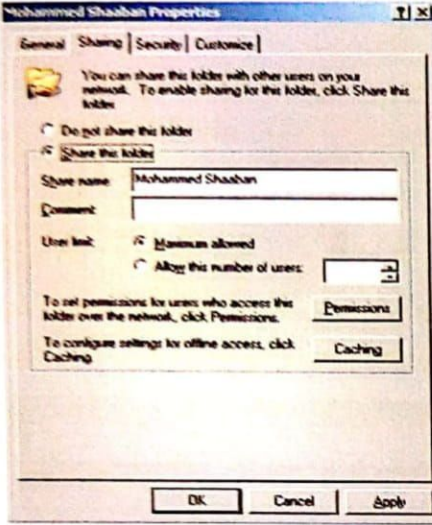


## الباب السادس

### (١) وضع كيفية إعداد الملفات للمشاركة على الشبكة ؟



للسماح بمشاركة الملفات على الشبكة لابد من القيام بخطوتين، هما :

① نضغط كليك يمين على الملف و نختار **Properties** ثم نحدد علامة التبويب **Sharing** ثم نحدد الإختيار **Share this folder**.

② طلب الملف من أي جهاز آخر على الشبكة، لابد من خلال الشبكة، ثم الدخول للجهاز المحفوظ عليه الملف المُشار، ثم الضغط عليه للوصول إلى الملف المُراد.

### (٢) وضع كيفية تأمين الملفات على الشبكة ؟

① إمكانية تهيئة القرص الصلب بنظام ملفات **NTFS** الذي يمكنك من توفير الحماية والصلاحيات لكل من حسابات المستخدمين .

② يخرن نظام **NTFS** قائمة تحكم الوصول **ACL** إلى كل مجلد و ملف مخزن في القرص الصلب .

### (٣) اذكر ما تعرفه عن قائمة تحكم الوصول **ACL** ؟ و أيضاً المدخلات **ACE** ؟

➤ **قائمة تحكم الوصول (ACL) :** هي قائمة تحتوي على جميع حسابات المستخدمين و المجموعات و أجهزة الحاسب و صلاحية الوصول إلى المجلدات أو الملفات و نوعية هذا الوصول أيضاً .

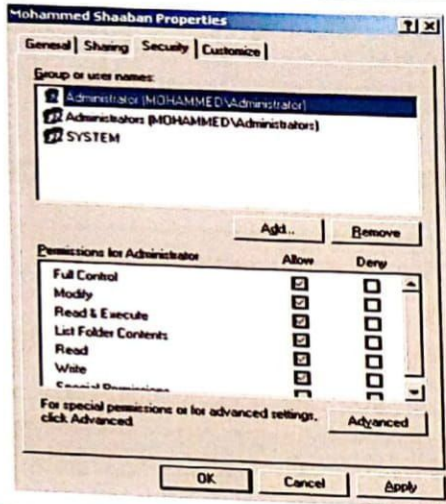
➤ **المدخلات (ACE) :** يجب أن تحدد نوعية وصول المستخدم الذي طلب الملف إذا كان له صلاحية فتحه أو منعه و إنشاء **ACE** داخل **ACL**، و إذا لم تُنشأ فإن سيرفر 2003 يمنع المستخدم من الوصول إلى الملف .

### (٤) قارن بين أذونات الملفات و المجلدات ؟

الملفات	المجلدات	الأذونات
يسمح بالوصول إلى محتويات الملفات	يسمح برؤية محتوى المجلد الفرعي	<b>Read</b>
يسمح بالكتابة في الملف	يسمح بإضافة مجلد فرعي	<b>Write</b>
معاينة وصول إلى محتوى الملف و تنفيذه	يسمح برؤية محتوى المجلد الفرعي	<b>Read &amp; Execute</b>
لا يوجد	رؤية محتوى المجلد الفرعي	<b>List Folder Contents</b>
يسمح بالقراءة و الكتابة و يتيح حذف الملف	يسمح بكتابة و قراءة المجلدات الفرعية و يتيح حذف المجلد	<b>Modify</b>
يسمح بكتابة و قراءة و تغيير و حذف الملف	يسمح بكتابة و قراءة و تغيير و حذف المجلدات الفرعية	<b>Full Control</b>



## ٥) كيفية ضبط و تطبيق أذونات على الملف و المجلد ؟



- ① نضغط كليك يمين على الملف الذي نريد تطبيق الأذونات عليه و اختر Properties .
- ② اختر علامة التبويب Security .
- ③ تظهر نافذة تحتوي على جزئين :
  - ① جزء يحتوي على اسم المستخدمين أو المجموعات الذين يملكون تصريح الوصول إلى الملف .
  - ② و الجزء الآخر يحتوي على الأذونات .

## ٦) ما هي قوانين نسخ و نقل الملف و المجلد ؟

### قوانين النسخ (Copy) :

- ① عندما ننسخ ملف من خلال قسم NTFS واحد (C:C) فإن الملف سوف يرث أذونات الملف الذي انتقل إليه .
- ② عندما ننسخ ملف من خلال أقسام NTFS (C:D) فإن الملف سوف يأخذ صلاحيات الملف الذي انتقل إليه .
- ③ عندما ننسخ ملف إلى قسم بنظام غير NTFS مثل FAT32 فإن الملف سوف يخسر جميع الصلاحيات التي كانت عليه .

### قوانين نقل (Move) أو قص (Cut) الملفات :

- ① عندما ننقل ملف من خلال قسم NTFS واحد (C:C) فإن الملف سوف يرث الصلاحيات الأصلية و لا يتغير بها شيء .
- ② عندما ننقل ملف من خلال أقسام NTFS (C:D) فإن الملف سوف يأخذ صلاحيات الملف الذي انتقل إليه إلى مكان جديد مع حذف الملف من المكان القديم .
- ③ عندما ننقل ملف إلى قسم بنظام غير NTFS مثل FAT32 فإن الملف سوف يخسر جميع الصلاحيات التي كانت عليه .

