

Zde je souhrn příručky pro začínající učitele na základě poskytnutých zdrojů:

Příručka pro začínající učitele je napsána Lukášem Havlíčkem a vychází z jeho vlastních omezených zkušeností

. Autor učí osmým rokem, z toho pět let na základní škole a v době psaní textů třetím rokem na státním gymnáziu. Příručka je psaná svépomocí, bez dotací a editorů, s důrazem na obsah, který je velmi subjektivní

.

Hlavní problémy začínajících učitelů podle grafu založeného na odpovědích nových učitelů jsou "nevhodné" chování žáků a papírování

. Autor se vyjadřuje ke tématům, která za poslední roky zachytil a která mu přijdou užitečná pro začínající učitele, jako "něco praktického do začátku"

.

Hledání práce a pohovor:

- 

Neexistuje jedna univerzální cesta pro hledání práce

.

- 

Dvě strategie pro odesílání žádostí jsou se začátkem druhého pololetí (kolem února), abyste byli v databázi školy, nebo čekat na "horkou" fázi v dubnu až červnu, kdy se nejvíce řeší úvazky a oznamují odchody

. Je dobré přidat souhlas se zařazením do databáze

.

- 

Do předmětu emailu se žádostí je dobré napsat vaši aprobaci

.

- 

Z autorových zkušeností (přibližně z dvou desítek pohovorů na různých typech škol po celé ČR) se nikde (!) neptali na styl výuky nebo způsoby učení

.

- 

Pohovory často spočívají v tom, že ředitelé vypráví o škole a zeptají se, zda máte dotazy

. Někdy se padne otázka na specifické podmínky (např. čistě ženský kolektiv). Jednou autor dostal smlouvu na místě

.

- 

Pokud zažijete "pořádný rozhovor" se skutečnými otázkami, jste s vysokou pravděpodobností na kvalitní škole s více zájemci na jedno místo

. Může dojít i na druhé kolo, které může zahrnovat ukázkovou hodinu, ačkoliv se to autorovi nikdy nestalo

- 

- 

Seriózní škola se pozná i tím, že o vašem pohovoru ví sekretariát a ředitel(ka) na vás má čas

- 

- 

Nedostatek učitelů se v posledních letech výrazně zhoršil a dnes chybí několik tisíc učitelů

- 

Peníze:

- 

Mzda ve školství se řídí tabulkami

. Učitelé ZŠ a SŠ jsou obvykle ve dvanácté platové třídě. Postupujete výš a dostáváte více peněz tím, že stárnete

- 

- 

Plný úvazek je 40 hodin týdně, z toho obvykle 22 hodin přímé vyučovací činnosti (výuka) a zbytek nepřímá (dozory, opravování, přípravy)

- 

Smlouva:

- 

Noví učitelé obvykle dostávají smlouvu na dobu určitou, na jeden rok, maximálně dva

. Smlouva na dobu neurčitou následuje, pokud se "zapíšete do místní organizace"

- 

- 

Během prvních třech měsíců platí zkušební doba, kdy obě strany mohou odstoupit bez udání důvodů

- 

-

Nenechte se sebou vytírat podlahu tím, že vám ředitel(ka) dá smlouvu do června a novou až od září. Tato praktika by dnes měla být nelegální a máte mít placený i červenec a srpen

- .
- 

Ukončení smlouvy může nastat vypršením doby určité (a neprodloužením) nebo dohodou

. Oznámení odchodu je slušnost a povinnost provést nejpozději v dubnu

- .

Nástup do školy:

- 

Přípravný týden pro učitele je na konci srpna

- .
- 

Před nástupem si zkuste cestu do školy

- .
- 

Prohlédněte si učebnice podle kterých se učí váš předmět

. Hodí se je mít při ruce i když je nebudete používat, například pro kontrolu obsahu nebo "hloubky" učiva. Musíte se rozhodnout, zda je budete používat a zda je mají žáci nosit

- .
- 

Připravte se na problémy a očekávejte je

. Odolnost je důležitá. Autor má pocit, že naivní a nadšené učitelky, které šly "zachraňovat děti", měly nejhorší zkušenosti

