

Závazné pokyny pro vypracování semestrálního projektu



Obsah:

Uspořádání textové části semestrálního projektu

Semestrální projekt se odevzdává svázaný tak, aby se jednotlivé listy neuvolňovaly. Na rozdíl od diplomové práce, kde je zvykem práci svázat do tvrdých desek (u knihaře), u semestrálního projektu stačí **vazba v měkkých deskách (kroužková vazba a podobně)**.

Desky a titulní list

Na deskách a na titulním listu se uvádějí tyto údaje:

- **Vysoké učení technické v Brně**
- **Fakulta informačních technologií**
- **Ústav**
- Název semestrálního projektu
- **Semestrální projekt**
- Jméno a příjmení studenta
- **Brno Rok (odevzdání)**

Tyto informace budou jak na deskách, tak na titulním listu vhodně rozmístěny (viz vzor diplomové práce).

Zadání

Zadání semestrálního projektu následuje bezprostředně za titulním listem. Originál je vložen v případě, že semestrální projekt v daném ak.r. nepokračuje diplomovou prací, jinak je vložena **kopie zadání diplomové práce.**

Prohlášení

Za listem se zadáním následuje list s prohlášením studenta o autorství -- například:

*Prohlašuji, že jsem tento semestrální projekt vypracoval samostatně pod vedením...
Další informace mi poskytlí...
Uvedl jsem všechny literární prameny a publikace, ze kterých jsem čerpal.*

Prohlášení student podepíše.

Na tomto listu, případně na dalším listu, může student uvést poděkování vedoucímu práce a těm, kteří mu poskytli odbornou pomoc.

Abstrakt a klíčová slova

Pod nadpisem **Abstrakt** je uvedeno shrnutí projektu zabírající prostor přibližně 10 řádků.

Za nadpisem **Klíčová slova** je uveden výčet klíčových slov oddělených čárkami. Klíčovým slovem rozumíme i pojem vyjádřený více slovy.

Pod nadpisem **Abstract** je uveden abstrakt v angličtině.

Pod nadpisem **Keywords** jsou uvedena klíčová slova v angličtině.

Do termínu odevzdání semestrálního projektu, který nepokračuje v daném ak.r. diplomovou prací, student zadá abstrakt, klíčová slova rovněž do IS FIT.

Obsah

V obsahu jsou uvedeny **názvy kapitol a podkapitol první a druhé úrovně**. Při použití systému LaTeX využijte standardního příkazu `\tableofcontents`. Při použití alternativních DTP programů se řiďte **doporučeními pro psaní odborného textu**. Na řádku obsahu s číslem a názvem kapitoly či podkapitoly je uvedena stránka, na které začíná příslušný text.

Úvod

První kapitola práce má název *Úvod*. Slouží k **zasazení řešené problematiky do širšího kontextu** a v podobě **stručného obsahu jednotlivých kapitol definuje strukturu písemné práce**.

Kapitoly a podkapitoly práce

Kapitoly bezprostředně následující za úvodem obsahují formulaci cíle práce, charakteristiku současného stavu řešené problematiky a teoretická a odborná východiska řešených problémů.

V dalších kapitolách student rozvede postup zpracování řešené problematiky.

Kapitoly a podkapitoly mají být uspořádány v logickém sledu, jejich rozsah by měl odpovídat důležitosti řešené problematiky. Názornost textu je vhodné doplnit grafickými informacemi (obrázky, tabulkami, grafy, schémata a podobně).

Závěr

Závěrečná kapitola obsahuje **zhodnocení dosažených výsledků se zvlášť vyznačeným vlastním přínosem studenta**. Povinně se zde objeví i **zhodnocení z pohledu dalšího vývoje projektu vzhledem k diplomové práci**.

Literatura

Za závěrečnou kapitolou je uveden seznam literatury (viz **Bibliografické citace**).

Přílohy

Do příloh umístíte ty **části práce, které mají výrazně popisný charakter** (například příručka pro použití vytvořeného systému, fragmenty zdrojového textu, detailní schémata a detailní popisy řešených částí projektu a podobně).

Požadavky na obsah, rozsah, typografickou úpravu a jazykovou kvalitu

Písemná zpráva musí obsahovat **formulaci cíle, charakteristiku současného stavu a teoretická a odborná východiska řešených problémů**.

Rozsah písemné části semestrálního projektu (nazývané také *písemná nebo technická zpráva*) bez příloh je stanoven následujícími doporučeními.

	Rozsah v normovaných stránkách	Přibližný rozsah ve vysázených stránkách
Minimální požadovaný rozsah	20	10
Obvyklý rozsah	30-40	15-20
Rozsah by neměl přesáhnout...	50	25

Počet stránek příloh není omezen. Dodržujte však účelnou stručnost a přihlídněte k významu přílohy pro hodnocení práce a pro případné navazující práce v budoucnu. Zbytečně velký objem příloh (tj. není-li dobře odůvodněn) může být negativně hodnocen přinejmenším z důvodů ekologických a ekonomických. Vysvětlení pojmu *normovaná stránka* naleznete v dokumentu [o psaní odborného textu](#).

Při určování rozsahu semestrálního projektu využijeme speciální funkci programu Microsoft Word, která vrací počet znaků v dokumentu. V případě použití systému LaTeX sečteme velikosti zdrojových textů dokumentu.

Obrázky zařazené do textu se započítávají do rozsahu písemné práce odhadem jako množství textu, které by ve výsledném dokumentu potisklo stejně velkou plochu.

