

คำชี้แจงการทำเอกสารโครงการ

1. เอกสารใช้แบบอักษร TH SarabunPSK

1.1 ชื่อบท ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้า เช่น

บทที่ 1

บทนำ

1.2 ชื่อหัวข้อหลักในแต่ละบท ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา เช่น

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

รายละเอียดในหัวข้อ ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวอักษรปกติ

2. การจัดหน้าเอกสารบทที่ 1 - 5 (เว้นระยะขอบหน้ากระดาษ)

2.1 หน้าแรกของแต่ละบท ไม่ต้องใส่เลขหน้า และให้ตั้งค่าเอกสารดังนี้

ตั้งค่านำกระดาษ

ระยะขอบ กระดาษ คำโครง

ระยะขอบ

บน: 5.08 ซม. ล่าง: 2.54 ซม.

ซ้าย: 2.54 ซม. ขวา: 2.54 ซม.

เย็บกระดาษ: 0 ซม. ตำแหน่งเย็บกระดาษ: ซ้าย

2.2) หน้าที่ 2 ของแต่ละบท ตั้งค่าเอกสารดังนี้

ตั้งค่านำกระดาษ

ระยะขอบ กระดาษ คำโครง

ระยะขอบ

บน: 2.54 ซม. ล่าง: 2.54 ซม.

ซ้าย: 2.54 ซม. ขวา: 2.54 ซม.

เย็บกระดาษ: 0 ซม. ตำแหน่งเย็บกระดาษ: ซ้าย

3. การจัดหน้าสารบัญ (เว้นระยะขอบหน้ากระดาษ)

ชื่อสารบัญ ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้า

สารบัญ (ต่อ)

ตั้งค่านำกระดาษ

ระยะขอบ กระดาษ คำโครง

ระยะขอบ

บน: 3.81 ซม. ล่าง: 2.54 ซม.

ซ้าย: 2.54 ซม. ขวา: 2.54 ซม.

เย็บกระดาษ: 0 ซม. ตำแหน่งเย็บกระดาษ: ซ้าย

4. การใส่หมายเลขลำดับ

ให้ใส่หมายเลขลำดับไม่เกิน 4 ระดับ หากเกินกว่านั้นให้ใส่ วงเล็บท้ายหมายเลขลำดับ เช่น

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

1.3.1 แนวทางการทำโครงการงาน

1.3.1.1 ศึกษาปัญหาและความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบ

1) ศึกษาปัญหาข้อมูล

1.1) xxxx

2) xxxxx

5. การใส่ชื่อตาราง

5.1 ให้ใส่ชื่อตารางด้านบนหัวตาราง และจัดชิดซ้าย

5.2 ชื่อตาราง ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนาเฉพาะลำดับของตาราง เช่น

ตารางที่ 1.1 ระยะเวลาการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ศ. 2563	

6. การใส่ชื่อรูปภาพ

6.1 ให้ใส่ชื่อรูปภาพด้านล่างของรูปภาพ และจัดกึ่งกลาง

6.2 ชื่อรูปภาพ ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนาเฉพาะลำดับของรูปภาพ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

กรอกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวครู
102

ตำแหน่ง
นาย

ชื่อ
เกรียงไกร

นามสกุล
ไชยภักดา

เบอร์โทรศัพท์
0615521345

อีเมล
kig@gmail.com

ห้องทำงาน
112

ประเภทครู
ครูในสังกัดกรมสามัญ

ชื่อผู้ใช้งานระบบ
thc102

รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 4.2 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลครู

7. การเขียนพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

7.1 ให้จัดกระดาษาเป็นแนวนอน เนื้อหาที่มีขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

7.2 หัวคอลัมภ์ตัวหนา จัดกึ่งกลางเซลล์ และประกอบด้วยฟิลด์ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

ตารางที่ 3.15 สถานที่ (place)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	รูปแบบ	ช่วง ข้อมูล	ละเว้น ข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
1	placeid	รหัสสถานที่	int(3)	999	0-999	N	PK	-
2	place	สถานที่	varchar(50)	xxx...		N	-	-