- .
- 

Získejte základní "mindset" pro vzdělávání

. Autor doporučuje přečíst si knihu "Líný učitel". Zatímco příručka připravuje na "hrůzy školy", "Líný učitel" ukazuje, jak by to mělo vypadat a dodává radost a pocit, že práce učitele je důležitá a lze ji dělat správně – záleží na vašem nastavení mysli, odvaze a ochotě vzdělávat se

- .
- 

Najděte si kolegy na sociálních sítích

. Je to užitečná průprava, protože řeší stejné problémy a sdílí inspiraci. Získáte tak inspiraci a zjistíte, že v tom nejste sami

- .
- 

Zvažte systém výuky a všeho souvisejícího

. Před žáky je nutné sdělit, co od nich očekáváte a co oni mají očekávat od vás (zkoušení, testy, známky za aktivitu, poznámky)

- .
- 

RVP (Rámcový vzdělávací program) je státem daný souhrn dovedností a kompetencí, které by žák měl umět, ne soupis učiva

. Stát určil minimum, zbytek je na školách

- .
- 

ŠVP (školní vzdělávací program) je dokument, který vytvoří učitelé pro svůj předmět a školu a schválí ředitel

. Škola se tak může profilovat. ŠVP je tvořen na základě RVP. Českým školám dává dokumenty volnost, výuka nemusí být organizována do klasických předmětů

- .
- 

V přípravném týdnu vás pravděpodobně čeká porada všech zaměstnanců, kde vedení mluví o změnách a plánech

. Bude zde i vaše představení. Připravte se na ruch a konverzaci. Po oficiálním představení následuje individuální představování s kolegy – zkuste si zapamatovat co nejvíce jmen a kdo vám dovolil tykání

- .
- 

Tematické plány (co budete vyučovat v jednotlivých měsících) se obvykle odevzdávají vedení a podepisují se

. Autor se jimi moc nezabýval a nevracel se k nim, ale pro někoho mohou být závazné

- .
- 

Najděte si někoho ze školy, kdo vám pomůže se zorientovat (uvádějící učitel nebo ochotná duše)

. Potřebujete zjistit chod školy, hesla k systémům (Bakaláři), kde co je (sborovna, kabinety, kanceláře vedení, mapy, suplování, jídelna, záchody, technika)

- .
- 

Během přípravného týdne se také rozdělují dozory o přestávkách

- .
- 

Uvádějící učitel je funkce zkušeného učitele, který má nováčkům pomáhat a být jim rádcem

. Problém je, že pětina škol tuto funkci nemá

- .
- 

V první hodině před žáky budete pravděpodobně nervózní, ale jedna hodina vám nezkazí dojem u třídy – je to dlouhodobá práce

- .
- 

Oblečení: Ve školách je k vidění vše

. Není potřeba se příliš stresovat, můžete zůstat sami sebou, kromě pánů chodících v létě bez trička. Diskuse o oblečení se dělí na ty, co vidí učitele jako vzor s nutností slušného oblečení, a ty, co vidí jako důležitější pohodu a klid učitele. Pravda bude pravděpodobně někde uprostřed – pohoda a zároveň slušné oblečení, které vám vyhovuje. Tetování a líčení nejsou problém. Je dobré zvážit nevhodné nápisy na tričku nebo nošení značkového oblečení

- .
- 

Nejčastější oblečení u mužů jsou džíny s košilí, u učitelek šaty

- .
- 

Není smysl učit přes strach – odboj žáků vždy vyhraje

- .
- 

Studentům hodně záleží na systému a vaší organizovanosti

. Hodiny by měly navazovat, mělo by být jasné, kde v učivu jste, z čeho bude test, co a proč dělají. Testy opravujte včas. Zápisy v sešitech by měly mít jasnou strukturu

- .
- 

Vše má mít jasná pravidla – testy, zkoušení, opakování, cvičení, soutěže

. Budte předvídatelní. Zkuste být stabilní

.

•

Je důležité si zapamatovat jména žáků

. Víc než dvě třídy vyžadují různé metody. Autor používá cvičení, kde žáci vyplňují papír o sobě (základní info, zájmy, obavy, zvláštnosti) a kreslí logo. V první hodině se autor představí, představí svůj systém výuky a pravidla, ve druhé polovině hodiny se představují žáci

.

