

# О волонтерстве

## ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА

### О волонтерстве

(Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2016 г., № 1, ст. 5)

(С изменениями внесенным Законом Туркменистана

от 25.11.2017 г. № 665-V)

Настоящий Закон устанавливает правовые основы волонтерства, определяет основные принципы и виды волонтерской деятельности, цели и задачи, основные формы и порядок осуществления этой деятельности, а также меры государственной поддержки и волонтерства.

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

- 1) волонтерство – форма социального служения, совокупность общественных отношений, возникающих в связи с осуществлением гражданами (волонтерами) по собственной инициативе и безвозмездно деятельности в предоставлении услуг, знаний и умений или участия в деятельности в области общественной пользы в интересах получателей волонтерской помощи;
- 2) волонтер – гражданин Туркменистана, а также иностранный гражданин или лицо без гражданства, осуществляющие лично в свободное от работы (учёбы) время волонтерскую деятельность;
- 3) область общественной пользы – социальная поддержка и защита граждан, благотворительность, здравоохранение, образование и наука, культура и искусство, туризм и спорт, охрана окружающей среды и иные области, имеющие общественное значение;
- 4) получатель волонтерской помощи – физическое или юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, которые нуждаются в помощи волонтеров и в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность;
- 5) иностранный волонтер – волонтер, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на законных основаниях пребывающий на территории Туркменистана в течение непрерывного периода времени – не более двенадцати месяцев – в целях осуществления волонтерской

деятельности по договору волонтерства с волонтерской организацией в Туркменистане в соответствии с положениями настоящего Закона;

6) волонтерская деятельность – добровольная деятельность, осуществляемая безвозмездно, на основе свободного волеизъявления граждан (волонтеров) путём выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, предусмотренных настоящим Законом;

7) волонтерская программа – комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач и реализуемых с использованием организованной деятельности волонтеров;

8) волонтерская акция – разовое мероприятие, направленное на решение конкретной социально значимой задачи, участниками которого являются волонтеры;

9) волонтерская организация – общественная организация, зарегистрированная в соответствии с Законом Туркменистана «Об общественных объединениях», или международная неправительственная некоммерческая организация, имеющая государственную регистрацию (представительство) на территории Туркменистана, выступающие организатором волонтерской деятельности, осуществляющие волонтерские программы или волонтерские акции, привлекающие к своей деятельности волонтеров, которые действуют от их имени и по их поручению;

10) договор волонтерства – соглашение, заключённое в форме гражданско-правового договора между физическим лицом, именуемым волонтером, и юридическим лицом, именуемым волонтерской организацией, по которому первое лицо обязуется перед вторым осуществлять определённую деятельность в области общественной пользы без получения денежного или иного материального вознаграждения;

11) личная книжка волонтера – документ установленной формы, которым подтверждается деятельность физического лица в качестве волонтера;

12) государственный реестр волонтеров – реестр, в который включаются волонтеры как участники волонтерских программ или волонтерских акций, а также добровольно высказавшие волеизъявление о таком участии;

13) информационная сеть волонтерства – открытый информационный ресурс в Интернете, обеспечивающий механизмы продвижения конкретных предложений, программ по оказанию содействия волонтерской деятельности;

14) координатор волонтеров – волонтер или сотрудник волонтерской организации, назначаемый волонтерской организацией из числа её членов в целях осуществления таких функций как инструктаж волонтеров, распределение работы между ними, определение места и объёма работы каждого волонтера, контроль за выполнением ими работы, а также имеющий полномочия взаимодействия непосредственно с уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства, другими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и с иными волонтерскими организациями.

## Статья 2. Законодательство Туркменистана о волонтерстве

1. Законодательство Туркменистана о волонтерстве основывается на Конституции Туркменистана и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Туркменистана, регулирующих вопросы волонтерской деятельности.

2. Если международным договором Туркменистана установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

3. Настоящий Закон не распространяется на отдельные волонтерские акции, осуществляемые на основе семейных, дружеских или добрососедских отношений.

### Статья 3. Субъекты волонтерской деятельности

Субъектами волонтерской деятельности являются:

- 1) волонтеры;
- 2) волонтерские организации;
- 3) получатели волонтерской помощи;
- 4) уполномоченный орган исполнительной власти в области волонтерства;
- 5) органы исполнительной власти и органы местного самоуправления в части содействия волонтерской деятельности в пределах своих полномочий;
- 6) иные физические лица, а также юридические лица, в уставных документах которых определена волонтерская деятельность, прямо или опосредованно участвующие в организации и осуществлении волонтерской деятельности.

