSÃO DO CASO DE USO 3 E 4	Letícia Rodrigues Blom de Paula
04/04/2024	5	ALTERAÇÃO E INCLUSÃO DO CASO DE USO 5	Letícia Rodrigues Blom de Paula
04/04/2024	6	CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	Letícia Rodrigues Blom de Paula



IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Letícia Rodrigues Blom de Paula	leticiarblom@gmail.com
PRODUCT OWNER	Cristiano de Macedo Neto	
STAKEHOLDER	Cristiano de Macedo Neto	
PATROCINADOR	Cristiano de Macedo Neto	

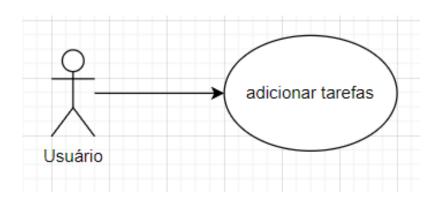


O caso de uso CDU001 – Incluir Tarefa na Lista de Tarefas é responsável por incluir uma tarefa na lista de tarefas.

DOCUMENTOS RELACIONADOS - CASO 01

• Diagrama_de_Caso_1.0

DIAGRAMA DO CASO DE USO 01



Diagrama_de_Caso_1.0

ATORES CASO 01

Usuário: pessoa que irá usar o sistema de gerenciamento de lista de tarefas.

PRÉ-CONDIÇÕES CASO 01

Não se aplica.



FLUXO PRINCIPAL DO CASO 01

FB01 – Incluir Tarefa na Lista de Tarefas		
ID	Passo	
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no banco de dados;	
2	O usuário informa a descrição da tarefa desejada e confirma a operação.	
3	O sistema verifique a descrição da tarefa NÂO foi preenchida e exibe a mensagem de erro "Favor informar a descrição da tarefa!" e retornar para o passo 2.	
4	O sistema verifique a descrição da tarefa já foi cadastrada e exibe a mensagem de erro "Tarefa com esta descrição já cadastrada!" e retornar para o passo 2 do fluxo atual.	
5	O sistema exibe a tarefa cadastrada no topo da lista.	
6	O caso de uso é finalizado.	

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO 01

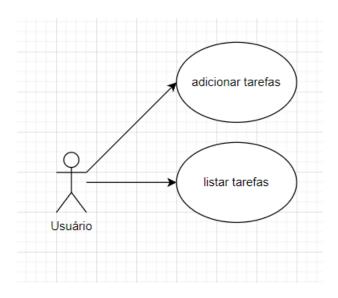


O caso de uso CDU002 – Listar Tarefas na Lista de Tarefas é responsável por mostrar todas as tarefas cadastradas na lista de tarefas na tarefa.

DOCUMENTOS RELACIONADOS - CASO 02

• Diagrama_de_Caso_2.0

DIAGRAMA DO CASO DE USO 02



Diagrama_de_Caso_2.0

ATORES CASO 02

Usuário: pessoa que irá usar o sistema de gerenciamento de lista de tarefas.

PRÉ-CONDIÇÕES CASO 02

Para o caso 2 acontecer, o caso 1 deve ter sido completo, ou seja, alguma tarefa deve ter sido previamente cadastrada.



FLUXO PRINCIPAL DO CASO 02

FB02 – Lista Tarefa da Lista de Tarefas		
ID	Passo	
1	O sistema busca no banco de dados todas as tarefas existentes;	
2	O sistema exibe todas essas tarefas cadastradas no banco de dados.	
3	O caso de uso finaliza.	

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO 02

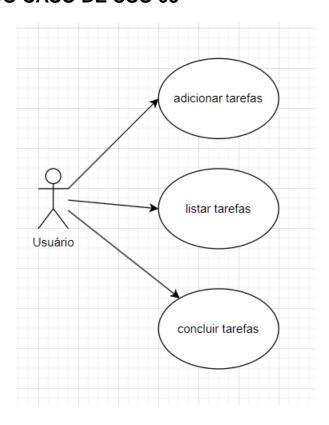


O caso de uso CDU003 – Concluir Tarefa na Lista de Tarefas é responsável por marcar uma tarefa na lista de tarefas como concluída

DOCUMENTOS RELACIONADOS - CASO 03

• Diagrama_de_Caso_3.0

DIAGRAMA DO CASO DE USO 03



Diagrama_de_Caso_3.0

ATORES CASO 03

Usuário: pessoa que irá usar o sistema de gerenciamento de lista de tarefas.



