

# ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА

## О библиотеках и библиотечном деле

(Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2017 г., № 1, ст.26)

(С изменениями внесенным Законом Туркменистана  
от 03.06.2023 г. № 28-VII)

*Настоящий Закон определяет правовые, организационные, экономические и социальные основы библиотечного дела в Туркменистане, гарантирует право каждого гражданина на свободный доступ к информации, знаниям, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, науки и образования, хранящимся в библиотеках, регулирует отношения, связанные с созданием и функционированием библиотечной системы в Туркменистане, формированием и обеспечением сохранности библиотечных фондов, организацией библиотечного обслуживания пользователей библиотек, а также устанавливает их права и обязанности при пользовании библиотеками.*

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

1) **библиотека** – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, располагающее организованным фондом документов и обеспечивающее информационные, научные, образовательные, культурные и другие потребности пользователей библиотеки, способствующее развитию интеллектуального и нравственного потенциала общества;

2) **библиотечное дело** – область информационной, научной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, включающая в себя создание и развитие сети библиотек, формирование, обработку и хранение библиотечных фондов, организацию библиотечного обслуживания пользователей библиотек, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников библиотек, научное и методическое обеспечение функционирования библиотечной системы;

3) **библиотечная система Туркменистана** – разветвлённая сеть библиотек различных видов, связанных между собой взаимодействием и взаимным использованием библиотечных ресурсов и функционирующих как единое целое;

4) **библиотечная деятельность** – деятельность библиотек по формированию библиотечных фондов и организации библиотечного обслуживания на основе информационно-коммуникационных технологий;

5) **библиотечное обслуживание** – обеспечение доступа пользователей библиотеки к библиотечным ресурсам;

6) **пользователь библиотеки** – физическое или юридическое лицо, которое зарегистрировано в библиотеке и пользуется её услугами;

7) **библиотечные ресурсы** – упорядоченные библиотечные фонды, справочно-поисковый аппарат библиотеки, материально-технические средства обработки, хранения и передачи информации;

8) **библиотечный фонд** – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учёту, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

9) **документ** – информация, зафиксированная на бумаге, магнитной, кино-, фотоплёнке, оптическом диске или другом материальном носителе, в том числе в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, имеющая реквизиты для её идентификации, хранения и обеспечения доступа к ней, предназначенная для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

10) **справочно-поисковый аппарат библиотеки** – совокупность справочных, библиографических, информационных изданий, карточных и электронных каталогов, баз данных, предназначенных для поиска информации в культурных, научных и образовательных целях;

11) **библиотечная услуга** – деятельность библиотеки по удовлетворению информационных, культурных, научных, образовательных и других потребностей пользователей библиотеки;

12) **библиография** – область информационной деятельности, связанная с целенаправленной подготовкой универсальной информации о документах по всем отраслям знания на традиционных и нетрадиционных материальных носителях информации, формируемой в виде библиографических записей, а также её учётом, хранением и распространением;

13) **библиографическая запись** – фиксирование в документальной или электронной форме сведений о документе, позволяющих его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях осуществления библиографического поиска. В состав библиографической записи входит заголовок (имя автора, название издания), классификационный индекс, предметная рубрика, аннотация (реферат), шифр хранения документа, справка о добавочных библиографических записях, дата завершения обработки документа, сведения служебного характера;

14) **электронный каталог** – электронная форма перечня систематизированной информации о документах и библиотечных фондах;

15) **межбиблиотечный абонемент** – форма библиотечного обслуживания, основанная на взаимном использовании библиотечных фондов и справочно-поискового аппарата отечественных и зарубежных библиотек;

16) **депонирование** – форма сбора и распространения рукописных работ, преимущественно научных.

## **Статья 2. Законодательство Туркменистана о библиотеках и библиотечном деле**

Законодательство Туркменистана о библиотеках и библиотечном деле основывается на Конституции Туркменистана, Законе Туркменистана «О культуре» и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Туркменистана, регулирующих вопросы в области библиотечного дела.

## **Статья 3. Основные принципы государственной политики и задачи государства в области библиотечного дела**

1. Государственная политика в области библиотечного дела основывается на следующих основных принципах:

1) создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками;

2) гарантия прав пользователей библиотек и невмешательство органов государственной власти в профессиональную деятельность библиотек, за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной и иной исключительности или нетерпимости, а также порнографии;

3) поддержка развития библиотечного дела путём финансирования, проведения соответствующей налоговой, кредитной и ценовой политики;

4) поддержка развития библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищённых слоёв и групп населения (детей, молодёжи, инвалидов, пенсионеров, жителей сельской местности и труднодоступных районов);

5) поддержка библиотек негосударственных форм собственности, организующих бесплатное общедоступное библиотечное обслуживание населения.

2. К основным задачам государства в области библиотечного дела относятся:

1) обеспечение правовых, организационных, экономических и социальных условий для развития библиотечного дела и эффективности библиотечной деятельности;

2) определение единых государственных стандартов библиотечного дела, устанавливающих необходимый минимальный уровень требований к библиотечной деятельности;

3) координация деятельности библиотек всех форм собственности, регулирование деятельности библиотек, имеющих в государственной собственности;

4) принятие государственных программ развития библиотечной системы Туркменистана и обеспечение их целевого финансирования;

5) создание гарантий сохранности и бережного использования рукописей, печатных изданий и других документов, являющихся национальным культурным достоянием Туркменистана;

6) обеспечение возвращения в Туркменистан хранящихся в библиотеках иностранных государств и считающихся национальным культурным достоянием Туркменистана редких книг и рукописей (если это не представляется возможным, то их копий);

7) создание условий для хранения библиотечных фондов, их комплектования и материально-технического обеспечения;

8) создание информационных сетей и телекоммуникационных систем для информационного межбиблиотечного обмена, в том числе для вхождения в мировые глобальные компьютерные сети;

9) автоматизация библиотечного дела и постепенный перевод библиотечных фондов на современные носители информации, использование систем электронного обмена (сеть Интернет и другие компьютерные сети) и отражение библиотечных фондов Туркменистана в этих системах;

10) сохранность и развитие государственных библиотечных фондов, создание системы последовательного обеспечения государственных библиотек литературой национальных и зарубежных авторов;

11) стимулирование взаимного использования библиотечных ресурсов через систему межбиблиотечного абонементов, сводных каталогов, депозитариев, обменных библиотечных фондов;

12) строительство и капитальный ремонт зданий государственных библиотек, оснащение государственных библиотек современным оборудованием и техническими средствами;

13) оказание содействия проведению научных исследований и методических мероприятий, связанных с библиотечным делом;

14) формирование и развитие единой системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников библиотек;

15) создание условий для международного сотрудничества библиотек.

