

## **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, üniversitenin faaliyet alanlarını ilgilendiren konularda Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi birimlerinin, akademik ve idari personelinin üstün başarı ve hizmetlerinin takdiri ve teşvik edilmesi amacıyla verilecek ödüllere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) teşvikleri ile Akademik Teşvik gibi ödüllendirme sistemleri bu yönetmeliğin gerektirdiği usul ve esasların dışındadır.

##### **Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesinin c bendine ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönergede geçen,

- Akademik Personel: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2547 sayılı Kanuna tabi öğretim elemanlarını,
- Birim: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma merkezlerini,
- İdari Personel: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 657 sayılı Kanuna tabi personelin,
- Ödül: Bu yönerge hükümlerince hak kazanan personele takdim edilecek; plaket, berat, madalya ve belgeyi (ödül alanlara; aynı yollarla akademik ve kişisel gelişime hizmet edecek eğitim paketleri ve donanım olanakları sunulabilir. Değişim programlarında ve ulusal/uluslararası görevlendirmelerde öncelik sağlanabilir),
- Ödül Yılı: Ödülün verilmesinde akademik ve idari personelin performansının esas alındığı yılı,
- Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- YÖKSİS: Yüksek Öğretim Bilgi Sistemini,
- Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini, ifade eder.

## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Komisyon, Komisyonun Görevleri, Ödül Tür ve Kategorileri

##### Komisyon

**MADDE 4-** (1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanı ve Kalite Koordinatörü ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle seçilecek 3 (üç) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır.

(3) Süreli seçilen üyelere birinin ayrılması durumunda Rektör tarafından yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

##### Ödüllendirme süreci ve Komisyonun görevleri

**MADDE 5-** (1) Ödüllendirme süreci ve komisyonun faaliyetleri, ilan edilen tarihlerde başvuru sürecinin başlatılması ile başlar. Hizmet ödülü ve Rektörlük özel ödülü haricinde, ödüllendirmede akademik ve idari personelin bizzat başvurusu esastır. Belli bir başvuru dönemi içinde bir aday farklı alanlardan başvuru yapabilir, ancak yalnız bir alandan ödül alabilir. Başvurular dijital ortamda alınır.

(2) Komisyon, Komisyon Başkanının daveti ile toplanır. Ödüllendirme sistematığı gereğince merkezi sistemler üzerinden elde edilen, birimlerden ve öğretim elemanlarından talep edilen bilgi/belgeler değerlendirilir, ödül alacak olanlar belirlenir.

(3) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhrî hısımlarının ödüllendirilmeye önerilmesi halinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

(4) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

(5) Bu yönerge kapsamında ödüle hak kazanmak Komisyon kararına bağlıdır. Komisyon, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(6) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamınca onaylanan Komisyon Kararları kesindir, itiraz edilemez.

(7) Ödüllendirme yıllık olarak yapılır. Her yılın ilk ayından itibaren Komisyon, başvuru sistemi aracılığıyla alının talepleri değerlendirir, ödül alacak kişileri belirler ve Rektörlüğe iletir. Ardından gelen ilk Akademik/İdari Kurul Toplantısında akademisyen ve idari personel ödülleri takdim edilir. Hizmet ödülllerinin takdimi için ayrı bir takvim işletilebilir.

## **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ**

## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

### Ödül tür ve kategorileri

**MADDE 6-** (1) Akademisyenlere verilebilecek ödüller şunlardır;

**a) Akademik Başarı Ödülü:** Üniversite adı altında yapmış olduğu çalışmalarla başvuran akademisyenlere “Fen ve Mühendislik Bilimleri”, “Sosyal ve Beşeri Bilimler” ve “Sağlık ve Yaşam Bilimleri” kategorilerin her birinde en yüksek puan alan ilk üç kişiye verilen ödüdür.

**b) Eğitimde Yenilikçilik Ödülü:** Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli yenilikçi uygulamaları geliştirip başarılı sonuçlara ulaşan öğretim elemanlarından en yüksek puan alan ilk üç kişiye verilen ödüdür.

