

ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА

О дипломатической службе

(Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2013 г., № 3, ст. 56)

(С изменениями и дополнениями внесенным Законами Туркменистана от 23.11.2016 г. № 486-V, 20.10.2018 г. № 91-VI, 13.03.2021 г. № 348-VI и 30.11.2024 г. № 136-VII)

Настоящий Закон определяет правовые и организационные основы дипломатической службы Туркменистана.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Понятие дипломатической службы

1. Дипломатическая служба – это вид государственной службы, связанный с исполнением полномочий по реализации внешнеполитического курса Туркменистана, представлением и защитой прав и законных интересов Туркменистана, его граждан и юридических лиц в сфере международных отношений.

Порядок организации деятельности консульских учреждений Туркменистана в иностранных государствах регулируется отдельным законом.

2. Консульская служба является частью дипломатической службы Туркменистана.

(В редакции Закона Туркменистана от 23 ноября 2016 г.).

Статья 2. Правовая основа дипломатической службы

Правовую основу дипломатической службы составляют: Конституция Туркменистана, настоящий Закон, иные нормативные правовые акты Туркменистана, международные договоры Туркменистана, а также общепризнанные принципы и нормы международного права.

Статья 3. Задачи дипломатической службы

На дипломатическую службу возлагаются следующие задачи:

1) реализация внешнеполитического курса Туркменистана и международных инициатив Президента Туркменистана;

2) обеспечение дипломатическими средствами и методами защиты суверенитета, безопасности, территориальной целостности и нерушимости границ Туркменистана, его политических, торгово-экономических и иных интересов во взаимоотношениях с другими государствами и на международной арене;

3) укрепление нейтралитета Туркменистана, содействие повышению его роли как члена международного сообщества в решении глобальных и региональных проблем;

4) осуществление дипломатических и консульских сношений Туркменистана с иностранными государствами и международными организациями;

5) развитие двусторонних и многосторонних политических, торгово-экономических, научно-образовательных, культурных, гуманитарных и иных связей Туркменистана с иностранными государствами и международными организациями;

6) анализ политического и экономического положения в регионе и мире, тенденций развития международных отношений, внешней и внутренней политики иностранных государств, деятельности международных организаций;

7) разработка и представление на рассмотрение Президента Туркменистана предложений по развитию основных направлений внешней политики Туркменистана;

8) координация деятельности соответствующих органов исполнительной власти по обеспечению проведения единого внешнеполитического курса Туркменистана в отношениях с иностранными государствами и международными организациями;

9) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц Туркменистана за рубежом;

10) обеспечение государственных органов Туркменистана информацией, необходимой для осуществления международных связей;

11) осуществление других задач в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 4. Функции дипломатической службы

На дипломатическую службу возлагаются следующие функции:

1) представительство Туркменистана в дипломатических и консульских сношениях с иностранными государствами и международными организациями;

2) организация проведения переговоров и подписания международных договоров Туркменистана;

3) подготовка предложений о заключении, ратификации, исполнении, приостановлении и прекращении действия международных договоров, а также о присоединении к ним и внесение соответствующих предложений на рассмотрение Президента Туркменистана;

4) представление в установленном порядке Президенту Туркменистана предложений по вопросам установления и развития отношений Туркменистана с иностранными государствами и международными организациями;

5) обеспечение участия Туркменистана в деятельности Организации Объединённых Наций, других международных организаций, конференций,

совещаний, форумов, содействие повышению роли Туркменистана как члена международного сообщества в решении глобальных и региональных проблем;

6) оказание содействия в реализации задач внешнеэкономической деятельности Туркменистана, в том числе в установлении и развитии экономического сотрудничества с иностранными государствами и международными экономическими организациями и финансовыми институтами;

7) участие в работе межправительственных комиссий по вопросам торгово-экономического, научно-технического и культурно-гуманитарного сотрудничества;

8) участие в защите интересов Туркменистана в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

