

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์

(Material Management Information System: MMIS)





โดยความร่วมมือ

กระทรวงสาธารณสุข และมหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

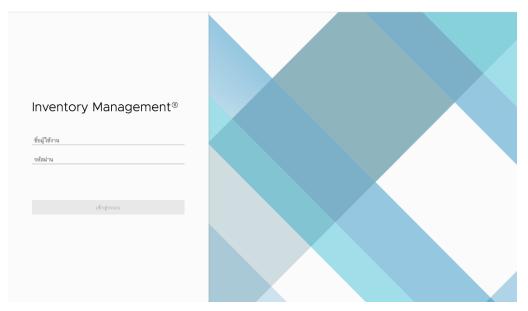
รายการ	หน้า
1.ขั้นตอน Log in	3
2.เมนูบันทึกช่วยจำ	4
3.เมนูสินค้ำคงเหลือ	5
4.เมนูเบิกยาและเวชภัณฑ์	6
5.เมนูโอนยาและเวชภัณฑ์	9
6.เมนูบันทึกตัดจ่าย (อื่นๆ)	12
7.เมนูตัดจ่าย HIS	14
8.เมนู Template ชุคเบิก	15
9.เมนูกำหนดยอดคงเหลือ / MIN-MAX	17
10.เมนูรายการทั้งหมด	18

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์

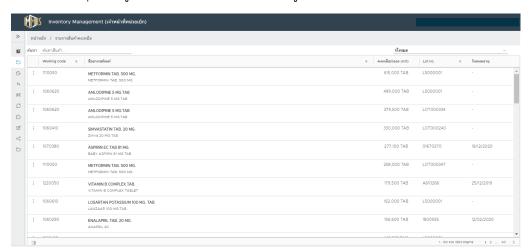
(Material Management Information System: MMIS)

1. ขั้นตอนแรกคือการ log in เข้าสู่เว็บไซต์

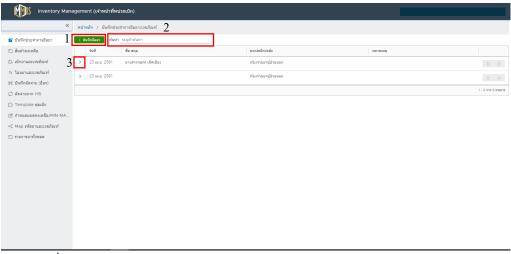


-กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

-กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ระบบแสดงหน้าต่างดังรูป

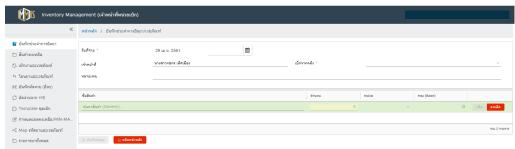


2.เมนูบันทึกช่วยจำการยืมยา



เมื่อกดเมนู "บันทึกช่วยจำการยืมยา" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม "บันทึกยืมยา"

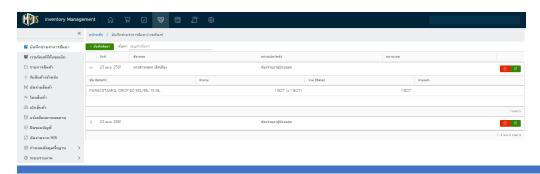


เมื่อกดปุ่ม "+บันทึกยืมยา" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

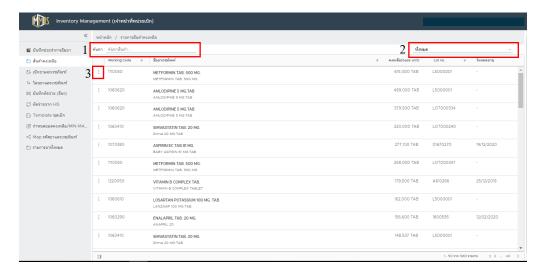
-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกรอกชื่อสินค้าหรือยา จากนั้นกคปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อทำการบันทึก

- -หมายเลข 3 ปุ่ม " 💳 "

