



ເລກທີ:.....

ວັນທີ:.....

ຂໍໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນ ປະຈຳປີ.....

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ

ເລື່ອງ: ຂໍໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນ ປະຈຳປີ.....

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບ ເລກທີ 66/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2019.
- ອີງຕາມ ກົດມາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 48/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ກໍລະກົດ 2018.
- ອີງຕາມ ບົດແນະນຳວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບເລກທີ 3281/ກງ ລົງວັນທີ 06 ຕຸລາ 2014.

ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំស្រី..... ឈ្មោះ.....

☐ ពុំឃ្លាននិងមិនមានបញ្ហាប្រឈមទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសិក្សា..... លិខិតថ្ងៃ:...../...../..... ពេលវេលា:.....

Email.....ເຊິ່ງເປັນ: ☐ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ☐ ຜູ້ຈັດການ, ☐ ຜູ້ອຳນວຍການ.

- [illegible]

- ຊະນິດຂອງໃບເກັບເງິນ:
- ຊະນິດເປັນຫົວຕາມຮູບແບບທີ່ກຳນົດ (ດຳລັດ12/ນຍ)
- ຊະນິດພິມດ້ວຍເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ, ຈັກໄລ່ເງິນເປັນກຶ້ຈ້າງເຈັຍຍາວຕໍ່ເນື່ອງ
- ຊະນິດໃບເກັບເງິນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ສະແດງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ : ☐ ສະແດງ , ☐ ບໍ່ສະແດງ.
- ລາຍຮັບທຸລະກິດປີ 2020:.....ແຜນການລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ 2021:.....

ໃນນາມເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນດ້ວຍກຽດວ່າ ບັນດາຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ລະບຸຢູ່ຂ້າງເທິງລ້ວນແລ້ວແຕ່ເປັນຄວາມຈິງ ທຸກປະການ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ອຳນວຍການ/ຜູ້ຈັດການ ວິສາຫະກິດ

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ປະກອບຟອມ(ປະທັບກາຖ້າມີ)

ຊື່ແລະນາມສະກຸນ.....

ຊື່ແລະນາມສະກຸນ.....

ໂທລະສັບ.....

ໂທລະສັບ.....

ສຳລັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ຮັບເອກະສານ:

<p>1. ເອກະສານປະກອບຂໍໃບຢັ້ງຢືນ: <input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ</p> <p>2. ການປະກອບຂໍ້ມູນໃນຄໍາຮ້ອງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຂໍ້ມູນເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ : <input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ - ຂໍ້ມູນຂອງວິສາຫະກິດ: <input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ - ຂໍ້ມູນຂອງຫົວໜ້າບັນຊີ: <input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ - ຂໍ້ມູນທີ່ປຶກສາບັນຊີ(ຖ້າມີ): <input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ - ຂໍ້ມູນໃບເກັບເງິນ: <input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ - ແຜນການປີ 2021: <input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ <p>3. ການປະຕິບັດພັນທະອາກອນ:</p> <p><input type="checkbox"/> ຄົບຖ້ວນ, <input type="checkbox"/> ບໍ່ຄົບຖ້ວນ</p>	<p><u>ໜ່ວຍງານບໍລິການທະບຽນອາກອນ,ຕິດຕາມໜີ້ສິນແລະດຳເນີນຄະດີ</u></p> <p><input type="checkbox"/> ກໍລະນີເອກະສານຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ມີອາກອນຄ້າງມອບ</p> <p>ຊື່ແຈ້ງຜູ້ກວດເອກະສານ.....</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> ປະຕິເສດຮັບເອກະສານ</p> <p>(ກໍລະນີ: <input type="checkbox"/> ເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ / <input type="checkbox"/> ມີອາກອນຄ້າງມອບ)</p> <p>ຊື່ແຈ້ງຜູ້ກວດເອກະສານ.....</p>
--	--



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

---==000==---

ຊື່ວິສາຫະກິດ.....

ເລກທີ.....

ໂທລະສັບ.....

ວັນທີ.....

ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ປີ.....

