

به نام خدا



مجموعه مستندات سامانه‌ی سامنت (فاز چهارم)

استاد درس:

دکتر رامان رامسین

نویسنده‌گان:

بهنام حاتمی

رامتین رطبی



گروه گربه‌سگ

فهرست

۷	مقدمه.....
۷	نمایه مستندات.....
۷	سنده موارد کاربرد.....
۷	واژه‌نامه.....
۷	ماتریس دسترسی
۷	سنند نمودار اولیه‌ی واسط کاربری سامانه
۸	سنند کارت‌های CRC.....
۸	سنند نمودار فعالیت.....
۸	سنند نمودار رده.....
۸	سنند نمودار فعالیت غنی شده
۹	سنند موارد کاربرد.....
۱۰	سیستم اطلاع‌رسانی و تعامل با متقاضیان:.....
۱۱	سیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن:.....
۱۲	سیستم اجرای نمایشگاه:.....
۱۴	سیستم گزارش گیری:.....
۱۵	زیرسیستم مدیریت کاربران:.....
۱۶	مشخصات و شرح موارد کاربرد
۶۱	واژه نامه
۶۴	ماتریس دسترسی
۶۵	سنند نمودار اولیه‌ی واسط کاربری سامانه
۶۵	مقدمه
۶۵	فرم ورود
۶۶	فرم اصلی
۶۷	فرم مدیریت کاربران سیستم
۶۸	فرم گزارش گیری از نمایشگاه‌های برگزار شده
۶۹	فرم گزارش گیری از روند یک نمایشگاه خاص
۷۱	فرم گزارش گیری از آمار سالن‌ها و غرفه‌ها

۷۲.	فرم پشتیبانی و اجرای سرویس‌های پایه
۷۳.	فرم جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه
۷۴.	فرم ارزیابی رعایت قوانین سازگاری
۷۵.	فرم ایجاد و تعریف نمایشگاه جدید
۷۶.	فرم پیکربندی نمایشگاه
۷۷.	فرم انجام و رای‌گیری
۷۸.	فرم تعریف، مشاهده و حذف قوانین پیکربندی
۷۹.	فرم تعریف نظرسنجی
۸۱.	فرم ارسال خبر و رخداد
۸۲.	فرم تقاضای حضور در نمایشگاه
۸۳.	فرم فرآخوان و اطلاع‌رسانی
۸۶.	فرم مدیریت امور انبارداری
۸۷.	فرم مدیریت امور پستی
۸۸.	فرم مدیریت امور مالی
۸۹.	فرم درخواست غرفه
۹۰.	فرم ساخت نقشه‌ی سالن‌ها
۹۱.	فرم قضاوت شکایات
۹۲.	فرم بازرسی غرفه‌ها
۹۳.	فرم ثبت گزارش ساخت غرفه‌ها
۹۴.	فرم گزارش مردمی
۹۵.	سند کارت‌های CRC
۹۵.	مقدمه
۱۱۷.	سند نمودار فعالیت
۱۱۷.	مقدمه
۱۱۷.	نمودار فعالیت گزارش‌گیری از روند نمایشگاه‌های برگزار شده
۱۱۸.	نمودار فعالیت گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص
۱۱۹.	نمودار فعالیت گزارش‌گیری زمانی از داده‌های یک نمایشگاه
۱۲۰.	نمودار فعالیت گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها

۱۲۱.....	نمودار فعالیت فراخوان و اطلاع‌رسانی
۱۲۲.....	نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه.....
۱۲۳.....	نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتابل.....
۱۲۴.....	نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتابل
۱۲۵.....	نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
۱۲۶.....	نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه.....
۱۲۷.....	نمودار فعالیت انجاماد و رای‌گیری.....
۱۲۸.....	نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه
۱۲۹.....	نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری.....
۱۳۰.....	نمودار فعالیت جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه.....
۱۳۱.....	نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارسنجی
۱۳۲.....	نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه
۱۳۳.....	نمودار فعالیت بازرگانی غرفه‌ها
۱۳۴.....	نمودار فعالیت قضاؤت اخراج/جریمه
۱۳۵.....	نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی
۱۳۶.....	نمودار فعالیت اطلاع‌رسانی خصوصی یا عمومی
۱۳۷.....	نمودار فعالیت انبارداری
۱۳۸.....	نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی
۱۳۹.....	نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه
۱۴۰.....	نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه
۱۴۱.....	نمودار فعالیت پست
۱۴۲.....	نمودار فعالیت گزارش مردمی
۱۴۳.....	نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفه‌ها
۱۴۴.....	نمودار فعالیت انتظار
۱۴۵.....	نمودار فعالیت بهروز رسانی فرایند
۱۴۶.....	نمودار فعالیت ورودی‌دهی
۱۴۷.....	نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکت‌ها
۱۴۸.....	نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه

۱۴۹.....	نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه.....
۱۵۰.....	نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه
۱۵۱.....	سند نمودار رد ۵.....
۱۵۱.....	مقدمه.....
۱۵۲.....	سند ردہ کلی
۱۵۳.....	سند ردہ رای
۱۵۴.....	سند ردہ اعلانات و اخبار
۱۵۵.....	سند ردہ غرفہ‌ها
۱۵۶.....	سند ردہ ملاقات.....
۱۵۷.....	سند ردہ فرآیندها
۱۵۸.....	سند ردہ پیکربندی
۱۵۹.....	سند ردہ پرداخت.....
۱۶۰.....	سند ردہ درخواستها
۱۶۱.....	سند ردہ گزارش‌ها
۱۶۲.....	سند نمودار فعالیت غنی شده.....
۱۶۲.....	مقدمه
۱۶۲.....	نمودار فعالیت گزارش‌گیری از روند نمایشگاه‌های برگزار شده
۱۶۳.....	نمودار فعالیت گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص
۱۶۴.....	نمودار فعالیت گزارش‌گیری زمانی از داده‌های یک نمایشگاه
۱۶۵.....	نمودار فعالیت گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها
۱۶۶.....	نمودار فعالیت فراخوان و اطلاع‌رسانی
۱۶۷.....	نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه
۱۶۸.....	نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتال
۱۶۹.....	نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتال
۱۷۰.....	نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
۱۷۱.....	نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه
۱۷۲.....	نمودار فعالیت انجاماد و رای‌گیری
۱۷۳.....	نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه

۱۷۴.....	نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری.....
۱۷۵.....	نمودار فعالیت جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه.....
۱۷۶.....	نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارسنجی.....
۱۷۷.....	نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه.....
۱۷۸.....	نمودار فعالیت بازرسی غرفه‌ها.....
۱۷۹.....	نمودار فعالیت قضاؤت اخراج/جریمه.....
۱۸۰.....	نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی
۱۸۱.....	نمودار فعالیت اطلاع‌رسانی خصوصی یا عمومی
۱۸۲.....	نمودار فعالیت انبارداری
۱۸۳.....	نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی
۱۸۴.....	نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه
۱۸۵.....	نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه.....
۱۸۶.....	نمودار فعالیت پست
۱۸۷.....	نمودار فعالیت گزارش مردمی
۱۸۸.....	نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفه‌ها.....
۱۸۹.....	نمودار فعالیت انتظار
۱۹۰.....	نمودار فعالیت بهروز رسانی فرایند
۱۹۱.....	نمودار فعالیت ورودی دهی
۱۹۲.....	نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکت‌ها.....
۱۹۳.....	نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه.....
۱۹۴.....	نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه.....
۱۹۵.....	نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه

مقدمه

نمايه مستندات

مستندات تولید شده در راستاي اين پروژه به شرح زير مى باشد. اين مستندات طبق متدولوژي UP (نسخه‌ی غير تجاري متدولوژي RUP) تهيه و تنظيم شده و هر يك حاوي اطلاعاتي از سامانه‌ی مورد نظر هستند که فهم ويزگي‌های آن را ممکن مى كنند. پيشنهاد مى شود برای درک صحيح سامانه، مستندات به ترتيب آورده شده در ذيل مطالعه شود.

سند موارد کاربرد

اين سند شامل نمودار موارد کاربرد و مشخصات هر از موارد کاربرد مى باشد. نمودار موارد کاربرد بيانگر و وظيفه‌مندي سامانه از ديد کاربر بيرونی بوده و نحوه‌ی تعامل کاربران با سامانه را نشان مى دهد، از آن‌جا که متدولوژي UP يك متدولوژي مبتنی بر نيازمندي‌ها است، نمودار موارد کاربرد يكی از مهم‌ترین نمودارهای به کاررفته در طراحی، تحليل و درک نيازمندي‌ها در اين روش محسوب مى شود.

واژه‌نامه

اين سند شامل مجموعه لغات به کار رفته در اين مستندات به همراه معنى آن‌ها مى باشد. تاكيد اين مستند بر روی واژگان حوزه‌ی مساله بود و يكسان‌سازی لغات مورد استفاده جهت نزدیکی ذهن کاربران و تولید‌كنندگان در مورد مساله و دستيابي به زبان مشترك در اين حوزه از اهداف اصلی اين سند مى باشد.

ماترييس دسترسي

اين سند شامل نحوه‌ی دسترسي کنشگرها به موارد کاربرد است، که باعث شهود بيشتر برای کاربران و تولید‌كنندگان مى شود. به اين صورت آن‌ها مى توانند به راحتی با يك نگاه، درياند که هر کنشگر با نقش خاص خود به کدام موارد کاربرد دسترسي دارد.

سند نمودار اوليه‌ی واسط کاربری سامانه

اين سند دربرگيرنده‌ی نماي کلي سامانه در قالب تصاویر پنجره‌های سامانه بوده و بدین وسیله عملكردهای سامانه را از ديدگاه عملكردي توصيف مى کند. کاربرد اصلی اين مستند آشنایي کارفرما با نتيجه‌ی اجرای پروژه‌ی تولید سامانه و رفع ايرادات و نظرات متفاوت نسبت به نتيجه کار مى باشد.

سند کارت‌های CRC

این سند دربرگیرندهی کلاس‌های سامانه و چگونگی ارتباط آن‌ها می‌باشد. این سند در ابتدای سند تحلیل استفاده می‌شود. این ابزار به ما کمک می‌کند تا در مراحل بعدی، رده‌های تحلیل را تعیین کنیم. ساختار این کارت‌ها به گونه‌ای است که باعث می‌شود تحلیل‌گر بر روی ضروریات کلاس مرکز شود و ما را از پرداختن به جزئیات غیر ضروری در مراحل اول تحلیل باز می‌دارد.

سند نمودار فعالیت

این سند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کنندهی روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌هایی همچون شناخت، نمایش اجرای روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سند، چگونگی وقوع و انجام هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است.

سند نمودار رده

این سند شامل کلاس‌های سطوح تحلیل و طراحی سامانه می‌باشد. این نمودار در طی فازهای متوالی و به صورت دوره‌ای تکمیل می‌شود. در این نمودار ساختار کلاس‌ها و روابط بین آن‌ها به شکلی که بتوان از آن‌ها برای تحقق موارد کاربرد بهره گرفت، مدل می‌شود.

سند نمودار فعالیت غنی شده

این سند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کنندهی روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌هایی همچون شناخت، نمایش اجرای روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سند، چگونگی وقوع و انجام هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است. این سند برای گذار از نمودار فعالیت ساده به نمودار توالی نیاز است. این قسمت در فار بعدی با نمودار توالی جایگزین می‌گردد.

سنده موارد کاربرد

مقدمه

در این سنده، نمودار موارد کاربرد برای بیان و مدلسازی نیازمندی‌های سامانه مدیریت نمایشگاه که از این پس به اختصار به آن سامانه می‌گوییم آورده شده و در ادامه شرح مشخصات هر یک از موارد کاربرد در قالب استاندارد بیان مشخصات موارد کاربرد ذکر شده است. این مجموعه بیانگر وظیفه‌مندی‌های سامانه در قبال کاربر و ارتباطات مابین آن‌ها می‌باشد.

لازم به ذکر است که روند جایگزین بیانگر لغو عملیات و یا ورودی‌های اشتباه برای موارد کاربرد در حالت عمومی مفروض بوده و از این رو در موقعی که ذکر این حالات به وضوح مستندات کمکی نکرده و فاقد ارزش می‌باشد، از مدل کردن آن‌ها خودداری کرده‌ایم.

شرح سامانه

این سامانه با هدف مدیریت اطلاعات نمایشگاه و کمک به پیشبرد اهداف و فرآیندها و تسهیل عملکرد کارشناسان نمایشگاه شامل مدیر نمایشگاه، کارشناسان، انبارداران، مسئولان پست، متقارضیان و بازدیدکنندگان ایجاد شده و فرآیندهای کاری نمایشگاه در این سامانه، سامان‌مند می‌گرددند.

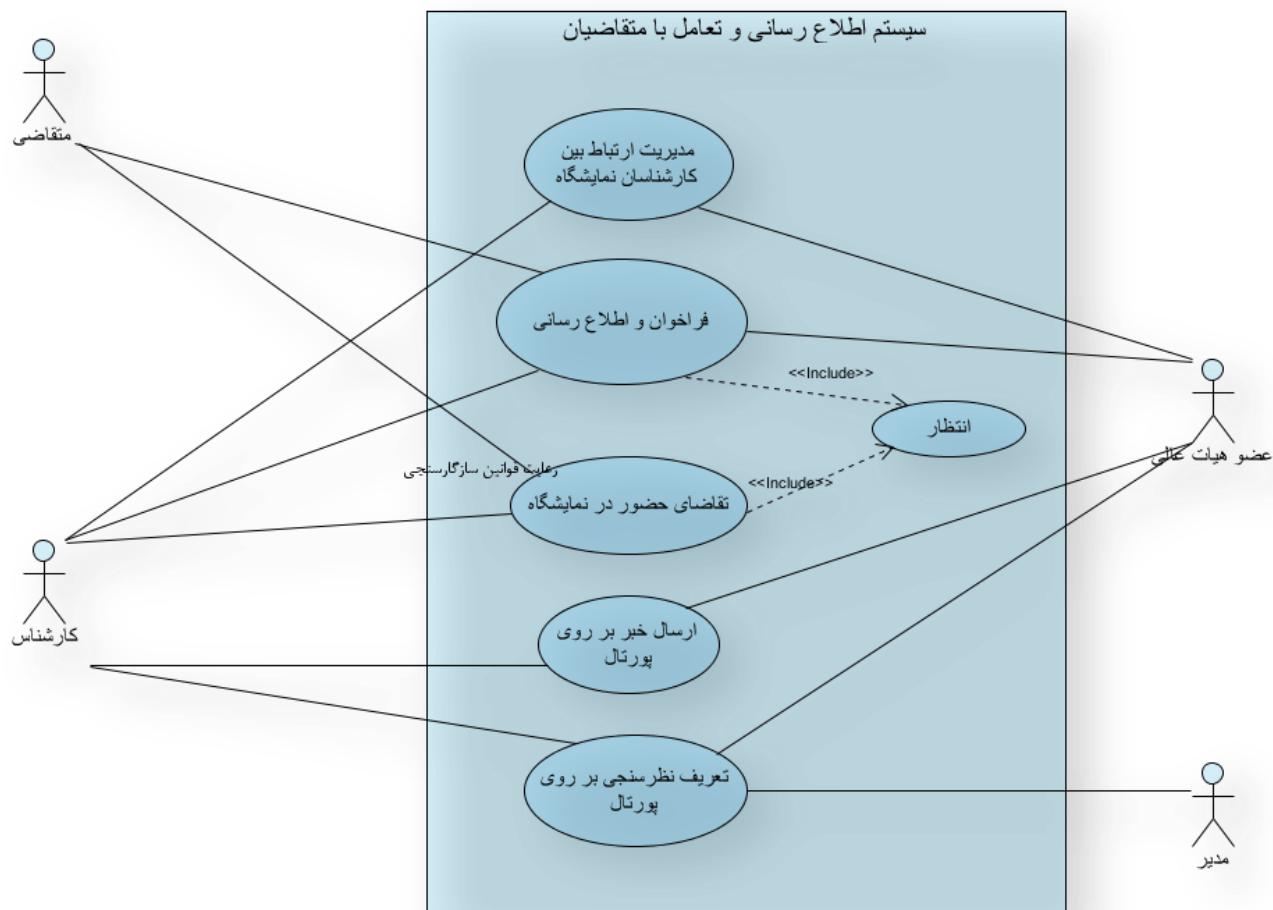
کل سیستم ۵ زیر سیستم یا Subject دارد که عبارت‌اند از:

- ۱- سیستم اطلاع رسانی و تعامل با متقارضیان
- ۲- سیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن
- ۳- سیستم اجرای نمایشگاه
- ۴- سیستم گزارش گیری
- ۵- سیستم مدیریت کاربران

حال موارد کاربرد خود را با تفکیک زیر بخش، نام می‌بریم:

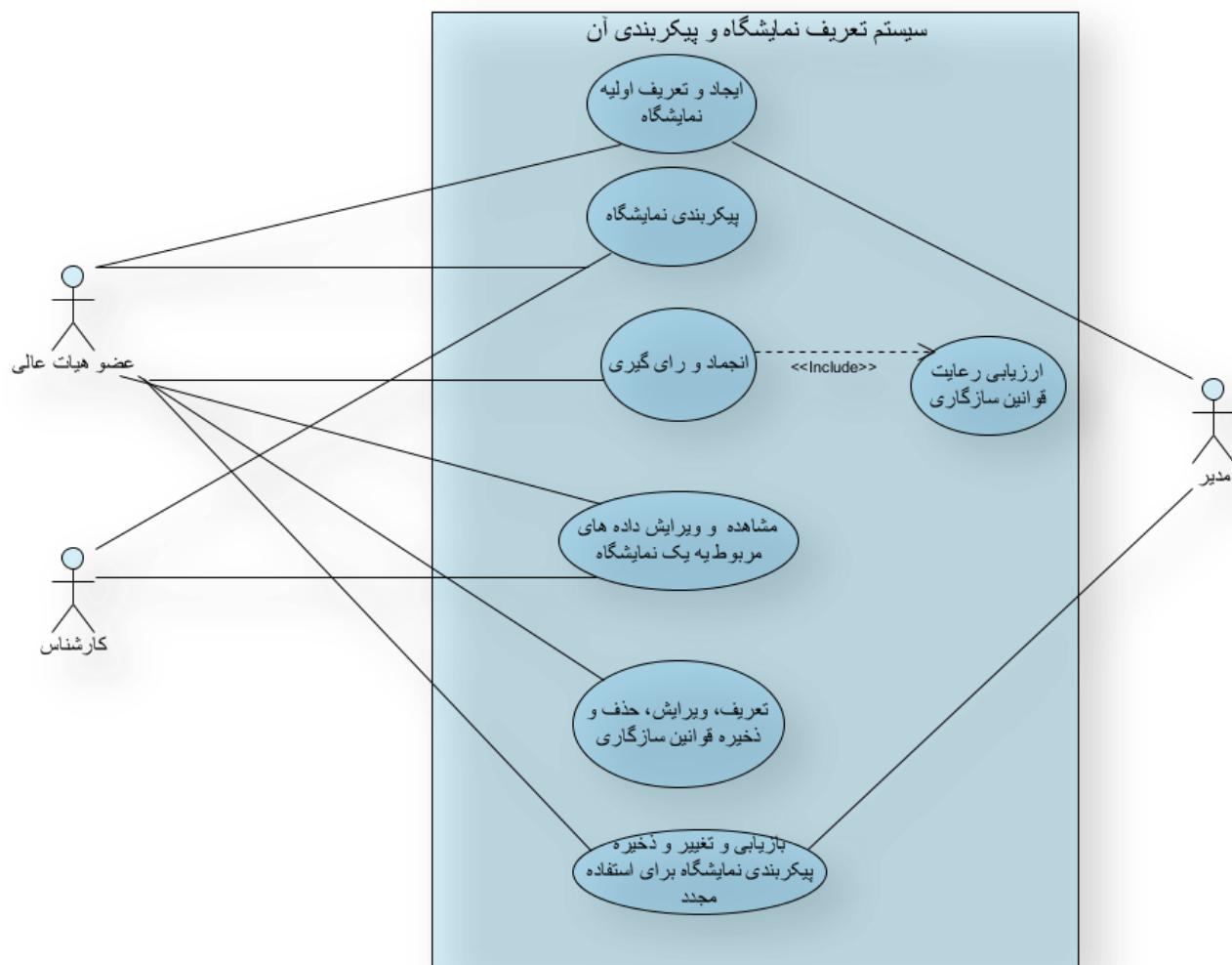
سیستم اطلاع رسانی و تعامل با متقاضیان:

- (۱) مدیریت ارتباط بین مسئولین نمایشگاه (در رابطه با جلسات هماهنگی)
- (۲) فراخوان و اطلاع رسانی (اطلاع رسانی عمومی نمایشگاه، اطلاع رسانی شرکت کننده‌ها)
- (۳) تقاضای حضور در نمایشگاه
- (۴) ارسال خبر و خدای بر روی Portal
- (۵) تعریف نظر سنجی بر روی Portal



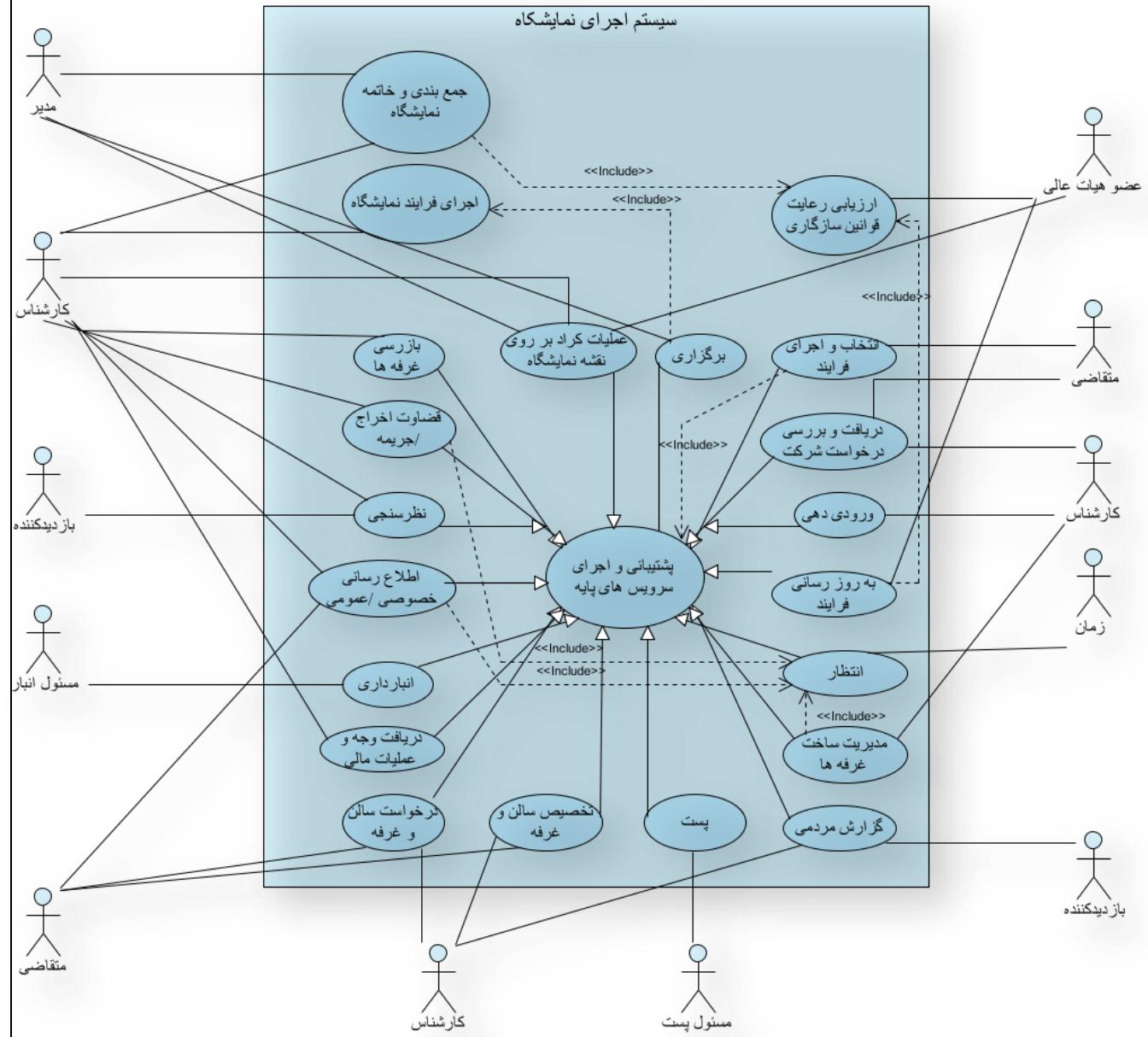
سیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن:

- (۶) ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
- (۷) پیکربندی نمایشگاه
- (۸) انجاماد و رای‌گیری
- (۹) مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه (ویرایش، حذف و مشاهده، CRUD)
- (۱۰) تعریف و ویرایش و حذف قوانین سازگاری فرآیند
- (۱۱) بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه‌ها برای استفاده مجدد



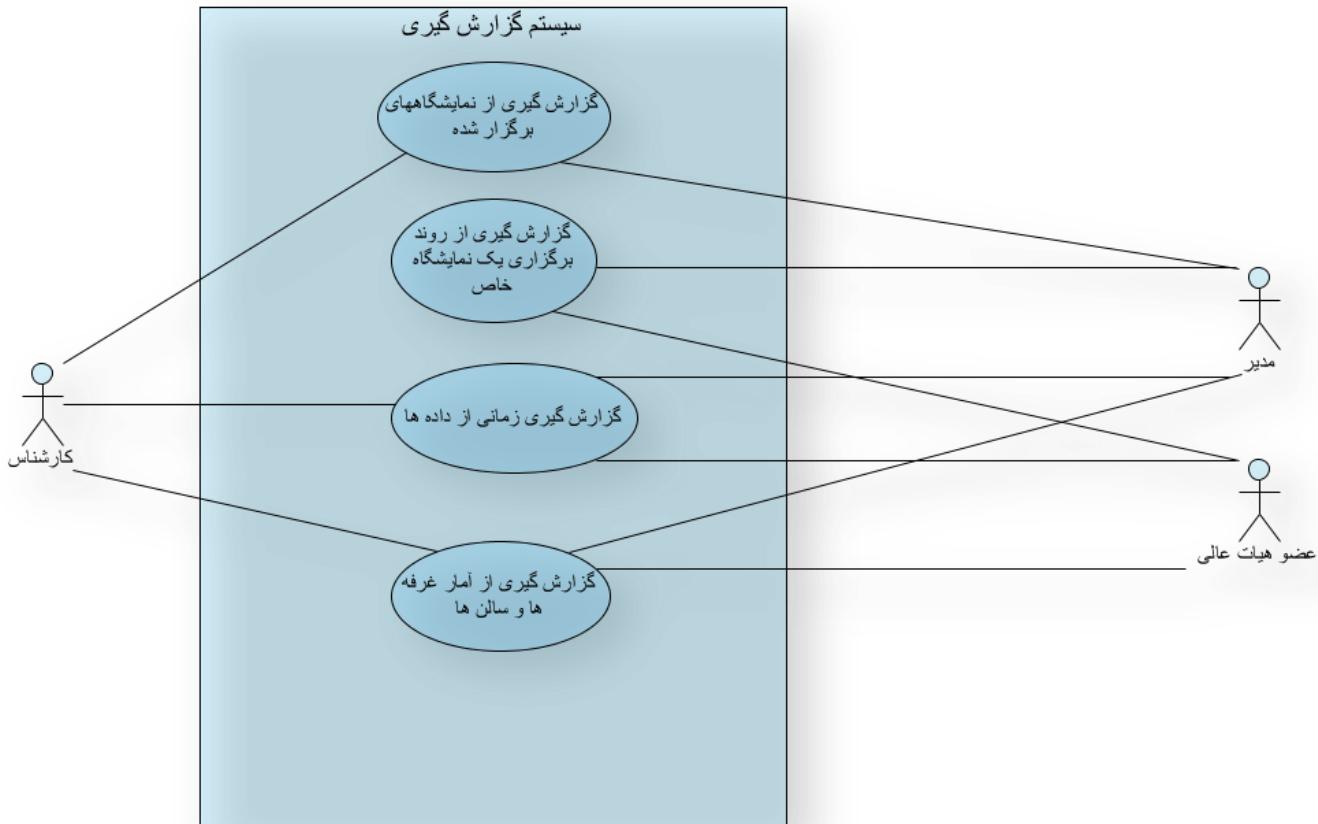
سیستم اجرای نمایشگاه:

- ۱۲) اجرای فرآیند نمایشگاه
- ۱۳) پشتیبانی و اجرای سرویس‌های پایه
 ۱. بازرسی غرفه‌ها (قیمت/کیفیت)
 ۲. قضاوت اخراج/جیمه
 ۳. نظرسنجی
 ۴. اطلاع رسانی خصوصی/عمومی
 ۵. انبارداری
 ۶. دریافت وجه و عملیات مالی
 ۷. درخواست سالن و غرفه
 ۸. تخصیص سالن و غرفه
 ۹. عملیات CRUD بر روی نقشه نمایشگاه
 ۱۰. پست
 ۱۱. گزارش مردمی
 ۱۲. مدیریت ساخت غرفه‌ها
 ۱۳. انتظار
 ۱۴. بروزرسانی فرآیند
 ۱۵. ورودی دهی
 ۱۶. دریافت و بررسی درخواست شرکت (انصراف، افزایش فضاء، کاهش فضاء، نظرسنجی)
 ۱۷. انتخاب و اجرای فرآیند
 ۱۸. برگزاری
- ۱۴) جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه (غیرفعال کردن دسترسی‌ها، جمع‌آوری اطلاعات و نتایج نهایی نمایشگاه)
- ۱۵) ارزیابی رعایت قوانین سازگاری



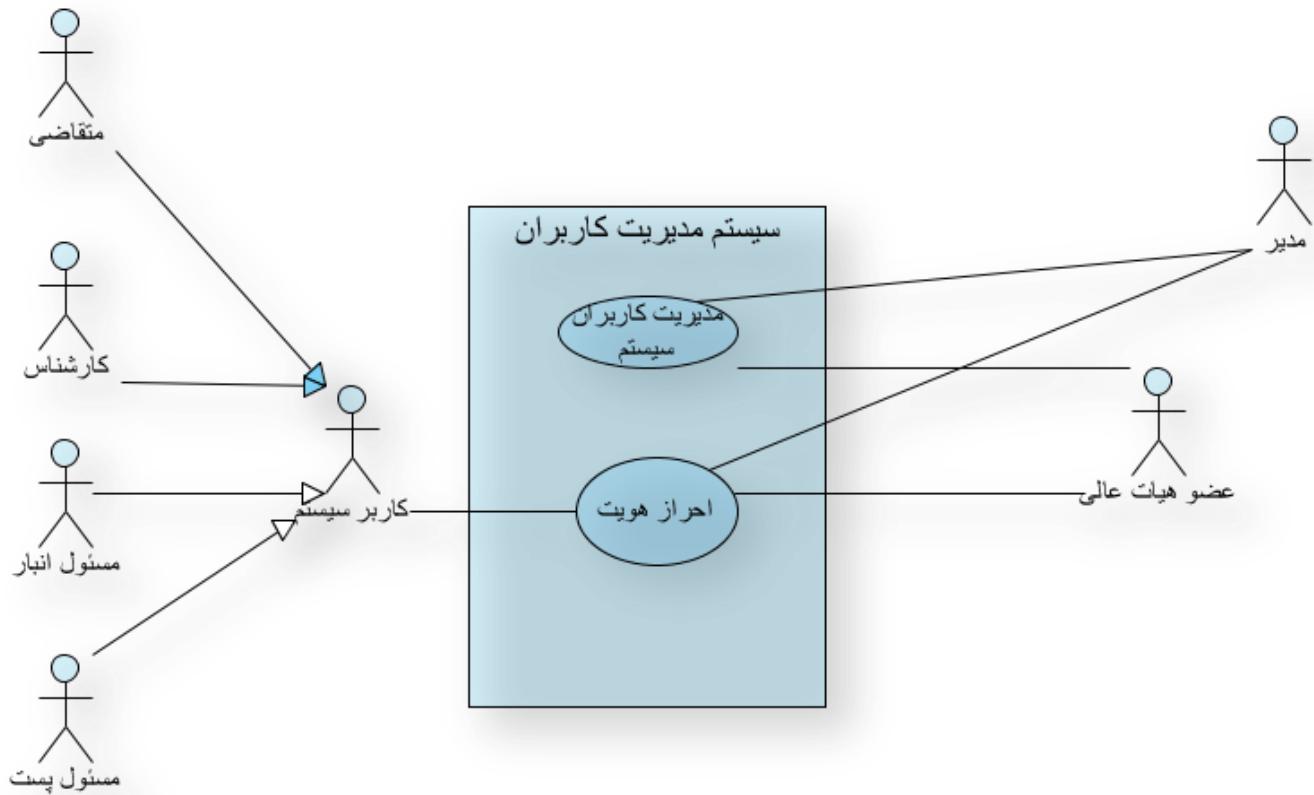
سیستم گزارش گیری:

- (۱۶) گزارش گیری از نمایشگاههای برگزار شده
- (۱۷) گزارش گیری از روند برگزاری یک نمایشگاه خاص
- (۱۸) گزارش گیری زمانی از دادهها
- (۱۹) گزارش گیری از آمار غرفهها و سالنها



زیرسیستم مدیریت کاربران:

- ۲۰) مدیریت کاربران سیستم (ایجاد حساب کاربری، ویرایش، سطح دسترسی، تعیین نقش‌ها در هر نمایشگاه)
- ۲۱) احراز هویت (ورود، خروج و بررسی سطح دسترسی)



مشخصات و شرح موارد کاربرد

احراز هویت
شماره: ۱
توصیف اجمالی: به کاربر امکان استفاده از سامانه را با توجه به سطح دسترسی خود می‌دهد.
کنشگر اصلی: کاربر سامانه
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر قبلاً در سامانه وارد نشده باشد.
روند اصلی: <ol style="list-style-type: none">۱. این مورد کاربرد وقتی آغاز می‌شود که کاربر درخواست ورود به سامانه را صادر کند.۲. کاربر اطلاعات درخواست شده را وارد می‌کند.۳. سامانه اطلاعات و رمز را مورد بررسی قرار می‌دهد.۴. کاربر وارد سامانه می‌شود.
شرایط نهایی: کاربر وارد سامانه شده است.
روند جایگزین: عدم احراز هویت کاربر

روندهایگزین مورد کاربرد: احراز هویت: عدم احراز هویت کاربر

شماره: ۱.۱

تصویف اجمالی: سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که اطلاعات ورودی صحیح نمی‌باشد.

کنشگر اصلی: کاربر سامانه

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر اطلاعات احراز هویت درستی وارد نکرده باشد.

روندهایی:

۱. روند جایگزین بعد از اتمام بعد از اتمام مرحله ۳ روند اصلی امکان وقوع دارد.

۲. سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که اطلاعات وارد شده به منظور احراز هویت صحیح نمی‌باشد.

شرایط نهایی: ندارد.

روندهایگزین: ندارد.

مدیریت کاربران سامانه

شماره: ۲

توصیف اجمالی: به کاربر با سطح دسترسی بالا امکان ثبت، ویرایش و حذف کاربران را می‌دهد.

کنشگر اصلی: مدیر / عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: کاربر

شرایط اولیه:

کاربر شرایط دسترسی به این بخش را داشته باشد.

روند اصلی:

۱. کاربر نوع درخواست خود را وارد می‌کند.

۲. اگر درخواست از نوع ثبت کاربر جدید بود:

۲.۱. کنشگر مشخصات فردی لازم برای ساخت کاربر را وارد می‌کند.

۲.۲. کنشگر اطلاعات وارد شده را تائید می‌کند.

۲.۳. سامانه مجاز بودن مشخصات را بررسی می‌کند.

۲.۴. سامانه کاربر جدید را تعریف می‌کند.

