

# **ANÁLISE DE REQUISITOS**.com.br

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO**

**DOCUMENTO X-0001**

**MATHEUS PEREIRA**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2023**

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

## HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
15/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Matheus Pereira
17/03/2024	2	ALTERAÇÃO DO CASO DE USO XXX	Matheus Pereira
17/03/2024	3	INCLUSÃO DO CASO DE USO	Matheus Pereira
17/03/2024	4	CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	Matheus Pereira

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

## IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Matheus pereira	
PRODUCT OWNER	matheus pereira	
STAKEHOLDER	Matheus Pereira	
PATROCINADOR	meta	

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

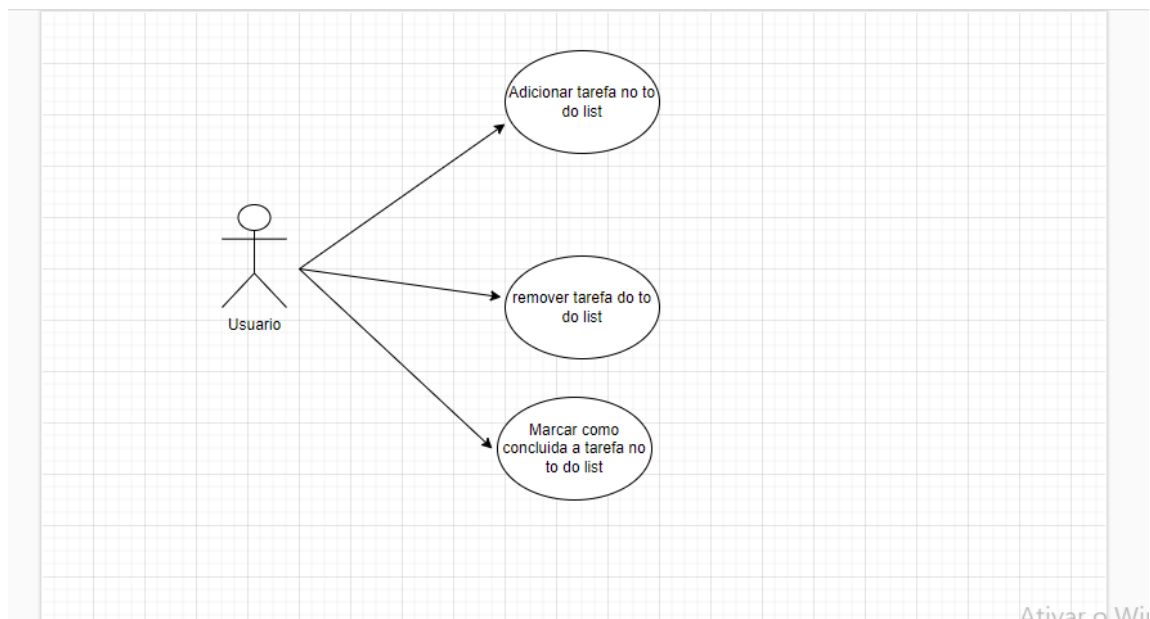
## DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Este caso de uso descreve as interações entre o usuário e um sistema de gerenciamento de tarefas, comumente conhecido como "To-Do List". O objetivo principal é permitir que o usuário registre, acompanhe e gerencie suas tarefas de maneira eficiente.

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Especificação de Requisitos do software(v1.0)
- Prototipo de interface do usuario(v1.2)

## DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



## ATORES

**Ator: Usuario que interage com o sistema para gerenciar suas tarefas.**

**Cenário:**

- O usuário acessa o sistema de gerenciamento de lista de tarefas.
- O sistema exibe a interface do To-Do List, apresentando as tarefas pendentes, concluídas e/ou programadas para datas futuras.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

- O usuário pode adicionar uma nova tarefa à lista, especificando título, descrição, data de vencimento (opcional) e prioridade.
- O sistema valida os dados inseridos pelo usuário.
- O usuário pode marcar uma tarefa como concluída.
- O sistema atualiza o status da tarefa para "concluída" e a move para a seção correspondente.
- O usuário pode editar os detalhes de uma tarefa existente, como título, descrição, data de vencimento ou prioridade.
- O sistema valida as alterações feitas pelo usuário.
- O usuário pode excluir uma tarefa da lista.
- O sistema confirma a exclusão da tarefa e remove-a da lista.

## PRÉ-CONDIÇÕES

- O usuário deve ter acesso ao sistema do to do list.
- O sistema deve estar operacional e funcionando 100% para o usuário utilizar.