### Статья 4. Цели и задачи волонтерской деятельности

1. Целями волонтерской деятельности являются:

- 1) формирование гражданской позиции, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;
- 2) безвозмездное участие в общественно значимых мероприятиях с согласия их организаторов;
- 3) оказание безвозмездной помощи нуждающимся в ней людям и социальным группам;
- 4) предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2. К задачам волонтерской деятельности относится:

- 1) помощь государству, учреждениям, предпринимательским структурам, частным лицам и семейным группам в решении социальных задач и в проведении общественно значимых мероприятий;
- 2) помощь гражданам в овладении основами безопасности жизнедеятельности, навыками оказания первой помощи, экологической защиты, социальной работы с различными категориями населения;
- 3) стимулирование профессиональной ориентации и формирование профессиональных навыков;
- 4) помощь в получении гражданами навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- 5) подготовка кадрового резерва волонтеров;
- 6) формирование механизмов вовлечения граждан в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества и формирование здорового образа жизни населения, сохранение культурного наследия, патриотическое и экологическое воспитание молодежи;

- 7) распространение идей и принципов социального служения среди населения страны;
- 8) развитие и поддержка молодёжных инициатив, направленных на организацию и осуществление волонтерской деятельности.

## Статья 5. Основные принципы волонтерской деятельности

Волонтерская деятельность в Туркменистане основывается на следующих принципах:

- 1) свободное волеизъявление, добровольность, честность, равноправие и соблюдение законности при осуществлении деятельности волонтеров;
- 2) свобода в определении целей, форм, видов и методов в выборе волонтерской деятельности, основанной на безусловном соблюдении прав человека и гражданина, законодательства Туркменистана, традиций и общественного уклада туркменского народа;
- 3) гласность и общедоступность информации о волонтерской деятельности с безусловным соблюдением прав личности, семейной тайны, конфиденциальности персональных данных граждан;
- 4) гуманность, соблюдение прав и свобод человека и гражданина как получателя волонтерской помощи, так и самого волонтера;
- 5) привлечение и набор волонтеров на основе равных возможностей и без дискриминации;
- 6) знание волонтером своих прав и обязанностей, наличие знаний, умений, навыков и опыта работы, предполагающей практический вклад волонтеров;
- 7) осуществление волонтерской деятельности без получения от получателя волонтерской помощи или волонтерской организации какого-либо денежного или иного материального вознаграждения, кроме возмещения затрат, связанных с осуществлением волонтерской деятельности;
- 8) отсутствие в волонтерской деятельности направлений на поддержку политических партий, проведение референдумов, а также на коммерческое продвижение товаров, работ, услуг, коммерческое посредничество в целях получения социальной или материальной выгоды;
- 9) осуществление волонтерской деятельности при недопустимости подмены полномочий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 10) поддержка волонтерской деятельности органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке и в формах, которые не противоречат законодательству Туркменистана;
- 11) обеспечение безопасности жизни волонтера и жизни окружающих людей, сохранность их имущества, охрана окружающей среды;
- 12) равноправное и взаимовыгодное международное сотрудничество в области волонтерской деятельности.

## ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Статья 6. Основные виды волонтерской деятельности

К основным видам волонтерской деятельности относятся:

- 1) поддержка молодежных инициатив, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 2) содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 3) уход за больными и престарелыми, оказание помощи инвалидам, ветеранам войны и труда;
- 4) участие в социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, уход за детьми в семьях;
- 5) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- 6) участие в мероприятиях по гражданской обороне;
- 7) оказание помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, пожаров, эпидемий и эпизоотий, экологических, техногенных и других катастроф;
- 8) участие в оповещении населения о стихийных бедствиях, об экологических, техногенных и других катастрофах, в подготовке к ним и в преодолении их последствий;
- 9) участие в защите и охране окружающей среды, экологических мероприятиях и благоустройстве территорий;
- 10) оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке, в том числе в учреждениях сферы здравоохранения, образования и социальной защиты;
- 11) содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- 12) участие в археологических, этнографических и иных научных экспедициях, реставрационных, ремонтных работах;
- 13) уход за памятниками и захоронениями, работа в лесных хозяйствах и заказниках (расчистка лесов, посадка деревьев и другие работы);
- 14) участие в сохранении культурного наследия и историко-культурной среды, памятников истории и культуры;
- 15) участие в развитии образования, науки, популяризации знаний, поддержке инноваций;
- 16) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, социального туризма;
- 17) участие в организации и проведении общегосударственных, региональных и международных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований;
- 18) пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению заболеваний, представляющих опасность для общества;
- 19) участие в организации и проведении культурных, зрелищных и других общественных мероприятий;
- 20) уход за бездомными животными;
- 21) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- 22) оказание бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения, защита прав потребителей;

23) содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы и иным видам социальной деятельности;

24) иная волонтерская деятельность, не противоречащая законодательству Туркменистана.

## Статья 7. Осуществление волонтерской деятельности

1. Волонтерская деятельность может осуществляться физическими и юридическими лицами как зарегистрированными, так и не зарегистрированными в качестве волонтеров.