ລຳດັບ	ເນື້ອໃນລາຍຮັບ	ຈຳນວນ	ໝາຍເຫດ
I	ລວມຍອດລາຍຮັບ		
1	ຈາກການສົ່ງອອກສິນຄ້າ		ອັດຕາ 0%
2	ຈາກການສະໜອງສິນຄ້າແລະບໍລິການ		ຍົກເວັ້ນ
3	ຈາກການສະໜອງສິນຄ້າແລະບໍລິການພາຍໃນ		ອັດຕາ 10%
4	ຈາກການເງິນແລະອື່ນໆ		
II	ລວມຍອດລາຍຈ່າຍ		
1	ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ(ຕາມບົດສະຫຼຸບບັນຊີປະຈຳປີ)		
III	ຜົນໄດ້ຮັບ : (I-II)		

ຜູ້ອຳນວຍການ/ຜູ້ຈັດການ ຫຼື ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ

ຫົວໜ້າບັນຊີ ຫຼື ທ່ານປະທານຂອງວິສາຫະກິດ

ຊື່ແລະນາມສະກຸນ.....

ຊື່ແລະນາມສະກຸນ.....

ໂທລະສັບ.....

ໂທລະສັບ.....



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

---===000===---

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເມືອງ.....

ບ້ານ.....

ເລກທີ.....

ວັນທີ.....

ສະແດມອາກອນ

ໃບຢັ້ງຢືນ
ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຂອງວິສາຫະກິດ

ນາຍບ້ານ:.....

ຢັ້ງຢືນວ່າ:ວິສາຫະກິດ:.....

ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ : (☐ ຕຶກ, ☐ ອາຄານ, ☐ ຫ້ອງແຖວ, ☐ ເຮືອນ) ເລກທີ....., ຖະໜົນ....., ຮ່ອມ.....

ໜ່ວຍ....., ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ..... ມືຖື..... Fax/ຕູ້ໄປສະນີ.....

E-mail..... Website

ກໍລະນີ ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຫາກມີຄວາມຈຳເປັນສອບຖາມຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ປະສານ

ຫ້ອງການປົກຄອງບ້ານ, ຊື່ແລະນາມສະກຸນ..... ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....

ເບີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ:..... ມືຖື.....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ໃຫ້ແກ່ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະກອບສຳນວນເອກະສານ
ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ

ນາຍບ້ານ
(ເຊັນປະທັບກາ)

ຊື່ແລະນາມສະກຸນ.....
ໂທລະສັບ.....

ໝາຍເຫດ: ຖ້າມີການຍົກຍ້າຍທີ່ຕັ້ງຕ້ອງປະກອບໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຂອງວິສາຫະກິດພ້ອມດ້ວຍແຜນວາດທີ່ຕັ້ງເອກະ

---==000==---

ឈ្មោះ:...../ស្រ.ឧបករណ៍

ບົດບັນທຶກຄິດໄລ່ອາກອນປະເພດຕ່າງໆ (ເບື້ອງຕົ້ນ)

ກ່ອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການມອບພັນທະອາກອນ ປະຈຳປີ.....

ເລກປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດ: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ດສຍອາກອນ: _/_/_/_/_/_/_/_/_/-_-/_/_

ຊື່ວິສາຫະກິດ:.....

1. ຂໍ້ມູນການກວດກາເບື້ອງຕົ້ນ:

ລ/ດ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ຕົວເລກຕາມບໍລິສັດແຈ້ງ	ຕົວເລກກວດກາເບື້ອງຕົ້ນ	ຜິດດ່ຽງ	ໝາຍເຫດ
1	ລາຍຮັບ				
2	ລາຍຈ່າຍ				
3	ຜົນໄດ້ຮັບ(1-2)				

2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວດ້ວຍການມອບພັນທະ:

ລ/ດ	ປະເພດອາກອນ	ປີກ່ອນອາກອນຄ້າງ ມອບ	ຈຳນວນອາກອນ ກວດກາເບື້ອງຕົ້ນ			ລວມອາກອນຕ້ອງ ມອບທັງໝົດ
1	2	3	4	5	6	7=3+6
1	ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ					
	ໃນນັ້ນ: ຍົກຫັດຕໍ່ ຕາມບົດບັນທຶກ ກວດກາປີ...					
	ສິນເຂົ້າ (□ພາຍໃນປະເທດ □ນຳເຂົ້າ)					
	ແຈ້ງເສຍປົກກະຕິ					
2	ອາກອນຊົມໃຊ້					
3	ອາກອນກາໄລ					
4	ອາກອນເງິນເດືອນ					
5	ອາກອນລາຍໄດ້ອື່ນໆ					
6	ຄ່າປັບໄໝ					
ລວມທັງໝົດ						

ຈຳນວນອາກອນຕ້ອງມອບຕື່ມ:(.....)