9) оказание содействия эффективному использованию транспортно-транзитного потенциала Туркменистана;

10) участие в пределах своей компетенции в проведении единой энергетической политики Туркменистана;

11) осуществление общего наблюдения за выполнением международных договоров Туркменистана;

12) обеспечение функционирования единой государственной системы регистрации и хранения международных договоров Туркменистана;

13) поддержание постоянных связей с внешнеполитическими ведомствами других стран, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, организация и проведение консультаций между министерствами иностранных дел;

14) участие в разработке мероприятий по развитию и расширению торгово-экономических и финансовых связей, сотрудничества Туркменистана в научно-технических, культурных и иных направлениях с иностранными государствами и международными организациями;

15) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области правового обеспечения внешнеполитической деятельности Туркменистана, приведению его в соответствие с международными обязательствами Туркменистана;

16) протокольное обеспечение государственных, официальных, рабочих визитов на уровне глав государств, правительств, парламентов, министров иностранных дел и на других уровнях;

17) аккредитация в Туркменистане сотрудников дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, а также представительств международных организаций;

18) осуществление контроля за соблюдением дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов;

19) осуществление консульских функций, установленных законодательством Туркменистана;

20) оказание содействия в функционировании дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, а также представительств международных организаций на территории Туркменистана;

21) аккредитация в Туркменистане журналистов иностранных средств массовой информации;

22) участие в подготовке и распространении за рубежом информационных материалов о внутренней и внешней политике Туркменистана;

23) информирование государственных органов, средств массовой информации о международном положении и внешней политике Туркменистана;

24) решение вопросов кадрового обеспечения дипломатической службы Туркменистана, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров дипломатической службы;

25) взаимодействие по вопросам своей компетенции с государственными органами и общественными объединениями Туркменистана;

26) осуществление других функций, предусмотренных законодательством Туркменистана.

Глава II. Организация и кадры дипломатической службы

Статья 5. Система дипломатической службы

1. Организация дипломатической службы осуществляется посредством создания и развития единой системы дипломатической службы.

2. В систему дипломатической службы входят: Министерство иностранных дел Туркменистана, дипломатические представительства и консульские учреждения Туркменистана за рубежом, представительства Туркменистана при международных организациях, представительства Министерства иностранных дел на территории Туркменистана, а также учреждения, организации, учебные заведения, созданные с целью обеспечения реализации внешнеполитического курса Туркменистана и отнесённые в установленном порядке к ведению Министерства иностранных дел Туркменистана (далее – органы и учреждения, входящие в систему дипломатической службы).

3. Система дипломатической службы Туркменистана утверждается Президентом Туркменистана по представлению Министра иностранных дел Туркменистана.

4. Министерство иностранных дел Туркменистана является центральным исполнительным органом, осуществляющим внешнеполитическую деятельность и возглавляющим систему дипломатической службы Туркменистана.

5. Организация деятельности органов и учреждений, входящих в систему дипломатической службы, осуществляется Министерством иностранных дел Туркменистана.

Статья 5¹. Сотрудники дипломатической службы

Сотрудниками дипломатической службы являются граждане Туркменистана, занимающие дипломатические должности, работающие в

системе дипломатической службы, которые подлежат присвоению им дипломатических рангов.

(Закон дополнен статьей 5¹ Законом Туркменистана от 23 ноября 2016 г.).

(В редакции Закона Туркменистана от 30 ноября 2024 г.).

Статья 6. Дипломатические должности

1. Для Министерства иностранных дел Туркменистана устанавливаются следующие дипломатические должности:

- 1) Министр иностранных дел;
- 2) заместитель Министра иностранных дел;
- 3) Посол по особым поручениям Министерства иностранных дел;
- 4) руководитель структурного подразделения Министерства иностранных дел, деятельность которого непосредственно связана с выполнением задач и функций дипломатической службы;

5) руководитель представительства Министерства иностранных дел на территории Туркменистана;

- 6) помощник Министра иностранных дел;
- 7) советник;
- 8) первый секретарь;
- 9) второй секретарь;
- 10) третий секретарь;
- 11) атташе.

