

**Закон Туркменистана «Об архивах и архивном деле
Туркменистана» признан утратившим силу Законом
Туркменистана от 4 мая 2013 г. № 392-V.**

**ЗАКОН
ТУРКМЕНИСТАНА**

Об архивах и архивном деле Туркменистана

(Ведомости Меджлиса Туркменистана 2003 г., № 4, ст. 45)

(С изменениями и дополнениями внесенным Законами Туркменистана
от 18.04.2009 г. № 32-IV и 26.11.2010 г. № 150-IV)

Настоящий Закон определяет правовые основы организации хранения, комплектования, учета, использования документов Национального архивного фонда Туркменистана и других архивных документов, а также управления архивами в интересах общества, государства и граждан.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Законодательство Туркменистана об архивах и архивном деле

Законодательство Туркменистана об архивах и архивном деле состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Туркменистана, регулирующих вопросы архивного дела.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия: архивное дело - деятельность государства, юридических и физических лиц по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Национального архивного фонда Туркменистана и других архивных документов, а также по управлению архивами, документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией о предметах действительности и о мыслительной деятельности человека посредством письма, графики, фотографии, видео-и звукозаписи или другим способом на любом носителе;

архивный документ - документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, государства, граждан;

аудиовизуальные документы - кино-, видео-, фоно-, фотодокументы и их комбинации, созданные или воспроизведенные на любых видах носителей;

документы по личному составу - комплекс документов, создаваемых в процессе документирования служебных, трудовых или иных социальных правоотношений граждан и юридических лиц;

документ Национального архивного фонда Туркменистана - архивный документ, прошедший экспертизу ценности, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

особо ценный документ - документ Национального архивного фонда Туркменистана, имеющий непреходящую культурно-историческую, научную ценность, а также особую важность для общества и государства, и невосполнимый

при утрате с точки зрения его юридического значения и (или) автографичности;

уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) внешним признакам;

Национальный архивный фонд Туркменистана (НАФТ) - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, подлежащих постоянному хранению, отражающих материальную и духовную жизнь туркменского народа, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение, являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия и входящих в состав информационных ресурсов государства;

архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

государственные архивы - государственные архивные учреждения, осуществляющие приём, постоянное хранение, учет и использование архивных документов;

ведомственные архивы - архивы, создаваемые органами государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями различных форм собственности для комплектования, хранения, учета и использования документов, образовавшихся в их деятельности;

тайный архив - архив, о котором не заявлено публично;

частные архивы граждан - архивы, образовавшиеся в результате деятельности лица, семьи, рода, собранные либо приобретенные путем наследования, купли или дарения;

постоянное хранение архивных документов - их вечное, бессрочное хранение,

временное хранение архивных документов - их хранение в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

депозитарное хранение архивных документов - их хранение в течение сроков и на условиях, определяемых договором между собственником документов и архивом;

собственник архивных документов - государство, юридическое или физическое лицо, в полном объеме реализующие права владения, пользования, распоряжения архивными документами;

владелец архивных документов - юридическое или физическое лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Туркменистана или договором;

пользователь - орган государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, обращающееся к архивным документам для получения и использования на законных основаниях необходимой ему информации.

Глава II. Национальный архивный фонд Туркменистана

Статья 3. Состав Национального архивного фонда Туркменистана

В состав Национального архивного фонда Туркменистана (далее - Национальный архивный фонд) входят архивные фонды и архивные документы, независимо от источника их образования, времени и способа создания, вида

носителя, места хранения (в том числе хранящиеся за пределами Туркменистана) и формы собственности.

Национальный архивный фонд является достоянием государства и находится в его юрисдикции.

Национальный архивный фонд состоит из двух частей:

-государственной, включающей документы государственных архивов и иных государственных хранилищ, органов государственной власти и управления, государственных учреждений, организаций и предприятий, дипломатических, консульских, торгово-экономических и культурных представительств Туркменистана за рубежом, учреждений, организаций и предприятий, в уставном капитале которых преобладает доля государственной собственности, а также документы, поступившие в собственность государства на законных основаниях от юридических и физических лиц;

-негосударственной, включающей документы негосударственных организаций, предприятий, общественных объединений, в том числе политических партий и движений, религиозных организаций, потребительской кооперации, а также документы физических лиц, созданные или законно приобретенные ими.

Документы Архивного фонда Президента Туркменистана являются особо ценной частью Национального архивного фонда.

Организация и управление Национальным архивным фондом, порядок его формирования, хранения, учета и использования его документов определяются Положением о Национальном архивном фонде, утверждаемом Кабинетом Министров Туркменистана.