## ٧) ما هي الطابعة ؟ و برنامج تشغيل الطابعة ؟ و خادم الطابعة ؟

- < **الطابعة :** تعتبر أحد الكائنات أو الموارد المشتركة و هي عبارة عن جهاز خارجي يستخدم لإخراج البيانات بصورة على الورق، و يمكن ضبط الأذونات الخاصة بها و الوصول إليها عبر الشبكة .
- < **برنامج تشغيل الطابعة :** هو برنامج يخبر الكمبيوتر بكيفية تنفيذ مهمة الطباعة المرغوب بها، و هو كذلك جزء من مواصفات الطابعة .
- < **خادم الطابعة :** هو الكمبيوتر الذي يتحكم في الطباعة و الذي يتم توصيل جهاز الطباعة به .

## ٨) ما هي أنواع الطابعات ؟

- ① **طابعة محلية (Local Printer) :** هي عبارة عن طابعة متصلة بجهاز عن طريق USB و أنواع أخرى عن طريق (Serial Port , Parallel Port) .
- ② **طابعة الشبكة (Network Printer) :** هي عبارة عن طابعة يمكن توصيلها مباشرة بالشبكة أو مشاركة الطابعات المحلية .
  - ① يتم توصيل هذه الطابعات بكمبيوتر آخر (خادم الطابعة) .
  - ② يتم توصيل هذه الطابعات بالشبكة مباشرة .



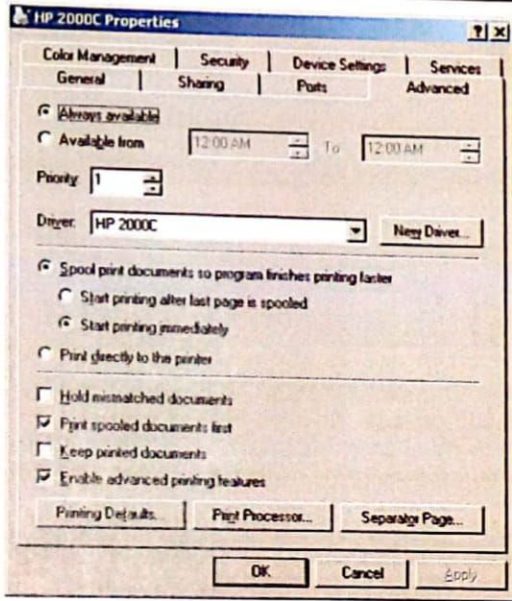
❏ (٩) ما هو تجميع الطابعات ؟ و ما هو عكس التجميع ؟

- ❏ < **تجميع الطابعات :** هو جعل طابعتين أو أكثر لهما نفس برنامج تشغيل الطابعة، تشتركان في تعريف الطابعة في نافذة **Printers and Faxes**.
- ❏ < **عكس التجميع :** هو وجود طابعة واحدة مادية لها تعريفات طابعات متعددة و يكون للتعريفات المختلفة توصيفات مختلفة، مثل الأولويات المختلفة.

❏ (١٠) وضح كيفية إعداد الطابعة للمشاركة على الشبكة ؟ (توصيل الطابعة و تعريفها)

- ❏ < توصيل الطابعة و تشغيلها و أدخل الإسطوانة و اضغط **Next** ، أما إذا ضغطت على **Cancel** فيتم إلغاء التعريف التلقائي، و يلزم إضافتها يدوياً سواء على الشبكة أو على الجهاز .

❏ (١١) ما هي أولويات الطابعة ؟



❏ من خلال علامة التبويب **Advanced** يمكن :

- ❏ 1 إتاحة الطابعة طوال الوقت **Always available**.
- ❏ 2 إتاحة الطابعة فترة معينة من وقت إلى وقت.
- ❏ 3 تحديد أولوية الطابعة، و تكون للأقل رقماً، و لكن إذا تم إعطاء أمر طابعة من المدير، يجب على السيرفر أن يلبي طلب المدير، فيلجأ إلى ما يسمى الأولوية، و تتراوح من 1 إلى 99.

❏ **ملحوظة :**

- ✓ يمكن الطابعة بعد الإنتهاء من وضع البيانات في الذاكرة
- ✓ أو : يمكن الطابعة مباشرة دون اللجوء للذاكرة .

## أسئلة الباب السادس

- ❏ 1 وضح كيفية إعداد الملفات للمشاركة على الشبكة ؟
- ❏ 2 وضح كيفية تأمين الملفات ؟ مع ذكر أذونات الملفات ؟
- ❏ 3 ما المقصود بقوائم **ACL** الخاصة بالأذونات ؟ و ما هي المدخلات **ACE** ؟
- ❏ 4 قارن بين أذونات الملفات و المجلدات ؟
- ❏ 5 وضح كيفية ضبط و تطبيق أذونات على الملف و المجلد ؟
- ❏ 6 ما هي قوانين النسخ ؟ و قوانين النقل ؟
- ❏ 7 ما الفرق بين جهاز الطابعة و خادم الطابعة ؟
- ❏ 8 ما هو برنامج تشغيل الطابعة ؟ و ما المقصود بتجميع الطابعات ؟ و عكس التجميع ؟
- ❏ 9 ما هي أنواع الطابعات ؟ مع توضيح كيفية إعداد الطابعة للمشاركة على الشبكة ؟
- ❏ 10 تكلم عن أولوية الطابعة ؟