高校水电费管理系统功能说明：

运行程序会弹出界面并提示选择需要的系统：

输入数字1：进入教师管理系统

输入数字2：进入学生管理系统

输入数字0：退出系统，界面自动关闭

教师水电管理系统：

进入教师管理系统后会提示需要选择的功能，选择相应数字进入相应的功能板块；

输入数字1：

添加新成员，进入该功能板块后用户需输入对应添加人员的信息，包括姓名、工号、部门、年龄、用电量、用水量、所需缴纳的电费和水费。须注意的是如果输入的学号不合法，即在系统中已有与所输入学号相对应得学号，则系统提示输入工号已存在，请重新输入，用户可以选择再输入或选择其他功能。

输入数字2：

进入查找板块，系统提示选择需要查找的方式（包括按姓名查找，按用水量查找，按用电量查找），选择对应方式的对应数字，需注意的是如果所查找的信息在系统中没有与之对应的，则系统会提示查无此人，用户可以选择在输入还是应用其他功能，如果查找到对应信息，则系统会显示所查找人员的信息。

输入数字3：

显示系统记录，输入后系统会立刻显示出系统所保存的全部人员信息

输入数字4：

进入编辑功能，系统提示输入要修改的人员信息的工号，如若工号不存在，则系统提示查无此人，如果查到对应人员，则用户需输入修改后人员的信息，如果工号重复，则系统依然会提示输入错误，用户可选择重新输入或选择其他功能。

修改成功后系统提示修改成功！

输入数字5：

删除人员信息，系统首先提示需要删除人员的工号，如若没有对应人员，提示查无此人，否则系统会再次提示是否确定删除用户选择是或否，选择否则退出当前模块，选择是则提示删除成功。

输入数字6：

系统会计算教工用水用电量总量，并显示出来。

输入数字7：

系统会保存系统中已有的人员的信息并且在桌面生成教师.txt文档，文档中有所有人员信息。

输入数字8:

系统将保存的文档的内容读取到当前使用系统中。

输入数字9：

进行充值，系统先提示输入所需的充值的人员的工号，查找到后用户便对其进行水费或电费的充值。

输入数字10:

系统立刻显示出所有电费和水费还未清零的人员信息。

输入数字0：

退出教师系统，系统回到主界面.

学生系统与教师系统原理相同.

1708170341陈伟泽

2018年11月27日