Наименования должностей, указанных в пунктах 4 и 5 части первой настоящей статьи, определяются в соответствии со структурой Министерства иностранных дел Туркменистана, утверждаемой Президентом Туркменистана.

2. Для дипломатических представительств и консульских учреждений Туркменистана за рубежом, представительств Туркменистана при международных организациях устанавливаются следующие дипломатические должности:

- 1) Чрезвычайный и Полномочный Посол;
- 2) Постоянный представитель при международной организации;
- 3) Посланник;
- 4) Поверенный в делах;
- 4¹) Временно поверенный в делах;
- 5) Генеральный консул;
- 6) Советник-посланник;
- 7) заместитель Постоянного представителя при международной организации;
- 8) советник;
- 9) консул;
- 10) первый секретарь;
- 11) вице-консул;
- 11¹) первый секретарь-консул;
- 12) второй секретарь;

- 13) консульский агент;
- 14) третий секретарь;
- 14¹) атташе-консул;
- 15) атташе.

Должности военного атташе, пресс-секретаря, торгового представителя, заместителя торгового представителя, атташе по культуре в дипломатических представительствах Туркменистана в иностранных государствах приравняются к дипломатическим должностям.

3. Лицам, занимающим дипломатические должности, присваиваются дипломатические ранги в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

(В редакции Законов Туркменистана от 23 ноября 2016 г. и 30 ноября 2024 г.).

Статья 7. Назначения на должности в системе дипломатической службы

1. На дипломатические должности могут быть назначены граждане Туркменистана, имеющие высшее образование, владеющие государственным и иностранным языками, обладающие квалификацией и специальными знаниями, необходимыми для работы на дипломатической службе.

2. Назначения на дипломатические должности производятся в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

3. Министр иностранных дел, заместители Министра иностранных дел, а также руководители других органов и учреждений, входящих в систему дипломатической службы, назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Туркменистана.

4. Чрезвычайный и Полномочный Посол, Постоянный представитель при международной организации, Посланник, Поверенный в делах, Советник-посланник, заместитель Постоянного представителя при международной организации, Генеральный консул, консул, вице-консул назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Туркменистана по представлению Министра иностранных дел Туркменистана.

Военный атташе, торговый представитель назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Туркменистана.

5. Назначения на другие должности в системе дипломатической службы производятся Министром иностранных дел Туркменистана.

(В редакции Законов Туркменистана от 23 ноября 2016 г. и 30 ноября 2024 г.).

Статья 8. Референтура Министерства иностранных дел Туркменистана

1. С целью подготовки кадров для дипломатической службы в Министерстве иностранных дел Туркменистана создаётся референтура.

2. Порядок организации и прохождения референтуры в Министерстве иностранных дел Туркменистана определяется Положением о референтуре

Министерства иностранных дел Туркменистана, утверждаемым Президентом Туркменистана по представлению Министра иностранных дел Туркменистана.

Статья 9. Кадровый резерв дипломатической службы

1. Кадровый резерв для работы на дипломатических должностях формируется Министерством иностранных дел Туркменистана.

В состав кадрового резерва дипломатической службы включаются:

1) сотрудники высших органов государственной власти Туркменистана, занимающие должности, связанные с выполнением задач и функций дипломатической службы;

2) сотрудники дипломатической службы, направленные Министерством иностранных дел Туркменистана на работу в международные организации либо на учёбу в высшие учебные заведения, аспирантуру, докторантуру;

3) сотрудники дипломатической службы, переведённые на работу в другие государственные учреждения, организации и предприятия, а также в научные учреждения и высшие учебные заведения;

4) другие лица в порядке, определяемом законодательством Туркменистана.

Срок работы в международных организациях сотрудников дипломатической службы, указанных в пункте 2 настоящей части, исчисляется в соответствии с нормативными правовыми актами Туркменистана и дополняется к периоду работы на дипломатической службе.