Статья 4. Отнесение документов к составу Национального архивного фонда

Отнесение документов к составу Национального архивного фонда, а также исключение их из состава Национального архивного фонда производятся в соответствии с установленными правилами и нормами на основании экспертизы ценности документов в порядке, устанавливаемом Главным архивным управлением при Кабинете Министров Туркменистана (далее - Главное архивное управление, Главархив).

Главное архивное управление разрабатывает и утверждает типовые перечни документов с указанием сроков хранения. Органы государственной власти и управления, центральные органы общественных объединений на основе типовых перечней разрабатывают перечни видов документов с указанием сроков хранения и утверждают их после согласования с Главным архивным управлением.

Вопросы, связанные с экспертизой ценности документов и отнесением их к составу Национального архивного фонда, а также исключением их из состава Национального архивного фонда, решаются Центральной экспертно-проверочной комиссией Главного архивного управления и экспертно-проверочными комиссиями государственных архивов в пределах их компетенции. Экспертизе ценности подлежит весь комплекс документов, образовавшихся в деятельности органов государственной власти и управления, государственных предприятий, учреждений и организаций. Запрещается уничтожение документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности и принятия решения об их уничтожении.

Отнесение документов организаций негосударственных форм собственности к составу Национального архивного фонда осуществляется на основании договора

между собственником (владельцем) архивных документов и Главным архивным управлением.

Статья 5. Право собственности на документы Национального архивного фонда

Документы государственной части Национального архивного фонда являются собственностью государства и не могут быть объектом приватизации, купли-продажи и иных сделок, нарушающих право государственной собственности на архивные документы.

Документы негосударственной части Национального архивного фонда являются частной собственностью юридических и физических лиц, которым принадлежит право владения, пользования и распоряжения архивными документами в пределах, установленных действующим законодательством Туркменистана, за исключением права на уничтожение документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда. При продаже документов негосударственной части Национального архивного фонда государство имеет преимущественное право на их приобретение. Права собственника архивного фонда по доверенности могут осуществляться Главным архивным управлением и государственными архивами Туркменистана.

В случаях приватизации государственных предприятий, организаций и банкротства организаций частной и иных форм собственности образовавшиеся в их деятельности до момента приватизации архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в государственной собственности и включаются в установленном порядке в состав Национального архивного фонда, независимо от места их хранения.

Общественные объединения, религиозные организации, другие юридические и физические лица могут передавать свои документы в государственные архивы на постоянное или депозитарное хранение. При передаче документов на депозитарное хранение собственник компенсирует государственному архиву издержки по их хранению, сохраняя при этом право собственности на них. Порядок передачи документов, пользования ими и размер оплаты за их хранение определяются договором между государственным архивом и собственником документов.

Находящиеся на депозитарном хранении документы, собственники которых не продлили договоры на их хранение и не востребовали их по окончании срока договора, переходят в государственную собственность.

Архивные документы, находящиеся в незаконном владении, передаются законным собственникам в соответствии с законодательством Туркменистана и международными договорами Туркменистана.

Статья 6. Возвращение вывезенных и находящихся за границей документов исторического наследия

К архивным документам Туркменистана, оказавшимся за рубежом, относятся документы архивов и частных лиц, созданные в Туркменистане и вывезенные в прошлом за его пределы, находящиеся в настоящее время во владении государственных учреждений, общественных организаций или отдельных граждан других стран.

Государство заботится о возвращении в Туркменистан документов его

исторического наследия, оказавшихся за рубежом, поощряет, поддерживает и финансирует возвращение этих ценностей как национального достояния туркменского народа.

Организацию, проведение и координацию работы по возвращению архивных документов Туркменистана осуществляет Главное архивное управление в соответствии с законодательством Туркменистана и международными договорами Туркменистана.

Глава III. Архивы Туркменистана

Статья 7. Создание архивов

Юридическим и физическим лицам Туркменистана гарантируется право создания архивов как совокупности архивных фондов и архивных документов, сохраняемых в силу их исторической, экономической, культурной, научной и практической значимости для общества, а равно имеющих ценность для собственника.

Не допускается создание тайных архивов из документов государственной части Национального архивного фонда, а также из документов, затрагивающих права и законные интересы граждан или создающих угрозу безопасности Туркменистана.

Статья 8. Виды архивов

Основными видами архивов в Туркменистане являются государственные архивы, Архивный фонд Президента Туркменистана, отраслевые государственные фонды и иные государственные хранилища, ведомственные архивы, частные архивы граждан.