Přežití ve škole:

•

Nekázeň žáků je největším problémem

. Žáci zlobí, když jim dáte šanci – pokud pracují, je ruch pracovní

.

•

Hlavním prostředkem pro zvládnutí nepořádku jsou moderní metody a aktivní učení žáků

.

•

Nebýt diktátor, být čitelný, předvídatelný, spolehlivý

. Nastavit pravidla přijatelná pro žáky a důsledně je dodržovat

.

•

Poznámka pomůže jen u "hodného" žáka

. U "zlobivého" žáka, kterého neovlivní rodiče, poznámka nic neřeší – je to maraton komunikace a vymýšlení strategie. Žák má k špatnému chování vždy důvod, často domácího původu, což je složité najít

.

•

Přípravy: Nezbytná součást práce učitele

. První rok může být velmi náročný, s přípravami do noci

.

•

Stane se, že něco dlouze připravíte a v hodině to nevyjde

- .
- 

Autorovi na začátku chyběl systém

. Silně doporučuje si po konci roku vytisknout seznam hodin z třídnice, abyste měli návod na další rok a mohli reflektovat

- .
- 

Autorův systém příprav: Na konci týdne si napíše seznam hodin, téma a cvičení na další týden

. V rámečku si označí, co potřebuje vyrobit/zkontrolovat/vymyslet. Během víkendu konkretizuje témata, upravuje prezentace, vyrábí cvičení a odškrťává hotové. Den před výukou si detailní program hodiny zapíše do diáře a značí si, co se stihlo

- .
- 

Mýty o přípravách: Přípravy se udělají jednou za rok/dva a pak je hotovo (nedobrý učitel)

. Přípravy zaberou každý den jen pár minut (problematické)

- .
- 

Mnoho učitelů neustále ladí, vylepšuje a vymýšlí nové úkoly, staví na předchozím

. Vše ukládat do cloudu. Neustálé zlepšování a doladování je práce učitele

- .
- 

Přípravy často zabírají víkendy a volné dny – jsou to přesčasy nezahrnuté v platu

- .
- 

Jiný přístup je "pracuju do výše svého platu"

. Někteří učitelé odmítají pracovat o volných dnech nebo večer, pokud to není akutní, a přitom se snaží zakomponovat zajímavé aktivity

- .
- 

Je obrovský rozdíl, CO učíte a KDE učíte

. Na malé škole s málo dětmi je příprava jiná než ve třídě s třiceti žáky

- .

- 

Práce by neměla být na prvním místě, ale rodina, zahrada, dům

- 

- 

Tipy pro přípravu: Vše skladujte, zálohujte, třídte, organizujte (plastové boxy, složky v počítači, záložky v prohlížeči)

. Okamžitě zařazujte nalezené zdroje (články, videa). Zálohujte několikrát a pravidelně

- 

- 

Pokud máte systém, čas příprav se zkracuje

- 

- 

Doporučuje se využít volné dny k práci, hlavně na začátku, abyste si udělali přípravu dopředu a měli pak klid

. Dělat přípravu v klidu s časovou rezervou je lepší než pod tlakem

- 

- 

Extrémně důležité je najít si i čas pro sebe, dělat něco mimoškolního, co vás baví

- 

Sociální sítě:

- 

Žáci si vás pravděpodobně vygooglí

. Zvažte, co chcete, aby o vás studenti věděli a viděli

- 

- 

Je možné omezit okruh sledujících

- 

- 

Učitelé většinou žáky nesledují, jen výjimečně po skončení vztahu učitel-žák

. Nechat se sledovat (s argumentem nepoužívání účtu pro osobní věci). Na Facebooku je možné čekat a uzavřít přátelství až po odchodu žáka ze školy (velmi časté). Nechtít být sledován znamená mít soukromý profil a "skrývat se"



- .
- 

Studenti vás mohou potkat v baru a vyfotit, udělat z vás meme – je třeba s tím počítat

- .
- 

Sociální sítě jsou geniální nástroj pro získání informací a inspirace

. Sledování učitelů různého zaměření je užitečné. Řeší stejné problémy a sdílí inspiraci, což pomáhá zjistit, že "nejste v tom sami". Jsou přehlídkou metod a nápadů

- .

