

## YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalışma esasları ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34 üncü maddesi, 13/10/1983 tarih ve 18190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16. inci maddesi ve 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- 1) Birim: Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı
- 2) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- 3) Komisyon: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu'nu,
- 4) Öğretim Elemanı: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- 5) Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- 6) Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- 7) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi,
- 8) Yönetim Kurulu: Üniversite Yöneti Kurulunu,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

## **YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

### **İstihdam ve Ücretlerin Belirlenmesi**

#### **İstihdam**

**MADDE 5-** (1) Öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birim; ilgili kişinin birime yapacağı olası katkıları da içeren, kapsamlı gerekçesiyle birlikte, talebini bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlüğe iletir. İlgili Birim Yönetim Kurulunca talebin uygun görülmesi halinde buna ilişkin karar, talep gerekçesiyle birlikte, Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük, dosyayı Komisyon'a gönderir. Komisyon, kişiye ait dosyayı inceleyerek çalıştırılması uygun bulunanları ücretlerini de tespit ederek Rektörlüğe sunar.

(2) İlk defa istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri" Yönergesindeki ilgili akademik kadroya atanma için gerekli olan puan yeterliliğini sağlamalıdır. Sözleşme yenilenmelerinde, yapılan çalışmalar üniversite adına olmak kaydıyla çalışmalardan alınan puanların en az bu yeterliliğin yarısı kadar olmalıdır. Ancak, ilgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanın bulunmaması veya temininde güçlük çekiliyor olması durumlarda bu kriterler aranmaz.

#### **Ücretin belirlenmesi**

**MADDE 6-** (1) İstihdam edilecek öğretim elemanın sözleşme ücreti (taban aylık), bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 3 üncü fıkrasında zikredilen kriterler ve o kadro karşılığı kadrolu öğretim elemanlarının aylık maaşları da dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur.

(2) İstihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ödenebilecek aylık bütüt sözleşme ücreti, Üniversitede görevli emsal kadrolu öğretim elemanlarına ödenen aylık ve diğer her türlü ödenekler toplamının;

a) Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri için 6 katını,

b) Uzman, okutman, çevirici ve eğitim öğretim planlamacıları için 4 katını,

(3) Araştırma görevlileri için 2 katını geçemez. İstihdam edilmesi talep edilen öğretim elemanının aylık bütüt sözleşme ücreti bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 2 inci fıkrası (a), (b) ve (c) bentlerinde belirlenen üst sınırları aşmamak kaydıyla Komisyon tarafından önerilir. Komisyon ücretin tespitinde;

a) Uzmanlık alanları ve görevlerinin özelliklerini,

b) İlgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanın bulunmaması veya temininde güçlük çekiliyor olması,

c) Alanında uluslararası olarak tanınmış bir akademisyen olması, (Alanı ile ilgili Uluslararası indeksler tarafından taranan yayın sayısı, proje sayısı, dergi yayın kurulu üyeliği)

ç) Alanında uluslararası bilim ödülü sahibi olması gibi durumları göz önünde bulundurur.

(4) Sözleşme süresi sonunda sözleşmesinin yenilenmesi uygun görülenlerin ücretleri, çalıştığı mali yıl için Bakanlar Kurulunca "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara

## **YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

“İlişkin Karar” doğrultusunda verilen zam oranı ilave yapılarak o yılıki taban aylığa göre belirlenir. Buna ek olarak öğretim elemanın yıl içerisinde Üniversiteye sağladığı katkı göz önüne alınarak çalışacağı mali yıla ait olmak üzere ek bir artış sağlanabilir. Bu artış 18/12/2015 tarihli ve 29566 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’nde belirlenen kriterler göz önüne alınarak öğretim elemanın çalışmakta olduğu mali yılın Ocak ayında almış olduğu net maaş baz alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirme neticesinde Öğretim elemanın bu Yönerge’nin 6 ncı maddesi 1 inci fikrasına göre belirlenen maaşına ek olarak; Akademik Teşvik Ödeneği puanı;

- a) 0-30 arasında olan öğretim elemanına % 0
- b) 31-50 arasında olan öğretim elemanına % 8
- c) 51-80 arasında olan öğretim elemanına % 10
- ç) 81-100 arasında olan öğretim elemanına % 12 ek ücret verilebilir. Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlananlara bu zam verilmez.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Esasları ve Görevleri**

##### **Komisyonun oluşturulması**

**MADDE 7-** (1) Komisyon, Rektörün görevlendirdiği rektör yardımcısı ve 3 (üç) üyeden oluşur.

(2) Üyelik süresi 3 (üç) yıldır.

(3) Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan ya da ücretsiz izin, görevlendirme ve benzeri nedenlerle altı aydan fazla süre ile Üniversite’den ayrılan üyenin üyeliği düşer.

(4) Görev süresi biten üye tekrar aynı yolla atanabilir.

(5) Üyeliği düşen veya istifa eden üyenin yerine Rektör kalan süre için yeni üye görevlendirilir.

(6) Komisyon, kararlarını salt çoğulukla alır.

##### **Çalışma esasları**

**MADDE 8 -** (1) Komisyonun başkanlığını Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon, komisyon başkanının daveti üzerine toplanır.

(3) Komisyon en az 3 (üç) kişi ile toplanır, salt çoğuluk ile karar verir. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.

(4) Alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur.

##### **Komisyonun görevleri:**

## **YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**MADDE 9-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Öğretim elemanın diplomalarını incelemek, şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek.
- Öğretim elemanın akademik unvanlarının gerçekliğini ve ülkemiz açısından eşdeğerliğini tespit etmek.
- ADEK'ten gelen görüşü de dikkate alarak öğretim elemanın hangi unvanda ve ne kadar ücretle çalıştırılacağını tespit edip Rektörlüğe sunmak.
- Öğretim elemanın Üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek.
- Rektörün konu ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Bu yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar, konu ile alakalı diğer mevzuatlara uygun olarak Senato tarafından düzenlenir.

### **DÖRDUNCÜ BÖLÜM** **Yetki, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yetki**

**MADDE 10:** (1) Bu Yönerge'de yer almayan konular ile ilgili kararlar, ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11 -** (1) Bu Yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.