## FLUXO PRINCIPAL

- O usuário acessa o sistema de To-Do List.
- O sistema exibe a interface principal, apresentando uma lista das tarefas pendentes do usuário
- O usuário tem a opção de adicionar uma nova tarefa, inserindo um título e, opcionalmente, uma descrição e uma data de vencimento.
- Após inserir os detalhes da nova tarefa, o usuário confirma a adição.
- O sistema atualiza a lista de tarefas pendentes para incluir a nova tarefa.
- O usuário pode visualizar as informações detalhadas de uma tarefa, incluindo título, descrição e data de vencimento, selecionando-a na lista.
- O usuário marca uma tarefa como concluída quando finaliza suas atividades associadas.
- O sistema atualiza o status da tarefa para refletir que foi concluída.
- O usuário pode editar os detalhes de uma tarefa, como título, descrição ou data de vencimento.
- Após editar os detalhes da tarefa, o usuário confirma as alterações.
- O sistema atualiza a lista de tarefas para refletir as alterações feitas.
- O usuário pode excluir uma tarefa que não seja mais necessária.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

- O sistema remove a tarefa selecionada da lista.

## FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

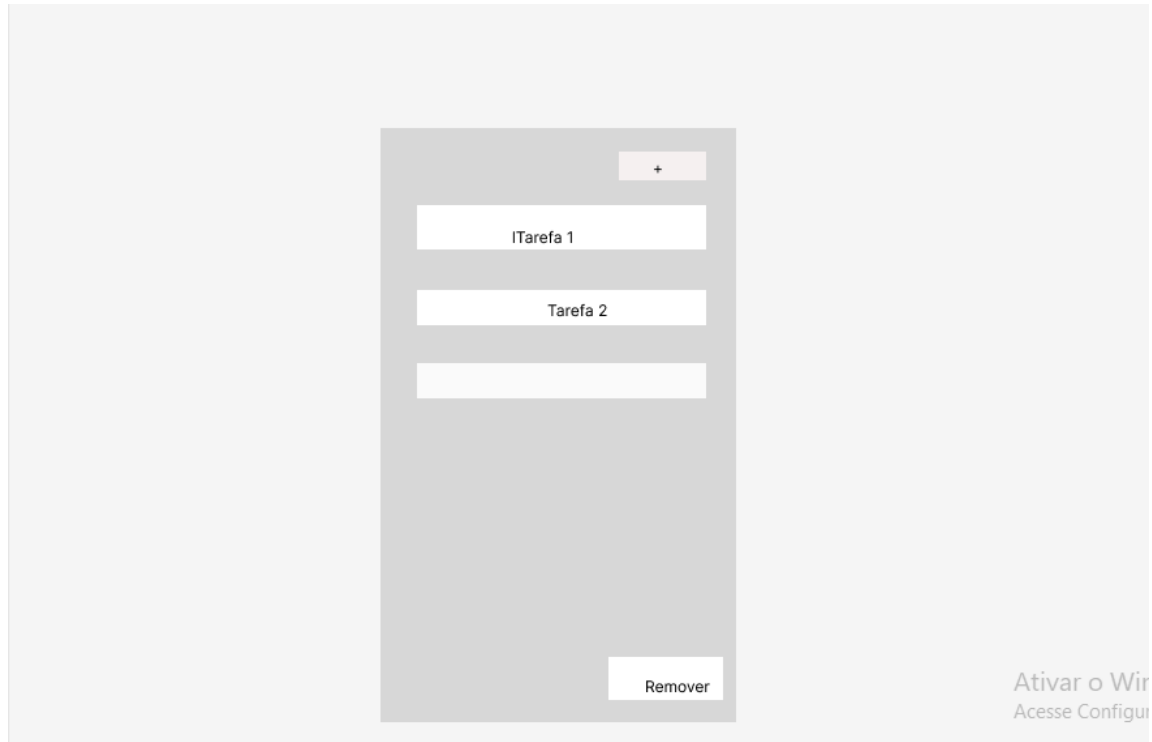
- Se o usuário tentar adicionar uma nova tarefa sem especificar um título, o sistema exibirá uma mensagem de erro e solicitará que o usuário forneça um título válido.
- Se o usuário tentar editar uma tarefa e os novos detalhes não puderem ser salvos (por exemplo, devido a restrições de formato), o sistema notificará o usuário sobre o erro e solicitará que as alterações sejam corrigidas.
- Se o sistema encontrar problemas técnicos durante qualquer interação, como falhas de conexão ou erros de processamento, ele notificará o usuário sobre a ocorrência do problema e fornecerá instruções sobre como proceder.
- O usuário pode optar por cancelar uma operação a qualquer momento, como adicionar, editar ou excluir uma tarefa, retornando à tela anterior sem efetuar alterações.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Ao final do caso de uso, as tarefas são gerenciadas conforme as ações do usuário, com adições, edições, conclusões ou exclusões refletidas na lista de tarefas. O sistema permanece disponível para a execução de outras operações relacionadas ao To-Do List.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

## Protótipo



<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".