

Утверждаю  
Генеральный директор ООО «Коворкинг на Малом»  
/Обрезкова В.Р./



Дата утверждения: 23.07.2024

Дата вступления в силу: 24.07.2024

Дата опубликования: 09.08.2024

## ОБЩИЕ ПРАВИЛА КОВОРКИНГА PARTA

Санкт-Петербург  
2024 г.

## **1. Термины и определения**

**Посетители Коворкинга (Посетители)** - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Резиденты Коворкинга и Гости Резидентов Коворкинга.

**Резиденты Коворкинга (Резиденты)** – лица, имеющие постоянный пропуск Коворкинга, имеющие действующий договор с Коворкингом.

**Гости Резидента Коворкинга (Гости)** - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, имеющие временный пропуск Коворкинга, оформленный по заявке Резидента Коворкинга.

**Сайт Коворкинга** – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <http://www.parta.works>

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и являются обязательными к соблюдению всеми Посетителями. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.

2.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в Коворкинге, и обязательны для соблюдения ими.

2.3. Правила доводятся до сведения Клиентов, гостей, посетителей путем размещения на сайте (<http://www.parta.works>) и/или путем передачи правил для ознакомления в печатном или электронном виде при заключении договора, при ознакомлении с услугами

2.4. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества, обнаружения иных нарушений Законодательства РФ и настоящих Правил, Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.

2.5. Администрация не несет ответственность за оставленное на территории Коворкинга имущество. При обнаружении забытого имущества Администрация сохраняет его в течение календарного месяца, а затем, в случае если владелец не был установлен, утилизирует

## **3. Режим работы**

3.1. Коворкинг работает ежедневно 24/7 (с 1/09/2024). Время работы стойки рецепции: 9.00-21.00. Доступ после 21.00 незарегистрированным резидентам недоступен.

### **3.2 Допуск посетителей в Коворкинг**

3. При посещении Коворкинга Посетители должны в обязательном порядке зарегистрироваться и заключить договор на оказание услуг Коворкинга. Вид и срок действия пропуска (в случае, если его выдача предусмотрена тарифом), определяется Администрацией Коворкинга исходя из вида и периода оказания услуг Коворкинга.

3.3. Для посещений и допуска в Коворкинг Посетители в обязательном порядке должны получить разовый либо постоянный пропуск (идентификационную карту или сгенерированный QR код) Коворкинга на стойке рецепции, предъявив документ, удостоверяющий личность.

3.4. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче посетителю, определяется Администрацией Коворкинга исходя из вида и периода оказания услуг Коворкинга. По окончании пользования услугами Коворкинга каждый посетитель обязан вернуть выданный: - Временный пропуск Сгенерированный QR код действует в период указанный в договоре услуг.

3.5. При утере или порче пропуска Посетитель обязан сообщить о данном факте Администрации Коворкинга лично либо направив сообщение на электронный адрес Администрации ([office@parta.works](mailto:office@parta.works)). За утерю пропуска, порчу пропуска, несвоевременный возврат пропуска взимается штраф в размере 500 (пятьсот) рублей.

3.6. Заявка на оформление временного пропуска может быть подана Резидентом Коворкинга посредством отправки электронного письма на E-mail адрес Администрации Коворкинга ([office@parta.works](mailto:office@parta.works)) с указанием ФИО посетителя.

3.7. Заявка на оформление постоянного пропуска осуществляется посредством направления электронного письма с вложенным сканом разворота паспорта, содержащим фото, фамилию, имя и отчество (при наличии), дату выдачи, серию, номер документа и подпись владельца, а также четкой цветной фотографией заявителя (лицо крупным планом) на электронный адрес Администрации Коворкинга ([office@parta.works](mailto:office@parta.works)).

3.8. Резиденту, арендовавшему офис, резиденту, арендовавшему рабочее место в опенспейсах пространства а также резиденту, арендовавшему ячейку для хранения (локер) Администрация Коворкинга выдает доступ (карту-ключ/ QR код) от рабочего пространства, офиса и/или ячейки для хранения в единственном экземпляре. По окончании срока аренды Резидент Коворкинга обязан вернуть выданный экземпляр ключа Администрации Коворкинга. За утерю, порчу или несвоевременный возврат ключа взимается штраф в размере 500 (пятьсот) рублей.

3.9. Передача карты ключа или сгенерированного QR кода третьим лицам запрещена.