Relax:

- 

Syndrom vyhoření je reálné ohrožení, ba dokonce velmi pravděpodobný strašák, zejména pokud chcete být dobrým učitelem

. Až 80 % českých učitelů je ohroženo. Distanční výuka ohrožení zvyšuje

- .
- 

Pomáhá udržovat hranice mezi prací a soukromím

. Stanovte si čas/dny pro své zájmy a neodbočujte od nich

- .
- 

Opravovat práce žáků ve škole během volné hodiny pomůže jít domů s čistou hlavou

- .
- 

Největší prevencí je dobře učit, respektovat žáky, chovat se k nim slušně a komunikovat – to vede k slušnému chování žáků a snižuje jednu z hlavních příčin vyhoření

- .

Fungování ve škole:

- 

Známkování: Musíte mít rozmyšlené, jak budete známky získávat (ústní zkoušení, aktivita v hodinách)

. Své rozhodnutí sdělte žákům v první hodině, buďte transparentní. Podmínky testování se nemohou měnit ze dne na den

- .

- 

Není nutné zkoušet ústně, pokud to není jen zvyk

- 

- 

Třídnictví: Pokud je to možné, vyhněte se třídnictví hned první rok

. Je toho hodně (papírování, socializace, přípravy, učení)

- 

- 

Pro učitele na druhém stupni ZŠ může být ideální převzít třídu, kterou už učil v předchozím ročníku

- 

- 

Třídnictví znamená starost o třídu, bližší poznání žáků, rodičů, organizaci akcí, ale i hodně administrativy do třídnice

- 

- 

Klíčový rozdíl mezi být třídní a nebýt třídní je vztah s rodiči

. Jako třídní máte jinou zodpovědnost, jednáte s rodiči na schůzkách i mimo ně, konzultujete akce, známky

- 

- 

Je důležité mít v třídnici zapsáno, že žáci byli poučeni o bezpečnosti a školním řádu

- 

- 

Na ZŠ bývají na začátku školního roku "třídnické hodiny", kdy se neučí podle rozvrhu, ale zařizují se věci s třídou

. Dobrý učitel je využije k poznání třídy, seznamovacím hrám

- 

- 

Každodenní třídnictví zahrnuje zjišťování docházky, omlouvání absencí do třídní knihy (většinou elektronické)

- 

-

Problém nastává u žáků s IVP, poruchami učení nebo problémy s prospěchem – vyžaduje to další papírování, schůze a procesy

. To přidává další hodiny k úvazku bez odměny. Musíte informovat kolegy a doufat, že uplatňují doporučení

.

•

Problémy žáků (kázeňské, prospěchové) se řeší s třídním učitelem, na kterého míří stížnosti a je na něm, aby to řešil dál s žákem či rodiči

.

•

Vybírání peněz může být na žácích, žácích s kontrolou učitele, nebo kompletně na učiteli

. Vyžaduje to systém a kasičku

.

•

Třídní učitelé mají za úkol působit tak, aby nedocházelo k šikaně a stmelovat kolektiv

. Někde jsou třídnické hodiny povinné a pravidelné

.

•

Někteří kolegové říkají, že třídnictví je baví více než roky bez něj, ačkoliv je to práce navíc

. Na SŠ je kontakt s rodiči minimální. Třídnictví může být "za trest" v závislosti na kolektivu. Někteří učitelé si po letech udržují kontakt s žáky

.

•

Porady: Úvodní porada je v posledním srpnovém týdnu

. Hlavní porady jsou klasifikační, v půlce ledna a června, kde se řeší známky na vysvědčení. Klasifikační porady bývají i ve čtvrtletí před třídními schůzkami

.

•

Třídní učitel na klasifikační poradě prezentuje informace o třídě (počet žáků, vyznamenání, propadající, chování)

. Problémy se musí "řešit"

.

•

Netřídní učitel je na poradě pasivní a poslouchá

. Třídní učitel musí mít připravené informace, uzavřené známky a omluvené absence

.

•

Rodičovské schůzky: Klasické schůzky bývají ve třídě s všemi rodiči

. Sdělují se základní informace ze školy a pak se řeší třídní akce. Oznamování známek nebo řešení chování jednotlivců před celou třídou není profesionální. Autor a kolegové rozdávali známky na papírku a následovaly individuální konzultace

.