## **ГЛАВА II. БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ТУРКМЕНИСТАНА**

### **Статья 4. Основные виды библиотек**

1. В состав библиотечной системы Туркменистана входят библиотеки, которые учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. Виды библиотек определяются:

- 1) по формам собственности;
- 2) по содержанию библиотечных фондов;
- 3) по назначению;
- 4) по территориальному принципу.

3. По формам собственности библиотеки подразделяются на следующие виды:

- 1) государственные библиотеки, учреждаемые органами государственной власти;

2) негосударственные библиотеки, учреждаемые органами местного самоуправления, общественными объединениями, физическими лицами и (или) юридическими лицами негосударственной формы собственности, а также иностранными юридическими и физическими лицами, международными организациями в соответствии с международными договорами Туркменистана.

4. По содержанию библиотечных фондов библиотеки подразделяются на следующие виды:

1) универсальные библиотеки, формирующие библиотечные фонды по разным отраслям знаний и удовлетворяющие потребности разных категорий пользователей библиотек;

2) отраслевые библиотеки;

3) межотраслевые библиотеки.

5. По назначению библиотеки подразделяются на следующие виды:

1) Национальная библиотека Туркменистана;

2) общедоступные библиотеки (публичные библиотеки, специализированные библиотеки для детей, молодёжи и лиц с физическими недостатками);

3) специальные библиотеки, формирующие библиотечные фонды по одной или нескольким смежным отраслям знаний и удовлетворяющие потребности в информации отдельных категорий пользователей (Академия наук Туркменистана, научные организации, образовательные учреждения, а также предприятия, учреждения, организации).

6. По территориальному принципу библиотеки подразделяются на следующие виды:

1) общегосударственные;

2) велаятские;

3) городские;

4) этрапские;

5) поселковые;

6) сельские.

7. В библиотечную систему Туркменистана могут входить другие библиотеки, создаваемые в порядке, определяемом настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана в области библиотечного дела.

8. Библиотеки, взятые государством под охрану как памятники истории и культуры, включаются в Государственный реестр объектов национального культурного достояния Туркменистана.

## **Статья 5. Национальная библиотека Туркменистана**

1. Национальная библиотека Туркменистана – библиотека общегосударственного значения, которая является ведущим культурным, образовательным, научно-информационным государственным учреждением, предназначенным для удовлетворения универсальных информационных потребностей государства и общества, организации библиотечной деятельности

в интересах всех граждан Туркменистана, сохранения исторической памяти народа Туркменистана, а также развития отечественной и мировой культуры, науки и образования.

2. Национальная библиотека Туркменистана выполняет следующие основные функции:

1) участвует в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела;

2) участвует в разработке и реализации государственных программ развития библиотечной системы Туркменистана;

3) формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное собрание отечественных документов, научно значимых зарубежных документов, а также осуществляет научную обработку и обеспечивает сохранность указанных документов;

4) содействует ведению библиографического учёта патриотики;

5) осуществляет научно-исследовательские и научно-методические работы в области библиотечного дела, оказывает методическую помощь библиотекам Туркменистана независимо от их ведомственной подчинённости, содействует профессиональному росту работников библиотек;

6) осуществляет работу по сохранению, консервации и реставрации уникальных и особо ценных библиотечных фондов;

7) является депозитарным центром как внутригосударственного, так и международного значения, на базе которого формируется депозитарный фонд;

8) создаёт электронную библиотеку как за счёт получения обязательного экземпляра документа в электронной форме, так и за счёт перевода библиотечного фонда в электронную форму в соответствии с законодательством Туркменистана об авторском праве и смежных правах;

9) формирует и ведёт электронный каталог, в том числе сводный;

10) создаёт условия для взаимного использования библиотечных ресурсов с другими библиотеками;

11) осуществляет взаимодействие с другими библиотеками;

12) осуществляет международное сотрудничество в формировании и использовании мировых библиотечных ресурсов, участвует в программах Организации Объединённых Наций и других международных организаций, исполняет по согласованию с ними функции депозитария этих организаций.

3. Национальная библиотека Туркменистана имеет собственную символику, использует изображения и иные виды репродукции культурных ценностей, хранящихся в её фондах, в рекламных и некоммерческих целях, а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Туркменистана об авторском праве и смежных правах.

Национальная библиотека Туркменистана имеет право на использование государственных символов.

4. Национальная библиотека Туркменистана относится к особо ценным объектам культурного наследия туркменского народа и является государственной собственностью.

Библиотечный фонд Национальной библиотеки Туркменистана является неотъемлемой составной частью культурного наследия туркменского народа, национальным культурным достоянием Туркменистана и находится под охраной государства.

5. Изменение формы собственности Национальной библиотеки Туркменистана, её ликвидация либо перепрофилирование не допускаются, целостность и неотчуждаемость её библиотечного фонда гарантируются.

6. Здания, сооружения и другое имущество Национальной библиотеки Туркменистана находятся в её оперативном управлении, занимаемые ею земельные участки предоставляются для безвозмездного и бессрочного пользования в соответствии с законодательством Туркменистана.

7. Национальная библиотека имеет право на получение обязательного бесплатного экземпляра документов согласно законодательству Туркменистана.

8. В целях обеспечения сохранности и предоставления пользователям доступа к документам из библиотечного фонда Национальная библиотека Туркменистана осуществляет изготовление в электронной форме экземпляров:

- 1) ветхих, изношенных, испорченных, дефектных документов;
- 2) единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям библиотеки может привести к их утрате, порче или уничтожению;
- 3) документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;
- 4) документов, которые имеют научное и образовательное значение.

Изготовление и предоставление пользователям библиотеки экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренными законодательством Туркменистана.

9. Национальная библиотека Туркменистана создаётся и функционирует на основе настоящего Закона и положения о ней, утверждаемого Президентом Туркменистана.

## **Статья 6. Публичные библиотеки**

1. Публичная библиотека является универсальной общедоступной библиотекой, которая бесплатно удовлетворяет основные библиотечные потребности физических лиц и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и ориентирована преимущественно на информационные, культурные и образовательные нужды населения в пределах определённой административно-территориальной единицы.