2. Иностранные волонтеры имеют право осуществлять волонтерскую деятельность на территории Туркменистана в соответствии с законодательством Туркменистана.

3. Волонтерская деятельность может осуществляться в следующих формах:

1) индивидуальная волонтерская деятельность;

2) волонтерская деятельность через волонтерскую организацию в Туркменистане в индивидуальном или организованном (групповом) порядке.

4. В целях обеспечения возможности волонтерам участвовать в волонтерской деятельности уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства формируется база данных волонтерских вакансий.

Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, а также учреждения социального обслуживания, медицинские учреждения, детские дома, иные детские учреждения, экологические, психологические, юридические службы, организации культуры, спортивные организации, общественные объединения и другие организации.

База данных волонтерских вакансий размещается на сайте уполномоченного органа государственного управления в области волонтерства и рассылается по электронной почте волонтерам, зарегистрированным на сайте в соответствии с настоящим Законом.

5. Волонтерская деятельность может осуществляться как на основе договора волонтерства, заключаемого между волонтером и волонтерской организацией в форме гражданско-правового договора, так и без заключения такового в случае существования договоренности волонтера непосредственно с получателем волонтерской помощи.

6. Волонтерская деятельность не регулируется трудовым законодательством Туркменистана, не подлежит квотированию и не требует получения разрешения на работу.

7. Регистрация волонтеров осуществляется на добровольной уведомительной основе уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства, в том числе на его сайте в сети Интернет.

8. Волонтерская деятельность не может заменять собой военную службу по призыву или оплачиваемую работу.

9. Волонтер не может заниматься волонтерской деятельностью на своем рабочем месте.

10. Не допускается использовать волонтеров в целях предотвращения нехватки работников на производстве (службе).

11. Не допускается осуществление волонтерской деятельности в коммерческих целях.

12. Несовершеннолетние лица могут заниматься волонтерской деятельностью с согласия одного из своих родителей или опекуна (попечителя), органа опеки и попечительства.

## Статья 8. Основные документы, используемые в работе с волонтерами

К основным документам, используемым в работе с волонтерами, относятся:

- 1) договор волонтерства;
- 2) личная книжка волонтера;
- 3) рекомендательное письмо;
- 4) журналы учёта персональных данных волонтеров.

## Статья 9. Договор волонтерства

1. Договор волонтерства заключается с лицами, достигшими возраста восемнадцати лет. Он также может заключаться с несовершеннолетними лицами с согласия одного из их родителей или опекуна (попечителя), органа опеки и попечительства.

Договор волонтерства с лицами, указанными в настоящей части, заключается в письменной форме.

2. Волонтерская организация обязана заключить с волонтером договор волонтерства, если волонтер занят волонтерской деятельностью более двадцати часов в месяц.

В случае если волонтер одновременно осуществляет волонтерскую деятельность в нескольких волонтерских организациях, то каждая волонтерская организация, в которой волонтер осуществляет деятельность более двадцати часов в месяц, обязана заключить с волонтером отдельный договор волонтерства.

Вне зависимости от продолжительности и вида выполняемой волонтерской деятельности заключение договора волонтерства с иностранными волонтерами является обязательным.

3. В договоре волонтерства указываются:

- 1) наименования сторон;
- 2) предмет договора (вид деятельности волонтера, характер услуг (работ), их объём, дни и часы работы, срок договора);
- 3) перечень вверенных (передаваемых) материальных ценностей и инструкции по их использованию;
- 4) особые условия, связанные с осуществлением волонтерской деятельности (возмещение расходов волонтеров на найм жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание на рабочем месте и рабочую одежду (форму), а также на различные средства, необходимые для выполнения работы (оказания услуги), и средства индивидуальной защиты, приобретённые самостоятельно);
- 5) права и обязанности волонтера;
- 6) права и обязанности волонтерской организации;
- 7) права и обязанности координатора волонтеров (если таковой имеется);
- 8) особые требования к профессиональным навыкам и умениям волонтера, профессиональные требования к нему;