Статья 9. Государственные архивы Туркменистана

Государственные архивы Туркменистана создаются, реорганизуются и ликвидируются актами Президента Туркменистана, постановлениями

Кабинета Министров Туркменистана, решениями органов местной исполнительной власти и местного самоуправления.

Центральные, велаятские и городские государственные архивы Туркменистана осуществляют комплектование, постоянное хранение, учет и использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения потребностей граждан, общества, государства, осуществляют контроль за накоплением, учетом, упорядочением, хранением и использованием документов в учреждениях, организациях, на предприятиях, отнесенных в установленном порядке к числу источников формирования Национального архивного фонда.

Государственные архивы по личному составу создаются в Туркменистане Главным архивным управлением совместно с органами исполнительной власти в целях накопления, хранения, учёта, использования архивных документов для обеспечения социально-правовой защиты граждан.

Статья 10. Архивный фонд Президента Туркменистана

Архивный фонд Президента Туркменистана входит в систему учреждений Главного архивного управления.

Архивный фонд Президента Туркменистана обеспечивает комплектование, постоянное хранение, учёт и использование документов, отражающих все аспекты государственной, общественно-политической деятельности Президента Туркменистана, а также материалов сугубо личного характера, независимо от места и времени их образования.

Деятельность Архивного фонда Президента Туркменистана определяется Положением, утверждаемым постановлением Президента Туркменистана.

Статья 11. Отраслевые государственные фонды и иные государственные хранилища

В организациях, образующих в процессе деятельности комплексы специфической документации (геологической, картографо-геодезической, метеорологической, стандартов), требующей особых условий хранения, учета и использования, создаются отраслевые государственные фонды.

Государственные хранилища - музеи, библиотеки, научные учреждения, имеющие исторически сложившиеся комплексы документов, обеспечивают их сохранность и использование.

Отраслевые государственные фонды и иные государственные хранилища осуществляют постоянное хранение документов Национального архивного фонда в соответствии с настоящим Законом и положениями о них.

Перечень отраслевых государственных фондов и государственных хранилищ утверждается Кабинетом Министров Туркменистана по представлению Главного архивного управления.

Статья 12. Ведомственные архивы

Органы государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности осуществляют временное хранение, учет и использование документов Национального архивного фонда и документов по личному составу в создаваемых ими ведомственных архивах и обеспечивают их специальными помещениями, оборудованием и штатом сотрудников в соответствии с правилами и нормами, установленными Главным архивным управлением.

Отдельные министерства, ведомства и организации, перечень которых утверждается Кабинетом Министров Туркменистана по представлению Главного архивного управления, осуществляют долговременное государственное хранение документов Национального архивного фонда, образовавшихся в результате их деятельности, на основе договора, заключаемого с Главным архивным управлением.

Министерства, ведомства и центральные органы общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка накопления, обеспечения сохранности, учёта, использования и передачи на государственное хранение документов Национального архивного фонда в подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях.

Предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обязаны ежегодно представлять Главному архивному управлению и государственным архивам сведения о состоянии ведомственных архивов и хранящихся в них документах.

Статья 13. Частные архивы граждан

Граждане имеют право создавать частные архивы. Государство гарантирует неприкосновенность частных архивов граждан. Документы из частного архива не могут быть без согласия собственника подвергнуты осмотру или изъятию, если иное не установлено законодательством Туркменистана.

Собственник частного архива вправе указать в завещании лицо, орган или организацию, на которые возлагает охрану неприкосновенности частного архива или которым передает право собственности на него.

Гражданин, в собственности которого имеются архивные документы, возникшие не в результате его деятельности и имеющие исключительную общественную значимость, обязан обеспечить их сохранность и сообщить об их местонахождении в государственный архив. Невыполнение данной обязанности может повлечь принудительный выкуп в установленном порядке архивных документов на основании представления Главного архивного управления.

Собственник частного архива вправе передать его на постоянное или депозитарное хранение в государственный архив. Условия хранения и доступ к частным архивам в государственном архиве осуществляются в соответствии с Типовым положением о частном архиве, утверждаемым Главным архивным управлением, и договором, заключаемым собственником с архивным учреждением.

Статья 14. Участие общественных объединений и религиозных организаций, негосударственных организаций и граждан в развитии архивного дела

Общественные объединения и религиозные организации, иные негосударственные организации и собственники (владельцы) частных архивов содействуют развитию архивного дела и строят свою работу по созданию архивов в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

Главное архивное управление и его учреждения оказывают собственникам, владельцам частных архивов и архивных документов содействие в их сохранении и использовании.

