

Verwaltungssystem für **braingain** – Institut für Lernförderung

- **Das Institut...**

... bietet Nachhilfe für Schülerinnen und Schüler aller Schulformen mit besonderem Fokus auf Kinder mit Fluchthintergrund an. Daraus ergibt sich, dass einige Kunden die Nachhilfe selbst bezahlen, während die Nachhilfe für Kunden mit Fluchthintergrund häufig über das Jobcenter oder das Sozialamt abgerechnet wird. Grundsätzlich werden alle Fächer angeboten, für diejenigen, die ihre Nachhilfe vom Staat finanziert bekommen wird allerdings nur ein bestimmtes Stundenkontingent für jedes Schuljahr bewilligt – meistens handelt es sich dabei um jeweils 35 Stunden für die Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch.

- **Der Status Quo...**

...In einer Excel-Übersicht werden Tutoren und Kunden angelegt. Jeden Monat müssen die Tutoren einen Stundenzettel abgeben, auf dem Datum, Fach und Stundenzahl für jeden von ihnen betreuten Schüler festgehalten wird. Mithilfe des vorliegenden Stundenzettels wird dann händisch eine Rechnung für alle betreffenden Kunden erstellt. Anschließend wird anhand der Stundenzettel für jeden Tutor eine Honorarübersicht erstellt. Nachdem Rechnung und Honorarübersicht verschickt wurden, werden die Beträge als Einnahmen und Ausgaben in einer Excel-Übersicht festgehalten für die Einkommenssteuerklärung am Ende des Jahres.

- **Anforderungen an ein Verwaltungssystem...**

...Ein mögliches Verwaltungssystem sollte diese Bereiche bedienen:

1. **Stundenabgabe** für Tutoren
 - a. Ausgabe: Du hast jetzt für diesen Schüler noch 7 Stunden in Mathe, 12 Stunden in Deutsch, ... übrig
 - b. Honorarübersicht für den eingegebenen Monat direkt ausgeben?
2. **Honorarübersicht** + einmalig **Jahresübersicht** Tutoren
3. **Rechnung** Kunden
 - a. Übersicht über die verbrauchten Stunden pro Fach pro Monat mitzählen
4. **Verwaltung:** Statistik über Einnahmen (Rechnungsbeträge) und Ausgaben (Lohn) für angeforderten Zeitraum

Jedem Kunden, der angelegt wird, muss eine eindeutige Rechnungsnummer zugeordnet werden. Außerdem muss für jeden Kunden die Adresse, Telefonnummer und die Rechnungsadresse angelegt werden. Falls die Nachhilfe bei einem Kunden vom Staat bezahlt wird, müssen außerdem die bewilligten Fächer und das jeweilige Stundenkontingent angelegt werden. Zusätzlich wird jedem neuen Kunden ein Tutor zugeordnet. So sieht ein Beispieldatensatz eines Kunden aus:

Kunde	Tutor	Fächer	Rechnungsnummer	Rechnungsadresse	E-Mail-Adresse (für Rechnung)	Kontakt Kunde	Adresse Kunde
Max Mustermann	Frauke Musterfrau	Deutsch (25), Englisch (25)	JJJJMM-MM	Stadt Hilchenbach - Sozialamt Frau Willert, Markt 13, 57271 Hilchenbach	xyz@xyz.de	017xxxxxxxxx	Musterstraße 5, 55555 Musterstadt

In ähnlicher Weise werden Tutoren angelegt. Jeder Tutor bekommt ein Kürzel (ähnlich wie die Rechnungsnummer zur Identifizierung der Kunden) und wird zusätzlich mit den folgenden Daten angelegt:

Tutor	Identifizierung	Fächer / Präferenzen	Adresse	Kontakt	Kontodaten Lohn	E-Mail-Adresse (für Lohnabrechnung)
Max Mustermann	MAMU	Alle Hauptfächer, nur Grundschule	Musterstraße 5, 55555 Musterstadt	017xxxxxxxxx	DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX	max@mustermann.de

2

Das System sollte eine Möglichkeit für die Tutoren bieten, ihre monatlich geleisteten Stunden abzugeben. Bei denjenigen Schülern, die ein bewilligtes Stundenkontingent zur Verfügung haben, sollte hier außerdem mitgezählt werden, wie viele Stunden bereits genutzt wurden / noch übrig sind.

Eine weitere Funktion sollte ermöglichen, dass für jeden Schüler am Ende des Monats vom Institut die von den Tutoren eingegebenen Stunden abgefragt und in Form einer Rechnung ausgegeben werden können. Die Rechnung muss die Rechnungsnummer des Schülers, das Datum und den zugeordneten Tutor enthalten. Außerdem müssen alle Rechnungspositionen (Leistung, Datum, Einzelpreis, Stundenanzahl, Gesamtpreis) aufgeführt werden. Ein Ausschnitt aus einer Rechnung sieht so aus:

Rechnung

Rechnung Nr. 202102SA

Empfänger: Shiyar Abdulrahman Datum: 01.03.2021

Bitte bei Zahlungen und Schriftverkehr angeben!

Tutor: Pascal Reuter

Pos	Leistung	Datum	Einzelpreis	Anzahl h	Gesamtpreis
1	Nachhilfestunde Mathe	14.02.21	25,00 EUR	2,00	50,00 EUR
2	Nachhilfestunde Mathe	18.02.21	25,00 EUR	2,00	50,00 EUR
3	Nachhilfestunde Mathe	20.02.21	25,00 EUR	2,00	50,00 EUR
4	Nachhilfestunde Mathe	25.02.21	25,00 EUR	1,00	25,00 EUR

Gesamtbetrag: 175,00 EUR

In gleicher Weise muss für jeden Tutor eine Abfrage möglich sein, in der man alle seine geleisteten Stunden für einen Monat ausgeben kann. Daraus wird eine Honorarübersicht erstellt, die den Namen des Tutors, den Monat für den die Übersicht ausgestellt wird, alle betreuten Schüler mit der geleisteten Stundenzahl und dem dafür vergüteten Honorar enthält. Ein Ausschnitt aus einer Honorarbescheinigung sieht so aus:

3

Honorarbescheinigung

Für den Monat: 02.2021

Pos	Schüler	Anzahl h	Honorar pro h	Vergütung
1	JJJJMM-ARHA	8,75	15,00 EUR	131,25 EUR
2	JJJJMM-ABHA	8,75	15,00 EUR	131,25 EUR
3	JJJJMM-JB	0,00	15,00 EUR	0,00 EUR
4	JJJJMM-AQ	4,00	15,00 EUR	60,00 EUR
5	JJJJMM-SQ	8,00	15,00 EUR	120,00 EUR

Gesamtbetrag: 442,50 EUR