3.10 Гость проходит в Коворкинг в сопровождении Резидента. Резидент несет полную ответственность за Гостя. Нахождение Гостя в Коворкинге допускается только после предоставления Гостем Администратору письменного согласия на обработку персональных данных и информации о своих фамилии, имени, отчестве, адресе регистрации по месту жительства. Данная информация предоставляется Гостем путем предъявления официального документа, удостоверяющего личность Гостя, с которого Администратор вправе снять копию.

3.11 Гости могут находиться в Коворкинге только в общих пространствах Коворкинга, доступ Гостей в рабочие зоны запрещен.

3.12 Администрация коворкинга вправе отказать в доступе в Коворкинг и/или в оказании услуг любому лицу без объяснения причин, за исключением Резидента, с которым заключен и действует договор, и Гостя, приглашенного таким Клиентом, при условии соблюдения ими

#### **4. Общие правила нахождения в коворкинге**

4.1. В Коворкинге и здании запрещается:

- курить, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет, кальянов, также запрещается курить на придомовой территории Коворкинга вне специально отведенных для курения мест; за курение на территории Коворкинга и на придомовой территории Коворкинга вне специально отведенных для курения мест устанавливается штраф в размере 5000 рублей;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества;

–создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;

–находиться с животными;

–находиться детям без законного представителя;

–заносить велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения;

–передвигаться на роликах и иных средств передвижения;

–находиться в состоянии болезни, если имеется вероятность заражения этой болезнью иных лиц в Коворкинге;

–выполнять работу, требующую использования специального инструментария (кроме компьютера) и / или шумную работу без предварительного согласования с Администрацией коворкинга;

– находиться без обуви;

– находится в пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи;

–заносить в здание и/или в Коворкинг крупногабаритные вещи с габаритами, превышающими два метра по сумме размеров длины, глубины (ширины), высоты; – оставлять без присмотра личные вещи;

–проносить в Здание легковоспламеняющихся, огнеопасных, взрывчатых, горючих и ядовитых веществ, допускать крепление к электропроводке каких-либо предметов.

–складировать личные вещи и/или оставлять их в Коворкинге без согласования с Администратором;

–спать;

–лежать на диванах;

–проводить совещания, собрания, встречи, конференции вне переговорных или конференц-залов; – смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования наушников.

- менять конфигурацию, настройку программных технических средств, IT оборудования, пытаться самостоятельно устранить неисправности в работе оборудования на территории коворкинга

–размещать вывески, рекламную информацию, агитационные материалы на территории коворкинга без согласования с Администрацией

4.2. Проведение на территории Коворкинга фото- и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Администрации коворкинга, заявки согласовываются по почте ([office@parta.works](mailto:office@parta.works)) за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования.

4.4. В общих зонах Коворкинга телефоны, ноутбуки необходимо перевести в виброрежим или в беззвучный режим.

4.5. Пользователи обязаны обеспечивать чистоту и порядок в Коворкинге. После окончания времени работы в Коворкинге Резидент должен убрать за собой мусор и выкинуть его в мусорное ведро в кофепойнтах. В случае, если требуется участие клининга для обеспечения чистоты в конкретных местах необходимо оставить заявку на help desk( телеграмм бот) или сообщить об этом Администрации на стойке рецепции.

4.6. Пользователи Коворкинга должны соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические правила и нормы, предусмотренные Законодательством РФ, иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности

4.10. Пользователи Коворкинга обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в здании, а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб. Пользователь должен сообщить Администратору о всех имеющихся повреждениях или неисправностях любого имущества при наличии таковых, посредством обращения на Help desk ( Телеграмм бот) или лично на стойке рецепции..

## **5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗОН В КОВОРКИНГЕ.**

### **5.1 Гардероб**

- Запрещено оставлять в общем гардеробе грязную, мокрую, зловонную одежду/обувь/другие личные вещи;
- для зонтов использовать специально выделенный бокс;
- запрещено складировать личные габаритные вещи и/или оставлять их на хранение без согласования с Администратором;
- необходимо поддерживать чистоту и придерживаться принципа взаимоуважения
- Администрация коворкинга не несет ответственности за все личные вещи, оставленные в гардеробе;

### **5.2 Гладильный уголок**

- При пользовании гладильной комнаты резидентам необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, а именно:
- перед работой утюга проверить исправность шнура;
- включать и выключать утюг сухими руками, берясь за корпус вилки;
- не оставлять утюг в горизонтальном положении;
- после окончания работ убедиться, что утюг выключен
- при любых неисправностях и сложностях при работе с утюгом необходимо обратиться к администрации коворкинга.

