

خدمات الطباعة

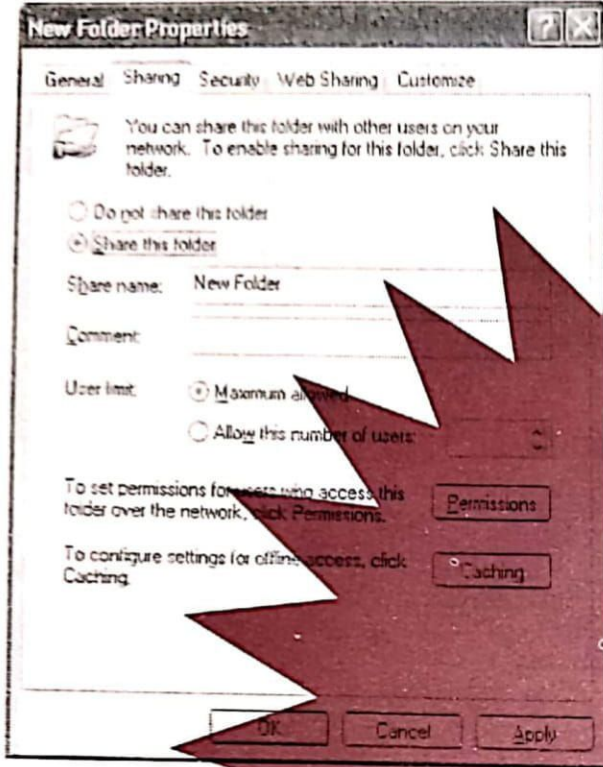
Printing Services on Windows Server

كيفية إعداد الملفات للمشاركة على الشبكة :

1- نضغط كليك يمين على الملف ونختار properties

ثم نحدد علامة التبويب sharing ثم تحديد الاختيار Share this folder on the network

2- طلب الملف من أي جهاز آخر على الشبكة لابد من خلال الشبكة ثم الدخول للجهاز المحفوظ عليه الملف للمشاركة الضغط عليه للوصول الى الملف المراد



تأمين الملفات على الشبكة

- 1- إمكانية تهيئة القرص الصلب بنظام الملفات NTFS الذي يمكنك من توفير الحماية والصلاحيات لكل من حسابات المستخدمين .
- 2- يخرن نظام NTFS قائمة تحكم الوصول (ACL) الى كل مجلد وملف مخزن في القرص الصلب .

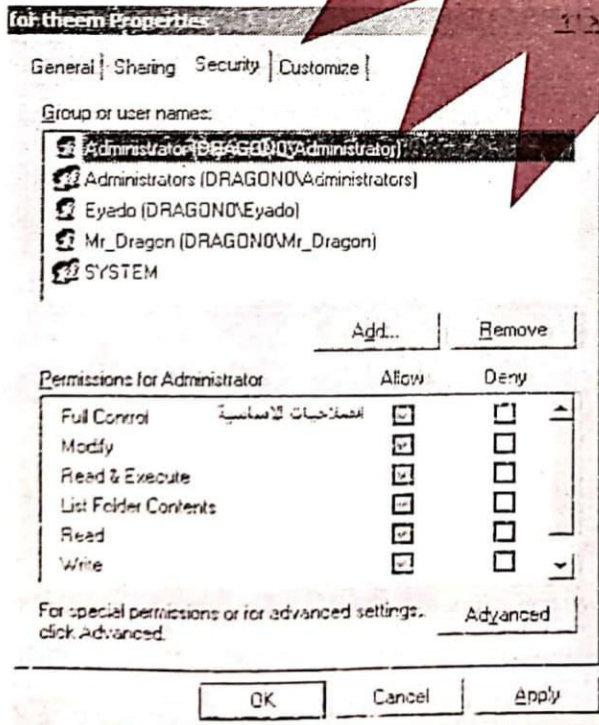
س2: عرف المقصود ACL قائمة تحكم الوصول :

قائمة تحكم الوصول (ACL) :

■ هي قائمة يحتوى على جميع حسابات المستخدمين

والمجموعات واجهزة الحاسب صلاحية الوصول

بالمجلدات او الملفات ونوعيه هذا الوصول ايضا



س 3: قارن بين أذونات الملفات والمجلدات :

الأذونات	المجلدات	الملفات
Read	يسمح برؤية محتوى الملف والمجلد الفرعية .	يسمح بالوصول إلى محتويات الملفات .
Write	يسمح بإضافة ملف ومجلد فرعية .	يسمح بالكتابة في الملف .
Read & Execute	رؤية محتوى الملفات والمجلدات الفرعية وتنفيذ الملفات .	معاينة ووصول إلى محتوى الملف وتنفيذ الملف .
List Folder Contents	رؤية محتوى الملف والمجلد الفرعي وتنفيذ الملف .	لا يوجد .
Modify	يسمح بكتابة وقراءة في المجلد والملف الفرعي .	يسمح بالقراءة والكتابة وبتعديل وحذف الملف .
Full Control	يسمح بكتابة وقراءة وتعديل وحذف الملف والمجلد الفرعي .	يسمح بكتابة وقراءة وتعديل وحذف الملف .