•

Individuální konzultace s rodičem a žákem (tzv. tripartity) se zdají být lepším modelem, i když časově náročnějším

.

Školení:

•

Během roku probíhají různá školení a konference

. Dostáváte pozvánky, ale je nutné vybírat, ptát se vedení, zda můžete jet a kolik stojí

.

•

V českém školství je mnoho školení nekvalitních

. Autor odhaduje, že jen jedno z deseti školení je užitečné. Kvalitní školení se necpou do škol maily, informace mají na svých stránkách a sociálních sítích

.

•

Na školu se často cpou externí přednášející, kteří chtějí hlavně vydělat

. Je lepší si kvalitní lidi najít sami (např. myslivce, doktory na biologii)

.

Organizace výletů a cesták:

•

Organizace výletů je něco, čím si každý musí projít

. Každá škola má svá pravidla. Školy často mají zavedená místa, kam jezdí

.

- 

Výlet musí schválit vedení

. Žáci a rodiče musí být informováni s předstihem. Musí se vybrat peníze. Myslete na to, že v červnu jezdí všechny školy na výlety, s rezervací autobusu. Důležité je, jak vyberete a uložíte peníze a seznam žáků

- 

- 

Cesták je papír, který musíte vyplnit, když cestujete v pracovní době (výlety, školení, doprovod žáka)

. Slouží k povolení opustit pracoviště. Vedení papír podepíše. Je dobré ho nechat na pracovním stole. Po akci se doplní detaily (čas odjezdu/příjezdu, doprava). Slouží k výpočtu proplacených nákladů (cesta, jídlo, přespání)

- 

Tipy kolegů:

- 

Využijte žáky a užívejte si každou minutu

- 

- 

Zahodte jeden metr

. Každý žák je individualita. Jde o nalezení jejich možností, talentů a radosti z objevování. Buďte průvodcem. Oceňujte individuální pokroky, sledujte žáka jako takového, ne jen "čísla"

- 

- 

Budte autentický učitel

. Budte sví, komunikujte bez přetvářky a upřímně. Učitel je člověk, dělá chyby, má nálady a názory – nestydte se za ně. Je to nejlepší vzor

- 

- 

Věnujte pozornost starším kolegům, jejich zkušenostem, budujte si osobní vzdělávací síť, i na sociálních sítích

- 

- 

Vytvořte si Etiku učitele (učitelovské desatero) – nezesměšním, neonálepkuješ, omluvíš se, poděkuješ, pomůžeš

- .
- 

Mějte Plán osobního rozvoje, růstu

. Titul z vás nedělá dobrého učitele

- .
- 

Mějte neustálou touhu se zlepšovat, vyvíjet se a hledat nové informace, jak práci zefektivnit, zpříjemnit, z zábavnit

. Vymýšlejte nové materiály a zapojujte studenty. Inspirujte se a sdílejte dobrou i špatnou praxi

- .
- 

Vytipujte si na pracovišti kolegy, kteří vás mohou posunout – poznáte je podle toho, že žáci jejich styl výuky hodnotí kladně a aktivně pracují

- .
- 

Spravedlivě vést

. Důležitá je důvěra mezi učitelem a žáky. Vysvětlujte, proč děláte to co děláte, proč volíte metody, k čemu jim to bude. Dejte jim možnost zasáhnout a ovlivnit proces. Nechte se od nich hodnotit a využívejte feedback

- .
- 

Nesnažte se žáky s různými schopnostmi hodnotit stejně ("test pro rybu, opici, psa")

. Pracujte s tím, v čem je každý dobrý, kde má potenciál. Mapujte růst, neporovnávejte je mezi sebou, ale porovnávejte výchozí a současný stav. Oceňte a pochvalte, vyzdvihněte úspěchy i oblasti ke zlepšování. I když se něco nepovede, žáci vás podpoří, pokud vy stojíte za nimi

- .
- 

Pokud nemáte Twitter, založte si ho a sledujte učitele pro inspiraci a povzbuzení

. Pomůže to zjistit, že v tom nejste sami

- .
- 

Budte laskavý a důsledný

. V přátelském prostředí s jasnými mantinely se učí lépe

.

•

Je v pohodě nevědět něco

. Upřímnost děti ocení

.

•

KAŽDÉ dítě se může stát nejlepší možnou verzí sebe sama – podej jim pomocnou ruku

.