ปุ่ม 💳 คือปุ่มสำหรับคูรายละเอียคการยืม เมื่อกคปุ่ม 💳 ระบบจะแสดงผล คังรูป

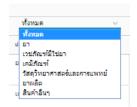


3.เมนูสินค้ำคงเหลือ



เมื่อกดเมนู "สินค้าคงเหลือ" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

- -หมายเลข 2 ตัวกรองประเภทยาและเวชภัณฑ์



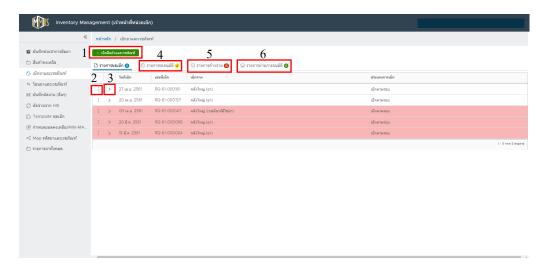
เป็นตัวกรอง ยา และ เวชภัณฑ์ต่างๆ

-หมายเลข 3 ปุ่ม " ["] " เมื่อกดปุ่ม ["] ระบบจะแสดงผล ดังรูป



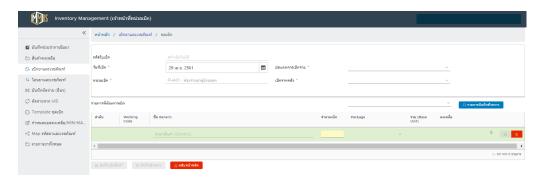
1.ปุ่ม " ปรับขอดคงเหลือ " สำหรับต้องการปรับขอดคงเหลือ

4.เมนูเบิกยาและเวชภัณฑ์



เมื่อกคเมนู "เบิกขาและเวชภัณฑ์" ระบบแสดงหน้าจอ คังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม "+เบิกสินค้าและเวชภัณฑ์"



เมื่อกดปุ่ม "+เบิกสินค้าและเวชภัณฑ์" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกรอกชื่อสินค้าหรือยา จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกเบิกสินค้า" หรือ

ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" เพื่อทำการบันทึก

-หมายเลข 2 ปุ่ม " 🧮 "

เมื่อกดปุ่ม 🧵 ระบบจะแสดงผล ดังรูป

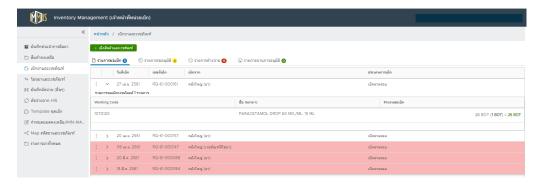


1.ปุ่ม " แก้ไขใบเบิก " สำหรับต้องการแก้ไขใบเบิก

2.ปุ่ม " ยกเลิกใบเบิก " สำหรับต้องการยกเลิกใบเบิก

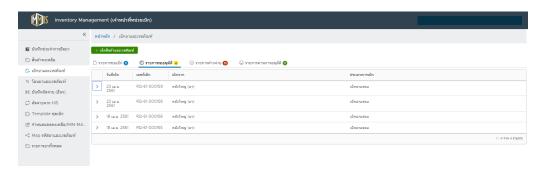
-หมายเลข 3 ปุ่ม " 💳 "

ปุ่ม [—] คือปุ่มสำหรับดูรายละเอียดการเบิก เมื่อกดปุ่ม [—] ระบบจะแสดงผล ดังรูป



หมายเหตุ แถบรายการสีแดง หมายถึง รายการที่ถูกกดยกเลิก

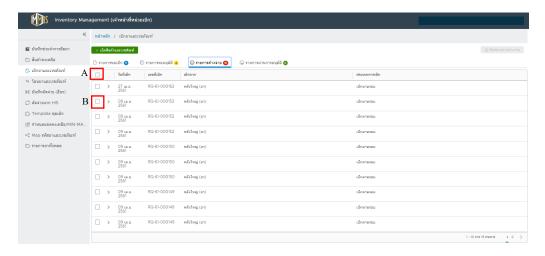
-หมายเลข 4 แถบ " รายการรออุมัติ "



