

YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. (1) Bu yönertenin amacı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik tüm yayınların planlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtım ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. (1) Bu yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik tüm yayınların planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtım, satış, yayınların denetlenmesi vb. her türlü işlemleri yerine getiren Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu ile her birimde oluşturulacak yayın alt komisyonlarının amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3. (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. maddeleri ile "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlara İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. (1) Bu yönergede geçen;

- Ders Kitabı:** Üniversitede eğitim - öğretimini sürdürün ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldığı derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlardır.
- Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitede eğitim - öğretimini sürdürün ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldığı derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlardır.
- Çeviri Ders Kitabı:** Üniversitede eğitim - öğretimini sürdürün ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldığı derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlardır.

YAYIN YÖNERGESİ

ç. Teksisir, Ders Notu: Üniversitede eğitim - öğretimini sürdürden ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldığı derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlardır.

d. Özgün Araştırma Kitapları: Doğrudan doğruya ders içeriklerine bağlı olmayan ancak alanında yapılan bilimsel araştırmaları, bunların sonuçlarını ve bu konudaki literatür bilgisini içeren kitaplar veya teknik raporlardır.

e. Dergiler: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır. g. Bildiriler Kitabı: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayılardır.

f. e-dokümanlar (elektronik yayınlar): Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan dijital ortam eserleridir.

Yayın komisyonu

MADDE 5. (1) Yayın komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği ikisi öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Komisyon, üyelerini toplantıya çağrımakla yetkilidir. Yayın komisyonu kararları, üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yayın komisyonunun görevleri

MADDE 6. (1) Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.

b) Basıma hazır olarak gelen müracaatları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir.

c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır,

ç) Basılan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını belirler.

d) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Ü.Y. Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına

YAYIN YÖNERGESİ

karar verir.

- e) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.
- f) Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

Yayın alt komisyonları

MADDE 7. (1) Her fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Yayın alt komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite yayın komisyonuna sunulur.

Yayın alt komisyonlarının görevleri

MADDE 8. (1) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlüklerine dilekçe, EK-1 FORM ve 3 nüsha taslak eserle başvuru yapar, birim oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Yayın Komisyon Başkanlığı'na bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar. Eserlerinin basımını Üniversite dışında kendi imkanlarıyla gerçekleştirilecek olan öğretim üyelerinin yayın alt komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra Üniversite yayın komisyonundan izin alması gereklidir. Yayın alt komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda yayın komisyon başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar;

- a) Nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığını,
 - b) Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,
 - c) Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,
- ç) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler.

Alt komisyon üyeleri bu kitap hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.

YAYIN YÖNERGESİ

Yayın önerilerinin hazırlanması ve sunulması

MADDE 9. (1) Yayın önerileri “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Öneri Formu”na göre üç kopya halinde hazırlanır ve yazarların bağlı olduğu birimlerin başkanlığına sunulur. Yayınlar, yazarların bağlı olduğu bölüm başkanı ve dekan veya müdürün onayı ve ilgili FORM lar (EK-1,2,3,4) ile birlikte Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulur.

Yayılarda biçim bakımından aranan nitelikler

MADDE 10. (1) Kitap kapağına göre hazırlanacak;

a)**Ön ve iç kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi amblemi ve devamında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazarın unvanı, adı soyadı, en alta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.

b)**Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde yazarın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş, fotoğrafı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c)**Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazarın adı soyadı bulunur.

c) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

d). İç kapağın arka yüzünde “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

e). Yayın basılmadan önce Sayfa Ebadı: 17,5X25, Baskı Ebadı:13X20 olarak hazırlanır. Basılıp ciltlendikten sonra 17×24 cm boyutuna getirilir.

Yayın önerilerinin değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanı'nın onayı ve "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Bilimsel Hakem Yayın Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri, iki (2) aylık azami süre içerisinde, inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonu Başkanlığı'na ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu yazara bildirir.

YAYIN YÖNERGESİ

MADDE 12- (1) Yayınlanması uygun görülen eserler, eseri inceleyen öğretim üyeleri tarafından önerilen değişiklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzeltmeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonu Başkanlığı'na geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserin bir kopyası Yayın Komisyonu Başkanlığı Arşivinde tutulur, diğer kopyası yazar(lar)a geri verilir.

MADDE 13- (1) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili madde ve kriterlerine göre Yayın Komisyonuna belirlenir.

MADDE 14- (1) Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Sözleşme Formu” (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasıından sonra “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Telif Hakkı Devir Formu” (EK-4) ile yazar(lar) yayın haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan her baskında 30 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Ayrıca her baskı için yazar(lar)a % 8 telif ücreti ödenir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapıldığında değerlendirilmeye alınabilir

MADDE 15- (1) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gereklidir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücretinin üniversite bütçesinden ödemesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 16- (1) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüünde Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

MADDE 17- (1) Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayinevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

MADDE 18- (1) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gereklidir.

YAYIN YÖNERGESİ

Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt komitece kararlaştırılır.

MADDE 19- (1) Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış (uydurma, çarpıtma, aşırma, duplikasyon, dilimleme gibi ve bunların yanında desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yaynlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek, araştırma ve makalede ortak araştırcı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek) tanımlarını benimsemiştir.

MADDE 20- (1) Basılmak üzere sunulan taslak eserde yayın komisyonu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

Diğer hükümler

MADDE 21- (1) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

MADDE 22- (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi" yazılamaz.

MADDE 23- (1) Üniversitemiz tarafından bastırılamayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayinevi tarafından eserlerini bastırmaları konusunda sorumluluk yazar(lar)a aittir.

MADDE 24- (1) Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

YAYIN YÖNERGESİ

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER:

EK 1: Yayın Öneri Formu

EK 2: Bilimsel Hakem Yayın Değerlendirme Formu

EK 3: Yayın Sözleşme Formu

EK 4: Yayın Telif Hakkı Devir Formu