Глава IV. Обязанности органов государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по созданию и обеспечению сохранности документов Национального архивного фонда

Статья 15. Порядок ведения делопроизводства

Министерства, ведомства, учреждения, организации, предприятия всех форм собственности обязаны соблюдать положения и нормы по организации и ведению делопроизводства, устанавливаемые Главным архивным управлением совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Статья 16. Документы по личному составу

Предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, в том числе находящиеся в собственности других государств, их юридических и физических лиц, международных организаций, а также в совместной собственности Туркменистана и других государств, осуществляющие свою деятельность на территории Туркменистана, обязаны заводить документы по личному составу на граждан Туркменистана и принимать меры к сохранности, учету и использованию этих документов в целях обеспечения прав и законных интересов граждан.

Статья 17. Обязанности органов государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по обеспечению сохранности документов Национального архивного фонда

Органы государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение установленных сроков их хранения.

Уникальные и особо ценные документы Национального архивного фонда находятся на особом режиме хранения, учета и использования. На эти документы создаются страховые копии. Порядок отнесения архивных документов к уникальным и особо ценным, а также создания и хранения страховых копий устанавливается Главным архивным управлением.

Негосударственные предприятия, учреждения, и организации обеспечивают сохранность документов за весь период деятельности до решения вопроса о возможности отнесения их к составу Национального архивного фонда.

Глава V. Комплектование, учет и хранение архивных документов

Статья 18. Источники комплектования государственных архивов

Источниками комплектования государственных архивов являются органы государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица, в деятельности которых образуются документы Национального архивного фонда.

Включение негосударственных предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и физических лиц в списки источников комплектования государственных архивов осуществляется на основании договоров.

Запрещается комплектование музеев, библиотек, научных учреждений, а также архивов общественных объединений, религиозных организаций и частных архивов граждан подлинными документами государственной части Национального архивного фонда.

Статья 19. Порядок и сроки хранения документов Национального архивного фонда в ведомственных архивах

Порядок временного хранения документов Национального архивного фонда устанавливается Главным архивным управлением.

Сроки хранения документов Национального архивного фонда в ведомственных

архивах до передачи в государственные архивы устанавливаются для:

высших органов государственной власти и управления - Туркменистана, Аппарата Президента Туркменистана, Меджлиса Туркменистана, Кабинета Министров Туркменистана, Верховного казыета, а также Генеральной прокуратуры, министерств, ведомств, Центрального банка Туркменистана, государственных объединений, учреждений, организаций и предприятий центрального подчинения - 15 лет;

органов государственной власти и управления, а также предприятий, учреждений, организаций областного подчинения - 10 лет;

органов государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций этрапов, городов, поселков и сел - 5 лет;

отдельных видов документов Национального архивного фонда;

- записей актов гражданского состояния - 109 лет;

- документов по личному составу, похозяйственных книг, записей нотариальных действий и судебных дел - 75 лет;

научной, технологической, конструкторской, проектной, патентной документации - 25 лет;

кино-, фото-, фоно-, видео документов, машиночитаемых документов - 3 года.

В необходимых случаях сроки хранения указанных документов в ведомственных архивах могут быть изменены Главным архивным управлением по согласованию с соответствующим министерством, ведомством.

Документы негосударственной части Национального архивного фонда хранятся их собственниками (владельцами) самостоятельно в соответствии с настоящим Законом.

Статья 20. Передача документов Национального архивного фонда на государственное хранение

Документы государственной части Национального архивного фонда по истечении сроков их временного хранения в органах государственной власти и управления, государственных учреждениях, организациях, на предприятиях передаются на постоянное хранение в государственные архивы.

Государственные учреждения, создающие в своей деятельности аудиовизуальную документацию, передают в соответствующие государственные архивы обязательный экземпляр аудиовизуальных документов.

Документы негосударственной части Национального архивного фонда поступают в государственные архивы на основании договоров, заключаемых между государственными архивами и собственниками (владельцами) этих документов.

Все работы, связанные с подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их транспортировка, выполняются за счет средств органов предприятий, учреждений и организаций, сдающих документы.

При ликвидации или реорганизации предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности вопросы дальнейшего хранения документов Национального архивного фонда решаются ими с участием Главного архивного управления. Документы, не относящиеся к составу Национального архивного фонда, передаются правопреемнику или вышестоящей организации.

Государственные органы статистики и информации один раз в год в установленные сроки представляют Главному архивному управлению сведения о

создании, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности с учетом их административно-территориальной принадлежности.