2. Порядок формирования и организация работы с кадровым резервом регулируются Положением о кадровом резерве дипломатической службы Туркменистана, утверждаемым Президентом Туркменистана по представлению Министра иностранных дел Туркменистана.

(В редакции Законов Туркменистана от 20 октября 2018 г. и 30 ноября 2024 г.).

Статья 10. Должностные перемещения, замещение дипломатических должностей

Должностные перемещения сотрудников дипломатической службы и замещение дипломатических должностей осуществляются в соответствии со служебной необходимостью, с учетом квалификации, профессиональной подготовки и принципов ротации кадров.

Статья 11. Ротация сотрудников дипломатической службы

1. В системе дипломатической службы Туркменистана осуществляется ротация сотрудников дипломатической службы.

В рамках ротации сотрудники дипломатической службы с учётом их профессиональной подготовки и специализации могут направляться в дипломатические представительства и консульские учреждения Туркменистана за рубежом, представительства Туркменистана при международных

организациях, а также осуществлять свою деятельность как в центральном аппарате Министерства иностранных дел Туркменистана, так и в других органах и учреждениях, входящих в систему дипломатической службы.

2. Срок непрерывной работы сотрудников дипломатической службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Туркменистана за рубежом, представительствах Туркменистана при международных организациях не должен превышать трёх лет. Указанный срок по служебной необходимости и с согласия сотрудника дипломатической службы может быть продлен Министром иностранных дел Туркменистана на период до одного года.

Срок непрерывной работы сотрудников дипломатической службы, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Туркменистана за рубежом, представительствах Туркменистана при международных организациях, в отдельных случаях может быть продлён Министром иностранных дел Туркменистана на более длительный период.

3. Срок непрерывной работы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Туркменистана за рубежом, представительствах Туркменистана при международных организациях лиц, назначаемых на дипломатическую должность в порядке, установленном частью 4 статьи 7 настоящего Закона, определяется Президентом Туркменистана.

(В редакции Закона Туркменистана от 23 ноября 2016 г.).

Статья 11¹. Временно поверенный в делах

Временно поверенный в делах – сотрудник дипломатической службы, работающий в дипломатических представительствах Туркменистана за рубежом, представительствах Туркменистана при международных организациях, на которого в период отсутствия Чрезвычайного и Полномочного Посла временно возложено исполнение его обязанностей.

Возложение обязанностей и освобождение от них осуществляется в соответствии с приказом Министра иностранных дел Туркменистана. Уведомление государства пребывания о таком возложении обязанностей и освобождении от них должно производиться незамедлительно».

(Закон дополнен статьей 11¹ Законом Туркменистана от 23 ноября 2016 г.).

(В редакции Закона Туркменистана от 30 ноября 2024 г.).

Статья 12. Ограничения, связанные с нахождением на дипломатической службе

1. Сотрудники дипломатической службы не имеют право:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и творческой деятельности;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) принимать без разрешения Президента Туркменистана награды, почётные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций.

2. В системе дипломатической службы запрещается совместная работа лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сёстры, сыновья, дочери, а также родители, братья, сёстры и дети супругов), если их работа связана с непосредственной (прямой) подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому.

3. На дипломатическую службу не могут быть приняты лица, ранее осуждённые и освобождённые от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям.

Статья 13. Отзыв сотрудников дипломатической службы

1. Сотрудники дипломатической службы, работающие в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Туркменистана за рубежом, представительствах Туркменистана при международных организациях, могут быть досрочно отозваны в Туркменистан в случае совершения ими либо членами их семей порочащих проступков или действий, которые могут привести к отрицательным последствиям при дальнейшем выполнении служебных полномочий.

2. Действие части первой настоящей статьи также распространяется на сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений Туркменистана за рубежом, представительств Туркменистана при международных организациях из числа граждан Туркменистана, занимающих должности в составе административно-технического и обслуживающего персонала.