2. Публичные библиотеки:

- 1) обеспечивают выполнение государственных программ развития библиотечной системы Туркменистана на соответствующей территории;

2) обеспечивают доступ к знаниям, информации и художественным ценностям путём использования всех видов документальных ресурсов и в равной степени доступные всем гражданам Туркменистана;

3) обеспечивают общеобразовательные, культурные и эстетические нужды граждан, направленные на воспитание детей и молодёжи;

4) осуществляют библиотечное обслуживание населения на соответствующей территории;

5) накапливают и хранят необходимый универсальный фонд печатных изданий и других материалов;

6) обеспечивают взаимодействие с другими библиотеками библиотечной системы Туркменистана.

3. Сеть публичных библиотек формируется с учётом численности населения соответствующей территории и плотности её заселения в соответствии с нормативами, устанавливаемыми уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

4. Создание, реорганизация и ликвидация публичных библиотек осуществляются уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры по согласованию с хякимликами велаятов, городов Ашхабад и Аркадаг.

5. Положение о публичной библиотеке утверждается уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

*(В редакции Закона Туркменистана от 3 июня 2023 г.).*

## **Статья 7. Библиотеки органов государственной власти**

1. Библиотеки органов государственной власти – специальные библиотечные учреждения, осуществляющие библиотечную деятельность в порядке, устанавливаемом настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

2. Библиотеки органов государственной власти:

1) формируют библиотечный фонд и обеспечивают его сохранность;

2) формируют электронную библиотеку и электронный каталог;

3) организуют взаимное использование библиотечных ресурсов с другими библиотеками;

4) осуществляют взаимодействие с другими библиотеками;

5) участвуют в формировании сводного электронного каталога.

3. Библиотечные фонды библиотек органов государственной власти являются государственной собственностью.

4. Положения о библиотеках органов государственной власти утверждаются руководителями этих органов по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

## **Статья 8. Библиотеки научных организаций**



1. Библиотеки научных организаций обеспечивают удовлетворение потребностей пользователей библиотек в специальной информации в сфере науки, техники, экономики, истории, культуры, образования и других областях знаний.

2. Библиотеки научных организаций создаются и осуществляют библиотечную работу с учётом направлений деятельности и основных функций научной организации.

3. В целях формирования библиотечного фонда, включающего в себя комплексную информацию по отдельным либо нескольким отраслям науки, могут создаваться центральные научные библиотеки.

4. Положение о библиотеках научных организаций утверждается Академией наук Туркменистана по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

## **Статья 9. Библиотеки образовательных учреждений**

1. Библиотеки образовательных учреждений могут создаваться в образовательных учреждениях всех типов в целях накопления, хранения и систематизации печатных изданий и других материалов, обеспечивающих информационные потребности учащихся, студентов, слушателей, аспирантов, научных и педагогических работников, а также создания необходимых информационных возможностей для осуществления образовательными учреждениями учебных, воспитательных, научных и методических задач.

2. Порядок деятельности библиотек образовательных учреждений определяется положением о них, утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти в области образования по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

## **Статья 10. Частные библиотеки**

1. К частным библиотекам относятся библиотеки, создаваемые гражданами Туркменистана за счёт своих собственных средств.

Частные библиотеки не финансируются государством.

2. Библиотечные фонды частных библиотек могут состоять из печатной продукции и иных носителей информации.

3. Деятельность частных библиотек регулируется настоящим Законом, положением о частной библиотеке, утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры, и иными нормативными правовыми актами Туркменистана в области библиотечного дела.

## **Статья 11. Электронные библиотеки**

Электронная библиотека представляет собой электронную форму библиотечного фонда, массив упорядоченных электронных документов,

имеющихся в распоряжении библиотеки, предназначенных для предоставления доступа к ним физическим и юридическим лицам.

## **Статья 12. Централизованная библиотечная система**

1. Одной из разновидностей библиотечной системы Туркменистана является централизованная библиотечная система, которая представляет собой объединение библиотек в единое структурно-целостное образование, куда входят центральная библиотека и библиотеки-филиалы.

2. Органы государственной власти могут присваивать библиотеке статус центральной библиотеки, функции которой выполняют:

1) на общегосударственном уровне – общегосударственные и ведущие отраслевые (специальные) библиотеки;

2) на региональном уровне – велаятские и этрапские публичные библиотеки.

3. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организывает взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь подведомственным библиотекам-филиалам.

4. Центральные библиотеки принимают участие в разработке и реализации государственных и региональных программ развития библиотечной системы Туркменистана в пределах своих полномочий, создании информационных сетей на основе единых стандартов обработки документов и обмена данными.

5. Органы государственной власти могут учреждать центральные библиотеки по отраслевому принципу и по обслуживанию определённых категорий пользователей библиотек (лица детского и юношеского возраста, слепые и слабовидящие и другие категории лиц).

6. Библиотеки-филиалы центральной библиотеки создаются как её территориально обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения центральной библиотеки.

7. Публичные библиотеки, как центральные библиотеки, открывают свои филиалы, как правило, в наиболее удалённых населённых пунктах, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе соглашения (по договору).

8. Централизованная библиотечная система создаётся и функционирует на основе положения, утверждаемого уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

## **Статья 13. Организация взаимодействия библиотек**

1. Для более полного удовлетворения потребностей пользователей библиотек в информации, рационального использования библиотечных фондов органы государственной власти стимулируют взаимное использование

библиотечных ресурсов (межбиблиотечного абонементов, сводных каталогов, автоматизированных баз данных, депозитариев, электронных библиотек).

2. Обеспечение взаимодействия библиотек разных видов возлагается на центральные библиотеки соответствующих территорий и отраслей экономики.

#### **Статья 14. Взаимодействие библиотек с организациями научно-технической информации и архивами**

1. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов библиотеки взаимодействуют с организациями научно-технической информации и архивами.

2. Порядок взаимодействия библиотек с организациями научно-технической информации и архивами определяется законодательством Туркменистана, а также договорами, заключёнными между библиотеками и организациями научно-технической информации и архивами.

#### **Статья 15. Взаимодействие библиотек с предприятиями, учреждениями и организациями**

1. В целях обеспечения рационального использования библиотечных ресурсов как составной части информационных ресурсов государства библиотеки взаимодействуют с предприятиями, учреждениями и организациями, имеющими базы данных и деятельность которых связана с созданием, сбором, обработкой, накоплением и сохранением информации.

2. Взаимодействие библиотек с предприятиями, учреждениями и организациями может осуществляться в рамках государственных программ развития библиотечной системы Туркменистана, а также на основе заключённых договоров между ними.