Предприятия, учреждения и организации, ставшие правопреемниками ликвидированных предприятий, обязаны обеспечить сохранность, учёт и использование всех переданных им документов. При отсутствии правопреемника или вышестоящей организации документы ликвидированных предприятий, относящиеся к составу Национального архивного фонда, в упорядоченном состоянии передаются в государственный архив.

Предприятия и организации, находящиеся в собственности других государств, их юридических и физических лиц, международных организаций, а также в совместной собственности Туркменистана и других государств, при прекращении своей деятельности на территории Туркменистана передают в государственные архивы документы по личному составу, заведенные на граждан Туркменистана, а также копии проектно-строительных, конструкторских, технологических, производственных документов.

Для проведения экспертизы ценности документов, отбора их на постоянное хранение и выделения к уничтожению документов с истекшими сроками хранения на предприятиях, в учреждениях и организациях создаются экспертные комиссии с участием представителей государственных архивов. Порядок отбора на постоянное хранение и выделения к уничтожению архивных документов, не имеющих исторической ценности и утративших практическое значение, устанавливается Главным архивным управлением.

Статья 21. Государственный учет документов Национального архивного фонда

Все документы Национального архивного фонда, независимо от места их хранения и ведомственной принадлежности, подлежат централизованному государственному учету, порядок которого устанавливается Главным архивным управлением.

Уникальные документы Национального архивного фонда подлежат также учету в Государственном охранном списке движимых ценностей культуры.

Глава VI. Использование документов Национального архивного фонда

Статья 22. Порядок использования архивных документов и доступа к ним

Пользователям архивных документов предоставляется право получать для изучения документы или копии документов на любых видах носителей Национального архивного фонда, справочно-поисковые средства и информацию о них.

Порядок использования документов, хранящихся в государственных архивах, устанавливается Главным архивным управлением в соответствии с законодательством Туркменистана.

Порядок использования документов, находящихся в ведомственном хранении государственных предприятий, учреждений, организаций определяется их руководителями в соответствии с правилами, установленными Главным архивным управлением.

Использование архивных документов негосударственной части Национального архивного фонда осуществляется с согласия собственника или владельца.

Государственные архивы, отраслевые государственные фонды и иные государственные хранилища, ведомственные архивы учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан.

Государственные архивы, музеи, библиотеки, научные учреждения, архивы предприятий, учреждений, организаций обеспечивают органы государственной власти и управления архивной информацией, копиями архивных документов, необходимыми для осуществления ими своих полномочий, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

Предоставление архивных документов из государственных архивов, музеев, библиотек, научных учреждений в качестве вещественных доказательств правоохранительным и иным государственным органам осуществляется на условиях их возвращения в установленном порядке после использования.

Ответственность за интерпретацию информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда, несут пользователи архивных документов.

Ограничения доступа к документам Национального архивного фонда распространяются на архивные документы, содержащие государственную, военную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также на подлинники уникальных и особо ценных документов, другие архивные документы, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Главным архивным управлением могут быть установлены ограничения в отношении физических и юридических лиц тех государств, в национальных архивах которых имеются ограничения для доступа граждан Туркменистана.

Ограничения в использовании архивных документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, устанавливаются на срок 75 лет со дня его смерти. Ранее этого срока доступ к таким документам может быть разрешен самим гражданином, а после его смерти - его наследниками.

Пользователи могут обжаловать решения архивных учреждений по вопросам использования архивных документов в Главном архивном управлении, а в случае несогласия с его решением - в кзыете.

Глава VII. Государственное управление архивным делом в Туркменистане

Статья 23. Государственное управление архивным делом в Туркменистане

Государственное управление архивным делом в Туркменистане осуществляется Кабинетом Министров Туркменистана, Главным архивным управлением при Кабинете Министров Туркменистана, а также органами местной исполнительной власти и местного самоуправления.

Кабинет Министров Туркменистана:

определяет единую государственную политику в архивном деле и делопроизводстве;

принимает нормативно-правовые акты и отраслевые программы, определяющие основные направления развития архивного дела;

обеспечивает финансирование государственных архивов и развития архивного дела в стране;

организует государственную систему подготовки квалифицированных кадров для архивных учреждений.

Главное архивное управление:

реализует единую государственную политику в архивном деле и делопроизводстве;

осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью государственных и ведомственных архивов;

обеспечивает повышение квалификации работников архивных и делопроизводственных служб.

Органы местной исполнительной власти и местного самоуправления:

организуют архивное дело и делопроизводство на местах в соответствии с единой архивной политикой государства;

решают вопросы строительства, реконструкции, размещения зданий государственных архивов на подведомственной территории;

создают архивы по личному составу.