كيفية ضبط وتطبيق أذونات على الملف والمجلد :

- 1- نضغط كليك يمين على الملف الذي نريد تطبيق الأذونات عليه واختار properties
 - 2- اختار علامة التبويب security
 - 3- يظهر نافذة تحتوي على جزئين :
- الجزء الأول : يحتوي على اسم المستخدمين او المجموعات الذين يملكون تصريح الوصول الى الملف
- والجزء الثاني : يحتوي على الأذونات السابق شرحه

س 4: عرف قوانين نسخ ونقل الملف والمجلد ؟

قوانين نسخ copy

- 1- عندما ننسخ ملف من خلال قسم NTFS واحد C:D فان الملف سوف يرث أذونات الملف الذي انتقل اليه
- 2- عندما ننسخ ملف من خلال أقسام NTFS C:D فان الملف سوف يأخذ صلاحيات الملف الذي انتقل اليه

- 3- عندما ننسخ ملف الى قسم نظام غير NTFS مثل FAT32 فان الملف سوف يخسر جميع الصلاحيات التي كانت عليه

قوانين قص MOVE او نقل

1- عندما تنقل ملف من خلال قسم NTFS واحد c:c فان الملف سوف يرث الصلاحيات الاصلية ولا يتغير بها شيء

2- عندما تنقل ملف من خلال أقسام NTFS C:D فان الملف سوف يأخذ صلاحيات الملف الذي انتقل اليه الى مكان جديد وحذف الملف من المكان القديم

3- عندما تنقل ملف الى قسم نظام غير NTFS مثل FAT32 فان الملف سوف يخسر جميع الصلاحيات التي كانت عليه

س5: عرف الطابعة - برنامج الطابعة - خادم الطابعة

الطابعة :

تعتبر أحد الكائنات أو الموارد المشتركة وهي عبارة عن جهاز خارجي يستخدم لإخراج البيانات بصورة على الورق ويمكن ضبط الأذونات الخاصة بها والوصول لها عبر الشبكة

برنامج تشغيل طابعة

هو برنامج يخبر الكمبيوتر بكيفية تنفيذ مهمة الطابعة المرغوب فيها وهو كذلك جزء من مواصفات الطابعة

خادم طابعة

هو الكمبيوتر الذي يتحكم في الطابعة والذي يتم توصيل جهاز الطابعة به

س6: ماهي انواع الطابعة وكيفية اعدادها ؟

أنواع الطابعة :

1- طابعة محلية local printer

هي عبارة عن طابعة متصلة بجهاز عن طريق USB وانواع اخرى عن طريق parallel port , serial port

2- طابعات الشبكة Network printer

- هي عبارة عن طابعة يمكن توصيلها مباشرة بالشبكة او مشاركة الطابعات المحلية
- 1- يتم توصيل هذه الطابعات بكمبيوتر اخر (خادم الطابعة)
 - 2- يتم توصيل هذه الطابعات بالشبكة مباشرة

كيفية إعداد الطابعة للمشاركة على الشبكة :

توصيل الطابعة وتشغيلها وإدخال الإسطوانة واضغط Next أما إذا ضغطت على Cancel فألغى التعريف تلقائي ويلزم إضافتها يدويا سواء على الشبكة أو على الجهاز .

س7: ما هي أذونات الوصول إلى الطابعة :

طباعة :
تكون بشكل افتراضي يمكن لكل مستخدم طباعة المستندات والملفات التي للطابعة أو إلغاء طباعتها أو إيقاف مؤقتاً أو إعادة تشغيلها .

إدارة المستندات :

هنا يمكن إدارة كافة مهام الطابعة الموجودة في قائمة انتظار الطابعة بما فيها المستندات والملفات التي يتم طباعتها من قبل مستخدمين آخرين .

إدارة الطابعات :

إمكانية إعادة التسمية والحذف والمشاركة واختيار التفاصيل الخاصة بالطابعة .