- 9) требования к состоянию здоровья волонтера, медицинские справки и при необходимости другие документы (сертификаты, удостоверения профессиональной пригодности или квалификации);
  - 10) льготы, предоставляемые волонтеру;
  - 11) порядок разрешения возможных претензий;
  - 12) ответственность, в том числе материальная, волонтера за неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанного договора и причинение ущерба получателю волонтерской помощи или волонтерской организации;
  - 13) форс-мажорные обстоятельства;
  - 14) условия досрочного прекращения указанного договора и признания его недействительным;
  - 15) порядок разрешения споров, возникающих при осуществлении волонтерской деятельности.
4. В договоре волонтерства также должны быть освещены вопросы организации работ, техники безопасности.
5. Договор волонтерства с волонтером, в том числе с иностранным, составляется на государственном языке Туркменистана. Волонтер может затребовать дополнительно оформление договора волонтерства на своём родном или ином языке по своему выбору.
6. Договор волонтерства оформляется в двух экземплярах, один из которых находится на обязательном хранении в волонтерской организации, а второй передаётся волонтеру.
7. Если в процессе исполнения договора волонтерства по не зависящим от сторон причинам возникают обстоятельства, препятствующие осуществлению возлагаемых на волонтера обязанностей или делающие невозможным дальнейшее исполнение договора, договор пересматривается или расторгается по инициативе одной из сторон.
- В случае форс-мажорных обстоятельств договор прекращается, если стороны сочтут обязательства по договору неисполнимыми.
8. Расторжение договора волонтерства в одностороннем порядке осуществляется волонтером или волонтерской организацией при условии предварительного уведомления об этом другой стороны за семь дней и с указанием мотивов принятия такого решения, если иное не прописано в договоре волонтерства.
9. Запрещается заключение договора волонтерства с целью избежать заключения индивидуального трудового договора (подряда) или, по обстоятельствам, гражданско-правового договора возмездного оказания услуг либо иного подобного договора. При выявлении таких договоров они признаются недействительными.

#### Статья 10. Личная книжка волонтера

1. Личная книжка волонтера предназначена для учёта волонтерской деятельности и содержит сведения о деятельности волонтера, его поощрениях, дополнительной подготовке, уровне квалификации, прохождении переподготовки.

Данные сведения вносятся в личную книжку волонтера волонтерскими организациями или организациями-получателями волонтерской помощи, в которых осуществлял волонтерскую деятельность волонтер, и заверяются подписью руководителя и печатью соответствующей организации.

2. Личная книжка волонтера выдается уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства по желанию волонтера на основании его письменного заявления и идентификационного



номера, содержащегося в государственном реестре волонтеров. Лицам, не прошедшим процедуру регистрации, личная книжка волонтера не выдается.

3. Личная книжка волонтера является бланком строгой отчетности, форма личной книжки волонтера, её описание, порядок изготовления, выдачи и учёта определяются и утверждаются уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства.

4. Личная книжка волонтера оформляется на государственном языке Туркменистана. Может иметь место дополнительная страница, на которой сведения о личности волонтера дублируются на ином языке по выбору волонтера.

5. Личная книжка волонтера должна иметь идентификационную серию и номер, а также систему защиты от несанкционированного изготовления и подделки.

## Статья 11. Рекомендательное письмо

1. Рекомендательное письмо выдается по просьбе волонтера руководителем волонтерской организации.

2. Рекомендательное письмо должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество волонтера;

2) содержание письма (должность, занимаемая волонтером, и период работы, возложенная ответственность и необходимые навыки, оценка выполняемых обязанностей, оценка поведения при осуществлении деятельности волонтера, конкретные рабочие ситуации, которые раскрыли определённые интеллектуальные, эмоциональные и практические способности волонтера);

3) заключение рекомендательного письма (краткое изложение мнения и предложения о замещении определённой должности);

4) дата, подпись и данные удостоверения личности лица, составляющего рекомендательное письмо (фамилия, имя, занимаемая должность в волонтерской организации, местонахождение, телефон и электронный адрес волонтерской организации).

3. Рекомендательные письма могут быть дополнением к методам отбора волонтеров.

4. Волонтерская деятельность, подтверждённая рекомендательным письмом, может быть воспринята работодателем как опыт работы в определённой сфере деятельности, если указанный опыт работы является критерием отбора для приёма на работу. Достоверность содержания рекомендательного письма подтверждается приложенной к нему личной книжкой волонтера.

## Статья 12. Журналы учёта персональных данных волонтеров

1. Персональные данные волонтеров обрабатываются волонтерской организацией в соответствии с законодательством Туркменистана в области защиты персональных данных.

2. Волонтерская организация ведёт следующие журналы учёта персональных данных волонтеров:

1) журнал учёта волонтеров;

2) журнал учёта договоров волонтерства;

3) журнал учёта личных книжек волонтеров;

4) журнал учёта рекомендательных писем.

3. Журналы заполняются координатором волонтеров или иным уполномоченным лицом волонтерской организации.

4. Журналы пронумеровываются в порядке возрастания, на их обложке указываются годы записей и хранятся в защищенном месте.

Журналы хранятся в волонтерской организации в течение пяти лет, а по истечении данного срока могут быть уничтожены.