### **5.3 Кофепоинт**

В пространстве кухни и кофепоинта запрещается осуществление любой деятельности, кроме приема пищи. Резидентам и посетителям коворкинга разрешается использовать имеющуюся посуду, столовые приборы, кофемашину, холодильник, микроволновую печь, чай, кофе и сахар, снеки. После использования посуда и приборы должны быть возвращены в кухонную зону и помещены в раковину для дальнейшей обработки сотрудниками клининга Коворкинга.

При использовании холодильника необходимо следить за свежестью продуктов. На продукты должна быть нанесена маркировка с указанием ФИО владельца и даты их помещения в холодильник. Исполнитель оставляет за собой право выбрасывать залежавшиеся продукты, тару с этими продуктами (продукт считается залежавшимся, если находился в холодильнике более 1 недели или если невозможно установить его владельца и/или дату его помещения в холодильник) по своему усмотрению.

Резиденты и посетители коворкинга могут пользоваться кухней и кофе-поинтами коворкинга для приготовления и употребления безалкогольных напитков, разогрева еды. Клиенты обязуются соблюдать общие правила гигиены и сохранять данные зоны в чистоте и порядке, в том числе не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах. В 21:00 каждого дня любые неопознанные посуда, еда и напитки могут быть выброшены. Всё содержимое холодильника должно быть своевременно использовано. Продукты с истекшим сроком годности, источающие запахи, специфичные для портящихся продуктов могут быть выброшены. Компенсаций за выброшенные или пропавшие из холодильника продукты не предоставляется.

### **5.4 Амфитеатр**

Резидент или Посетитель Коворкинга имеет право пользования зоной амфитеатра в свободном порядке. Разрешено находиться с напитками и ноутбуками. В амфитеатре

проводятся мероприятия для резидентов и посетителей коворкинга, календарь событий предоставляется резидентам по почте и происходит информирование в телеграмм канале PARTA. Резидент или посетитель коворкинга может арендовать пространство амфитеатра. Если мероприятие несет коммерческий характер необходимо направить запрос на бронирование администрации коворкинга посредством письма на электронную почту или через Help desk телеграмм бота PARTA. Окончательное бронирование происходит после уточнения необходимых деталей (дата, время, кол-во человек, необходимого оборудования и других нюансов), а также 100% оплаты по тарифному плану 3500 в час. Если мероприятие открытое, резидент или посетитель коворкинга также отправляет запрос на почту администрации или через help desk телеграмм бота PARTA, после обсуждения всех деталей происходит окончательное бронирование. Без разрешения администрации, любые мероприятия проводить запрещено.

### **5.5 Тихая зона опенспейс 1 уровень**

Тихая зона предназначена для самостоятельной работы и предполагает минимальный уровень шума. Все переговоры между Резидентами / пользователями рабочим местом коворкинг-центра, а также по телефону и прочим средствам связи в данной зоне проводить запрещено.

- в тихой зоне опенспейс 1 уровня запрещается:
- в полный голос;
- разговаривать по мобильному телефону;
- шуметь, мешая другим Резидентам.

В тихой зоне разрешается самостоятельно работать, разговаривать вполголоса (шепотом).

### **5.6 Полушумная зона опенспейс 2 уровень**

В полушумной зоне разрешается:

- самостоятельно работать;
- устно общаться (можно общаться в полный голос, но таким образом, чтобы такое общение не мешало другим Резидентам);
- общаться по телефону, (можно общаться в полный голос, но таким образом, чтобы такое общение не мешало другим Резидентам);
- проводить совещания посредством ZOOM, Яндекс телемост и иных программ в наушниках с микрофоном

### **5.7 Переговорные**

В переговорной комнате разрешается проведение встреч, совещаний, мероприятий делового характера, разговоры по телефону. Бронирование переговорных комнат происходит посредством отправки заявки на электронную почту администрации, на сайте коворкинга через виджет бронирования, а также, телеграмм - бот PARTA. Оплата аренды переговорных комнат возможна следующими способами: наличный расчет на стойке рецепции, безналичный расчет на стойке рецепции, безналичным способом оплат по счету, часами аренды переговорных комнат, включенными в тариф. Отмена бронирования с возвратом денежных средств, или часов аренды ПК, включенных в тарифный план, производится при отмене бронирования не менее, чем за 4 часа до времени начала бронирования. В случае отмены бронирования менее, чем за 4 часа до времени начала бронирования, возврат денежных средств, депозита на аренду ПК, часов аренды ПК, включенных в тариф, не производится. Гостям переговорных комнат запрещается