### **ГЛАВА III. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕК**

#### **Статья 16. Создание библиотек**

1. Библиотеки создаются в соответствии с социально-экономическими, культурно-образовательными, научными и информационными потребностями государства и граждан.

2. Учредителями библиотек могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица.

Учредитель библиотеки утверждает её устав (положение), принимает на себя обязательства по её финансированию и материально-техническому обеспечению. В уставе (положении) библиотеки должны быть закреплены её юридический статус, источники финансирования, основные задачи деятельности библиотеки, условия её доступности, имущественные отношения между библиотекой и её учредителем, порядок управления библиотекой.

Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных её уставом (положением) и законодательством Туркменистана.

3. Библиотеки могут создаваться как самостоятельные учреждения с правами юридического лица, как структурные подразделения предприятий, учреждений и организаций, а также как филиалы центральных библиотек.

Библиотека, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, счета в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, другие необходимые для её деятельности печати и штампы, собственную символику.

Библиотека может осуществлять имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, в порядке, установленном законодательством Туркменистана, несёт ответственность по своим обязательствам.

4. Все библиотеки на территории Туркменистана подлежат государственной регистрации в уполномоченном органе исполнительной власти в области культуры.

Порядок государственной регистрации библиотек устанавливается Кабинетом Министров Туркменистана.

5. Создание библиотек осуществляется при наличии минимума библиотечного фонда, материально-технического и кадрового обеспечения. Нормативы создания библиотек устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

## **Статья 17. Реорганизация библиотек**

1. Библиотека может быть реорганизована по решению её учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Туркменистана.

2. Реорганизация библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном законодательством Туркменистана, по инициативе как учредителя библиотеки, так и самой библиотеки при согласии всех сторон.

3. Орган либо иное юридическое или физическое лицо, принявшее решение о реорганизации библиотеки, в письменной форме сообщает об этом уполномоченному органу исполнительной власти в области культуры и публикует в печати уведомление о принятом решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока реорганизации.

## **Статья 18. Ликвидация библиотек**

1. Библиотека может быть ликвидирована по решению её учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Туркменистана.

2. Орган либо иное юридическое или физическое лицо, принявшее решение о ликвидации библиотеки, в письменной форме сообщает об этом уполномоченному органу исполнительной власти в области культуры, создаёт

ликвидационную комиссию из представителей учредителя и трудового коллектива библиотеки и публикует в печати уведомление о принятом решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

3. При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения её библиотечного фонда обладают органы государственной власти, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

## **ГЛАВА IV. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК**

### **Статья 19. Основные задачи и функции библиотек**

1. Основными задачами библиотек являются:

- 1) осуществление культурной, научной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- 2) распространение знаний и информации в обществе, библиотечное обслуживание населения;
- 3) создание и сохранение библиотечного фонда.

2. В целях выполнения задач, указанных в части 1 настоящей статьи, библиотеки осуществляют следующие функции:

- 1) формируют библиотечные фонды;
- 2) осуществляют научную обработку библиотечных фондов и раскрывают их содержание для пользователей библиотек с помощью системы каталогов на различных носителях;
- 3) обеспечивают безопасность и сохранность библиотечного фонда путём его учёта, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов, системы мер безопасности библиотечного фонда; воспитывают бережное отношение пользователей библиотек к библиотечному фонду;
- 4) анализируют использование библиотечных фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей библиотек;
- 5) организуют обслуживание пользователей библиотек с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей;
- 6) обеспечивают максимально удобный доступ к библиотечным фондам в читальных залах, через систему межбиблиотечного абонементов, электронной доставки материалов;
- 7) создают оптимальные условия труда для работников библиотеки;
- 8) планируют и осуществляют научную, производственную, хозяйственную и финансовую деятельность, представляя учредителям аналитическую и статистическую отчётность об этой деятельности.

### **Статья 20. Права библиотек**

Библиотеки имеют право:

1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах (положениях); при этом их деятельность по сбору и распространению информации, предоставлению библиотечных услуг является основной деятельностью;

2) утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;

3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования библиотеками;

4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

5) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размер компенсации ущерба, нанесённого пользователями и работниками библиотек;

6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня услуг, предоставляемых пользователям библиотек, и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) образовывать в порядке, установленном законодательством Туркменистана, библиотечные объединения;

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации государственных программ развития библиотечной системы Туркменистана;

10) осуществлять в порядке, установленном законодательством Туркменистана, сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных программ;

11) определять источники комплектования своих библиотечных фондов; осуществлять преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;

12) изымать и реализовывать документы из своих библиотечных фондов в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана. При этом библиотеки, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесённые к книжным памятникам;

13) осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Туркменистана и со своими уставами (положениями);

14) создавать электронные библиотеки в соответствии с законодательством Туркменистана;

15) осуществлять предпринимательскую деятельность в целях расширения перечня услуг, предоставляемых пользователям библиотек, и социально-творческого развития библиотек при условии, что предпринимательство не наносит ущерба основной деятельности. Любые платные формы библиотечного обслуживания не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идёт на развитие и совершенствование деятельности библиотек;

16) совершать иные действия, не противоречащие законодательству Туркменистана.

Библиотека имеет право на защиту созданных ею баз данных, других объектов интеллектуальной собственности библиотеки в соответствии с законодательством Туркменистана.

## **Статья 21. Обязанности библиотек**

1. Библиотеки обязаны:

1) содействовать реализации неотъемлемого права гражданина на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации, создавать условия для развития и самореализации личности, научного познания, образования и самообразования, культурной деятельности и проведения досуга;

2) обслуживать пользователей библиотеки в соответствии с уставом (положением) библиотеки и правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления пользователей библиотеки месте;

3) не использовать сведения о пользователях библиотеки и их интересах в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных;

4) изучать информационные потребности пользователей библиотек и обеспечивать их наиболее полное удовлетворение;

5) обеспечивать пользователям библиотеки свободный доступ к библиотечным фондам и возможность пользования ими;

6) предоставлять пользователям библиотеки информацию о составе библиотечных фондов;

7) обеспечивать сохранность библиотечных фондов, популяризировать свои библиотечные фонды и предоставляемые услуги, развивать интерес пользователей библиотек к книгам и другим документальным источникам;

8) осуществлять работу по совершенствованию библиотечного обслуживания пользователей библиотек;

9) обеспечивать учёт, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана;

10) отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством Туркменистана и учредительными документами библиотеки;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Туркменистана.