**c) Topluma Katkı Ödülü:** Topluma katkı faaliyetlerinde başarılı uygulamalar ortaya koyan öğretim elemanlarından en yüksek puan alan ilk üç kişiye verilen ödüdür.

**ç) Yönetmelik Süreçlere Destek Ödülü:** Ödül verilecek tarih itibarıyla üstlendiği birim yöneticiliği, yönetici yardımcılığı, bölüm/program/ABD başkanlığı, araştırma merkezi müdürlüğü, koordinatörlük, temsilcilik, elçilik, vb. idari görevlerini başarıyla icra eden ve en az 3 yıl görevde kalmış ve **birimi için yeni bir vizyonu ve örnek faaliyetleri** hayata geçirerek üniversitenin temel süreçlerini geliştiren uygulamalar ortaya koyan öğretim elemanlarından en yüksek puan alan ilk üç kişiye verilen ödüdür.

**(2) İdari Başarı Ödülü:** Görevlerinde gayret ve çalışmalarıyla emsallerine göre başarılı olan, sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde katkı sağladıkları tespit edilen, geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış İdari Başarı Puanı en yüksek olan en fazla **üç idari personele** verilen ödüdür.

**(3) Hizmet Ödülü:** Ödül verilecek tarih itibarıyla kamuda 40 yılını dolduran, akademik ve idari personele verilen ödüdür. Bu ödülün takdimi Akademik Kurullarla sınırlı değildir.

**(4) Rektörlük Özel Ödülü:** İlgili dönem içinde çalışmalarıyla dikkat çeken ve Üniversite’ye katkıları olan akademisyen, idari personel veya birime/takıma Rektör’ün takdiri kapsamında verilen ödüdür. Bu ödülün verilmesinde kişi sayısı sınırlaması yoktur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ödül Değerlendirme Ölçütleri

#### Akademisyenlere yönelik ödüllerin değerlendirme ölçütleri

**MADDE 7-** (1) Akademik başarı ödülünün değerlendirilmesinde şu kriterlere bağlı kalınır;

- Akademik Başarı Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen ve YÖKSİS’ten doğrulanan veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak “Akademik Başarı Puanı”na göre verilir.
- Akademisyen, YÖKSİS’ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Yayınların indeks ve çeyreklik bilgileri Web of Science’dan teyit edilmeli ve kanıtları sunulmalıdır. Makale kapsamında sadece sayı ve sayfa numarası almış tam makaleler değerlendirilmeye alınır.
- Akademik Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde alanından alınan puanların toplamından

## **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ**

oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı dikkate alınarak komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve puanları aşağıdaki gibidir:

## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı	Toplam Puan
Proje koordinatörlüğü/yürütücülüğü *	12		
Projede araştırmacı olarak görevlendirilme *	6		
Proje danışmanlığı **	6		
Danışmanlık yaptığı, kabul edilen öğrenci projeleri (2209 gibi) ***	4		
Patent (ilgili dönemde aldığı/neticelenmiş patent)	15		
Faydalı model (ilgili dönemde aldığı/neticelenmiş faydalı model)	8		
SCIE, SSCI indekslerde Q1 kapsamında yayınlanmış tam makale	16		
SCIE, SSCI ve AHCI kapsamında yayınlanan makale (Q1 hariç)	10		
ESCI ve Scopus kapsamında taranan dergilerde yayınlanan makale	8		
TR dizinde indekslenen dergilerde yayınlanan makale	6		
Web of Science kapsamında alınan atıf ****	1		
Ödüller*****	8		

(\*) Değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl kurum dışı ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarınca desteklenmiş ve **sonuçlandırılmış** ve süresi 12 (oniki) ay ve daha uzun olan projelerdir. Proje değerlendirmelerinde, ilgili kaynağın Üniversitemiz hesaplarına kaydedilmesi ve muhasebeleştirilmesi şarttır. Ar-ge niteliği taşımayan sosyal içerikli ve uygulamaya dönük projeler de bu kapsamda değerlendirilebilir.

(\*\*) Proje danışmanlığı, AB ve TÜBİTAK proje destek sistemlerinde “proje danışmanlığı” tanımlanan projeler için geçerlidir.