### ГЛАВА III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРА, ВОЛОНТЁРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОЛУЧАТЕЛЯ ВОЛОНТЁРСКОЙ ПОМОЩИ

#### Статья 13. Права и обязанности волонтера

1. Волонтер имеет право на:

1) свободный выбор меры и объема своего участия в осуществлении того вида волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам, если иное не указано в договоре волонтерства;

2) свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время, если иное не предусмотрено договором волонтерства;

3) получение достоверной информации о волонтерской организации, а также о целях, задачах и содержании её волонтерских программ;

4) участие в разработке и реализации волонтерских программ, по которым заключен договор волонтерства;

5) осуществление деятельности в соответствующей области в меру своих возможностей и согласно действующим в волонтерской организации правилам;

6) участие в информационных и образовательных программах (повышение квалификации) и иных мероприятиях, организуемых для качественного осуществления волонтерской деятельности;

7) получение спецодежды, возмещение расходов на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и других затрат, связанных с осуществлением волонтерской деятельности;

8) получение инструкций по технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

9) обеспечение проведения вакцинации, медицинского осмотра и других лечебно-профилактических мероприятий, непосредственно связанных с осуществлением волонтерской деятельности;

10) гарантии социальной защиты и оказание медицинской помощи, если это предусмотрено договором волонтерства;

11) получение от волонтерской организации рекомендательных писем, а также внесение записей в личную книжку волонтера о его общественно полезной деятельности, месте работы, количестве отработанных часов, поощрениях, а также о его дополнительной подготовке;

12) сохранение конфиденциальности его персональных данных и иных сведений, переданных волонтерской организации;

13) страхование в предусмотренных настоящим Законом случаях;

14) время отдыха, предполагающее установление в соответствии с законодательством Туркменистана рабочего времени такой продолжительности, которая не подрывала бы здоровье и психофизические ресурсы волонтера.

2. Волонтер обязан:

1) добросовестно и своевременно выполнять задания волонтерской организации;

2) соблюдать правила техники безопасности, не причинять своей деятельностью вреда волонтерской организации, получателям волонтерской помощи, их имуществу, а также вреда окружающей среде;

3) в случаях, определенных договором волонтерства, проходить медицинский осмотр и предоставлять справку о состоянии своего здоровья;

4) при необходимости проходить дальнейшую подготовку (переподготовку), не допускать действий и поступков, которые могут негативно повлиять на его репутацию;

5) возмещать прямые убытки, причиненные волонтером в случае одностороннего расторжения им договора волонтерства, если иное не предусмотрено этим договором;

6) не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению волонтерской деятельности иным лицам без согласия волонтерской организации;

7) бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления волонтерской деятельности, и вернуть их по окончании работы;

8) при исполнении договора волонтерства подчиняться руководству волонтерской организации, с которой заключил данный договор;

9) соблюдать конфиденциальность информации, к которой имел доступ в процессе волонтерской деятельности;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные договором волонтерства.

#### Статья 14. Права и обязанности волонтерской организации

1. Волонтерская организация выступает организатором волонтерской деятельности, продвигает на рынок предложения по осуществлению волонтерской деятельности, подбирает и обучает волонтеров для работы в определенных сферах, заключает с ними договоры волонтерства и направляет к физическим и юридическим лицам для выполнения соответствующей волонтерской деятельности.

2. Волонтерская организация имеет следующие права:

- 1) участвует в реализации волонтерских программ и волонтерских акций и реализует их самостоятельно;
- 2) осуществляет предварительный отбор получателей помощи волонтеров, с которыми предстоит соприкасаться волонтеру;
- 3) осуществляет набор волонтеров, в том числе привлекает волонтеров, которые включены в государственный реестр волонтеров или в свой реестр волонтеров, к осуществлению волонтерских программ или волонтерских акций, к индивидуальным работам на основе договора волонтерства в соответствии с законодательством Туркменистана;
- 4) размещает в информационной сети волонтерства сведения об имеющихся волонтерских вакансиях;
- 5) получает необходимые средства и другое имущество для осуществления волонтерской деятельности;
- 6) использует в своём наименовании и волонтерской деятельности слова «волонтерская организация»;
- 7) назначает координатора волонтеров, определяет его права и обязанности;
- 8) привлекает организации, осуществляющие образовательную деятельность, для проведения обучения волонтеров, а также проводит специальные семинары, слушания, рабочие встречи, слёты волонтеров;
- 9) расторгает заключённый с волонтерами договор волонтерства в порядке и по основаниям, установленным настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью волонтера и требует от него своевременного и качественного выполнения вытекающих из договора волонтерства обязательств;
- 11) получает от волонтеров сведения или отчёты о проделанной работе; ведёт надлежащий учёт расходов на поддержку волонтерской деятельности, реализацию волонтерских программ, проведение волонтерских акций.

