

ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА

О Государственном протоколе (новая редакция)

(Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2017 г., № 1, ст.11)

(С изменениями внесенным Законами Туркменистана от 13.03.2021 г. № 349-VI и
16.03.2023 г. № 541-VI)

Настоящий Закон устанавливает порядок осуществления международных отношений с иностранными государствами, их правительствами и международными организациями на высоком и других уровнях.

Статья 1. Понятие Государственного протокола

Государственный протокол – это совокупность общепринятых правил и норм с учётом традиций, соблюдаемых в официальных взаимоотношениях Туркменистана с другими государствами, их правительствами и международными организациями, исходя из национальных традиций и международного опыта.

Статья 2. Правовые основы Государственного протокола

Правовую основу Государственного протокола составляют Конституция Туркменистана, настоящий Закон, иные нормативные правовые акты Туркменистана, а также международные договоры Туркменистана.

Если международным договором Туркменистана установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

Статья 3. Основная цель и задачи Государственного протокола

Основной целью Государственного протокола является обеспечение международных отношений Туркменистана на высоком и других уровнях.

На Государственный протокол возлагаются следующие задачи:

1) протокольное и организационное обеспечение визитов за границу Президента Туркменистана, правительственных и парламентских делегаций Туркменистана, а также визитов в Туркменистан глав государств и правительств, парламентских делегаций иностранных государств, руководителей внешнеполитических ведомств, глав международных организаций и видных политических и общественных деятелей;

2) организация подписания международных договоров и других международных документов Туркменистана, а также личных специальных посланий Президента Туркменистана;

3) подготовка и организация встреч и переговоров Президента Туркменистана с иностранными государственными, правительственными и парламентскими делегациями, представителями международных организаций, а также руководителями крупных иностранных компаний и деловых кругов;

4) подготовка по решению Президента Туркменистана саммитов совместно с министерствами и ведомствами Туркменистана;

5) организация официальной переписки и телефонных разговоров Президента Туркменистана;

6) организация аккредитации глав иностранных дипломатических представительств и глав представительств международных организаций;

7) организация вручения чрезвычайными и полномочными послами иностранных государств верительных и отзывных грамот Президенту Туркменистана или по его поручению Председателю Халк Маслахаты Туркменистана;

8) координация и организация совместной работы с министерствами и ведомствами Туркменистана по протокольному обеспечению визитов на высоком уровне;

9) осуществление иных задач, предусмотренных нормативными правовыми актами Туркменистана.

(В редакции Законов Туркменистана от 13 марта 2021 г. и 16 марта 2023 г.).

Статья 4. Осуществление Государственного протокола

Государственный протокол осуществляется соответствующим подразделением Аппарата Президента Туркменистана совместно с Министерством иностранных дел Туркменистана.

Для осуществления Государственного протокола соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Аппарата Президента Туркменистана, Кабинета Министров Туркменистана, министерств и ведомств Туркменистана;

2) использовать государственные, в том числе правительственные, линии связи и коммуникации;

3) поддерживать рабочие контакты с протокольными службами, внешнеполитическими ведомствами других стран, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств в Туркменистане и представительствами международных организаций.

Статья 5. Визиты высоких гостей в Туркменистан

Визиты высоких гостей в Туркменистан подразделяются на государственные, официальные, рабочие, визиты проездом, неофициальные, а также визиты в качестве личного гостя Президента Туркменистана.

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана по поручению Президента Туркменистана совместно с Министерством иностранных дел Туркменистана обеспечивает проведение визитов в Туркменистан глав государств, правительств, Генерального секретаря Организации Объединённых Наций, а также видных зарубежных государственных, политических и общественных деятелей, прибывающих в Туркменистан по приглашению Президента Туркменистана.

Проведение визитов руководителей внешнеполитических ведомств, правительственных, парламентских и других официальных делегаций, в том числе специальных представителей, чрезвычайных и полномочных послов иностранных государств, а также руководителей международных организаций, компаний и бизнес-групп иностранных государств обеспечивается Министерством иностранных дел Туркменистана при координации со стороны соответствующего подразделения Аппарата Президента Туркменистана.