2. Библиотеки, имеющие в своих библиотечных фондах особо значимые издания и коллекции, отнесённые к памятникам истории и культуры, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за их своевременный учёт в каталогах, за регистрацию их как части национального культурного достояния Туркменистана.

## **ГЛАВА V. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

### **Статья 22. Состав библиотечных фондов**

1. В библиотечные фонды включаются печатные издания (книги, журналы, газеты и другие печатные издания), неопубликованные документы (рукописи), аудиовизуальные и электронные документы, микрофильмы и другие носители информации.

2. Библиотечные фонды образуют документы, введённые в гражданский оборот на законных основаниях, на основе получения в соответствии с законодательством Туркменистана обязательных экземпляров документов, в том числе электронных.

3. Библиотечные фонды могут быть универсальными, отраслевыми, многоотраслевыми и специализированными. Особое место в их структуре занимает Национальный библиотечный фонд Туркменистана.

4. Формирование библиотечных фондов осуществляется как упорядоченное собрание документов путём их комплектования, учёта, обработки, размещения и хранения в соответствии с целями и задачами библиотек, изучения состава пользователей библиотек и видов библиотек.

5. Хранящиеся в библиотечных фондах редкие и ценные издания, особые коллекции документов вносятся в Государственный реестр объектов национального культурного достояния Туркменистана.

### **Статья 23. Комплектование библиотечных фондов**

1. Комплектование библиотечных фондов осуществляется путём отбора и планомерного приобретения печатных изданий и других материалов, соответствующих по содержанию задачам библиотек и потребностям их пользователей.

2. Библиотеки, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости, имеют право в соответствии с профилем комплектования их библиотечных фондов на первоочередное приобретение в порядке, установленном законодательством Туркменистана, книг, других печатных и иных материалов, выпущенных государственными и негосударственными издательствами печатной продукции, и других носителей информации.

3. Комплектование библиотечных фондов осуществляется:



- 1) в форме внутригосударственного и международного книжного обмена;
  - 2) путём подписки на периодические издания;
  - 3) путём закупки за наличный и безналичный расчёт в системе отечественной и зарубежной торговли, непосредственно у издателей и владельцев изданий;
  - 4) посредством передачи изданий, доставшихся по наследству на основании дарения и наследования;
  - 5) за счёт безвозмездной передачи библиотекам юридическими и физическими лицами печатных изданий и других документов.
4. В целях обеспечения государственной библиографической регистрации и ведения статистического учёта издательской продукции Туркменистана, систематического обеспечения печатными изданиями библиотек и пополнения библиотечных фондов, содействия их долгосрочному хранению комплектование библиотечных фондов осуществляется на основе получения библиотеками обязательного экземпляра документов.
5. Комплектование библиотек образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями и другими учебными материалами регулируется уполномоченным органом исполнительной власти в области образования.

## **Статья 24. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов**

1. Обязательный экземпляр документов представляет собой совокупность экземпляров различных видов документов, к которым относятся:

1) печатная продукция – издания (текстовые, нотные, картографические, изобразительные), прошедшие редакционную подготовку, тиражирование изданий, полиграфически самостоятельно оформленные и имеющие выходные сведения, достаточные для осуществления библиографического учёта в соответствии с государственными и международными стандартами;

2) аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фото-, фонодокументы и их комбинации, созданные и воспроизведённые на любых видах материальных носителей;

3) электронные издания – программы для электронных вычислительных машин, а также электронные базы данных и документы, прошедшие редакционную подготовку, имеющие выходные сведения, тиражированные и распространяемые на машиночитаемых носителях;

4) электронные документы – документы на машиночитаемом носителе, для пользования которыми необходимы средства вычислительной техники;

5) издания для слепых и слабовидящих граждан – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых, адаптированные издания для чтения при нарушениях зрения при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи;

6) неопубликованные документы, содержащие в себе результаты научной деятельности (диссертации, отчёты о научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и иных исследовательских работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

7) официальные документы – издания органов законодательной, исполнительной и судебной власти, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

8) патентные документы – описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

9) другие виды документов, в том числе и не подпадающие под действие законодательства Туркменистана об авторском праве и смежных правах.

2. Обязательный экземпляр документов направляется в библиотеки как на бесплатной основе, так и приобретается ими на возмездной основе.

3. Государственные и негосударственные издательства, полиграфические предприятия и другие юридические лица, занимающиеся издательской деятельностью, должны выделять из выпускаемой ими печатной продукции, включая электронный вариант, обязательные бесплатные экземпляры документов для направления их в библиотеки Туркменистана.

Перечень библиотек, количество и порядок направления библиотекам обязательных бесплатных экземпляров документов устанавливаются Кабинетом Министров Туркменистана.

## **Статья 25. Учёт, хранение и использование библиотечных фондов**

1. Условия хранения, порядок учёта и использования библиотечных фондов регламентируются правилами учёта, хранения и использования библиотечных фондов, утверждаемыми уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

2. Учёт, хранение и использование рукописей, старинных, редких, особо ценных печатных изданий и других материалов, находящихся в библиотечных фондах и являющихся объектами национального культурного достояния Туркменистана, осуществляются с соблюдением требований законодательства Туркменистана об охране памятников истории и культуры.

3. Для документов, внесённых или подлежащих внесению в Государственный реестр объектов национального культурного достояния Туркменистана:

1) устанавливается особый режим охраны, хранения и использования;

2) создаются их страховые копии в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

В случае если библиотека не обеспечивает необходимые условия для хранения и использования документов, внесённых в Государственный реестр объектов национального культурного достояния Туркменистана, они могут быть переданы другим библиотекам по решению уполномоченного органа исполнительной власти в области культуры.

4. Учредитель библиотеки обязан обеспечивать надлежащие материально-технические условия для учёта, хранения и использования библиотечных фондов.

5. Документы, устаревшие по содержанию и утратившие научную ценность, дублетные документы, а также изношенные от пользования, могут быть исключены из библиотечных фондов по решению специально созданных комиссий уполномоченного органа исполнительной власти в области культуры.

6. Исключённые из библиотечных фондов документы, устаревшие по содержанию и утратившие научную ценность, дублетные документы с учётом оставления в библиотечных фондах библиотек по два экземпляра каждого издания, а также документы, не подлежащие восстановлению в связи с их изношенностью от пользования, могут быть переданы бесплатно или за плату другим юридическим либо физическим лицам.