3. Волонтерская организация обязана:

- 1) находить (привлекать) на основе свободного волеизъявления и свободного выбора вида деятельности для участия в волонтерских акциях и волонтерских программах участников – волонтеров, обладающих необходимыми и достаточными умениями, навыками и физическими возможностями для выполнения работ;
- 2) заключать надлежащий договор волонтерства с лицами, привлечёнными к осуществлению волонтерской деятельности;
- 3) разъяснять волонтерам их права и обязанности, инструктировать их, особенно в части обеспечения безопасности организации работ;
- 4) осуществлять подготовку волонтеров (при необходимости);
- 5) обеспечивать волонтерам безопасные и надлежащие для жизни и здоровья условия при осуществлении волонтерской деятельности;

- 6) возмещать расходы волонтера на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты и прочие затраты, а также выдавать спецодежду и инструменты, если это предусмотрено договором волонтерства, заключенным с этим волонтером;
- 7) вести журналы учета персональных данных волонтеров;
- 8) оформлять личные книжки волонтеров, вести в них записи об их общественно полезной деятельности, о месте работы, количестве отработанных часов, поощрениях, а также об их дополнительной подготовке;
- 9) выдавать рекомендательное письмо волонтеру, занятому волонтерской деятельностью более двадцати часов в месяц;
- 10) осуществлять медицинское страхование и страхование ответственности волонтеров в соответствии с законодательством Туркменистана;
- 11) принимать меры по возмещению материального ущерба, причиненного волонтером при осуществлении волонтерской деятельности;
- 12) принимать (при необходимости) участие в разрешении конфликтов между получателем волонтерской помощи и волонтером, а также в оказании помощи при несчастных случаях, случаях нанесения травм волонтеру или его заболевания, составить акт о случившемся и в надлежащем порядке сообщить уполномоченному органу исполнительной власти в области волонтерства;
- 13) предоставлять информацию об осуществлении волонтерской деятельности и сведения о результатах волонтерской деятельности уполномоченному органу исполнительной власти в области волонтерства;
- 14) представлять уполномоченному органу исполнительной власти в области волонтерства список кандидатур для поощрения из числа наиболее отличившихся волонтеров;
- 15) осуществлять информационную поддержку волонтерскому движению в целом, его программам и отдельным акциям, а также содействовать их продвижению;
- 16) выполнять иные обязанности, предусмотренные договором волонтерства.

## Статья 15. Статус волонтерской организации

1. Предоставление статуса волонтерской организации осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства на основании письменного заявления от имени общественной организации.

В заявлении указываются: наименование общественной организации, желающей получить статус волонтерской организации, её местонахождение, почтовый адрес, номера средств связи, а также, при наличии, адрес официального сайта в сети Интернет, электронной почты.

К заявлению также прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копия устава (положение) общественной организации.

Истребование иных сведений и документов, не предусмотренных настоящей статьёй, запрещается.

Предоставление статуса волонтерской организации осуществляется на безвозмездной основе.

2. Решение об отказе в предоставлении общественной организации статуса волонтерской организации принимается в случае непредставления информации и документов, определенных частью 1 настоящей статьи, или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Закона.

3. Заявителю, которому в установленном настоящим Законом порядке не предоставлен статус волонтерской организации, запрещается любое использование слов «волонтерская организация» в своем наименовании и при осуществлении своей деятельности.

4. Уполномоченный орган исполнительной власти в области волонтерства принимает решение о лишении заявителя статуса волонтерской организации на основании соответствующего письменного заявления от имени этого заявителя, прекращения его деятельности или на основании решения суда о лишении его статуса волонтерской организации в связи с нарушением законодательства Туркменистана о волонтерстве.

#### Статья 16. Права и обязанности получателя волонтерской помощи

1. Получатель волонтерской помощи имеет право на:

- 1) обращение за волонтерской помощью;
- 2) уважительное и гуманное отношение со стороны волонтеров и волонтерских организаций;
- 3) выбор волонтеров и волонтерских организаций, формы предоставления волонтерской помощи;
- 4) получение информации о своих правах, обязанностях и условиях предоставления волонтерской помощи;
- 5) соблюдение правового режима информации с ограниченным доступом;
- 6) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Туркменистана.

2. Получатель волонтерской помощи обязан:

- 1) предоставлять волонтерам и волонтерским организациям полную и достоверную информацию, связанную с предоставлением волонтерской помощи;
- 2) не создавать дополнительных рисков для жизни и здоровья волонтеров во время оказания волонтерской помощи;
- 3) возмещать прямые убытки, вызванные отказом в получении волонтерской помощи.

## ГЛАВА IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОЛОНТЕРСТВА

### Статья 17. Принципы государственной политики в области волонтерской деятельности

1. Государство всемерно продвигает и поддерживает волонтерскую деятельность на всех уровнях в качестве приоритетной.
2. Государство осуществляет политику поддержки волонтерской деятельности, которая разрабатывается и реализуется с соблюдением основных принципов волонтерской деятельности, указанных в статье 5 настоящего Закона.