Генеральный секретарь Организации Объединённых Наций принимается в качестве гостя Правительства Туркменистана на высоком уровне.

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана совместно с Министерством иностранных дел Туркменистана согласовывает в установленном порядке программу визитов, состав делегации, церемонии встреч и другие мероприятия.

Статья 6. Протокольные мероприятия с участием высоких гостей Туркменистана

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана в соответствии с международной практикой совместно с Министерством иностранных дел Туркменистана разрабатывает протокольные мероприятия.

К протокольным мероприятиям с участием высоких гостей Туркменистана относятся:

- 1) официальные встречи и проводы высоких гостей, официальный приём, подписание совместных межгосударственных и межправительственных документов;
- 2) проведение встреч и переговоров узкого и широкого формата;
- 3) подписание международных договоров и документов;
- 4) пресс-конференции;
- 5) проведение официальных приёмов в честь высоких гостей (завтраков, обедов и ужинов);
- 6) возложение венков к памятным местам Туркменистана.

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана организует согласование, подготовку, перевод текстов межгосударственных, межправительственных, межведомственных и других международных документов и их подписание.

Статья 7. Программы визитов высоких гостей в Туркменистан

Программы визитов высоких гостей в Туркменистан разрабатываются по поручению Президента Туркменистана соответствующим подразделением Аппарата Президента Туркменистана совместно с Министерством иностранных дел Туркменистана и включают церемонии, встречи и другие протокольные мероприятия, связанные с пребыванием высоких гостей в Туркменистане.

При разработке программы принимаются во внимание пожелания прибывающих в Туркменистан высоких гостей, поступающие по дипломатическим каналам.

Программа представляется в виде последовательных мероприятий, с указанием места проведения, даты, времени, состава участников и другой информации, необходимой для организации и осуществления визита.

Программа визита высокого гостя в Туркменистан утверждается Президентом Туркменистана и является официальным документом.

Если с высоким гостем следует супруга (супруг) и другие члены семьи, то для них в случае необходимости составляется и согласовывается отдельная программа.

Статья 8. Визиты специальных представителей глав государств и правительств, руководителей международных организаций

Специальные представители глав государств и правительств иностранных государств и руководители международных организаций принимаются в качестве гостей Правительства Туркменистана.

Статья 9. Встречи Президента Туркменистана с высокими гостями

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана совместно с Министерством иностранных дел Туркменистана и соответствующими государственными органами и службами обеспечивает проведение встреч Президента Туркменистана с высокими гостями в следующих форматах:

- 1) встречи и переговоры наедине;
- 2) встречи и переговоры в узком и расширенном составе;
- 3) рабочие завтраки, обеды, ужины.

Формат, состав участников с каждой стороны и место, дата и время встречи согласовываются в установленном порядке.

Статья 10. Рабочие встречи Президента Туркменистана

По официальным запросам, поступающим по дипломатическим каналам из Министерства иностранных дел Туркменистана, а также по представлению Халк Маслахаты Туркменистана, Меджлиса Туркменистана, Кабинета

Министров Туркменистана соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана согласовывает с Президентом Туркменистана и обеспечивает проведение встреч Президента Туркменистана:

1) с главами государств, правительств, министрами иностранных дел, другими официальными лицами;

2) специальными представителями глав государств и правительств, а также Генерального секретаря Организации Объединённых Наций;

3) главами или заместителями глав дипломатических миссий, международных организаций, аккредитованных в Туркменистане;

4) руководителями международных организаций и их представителями;

5) главами иностранных государственных, правительственных, парламентских делегаций;

6) видными политическими и общественными деятелями и представителями иностранных компаний.

Проведение встреч Президента Туркменистана с лицами иностранных государств, являющимися гостями Президента Туркменистана, обеспечивается по поручению Президента Туркменистана.

(В редакции Законов Туркменистана от 13 марта 2021 г. и 16 марта 2023 г.).

Статья 11. Вручение верительных грамот чрезвычайными и полномочными послами иностранных государств

Вручение верительных и отзывных грамот чрезвычайными и полномочными послами иностранных государств производится Президенту Туркменистана или по его поручению Председателю Халк Маслахаты Туркменистана.

