

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları kadrolarına ilk ve yeniden atamalarda uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için ilk ve yeniden atamalarda uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 33, 35, 50/d Maddeleri ile Ek 38. maddesine ve 09.11.2018 tarihli 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nı,
- Öğretim Elemanı: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde öğretim üyesi dışındaki araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarını,
- Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü'nü,
- Rektörlük: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- ÜYK: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversitesini,
- Yeniden Atama Kurulu: İlgili birim/program/bölümün bünyesinde kurulan ve başvuru dosyasını inceleyen kurulu,
- YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- Yeniden Atama Dönemi: Her yılın Ocak ayının 14. gününü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atamada nitelik

MADDE 5- (1) Üniversitede görev alacak olan öğretim elemanlarının çalışma esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir.

(2) Öğretim elemanlarına aylık ve diğer özlük hakları bakımından 11.10.1983 tarihli ve

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümleri uygulanır.

(3) Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, Üniversitede öğretim elemanı olarak görev alamazlar.

Araştırma görevliliğine ilk kez atama

MADDE 6- (1) Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylere yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.

(2) Araştırma görevlilerinin atamaları, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılır.

(3) 2547 sayılı Kanun’un 33.maddesinin (a) bendine göre atanan araştırma görevlileri en az 1 (bir) yıl süre en fazla 3 (üç) yıl süre ile; 2547 sayılı Kanun’un 50. maddesinin (d) bendine göre atanan araştırma görevlileri ilgili kanun maddesine göre en fazla (bir) yıl süre ile atanır. Görevleri atama süresi sonunda kendiliğinden sona erer.

(4) Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir.

Araştırma görevliliğine yeniden atama

MADDE 7- (1) Araştırma görevlileri lisansüstü eğitimlerini başarı ile sürdürdükleri sürece bu yönergeye uygun olarak tekrar atanır.

(2) Araştırma Görevlileri, atama sürelerinin bitimine en az 1 (bir) ay kala yeniden atamak için Başvuru Dilekçesi ve Başvuru Dosyası (Akademik Özgeçmiş, Performans Formu (EK-1) ve Performans Formundaki kriterlere ait bilgi ve belgeler) ile ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına başvurur.

(3) Araştırma Görevlisinin başvuru dosyasındaki tüm sayfaların parafı olması ve yeniden atama başvuru dosyasında, son atama tarihinden itibaren gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin belgelendirilmesi gerekir. Ayrıca EK-1’de yer alan Kurumsal Katkı değerlendirme puanının hesaplanmasında kadrosunun bağlı bulunduğu birim amiri puanlama yapar.

(4) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlardan EK-1’de yer alan puanlama kriterleri itibarıyla toplamda en az 50 (elli) puan alanlar 1 yıl süre ile yeniden atanır.

(5) 2547 sayılı Kanun’un 33. maddesinin (a) ve 50. maddesinin (d) bendine göre atanan araştırma görevlilerinin yeniden atamaları her yıl Ocak dönemi olmak üzere yılda 1 (bir) dönemde yapılır.

(6) Araştırma Görevlilerinin ilk yeniden atamalarında dikkate alınacak performans kriterleri (EK-1), ilk atandıkları yılı izleyen bir sonraki Yeniden Atama Dönemi’nden itibaren dikkate alınır.

(7) Araştırma görevlisinin öğrenciliği, ilgili programdaki yüksek lisans programı için

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

azami 3 (üç) yıl, doktora programı için azami 6 (altı) yıl, bütünleşik doktora programı için azami (dokuz) yıldır. Bu sürelerden birinin aşılması öğrencilik kaydının silinmesi hâlinde, 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlisinin; akademik eğitiminde ve araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarında başarısız olduğu kabul edilir, yeniden ataması yapılmaz. YÖK tarafından mücbir bir nedenden ötürü yapılan süre uzatımları ve askerlik, doğum, hastalık vb. nedenlerle öğrenci kaydının dondurulması durumlarında; yukarıda bahsi geçen bu süreler, lisansüstü eğitim-öğretim sürelerine dâhil edilmez.

(8) 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlileri için herhangi bir nedenle lisansüstü programdan kaydı silinmesi hâlinde yeniden ataması yapılmaz.