Документы, не внесённые в Государственный реестр объектов национального культурного достояния Туркменистана, а также не пользующиеся спросом документы из библиотечных фондов могут в порядке, установленном законодательством Туркменистана, передаваться бесплатно или за плату, а также путём книгообмена другим библиотекам.

7. Не допускается ухудшение материально-технического обеспечения библиотек, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, нормам и условиям хранения библиотечных фондов.

8. Работники библиотек обязаны соблюдать правила учёта, хранения и использования библиотечных фондов и несут ответственность, предусмотренную законодательством Туркменистана и уставом (положением) библиотеки, за нарушение этих правил.

## **Статья 26. Национальный библиотечный фонд Туркменистана**

1. Национальный библиотечный фонд Туркменистана является библиотечным фондом, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, предназначенным для общественного пользования и подлежащим постоянному хранению.

2. Национальный библиотечный фонд Туркменистана состоит из документов, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра документов, и книжных памятников.

3. Национальный библиотечный фонд Туркменистана является национальным культурным достоянием Туркменистана и охраняется государством.

4. Учёт, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесённых к Национальному библиотечному фонду Туркменистана, осуществляются библиотеками, архивами, музеями в соответствии с настоящим Законом и законодательством Туркменистана об архивах и архивном деле, о музеях и музейном деле.

## **Статья 27. Книжные памятники**

1. К книжным памятникам относятся произведения письменности и печати, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью,

имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учёта, хранения и использования.

2. Книжные памятники являются особо ценной частью Национального библиотечного фонда Туркменистана.

3. Книжные памятники подразделяются на:

1) единичные книжные памятники;

2) книжные памятники-коллекции.

4. Книжные памятники-коллекции представляют собой совокупность документов, приобретающих свойства книжного памятника только при их соединении вместе в силу своего происхождения, видового родства либо по иным признакам.

5. По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие категории:

1) книжные памятники международного значения, представляющие собой исключительную историческую, научную и художественную ценность для всемирного наследия всего человечества, включённые и предполагаемые на включение в Список всемирного наследия ЮНЕСКО, а также имеющие важное значение для познания истории и культуры народов других стран;

2) книжные памятники общегосударственного значения, представляющие собой историческую, научную и художественную ценность для истории и культуры Туркменистана;

3) книжные памятники местного значения, представляющие собой историческую, научную и художественную ценность для истории и культуры велаятов, этрапов, городов, посёлков и сёл.

6. Книжные памятники подлежат регистрации в Государственном реестре книжных памятников.

7. В случае, если библиотека не обеспечивает необходимые условия для безопасности, сохранности и доступности к книжным памятникам, они могут быть переданы в состав другой библиотеки решением уполномоченного органа исполнительной власти в области культуры.

8. Ликвидация библиотек, в библиотечных фондах которых хранятся книжные памятники, производится их учредителями только с разрешения уполномоченного органа исполнительной власти в области культуры, с обеспечением последующей сохранности и использования книжных памятников.

9. Порядок отнесения документов к книжным памятникам, порядок регистрации книжных памятников в Государственном реестре книжных памятников, порядок ведения Государственного реестра книжных памятников устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

10. Книжные памятники в составе библиотек находятся в режиме архивного и музейного использования.

11. Непосредственный доступ к оригиналам книжных памятников осуществляется в строго научных целях.

12. Государственные и публичные фондодержатели книжных памятников обязаны обеспечить создание и развитие системы каталогов, справочных, информационных изданий, раскрывающих состав и содержание их фондов и книжных памятников-коллекций.

13. На книжные памятники, находящиеся в государственной и частной собственности, создаются страховые и рабочие копии в форматах и на носителях, что обеспечивает сохранность оригиналов книжных памятников и доступность их копий в научных, учебных и издательских целях.

14. Создание страховых копий книжных памятников обеспечивается финансированием, предусмотренным целевыми программами развития и сохранения культуры и искусства.

15. Коммерческая деятельность, связанная с использованием книжных памятников, регламентируется уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

16. Ввоз и вывоз книжных памятников через таможенную границу Туркменистана осуществляются в порядке, установленном законодательством Туркменистана, а также в соответствии с международными соглашениями в данной сфере.

## **Статья 28. Депозитарный фонд**

Малоиспользуемые, но ценные в культурном, научном и художественном отношении, печатные издания и другие документы могут быть переданы в депозитарный фонд. Комплектование депозитарного фонда и порядок передачи ему печатных изданий и других документов определяются уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

## **Статья 29. Обменный фонд**

1. Печатная продукция и другие документы, не входящие в Государственный реестр объектов национального культурного достояния Туркменистана, могут быть переданы в установленном порядке из одной библиотеки в другую через обменные фонды.

2. Непрофильные, дублетные, малоиспользуемые, а также предназначенные для обмена печатные издания и другие документы библиотеки могут передаваться в обменный фонд.

3. Порядок обмена печатными изданиями и другими документами, их передачи и продажи из обменного фонда библиотек определяется уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

## **Статья 30. Государственный библиографический учёт**

Государственный библиографический учёт и ведение централизованного каталога печатных изданий и других документов, включая экземпляры, хранящиеся в библиотечных фондах, осуществляются в порядке, определяемом

уполномоченным органом исполнительной власти в области издательского дела.

## **ГЛАВА VI. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **Статья 31. Библиотечное обслуживание и его задачи**

1. Библиотечное обслуживание организуется при помощи абонементов, читальных залов, межбиблиотечных и международных абонементов, библиографии, научно-технической информации, индивидуальных и массовых, письменных и устных справок, стационарных и нестационарных форм обслуживания.

2. Задачи библиотечного обслуживания заключаются в обеспечении сбора, надёжной сохранности и передаче будущим поколениям библиотечных ценностей, образцов мировой литературы, в их широкой пропаганде среди населения, приобщении населения к общечеловеческим ценностям.

### **Статья 32. Право граждан на библиотечное обслуживание**

1. Все граждане Туркменистана имеют равное право на библиотечное обслуживание.

2. Граждане Туркменистана имеют право на свободный выбор библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

Иностранные физические и юридические лица, а также лица без гражданства обслуживаются в библиотеках в соответствии с законодательством Туркменистана.

3. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

1) созданием государственной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;

2) многообразием видов библиотек;

3) государственной поддержкой предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и физических лиц в деле создания библиотек.

### **Статья 33. Права пользователей библиотек**

1. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки в соответствии со своими потребностями и интересами.