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана совместно с Министерством иностранных дел Туркменистана обеспечивают подготовку и проведение церемонии вручения верительных и отзывных грамот.

(В редакции Законов Туркменистана от 13 марта 2021 г. и 16 марта 2023 г.).

Статья 12. Подготовка верительных и отзывных грамот для вручения чрезвычайными и полномочными послами Туркменистана

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана на основе информации Министерства иностранных дел Туркменистана о получении согласия (агреман) от иностранного государства в ответ на запрос о назначении в это государство Чрезвычайного и Полномочного Посла Туркменистана подготавливает верительные и отзывные грамоты.

Статья 13. Подготовка и обмен ратификационными грамотами

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана по установленной форме готовит ратификационные грамоты. Ратификационные

грамоты подписываются Президентом Туркменистана и заверяются его печатью, а также удостоверяются Министром иностранных дел Туркменистана.

Процедура, место и дата обмена ратификационными грамотами согласовываются сторонами по дипломатическим каналам.

Статья 14. Официальная переписка Президента Туркменистана

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана обеспечивает ведение официальной переписки Президента Туркменистана.

Соответствующее подразделение Аппарата Президента Туркменистана подготавливает поздравления, благодарственные письма и соболезнования от имени Президента Туркменистана.

Статья 15. Визиты Президента Туркменистана в иностранные государства

Сроки визитов Президента Туркменистана в иностранные государства согласовываются по дипломатическим каналам.

Для подготовки и проведения визита Президента Туркменистана в иностранное государство направляется соответствующая подготовительная группа.

Соответствующее посольство Туркменистана обеспечивает необходимое содействие работе подготовительной группы.

При отбытии Президента Туркменистана с визитом в иностранные государства и по возвращении Президента Туркменистана, как правило, его провожают и встречают Председатель Меджлиса Туркменистана, заместители Председателя Кабинета Министров Туркменистана и другие официальные лица.

(В редакции Законов Туркменистана от 13 марта 2021 г. и 16 марта 2023 г.).

Статья 16. Участие Президента Туркменистана (его представителя) в мероприятиях, проводимых в иностранных государствах

Участие Президента Туркменистана (его представителя) в праздничных мероприятиях, проводимых в иностранных государствах, инаугурации глав иностранных государств, международных конференциях и симпозиумах производится по приглашению иностранного государства или международной организации и соответствующему решению Президента Туркменистана.

Порядок и уровень участия Туркменистана в траурных мероприятиях в связи с кончиной главы иностранного государства, в мероприятиях почтения памяти в иностранных государствах определяются Президентом Туркменистана.

Статья 17. Участие высоких гостей в государственных мероприятиях Туркменистана

Участие высоких гостей или их представителей в государственных мероприятиях Туркменистана, международных конференциях и симпозиумах производится по приглашению Президента Туркменистана.

Статья 18. Использование государственных символов Туркменистана

При осуществлении Государственного протокола используются изображение Государственного герба Туркменистана, Государственный флаг Туркменистана, Штандарт Президента Туркменистана, исполнение Государственного гимна Туркменистана.

В случаях, предусмотренных настоящим Законом, могут использоваться также ленты с текстом от имени Президента Туркменистана для памятных венков и корзин с цветами, визитные карточки Президента Туркменистана для памятных сувениров.

Статья 19. Регламент практики Государственного протокола Туркменистана и Протокольное старшинство государственных руководителей и должностных лиц Туркменистана

Настоящий Закон и Регламент практики Государственного протокола, принимаемый на его основе, определяют порядок приёма в Туркменистане глав государств, правительств иностранных государств, Генерального секретаря Организации Объединённых Наций, парламентских делегаций, руководителей внешнеполитических ведомств, специальных представителей, чрезвычайных и полномочных послов иностранных государств, представителей международных организаций, а также других видных политических и общественных деятелей, руководителей крупных иностранных компаний и бизнес-групп.

Регламент практики Государственного протокола и Протокольное старшинство государственных руководителей и должностных лиц Туркменистана утверждаются Президентом Туркменистана.

Статья 20. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Президент
Туркменистана**

**Гурбангулы
Бердымухамедов**

гор. Ашхабад
4 февраля 2017 года
№ 499-V.