الأذونات الخاصة :

يستخدمها مسؤول النظام بشكل عام لتغيير مالك الطابعة عند الحاجة لذلك يتم منح Create Owner كافة أذونات الطابعة وافترضيا يكون هو الشخص الذي قام بتثبيت الطابعة .

س8: كيفية تحديد وقت الطابعة والأولوية الطابعة ؟

الأولويات الطابعة

من خلال علامة التبويب advanced يمكن :

1- إتاحة الطابعة طوال الوقت always available

2- إتاحة الطابعة فترة معينة من وقت إلى وقت

2- تحديد أولوية الطابعة وتكون للأولوية رقم ولكن

إذا تم إعطاء أمر طباعة من المدير يجب على

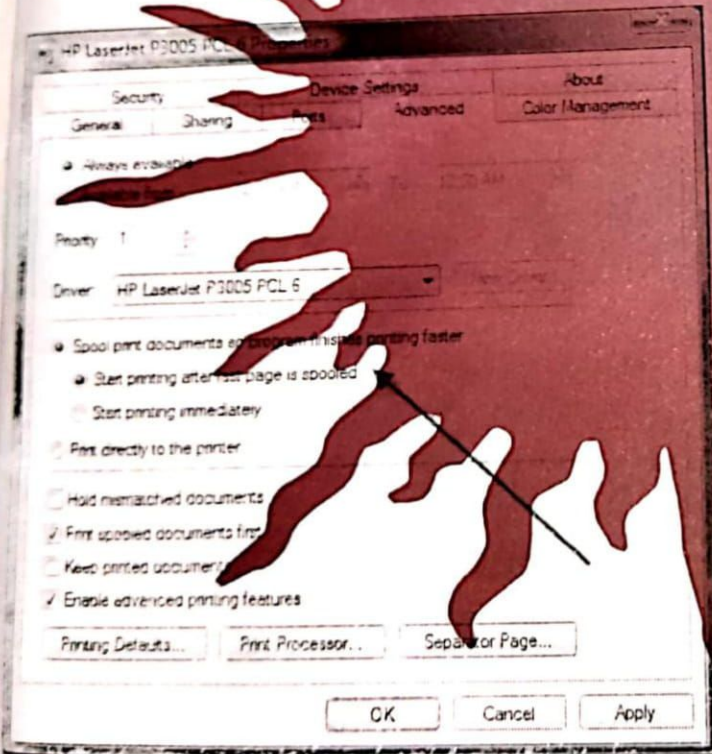
السيرفر ينبي طلب المدير فيلجا الى ما يسمى

الأولوية تتراوح من 1-99

يمكن

الطباعة بعد الانتهاء من وضع البيانات في الذاكرة

او الطباعة مباشرة دون اللجوء للذاكرة



أسئلة الباب السادس :

- 1- ما المقصود بالطباعة - برنامج تشغيل الطباعة - خادم الطباعة ؟
- 2- ما الفرق بين جهاز الطباعة وخادم الطباعة ؟
- 3- ما هي أنواع الطابعات ؟
- 4- ما نوع طابعات شبكة الاتصال ؟
- 5- هل يمكن إيقاف طباعة مؤقتا وإعادة تشغيلها لإدراج مهمة بأولوية مرتفعة ؟
- 6- اذكر الادونات الاساسية للملفات ؟ وقوانين نقل الادونات ؟
- 7- ما المقصود بأولويات الطباعة ؟

الباب السابع خادم معلومات الانترنت (IIS)

س1: عرف IIS؟ خادم الويب ؟ وأهميته ؟

تعريف خادم معلومات الانترنت :- IIS

هي الخدمة التي توفر خدمات الانترنت داخل خادم الشبكة. وتتمثل في مجموعات من بروتوكولات وخدمات الويب والتي تم تهيئتها لتعمل على نظم تشغيل التي تعتمد على ويندوز سيرفر

Web Server

وهو الجهاز الذي يقوم بتقديم الخدمات داخل الانترنت مثل استضافة صفحات ، خدمات البريد الالكتروني وغيرها

أهمية الخادم :

- 1- قدرته على السيطرة على المواقع .
- 2- التحكم بمحتويات الموقع وزيادة الأمان .

س2: اذكر مميزات IIS ؟

1- يعتبر جزءا من نظام التشغيل Windows.

2- سهولة الاستخدام

3- الدعم الفني القوي.

4- ادارة وتنظيم كامل بالموقع الالكتروني.

5- الحماية والامان