คำชี้แจงการทำเอกสารโครงงาน

1. เอกสารใช้แบบอักษร TH SarabunPSK

1.1 ชื่อบท ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้า เช่น

บทที่ 1 บทนำ

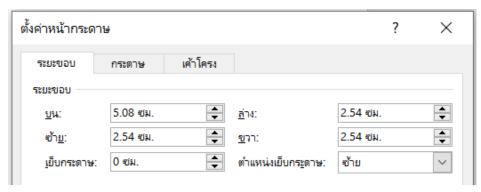
1.2 ชื่อหัวข้อหลักในแต่ละบท ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา เช่น

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

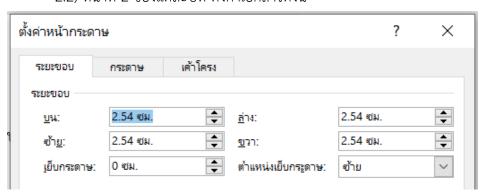
รายละเอียดในหัวข้อ ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวอักษรปกติ

2. การจัดหน้าเอกสารบทที่ 1 - 5 (เว้นระยะขอบหน้ากระดาษ)

2.1 หน้าแรกของแต่ละบท ไม่ต้องใส่เลขหน้า และให้ตั้งค่าเอกสารดังนี้

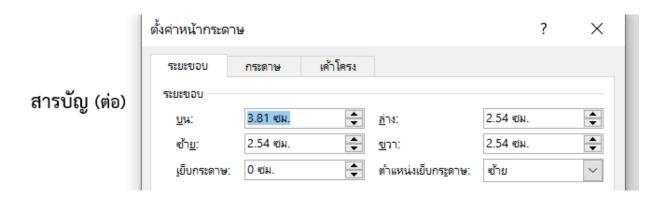


2.2) หน้าที่ 2 ของแต่ละบท ตั้งค่าเอกสารดังนี้



3. การจัดหน้าสารบัญ (เว้นระยะขอบหน้ากระดาษ)

ชื่อสารบัญ ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้า



4. การใส่หมายเลขลำดับ

ให้ใส่หมายเลขลำดับไม่เกิน 4 ระดับ หากเกินกว่านั้นให้ใส่ วงเล็บท้ายหมายเลขลำดับ เช่น

1.3 แนวทางการดำเนินงาน 1.3.1.1 ศึกษาปัญหาและความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบ 1) ศึกษาปัญหาข้อมูล 1.1) xxxx 2) xxxxx

5. การใส่ชื่อตาราง

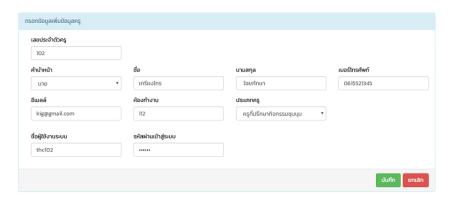
- 5.1 ให้ใส่ชื่อตารางด้านบนหัวตาราง และจัดชิดซ้าย
- 5.2 ชื่อตาราง ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนาเฉพาะลำดับของตาราง เช่น

ตารางที่ 1.1 ระยะเวลาการดำเนินงาน

	ระยะเวลาดำเนินงาน	
กิจกรรม	พ.ศ. 2563	หมายเหตุ

6. การใส่ชื่อรูปภาพ

- 6.1 ให้ใส่ชื่อรูปภาพด้านล่างของรูปภาพ และจัดกึ่งกลาง
- 6.2 ชื่อรูปภาพ ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนาเฉพาะลำดับของรูปภาพ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง



ภาพที่ 4.2 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลครู

7. การเขียนพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

- 7.1 ให้จัดกระดาษเป็นแนวนอน เนื้อหามีขนาดตัวอักษร 16 พอยต์
- 7.2 หัวคอลัมภ์ตัวหนา จัดกึ่งกลางเซลล์ และประกอบด้วยฟิลด์ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

ตารางที่ 3.15 สถานที่ (place)

ลำดับ ที่	ชื่อฟูิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ູຮູປແບບ	ช่วง ข้อมูล	ละเว้น ข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
1	placeid	รหัสสถานที่	<u>int(</u> 3)	999	0-999	N	PK	-
2	place	สถานที่	varchar(50)	xxx		N	ı	=