Статья 24. Главное архивное управление при Кабинете Министров Туркменистана

Управление Национальным архивным фондом и государственными архивами, в том числе по личному составу, координация деятельности министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций по вопросам архивного дела и делопроизводства осуществляются Главным архивным управлением в соответствии с Положением, утверждаемым Кабинетом Министров Туркменистана.

Издаваемые Главным архивным управлением нормативные акты по вопросам комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, организации и ведения делопроизводства, а также по разработке и внедрению современных систем документирования управленческой деятельности обязательны к исполнению всеми юридическими и должностными лицами.

Издаваемые министерствами и ведомствами нормативные документы по архивному делу и делопроизводству в обязательном порядке согласовываются с Главным архивным управлением.

Статья 25. Контроль за исполнением настоящего Закона

Государственный контроль за состоянием документов Национального архивного фонда, организацией архивного дела и делопроизводства в органах государственной власти и управления, учреждениях, организациях, на предприятиях осуществляет Главное архивное управление в пределах своей компетенции.

Главное архивное управление:

проверяет деятельность юридических и физических лиц, связанную с созданием, хранением и использованием архивных документов;

выявляет и предотвращает факты нарушения должностными лицами и гражданами законодательства Туркменистана об архивах и архивном деле;

указывает юридическим и должностным лицам на необходимость устранения выявленных нарушений законодательства Туркменистана об архивах и архивном деле,

оформляет и в установленном законодательством порядке представляет в соответствующие организации документы об административных правонарушениях в архивном деле.

Органы государственного управления и местной исполнительной власти обязаны рассматривать вопросы состояния архивного дела и делопроизводства в подведомственных учреждениях, организациях, на предприятиях и принимать соответствующие решения.

Статья 26. Финансирование и материально-техническое обеспечение архивных учреждений

Финансирование и материально-техническое обеспечение государственных архивов осуществляются за счет средств Государственного бюджета Туркменистана.

Хякимлики велаятов, городов, этрапов обеспечивают государственные архивы зданиями и помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов Национального архивного фонда.

Имущество, в том числе недвижимое, находящееся или передаваемое в оперативное управление архивным учреждениям, закрепляется за ними на правах бессрочного владения, пользования и распоряжения.

Государственные архивы могут создавать хозрасчетные подразделения со своим расчетным счетом в банке для оказания платных услуг министерствам, ведомствам, предприятиям, учреждениям и организациям, перечень которых устанавливается Главным архивным управлением по согласованию с соответствующими государственными органами.

Главное архивное управление освобождается от всех налогов, пошлин, акцизов и сборов в отношении организационной и специализированной техники, комплектующих и расходных материалов, отсутствующих на внутреннем рынке и поставляемых для обеспечения деятельности учреждений его системы, а также некоммерческой реализации и безвозмездного распространения печатной продукции своей издательской деятельности.

Государственные архивные учреждения могут получать благотворительную (спонсорскую) помощь от юридических и физических лиц.

Архивы негосударственных организаций и частные архивы граждан содержатся за счет их собственных средств и иных законных источников.

Статья 27. Порядок описания, консервации и реставрации архивных документов

Описание (научно-техническая обработка), консервация и реставрация архивных документов осуществляются исключительно учреждениями Главного архивного управления Туркменистана.

Глава VIII. Международное сотрудничество

Статья 28. Международное сотрудничество в области архивного дела

Учреждения Главного архивного управления, общественные и иные организации и граждане-собственники архивных документов принимают участие в

международном сотрудничестве в области архивного дела, участвуют в международных совещаниях и конференциях по проблемам архивов и в международном информационном обмене.

Статья 29. Вывоз и ввоз документов Национального архивного фонда

Вывоз и ввоз документов Национального архивного фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

Безвозвратный вывоз документов Национального архивного фонда за пределы Туркменистана запрещается.

Временный вывоз указанных документов за пределы Туркменистана в культурных и иных целях осуществляется с разрешения Кабинета Министров Туркменистана через Главное архивное управление на срок не более трех месяцев.

Заявленные к безвозвратному вывозу архивные документы, не входящие в состав Национального архивного фонда, подлежат экспертизе их ценности в порядке, установленном Главным архивным управлением. Разрешение на их вывоз выдается Главным архивным управлением в соответствии с законодательством Туркменистана.

Разрешается ввоз на территорию Туркменистана архивных документов и их копий, приобретенных или полученных на законных основаниях.