занимать места в рабочих зонах коворкинга. В переговорных комнатах запрещается: жечь свечи, зажигать благовония, использовать духи или составы со стойкими запахами. С момента получения допуска в переговорную комнату до момента окончания бронирования Резидент несет ответственность за сохранность имущества переговорной комнаты. Перед началом использования переговорной комнаты Клиент должен сообщить Администратору обо всех имеющихся в ней повреждениях или неисправностях любого имущества при наличии таковых.

### **5.8 Туалеты**

В туалетной комнате запрещается осуществление любой деятельности, кроме использования туалетной комнаты по прямому назначению. В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту, средства личной гигиены необходимо выбрасывать в урну.

### **5.9 Будки для переговоров (Порт в идеи)**

Будки для переговоров (Порт в идеи) предоставляются резидентам на открытой основе. В будках разрешено производить личные звонки, разговоры. Резидентам не дается строгих регламентов по времени использования, но рекомендовано пользоваться не более 60 минут без перерывов, и возможности использования данного пространства другими резидентами.

### **5.10 Локеры**

Право пользования lockerом может быть предусмотрено как дополнительная услуга к договору. После оплаты стоимости аренды lockerа, Резидент получает индивидуальный ключ от конкретного ящика. По окончании периода пользования личным ящиком, Резидент обязуется освободить предоставленный ему личный ящик и вернуть ключ от него Администратору. За утерю ключа или повреждение ключа устанавливается штраф в размере 500 рублей. В личном ящике для вещей запрещается хранить влажную или грязную одежду, продукты питания, горючие и легковоспламеняющиеся вещества, алкогольные напитки и наркотические вещества, оружие, иные изъятые из оборота вещи, а также вещи общим весом свыше 5 (пять) кг. В случае невозврата ключа по окончании периода пользования личным ящиком, Администратор вправе самостоятельно извлечь содержимое ящика и выбросить его. При этом за такое содержимое личного ящика, его сохранность Исполнитель ответственности не несет.

## 6. Тарифы коворкинга PARTA

### 6.1 Тарифы ОПЕНСПЕЙС

Тестовый день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступ с 09:00 - 21:00</li> <li>• Нефиксированное рабочее место в опенспейс</li> <li>• Печать и сканирование ч/б файлов</li> <li>• Телефонные будки для личных разговоров и zoom-сессий</li> <li>• Оборудованная кухня, кофе, чай, снеки, свежие фрукты</li> <li>• Мероприятия</li> </ul>	900,00 Р
Опенспейс на день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступ с 09:00 - 21:00</li> <li>• Нефиксированное рабочее место в опенспейс</li> <li>• Печать и сканирование ч/б файлов</li> <li>• Телефонные будки для личных разговоров и zoom-сессий</li> <li>• Оборудованная кухня, кофе, чай, снеки, свежие фрукты</li> <li>• Мероприятия</li> </ul>	1 200,00 Р
Опенспейс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглосуточно</li> <li>• Нефиксированное рабочее место в опенспейс</li> <li>• Печать и сканирование ч/б файлов</li> <li>• Телефонные будки для личных разговоров и zoom-сессий</li> <li>• Оборудованная кухня, кофе, чай, снеки, свежие фрукты</li> <li>• Мероприятия</li> </ul>	15 000,00 Р
Выходной (сб+вс+праздники)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступ с 09:00 - 21:00</li> <li>• Нефиксированное рабочее место в опенспейс</li> <li>• Печать и сканирование ч/б файлов</li> <li>• Телефонные будки для личных разговоров и zoom-сессий</li> <li>• Оборудованная кухня, кофе, чай, снеки, свежие фрукты</li> <li>• Мероприятия</li> </ul>	5 000,00 Р
ГудНайт (только будние дни с 18:00 до 9:00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступ с 18:00 - 09:00</li> <li>• Нефиксированное рабочее место в опенспейс</li> <li>• Печать и сканирование ч/б файлов</li> <li>• Телефонные будки для личных разговоров и zoom-сессий</li> <li>• Оборудованная кухня, кофе, чай, снеки, свежие фрукты</li> <li>• Мероприятия</li> </ul>	7 000,00 Р
Опенспейс Фикс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглосуточно</li> <li>• Фиксированное рабочее место в опенспейс</li> <li>• Печать и сканирование ч/б файлов</li> <li>• Телефонные будки для личных разговоров и zoom-сессий</li> <li>• Оборудованная кухня, кофе, чай, снеки, свежие фрукты</li> <li>• Мероприятия</li> </ul>	20 000,00 Р