### Статья 18. Государственные меры по поддержке волонтерства

1. Стандарты качества волонтерской деятельности, условия применения мер по поддержке волонтеров и волонтерских организаций, процедура выдачи личных книжек волонтеров, рекомендательных писем и других документов, а также условия, необходимые для осуществления волонтерской деятельности, устанавливаются в соответствующих положениях, разработанных и утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства.
2. Волонтер, включенный в государственный реестр волонтеров и заключивший в письменной форме договор волонтерства, имеет право на получение личной книжки волонтера установленного образца и рекомендательных писем, подтверждающих осуществление волонтерской деятельности и приобретенные опыт и навыки.
3. Волонтерская деятельность, подтвержденная личной книжкой волонтера и рекомендательными письмами, учитывается как опыт общественно полезной деятельности, если таковой является обязательным условием при приеме на работу или учёбу.
4. Волонтерство, осуществляемое студентом с целью формирования навыков и приобретения профессионального опыта, подтвержденное личной книжкой волонтера и договором волонтерства, засчитывается в учебной или производственной (преддипломной) практике, если студентом отработано

не менее сорока часов и учреждение профессионального образования имеет с волонтерской организацией соглашение (договор) о сотрудничестве.

5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления оказывают поддержку волонтерской деятельности и осуществляют в этих целях следующие меры:

- 1) материально-техническое обеспечение и субсидирование волонтерских организаций;
- 2) финансирование на конкурсной основе волонтерских программ или волонтерских акций;
- 3) социальная поддержка волонтеров в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

## Статья 19. Меры общественного признания волонтерства

1. В порядке признания и оценки заслуг в продвижении принципов и успешном осуществлении волонтерской деятельности физические и юридические лица могут награждаться в соответствии с законодательством Туркменистана.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти в области волонтерства совместно с волонтерскими организациями проводят:

1) ежегодные мероприятия по продвижению волонтерства и набору волонтеров для участия в волонтерских программах и волонтерских акциях;

2) ежегодные мероприятия по признанию заслуг в области волонтерства.

3. Волонтерские организации самостоятельно определяют систему поощрения волонтеров, которая может включать в себя следующие виды поощрений:

- 1) устная благодарность;
- 2) благодарственное письмо по месту работы или учебы;
- 3) памятный подарок, грамота, имиджевая продукция волонтерской организации;
- 4) рекомендации и отзывы работодателям, образовательным учреждениям;
- 5) делегирование волонтера для участия в международных семинарах, встречах, лагерях, форумах;
- 6) оплата за обучение на курсах (по выбору волонтера);
- 7) призы от спонсоров;
- 8) освещение деятельности волонтеров в средствах массовой информации;
- 9) другие виды поощрения волонтеров.

## Статья 20. Полномочия Кабинета Министров Туркменистана в области волонтерской деятельности

Кабинет Министров Туркменистана:



- 1) определяет государственную политику в области волонтерской деятельности;
- 2) утверждает программы осуществления и развития волонтерской деятельности;
- 3) определяет уполномоченный орган исполнительной власти в области волонтерства;
- 4) утверждает нормативные правовые акты, регулирующие волонтерскую деятельность;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Туркменистана.

#### Статья 21. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти в области волонтерства

1. К полномочиям уполномоченного органа исполнительной власти в области волонтерства относится:

- 1) реализация государственной политики в области волонтерской деятельности;
  - 2) разработка программ осуществления и развития волонтерской деятельности;
  - 3) разработка нормативных правовых актов, регулирующих волонтерскую деятельность;
  - 4) предоставление в порядке, установленном настоящим Законом, общественным организациям статуса волонтерской организации и принятие решения о прекращении деятельности общественной организации в качестве волонтерской;
  - 5) оказание имущественной, организационной, финансовой, информационной, методической и консультационной поддержки волонтерам и волонтерским организациям;
  - 6) установление образца личной книжки волонтера и образцов журналов учета персональных данных волонтеров;
  - 7) выпуск личных книжек волонтеров;
  - 8) регистрация волонтеров, формирование и ведение государственного реестра волонтеров;
  - 9) формирование и ведение базы данных волонтерских вакансий;
  - 10) определение страховой организации для заключения договора страхования волонтеров при условии заключения надлежащего договора медицинского страхования и страхования гражданской ответственности;
  - 11) координация образовательных программ для подготовки (переподготовки) волонтеров;
  - 12) регулирование вопросов организации информационной сети волонтерства.
2. В целях реализации своих полномочий уполномоченный орган исполнительной власти в области волонтерства проводит заседания, рабочие совещания, конференции, обучающие семинары, «круглые столы» и другие мероприятия, информация о которых размещается на его официальном сайте в Интернете.
3. Уполномоченный орган исполнительной власти в области волонтерства размещает на своём официальном сайте в Интернете базу данных волонтерских вакансий и государственный реестр волонтеров.