۲.۵. سامانه یک حساب کاربری برای کاربر جدید ایجاد می‌کند.

۳. اگر درخواست از نوع ویرایش کاربر بود:

۳.۱. کنشگر، کاربر مدنظر برای ویرایش را انتخاب می‌کند.

۳.۲. اطلاعات قبلی را ویرایش می‌کند.

۳.۳. اطلاعات وارد شده را تائید می‌کند.

۳.۴. اطلاعات کاربر انتخاب شده تغییر می‌کند.

۴. اگر درخواست از نوع حذف بود:

۴.۱. کنشگر کاربر مورد نظر را برای حذف انتخاب می‌کند.

۴.۲. حذف او را تائید نهایی می‌کند.

۴.۳. کاربر انتخاب شده از سامانه حذف می‌شود.

شرایط نهایی: درخواست خواسته شده روی کاربران اعمال می‌شود.

روند جایگزین: مجاز نبودن تعریف کاربر جدید با مشخصات وارد شده.

روند جایگزین مورد کاربرد : تعریف کاربر جدید : مجاز نبودن تعریف کاربر جدید با مشخصات وارد شده

شماره: ۲.۱

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر اطلاع می دهد که کاربری با مشخصات وارد شده وجود دارد.

کنشگر اصلی: مدیر / عضو هیأت عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربری با مشخصات وارد شده قبل از سامانه تعریف شده باشد.

روند اصلی:

۱. روند جایگزین بعد از اتمام مرحله ۲.۳ امکان وقوع دارد.
۲. سامانه به کاربر اطلاع می دهد که کاربری با مشخصات وارد شده وجود دارد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

روند گزارش‌گیری از نمایشگاه‌های برگزار شده

شماره: ۳

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر آمار و اطلاعات نمایشگاه‌های مورد نظر را ارائه می‌دهد.

کنشگر اصلی: مدیر / کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد شده باشد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به نمایشگاه‌هایی را درخواست کند.

۲. لیست نمایشگاه‌های برگزار شده به کاربر نمایش داده می‌شود.

۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه‌های مدنظر خود را انتخاب می‌کند.

۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه‌های انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد.

روند جایگزین: ندارد.

روند گزارشگیری از یک نمایشگاه خاص

شماره: ۴

توصیف اجمالی: ارائه گزارش نمایشگاه انتخاب شده به کنشگر

کنشگر اصلی: کارشناس/ مدیر/ عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به نمایشگاهی را درخواست کند.

۲. لیست نمایشگاه‌هایی که این کاربر حق دسترسی به آنها را دارد به کاربر نمایش داده می‌شود.

۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه مدنظر خود را انتخاب می‌کند.

۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه‌های انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

روند گزارشگیری زمانی از داده‌ها

شماره: ۵

توصیف اجمالی: گزارش مربوط به نمایشگاه‌های بازه زمانی مشخص شده را به کنشگر نمایش می‌دهد

کنشگر اصلی: کارشناس/ مدیر/ عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به یک بازه زمانی را درخواست کند.
۲. کاربر بازه‌ی زمانی مورد نظر و داده‌های مورد نیاز را وارد می‌کند.
۳. سامانه لیست نمایشگاه‌هایی که این کاربر حق دسترسی به آنها را دارد و در بازه‌ی زمانی مذکور است را به کاربر نمایش داده می‌دهد.
۴. کاربر نمایشگاه‌های مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.
۵. سامانه گزارش‌های داده‌ای درخواست شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

روند گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها

شماره: ۶

توصیف اجمالی: ارائه گزارش تعدادی و مالی در مورد غرفه‌ها و سالن‌های یک نمایشگاه

کنشگر اصلی: کارشناس/ مدیر/ عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار مربوط به غرفه‌ها و سالن‌های یک نمایشگاه را درخواست کند.

۲. لیست نمایشگاه‌هایی که کاربر حق دسترسی به اطلاعات آن را دارد به کاربر نمایش داده می‌شود.

۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه مدنظر و غرفه‌ها و سالن‌های مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.

۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

روند مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه

شماره: ۷

تصویف اجمالی: قابلیت برنامه‌ریزی جلسات بین مسئولین نمایشگاه

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست ارتباط با کاربران دیگر را داشته باشد.
۲. کنشگر اطلاعاتی مانند هدف جلسه، تاریخ و ... را وارد می‌کند.
۳. تا وقتی که کاربر درخواست اضافه شدن افراد شرکت کننده در جلسه را داشته باشد:
 - ۳.۱. اطلاعات کاربر جدید را وارد می‌کند.
 - ۳.۲. فرد موردنظر به جلسه اضافه می‌شود.
 - ۳.۳. به فرد موردنظر از طریق پورتال اطلاع داده می‌شود.
۴. جلسه در سامانه ثبت می‌گردد.

شرایط نهایی: جلسه جدید در سامانه ساخته می‌شود.

روند جایگزین: کاربر قابل اضافه کردن نباشد

روند جایگزین مورد کاربر: روند مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه : کاربر قابل اضافه کردن نباشد

شماره: ۷.۱

تصویف اجمالی: قطع رویه اضافه کردن کارشناس به جلسه

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کنشگر در مرحله ۳.۲ مورد کاپرد فوق، عضوی را به جلسه دعوت کرده باشد که یا در کارهای نمایشگاه مورد نظر درگیر نباشد و یا در همان زمان جلسه داشته باشد.
در این صورت مورد کاربرد فوق از روند اصلی خارج شده.
۲. سامانه به کاربر پیغام خطأ را اعلام می‌کند.

شرایط نهایی: پیغام خطأ به کنشگر اعلام می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

روند فراخوان و اطلاع رسانی

شماره: ۸

توصیف اجمالی: باخبر نمودن ذیالفعان خبر از طریق پورتال یا راه حل های دنیای واقعی

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس

کنشگر فرعی: مقاضی

شرایط اولیه: کاربر در سامانه وارد شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کنشگر درخواست ارسال فراخوان داشته باشد.

۲. کاربر بین دو انتخاب خبررسانی از طریق پورتال یا تلفن انتخاب می کند.

۳. اگر انتخاب کاربر خبررسانی از طریق پورتال بود:

۳.۱. کاربر باید فایل تصویری خبر به همراه متن روی پورتال بارگذاری کند.

۳.۲. سپس فایلهای اختیاری را به همراه خبر ضمیمه می کند.

۳.۳. کاربر درخواست خبررسانی را تائید می کند.

۳.۴. سامانه خبر را ذخیره نموده و در صفحه پورتال نمایش می دهد.

۴. واگرنم:

۴.۱. کاربر لیستی از شماره های تماس و خبر را وارد سامانه می کند.

۴.۲. سپس زمان پایان اطلاع رسانی را وارد می کند.

۴.۳. سامانه اطلاعات ورودی را ذخیره می کند و به اپراتور خبررسانی می شود که کار جدیدی دارد.

۴.۴. تا زمانی که اطلاع رسانی به تمام شماره های تلفن به وسیله اپراتور تائید نشده و یا به حداقل زمان نرسیده ایم:

۴.۴.۱. شامل(انتظار)^۱

۵. فراخوان با موفقیت انجام شده است.

شرایط نهایی: اطلاع رسانی انجام شده باشد.

روند جایگزین: ندارد

¹ include

تقاضای حضور در نمایشگاه

شماره: ۹

توصیف اجمالی: کنشگر تقاضای حضور در نمایشگاه را می‌دهد.

کنشگر اصلی: متقارضی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه: ندارد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که یک متقارضی تقاضای حضور در نمایشگاه داشته باشد.

۲. ابتدا لیست نمایشگاه‌های که ثبت‌نام آنها باز است به کاربر نشان داده می‌شود.

۳. کاربر نمایشگاه موردنظر را انتخاب می‌کند.

۴. کاربر اطلاعات مربوط به شخص حقیقی یا حقوقی را وارد می‌کند.

۵. سامانه اطلاعات را ثبت کرده.

۶. کد رهگیری به کاربر داده می‌شود.

۷. تا وقتی که کارشناس شرکت کاربر را بررسی نکرده:

۷.۱. شامل(انتظار)

۸. درخواست متقارضی نهایی شده

شرایط نهایی: متقارضی در نمایشگاه شرکت می‌کند.

روند جایگزین: تائید نشدن متقارضی.

روند جایگزین مورد کاربرد : تقاضای حضور در نمایشگاه: تأیید نشدن متقاضی

شماره: ۹.۱

تصویف اجمالی: تأیید نشدن متقاضی در نمایشگاه به علت عدم صلاحیت.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: متقاضی

شرایط اولیه: وجود درخواست بررسی نشده از طرف متقاضی و نداشتن صلاحیت.

روند اصلی:

۱. کارشناس به بررسی یک درخواست شرکت در یک نمایشگاه می پردازد.

۲. کارشناس متقاضی را تأیید نمی کند.

شرایط نهایی: ثبت عدم صلاحیت.

روند جایگزین:

مورد ارسال خبر بر روی پورتال

شماره: ۱۰

تصویف اجمالی: ایجاد خبر و گذاشتن آن برروی پورتال.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روندها:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست ایجاد خبر جدید را بدهد.
۲. سامانه اطلاعات خبر را از کاربر دریافت می‌کند.
۳. خبر در سامانه ذخیره می‌شود.
۴. خبر برروی صفحه‌ای اصلی پورتال نمایش داده می‌شود.

شرایط نهایی: خبر جدیدی در سامانه ثبت گردیده است.

روندهای گذشته: ندارد

مورد نظرسنجی بر روی پورتال

شماره: ۱۱

تصویف اجمالی: ایجاد نظرسنجی در پورتال.

کنشگر اصلی: مدیر / عضو هیات عالی / کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی که کاربر درخواست ساخت یک نظرسنجی تازه را بدهد رخ می‌دهد.
۲. کاربر تیتر و اطلاعات اصلی نظرسنجی را وارد می‌کند.
۳. تا وقتی که کاربر مایل به افزایش گزینه باشد:
 - ۳.۱. اطلاعات گزینه اضافه می‌شود.
 - ۳.۲. اطلاعات در ذیل فرم نظرسنجی ثبت می‌گردد.
۴. کاربر نظرسنجی ایجاد شده را تائید نهایی می‌کند.
۵. نظرسنجی در سامانه اضافه می‌گردد.

شرایط نهایی: نظرسنجی جدید ساخته شده است.

روند جایگزین: ندارد

روند ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه

شماره: ۱۲

توصیف اجمالی: تعریف نمایشگاه در سامانه

کنشگر اصلی: مدیر

کنشگر فرعی: عضو هیات عالی

شرایط اولیه: کاربر در سامانه وارد شده باشد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست ایجاد نمایشگاه را کرده باشد.
۲. کاربر نام نمایشگاه، توضیحی خلاصه در مورد نمایشگاه، شرح کامل نمایشگاه و نام سفارش‌دهنده را وارد می‌کند.
۳. کاربر اعضای هیات عالی را انتخاب می‌کند.
۴. اطلاعات وارد شده در سامانه ثبت می‌شود و کاربران نقش‌های جدید خود را می‌گیرند.
۵. نمایشگاه در سامانه تعریف می‌شود.

شرایط نهایی: تعریف یک نمایشگاه به همراه اعضای هیات عالی

روند جایگزین: ندارد

روند پیکربندی نمایشگاه

شماره: ۱۳

تصویف اجمالی: مشخص کردن فرآیندها و خرده فرآیندها به همراه نقش‌های افراد اجرایی در نمایشگاه

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:

- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- نمایشگاه مورد نظر ثابت یا نهایی نشده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست تغییر پیکربندی را داشته باشد.
۲. اگر کاربر بخواهد از فرآیندهای نمایشگاه‌های گذشته استفاده کند:
 - ۲.۱. از لیست موجود در مورد فرآیندها، مجموعه‌ای که لازم دارد را انتخاب می‌کند.
 - ۲.۲. کاربر در مشخصات و فرآیندهای موردنظر که در مرحله قبل وجود نداشته را در سامانه اضافه می‌کند.
۳. مشخصات را تثبیت می‌کند.
۴. با توجه به خرده فرآیندهای اضافه شده، کاربر افراد مختلف را به عنوان عضو هیات اجرایی انتخاب می‌کند.
۵. کاربر پیکربندی پیشنهادی خود را در سامانه ثبت می‌کند.
۶. کاربر پیکربندی در سامانه ثبت می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

روند انجاماد و رای گیری

شماره: ۱۴

توصیف اجمالی: پیکربندی مورد نظر به آزمایش گذاشته می شود تا صلاحیت آن رد یا پذیرفته شود.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- نمایشگاه دارای پیکربندی کامل باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست انجاماد یک پیکربندی فعلی را دارد.
۲. شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری)
۳. به تمامی اعضای هیات عالی یک خبر داده می شود که پیکربندی منجمد شده و آماده رای گیری است.
۴. اگر تمام اعضای هیات عالی این طرح را قبول کردند:
 - ۴.۱. طرح کامل است و تعریف نمایشگاه در سامانه تکمیل است.

شرایط نهایی: پیکربندی نمایشگاه کامل تائید شده و غیر قابل تغییر است.

روند جایگزین: تائید نشدن پیکربندی

روند جایگزین مورد کاربرد : روند انجماد و رای گیری: تأیید نشدن پیکربندی

شماره: ۱۴.۱

تصویف اجمالی: رد شدن پیکربندی منجمد شده توسط عضو هیات عالی

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: رد پیکربندی توسط عضو هیات عالی

روند اصلی:

۱. در آمدن پیکربندی از حالت انجماد
۲. اطلاع رسانی به اعضای هیات عالی در مورد رد این پیکربندی

شرایط نهایی: بازشدن پیکربندی برای انجام تغییرات لازم

روند جایگزین: ندارد

روند مشاهده و ویرایش داده های مربوط به یک نمایشگاه

شماره: ۱۵

توصیف اجمالی: امکان مشاهده و تغییرات را به کاربر می دهد.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر وارد محیط یک نمایشگاه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر درخواست مشاهده یا تغییر در یک نمایشگاه را بدهد.
۲. لیست داده های نمایش گاه به کاربر نشان داده می شود.
۳. کاربر یکی از داده ها را انتخاب می کند.
۴. محتوای داده ای مورد نظر به کاربر نشان داده می شود.
۵. اگر کاربر درخواست تغییر داد:
 - ۵.۱. کاربر تغییرات لازم را وارد می کند.
 - ۵.۲. کاربر تغییرات را تائید نهایی می کند.
 - ۵.۳. تغییرات در سامانه ذخیره می شود.

شرایط نهایی: درخواست های کاربر در سامانه اعمال می شود.

روند جایگزین: ندارد

روند تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری

شماره: ۱۶

توصیف اجمالی: امکان مدیریت قوانین سازگاری را به کاربر می‌دهد.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

۱- کاربر در سامانه وارد شده باشد.

۲- کاربر در یک نمایشگاه نهایی نشده وارد شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست مدیریت قوانین سازگاری مربوط به یک نمایشگاه را داشته باشد.

۲. کاربر درخواست خود را از بین تعریف، ویرایش، حذف قوانین سازگاری وارد می‌کند.

۳. اگر درخواست کاربر، تعریف قوانین جدید باشد:

۳.۱. اطلاعات مربوط به سازگاری جدید که شامل یک زوج مرتب است به وسیله‌ی کاربر وارد می‌شود.

۳.۲. نوع قانون سازگاری وارد می‌شود.

۳.۳. سامانه سازگاری قانون جدید را با قوانین قبلی بررسی می‌کند.

۴. اگر درخواست کاربر، ویرایش قوانین باشد:

۴.۱. سامانه لیست قوانین سازگاری مربوط به نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌دهد.

۴.۲. کاربر یکی از قوانین را انتخاب می‌کند.

۴.۳. کاربر تغییرات مدنظر را اعمال می‌کند.

۴.۴. سامانه سازگاری قانون جدید را با قوانین قبلی بررسی می‌کند.

۵. اگر درخواست کاربر، حذف قوانین باشد:

۵.۱. سامانه لیست قوانین سازگاری مربوط به نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌دهد.

۵.۲. کاربر یکی از قوانین را انتخاب می‌کند.

۶. کاربر درخواست خود را تائید نهایی می‌کند.

۷. درخواست در سامانه اعمال می‌شود.

شرایط نهایی: درخواست تغییرات در قوانین سازگاری اعمال می‌شود.

روند جایگزین: سازگار نبودن قواعد محیط

روند جایگزین مورد کاربر :رونده تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری؛ سازگار نبودن قواعد محیط
شماره: ۱۶.۱
توصیف اجمالی: قطع عملیات CRUD بر روی قواعد سازگاری
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر در سامانه وارد شده باشد. ۲- کاربر در یک نمایشگاه نهایی نشده وارد شده باشد. ۳- کاربر عملیات اشتباه انجام داده باشد.
رونده اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر قصد تغییر اشتباه در قوانین سازگاری مربوط به یک نمایشگاه را داشته باشد. ۲. سامانه تغییر اشتباه را به حالت اول بر می گرداند. ۳. به کنشگر پیغام خطای داده می شود.
شرایط نهایی: بازیابی قوانین سازگاری قبل از تغییر
روند جایگزین: ندارد

روند بازیابی، تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه برای استفاده مجدد

شماره: ۱۷

توصیف اجمالی: بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه‌های گذشته برای استفاده مجدد در نمایشگاه‌های جدید.

کنشگر اصلی: مدیر / عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر در محیط یک نمایشگاه نهایی نشده حضور داشته باشد.

روند اصلی:

۱. کاربر برای مشخص کردن فرآیند نمایشگاه تازه ساخته شده، می‌تواند از اطلاعات نمایشگاه‌های قبلی استفاده کند.
۲. سامانه به کاربر لیست نمایشگاه‌های قبلی را نشان می‌دهد.
۳. کاربر نمایشگاه مد نظر را انتخاب می‌کند.
۴. فرآیندهای نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌شود.
۵. تا زمانی که کاربر درخواست تغییر در فرآیندها را داشته باشد:
 - ۵.۱. تغییر مد نظر کاربر از کاربر گرفته می‌شود.
 - ۵.۲. تغییرات در فرآیندها اعمال می‌شود.
۶. کاربر نتیجه‌ی نهایی را تائید می‌کند.
۷. فرآیندها برای نمایشگاه تازه ساخته شده ثبت می‌گردد.