### 6.2 Тарифы ОФИСЫ

Офис на 1	<p>Меблированный офис на 1 человека на 2 уровне коворкинга.</p> <p>При аренде офиса можно пользоваться общими зонами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опенспейс</li> <li>- Кофепоинт</li> <li>- Телефонные будки</li> </ul> <p>В стоимость входит Wi-Fi, ежедневная уборка(по запросу), коммунальные и эксплуатационные расходы, печать ч/б файлов, оборудованная кухня, чай, кофе, мероприятия.</p>	28 000,00 Р
-----------	---	-------------



	<b>+ 4 часа в Малой переговорной.</b>	
Офис на 2	Меблированный офис на 2 человека на 2 уровне коворкинга. При аренде офиса можно пользоваться общими зонами: - Опенспейс - Кофепоинт - Телефонные будки В стоимость входит Wi-Fi, ежедневная уборка(по запросу), коммунальные и эксплуатационные расходы, печать ч/б файлов, оборудованная кухня, чай, кофе, мероприятия. <b>+ 4 часа в Малой переговорной.</b>	32 000,00 Р
Офис на 4	Меблированный офис на 4 человека на 2 уровне коворкинга. При аренде офиса можно пользоваться общими зонами: - Опенспейс - Кофепоинт - Телефонные будки В стоимость входит Wi-Fi, ежедневная уборка(по запросу), коммунальные и эксплуатационные расходы, печать ч/б файлов, оборудованная кухня, чай, кофе, мероприятия. <b>+ 4 часа в Большой переговорной.</b>	55 000,00 Р
Офис на 6	Меблированный офис на 6 человек на 2 уровне коворкинга. При аренде офиса можно пользоваться общими зонами: - Опенспейс - Кофепоинт - Телефонные будки В стоимость входит Wi-Fi, ежедневная уборка(по запросу), коммунальные и эксплуатационные расходы, печать ч/б файлов, оборудованная кухня, чай, кофе, мероприятия. <b>+ 4 часа в Большой переговорной.</b>	75 000,00 Р

### 6.3 Тарифы ПЕРЕГОВОРНЫЕ

Большая Переговорная (на 10-12 человек)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меблированная переговорная</li> <li>• Телевизор</li> <li>• Флипчарт</li> <li>• Кофепоинт</li> <li>• Возможность организовать кофебрейк</li> <li>• Канцелярские принадлежности</li> <li>• Печать файлов ч/б</li> </ul>	3 000,00 Р	Минимальное бронирование - 2 часа  При аренде от 3-х часов скидка 10%
Малая Переговорная (на 6 человек)  (временно недоступна)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меблированная переговорная</li> <li>• Телевизор</li> <li>• Флипчарт</li> <li>• Кофепоинт</li> <li>• Возможность организовать кофебрейк</li> <li>• Канцелярские принадлежности</li> <li>• Печать файлов ч/б</li> </ul>	2 500,00 Р	Минимальное бронирование - 2 часа  При аренде от 3-х часов скидка 10%

### 7. Система лояльности

При заключении договора от 6 месяцев резидентам предоставляется- скидка 10% действующая на все тарифы. В случае расторжения договора до окончания срока его действия, коворкинг возвращает денежные средства с удержанием суммы скидки. Резидент обязуется предупредить о расторжении договора не менее чем за 30 дней . При использовании системы лояльности на офисные пространства предоставляется 6 часов пользования переговорной комнаты, возможность регистрации юридического адреса (за дополнительную стоимость).

## **8.Заключительные положения**

8.1.В случае изменения цен на тарифы коворкинга PARTA. Администрация обязуется уведомить резидентов не меньше чем за 30 календарных дней. До конца периода действующего договора оферты за резидентом сохраняется зафиксированная цена при совершении оплаты.

8.2. Администрация коворкинга вправе изменять Общие правила Коворкинга PARTA в одностороннем порядке путем размещения новых редакций на сайте коворкинга.

8.3. Дополнительно Администрация направляет Резиденту соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанной при регистрации.