Text semestrálního projektu je tištěn na stránky formátu A4. Pro sazbu na stránku těchto rozměrů použijte závazně pro základní text písmo stupně (velikosti) 11 bodů. Zvolte šířku sazby 15 až 16 centimetrů a výšku 22 až 23 centimetrů (včetně případných hlaviček a patiček). Pokud DTP program nedefinuje doporučenou hodnotu prokladu mezi řádky, volte proklad nejbližší odpovídající 120 procentům stupně použitého základního písma. To znamená, že při použití písma o stupni 11 bodů je doporučená vzdálenost účaří (baseline) asi 13 až 14 bodů. Stupeň písma u nadpisů různých úrovní volte podle standardních typografických doporučení (viz například [Typografické zásady](#) v pokynech pro psaní textu). Při použití systému LaTeX ponechejte nastavení definované stylem `report`. Upravte pouze rozměry stránky.

Hodnocenou součástí potencionálního inženýra je i jazyková kvalita a čistota. Předpokládá se dodržování *Pravidel českého pravopisu* a dodržování odborného názvosloví. Slangové výrazy jsou nepřijatelné. Při pochybnostech o překladu či přepisu cizích pojmů využijte literatury dostupné v knihovně FIT. U prací publikovaných ve slovenském či anglickém jazyce se rovněž předpokládá jazyková kvalita odpovídající diplomové práci.

Předmětem hodnocení semestrálního projektu je především text písemné práce a výsledný produkt. Neúměrně velký počet stran písemné zprávy svědčí o nekvalitním zpracování tématu a hodnotící komisi nebo oponenta zbytečně zatěžuje. U prací, u nichž rozsah písemné práce odpovídá objemu vykonaných prací se samozřejmě připouští větší rozsah vysvětlujícího textu. Vysvětlení podstaty řešeného problému a použitých přístupů k řešení však nemusí narůstat úměrně objemu prací. Při kvalitní struktuře a ucelenosti textu písemné zprávy může být objem textu relativně malý. Detailní popisy významných částí projektu, které mají dokumentační (nikoliv vysvětlující) charakter, mohou být uvedeny v rámci příloh, na které se z hlavního textu odkazujeme.

Prostředky pro sazbu semestrálního projektu

Předpokládá se, že studenti FIT využívají pro psaní textu semestrálního projektu DTP programy, které umožňují použití proporcionálního písma a dodržování základních typografických pravidel.

Protože se požaduje odevzdání součástí semestrálního projektu v [elektronické podobě](#) s předpokládanou možností archivace, vyžaduje se sazba textu semestrálního projektu jedním z těchto prostředků:

Vedoucí projektu má oprávnění předepsat konkrétní z vyjmenovaných prostředků včetně jeho případné verze (Microsoft Word). Není-li řečeno jinak, použije student nejvyšší dostupnou verzi DTP programu běžně používanou v prostředí FIT (to se týká především Microsoft Word, u kterého je vhodné použít formát RTF).

Součásti semestrálního projektu odevzdávané v elektronické podobě

Student kromě vytištěné písemné zprávy odevzdává tyto součásti semestrálního projektu v elektronické podobě:

- zdrojový tvar písemné zprávy včetně příloh (včetně všech náležitostí tak, aby bylo možné text semestrálního projektu znovu vytisknout),
- úplnou programovou dokumentaci (například uživatelskou příručku),
- zdrojové texty programů (binární programy musí být přeložitelné z dodaných zdrojových textů).

Informace v elektronické podobě budou uloženy na standardním paměťovém médiu (CD-ROM, DVD-ROM). Zmíněné médium bude vloženo do písemné zprávy tak, aby nemohlo dojít k jeho ztrátě při běžné manipulaci.

Jak odevzdat projekt v IS FIT

Převod do PDF

Převod do formátu PDF závisí na formátu dokumentu:

- Dokumenty v OpenOffice lze přímo do PDF uložit tlačítkem s ikonou PDF. Tato funkce je součástí OOo od verze 1.1.0, je součástí standardní instalace Windows i Linuxu v učebnách.
- Dokumenty v MS Word lze převést do PDF několika způsoby:
 - Načíst do OpenOffice a uložit podle předchozího bodu, je však třeba zkontrolovat formátování dokumentu a zalomení stránek.
 - Převést pomocí GhostScriptu: dokument vytisknete na postscriptovou tiskárnu s volbou "tisk do souboru", vhodný model tiskárny je např. HP LJ 4M/PS. Příponu výsledného souboru .prn změňte na .ps, otevřete aplikací GSVIEW (k dispozici na Q:\netapp). Volbou File-Convert-pdfwrite získáte požadovaný PDF dokument.
 - Nainstalovat si volně šířený [PDFCreator](#) a vytisknout na virtuální tiskárnu PDFCreator.
- Dokument z LaTeXu můžete do PDF převést aplikacemi **pdflatex** nebo výsledné dvi programem **dvipdf** případně z postscriptu programem **ps2pdf**.

Výsledný dokument by měl mít řádově stovky KB, pokud dosahuje několika MB, je někde koncepční chyba. Zpravidla obsahuje neúčelně velké bitmapy, které nebyly komprimovány nebo příliš vysoké rozlišení. Příčinou může být i volba nevhodného ovladače postscriptové tiskárny ve Windows.

Vložení do IS FIT

Do IS FIT je třeba vložit text dokumentu ve formátu PDF na stránkách <https://wis.fit.vutbr.cz/FIT/st/> - **semestrální**, bakalářské, diplomové projekty. Kromě dokumentu je nutno vyplnit i anotaci a klíčová slova, obojí česky i anglicky. Bez těchto náležitostí se projekt nepovažuje za odevzdaný.

Zpracovali: [Zdena Rábová](#), [Petr Hanáček](#), [Petr Peringer](#) a [Petr Příkryl](#)