Статья 30. Международные договоры

Если международными договорами Туркменистана установлены иные правила, чем содержащиеся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

Глава IX. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Статья 31. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Должностные лица и граждане, совершившие или допустившие хищение, порчу, сокрытие, незаконное уничтожение документов Национального архивного фонда, а также нарушившие правила и порядок их сохранности и использования, несут ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана.

Ущерб, причиненный Национальному архивному фонду, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Туркменистана.

Президент Туркменистана

Сапармурат Туркменбаши

гор. Ашхабад

30 ноября 2003 г.

№ 207-II

Symfony\Component\HttpFoundation\File\Exception\FileNotFoundException: The file "C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTTP\www\public\06 архивах и архивном деле Туркменистана.doc" does not exist in file C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTTP\www\vendor\symfony\HttpFoundation\File\File.php on line 36

#0 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTTP\www\vendor\symfony\HttpFoundation\BinaryFileResponse.php(94): Symfony\Component\HttpFoundation\File\File->__construct('C:\\Users\\Admini...')

#1 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTTP\www\vendor\symfony\HttpFoundation\BinaryFileResponse.php(52): Symfony\Component\HttpFoundation\

```
BinaryFileResponse->setFile('C:\\Users\\Admini...', 'attachment', false, true)
#2 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Routing\\ResponseFactory.php(165): Symfony\\Component\\HttpFoundation\\
BinaryFileResponse->__construct('C:\\Users\\Admini...', 200, Array, true,
'attachment')
#3 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\app\\Http\\Controllers\\
ActController.php(35): Illuminate\\Routing\\ResponseFactory->download('C:\\Users\\
Admini...')
#4 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Routing\\Controller.php(54): App\\Http\\Controllers\\ActController-
>export_word('36812')
#5 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Routing\\ControllerDispatcher.php(45): Illuminate\\Routing\\Controller-
>callAction('export_word', Array)
#6 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Routing\\Route.php(262): Illuminate\\Routing\\ControllerDispatcher-
>dispatch(Object(Illuminate\\Routing\\Route), Object(App\\Http\\Controllers\\
ActController), 'export_word')
#7 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Routing\\Route.php(205): Illuminate\\Routing\\Route->runController()
#8 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Routing\\Router.php(721): Illuminate\\Routing\\Route->run()
#9 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Pipeline\\Pipeline.php(128): Illuminate\\Routing\\Router->Illuminate\\
Routing\\{closure}(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#10 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\app\\Http\\Middleware\\
Check.php(30): Illuminate\\Pipeline\\Pipeline->Illuminate\\Pipeline\\{closure}
(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#11 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Pipeline\\Pipeline.php(167): App\\Http\\Middleware\\Check-
>handle(Object(Illuminate\\Http\\Request), Object(Closure))
#12 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\app\\Http\\Middleware\\
Locale.php(27): Illuminate\\Pipeline\\Pipeline->Illuminate\\Pipeline\\{closure}
(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#13 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Pipeline\\Pipeline.php(167): App\\Http\\Middleware\\Locale-
>handle(Object(Illuminate\\Http\\Request), Object(Closure))
#14 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Routing\\Middleware\\SubstituteBindings.php(50): Illuminate\\Pipeline\\
Pipeline->Illuminate\\Pipeline\\{closure}(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#15 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Pipeline\\Pipeline.php(167): Illuminate\\Routing\\Middleware\\
SubstituteBindings->handle(Object(Illuminate\\Http\\Request), Object(Closure))
#16 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Foundation\\Http\\Middleware\\VerifyCsrfToken.php(78): Illuminate\\
Pipeline\\Pipeline->Illuminate\\Pipeline\\{closure}(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#17 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Pipeline\\Pipeline.php(167): Illuminate\\Foundation\\Http\\Middleware\\
VerifyCsrfToken->handle(Object(Illuminate\\Http\\Request), Object(Closure))
#18 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\View\\Middleware\\ShareErrorsFromSession.php(49): Illuminate\\Pipeline\\
Pipeline->Illuminate\\Pipeline\\{closure}(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#19 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Pipeline\\Pipeline.php(167): Illuminate\\View\\Middleware\\
ShareErrorsFromSession->handle(Object(Illuminate\\Http\\Request), Object(Closure))
#20 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Session\\Middleware\\StartSession.php(121): Illuminate\\Pipeline\\
Pipeline->Illuminate\\Pipeline\\{closure}(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#21 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Session\\Middleware\\StartSession.php(64): Illuminate\\Session\\
Middleware\\StartSession->handleStatefulRequest(Object(Illuminate\\Http\\Request),
Object(Illuminate\\Session\\Store), Object(Closure))
#22 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Pipeline\\Pipeline.php(167): Illuminate\\Session\\Middleware\\
StartSession->handle(Object(Illuminate\\Http\\Request), Object(Closure))
#23 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