2. Порядок доступа к библиотечным фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с настоящим Законом, законодательством Туркменистана о гражданстве, о государственных секретах, об охране объектов национального культурного достояния Туркменистана, а также уставами (положениями) библиотек и правилами пользования библиотеками.

3. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- 1) стать пользователями библиотек по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность;
- 2) бесплатно получать через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования полную информацию о составе библиотечных фондов, наличии в них конкретного документа;
- 3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- 5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 6) пользоваться другими видами библиотечных услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

### **Статья 34. Права особых групп пользователей библиотек**

1. Слепые и слабовидящие граждане имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.
2. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеки в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из библиотечных фондов общедоступных библиотек через нестационарные формы обслуживания.
3. Несовершеннолетние граждане имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами (положениями).

### **Статья 35. Обязанности пользователей библиотек**

Пользователи библиотек обязаны:

- 1) соблюдать правила пользования библиотеками;
- 2) бережно относиться к книгам и иным документам из библиотечных фондов, возвращать их в установленные сроки;
- 3) не допускать утери или приведения в негодность печатных изданий и других документов;
- 4) заменить потерянные (повреждённые) документы, полученные из библиотечных фондов, равноценными или возмещать их стоимость в размере, установленном правилами пользования библиотеками.

### **Статья 36. Межбиблиотечный абонемент**

Библиотеки в случае отсутствия в библиотечных фондах необходимых пользователям библиотек печатных изданий и других документов запрашивают их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

## **ГЛАВА VII. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ**

### **Статья 37. Органы управления библиотечным делом**

Управление библиотечным делом осуществляется Кабинетом Министров Туркменистана, уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры, местными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами, имеющими в своём ведении библиотеки.

### **Статья 38. Полномочия Кабинета Министров Туркменистана в области библиотечного дела**

Кабинет Министров Туркменистана:

- 1) определяет государственную политику в области библиотечного дела;
- 2) утверждает государственные программы развития библиотечной системы Туркменистана;
- 3) принимает нормативные правовые акты Туркменистана, регулирующие деятельность библиотек;
- 4) определяет основные принципы государственной политики в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для библиотечной системы Туркменистана, оплаты их труда и установления социальных гарантий и льгот для работников библиотек;
- 5) осуществляет иные полномочия в области библиотечного дела в соответствии с законодательством Туркменистана.

### **Статья 39. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти в области культуры в части управления в области библиотечного дела**

Уполномоченный орган исполнительной власти в области культуры:

- 1) реализует государственную политику в области библиотечного дела;
- 2) разрабатывает и реализует государственные программы развития библиотечной системы Туркменистана;
- 3) разрабатывает государственные библиотечные стандарты и иные нормативные правовые акты Туркменистана, регулирующие деятельность библиотек;
- 4) осуществляет общее методическое руководство библиотеками, определяет государственные требования к уровню библиотечного обслуживания;



5) организует создание и развитие библиотечной системы Туркменистана, координирует деятельность библиотек;

6) создаёт и финансирует государственные библиотеки, обеспечивает управление этими библиотеками и осуществляет контроль за их деятельностью;

7) создаёт специализированные организационные структуры для материально-технического и научно-методического обеспечения деятельности библиотек;

8) обеспечивает проведение государственной политики в области занятости, оплаты труда работников библиотек и установления социальных гарантий и льгот для указанных работников;

9) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для библиотечной системы Туркменистана;

10) проводит аттестацию работников библиотек и определяет порядок и условия её проведения;

11) содействует научным исследованиям и методическому обеспечению в области библиотечного дела;

12) устанавливает порядок отнесения библиотечных ресурсов к уникальным и особо ценным библиотечным ресурсам, а также порядок их хранения и использования;

13) контролирует соблюдение особого режима хранения и использования библиотечных фондов, отнесённых к объектам национального культурного достояния Туркменистана;

14) обеспечивает контроль за соблюдением сохранности Национального библиотечного фонда Туркменистана;

15) организует систему информационного обеспечения библиотечного дела;

16) утверждает порядок формирования и ведения сводного электронного каталога;

17) обеспечивает создание электронных библиотек;

18) осуществляет иные полномочия в области библиотечного дела в соответствии с законодательством Туркменистана.

#### **Статья 40. Полномочия местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в области библиотечного дела**

Местные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления:

1) обеспечивают реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

2) осуществляют контроль за организацией библиотечного обслуживания на подведомственной им территории;

3) создают необходимые материально-технические и организационные условия для комплектования и сохранности библиотечных фондов;

4) решают вопросы, связанные с финансированием деятельности подведомственных библиотек;

5) осуществляют иные полномочия в области библиотечного дела в соответствии с законодательством Туркменистана.

#### **Статья 41. Полномочия юридических и физических лиц, имеющих в своём ведении библиотеки**

Юридические и физические лица, имеющие в своём ведении библиотеки:

1) реализуют государственную политику в области библиотечного дела;  
2) определяют систему управления сетью подчинённых им библиотек;  
3) обеспечивают координацию деятельности подведомственных библиотек с библиотечной системой уполномоченного органа исполнительной власти в области культуры;

4) осуществляют иные полномочия в области библиотечного дела в соответствии с законодательством Туркменистана.

#### **Статья 42. Участие общественности в библиотечном деле**

Граждане и их общественные объединения имеют право принимать участие в финансировании государственных программ развития библиотечной системы Туркменистана, поддержке творческих начинаний в деятельности библиотек, решении социальных проблем работников библиотек. Это право реализуется путём создания читательских советов библиотек, благотворительных организаций, развития спонсорства и других форм благотворительности.

### **ГЛАВА VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА БИБЛИОТЕК**

#### **Статья 43. Финансирование библиотек**

1. Финансирование библиотек, созданных органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями государственной формы собственности, осуществляется за счёт средств Государственного бюджета Туркменистана.

За счёт средств Государственного бюджета Туркменистана осуществляется финансирование разработки и реализации государственных программ развития библиотечной системы Туркменистана, строительство и реконструкция библиотечных зданий, сооружений, помещений, развитие дистанционного обслуживания населения при помощи средств телекоммуникаций, библиотечное обслуживание лиц с физическими недостатками.

2. Финансирование библиотек, учредителями которых являются юридические лица негосударственных форм собственности, а также физические лица, осуществляется за счёт их собственных средств. Государство

вправе оказывать финансовую и материально-техническую поддержку таким библиотекам.