(\*\*\*) İlgili yıl içerisinde kabul almış olan proje sayısı esas alınır. Kabul tarihi esas alınır ve tamamlanmış olma şartı aranmaz.

(\*\*\*\*) Bu madde kapsamında en fazla 30 puan alınabilir.

(\*\*\*\*\*) Bu kapsamda sadece; YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, YÖK Üstün Başarı Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBİTAK Teşvik Ödülü (UBYT Ödülü hariç), TÜBA GEBİP Ödülü, ve TÜBA TESEP Ödülü değerlendirmeye alınır.

(2)Eğitimde Yenilikçilik Ödülünün değerlendirilmesinde şu kriterlere bağlı kalınır:

a) Eğitimde Yenilikçilik Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak Eğitimde Yenilikçilik Başarı Puanına göre verilir.

b) Bu alandaki faaliyetlerin öğrencilerin öğrenme düzeyine katkısı ve aktarılan bilginin ders dışına/meslek hayatına potansiyel etkisi komisyon tarafından değerlendirilir.

c) Eğitimde Yenilikçilik Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde aldığı puanların toplamından oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı ve etkileri de dikkate alınarak Komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve toplam puana yansımaları şu şekildedir:

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı /	Toplam Puan
--------	------	-------------------	-------------

## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

		Anket ortalaması	
Yenilikçi ders uygulaması*	40		
Yenilikçi ders önerisi	16		
Öğrenci değerlendirmesi (ders değerlendirme anket puanları ortalaması)**	20		
Sektörle irtibat (düzenlediği “sektörle buluşma günleri/etkinliği” sayısı)	24		

(\*) Öğretim elemanının öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı uygulamalar geliştirmesini ifade eder. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; bilgi aktarımından çok kapsamlı ve derinlemesine öğrenmeye, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi beklenir. Teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme, aktif öğrenme gibi yaklaşımların benimsenmesi istenir.

(\*\*) Adayın girdiği tüm derslerden aldığı anket puanı ortalaması yüzdelik dilim olarak esas alınır.

(3) Topluma Katkı Ödülünün değerlendirilmesinde şu kriterlere bağlı kalınır:

a) Topluma Katkı Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak Topluma Katkı Başarı Puanına göre verilir.

b) Topluma Katkı Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde aldığı puanların toplamından oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı ve etkileri de dikkate alınarak Komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve toplam puana yansımaları şu şekildedir:

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı	Toplam Puan
Topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi*	20		
Davetli konuşmacı olarak katıldığı bilgilendirme etkinliği (televizyon, radyo programı, konferans, kongre oturumu vb.)	18		
Çevrimiçi ortamlarda (sosyal medya platformları, kişisel site vb.) topluma katkı sunan içerik üretimi/sunumu	15		
Koordine ettiği topluma hizmet faaliyeti**	15		
Yaşam-boyu eğitim kapsamında eğitmen olarak yer aldığı program (Sadece Yaşamboyu Eğitim Merkezlerini değil tüm toplumsal fayda üreten eğitimleri kapsar)	12		
Mentorluk/koçluk (Öğrenci topluluğu akademik başkanlığı, Teknofest takım koçluğu, 2209 Öğrenci projesi danışmanlığı)	10		
Kurumsal temsil***	10		

(\*) Değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl kurum dışı ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarınca veya özel sektörden sponsorlarca desteklenmiş ve **sonuçlandırılmış** olan projelerdir.

(\*\*) Bu faaliyetler, Kamu, özel kurumlar, STK’lar vb. ile işbirliği içinde ortak yürütülen veya birim koordinasyonunda olup ortak yürütülmeyen ve toplumsal katma değer sağlayan faaliyetleri kapsar. Faaliyetler kanıtlanabilir nitelikte olmalıdır. Bu faaliyetlerde akademik kimliği ile ön planda olunması, kurum adının kullanılmış olması gerekir. Yalnızca birim onayı/bilgisi ile katılımın söz konusu olduğu faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir.