Статья 14. Прекращение дипломатической службы

Основаниями для прекращения дипломатической службы являются:

- 1) подача сотрудником дипломатической службы заявления об увольнении по собственному желанию;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) прекращение (расторжение) трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Туркменистана или договором;
- 4) утрата гражданства Туркменистана либо выход из гражданства Туркменистана;
- 5) иные основания, предусмотренные законодательством Туркменистана.

Глава III. Права, обязанности, поощрения и дисциплинарная ответственность сотрудников дипломатической службы

Статья 15. Права сотрудников дипломатической службы

1. Сотрудники дипломатической службы в связи с выполнением своих полномочий имеют право:

- 1) пользоваться всеми правами и свободами, гарантированными Конституцией и законами Туркменистана;
- 2) участвовать в рассмотрении и решении вопросов, связанных с выполнением задач и функций дипломатической службы;
- 3) получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения служебных обязанностей;
- 4) вносить руководству Министерства иностранных дел Туркменистана предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию деятельности органов дипломатической службы;
- 5) на продвижение по дипломатической службе с учётом уровня образования, профессиональной подготовки и квалификации;
- 6) на повышение квалификации и переподготовку, в том числе с выездом в заграничные командировки;
- 7) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Туркменистана.

2. Сотрудники дипломатической службы в период работы за границей пользуются привилегиями и иммунитетами, установленными для дипломатов в соответствии с нормами международного права.

Статья 16. Обязанности сотрудников дипломатической службы

1. Сотрудники дипломатической службы при выполнении своих полномочий обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство Туркменистана;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов Туркменистана, его граждан и юридических лиц в сфере международных отношений;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности Туркменистана находящейся как на территории Туркменистана, так и за рубежом;
- 4) добросовестно осуществлять возложенные на них задачи и функции, достойно представлять Туркменистан в отношениях с другими государствами и международными организациями;
- 5) выполнять приказы и распоряжения руководителей органов дипломатической службы, изданные в пределах их полномочий;
- 6) соблюдать государственную и трудовую дисциплину, а также нормы дипломатической этики;
- 7) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Туркменистана.

2. Сотрудники дипломатической службы в период работы за границей обязаны уважать законы, правила, традиции и обычаи страны пребывания.

Статья 17. Поощрение сотрудников дипломатической службы

1. Для сотрудников дипломатической службы устанавливаются следующие виды поощрений:

1) награждение знаком отличия «Türkmenistanyň ussat diplomaty»;

1¹) награждение Дипломом Министерства иностранных дел Туркменистана;

2) награждение ценным подарком;

3) повышение в дипломатической должности;

4) досрочное повышение в дипломатическом ранге.

Сотрудники дипломатической службы могут получать и другие поощрения, предусмотренные законодательством Туркменистана.

2. За особые заслуги перед Туркменистаном сотрудники дипломатической службы могут быть представлены к награждению государственными наградами Туркменистана.

(В редакции Закона Туркменистана от 13 марта 2021 г.).

Статья 18. Дисциплинарная ответственность сотрудников дипломатической службы

1. К сотрудникам дипломатической службы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) предупреждение о неполном служебном соответствии;

5) отсрочка до одного года в присвоении очередного дипломатического ранга или в назначении на более высокую должность;

6) понижение в должности;

7) понижение в дипломатическом ранге;

8) лишение дипломатического ранга;

9) перевод на другую нижеоплачиваемую работу;

10) увольнение;

11) увольнение с одновременным лишением дипломатического ранга.

2. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников дипломатической службы, а также порядок применения дисциплинарных взысканий, указанных в части первой настоящей статьи, регулируются законодательством Туркменистана и Положением о дисциплинарной ответственности сотрудников дипломатической службы Туркменистана, утверждаемым Президентом Туркменистана по представлению Министра иностранных дел Туркменистана.