•

Vyhýbejte se toxickým kolegům, kteří si stěžují, říkají, že něco nepůjde, a na nápady se tváří otráveně

.

•

Praxe před nástupem do školy (např. doučování) může pomoci

.

•

Začněte hledat práci včas, ideálně na jaře (únor-březen), než se tvoří úvazky

.

•

Skladujte a proberte materiály ze studií – některé se budou hodit v praxi (přehledy, taháky)

.

•

Je v pohodě dělat chyby, budou je dělat i starší kolegové

. Ve škole se učíme děláním chyb

.

•

Zkamaradte se s hospodářkou a vrátnou – jsou zásadní pro chod školy a usnadní vám hodně věcí

. Naučte se ovládat kávovar ve sborovně – je to centrum

.

•

Zjistěte si, co vůči dětem, rodičům a škole můžete a nesmíte

- .
- 

Poslouchejte kolegy, žáky i sebe

. Nemusíte znovu vymýšlet kolo. Ptejte se žáků, co jim vyhovuje, co byste mohl změnit

- .
- 

Odpočívejte

. Dovolte si odpočívat, i když máte pocit, že musíte dělat přípravy nebo číst blogy. Najděte si činnosti, u kterých se "vygumujete"

- .

Metody výuky (výběr příkladů): Druhá část příručky nabízí padesát metod

. Jsou základním bodem pro odpíchnutí se. Většina je jednoduchá na organizaci a zpracování. Slouží k procvičování, opakování, ale některé i k úvodu hodiny

- .
- 

Pětilístek: Zopakování osobnosti nebo události v pěti řádcích (jméno, 2 vlastnosti, 3 slovesa, 4 slova věta, 1 synonymum/shrnutí)

. Lze upravovat

- .
- 

3-2-1: Žák napíše 3 věci, které si pamatuje, 2 otázky pro spolužáky, 1 otázku pro učitele/zajímavost

. Lze měnit (3 stejné, 2 rozdíly, 1 otázka). Hodí se k videu, textu, obrázku, opakování

- .
- 

10 slov: Žáci shrnou téma zápisem v 10 slovech

. Učí stručnosti a dělení smysluplných zápisů. Lze zkusit postupně snižovat počet slov (15, 10, 5)

- .
- 

Kiplingova analýza: Žáci odpovídají na otázky Co, Proč, Kdo, Kdy, Kde, Jak k danému tématu

. Pomáhá systematizovat poznatky a dávat je do celku

- .



- 

Tahák: Žáci napíšíou na malý papírek téma, co neví nebo v čem si nejsou jistí

. Učí psát "pořádné taháky". Lze povolit tahák u testu (např. vzorečky), pokud je test nastaven na aplikaci informací, ne přepisování

- 

- 

Záplava slov: Žáci dostanou několik slov a musí je spojit do souvislého textu

. Cvičení k opakování

- 

- 

Dopis: Žáci píšou dopis chybějícímu žákovi, kde popisují látku hodiny – opakují si tak sami

- 

- 

Logický řetězec: Seřazení událostí, které vedly k určitému důsledku

. Výborné pro chápání procesů, příčin a důsledků

- 

- 

Tenis: Třída se rozdělí na dvě části, žáci si připraví otázky a střídavě si je kladou

. Opakování formou hry

- 

- 

Obal knihy: Žák nakreslí téma hodiny jako obal knihy (nejde o kvalitu kresby, ale o myšlenku)

. Rychlé připomenutí tématu a jeho základní myšlenky

- 

- 

4x4: Žáci spojí čtyři pojmy z nabídky, které k sobě logicky patří, a vysvětlí proč

. Nutné vysvětlení je klíčové. Úkol nemá jedno řešení. Výborné pro opakování, přemýšlení, dávání věcí do souvislostí

- 

- 

Jeopardy: Opakování formou "Riskuj", kde žáci dostanou odpověď a musí vymyslet otázku

. Lze hrát v plné verzi s bodováním (např. přes jeopardylabs.com)

