

أسئلة الباب الأول

- (١) ما هو التقرير الفني؟ وما هي العناصر الخاصة به؟
- (٢) ما هي مصادر التقرير الفني؟
- (٣) ما هي المهام المطلوبة لكتابة التقرير؟
- (٤) من المهم معرفة نوعية القارئ لتحديد النقاط التي تحتاجها التقرير. فما هي أهم تقسيمات القراء؟
- (٥) تحدث عن الغرض من كتابة التقرير.
- (٦) وضح تعريف التقرير الفني.
- (٧) صف اثنين فقط من الأشياء الآتية:
 - المعادن الحديدية
 - الشنطة الدرامية
 - دائرة كهربية بها مقاومة ومكثف وموصلة بالكهرباء
- (٨) اذكر خمسة من مصادر التقرير الفني.
- (٩) اذكر الأدوات التي يحتاجها من يكتب التقارير الفنية.
- (١٠) عليك بوصف كل من:
 - المبورة
 - الشنطة الدرامية
 - زجاجة عصير
 - وجبة غذائية لمرضى السكر
 - دائرة كهربية بها مقاومة ومكثف وموصلة بالكهرباء
- (١١) اشرح كلاً من العمليات الآتية:
 - تحويل فصل دراسي إلى لجنة امتحان
 - عملية قياس مساحة غرفة في المنزل
 - قياس الجهد في دائرة كهربية طي أحد عناصر الدائرة (مقاومة مثلاً).

١٨

الباب الثاني

أسلوب الكتابة

١-٢ مقدمة:

- الأساس في أسلوب الكتابة هو الكلمة.
- فمن الكلمات تنتظم الجملة.
- ومن الجمل تتكون الفقرة.
- ومن مجموع الفقرات يتكون الفصل.
- ومن الفصول يتكون الباب.
- ومن الأبواب يتكون التقرير الفني.
- ولا بد من قالب تعبيرى مشوق يأخذ بالعقل والقلب.

٢-٢ اختيار المعلومات:

لتوضيح أهمية المعلومات فهناك عوامل تؤثر عند فحص المعلومات لاختيار ما سيكتب منها وإلغاء المعلومات غير الهامة وهي:

- ١- ندرة المادة وعدم شيوعها: فأحياناً تشرح المعروف لدى القارئ فتضعف من التقرير.
- ٢- دقة مصدر المعلومات: فأحياناً تكون المعلومة غير مؤكدة المصدر وهذا يضعف من التقرير.
- ٣- علاقة المعلومة أو المادة بموضوع التقرير: فأحياناً يستخسر الكاتب المعلومة بعد جمعها برغم عدم علاقتها بموضوع التقرير وهو حشو يضعف من التقرير.

٣-٢ أسس وأسلوب الكتابة:

الأسلوب: هو القالب التعبيري الذي يحتوي العناصر.
والحقائق العلمية تستوجب تدوينها في أسلوب له خصائصه يسمى الأسلوب العلمي.

فالأسلوب العلمي: هو الأسلوب المستخدم في تدوين الحقائق العلمية.

وأظهر ميزات هذا الأسلوب الوضوح، الذي يبدو فيه أثر القوة والجمال وقوته في سطوع بيانه ورصانة حججه.

وجماله في سهولة عباراته، وسلامة النطق في اختيار كلماته، وحسن تقريره المعنى من أقرب وجوه الكلام.

ويشترط في الأسلوب العلمي الآتي:

- (١) الوضوح والسهولة، بحيث يفهم لأول وهلة.
- (٢) البعد عن غريب اللفظ والزخرفة (أي المصنفات البديعية)، حتى تظهر الحقائق العلمية.

(٣) الاعتماد على المنطق السليم، بإبراز الحجج القوية المقنعة.

(٤) التأكيد على الأفكار التي يريد الباحث أن يبرزها.

(٥) التسلسل المنطقي للموضوع وتفرعاته، حتى يمكن المتابعة من

القارئ أو السامع حتى لا يفهم غير المراد من الكاتب.

(٦) خلوه من الأخطاء الهجائية واللغوية.

٥-٢ صفات الأسلوب الجيد:

عند كتابة التقرير يجب العناية بأسلوب الكتابة وذلك بمراعاة الأمور

التالية:

١- عند كتابة الأدلة والبراهين على صحة الأفكار في التقرير، يذكر أبسط

الأمثلة وأدلتها، ثم الأقوى، ثم الأكثر قوة.

٢- عدم الإفراط في سرد الأدلة والأمثلة وخاصة على آراء مسلم بها.

٣- عدم التكرار، بل ذكر الموضوع في مكان من التقرير، ثم الإشارة

إلى هذا الموضوع في باقي التقرير.