## Статья 22. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления:

- 1) участвуют в реализации государственной политики в области поддержки и стимулирования волонтерской деятельности;
- 2) разрабатывают соответствующие ведомственные (местные) программы развития и стимулирования волонтерской деятельности;
- 3) оказывают имущественную, организационную, финансовую, информационную, методическую и консультационную поддержку волонтерам и волонтерским организациям;
- 4) участвуют в реализации образовательных программ для подготовки (переподготовки) волонтеров;
- 5) ведут соответствующие ведомственные (местные) реестры волонтеров, а также базы данных, содержащие сведения о предложениях, связанных с волонтерской деятельностью, и заявках на её осуществление;
- 6) оценивают в пределах своих ведомств и территорий результаты волонтерской деятельности и определяют направления её дальнейшего развития.

## ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 23. Возмещение расходов, связанных с осуществлением волонтерской деятельности

1. Волонтерам возмещаются расходы, связанные с осуществлением волонтерской деятельности на территории Туркменистана, в пределах норм возмещения расходов, установленных для государственных служащих и работников предприятий, учреждений и организаций, которые полностью или частично содержатся (финансируются) за счёт Государственного бюджета Туркменистана.

2. Волонтеру при предоставлении подтверждающих документов возмещаются:

- 1) расходы на проезд (включая перевозку багажа) к месту осуществления волонтерской деятельности;
- 2) расходы на питание, если волонтерская деятельность продолжается более четырёх часов в сутки; расходы на проживание в случае направления волонтера в командировку в другой населённый пункт для осуществления волонтерской деятельности, которая продлится более восьми часов;
- 3) расходы на почтовые и телефонные услуги, если волонтер осуществляет волонтерскую деятельность вне местонахождения волонтерской организации;

4) расходы на проведение медицинского осмотра, вакцинации и других лечебно-профилактических мероприятий, непосредственно связанных с осуществлением волонтерской деятельности.

3. Возмещение расходов, определенных частью 2 настоящей статьи, осуществляется за счет средств волонтерских организаций.

## Статья 24. Финансирование и расходы на обеспечение волонтерской деятельности

1. Привлечение средств и другого имущества для обеспечения волонтерской деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Туркменистана.

2. Волонтерские организации самостоятельно определяют направления использования привлеченных для обеспечения волонтерской деятельности средств и другого имущества, кроме случаев целевого предоставления средств и другого имущества физическими или юридическими лицами для осуществления конкретного вида волонтерской деятельности.

3. Волонтерская организация обязана учитывать средства и другое имущество, привлеченные для осуществления волонтерской деятельности, на отдельных балансовых счетах.

4. Расходы на обеспечение волонтерской деятельности формируются в соответствии с законодательством Туркменистана.

5. Финансовые поступления от физических и юридических лиц используются на осуществление конкретных видов волонтерской деятельности, предусмотренных уставом (положением) волонтерской организации.

6. Волонтерские организации, получающие средства для осуществления волонтерской деятельности, по письменному требованию физических и юридических лиц, которые предоставляют средства для осуществления волонтерской деятельности, обязаны предоставлять отчет о целевом использовании этих средств в сроки и в порядке, установленными этими лицами.

## Статья 25. Международное волонтерство

1. Участие граждан Туркменистана в международных волонтерских программах и волонтерских акциях координируется уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства.

2. Государство обеспечивает законодательную базу для осуществления и признания волонтерства на равных условиях в отношении граждан Туркменистана и иностранных граждан как на национальном правовом поле, так и на правовом поле других государств в соответствии с международными договорами и программами, участниками которых является Туркменистан.

3. Государственные образовательные учреждения Туркменистана содействуют участию учащихся и студентов в международных волонтерских программах и акциях на основании представленного ими приглашения, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства в области волонтерской деятельности, в котором указываются сфера волонтерской деятельности, место и сроки её осуществления.

4. По возвращении в Туркменистан волонтер обязан представить отчет о волонтерской деятельности и её подтверждение со стороны уполномоченного органа соответствующего иностранного государства в области волонтерской деятельности. В таком случае образовательное учреждение Туркменистана обеспечивает возвратившемуся по истечении периода времени, связанного с участием в международной волонтерской деятельности, учащемуся или студенту благоприятные условия для восстановления в учебном процессе.

5. Иностранный волонтер заключает договор волонтерства на определённый срок и на определённых условиях с уполномоченным органом исполнительной власти в области волонтерства или по его поручению с соответствующей волонтерской организацией, осуществляющей деятельность на территории Туркменистана.

6. Иностранным волонтерам, прибывшим в Туркменистан для осуществления волонтерской деятельности, визы оформляются в соответствии с законодательством Туркменистана в короткие сроки.

Иностранные волонтеры обязаны зарегистрироваться в соответствующих органах Государственной миграционной службы Туркменистана в соответствии с законодательством Туркменистана.

## Статья 26. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Нарушение настоящего Закона влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Туркменистана.

## Статья 27. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент  
Туркменистана

Гурбангулы  
Бердымухамедов

гор. Ашхабад

12 января 2016 года

№ 320-V.