شرایط نهایی: فرآیندها برای نمایشگاه ثبت می‌گردد.

روند جایگزین: ندارد.

روند جمع‌بندی و خاتمه‌ی نمایشگاه

شماره: ۱۸

توصیف اجمالی: امکان اتمام و جمع‌بندی یک نمایشگاه.

کنشگر اصلی: مدیر

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد
- ۲- کاربر وارد محیط نمایشگاه شده باشد.
- ۳- نمایشگاه شروع شده باشد.

روند اصلی:

- ۱- این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست اتمام یک نمایشگاه را بدهد.
- ۲- داده‌های تکمیلی در مورد نمایشگاه توسط کاربر وارد می‌شود.
- ۳- شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری)
- ۴- اطلاعات نمایشگاه برای استفاده مجدد بایگانی می‌گردد.
- ۵- اطلاعیه مربوطه در صفحه پورتال به نمایش گذاشته می‌شود.
- ۶- نقشه‌های نمایشگاه از بین می‌روند.

شرایط نهایی: اطلاعات نمایشگاه بایگانی شده و اطلاعیه مربوطه بر روی پورتال نشان داده می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

روند ارزیابی رعایت قوانین سازگاری

شماره: ۱۹

توصیف اجمالی: بررسی قواعد سازگاری که در محیط تعریف شده است.

کنشگر اصلی: عضو هیئت عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کامل بودن پیکربندی نمایشگاه

روند اصلی:

۱. این روند ارزیابی زمانی اجرا می‌شود که کاربر یا سامانه را منجمد کرده یا در حال پایان دادن به عمر یک نمایشگاه است.
۲. سامانه با توجه به تعریف قواعد سازگاری و تمامی اطلاعات و گزارشات دریافت شده میزان سازگاری را بدست می‌آورد.
۳. تأیید نهایی قوانین سازگاری.

شرایط نهایی: تأیید ارزیابی قوانین سازگاری

روند جایگزین: رد ارزیابی قوانین سازگاری

روند جایگزین مورد کاربرد : روند ارزیابی رعایت قوانین سازگاری: تائید نشدن قواعد سازگاری

شماره: ۱۹.۱

تصویف اجمالی: پایان دادن به فرآیندی که باعث شروع شدن روند ارزیابی قوانین سازگاری شده

کنشگر اصلی: عضو هیئت عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: عدم رعایت قوانین سازگاری در ابتدا یا انتهای نمایشگاه

روند اصلی:

۱. تائید نشدن رعایت قوانین سازگاری

۲. قطع کردن فرآیند صدا زننده

شرایط نهایی: پایان دادن به فرآیندی که آن را صدا زده (انجماد، پایان دادن به نمایشگاه)

روند جایگزین: ندارد

روند اجرای فرآیند نمایشگاه

شماره: ۲۰

توصیف اجمالی: فرآیندهای نمایشگاه به وسیله‌ی کاربران اجرا می‌شود.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر در نقش خود وارد شده باشد.
- ۳- فرآیند انجام نشده از این نمایشگاه باقی مانده باشد.
- ۴- فرآیند قبلی در سامانه انجام شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که یک کاربر درخواست انجام نقش خود را داشته باشد.
۲. لیست نمایشگاه‌هایی که کاربر در آن نقش دارد به کاربر نشان داده می‌شود.
۳. کاربر یک نمایشگاه را از لیست مورد نظر انتخاب می‌کند.
۴. لیست نقش‌هایی که کاربر در نمایشگاه مذکور دارد به او نشان داده می‌شود.
۵. کاربر یکی از نقش‌های خود را انتخاب می‌کند.
۶. ورودی این فرآیند از فرآیند قبلی گرفته می‌شود.
۷. فعالیت‌های لازم برای اجرای توسط کاربر انجام می‌شود.
۸. خروجی اجرای این فرآیند در سامانه ذخیره می‌شود.

شرایط نهایی: کاربر به وظیفه‌ی خود عمل کرده است.

روند جایگزین: ندارد

بازرسی غرفه‌ها

شماره: ۲۱

توصیف اجمالی: بازرسی غرفه‌های مختلف.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر در نقش بازرس در نمایشگاه مد نظر است وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که به بازرس درخواست بررسی بازرسی غرفه‌ها را داشته باشد.
۲. سامانه لیست غرفه‌هایی که باید بازرسی شوند را بازیابی می‌کند.
۳. سامانه به کاربر، لیستی از غرفه‌هایی که کاربر باید بررسی کند را نشان می‌دهد.
۴. تا زمانی که لیست تهی نشده باشد:
 - ۴.۱. بازرس یکی از اعضای لیست را انتخاب می‌کند.
 - ۴.۲. بازرس پس از بررسی غرفه مد نظر، نظر خود را راجع به غرفه می‌دهد.
 - ۴.۳. بازرس نظر خود را ثبت می‌کند.
 - ۴.۴. سامانه به کاربر لیست به روز شده را نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: غرفه‌های پیشنهادی برای بازرسی، بازرسی می‌گردد.

روند جایگزین: ندارد

روند قضاوت اخراج / جریمه

شماره: ۲۲

تصویف اجمالی: دریافت و قضاوت در مورد گزارش‌های گران‌فروشی و ... از غرفه‌ها و سالن‌ها

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- وجود گزارش بد در مورد غرفه یا سالن

روند اصلی:

۱. کاربر تقاضای رسیدگی به گزارش‌ها را به سامانه اعلام می‌کند.
۲. سامانه گزارش‌هایی که رسیدگی نشده را به کاربر نمایش می‌دهد.
۳. کاربر یک گزارش را انتخاب می‌کند.
۴. تا زمانی که کاربر جواب تقاضا را نداده:
 - ۴.۱. شامل(انتظار)
۵. رسیدگی به گزارش را به سامانه اعلام می‌کند.

شرایط نهایی: ابلاغ مبلغ جریمه یا بیهونده بودن شکایت و یا اخراج از نمایشگاه

روند جایگزین: ندارد

روند نظرسنجی

شماره: ۲۳

توصیف اجمالی: امکان اجرای نظرسنجی

کنشگر اصلی: بازدیدکننده

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:

۱- سامانه نظرسنجی برای یک نمایشگاه مشخص شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی که بازدیدکننده، درخواست نظرسنجی می‌دهد.
۲. سامانه نظرسنجی‌های موجود برای نمایشگاه خاص را بازیابی می‌کند.
۳. سامانه به کاربر لیستی از نظرسنجی‌های موجود را نشان می‌دهد.
۴. کاربر یکی از نظرسنجی‌ها را انتخاب می‌کند.
۵. سامانه صورت نظرسنجی و گزینه‌ها و جواب‌های آن را به کاربر نشان می‌دهد.
۶. کاربر اطلاعات درخواستی را وارد کرده و گزینه‌ی مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.
۷. کاربر تائید نهایی را انجام می‌دهد.
۸. اطلاعات وارد شده در سامانه ذخیره می‌شود.

شرایط نهایی: اطلاعات نظرسنجی در سامانه وارد می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

روند اطلاع رسانی خصوصی/عمومی

شماره: ۲۴

توصیف اجمالی: اطلاع رسانی بر روی پورتال قرار می‌گیرد

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: مقاضی

شرایط اولیه: ندارد

روند اصلی:

۱. مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست اطلاع رسانی داشته باشد.

۲. سامانه اطلاعات زوج مرتب مربوط را بازیابی می‌کند.

۳. اگر مولفه دوم ورودی Null بود:

۳.۱. کارشناس باید تصویر را ضمیمه کند..

۳.۲. پورتال را به روزرسانی کند.

۴. واگرنم:

۴.۱. کنشگر شماره تلفن مورد نظر را دریافت می‌کند.

۴.۲. تا زمانی که به کاربر مورد نظر خبر رسانی نشده:

۴.۲.۱. شامل(انتظار)

۵. کاربر تائیدیه اطلاع رسانی را اعلام می‌کند.

شرایط نهایی: اطلاع رسانی عمومی یا خصوصی انجام شده

روند جایگزین: ندارد

روند انبارداری

شماره: ۲۵

تصویف اجمالی: پیگیری و دریافت یک محموله

کنشگر اصلی: انباردار

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- ۲- نقش کاربر به عنوان انباردار باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد در صورتی اجرا می‌شود که انباردار درخواست اجرای عملیات انبارداری بدهد.
۲. سامانه از کاربر درخواستی مبنی بر ثبت یا دریافت کالا دریافت می‌کند.
۳. اگر درخواست انباردار، ثبت کالا باشد:
 - ۳.۱. کاربر نام کالا به علاوهی نام تحویل‌دهنده را وارد می‌کند.
 - ۳.۲. کالا در سامانه ثبت می‌شود.
- ۳.۳. شماره‌ی پیگیری به کاربر نشان داده می‌شود.
۴. اگر درخواست انباردار، دریافت کالا باشد:
 - ۴.۱. کاربر شماره پیگیری را وارد می‌کند.
 - ۴.۲. سامانه مشخصات کالا را در صورت وجود نشان می‌دهد.
 - ۴.۳. کاربر می‌تواند درخواست ترخیص کالا مورد نظر را بدهد.
 - ۴.۴. کالا در سامانه ترخیص داده می‌شود.
۵. نتیجه‌ی درخواست در سامانه ثبت می‌شود.

شرایط نهایی: نتیجه‌ی عملیات انبارداری در سامانه انجام می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

روند دریافت وجه و عملیات مالی

شماره: ۲۶

تصویف اجمالی: ثبت عملیات مالی

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- وجود فیش‌های پرداخت نشده در سامانه یا در دست اپراتور

روند اصلی:

۱. دریافت ورودی از طریق سامانه.
۲. اگر ورودی سامانه Null بود:
 - ۲.۱. کاربر شماره فیش و وجه را به سامانه می‌دهد.
 - ۲.۲. از طریق پورتال مالی وجه را پرداخت می‌کند.

شرایط نهایی: پرداخت فیش‌های پرداخت نشده

روند جایگزین: ندارد

درخواست سالن و غرفه

شماره: ۲۷

تصویف اجمالی: درخواست سالن و غرفه

کنشگر اصلی: متقاضی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:

- تأیید شدن صلاحیت متقاضی توسط کارشناسان

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که متقاضی درخواست غرفه در نمایشگاه داشته باشد.
۲. سامانه لیستی از نمایشگاه‌های موجود را به متقاضی نشان می‌دهد.
۳. کاربر نمایشگاه موردنظر را انتخاب می‌کند.
۴. بین انواع نشان داده شده (نقشه‌ی مستطیل) از طریق سامانه، کاربر غرفه مورد نظر را انتخاب می‌کند.
۵. ثبت درخواست متقاضی در سامانه.

شرایط نهایی: ثبت درخواست از طرف متقاضی

روند جایگزین: ندارد

روند تخصیص سالن و غرفه

شماره: ۲۸

توصیف اجمالی: بررسی و تصمیم‌گیری در مورد تقاضاهای غرفه برای نمایشگاه

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: متقارضی

شرایط اولیه:

- وجود تقاضای بررسی نشده در سامانه

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی آغاز می‌شود که کارشناس درخواست بررسی تقاضاها را داشته باشد.
۲. تمامی اطلاعات درخواست‌های مربوط به نمایشگاه که در سامانه هستند به کاربر نمایش داده می‌شود.
۳. کاربر درخواست را انتخاب می‌کند.
۴. با توجه به درخواست و ویژگی‌های متقارضی تخصیص یا انجام می‌شود یا نمی‌شود.

شرایط نهایی: پذیرفته شدن یا نشدن درخواست متقارضیان

روند جایگزین: ندارد

روند پست
شماره: ۲۹
توصیف اجمالی: ارسال محموله‌های پستی
کنشگر اصلی: مسئول پست
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد. ۲- نقش کاربر مسئول پست باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که درخواست ارسال کالایی به مسئول پست داده شود. ۲. مسئول پست، شماره فیش محموله و آدرس ارسالی را در سامانه وارد می‌کند. ۳. مسئول پست، اطلاعات وارد شده را تائید نهایی کند. ۴. سامانه اطلاعات وارد شده را ثبت کند.
شرایط نهایی: اطلاعات محموله ارسالی در سامانه ثبت می‌شود.
روند جایگزین: ندارد.

روند گزارش مردمی

شماره: ۳۰

توصیف اجمالی: گزارش دادن کاربران

کنشگر اصلی: بازدیدکننده

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: ندارد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود، که بازدیدکننده بخواهد گزارش بدهد.
۲. کاربر نظر خود را وارد می‌کند.
۳. کاربر نظر وارد شده را تائید نهایی می‌کند.
۴. نظر کاربر در سامانه ثبت می‌شود.

شرایط نهایی: نظر کاربر در سامانه وارد می‌گردد.

روند جایگزین: ندارد

روند مدیریت ساخت غرفه‌ها

شماره: ۳۱

تصویف اجمالی: تخصیص کار ساخت غرفه‌ها به کارشناسان و مدیریت زمان ساخت

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- درخواست‌های غرفه دریافت شده باشند.

روند اصلی:

۱. تمام تقاضاهایی که تخصیص داده شده به کارشناس نمایش داده می‌شود. به همراه نفر/ ساعت مورد نیاز.
۲. کاربر امکان سنجی زمانی می‌کند و تعداد نفرات و تیم‌های تدارکات لازم را در سامانه مشخص می‌کند.
۳. تا زمانی که تمام غرفه‌ها ساخته نشده است یا مهلت زمانی به پایان نرسیده:
 - ۳.۱. گزارش گیری از روند پیشرفت غرفه‌ها انجام می‌شود.
 - ۳.۲. شامل(انتظار)
۴. تمامی غرفه‌ها ساخته شده است.

شرایط نهایی:

- گزارش کامل مربوط به ساخت.

- پایان کارهای مجموعه برای شروع نمایشگاه.

روند جایگزین: ندارد، نگفته شده است اگر غرفه‌ها تمام نشدن چه کاری انجام می‌شود.

انتظار
شماره: ۳۲
توصیف اجمالی: منتظر
کنشگر اصلی: زمان
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: ندارد
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که پروسه اجرای فرآیند، نیاز به منتظر ماندن به میزان حداقل زمان دارد.
۲. به میزان معینی که در ورودی داده می‌شود منتظر می‌ماند و بعد از آن مراحل بعدی انجام می‌دهد.
شرایط نهایی: به میزان معین منتظر می‌ماند.
روند جایگزین: ندارد

روند به روز رسانی فرآیند

شماره: ۳۳

توصیف اجمالی: در صورت بوجود آمدن حالت خاص در فرآیند در حال برگزاری نمایشگاه به این وسیله فرآیند را تغییر می-دهیم.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- شروع نمایشگاه

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که اعضای هیات عالی تشخیص دهنند نیاز به تغییری در خرده فرآیندها یا فرآیندها لازم است.
۲. کاربر ویژگی‌های کنونی را با امکان ویرایش در سامانه مشاهده می‌کند.
۳. تغییرات لازم را انجام می‌دهد.
۴. شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری)
۵. تغییر یافتن پیکربندی

شرایط نهایی: تغییر پیکربندی و فرآیندهای نمایشگاه

روند جایگزین: ندارد

روند ورودی دهی

شماره: ۳۴

توصیف اجمالی: امکان ورود اطلاعات به سامانه

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- نقش کاربر در سامانه اپراتور باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر بخواهد که به سامانه ورودی دهد.
۲. سامانه یک لیست خالی تولید می‌کند.
۳. تا زمانی که کاربر درخواست اضافه کردن زوج مرتب بکند:
 - ۳.۱. کاربر اطلاعاتی را به صورت زوج مرتب وارد سامانه می‌کند.
 - ۳.۲. کاربر اطلاعات وارد شده را تائید نهایی می‌کند.
 - ۳.۳. سامانه اطلاعات را به لیست اضافه می‌کند.
۴. لیست داده شده به عنوان خروجی در سامانه ثبت می‌شود.

شرایط نهایی: لیستی از ورودی در سامانه ثبت می‌شود

روند جایگزین: ندارد

روند دریافت و بررسی درخواست شرکت

شماره: ۳۵

تصویف اجمالی: رسیدگی به تغییرات پس از تقاضا

کنشگر اصلی: متقاضی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:

- متقاضی غرفه دارد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که متقاضی درخواست انصراف، افزایش فضا و ... را دارد.
۲. متقاضی درخواست خود را به صورت متن در سامانه وارد می‌کند.
۳. کارشناس درخواست را بررسی می‌کند و با توجه به محدودیتها درخواست را رد یا قبول می‌کند.
۴. اعلام شرایط جدید به متقاضی و بهروزرسانی سامانه

شرایط نهایی: پاسخ نهایی به متقاضی اعلام می‌شود و حالت سامانه بهروزرسانی می‌شود

روند جایگزین: ندارد

روند انتخاب و اجرای فرآیند پایه

شماره: ۳۶

توصیف اجمالی: انتخاب و اجرای فرآیند محقق می شود.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر درخواست اجرای یک فرآیند پایه را بدهد.
۲. کاربر یک فرآیند را انتخاب می کند.
۳. ورودی های فرآیند قبلی از سامانه خوانده می شود.
۴. شامل(پشتیبانی و اجرای سرویس های پایه)
۵. خروجی فرآیند دریافت می شود.
۶. خروجی فرآیند در سامانه ذخیره می شود.

شرایط نهایی: یک فرآیند اجرا می شود.

روند جایگزین: ندارد

روند برگزاری

شماره: ۳۷

توصیف اجمالی: یک نمایشگاه آغاز می‌شود

کنشگر اصلی: مدیر

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر وارد نمایشگاه مد نظر شده باشد.
- ۳- نمایشگاه مد نظر ثبیت شده و قبل آغاز نشده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد، زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست آغاز یک نمایشگاه داده شود.
۲. مدیر درخواست آغاز یک نمایشگاه را می‌دهد.
۳. شامل (اجرای فرآیند نمایشگاه)

شرایط نهایی: نمایشگاه مد نظر آغاز می‌شود.

روند جایگزین: ندارد.