## **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ**

(\*\*\*) Bakanlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sektörel Dernekler vb. örgütlerde komisyon üyelikleri, temsilcilikler vb. görevleri ifade eder.



## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

(4)Yönetmelik Süreçlere Destek Ödülünün değerlendirilmesinde şu kriterlere bağlı kalınır:

a) Yönetmelik Süreçlere Destek Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak Yönetmelik Süreçlere Destek Başarı Puanına göre verilir.

b) Yönetmelik Süreçlere Destek Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde aldığı puanların toplamından oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı ve etkileri de dikkate alınarak Komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve toplam puana yansımaları şu şekildedir:

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı	Toplam Puan
Eğitim-öğretim, ar-ge ve topluma katkı ve yönetmelik süreçleri destekleyen, geliştiren, hayata geçirilmesini yönlendiren uygulamalar *	20		
Birim yöneticiliği ve yönetici yardımcılığı **	20		
Bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı **	15		
Araştırma merkezi müdürlüğü, koordinatörlük, temsilcilik, elçilik **	15		
Görev alınan komisyon sayısı	8		
Üniversite öneri, dilek ve şikâyet sistemi üzerinden paylaşılan öneri ***	5		

(\*) Bu alandan puan alamayan Yönetmelik Süreçlere Destek ödülü alamaz.

(\*\*) En az 3 yıldır bu görevi yapıyor olmak bu madde kapsamında başvuru ön şartıdır.

(\*\*\*) Bu madde kapsamında en fazla 20 puan alınabilir.

### İdari personele yönelik ödüllerin değerlendirme ölçütleri

**MADDE 8 – İdari Başarı Ödülü için gözetilecek kriterler şunlardır:**

Kriterler	Puan	Faaliyet Sayısı/Derece	Toplam Puan
Kamu kaynağında sağladığı tasarruf derecesi*	16		
Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde sağladığı katkı derecesi*	15		
Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında sağladığı katkı derecesi*	15		
Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında sağladığı katkı derecesi*	15		
Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde sağladığı katkı derecesi*	12		
Üniversitenin etik kültürünü örneklemek, farkındalık sağlamak, özendirmek veya teşvik etmek üzere gerçekleştirdiği faaliyet ya da geliştirdiği uygulama	9		
Üniversitenin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklere katılım	6		

## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Üniversitenin düzenlediği eğitim faaliyetlerine katılım	6		
Fiili olarak birim yöneticiliği (daire başkanı, birim sekreteri, müşavirlik ya da müdürlük), şube müdürlüğü, şeflik vb. yaptığı süre**	6		

(\*) Derece değerlendirmesi; 1., 2., ve 3. derece şeklinde üç aşamalı yapılacak olup, en yüksek derece 3, en düşük derece 1 olarak dikkate alınacaktır. Derece aralıkları değerlendirme aşamasında Komisyon tarafından belirlenecektir.

(\*\*) En az üç (3) yıl yapan bu maddeyi puanlayabilir. Bu maddeden en fazla 6 puan alınabilir. Sadece bu maddeden alınan puanla başvuru yapılamaz.

### Hizmet ödülü değerlendirme ölçütleri

**MADDE 9-** Ödüllendirme tarihi itibarı ile kamuda 40 yılını dolduran akademik ve idari personel, Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilip Komisyona sunulur. Ödül Üniversite Rektörlüğü'nce uygun görülen tarihte takdim edilir.

### Rektörlük özel ödülü değerlendirme ölçütleri

**MADDE 10-** Bu ödül, akademik ve/veya idari çalışmalarıyla öne çıkan personele Rektör'ün takdiri ile verilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Ve Son Hükümler

### Hükmü Bulunmayan Haller

**MADDE 10- (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2023 yılı performanslarını temel almak üzere 2024 yılı Bahar döneminden itibaren uygulanır.

### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge Üniversite Rektörü tarafından yürütülür

Yönergenin Yayınlandığı		
Tarihi		Sayısı
28.11.2024		180/19
Yönergede Değişiklik Yapılan		
Tarihi		Sayısı
1.		
2.		