Глава IV. Обеспечение дипломатической службы

Статья 19. Финансирование и материально-техническое обеспечение дипломатической службы

1. Финансирование дипломатической службы осуществляется за счёт средств Государственного бюджета, а также средств, получаемых от консульских сборов, и иных не запрещённых законодательством Туркменистана средств, порядок использования которых определяется нормативными правовыми актами Туркменистана.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов дипломатической службы осуществляется в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения органами и учреждениями, входящими в систему дипломатической службы, недвижимым и иным имуществом на территории Туркменистана и за рубежом устанавливается законодательством Туркменистана.

Статья 20. Организация связи, архива, безопасности в системе дипломатической службы

1. В своей деятельности дипломатическая служба использует существующую сеть связи и телекоммуникаций, а также дипломатическую курьерскую службу.

2. Дипломатическая курьерская служба создаётся с целью обеспечения дипломатической курьерской связи между Министерством иностранных дел Туркменистана и дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Туркменистана за рубежом, представительствами Туркменистана при международных организациях, органами и учреждениями, входящими в систему дипломатической службы на территории Туркменистана.

Задачи, функции и организация деятельности дипломатической курьерской службы определяются Положением о дипломатической курьерской службе, утверждаемым Министром иностранных дел Туркменистана.

3. В целях хранения документов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций дипломатической службы, создается архив дипломатической службы.

В архиве Министерства иностранных дел Туркменистана хранятся подлинники международных договоров, депозитарием которых является Министерство, заверенные копии иных международных договоров Туркменистана, а также документы и материалы, связанные с деятельностью центрального аппарата Министерства и других органов и учреждений, входящих в систему дипломатической службы.

Архивы дипломатических представительств и консульских учреждений Туркменистана, представительств Туркменистана при международных организациях, а также архивы представительств Министерства иностранных дел Туркменистана на территории государства содержат документы, необходимые для осуществления их деятельности.

Порядок организации и ведения архива дипломатической службы определяется законодательством Туркменистана об архивах и архивном деле.

4. Министерство иностранных дел Туркменистана в порядке, определяемом законодательством Туркменистана, организует систему безопасности деятельности органов и учреждений, входящих в систему дипломатической службы.

Статья 21. Материальное и социально-бытовое обеспечение сотрудников дипломатической службы

1. Материальное и социально-бытовое обеспечение сотрудников дипломатической службы и членов их семей осуществляется с учётом условий и особенностей прохождения дипломатической службы.

2. Условия и порядок материального и социально-бытового обеспечения сотрудников дипломатической службы определяются Положением о материальном и социально-бытовом обеспечении сотрудников дипломатической службы, утверждаемым Президентом Туркменистана по представлению Министра иностранных дел Туркменистана.

Глава V. Заключительные положения

Статья 22. Заграничные служебные командировки

1. В целях выполнения задач и функций, возложенных на дипломатическую службу, лица, работающие в системе дипломатической службы, а также руководители и сотрудники других государственных органов, учреждений и организаций могут направляться в заграничные служебные командировки.

2. Порядок направления в заграничные служебные командировки определяется Положением о заграничных служебных командировках, связанных с выполнением задач и функций дипломатической службы, утверждаемым Президентом Туркменистана по представлению Министра иностранных дел Туркменистана.

Статья 23. Регулирование трудовых отношений сотрудников дипломатической службы

Трудовые отношения сотрудников дипломатической службы регулируются настоящим Законом, Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

Статья 24. Пенсионное обеспечение и социальная защита сотрудников дипломатической службы

Пенсионное обеспечение и социальная защита сотрудников дипломатической службы регулируются законодательством Туркменистана о социальной защите населения и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

Статья 25. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Признать утратившим силу Закон Туркменистана от 19 декабря 2000 года «О дипломатической службе» (Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2000 г., № 3-4, ст. 36).

**Президент
Туркменистана**

**Гурбангулы
Бердымухамедов**

гор. Ашхабад
29 августа 2013 года
№ 426-IV.