٤- تجنب المبالغة والعبارات الانفعالية غير الدقيقة مثل: فادح - مزروع -

فارمة - كارثة ... إلخ.

٥- تجنب السخرية والأسلوب التهكمي، فالسخرية والأسلوب التهكمي لن

تصل لغرضك، بل تصل للمشاحنة.

٦- عدم الإكثار من ضمير المتكلم، مثل: أنا - نحن - وجدت ... إلخ، فذلك

يشعر المتلقي بأن كاتب التقرير لا يري إلا نفسه فيمل من السماع أو

القراءة.

٧- تجنب الألفاظ الغريبة، فذلك يدعو المتلقي بالتفكير في معناها فيفوت

عليه التسلسل المنطقي.

٨- تجنب التكرار وخاصة في بداية الفقرات، مثل: (حيث أن - في

الحقيقة - نظراً لأن) فإنها تسبب الملل.

٥-٢ قواعد اللغة:

يلزم التأكد من سلامة قواعد اللغة والإملاء والنحو والصرف حتى يكون

التقرير واضحاً ومحققاً للغرض.

ونحتاج لدراسة بعض أبواب النحو العربي الهامة لكي نتمكن من

التصحيح اللغوي لأي تقرير فني، وكذلك ينبغي أن نتعلم علامات الترقيم حتى

يستقيم الفهم للجمل والفقرات، ولكي نعرف أهمية دراسة النحو وعلامات الترقيم

إليك هذه القصة الطريفة:

قالت بنت لوالدها: ما أجمل السماء

فقال لها الوالد: نجومها

فقالت: إنما أتعجب

فقال لها: إذا تعجبت فافتح فاك

شرح القصة وما يستفاد منها:

اختلاط التعجب والاستفهام بسبب النحو وعلامات الترقيم.

فعد التعجب تقول ما أجمل السماء!

أسئلة الباب الثاني

- (١) عرف الأسلوب العلمي والفكر العلمي.
- (٢) فكر صفات الأسلوب الجديد.
- (٣) تدرج الكلمات في درجة عمق ووضوحها إلى ثلاث درجات. وضح ذلك مع الأمثلة.
- (٤) ماهي الاعتبارات الواجب على الكاتب مراعاتها عند اختيار الكلمة.
- (٥) ولما التفت إلى كلمة التكرير التي في صورة قرائك لوسيل على القارئ عملية تصفح التقرير، في ضوء تلك عرفت الفقرة؟ ثم أذكر صفات الفقرات الجيدة؟
- (٦) تحدث عن وظيفة القواصل وعلامات الترقيم.
- (٧) فكر أمثلة للقواصل والعلامات واستخداماتها.
- (٨) عند فحص المعلومات التي تم جمعها ينبغي إلغاء المعلومات غير الهامة، فكيف تتعرف على أهمية المعلومات.
- (٩) فكر ثلاثة من صفات الأسلوب الجيد.
- (١٠) فكر مثليين على الكلمات نصف الواضحة.
- (١١) فكر مثليين على عدم وضوح الكلمة بسبب غم التشكيل.
- (١٢) فكر مثليين على الخطأ بين النهاء التي في ضمير مفرد منكر وناء التثنية (تاء المربوطة).
- (١٣) أعد كتابة الجمل الآتية بعد تصحيح ما بها من أخطاء:
 - حينئذ أراه الرمادي لا يمكن طريقة وتشكيلة.
 - إن المجتهدين معتمدين في طلب العلم.
 - عندما تلوث بثرة العامل بالأحماض يجب غسلها فوراً.
 - منزل المثاليين مسرورون فما يحدث.
- (١٤) أعد كتابة الفقرة الآتية بعد إضافة ما يلائمها من علامات ترقيم حوار بين المعلم والطالب:

قال المعلم يا محمود كيف تفضي يومك.

قال محمود استيقظ مبكراً وأصلي وأفطر. وذهبت إلى المعهد وأعود بعد الدراسة.

قال المعلم قللاً نصحتك بالصدق لله من أعظم الصفات.

قال محمود نعم يا استاذي فإن الحق الحق أن يتبع.

- (١٥) صحح العبارة الآتية لمنع الالتباس "طلب مدير الشركة من الموظف المختص أن يصمم له برنامج حاسوب بحسب التكاليف، ويتعامل مع العملاء، ويراجع حسابات الشركة، ويقوم بحساب رواتب الموظفين بالشركة".
- (١٦) وضع الأتييل في الجمل التالية ثم أعد كتابتها بعد إزالة ما بها من التباس:
 - يعتبر أحمد عن حضور الحفل.
 - اشترك أحمد وشهام في حملة تطعيم مرض شلل الأطفال.
 - إن إبراهيم وعمر تناقشا في تصميم المنزل، لراى توسيع غرفة النوم.