3. Дополнительное финансирование библиотек может осуществляться за счёт средств физических и юридических лиц, в том числе иностранных, за счёт средств, полученных библиотеками от осуществления хозяйственной деятельности, предоставления библиотеками платных услуг, за счёт пожертвований и других источников, не запрещённых законодательством Туркменистана.

Размер средств, поступающих из дополнительных источников финансирования библиотек, не подлежит ограничению. Эти средства не могут быть изъяты на конец бюджетного года, не учитываются при определении объёма бюджетного финансирования на следующий год и должны использоваться исключительно на осуществление уставной деятельности библиотеки (комплектование библиотечного фонда, приобретение технических средств и другие виды деятельности).

#### **Статья 44. Материально-техническое обеспечение библиотек**

1. Обеспечение библиотек зданиями, сооружениями, помещениями, построенными по специальным проектам, или другими благоустроенными помещениями, соответствующими условиям обслуживания пользователей библиотек, хранения библиотечных фондов, соответствующими средствами механизации и автоматизации библиотечных процессов, множительной техникой, другим оборудованием и транспортом осуществляется их учредителем (владельцем).

2. Запрещается перемещение библиотек без предоставления равноценного благоустроенного помещения для обслуживания пользователей библиотеки, работы сотрудников, хранения библиотечных фондов.

#### **Статья 45. Имущественные права библиотек**

1. Библиотека на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в пределах, установленных законодательством Туркменистана.

2. Здания, сооружения, помещения, имущество, библиотечные фонды, закреплённые за государственными библиотеками на праве оперативного управления, являются государственной собственностью.

3. Государственные и другие общедоступные библиотеки безвозмездно пользуются занимаемыми земельными участками в течение всего периода существования библиотеки.

4. Государство гарантирует защиту имущественных прав библиотек всех форм собственности.

#### **Статья 46. Хозяйственная деятельность библиотек**

1. Библиотеки могут в соответствии с законодательством Туркменистана и со своими уставами (положениями) заниматься хозяйственной деятельностью с соблюдением требований сохранности библиотечных фондов.

2. Средства, вырученные от хозяйственной деятельности библиотек, полностью остаются в их распоряжении. Библиотеки в соответствии с законодательством Туркменистана имеют право самостоятельно распоряжаться доходами от хозяйственной деятельности, в том числе от предоставления платных услуг, и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов.

3. Платное обслуживание в государственных библиотеках относится только к особым видам услуг, требующим дополнительных затрат труда и установленным уполномоченным органом исполнительной власти в области культуры.

#### **Статья 47. Фонды развития библиотек**

1. В целях содействия материальному обеспечению деятельности библиотек всех форм собственности могут создаваться фонды развития библиотек. Источником их формирования являются взносы учредителей этих фондов, поступления от предприятий, учреждений и организаций, благотворительные взносы граждан и общественных объединений, доходы от проведения специальных лотерей, аукционов и других коммерческих мероприятий, проводимых в соответствии с законодательством Туркменистана.

2. Средства фондов развития библиотек используются в целях финансирования проектов по развитию библиотечного дела, обеспечения координации и кооперации деятельности библиотек, а также в целях финансирования иных мероприятий в порядке, предусмотренном уставами этих фондов, утверждаемыми их учредителями.

### **ГЛАВА IX. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕК И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ БИБЛИОТЕК**

#### **Статья 48. Трудовые отношения работников библиотек**

1. Трудовые отношения работников библиотек регулируются трудовым законодательством Туркменистана с учётом положений настоящей статьи.

2. Преимущественное право при замещении штатных должностей в библиотеках имеют лица с высшим и средним профессиональным библиотечным или иным соответствующим специальным образованием. В исключительных случаях в библиотеке могут работать специалисты, не имеющие соответствующего профессионального образования, но обладающие опытом и многолетним стажем работы в библиотеке.

3. Работники библиотек, независимо от форм собственности и порядка учреждения библиотек, пользуются равными правами в сфере трудовых отношений.

## **Статья 49. Правовая и социальная защита работников библиотек**

Правовая и социальная защита работников библиотек обеспечивается государством и учредителями библиотек в соответствии с законодательством Туркменистана.

## **Статья 50. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников библиотек**

1. Профессиональная подготовка работников библиотек осуществляется в соответствующих учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования как Туркменистана, так и иностранных государств.

2. Переподготовка и повышение квалификации работников библиотек могут проводиться как в образовательных учреждениях всех типов, осуществляющих обучение по направлениям подготовки (специальностям) культуры, так и в организациях культуры при наличии у них соответствующей лицензии.

Переподготовка и повышение квалификации работников государственных библиотек могут осуществляться как за счёт средств Государственного бюджета Туркменистана, так и на договорных началах, а работников негосударственных библиотек и библиотечных организаций – на договорной основе.

3. Учредители библиотек обязаны создавать условия для переподготовки и периодического повышения квалификации работников библиотек.

4. Государство оказывает содействие подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников библиотек как в Туркменистане, так и в ведущих зарубежных организациях культуры и соответствующих образовательных учреждениях.

## **ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 51. Международное сотрудничество в области библиотечного дела**

1. Международное сотрудничество библиотек Туркменистана осуществляется по следующим направлениям:

1) участие в двустороннем либо многостороннем сотрудничестве с библиотеками, библиотечными и иными близкими по сфере деятельности учреждениями иностранных государств;

2) участие в деятельности международных организаций в области библиотечного дела;

3) изучение международного опыта организации библиотечного дела;

4) осуществление взаимного обмена печатными изданиями и иными документами библиотечных фондов;

5) проведение совместных научных исследований с библиотечными учреждениями иностранных государств и международных организаций;

6) участие в проведении международных конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок в области библиотечного дела;

7) осуществление иной совместной деятельности, не противоречащей законодательству Туркменистана.

2. Библиотеки Туркменистана участвуют в международном сотрудничестве в области библиотечного дела в соответствии с законодательством Туркменистана и международными договорами Туркменистана.

## **Статья 52. Ответственность за нарушение настоящего Закона**

Нарушение настоящего Закона влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Туркменистана.

## **Статья 53. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Признать утратившими силу:

Закон Туркменистана от 15 июня 2000 года «О библиотеках и библиотечном деле» (Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2000 г., № 2, ст. 16);

Закон Туркменистана от 9 ноября 2013 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Туркменистана «О библиотеках и библиотечном деле» (Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2013 г., № 4, ст. 81).

**Президент  
Туркменистана**

**Гурбангулы  
Бердымухамедов**

гор. Ашхабад  
20 марта 2017 года  
№ 520-V.