

KAYIT DONDURMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarında eğitim gören öğrencilerin kayıt dondurma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarında eğitim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- Birim: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını
- Normal Öğrenim Süresi: Ön lisans programlarında dört yarıyıl, dört yıllık lisans programlarında sekiz yarıyıl ya da dört yıl, beş yıllık lisans programlarında on yarıyıl ya da beş yılı (hazırlık sınıfları hariç),
- Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma Esasları, Başvurular, Nedenler

Kayıt dondurma esasları

MADDE 5- (1) Öğrencilere, bu yönergenin yedinci maddesinde belirtilen nedenlerle, başvuruları halinde kayıt dondurmalarına izin verilebilir.

(2) Eğitim süresince en fazla lisans öğrencileri 6 yarıyıl, ön lisans öğrencileri 4 yarıyıl kayıt dondurabilir (7 nci maddenin 1 inci fıkrasının ç bendi kapsamında kaydını dondurulan öğrencilere mahkûmiyet/tutuklulukları bitinceye kadar süre verilir).

(3) Bir öğrencinin kayıt dondurma isteği, bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Öğrenci tek seferde en fazla 2 yarıyıl eğitim haklarının saklı tutulması talebinde bulunabilir. Öğrenci kayıt dondurduğu yarıyıl/da/yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Kayıt dondurulan dönemler öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(5) Kaydın dondurulduğu süre boyunca öğrenciye, katılamadığı sınavlar için tekrarlama hakkı verilmez, mazeret sınavları açılmaz.

(6) Eğitim ve öğretim başladıktan sonra, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olan ve kaydını donduran öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilir.

(7) Kaydını donduran öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(8) Bu süre içerisinde öğrenci başka üniversitelerden almış olduğu derslerden muaf sayılmaz.

(9) Eğitim haklarının saklı tutulmasına neden olan mazeretin dönem içinde oluşması durumunda, öğrenci ilgili dönemde kayıt olduğu derslerden çekilmiş sayılır.

10) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi uyarınca uzaklaştırma cezası alan öğrenciler,

KAYIT DONDURMA YÖNERGESİ

cezalı oldukları süreleri içine alacak yarıyıllar/yıllar için kayıt donduramazlar.

Kayıt dondurma başvuruları

MADDE 6- (1) Kayıt dondurmak için öğrenci mazeretini belirten talebini belgeleri ile birlikte dönemin ilk dört haftasına kadar (sağlık ve mücbir nedenler hariç) bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurur. Başvurusu uygun görülen öğrencinin kaydı, ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile dondurulur.

Kayıt dondurma nedenleri

MADDE 7- (1) Öğrenci aşağıda belirtilen mazeret nedenlerini belgelemek şartı ile eğitim haklarının saklı tutulması talebinde bulunabilir.

a) 2547 sayılı Kanunun 7'nci maddesinin (d) fıkrasının (2) numaralı bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi.

b) Hastalık hali: Öğrencinin veya birinci ya da ikinci derece yakınlarından birinin hastaneye yatmasını gerektirecek nitelikte ciddi bir rahatsızlığının bulunması veya en az 20 günlük heyet raporu almasını gerektirecek bir durumunun oluşması halinde; bu durumunun bir raporla belgelenmesi ve form ekinde sunulması gerekir.

c) Yakınlarından birinin vefatı: Öğrencinin birinci veya ikinci derece yakınlarından birinin vefatı nedeniyle eğitimine ara vermek zorunda kalması halinde; durumun belgelenmesi ve ilgili bölüm başkanlığına form ekinde sunulması gerekir.

ç) Tutukluluk ve hükümlülük hali: Öğrenci en az 20 gün süreli tutuklanmış ise; tutuklama kararının bir suretinin, form ekinde sunulması gerekir. Öğrenci hüküm giymiş (terör suçu hariç) ise; kararın bir suretinin form ekinde sunulması gerekir.

d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

e) Maddi durumun yetersiz olması hali: Öğrenci dilekçe ekinde resmi kurumlardan alacağı ihtiyaç sahibi olduğuna dair belge ile başvurması gerekir

f) Öğrencinin bakmakla yükümlü olduğu birinci derecede yakınlarının hastalıklarını heyet raporu ile belgelenmesi.

g) Öğrencinin en az 20 gün süreli olarak, ulusal veya uluslararası yarışma, sportif faaliyet vb. nedenle üniversite veya diğer resmi kurumlarca yapılan görevlendirilmesi durumunda.

ğ) Öğrenci çalıştığı kurum tarafından en az 90 (doksan) gün yurtiçinde başka bir şehir ve/veya yurtdışında görevlendirilmiş olması ve bunu resmi bir yazı ile belirtmiş olması.

h) Öğrencinin başka bir şehirde kamu görevlisi olarak çalışması veya başka bir şehirde ikinci üniversitede eğitim görmesi kaydıyla, öğrencinin kayıt dondurma talebi ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

ı) Mücbir sebep: Öğrencinin eğitim sürecini devam ettiremeyeceği bir mücbir sebebin (yangın, sel, deprem, yıkım, pandemi vb.)vuku bulması halinde, durum belgesi ile ilgili Bölüm başkanlığına form ekinde sunulması gerekir.

(2) Yukarıda sayılan haller dışındaki bir sebep ile kaydını dondurmak isteyenlerin talebi, sebeplerini belgelemesi kaydıyla, ilgili Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Senato onayı ile karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 8 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve

KAYIT DONDURMA YÖNERGESİ

Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayınlandığı		
Tarihi		Sayısı
20.01.2022		97/9
Yönergede Değişiklik Yapılan		
Tarihi		Sayısı
1.	28.02.2025	185/2
2.	29.07.2025	200/31