(9) 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlilerinden yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olanlar, yüksek lisans mezuniyet tarihini takip eden 6 (altı) ay içerisinde ilgili alandaki bir doktora programına kayıt yaptırmalıdır. Bu süre içinde kayıt yaptırmayanların yeniden ataması yapılmaz.

Öğretim görevliliğine ilk kez atama

MADDE 8- (1) Öğretim görevlileri, üniversitelerde ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilir. Bu sebeple, öğretim görevlisi kadro unvanı, “ders veren” ve “uygulamalı birim” olmak üzere iki farklı durumu kapsamaktadır.

(2) Öğretim görevlilerinin atamaları, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliklerde belirtilen şartlar uyarınca yapılır.

(3) Öğretim görevlileri, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlıklarının görüşleri ve yönetim kurulu kararları dikkate alınarak fakültelerde dekanların, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokullarında müdürün, Rektörlüğe bağlı birim yöneticilerinin önerileri üzerine ve Rektör’ün onayı ile en az 1 (bir) yıl en fazla 2 (iki) yıl süre ile atanabilir. Görev süreleri sona eren ilgili öğretim görevlileri bu yönergeye uygun olarak tekrar atanabilir.

Öğretim görevliliğine yeniden atama süreci

MADDE 9- (1) Öğretim Görevlileri 2547 Sayılı Kanun kapsamında bu yönergeye göre yeniden atanabilirler.

(2) Öğretim Görevlileri, atama sürelerinin bitimine en az 1 (bir) ay kala yeniden atanmak için Başvuru Dilekçesi ve Başvuru Dosyası (Akademik Özgeçmiş, Performans Formu (EK-

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

2) ve Performans Formundaki kriterlere ait bilgi ve belgeler) ile birlikte bağlı bulunduğu birime başvurur.

(3) Öğretim Görevlisinin başvuru dosyasındaki tüm sayfaların parafı olması ve yeniden atama başvuru dosyasında, son atama tarihinden itibaren gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin belgelendirilmesi gerekir. İlgilinin, atama süresinin bitimine 1 (bir) ay kala yeniden atanma için başvurmaması hâlinde yeniden atama işlemi yapılmaz.

(4) Öğretim Görevlileri, akademik birimin ihtiyacı doğrultusunda ve EK-2’de yer alan puanlama kriterleri itibarıyla (EK-2’nin Eğitim-öğretim kategorisinin ilk 5 maddesi kapsamında faaliyet yapmak zorunludur) toplamda en az 60 (atmış) puan almak şartıyla; varsa ana bilim/ana sanat dalı veya program başkanının önerisi, bölüm başkanının ve birim amiri olan dekanın/müdürün olumlu görüşleri ve Rektör’ün oluruyla 1 yıl süre ile yeniden atanır.

(5) Öğretim görevlilerinin yeniden atamaları her yıl ocak döneminde yılda 1 (bir) kez yapılır.

(6) Öğretim Görevlilerinin ilk yeniden atamalarında dikkate alınacak performans kriterleri (EK- 2), ilk atandıkları yılı izleyen bir sonraki Yeniden Atama Dönemi’nden itibaren dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme formları

MADDE 10- (1) Görev süresi sona erecek öğretim elemanı, yeniden atanabilmek için, Araştırma Görevlisi ise EK-1’i, Öğretim Görevlisi ise EK-2’yi doldurarak yeniden atama dilekçesi, akademik özgeçmişi ve faaliyetlerinin detaylarını içerir belgelerle birlikte ilgili birime (Dekanlık/Müdürlük) sunar.

Değerlendirme

MADDE 11- (1) Öğretim elemanının yeniden atama başvurusunda sunduğu dosyasına göre ölçütleri

sağlayıp sağlamadığı, bağlı olduğu bölümün Bölüm Başkanı ve ilgili birim amiri Dekan/Müdür’ün önerileri ve birim Yönetim Kurulunun kararı ile Rektörlüğe görev süresi bitim tarihinden en az 15 (on beş) gün önce sunulur.

(2) Uygulamalı birimlerde görev yapanlar için atanma şartı aranmaz.

Atama/Yeniden Atama Süreleri

MADDE 12- (1) Yeniden atamalarda bu yönerge hükümlerine göre adayın içinde bulunulan ve atanmış olduğu son bir yıllık atama dönemindeki faaliyetleri dikkate alınır.