ບົດລາຍງາຍການເງິນ: ປີ.....ຍື່ນວັນທີ:.....; ປີ 20 ຍື່ນວັນທີ:.....; ປັບໄໝຍື່ນຊັກຊ້າ.....

ខ្ញុំឈរនៅក្នុងបែបនេះ:

ປະເພດຂອງໃບເກັບເງິນ: ໐ ໃບເກັບເງິນສະເພາະ; ໐ ໃບເກັບເງິນທຳໄປ; ໐ ໃບເກັບເງິນທີ່ນຳໃຊ້ໂດນບໍ່ໄດ້ນັບຈາກກະຊວງການເງິນ.

ຊະນິດຂອງໃບເກັບເງິນ: ໐ ຊະນິດເປັນຫົວຕາມຮູບແບບທີ່ກຳນົດ; ໐ ຊະນິດພິມກັສນເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ, ຈັກຄິດເງິນເປັນກໍ່ເຈ້ຍຫຼືເຈ້ຍຍາວຕໍ່ເນື່ອງ.

–ຂະນີດໃບເກັດເງິນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ສະແດງຈຳນວນອາກອນມນຄ່າເພີ່ມ: ໐ ສະແດງ; ໐ ບໍ່ສະແດງ.

ຈຳນວນເງິນຕ້ອງມອບດັ່ງກ່າວໃຫ້ແຈ້ງເຂົ້າງົບປະມານພາບໃນ 07 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ອອກບົກບັນທຶກສະບັບນີ້ ກໍລະນີຊັກຊ້າຈະຖືກປັບໄໝຕາມ

ລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ:.....

ຫົວໜ້າຂະແໜງແຜນການແລະບໍລິການລາຍຮັບ

ອຳນວຍການບໍລິສັດ

ຫົວໜ້າຄະນະບໍລິການທະບຽນອາກອນ–ໜີ້ສິນ

ສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະກອບມີ:

1. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ (ບົດສະຫຼຸບປັນຊີປະຈຳປີ) 5 ຫົວ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
2. ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະ ປີຜ່ານມາ ສະບັບຕົ້ນ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
3. ສໍາເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ(ສະບັບດັດແກ້ຫລ້າສຸດ) 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
4. ສໍາເນົາບົດບັນທຶກກວດກາໄລ່ລຽງປີຜ່ານມາ ແລະ ຫຼັກການຊໍາລະ ຕາມບົດບັນທຶກ 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
5. ຕາຕະລາງສັງລວມການມອບພັນທະອາກອນປະເພດຕ່າງໆພ້ອມເອກະສານຢັ້ງຢືນການມອບອາກອນດັ່ງກ່າວ
(ກໍລະນີທີ່ມີການມອບຢູ່ຕ່າງແຂວງ ຫຼື ສາຂາ ແມ່ນໃຫ້ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ມອບອາກອນ
ອອກໃບຢັ້ງຢືນການມອບໃຫ້) 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
6. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ (ສໍາລັບວິສາຫະກິດທີ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນ) 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
7. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນກຳມະສິດ ແລະ (ຫ້ອງການ, ສາງ...) (ສໍາເນົາສັນຍາເຊົ່າ ພ້ອມຫຼັກຖານການຊໍາລະອາກອນລາຍໄດ້ຈາກຄ່າເຊົ່າປີ 2021 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
8. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ ພ້ອມແຜນວາດທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ເຊັນໃບຢັ້ງຢືນຈາກນາຍບ້ານ 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
(ກໍລະນີຍ້າຍທີ່ຕັ້ງ)
9. ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ຫຼັກຖານແດນ (Passport) 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
10. ກົດລະບຽບຂອງວິສາຫະກິດທີ່ຈົດຊັບສິນ (ສໍາເນົາ) 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ
11. ກໍລະນີເຈົ້າຂອງບໍລິສັດບໍ່ມາຢືນເອກະສານດ້ວຍຕົນເອງແມ່ນຕ້ອງມີໃບມອບກຳມະສິດຈາກເຈົ້າຂອງບໍລິສັດ 1 ສະບັບ ☐ ມີ, ☐ ບໍ່ມີ

(ໝາຍເຫດ: ບໍລິສັດທີ່ເປີດໃໝ່ຕິດຄັດບົດປະຖົມນິເທດມາພ້ອມ (ສໍາເນົາ) 1 ສະບັບ)