- .
- 

Dvojice: Spojení pojmů ze dvou sloupců

. Složitější na opravování, ne vždy populární u žáků. Učí třídit informace

- .
- 

Foto prezentace: Žáci píší, kdo/co je na obrázku v prezentaci

. Jednoduchá "poznávačka" použitelná v každém předmětu

- .
- 

Breaking News: Opakování události formou zpravodajství – vytvoření titulku a obrázku k reportáži

- .
- 

T-graf: Analýza výroku formou "pro" a "proti"

- .
- 

Fakebook: Tvorba falešného facebookového profilu osobnosti (informace, přátelé/nepřátelé, zájmy, příspěvky z pohledu osobnosti)

- .
- 

Svatební pozvánka: Spojení dvou osobností "svatbou" – úkol najít společné prvky a vysvětlit proč

. Rozvíjí kreativitu

- .
- 

Kahoot: Využití aplikace pro kvíz (vytvoření vlastního nebo použití cizího)

. Lze nechat žáky vypracovat Kahoot samostatně

- .
- 

Citát/Tvrzení: Diskuse nebo analýza citátu/tvrzení, ideálně provokativního

- .
-

POV II: Psaní o tématu z různých oborů/pohledů (kulturní, politický, ekonomický atd.)

- .
- 

Ledovec (MC): Znázornění jevu jako ledovce – viditelné (povrch) a skryté (pod povrchem) části

. Lze použít pro povolání, úspěchy, státy

- .
- 

5-5-5: Vybrat 5 klíčových slov, seřadit je podle důležitosti, vytvořit větu ke každému slovu v kontextu

. K opakování, rekapitulaci, práci s textem/videem

- .
- 

Hierarchie: Řazení čehokoliv (osobností, událostí)

- .
- 

Pinterest: Tvorba vizuálního plánu/nástěnky k tématu

. Pomáhá si uvědomit, co probíráme a zařadit látku do kontextu

- .
- 

Target diagram: Znázornění hlavních (střed terče) a méně podstatných (okraj) bodů/argumentů

. Lze rozdělit na kategorie

- .
- 

Strom: Kořeny = příčiny, kmen = událost, větve = důsledky

. Organizačně jednoduché

- .
- 

Koláž: Vybrat klíčové obrázky k tématu/období a vysvětlit proč jsou důležité

. Opakování většího celku, pomáhá zapamatování vizuální stránkou

- .
-

Vysvědčení: Hodnocení osobností, měst, států atd. formou vysvědčení – vymyslet předmět, dát známku, napsat slovní hodnocení s argumenty

. Učí opakovat, uvědomovat si souvislosti, hodnotit a argumentovat

.

•

Žebřík: Od důsledku se pomocí příček (příčin) dostat až k němu

.

•

Instagram: Tvorba příspěvků, komentářů, hashtagů k tématu/fotografii

. Varianta s různými pohledy (země, politický/ekonomický, pozitivní/negativní) slouží k mediální výchově a pochopení propagandy. Lze nafotit situace/osobnosti

.

•

Hashtagy: Žáci napíší hashtagy k tématu/věti

. Určování klíčových slov a shrnutí

.

•

Kolo života: Porovnání dvou a více věcí/osobností v různých kategoriích

. Vizualně se spojí body a vidí se "síla" v kategoriích. Lze nastavit kategorie, počet hodnocených, hodnoty

.

•

Krabice (Boxy): Psaní o tématu z různých úhlů pohledu (Co vím, Co nevím, Co mě zaujalo, Co se stane dál)

.

•

Sázení: Opakování formou hry, kde žáci sází body na odpovědi

. Rozvíjí strategii a sebedůvěru. Lze měnit částky, přidávat otázky

.

•

Hexagon: Analýza příčin, důsledků, souvislostí (např. Proč se něco stalo)

. Lze použít k opakování i zápisu nových informací. Může být prázdný, strukturovaný kategoriemi nebo obrazový

- .
- 

Crime board: Vizuální metoda propojování souvislostí, příčin a důsledků k události nebo osobnosti

. Podporuje dějepisné a kritické myšlení

.

Další metody zmíněné na závěr zahrnují INSERT, Sketchnotes, Escape room, Myšlenkové mapy, Life road map, Komiks, Stránka učebnice, Plakát, Profilové kartičky, Piktogramy, Forbes, Kufr, Riskuj

.

NotebookLM může zobrazovat nepřesné informace, všechny odpovědi proto kontrolujte.