(2) 2547 sayılı Kanun’un 33. maddesinin (a) bendine göre atanmış olan araştırma görevlilerinin yeniden ataması Rektör’ün onayı ile 1 (bir) yıllık süre ile yapılır. Her atama

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

döneminde bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlilerinin yeniden ataması Rektör'ün onayı 1 (bir) yıllık süre ile yapılır. Her atama döneminde bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

(4) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişiklik yapılmış 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitim için kadroları geçici olarak Üniversiteye devredilen diğer Üniversitelerin araştırma görevlileri, lisansüstü eğitimleri süresince 1 (bir) yıllık süre ile atanırlar. Üniversitedeki görevleri süresince bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

(5) Öğretim görevlileri, Rektör'ün onayı ile 1 (bir) yıllık süre ile yeniden atanırlar. Her atama döneminde bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Geçici Hüküm

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında görev yapanların gelecek ilk yeniden atamalarında değil, bir sonraki yeniden atama dönemlerinden itibaren uygulanmaya başlar.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Giriş Tarihi	
Senato Tarihi	Sayı
28.11.2024	180/18

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

EK 1- ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ PERFORMANS KRİTERLERİ					
Görev		Birim Puan	Tavan Puan	Yaptığı Görev	Aldığı Puan
İdari Görev (Bu kategoriden en fazla 30 puan değerlendirmeye alınır)	Kurul/Komisyon Görevi	2	10		
	Merkez ya da Koordinatörlük Elçiliği/Temsilciliği Görevi	5	10		
	Laboratuvar/Atölye Görevi	5	5		
	Öğrenci Topluluğu Akademik Başkanlığı Görevi	5	5		
	Diğer İdari Görevler (.....)	5	5		
(Bu alandan en fazla 30 puan alınabilir) İdari Görev Toplam Puanı					
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri (Bu kategoriden en fazla 30 puan değerlendirmeye alınır)	Öğrenci Danışmanlığı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyet (Danışmanlığındaki öğrencilerle gerçekleştirilen organizasyon)	2	10		
	Ders Asistanlığı (Yardımcı olunan her bir ders için)	3	-		
	İlgili yıl içerisinde kabul edilen 2209 Proje Yürütücülüğü ya da Danışmanlığı	5	20		
	İlgili yıl içerisinde yapılan 2209 Proje Başvurusu	2	10		
(Bu alandan en fazla 30 puan alınabilir) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Toplam Puanı					
Toplumsal Süreçler (Bu kategoriden en fazla 20 puan değerlendirmeye alınır)	Topluma Katkı Faaliyeti (Bilimsel etkinlikler, toplumu bilgilendirmeye yönelik çalışmalar, TV, radyo prog.vb.)	5	10		
	Kurum İçi (SAYEM, MESTEM vb.) Verilen Eğitim	10	10		
	Kurum Dışı Verilen Eğitim (Kurumu temsilen yapılmış ücretli/ücretsiz tüm eğitimler)	5	10		
	Kurum Temsiliyeti Kapsamında Faaliyet (Üst kurum ve kuruluşların kurul ve komisyonlarında yer alma, vb.)	5	10		
(Bu alandan en fazla 20 puan alınabilir) Toplumsal Süreçler Toplam Puanı					
Akademik Çalışmalar (Bu kategoriden en fazla 30 puan değerlendirmeye alınır)	Uluslararası Makale Sayısı (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus tarafından taranan dergi yayını)	15	-		
	Ulusal Makale Sayısı (Yukarıdaki uluslararası indekslerin dışında kalan her türlü endekste taranan hakemli bilimsel dergi yayını)	10	-		
	Bilimsel Kitap / Ders Kitabı	15	-		
	Bilimsel/Ders Kitap Bölümü	5	-		
	Aldığı Ödül (Alanında yaptığı çalışmalar sonucu farklı kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödül)	10	10		
	Yurt İçi/Dışı Kongre, Konferans, Sempozyum, Sergi vb. Katılım	5	-		
	İç Kaynaklı Proje Görevi	5	-		
	Dış Kaynaklı Proje Görevi	10	-		

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

(Bu alandan en fazla 30 puan alınabilir) Akademik Çalışmalar Toplam Puanı					
Kurumsal Katkı Değerlendirme Puanı (Bu kategoriden en fazla 10 puan değerlendirmeye alınır) <i>(1=Çok Yetersiz-10=Çok Yeterli)</i>	Mesai ve Çalışma Uyumu	10	10		
Kurumsal Katkı Toplam Puanı					
GENEL TOPLAM					

**ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA
YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

EK 2- ÖĞRETİM GÖREVLİSİ PERFORMANS KRİTERLERİ					
Görev		Birim Puan	Tavan Puan	Yaptı ğı Görev	Aldığı Puan
İdari Görev (Bu kategoriden en fazla 40 puan değerlendirmeye alınır)	Müdür/Müdür Yrd.	20	20		
	Bölüm Başkanı/Bölüm Başkanı Yrd.	15	15		
	Program Başkanı	15	15		
	Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü/Müdür Yrd., Koordinatör/Koordinatör Yrd.	15	15		
	Kurul/Komisyon Görevi	2	6		
	Merkez ya da Koordinatörlük Elçiliği/Temsilciliği Görevi	5	10		
	Laboratuvar/Atölye Görevi	5	10		
	Öğrenci Topluluğu Akademik Başkanlığı Görevi	5	5		
	Diğer İdari Görevler (.....)	5	5		
(Bu alandan en fazla 40 puan alınabilir) İdari Görev Toplam Puanı					
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri (Bu kategoriden en fazla 40 puan değerlendirmeye alınır) (İlk 5 maddede etkinlik yapılması zorunludur)	Öğrenci Memnuniyeti Notu (İlgili Öğretim Yılında Verilen Tüm Ders Anketlerinin Yüzdelik Dilimde Ortalama Memnuniyet Oranı x 10)	-	10		
	Paylaşılan Ders Notu (Bir dersin bir haftası için paylaşılan tüm UYGUN materyal bir ders notu sayılır) [14 haftalık toplam ders notu sayısı / (verdiği ders sayısı x 14)] x 10	-	10		
	Ders Yüğü (Haftalık ders saati x birim puanı)	2	-		
	Öğrenci Danışmanlığı Kapsamında Faaliyet Sayısı (Danışmanlığındaki öğrencilerle gerçekleştirilen organizasyon)	2	10		
	Sektörle Buluşma Günleri Kapsamında Faaliyet Sayısı	5	20		
	İlgili Yıl İçerisinde Yapılan 2209 Proje Başvurusu	2	10		
	İlgili yıl içerisinde kabul edilen 2209 Proje Danışmanlığı	5	20		
	Ders Koordinatörlüğü (Her bir ders için 2 puan)	2	10		
(Bu alandan en fazla 40 puan alınabilir) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Toplam Puanı					
Toplumsal Süreçler (Bu kategoriden en fazla 20 puan değerlendirmeye alınır)	Topluma Katkı Faaliyeti (Bilimsel etkinlikler, toplumu bilgilendirmeye yönelik çalışmalar, TV, radyo prog. vb.)	5	10		
	Sektör Danışmanlığı	10	10		
	Kurum İçi (SAYEM, MESTEM vb.) Verilen Eğitim	10	10		
	Kurum Dışı Verilen Eğitim (Kurumu temsilen yapılmış ücretli/ücretsiz tüm eğitimler)	5	10		
	Kurum Temsiliyeti Kapsamında Faaliyet Sayısı (Üst kurum ve kuruluşların kurul ve komisyonlarında yer alma, vb.)	5	10		
(Bu alandan en fazla 20 puan alınabilir) Toplumsal Süreçler Toplam Puanı					
Akademik	Uluslararası Makale Sayısı (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus tarafından taranan dergi yayını)	15	-		
	Ulusal Makale Sayısı (Yukarıdaki uluslararası indekslerin dışında kalan her türlü endekte taranan hakemli bilimsel dergi yayını)	10	-		
	Bilimsel Kitap / Ders Kitabı	15	-		

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

Çalışmalar (Bu kategoriden en fazla 30 puan değerlendirmeye alınır)	Bilimsel/Ders Kitap Bölümü	5	-		
	Aldığı Ödül (Alanında yaptığı çalışmalar sonucu farklı kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödül)	10	10		
	Yurt İçi/Dışı Kongre, Konferans, Sempozyum, Sergi vb. katılım Sayısı	5	-		
	İç Kaynaklı Proje Görevi	5	-		
	Dış Kaynaklı Proje Görevi	10	-		
(Bu alandan en fazla 30 puan alınabilir) Akademik Çalışmalar Toplam Puanı					
GENEL TOPLAM					