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ພະແນກບໍລິການລາຍຮັບ

ເລກທີ...../ບລຮ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ບົດບັນທຶກການມອບ-ຮັບເອກະສານ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບປັບປຸງ ສະບັບເລກທີ 66/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການ ສະບັບເລກທີ 58/ກງ. ຫກ, ລົງວັນທີ 12 ມັງກອນ 2015 ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະ ອາກອນ (ໃຊ້ແທນໃບທະບຽນອາກອນ);
- ອີງຕາມ ລະບຽບກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນການມອບອາກອນ ສະບັບເລກທີ 1025 /ກງ, ລົງວັນທີ 3 ເມສາ 2019.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ມີຄວາມຊັດເຈນຖືກຕ້ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວຕົວຈິງ ແລະ ໃຫ້ທ່າວງທັນກັບ ເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ພະແນກບໍລິການລາຍຮັບ ແລະ ບໍລິສັດ..... ຈຶ່ງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກການມອບຮັບເອກະສານມີດັ່ງນີ້:

ລ.ດ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ມີ	ບໍ່ມີ	ສະເໜີໃຫ້ປະກອບມາຕື່ມ	ກຳນົດເວລາ
1	ໃບດຸ່ນດ່ຽງ				
2	ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບທາງດ້ານບັນຊີ				
3	ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບທາງດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ				
4	ໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດຊັບສິນແລະໜີ້ສິນ				
5	ບົດບັນທຶກການກວດນັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່				
6	ບົດບັນທຶກການກວດນັບສິນຄ້າໃນສາງ				
7	ຕາຕະລາງການຫັກຄ່າຫຼັກຊ້ຽນຊັບສົມບັດຄົງທີ່				
8	ຕາຕະລາງສັງລວມການມອບພັນທະອາກອນ				
9	ບັນຊີສຳຮອງເງິນຝາກທະນາຄານ				
10	ຄຳຮ້ອງຂໍໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນ				
11	ແຜນລາຍຮັບທຸລະກິດ				

12	ແຜນການມອບພັນທະອາກອນ				
13	ໃບແຈ້ງເລກບັນຊີເງິນຝາກທະນາຄານ				
14	ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ຕ້ອງການ.....				
14.1					
14.2					
14.3					
14.4					

ທັງສອງຝ່າຍໄດ້ຮ່ວມກັນກວດກາເອກະສານ ພ້ອມທັງຮັບຮູ້ຈຳນວນທີ່ໄດ້ຮັບຕົວຈິງ ແລະ ຈຳນວນເອກະສານທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບມາໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນຕາມຕາຕະລາງລາຍລະອຽດຂ້າງເທິງນີ້ ແລະ ຈະຂໍປະຕິບັດຕາມລະບຽບການອອກໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນ ແລະ ບັນດາກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງບົດບັນທຶກສະບັບນີ້ໄວ້ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ອຳນວຍການບໍລິສັດ

ຜູ້ມອບເອກະສານ

ຜູ້ຮັບແລະກວດກາເອກະສານ

ສາທລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະຍາຖາວອນ

ຮ່າງໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບທາງດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ

ລ.ດ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ເລກບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນ	ອະນຸຍາດ	ຖືກຄິດໄລ່
I	ກຳໄລທາງບັນຊີ				
II	ລາຍຈ່າຍບໍ່ອະນຸຍາດ				
1	ຮັບແຂກ				
2	ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ				
3	ຫັກຄ່າຫຼຸ້ຍຫ້ຽນ				
4				
5				
III	ລາຍນັບບໍ່ອະນຸຍາດ				
1	ກຳໄລຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນຈາກການຕີມູນຄ່າຕາມມາດຕະຖານບັນຊີ				
2	ເງິນປັນຜົນຈາກການຮ່ວມທຸລະກິດ				
3				
4				
IV	ກຳໄລດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ = (I+II-III)?				
	ອາກອນກຳໄລ 20%				

ໝາຍເຫດ: ລາຍຈ່າຍ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນໃຫ້ວິສາຫະກິດເປັນຜູ້ຄິດໄລ່ ແລະ ແຈ້ງເສຍອາກອນກ່ອນ
ການກວດກາບັນຊີປະຈຳປີ ແບບຄົບຊຸດ. ໃນກໍລະນີຫາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວນສາອາກອນກວດກາພົບເຫັນມີອາກອນຕ້ອງ
ມອບຕື່ມແມ່ນຈະໄດ້ປັບໃໝຕາມລະບຽບກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້.