روند عملیات کراد بروی نقشه نمایشگاه

شماره: ۳۸

تصویف اجمالی: اجرای تغییرات ببروی نقشه نمایشگاه

کنشگر اصلی: کارشناس، عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر وارد نمایشگاه مدنظر خود شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد، زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست اعمال عملیات بازیابی بر روی نقشه را داشته باشد.
 ۲. سامانه، مستطیل شبکه‌بندی شده را در اختیار کاربر می‌دهد.
 - ۲.۱. اگر کاربر امکان تغییرات در غرفه‌ها را داشت:
 - ۲.۲. اگر کاربر درخواست عمل حذف را داد:
 - ۲.۲.۱. خانه‌ی مدنظر توسط کاربر انتخاب می‌شود.
 - ۲.۲.۲. تایید نهایی از کاربر گرفته می‌شود.
 - ۲.۲.۳. غرفه‌ی مدنظر از نمایشگاه حذف می‌شود.
 - ۲.۳. اگر کاربر درخواست عمل اضافه را داد:
 - ۲.۳.۱. خانه‌ی مدنظر توسط کاربر انتخاب می‌شود.
 - ۲.۳.۲. غرفه‌ی مدنظر به نمایشگاه اضافه می‌گردد.

شرایط نهایی: عملیات درخواست شده در سامانه اعمال می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

واژه نامه

واژه‌نامه به منظور گردآوری واژگان بکار رفته در این مجموعه مستندات و با تأکید بر روی واژگان حوزه‌ی مساله ایجاد شده و در آن نام اصلی (و یکتا) و نام‌های مستعار واژگان و همچنین شرح مختصر هر واژه (البته تنها در صورتی که معنای واژه از روی نام‌های مستعار و نام اصلی آن مشخص نباشد) در قالب استاندارد جای گرفته است.

(الف)

نام	توضیح	نام مستعار	انجام پیکربندی
نام مستعار		Freeze Configuration	
توضیح	ویژگی‌هایی که به نمایشگاه داده شده را غیر قابل تغییر کردن		پورتال

(پ)

نام	توضیح	نام مستعار	صفحه‌ی اصلی و نمای سایت یا نرم‌افزار
		Portal	پورتال
			صفحه‌ی اصلی و نمای سایت یا نرم‌افزار

(خ)

نام	توضیح	نام مستعار	خرده فرآیند
		Micro process	
	فرآیند یا کار کوچکی که جزئی از یک فرآیند بزرگ در سیستم است		فرآیند یا کار کوچکی که جزئی از یک فرآیند بزرگ در سیستم است

(ذ)

نام	توضیح	نام مستعار	ذی‌النفع
			Stakeholder
	کسی که از انجام یک کار در سامانه سود ببرد		ذی‌النفع

(س)

نام	توضیح	نام مستعار	سامانه
		System	سامانه

روندی که برگزاری نمایشگاه را مکانیزه می‌کند

توضیح

(ش)

شامل	نام
Include	نام مستعار
در این متن شامل بودن یعنی استفاده یک مورد کاربرد از یک مورد کاربرد دیگر است. در واقع در usecase همان include است.	توضیح

(ق)

قوانين سازگاری	نام
قواعد تعریف شده با شرایط محیط	نام مستعار
این قواعد محدودیت‌های محیط را تعریف می‌کند مثل در تنافض بودن دو خردۀ فرآیند با یکدیگر، یا نیاز بودن یک فرآیند وقتی یک فرآیند دیگر وجود دارد	توضیح

(ک)

کاربر سامانه	نام
System user	نام مستعار
کلمه‌ای کلی که نماینده تمامی کنشگرهای سامانه نمایشگاه برای صحبت در مورد تمامی کاربران است	توضیح

کارشناس	نام
Expert	نام مستعار
هر شخصی که در کمیته‌ی اجرایی نقشی دارد را کارشناس می‌نامیم	توضیح

کنشگر	نام
Actor	نام مستعار
تمامی افراد که رابطه مستقیم با سامانه نمایشگاه دارند، کنشگر سامانه هستند	توضیح

(گ)

گزارش	نام
Report	نام مستعار
آمار و ارقام یک یا چند نمایشگاه	توضیح ۱
بازخوردی که از بازدیدکنندگان و متقاضیان در مورد نمایشگاه به سامانه وارد می‌شود	توضیح ۲

(م)

متقاضی	نام
Customer	نام مستعار
کسی که تقاضای دریافت غرفه از سامانه را دارد	توضیح

(ن)

Null	نام
تهی	نام مستعار
لیستی که خالی از عنصر باشد را Null می‌گوییم	توضیح

ماتریس دسترسی

	کارشناس	کاربر سیستم	مسئول پست	مسئول ابزار	مدیر	منتاقصی	عضو هیات عالی	زمان	بازدیدگشته
اجرای فرایند نمایشگاه									Y
احراز هویت				Y					
ارزیابی دعایت قوانین سازگاری				Y					
ارسال خبر بر روی پورتال				Y					
اطلاع رسانی خصوصی / عمومی					Y				
انبارداری									
انتخاب و اجرای فرایند				Y					
انتظار	Y								
انجمناد و رای گیری			Y						
ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه			Y			Y			
بازرسی غرفه ها									Y
بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه برای استفاده مجدد			Y		Y				
برگزاری					Y				
به روز رسانی فرایند		Y							
تخصصی سالن و غرفه			Y						Y
تعریف نظرسنجی بر روی پورتال		Y				Y			
تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری		Y							
نقاشی حضور در نمایشگاه				Y					Y
جمع بندی و خاتمه نمایشگاه					Y				Y
درخواست سالن و غرفه			Y						Y
دریافت و بررسی درخواست شرکت			Y						Y
دریافت وجه و عملیات مالی			Y						Y
عملیات کراد بر روی نقشه نمایشگاه		Y			Y				Y
فراخوان و اطلاع رسانی		Y	Y						Y
قضاؤت اخراج اجریمه									Y
مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه		Y							Y
مدیریت ساخت غرفه ها									Y
مدیریت کاربران سیستم		Y		Y					
مشاهده و ویرایش داده های مربوط به یک نمایشگاه		Y							Y
نظرسنجی	Y								Y
ورودی دهی									Y
پست							Y		
پیکربندی نمایشگاه			Y						Y
گزارش مردمی	Y								Y
گواوش گیری از آمار غرفه ها و سالن ها		Y			Y				Y
گزارش گیری از روند برگزاری یک نمایشگاه خاص		Y			Y				
گزارش گیری از نمایشگاههای برگزار شده					Y				Y
گزارش گیری زمانی از داده ها			Y		Y				Y

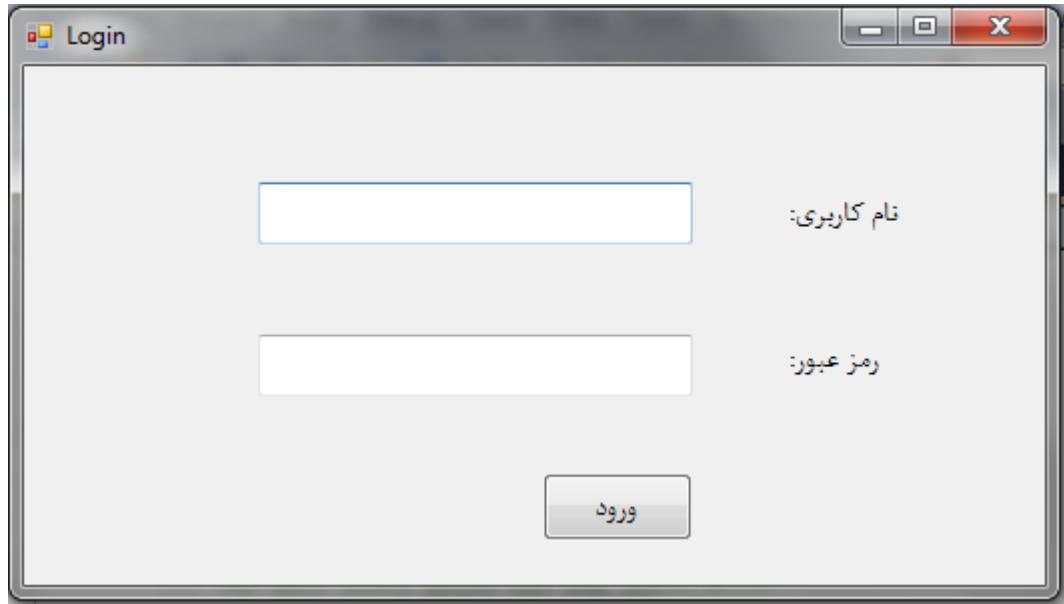
سند نمودار اولیه‌ی واسط کاربری سامانه

مقدمه

این سند دربرگیرنده‌ی نمای کلی سامانه در قالب تصاویر پنجره‌های سامانه بوده و بدین وسیله عملکردهای سامانه را از دیدگاه عملکردی توصیف می‌کند. کاربرد اصلی این مستند آشنایی کارفرما با نتیجه‌های اجرای پروژه‌ی تولید سامانه و رفع ایرادات و نظرات متفاوت نسبت به نتیجه کار می‌باشد.

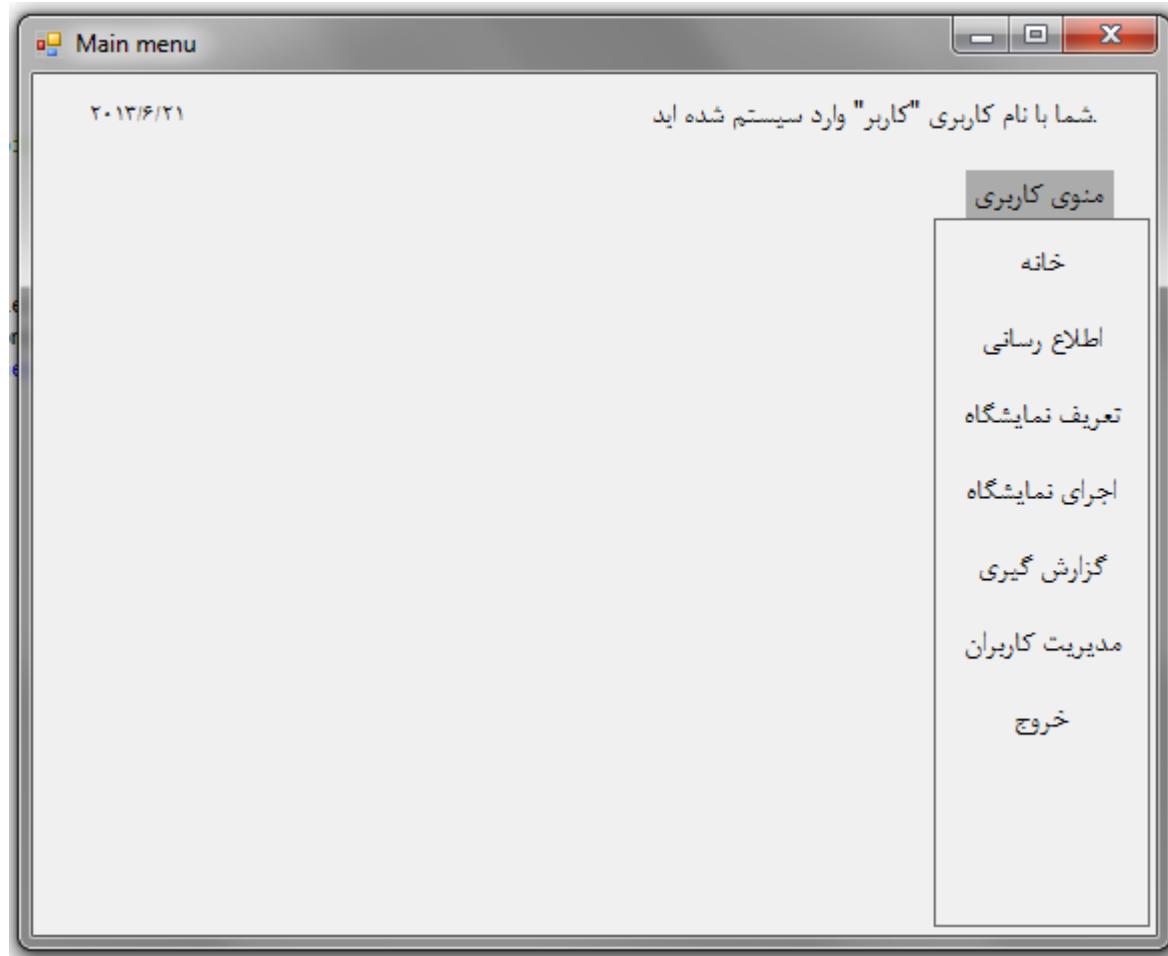
frm ورود

با استفاده از پنجره ورود کاربر می‌تواند وارد محیط کاری خود شده و با توجه به سطح دسترسی تعریف شده برای او و نقش‌های او امکانات سیستم در اختیار او قرار گرفته می‌شود.



فرم اصلی

با استفاده از این منو می‌توان بین بخش‌های مختلف جابه‌جا گردید. تمام زیربخش‌های سیستم از این بخش قابل دسترسی است. با استفاده از بخش می‌توان به کارتابل، اعلانات، نظرسنجی‌ها و غیره را مشاهده کرد. همچنین از این قسمت می‌توان وظایف اعلام شده به خود را به جا آورد.



فرم مدیریت کاربران سیستم

در این پنجره امکان ایجاد کاربر جدید، تغییر اطلاعات کاربری خود و حذف یک کاربر از سیستم وجود دارد.

UserCRUD

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

حذف تغییر ایجاد

منوی کاربری

خانه

اطلاع رسانی

تعریف نمایشگاه

اجراه نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

نام کاربری:

نام:

نام خانوادگی:

شماره تلفن:

سطح دسترسی:

رمز عبور:

تائید لغو

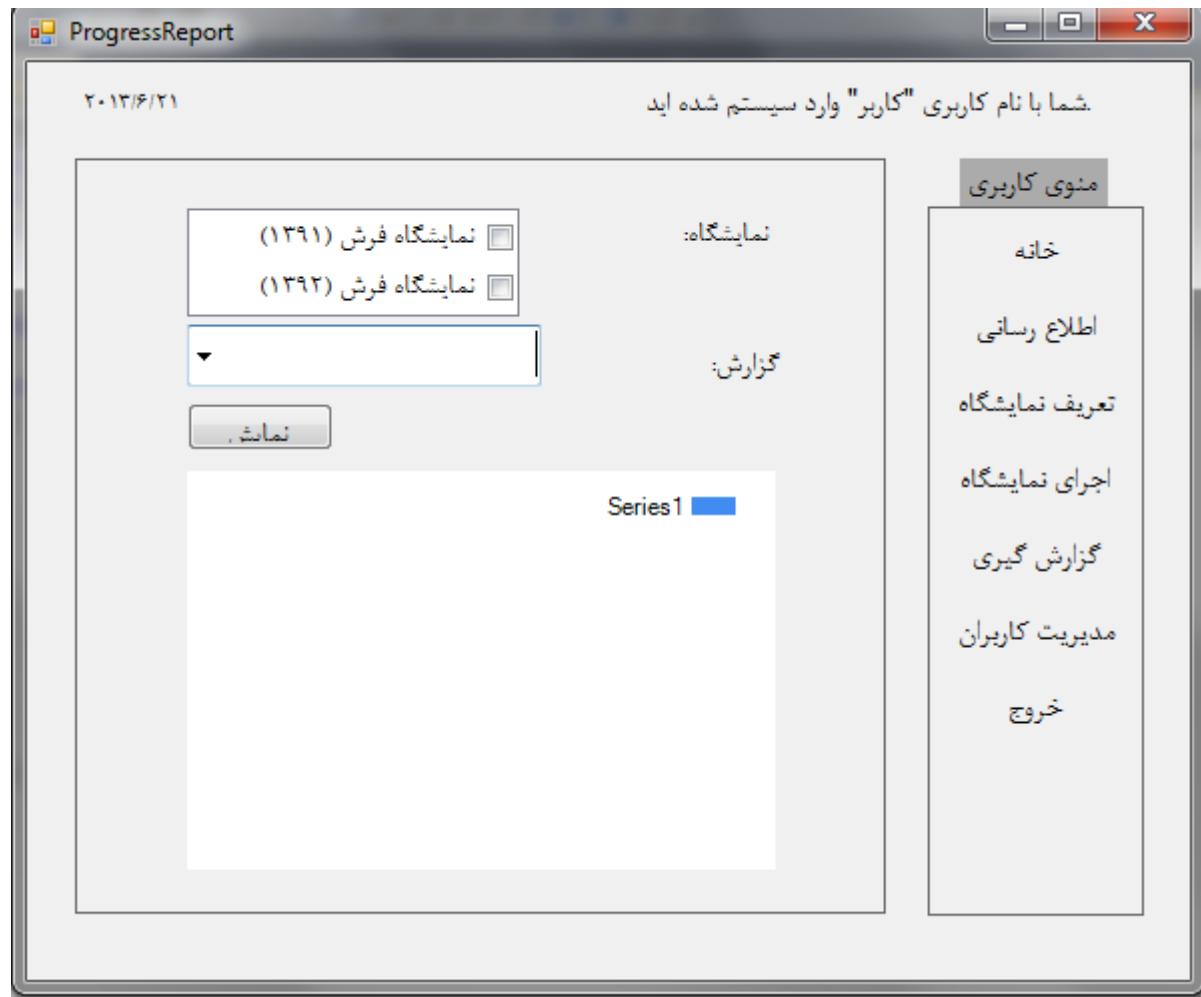
فرم گزارش‌گیری از نمایشگاه‌های برگزار شده

در این پنجره، می‌توان نمایشگاهی که حق دسترسی به اطلاعات آن را داریم انتخاب کرد و سپس با انتخاب نوع گزارش مد نظر، نمودار آن گزارش را مشاهده نمود.