เมื่อกดแถบ "รายการรออุมัติ" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

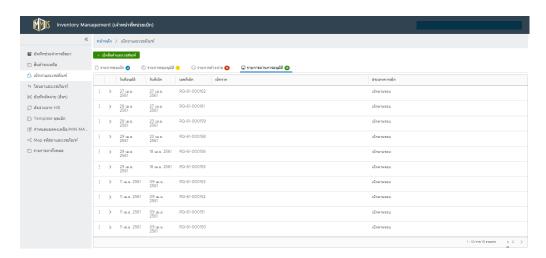
-เป็นหน้าที่แสดงรายการเบิกยาและเวชภัณฑ์ที่รอการอนุมัติ

-หมายเลข 5 แถบ " รายการค้างจ่าย "



เมื่อกคแถบ "รายการค้างจ่าย" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

- -ช่อง A คือ ช่องเลือกทุกรายการ
- -ช่อง B คือ ช่องเลือกเฉพาะรายการ
- -เมื่อกด ช่อง A หรือ ช่อง B ระบบจะแสดงปุ่ม "พิมพ์รายการค้างจ่าย" 📑 กัมพ์รายการค้างจ่าย
- -หมายเลข 6 แถบ "รายการผ่านการอนุมัติ"



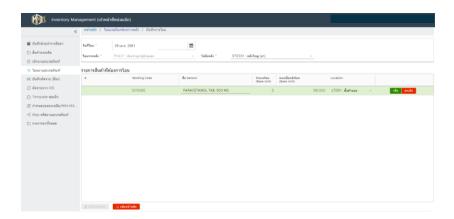
เมื่อกดแถบ "รายการผ่านการอนุมัติ" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

ร.เมนูโอนยาและเวชภัณฑ์



เมื่อกดเมนู "โอนยาและเวชภัณฑ์" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

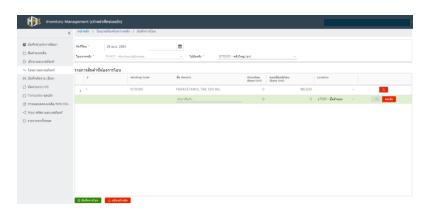
-หมายเลข 1 ปุ่ม "+สร้างใบโอนสินค้า"



เมื่อกดปุ่ม "+สร้างใบโอนสินค้า" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

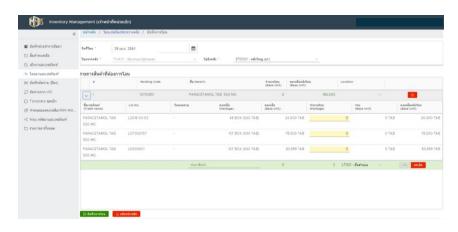
วิธีการสร้างใบโอนสินค้า

1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อทำการยืนยันว่าเป็นรายการยาที่ต้องการโอน



เมื่อกดปุ่ม "เพิ่ม" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

2.กดปุ่ม "—"



เมื่อกดปุ่ม " " ระบบแสดงหน้าจอ คังรูป

-ใส่จำนวนโอน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกการโอน" เพื่อทำการบันทึกการโอน

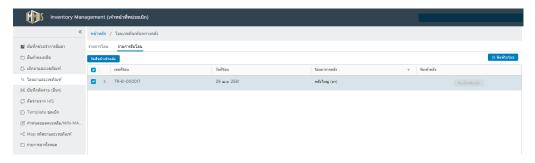
-หมายเลข 2 คือ ตัวกรองสถานะใบโอน



เป็นตัวกรอง สถานะของใบโอน

- -หมายเลข 3 คือ ช่องเลือกเฉพาะรายการ
- -เมื่อกด หมายเลข 3 ระบบจะแสดงปุ่ม " ยืนยันการโอน / พิมพ์ใบโอน "
 - 1. ปุ่ม "ขึ้นขันการโอน" 🔀 อินอันการโอน (1 รายการ)
 - - -พิมพ์ใบอนุมัติโอน
 - -พิมพ์ใบเวชภัณฑ์ตามใบโอน
- -หมายเลข 4 คือ " แก้ไข /ยกเลิก " 🔤 🗥 สำหรับแก้ไข หรือ ยกเลิก

-หมายเลข ร คือ แถบ " รายการรับโอน "