PRÉ-CONDIÇÕES CASO 03

Para o caso 3 acontecer, o caso 1 e o caso 2 devem ter sido completos, ou seja, alguma tarefa deve ter sido previamente cadastrada, e deve ser listada para o usuário.

FLUXO PRINCIPAL DO CASO 03

FB03 – Listar Tarefas da Lista de Tarefas Cadastradas		
ID	Passo	
1	O usuário seleciona a tarefa a ser concluída, acionando a operação	
2	O sistema exibe uma mensagem de confirmação "Confirma a realização da tarefa? [Sim] [Não]".	
3	Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual	
4	O sistema move a tarefa confirmada para a lista de tarefas concluídas.	
5	O caso de uso finaliza.	

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO 03

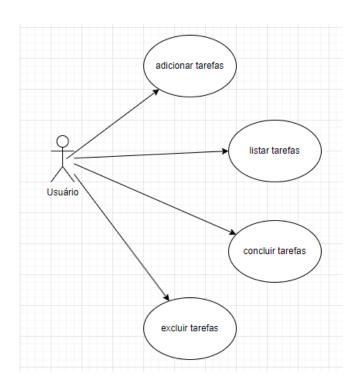


O caso de uso CDU004 – Excluir Tarefa na Lista de Tarefas é responsável por excluir uma tarefa na lista de tarefas.

DOCUMENTOS RELACIONADOS - CASO 04

• Diagrama_de_Caso_4.0

DIAGRAMA DO CASO DE USO 04



Diagrama_de_Caso_4.0

ATORES CASO 04

Usuário: pessoa que irá usar o sistema de gerenciamento de lista de tarefas.



PRÉ-CONDIÇÕES CASO 04

Para o caso 4 acontecer, o caso 1 e o caso 2 devem ter sido completos, ou seja, alguma tarefa deve ter sido previamente cadastrada, e deve ser listada para o usuário.

FLUXO PRINCIPAL DO CASO 04

FB04 – Excluir Tarefas da Lista de Tarefas Cadastradas		
ID	Passo	
1	O usuário seleciona a tarefa a ser excluída, acionando a operação.	
2	O sistema exibe uma mensagem de confirmação "Confirma a exclusão da tarefa? [Sim] [Não]".	
3	Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual	
4	O sistema exclui a tarefa do banco de dados.	
5	O caso de uso finaliza.	

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO 04

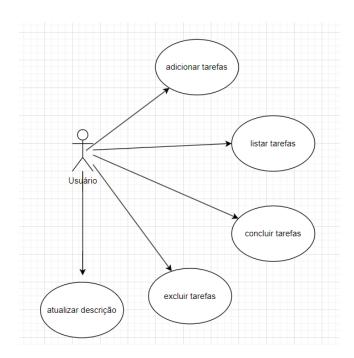


O caso de uso CDU005 – Atualizar Descrição na Lista de Tarefas é responsável por atualizar a descrição de uma tarefa na lista.

DOCUMENTOS RELACIONADOS - CASO 05

• Diagrama_de_Caso_5.0

DIAGRAMA DO CASO DE USO 05



Diagrama_de_Caso_5.0

ATORES CASO 05

Usuário: pessoa que irá usar o sistema de gerenciamento de lista de tarefas.



PRÉ-CONDIÇÕES CASO 05

Para o caso 5 acontecer, o caso 1 e o caso 2 devem ter sido completos, ou seja, alguma tarefa deve ter sido previamente cadastrada, e deve ser listada para o usuário.

FLUXO PRINCIPAL DO CASO 05

FB04 – Atualizar Descrição da Lista de Tarefas Cadastradas		
ID	Passo	
1	O usuário seleciona a tarefa a ser alterada, acionando a operação.	
2	O sistema permite que o usuário modifique a descrição.	
3	O usuário insere a nova descrição.	
4	O sistema altera a descrição da tarefa no banco de dados.	
5	O caso de uso finaliza.	

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO 05



WIREFRAME DO SISTEMA