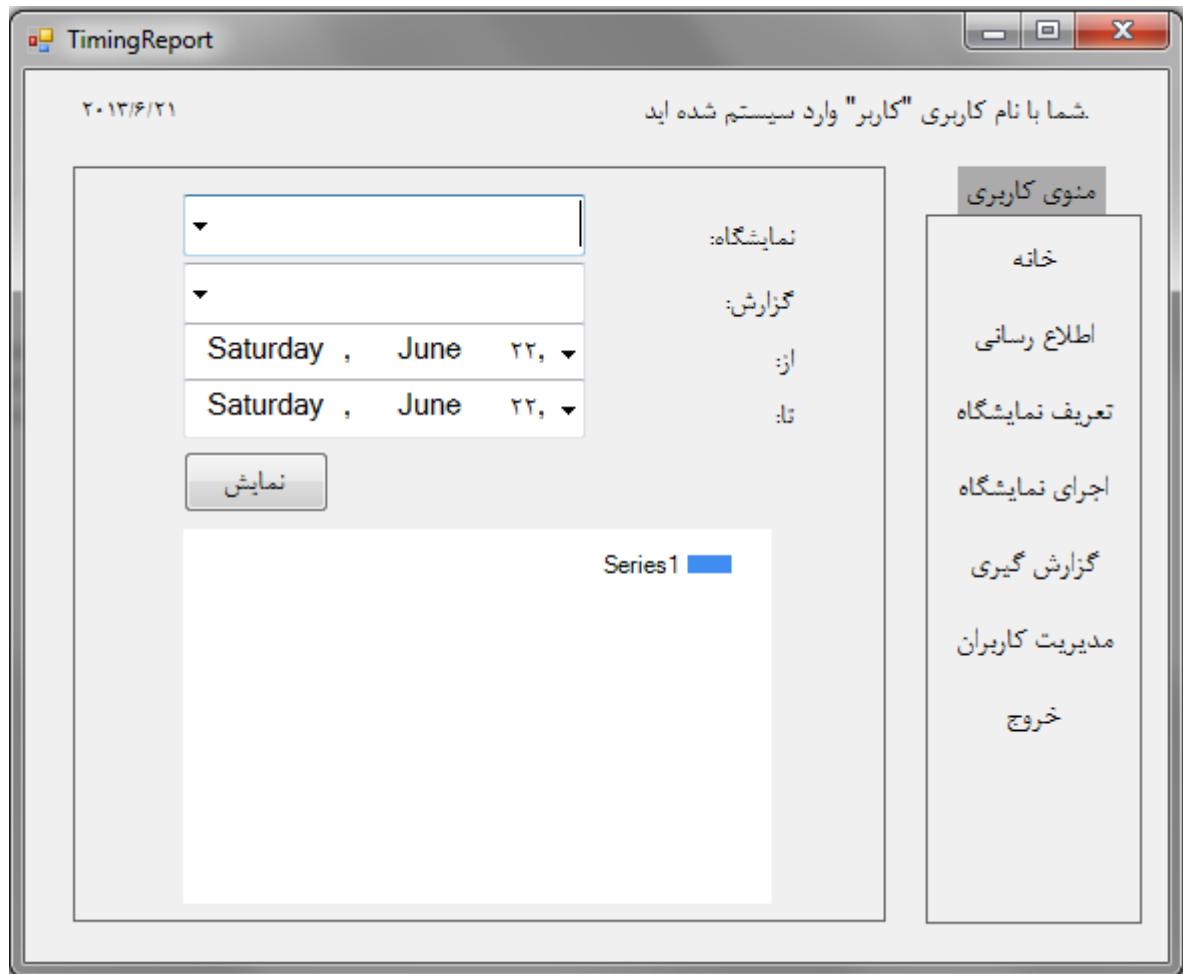
فرم گزارش‌گیری از روند یک نمایشگاه خاص

در این پنجره، می‌توان اطلاعات چند نمایشگاه مرتبط را کنار هم قرار داد و سپس با انتخاب نوع گزارش، می‌توان روندی که داده‌های این چند نمایشگاه نسبت به هم داشته‌اند را مشاهده نمود.



فرم گزارش‌گیری زمانی از داده‌ها

در این پنجره، می‌توان اطلاعات یک نمایشگاه خاص در یک بازه‌ی مشخص تحت عنوان گزارشی به کاربر نشان داده می‌شود.



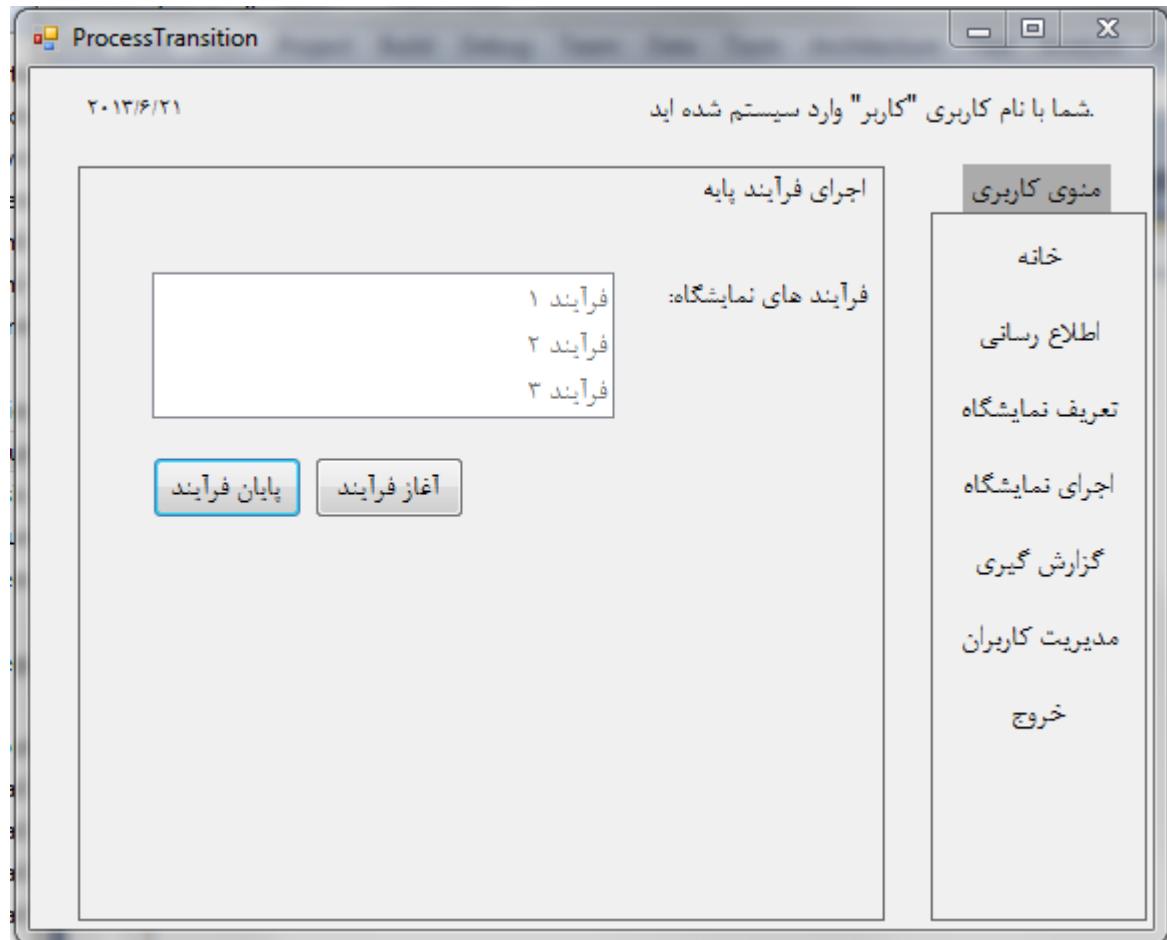
فرم گزارش‌گیری از آمار سالن‌ها و غرفه‌ها

در این پنجره، می‌توان اطلاعات یک غرفه‌ی خاص در یک نمایشگاه خاص را مشاهده نمود. به طور مثال نمودار فروش روزانه‌ی آن غرفه در آن نمایشگاه.



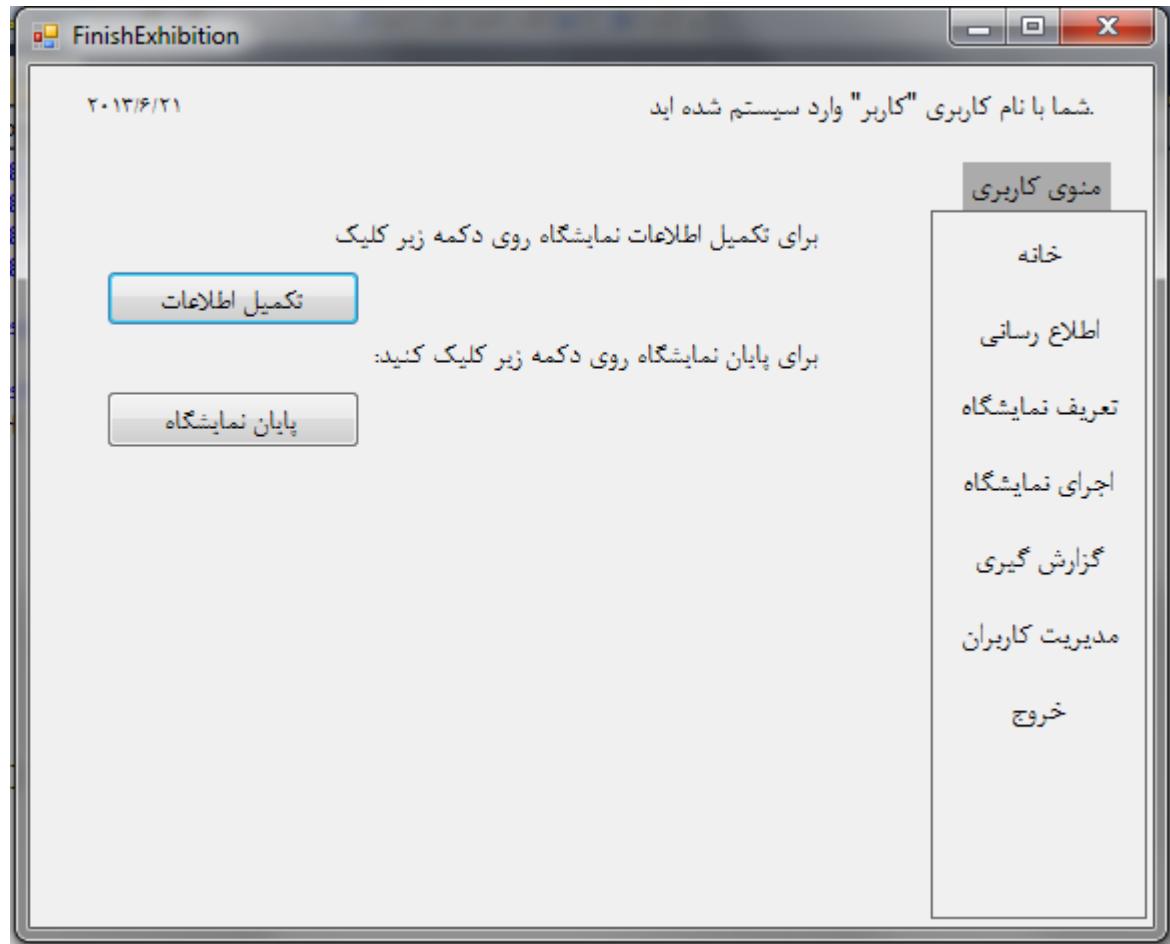
فرم پشتیبانی و اجرای سرویس‌های پایه

در این پنجره، امکان اتمام یک فرآیند در حال اجرا و شروع فرآیند بعدی در ترتیب پیکربندی شده‌ی نمایشگاه را ممکن می‌سازد.



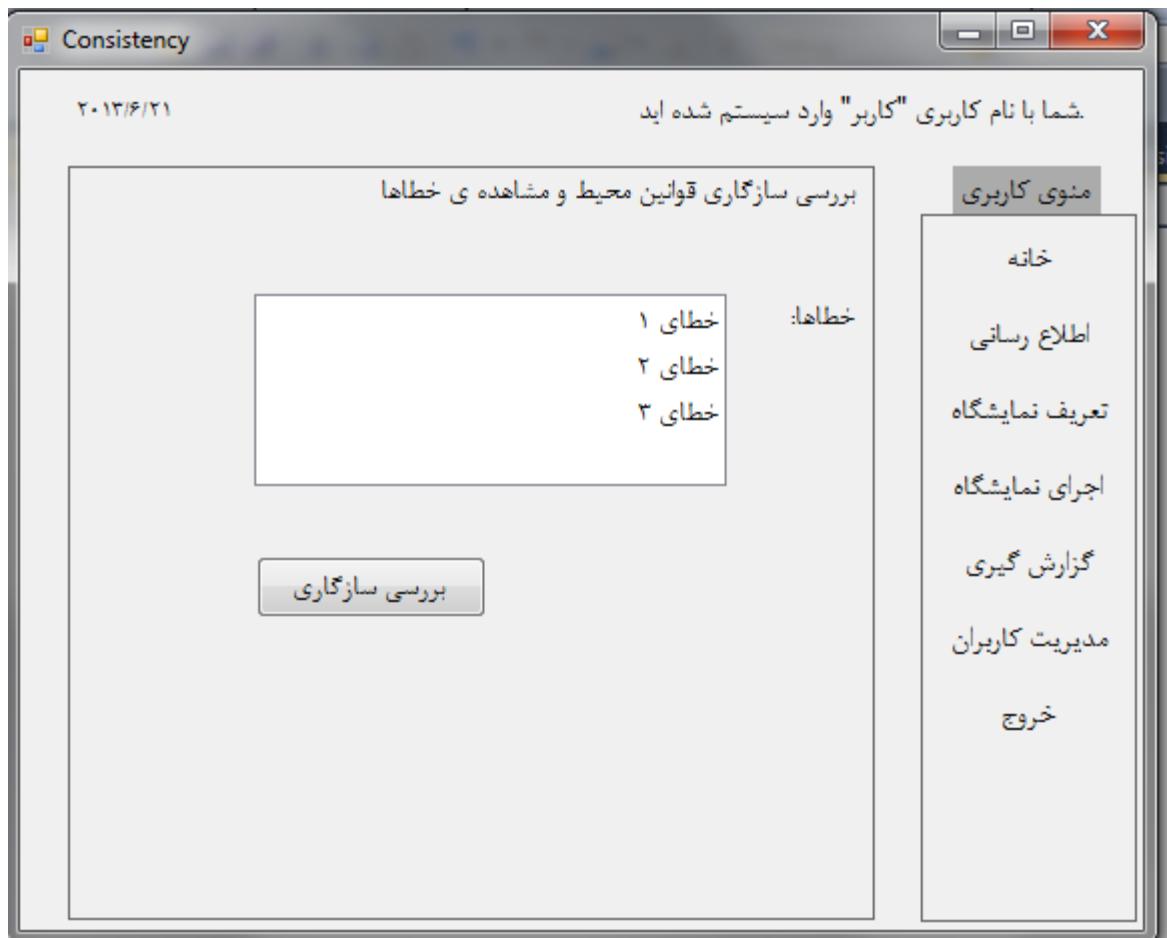
فرم جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه

در این پنجره، امکان اتمام و تکمیل اطلاعات یک نمایشگاه که قبلاً وارد شده را به کاربرانی که حق دسترسی به این نمایشگاه را دارند می‌دهد.



فرم ارزیابی رعایت قوانین سازگاری

در این پنجره، امکان مشاهده خطاها حاصل از بررسی قوانین سازگارسنجی، نشان داده می‌شود.



فرم ایجاد و تعریف نمایشگاه جدید

در این پنجره، امکان ایجاد نمایشگاه جدید وجود دارد. در این روند، باید اعضای هیات مدیره نیز مشخص گردد.

Exhibition

۲۰ ۱۳۹۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

منوی کاربری

خانه

اطلاع رسانی

توضیح:

تعریف نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

نام نمایشگاه:

توضیح:

نام درخواست دهنده:

شرح کامل:

اعضاي هيات عالي:

