

## الباب السابع

### أهمية الاتصالات في الوظائف الفنية

#### ١-٧ مفهوم عمليات الاتصالات ومكوناتها:

هي ضرورة لكل مجتمع استخدمها الإنسان الأول في معيشته وتعاملاته وللدلالة على الجوع والعطش والخوف واستخدم بعد ذلك الرموز البصرية كالنقش بالرسوم على الجدران ، والرموز السمعية كدقات الطبول، ثم الكتابة بالأبجدية والهجاء بالرموز اللفظية.

واللغة اللفظية هي التي تصوغ الفكر والتعاش والتفاهم، وتعتبر من أساسيات الاتصال وبدونها يصعب تطور الثقافة الإنسانية والتعاش الإنساني.

#### مكونات عمليات الاتصال:

يوجد عدد من المكونات لعمليات الاتصال وهي :

- (١) المرسل: قد يكون فردًا أو مصدر مسموع (إذاعة - تليفون) أو مصدر مرئي (تلفاز) أو مصدر بث حاسب (إنترنت).
- (٢) الرسالة: قد تكون كلمة: مسموعة - منطوقة - مرسومة - منظومة - مكتوبة - إشارة - رموز.
- (٣) المستقبل: قد يكون فردًا (يسمع - يشاهد - يقرأ) أو جمهور.
- (٤) الوسيلة: وتكون وسيلة نقل الرسالة من المرسل للمستقبل متعددة حسب الإمكانيات المتوفرة.

#### ٢-٧ أهمية دور الاتصالات بين أطراف الوظائف الفنية:

تكمن أهمية دور الاتصالات في أنها تعمل على :

- (١) تبادل المعلومات والبيانات من مختص لآخر.



- ١- تحديد مصادر المعلومات.
- ٢- تحقيق أهداف وبرامج المؤسسة.
- ٣- تحقيق المشاركة في الأداء.
- ٤- الحفاظ على العلاقات الاجتماعية والتعاون بين الأفراد.
- ٥- الحفاظ على العلاقات الاجتماعية والتعاون بين الأفراد.

### ٣-٧ أسس وإجراءات عملية الاتصالات:

- ١- أسس وإجراءات عملية الاتصال لها عائلتين هي:
  - ١- الأفكار: المعلومات المراد توصيلها.
  - ٢- الرموز: قالب لتنظيم الفكرة (اللغة منطوقة أو مكتوبة).
  - ٣- التحويل: هي اختيار وسيلة الاتصال المناسبة.
  - ٤- الاستقبال: هي وصول الرسالة للمستقبل كتابة أو شفاهة.
  - ٥- الترجمة: هي ترجمة وتفسير الرموز للمعنى المقصود من الرسالة.
  - ٦- الاستجابة: رد فعل المستقبل لمضمون الرسالة ويكرم وجود معلومات مرتدة (التغذية المرتدة) للمرسل حتى تكون قناة الاتصال ذات اتجاهين.
- ولضرورة أن يحصل المدير على المعلومات المناسبة للقيام بمهام عمله، أيضاً فإنه في حالة اتفاده قرار سليم لابد من معرفة ردود أفعال من معاونيه وبالتالي يقضي المدير جزءاً كبيراً من وقته في عملية الاتصالات بالأفراد والمختصين سواء كانوا زملاء أو رؤساء أو مدراء.
- من: ما هي التغذية المرتدة - وما هي المتطلبات الواجب توافرها في التغذية المرتدة
- التغذية المرتدة: هي مدي استجابة المستقبل لرسالة المرسل من حيث إظهار أنه تم استقبال الاتصال والإفادة لمدي فهمها.

المتطلبات الواجب توافرها في التغذية المرتدة هي:

- (١) يجب أن تكون الكلمات قصيرة وبسيطة.
- (٢) يجب أن تأتي في الوقت المناسب.
- (٣) يفضل أن تكون ذات وصف ويكون تقييم أو تعليق.
- (٤) ضرورة إضافة معلومات للمرسل لحل الأسئلة المطروحة.

### ٤-٧ مكونات دراسة لعملية الاتصالات:

- ١- المرسل: قد يكون فرداً أو مصدر مسرع (إذاعة - تليفون) أو مصدر مرئي (تلفاز) أو مصدر بث حاسب (انترنت).
- ٢- الرسالة: قد تكون كلمة: مسموعة - منطوقة - مرسومة - منظومة - مكتوبة - إشارة - رموز.
- ٣- المستقبل: قد يكون فرداً (يسمع - يشاهد - يقرأ) أو جمهور.
- ٤- الوسيلة: وتكون وسيلة نقل الرسالة من المرسل للمستقبل متعددة حسب الإمكانيات المتوفرة.

### ٥-٧ أهمية المعلومات لقنوات الاتصال المختلفة:

- ١- تكمن أهمية المعلومات لقنوات الاتصال المختلفة أنه لا يوجد اتصالات بدون معلومات، فالاتصالات هي عملية تدفق الأفكار والرسائل والمعلومات بين طرفين هما المرسل والمستقبل لتحقيق غاية معينة.
- ٢- وسواء كانت المعلومات مكتوبة أو منطوقة.

### ٦-٧ هل استخدام نماذج لكتابة التقرير يُغني عن تعلم كتابة التقارير؟

- ١- هناك نماذج جاهزة لبعض التقارير ويقوم الكاتب بملأ النموذج بالبيانات الصحيحة، فهذا لا يفي بكل التقارير وإن اعتبر أنه تقرير جيد في أحد المجالات فلا يكون في كل المجالات.
- ٢- ولو كان هناك تصور في بناء النموذج، فهذا يعني إنتاج تقارير غير جيدة.
- ٣- علاوة على ذلك فإنه لا يمكن أن تكون هناك نماذج لجميع أنواع التقارير.