src\\Illuminate\\Cookie\\Middleware\\AddQueuedCookiesToResponse.php(37): Illuminate\\
Pipeline\\Pipeline->Illuminate\\Pipeline\\{closure}(Object(Illuminate\\Http\\Request))
#24 C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\Adalat EMT\\www\\vendor\\laravel\\framework\\
```

```
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Illuminate\Cookie\Middleware\
AddQueuedCookiesToResponse->handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#25 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Cookie\Middleware\EncryptCookies.php(67): Illuminate\Pipeline\
Pipeline->Illuminate\Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#26 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Illuminate\Cookie\Middleware\
EncryptCookies->handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#27 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(103): Illuminate\Pipeline\Pipeline->Illuminate\
Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#28 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Routing\Router.php(723): Illuminate\Pipeline\Pipeline-
>then(Object(Closure))
#29 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Routing\Router.php(698): Illuminate\Routing\Router-
>runRouteWithinStack(Object(Illuminate\Routing\Route), Object(Illuminate\Http\
Request))
#30 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Routing\Router.php(662): Illuminate\Routing\Router-
>runRoute(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Illuminate\Routing\Route))
#31 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Routing\Router.php(651): Illuminate\Routing\Router-
>dispatchToRoute(Object(Illuminate\Http\Request))
#32 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Kernel.php(167): Illuminate\Routing\Router-
>dispatch(Object(Illuminate\Http\Request))
#33 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(128): Illuminate\Foundation\Http\Kernel-
>Illuminate\Foundation\Http\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#34 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\livewire\livewire\
src\DisableBrowserCache.php(19): Illuminate\Pipeline\Pipeline->Illuminate\Pipeline\
{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#35 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Livewire\DisableBrowserCache-
>handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#36 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Middleware\TransformsRequest.php(21): Illuminate\
Pipeline\Pipeline->Illuminate\Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#37 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Middleware\ConvertEmptyStringsToNull.php(31):
Illuminate\Foundation\Http\Middleware\TransformsRequest->handle(Object(Illuminate\
Http\Request), Object(Closure))
#38 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Illuminate\Foundation\Http\Middleware\
ConvertEmptyStringsToNull->handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#39 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Middleware\TransformsRequest.php(21): Illuminate\
Pipeline\Pipeline->Illuminate\Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#40 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Middleware\TrimStrings.php(40): Illuminate\Foundation\
Http\Middleware\TransformsRequest->handle(Object(Illuminate\Http\Request),
Object(Closure))
#41 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Illuminate\Foundation\Http\Middleware\
TrimStrings->handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#42 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Middleware\ValidatePostSize.php(27): Illuminate\
Pipeline\Pipeline->Illuminate\Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#43 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Illuminate\Foundation\Http\Middleware\
ValidatePostSize->handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#44 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Middleware\PreventRequestsDuringMaintenance.php(86):
Illuminate\Pipeline\Pipeline->Illuminate\Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\
Request))
#45 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMT\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Illuminate\Foundation\Http\Middleware\
PreventRequestsDuringMaintenance->handle(Object(Illuminate\Http\Request),
```



```
Object(Closure))
#46 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\vendor\fruitcake\laravel-
cors\src\HandleCors.php(38): Illuminate\Pipeline\Pipeline->Illuminate\Pipeline\
{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#47 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Fruitcake\Cors\HandleCors-
>handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#48 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Http\Middleware\TrustProxies.php(39): Illuminate\Pipeline\Pipeline-
>Illuminate\Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#49 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(167): Illuminate\Http\Middleware\TrustProxies-
>handle(Object(Illuminate\Http\Request), Object(Closure))
#50 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Pipeline\Pipeline.php(103): Illuminate\Pipeline\Pipeline->Illuminate\
Pipeline\{closure}(Object(Illuminate\Http\Request))
#51 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Kernel.php(142): Illuminate\Pipeline\Pipeline-
>then(Object(Closure))
#52 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\vendor\laravel\framework\
src\Illuminate\Foundation\Http\Kernel.php(111): Illuminate\Foundation\Http\Kernel-
>sendRequestThroughRouter(Object(Illuminate\Http\Request))
#53 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Adalat EMTP\www\public\index.php(52):
Illuminate\Foundation\Http\Kernel->handle(Object(Illuminate\Http\Request))
#54 {main}
```