Raman

Rahmtin

Behnam

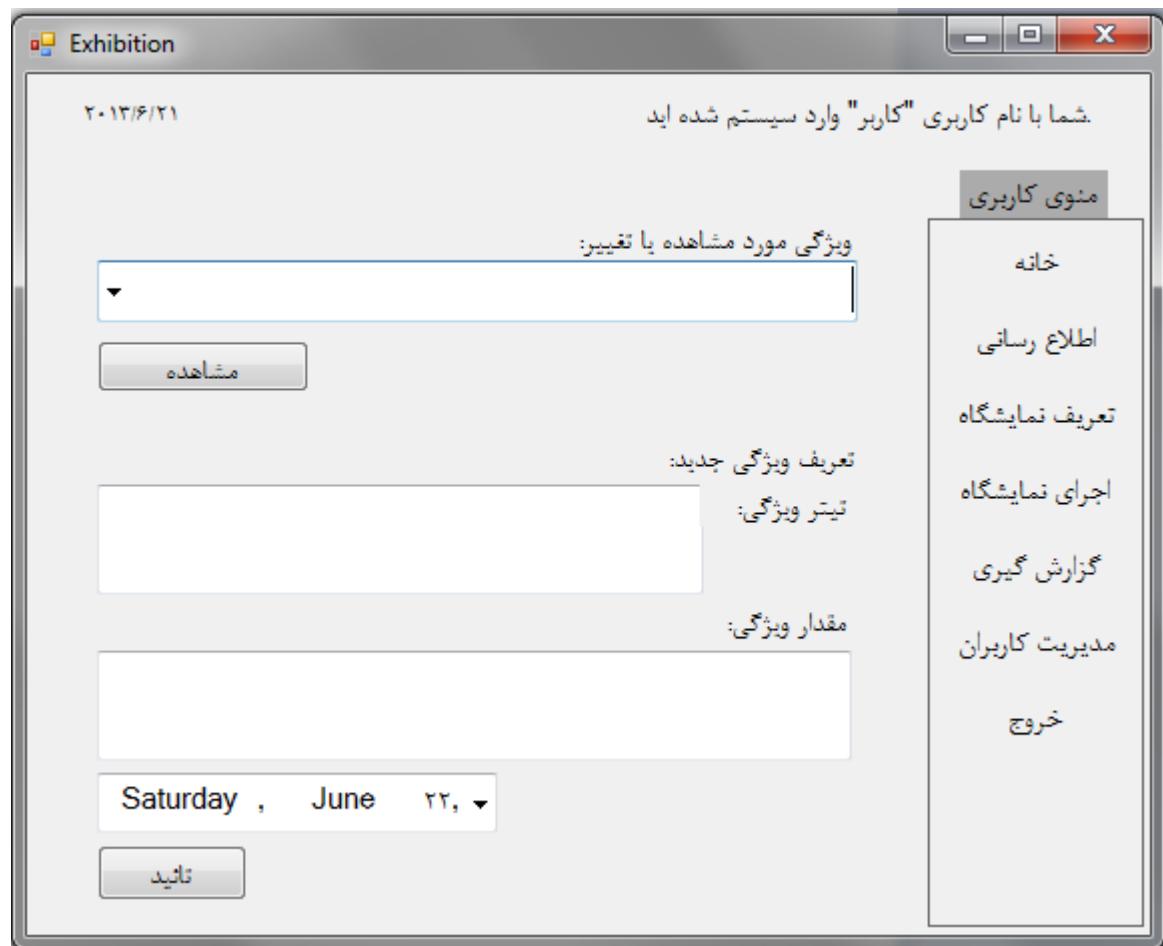
Roxana

تاپید

لغو

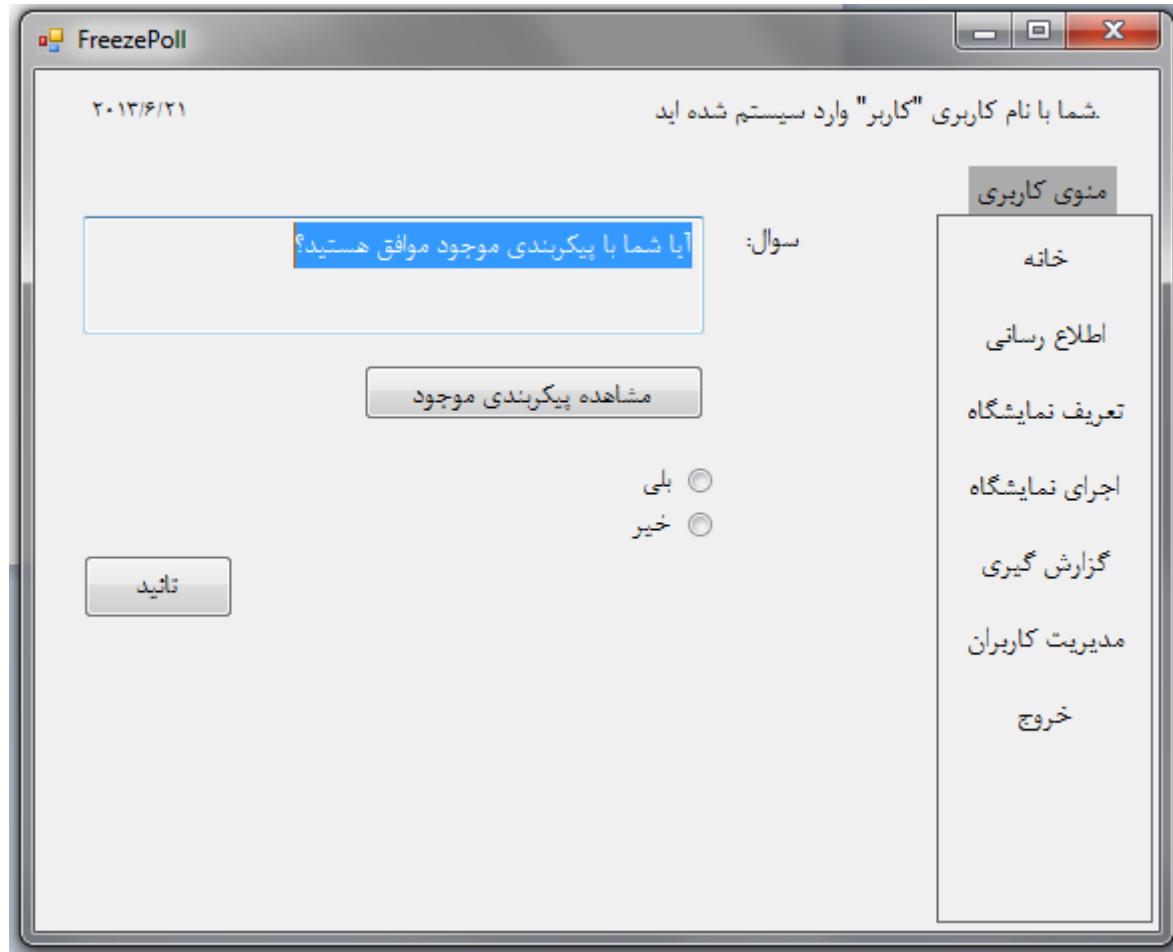
فرم پیکربندی نمایشگاه

در این پنجره، امکان مشخص کردن ویژگی‌های نمایشگاه و مشخص کردن نقش‌های کاربران در این نمایشگاه و پیکربندی نمایشگاه چه از حالت صفر، چه از حالت بازپیکربندی وجود دارد.



فرم انجاماد و رای گیری

در این فرم امکان درخواست انجاماد یک نمایشگاه داده می‌شود. در صورت چنین درخواستی به هر یک از اعضای هیات مدیره، یک پیغام برای تایید فرستاده می‌شوند و در صورتی که هم موافقت کنند، نمایشگاه امکان آغاز شدن دارد.



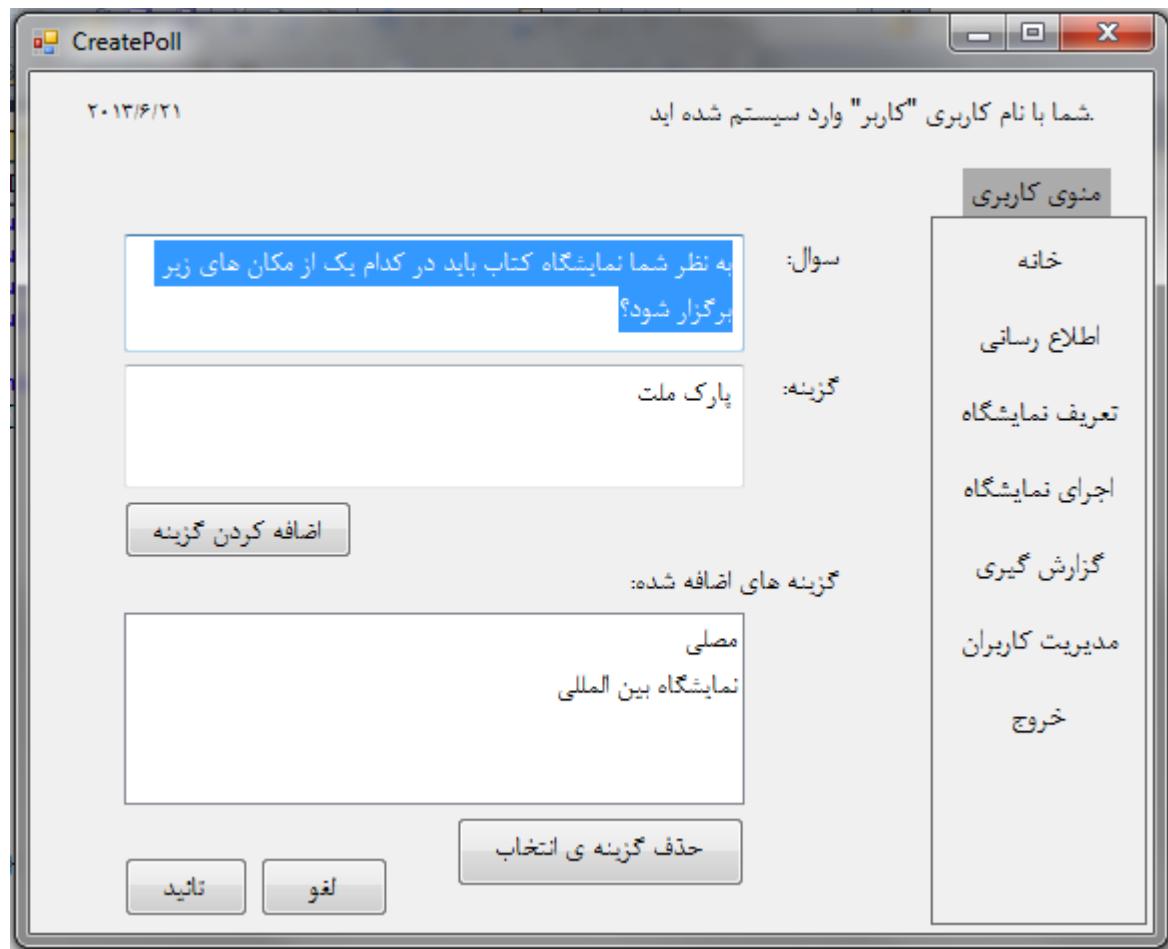
فرم تعریف، مشاهده و حذف قوانین پیکربندی

در این پنجره، امکان بازیابی قوانینی که قبلاً وارد شده وجود دارد. همچنین امکان حذف و اضافه کردن به آن نیز مقدور می‌باشد.



فرم تعریف نظرسنجی

در این پنجره، امکان ایجاد یک نظرسنجی در یک نمایشگاه وجود دارد. کاربران مهمان یا همان بازدید کنندگان، امکان شرکت در این نظرسنجی‌ها را توسط فرم خاص خود را دارند.



RunPoll

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

۲۰۱۳/۶/۲۱

به نظر شما نمایشگاه کتاب باید در کدام یک از مکان های زیر برگزار شود؟

مصلی

نمایشگاه بین المللی

پارک ملت

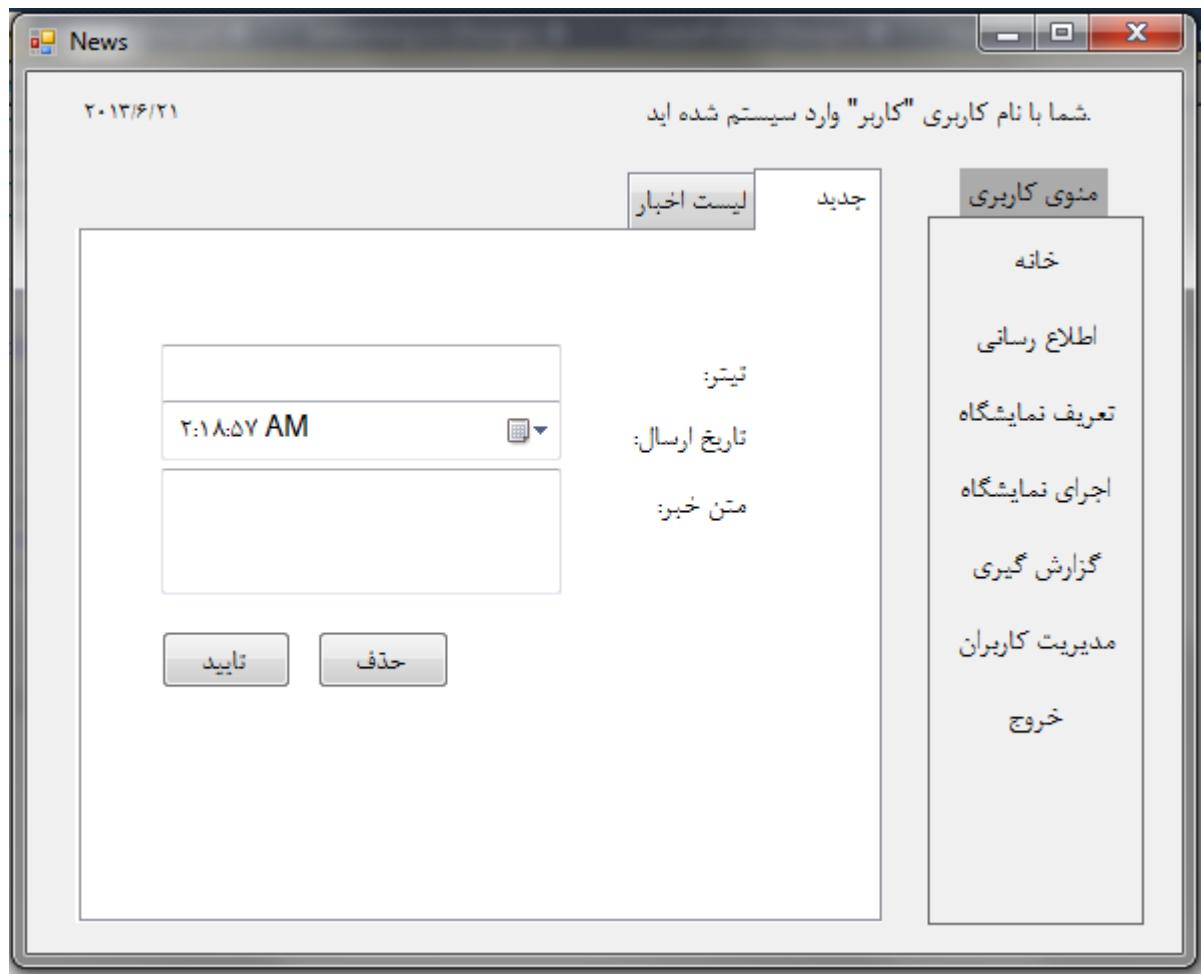
ثبت

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- تعریف نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

فرم ارسال خبر و رخداد

در این پنجره، امکان ایجاد خبر جدید و ارسال آن برروی پورتال وجود دارد.



فرم تقاضای حضور در نمایشگاه

در این پنجره، امکان درخواست یک شخص حقیقی یا حقوقی برای شرکت در یک نمایشگاه فراهم می- آید.

RequestEnterance

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

ثبت نام شخص حقیقی

منوی کاربری

خانه

اطلاع رسانی

معرفی نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

نام:

نام خانوادگی:

شماره تلفن:

شماره ملی:

نام پدر:

متن درخواست:

لغو

تائید

فرم فراخوان و اطلاع رسانی

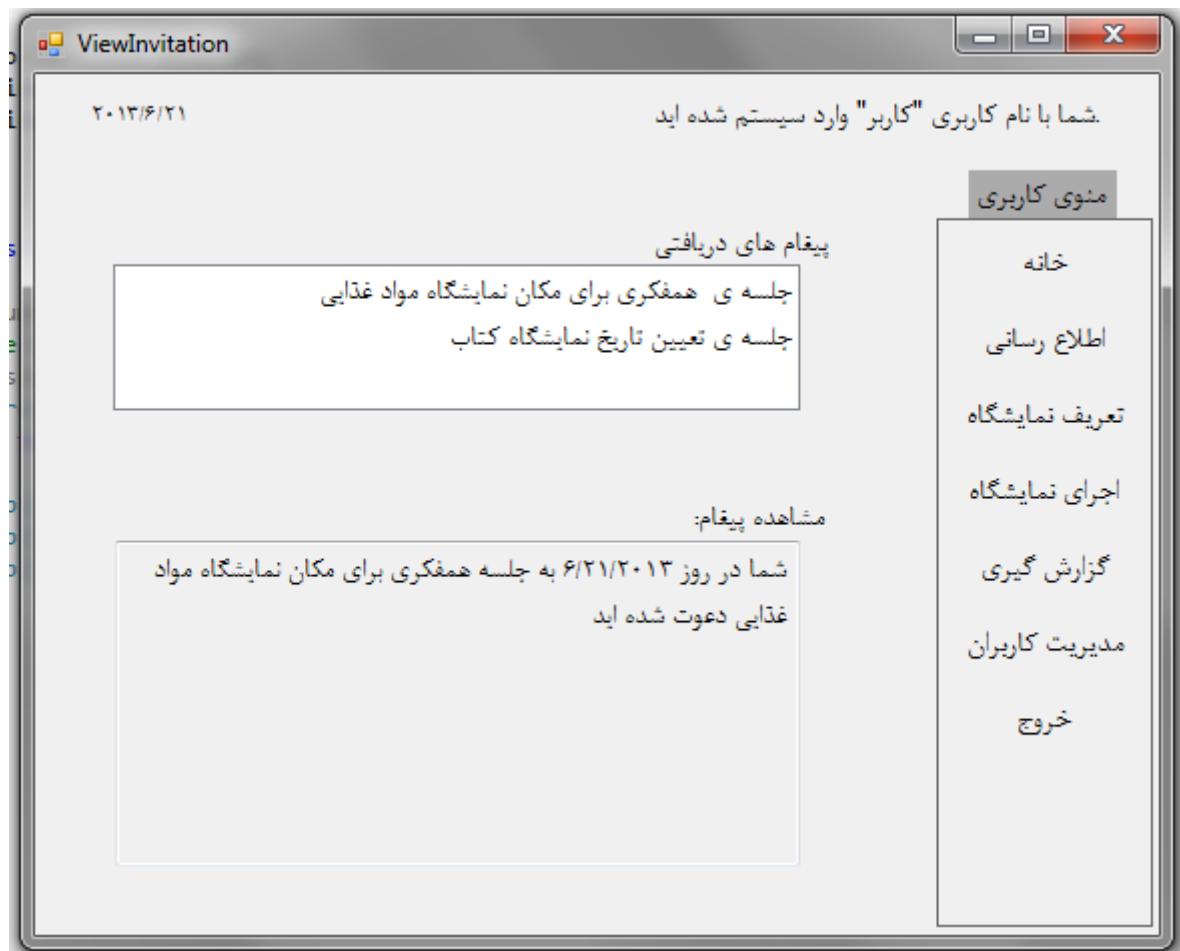
در این پنجره، امکان ایجاد فراخوان‌های عمومی و خصوصی وجود دارد، که فراخوان عمومی از طریق پورتال و فراخوان‌های خصوصی از طریق شماره تلفن انجام می‌شود.



فرم مدیریت ارتباط بین مسئولین نمایشگاه

در این پنجره، امکان ایجاد ملاقات با دیگر مسئولان نمایشگاه را ایجاد می‌کند. در صورت ایجاد چنین ملاقاتی، به هر کدام از کاربران، پیغام مناسبی داده می‌شود و او را از قرار ملاقات با خبر می‌سازد.





فرم مدیریت امور انبارداری

در این پنجره، امکان ترجیح و دریافت کالا از انبار ممکن می‌شود.