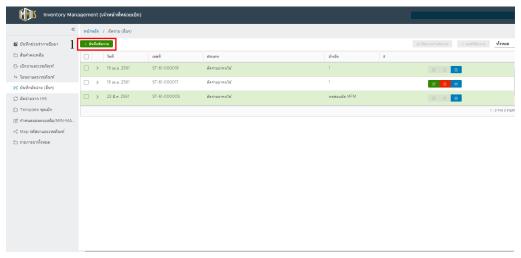
เมื่อกดแถบ "รายการรับโอน" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เมื่อกดเลือกรายการรับโอน ระบบแสดงปุ่ม "รับสินค้าเข้าคลัง" และ "พิมพ์ใบโอน"

-ปุ่ม "รับสินค้าเข้าคลัง" 👣 สำหรับรับสินค้าเข้าคลัง

-ปุ่ม "พิมพ์ใบโอน" **อล์มส์เมโอน** สำหรับพิมพ์ใบโอน

6.บันทึกตัดจ่าย (อื่นๆ)



เมื่อกดเมนู "บันทึกตัดจ่าย (อื่นๆ)" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม "+บันทึกตัดจ่าย"



เมื่อกดเมนู "+บันทึกตัดจ่าย" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

วิธีสร้างบันทึกตัดจ่ายสินค้า

1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกยาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "บันทึกตัดจ่ายสินค้า"
2.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นนำเข้ารายการจาก Excel แล้วกดปุ่ม "บันทึกตัดจ่ายสินค้า"
โดยไฟล์ Excel จะต้องมี Format ดังนี้

4	Α	В	С
1	ICODE	NAME	QTY
2	1000016	ALLOPURINOL TAB. 100 MG.	
3	1570027	AMITRYPTYLINE TAB. 10 MG.	100

3.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือกรายการจากประวัติ แล้วกคปุ่ม "บันทึกตัดจ่ายสินค้า"

กรณีแถบเมนูสีเขียว คือรายการที่อนุมัติแล้ว และ ไม่สามารถแก้ไขหรือลบรายการได้ แต่สามารถพิมพ์ใบตัดจ่ายนั้นได้โดยกดปุ่ม



เมื่อกดเลือกรายการที่เป็นแถบสีเขียวหรือสีขาว ระบบแสดงผล ดังรูป

-เมื่อเลือกรายการแล้ว ระบบแสดงปุ่ม " 😊 รับบานสลาย 🕒 - อนุฮิลิลิลาย "

1.ปุ่ม "พิมพ์รายงานตัดจ่าย" 🙃 พีมรายงานสัดจำน

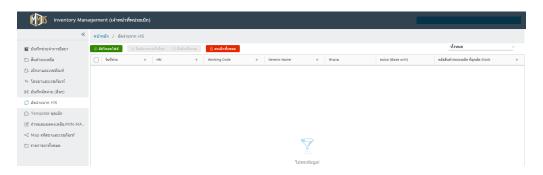
2.ปุ่ม "อนุมัติตัดจ่าย"

หมายเหตุ

1.แถบสีเขียวสามารถพิมพ์รายงานตัดจ่ายได้เท่านั้น ไม่สามารถอนุมัติตัดจ่ายได้

2.แถบสีขาวสามารถพิมพ์รายงานตัดจ่ายและอนุมัติตัดจ่ายได้

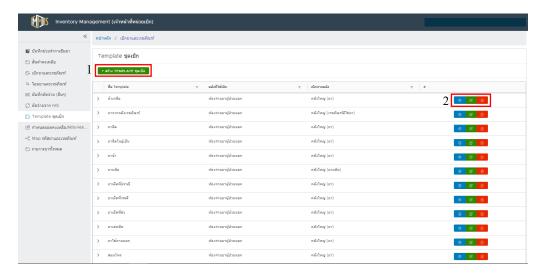
7.เมนูตัดจ่าย HIS



เมื่อกดเมนู "บันทึกตัดจ่าย HIS" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป -กดปุ่มอัปโหลดแล้วเลือกไฟล์ Excel โดยไฟล์ Excel จะต้องมี Format ดังนี้

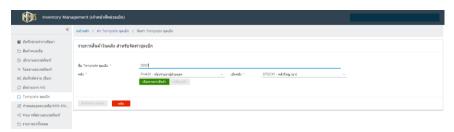
	Α	В	С	D	Е	F
1	DATE_SERV	SEQ	HN	DRUG_CODE	QTY	WAREHOUSE_CODE
2	20180307	1	000912	1000010	6	405
3	20180307	2	000201	1000028	45	405
4	20180307	3	000510	1000030	961	405

8. Template ชุดเบิก



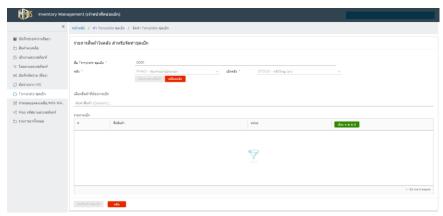
เมื่อกดเมนู "Template ชุดเบิก" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม " สร้าง Template ชุคเบิก "



เมื่อกดปุ่ม " สร้าง Template ชุดเบิก" ระบบแสดงหน้าจอ คังรูป

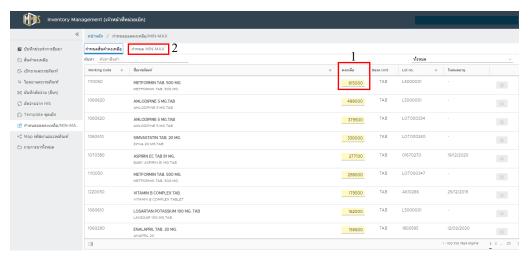
-ใส่ชื่อ Template ชุดเบิก จากนั้นกดปุ่ม "เลือกรายการสินค้า"



เมื่อกดปุ่ม "เลือกรายการสินค้า" แล้วระบบแสดงผล ดังรูป -เลือกรายการสินค้า แล้วกดปุ่ม " บันทึกสร้างชุดเบิก " -หมายเลข 2 ปุ่ม " ส่งออก / แก้ไข / ยกเลิก "

- 1.ปุ่มส่งออก 👨 สำหรับส่งออกแบบ Excel
- 2.ปุ่มแก้ไข สำหรับแก้ไขชุด Template
- 3.ปุ่มยกเลิก aำหรับยกเลิก Template

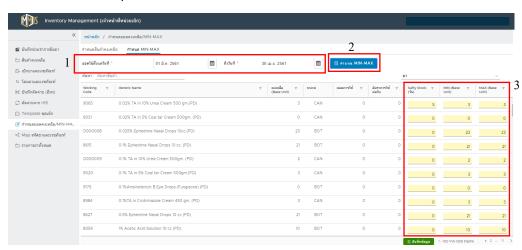
9.กำหนดยอดคงเหลือ / MIN MAX



เมื่อกดเมนู "กำหนดยอดคงเหลือ / Min Max" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ช่องกำหนด "ยอดคงเหลือ" สำหรับกำหนดยอดคงเหลือ

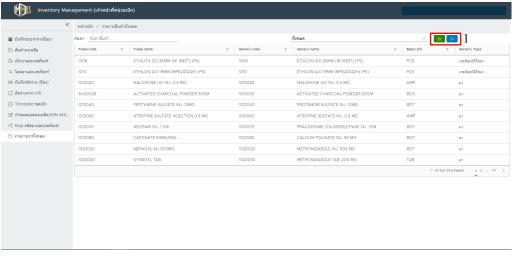
-หมายเลข 2 ปุ่ม " กำหนด MIN / MAX "



เมื่อกดปุ่ม "Min Max" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

- -หมายเลข 1 คือ เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการจะคำนวณค่า min max
- -หมายเลข 2 คือ ปุ่มคำนวณ
- -หมายเลข 3 คือ ช่องสำหรับแก้ไขค่าต่างๆ ในแต่ละช่อง เมื่อแก้ไขค่าเสร็จแล้ว กดปุ่ม " บันทึกข้อมูล "

10.เมนูรายการยาทั้งหมด



เมื่อกดเมนู "รายการยาทั้งหมด" ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เป็นหน้าที่แสดงรายการยาทั้งหมดรวมถึงรายละเอียดต่างๆ

-หมายเลข 1 ปุ่ม " พิมพ์รายการ / Upload รายการ "

- 1. ปุ่ม พิมพ์รายการ 👨 สำหรับพิมพ์รายการสินค้าทั้งหมด
- 2.ปุ่ม Upload รายการ 🔼 สำหรับ Upload รายการสินค้ำทั้งหมด