Warehouse

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- معرفی نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

دربافت ترجیح

نام:

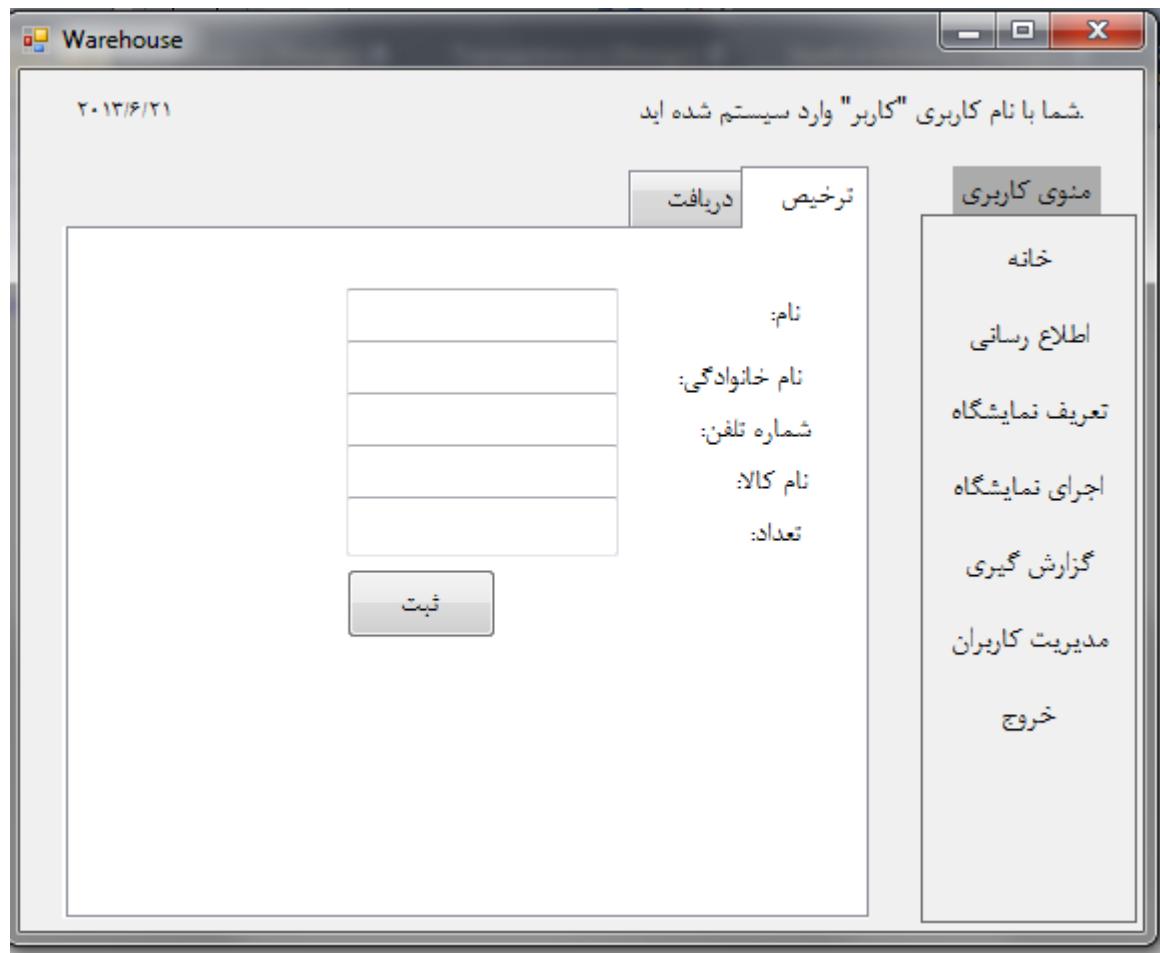
نام خانوادگی:

شماره تلفن:

نام کالا:

تعداد:

ثبت



فرم مدیریت امور پستی

در این پنجره، امکان ارسال محموله به خارج نمایشگاه امکان پذیر می‌گردد.

Post

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

ارسال محموله پستی	منوی کاربری
شماره فیش:	خانه
نوع کالا	اطلاع رسانی
آدرس ارسالی:	تعریف نمایشگاه
تاریخ ارسال:	اجرای نمایشگاه
ارسال نهایی	گزارش گیری
	مدیریت کاربران
	خروج

۲:۱۲:۰۱ AM

ارسال نهایی

فرم مدیریت امور مالی

در این پنجره، امکان ثبت تراکنش‌های مالی غرفه‌ها امکان پذیر می‌باشد.

Transaction

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

پرداخت حواله‌های بانکی

منوی کاربری

خانه

اطلاع رسانی

تعریف نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

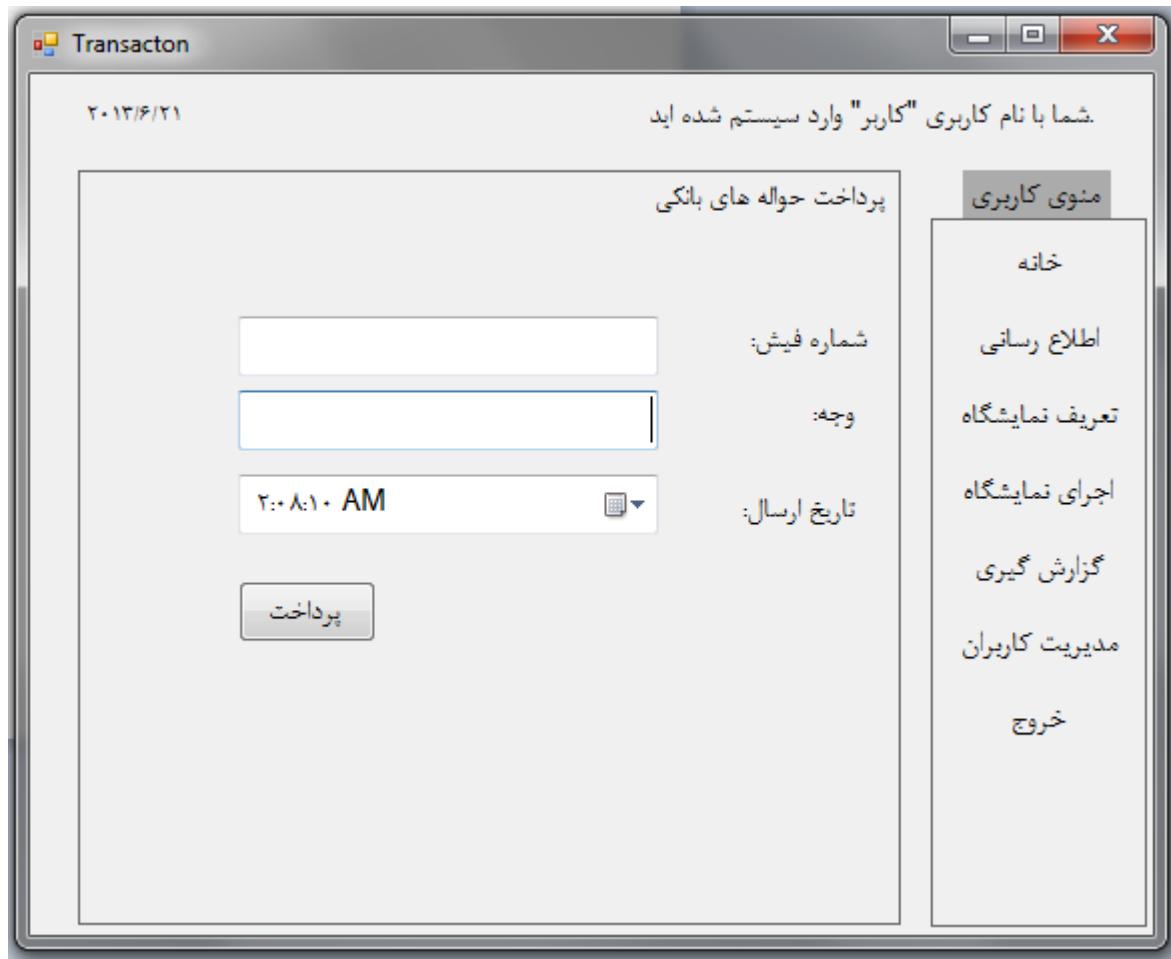
شماره فیش:

وجه:

تاریخ ارسال:

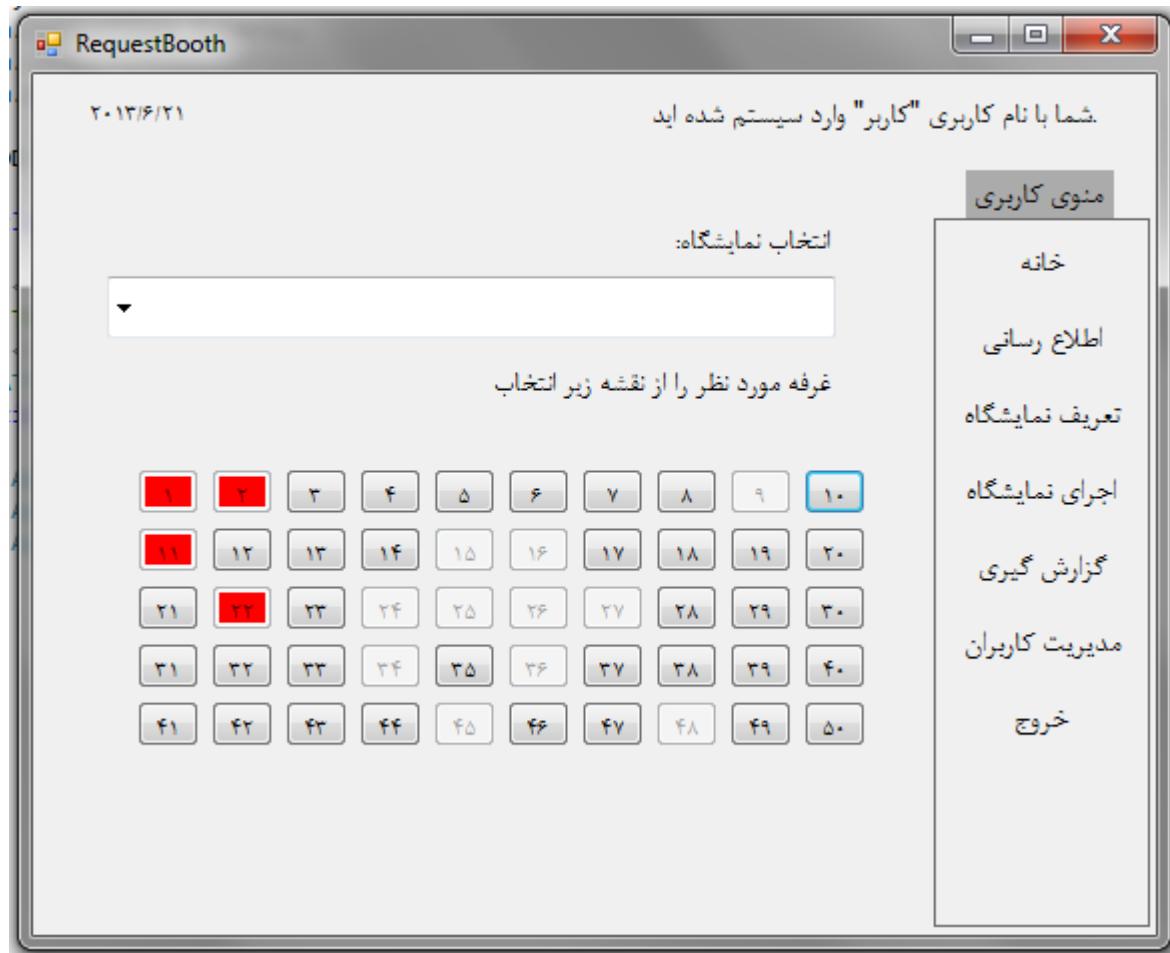
۲۰۱۳/۶/۲۱ AM

پرداخت



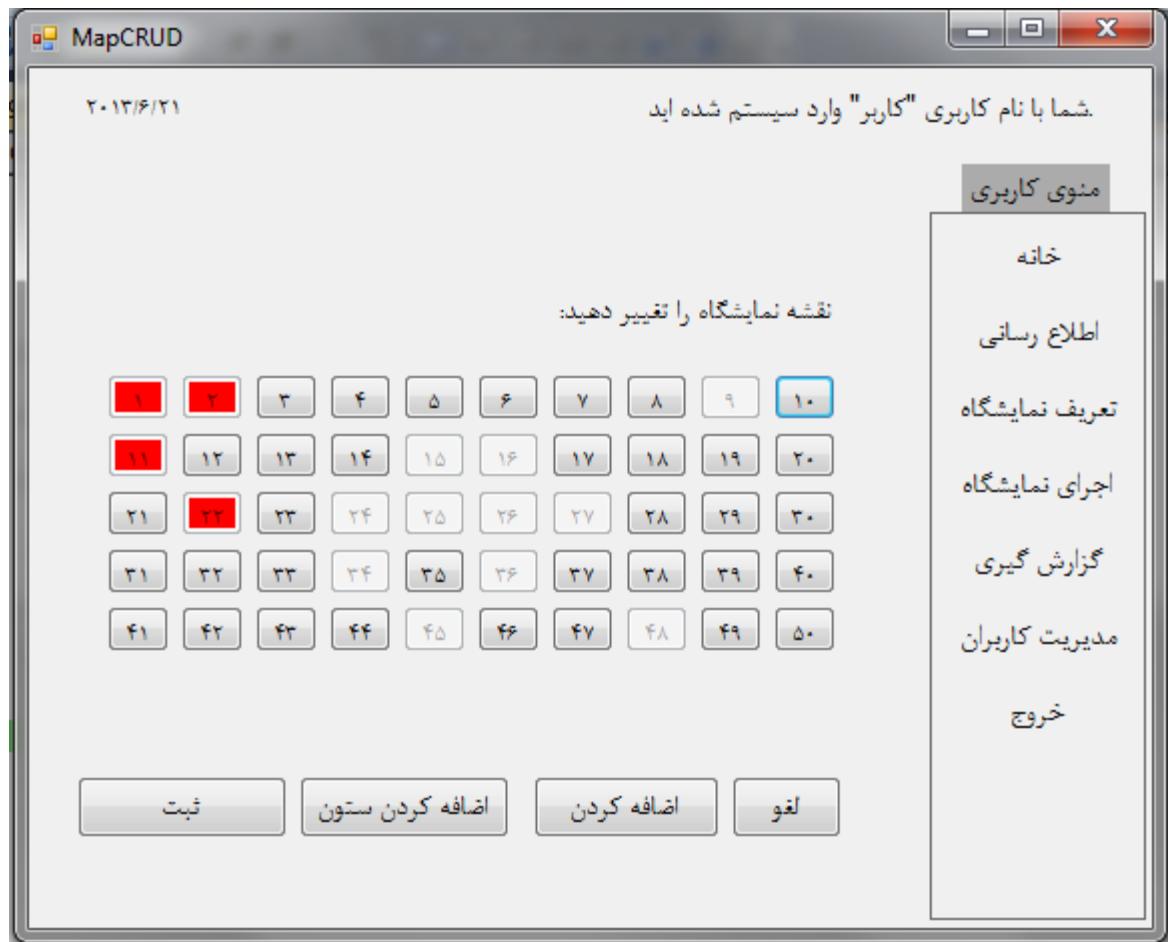
فرم درخواست غرفه

در این پنجره، امکان درخواست غرفه از بین غرفه‌های موجود وجود دارد، که توسط مسئولین رد یا مورد قبول واقع می‌شود.



فرم ساخت نقشه‌ی سالن‌ها

در این پنجره، امکان مشخص کردن غرفه‌های هر نمایشگاه و شکل چیدمان آن وجود دارد.



فرم قضایت شکایات

در این پنجره، امکان بررسی شکایات مربوط به غرفه‌ها و بررسی نتایج بازرگانی‌ها توسط قاضی مربوطه مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه‌ی آن اعمال می‌شود.



فرم بازرسی غرفه‌ها

در این پنجره، امکان درخواست بازرسی یک غرفه و ثبت بازرسی آن غرفه امکان پذیر می‌باشد.

Inspector

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

تعیین ویژگی‌ها و نقش‌ها و فرآیند نمایشگاه

منوی کاربری

لیست غرفه‌ها

بررسی یک غرفه

غرفه‌ها

اضافه

حذف

تایید

لغو

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- تعریف نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

فرم ثبت گزارش ساخت غرفه‌ها

در این پنجره، امکان افزودن گزارش ساخت و پیشرفت غرفه‌ها وجود دارد.

BoothProgress

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده‌اید

انتخاب تقاضا:

نفر/ساعت لازم:

تیم اضافه شونده:

تعداد افراد تیم:

تیم های اضافه شده:

تیم نجاری شامل ۴ نفر

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- معرف نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

فرم گزارش مردمی

در این پنجره، امکان ایجاد گزارش مردمی وجود دارد.

Opinion

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

گزارش مردمی

خلاصه:

متن:

تاریخ ارسال:

۲:۱۲:۳۹ AM

ارسال

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- تعریف نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش غیری
- مدیریت کاربران
- خروج

The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Opinion'. In the top right corner, there are standard window controls (minimize, maximize, close). The top left shows the date '۲۰۱۳/۶/۲۱'. On the right side, a vertical sidebar titled 'منوی کاربری' (User Menu) lists several options: خانه (Home), اطلاع رسانی (Information), تعریف نمایشگاه (Exhibition Definition), اجرای نمایشگاه (Exhibition Implementation), گزارش غیری (Other Report), مدیریت کاربران (User Management), and خروج (Logout). The main area contains a form for creating a report. It includes a large text area for the report summary ('خلاصه'), another for the text ('متن'), and a timestamp ('تاریخ ارسال:' followed by '۲:۱۲:۳۹ AM'). At the bottom left of the main area is a 'Send' button ('ارسال').

سند کارت‌های CRC

مقدمه

این سند دربرگیرنده‌ی کلاس‌های سامانه و چگونگی ارتباط آن‌ها می‌باشد. این سند در ابتدای سند تحلیل استفاده می‌شود. این ابزار به ما کمک می‌کند تا در مراحل بعدی، رده‌های تحلیل را تعیین کنیم. ساختار این کارت‌ها به گونه‌ای است که باعث می‌شود تحلیل‌گر بر روی ضروریات کلاس متمرکز شود و ما از پرداختن به جزئیات غیر ضروری در مراحل اول تحلیل باز می‌دارد.

User	
کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توضیف	
به هر شخصی که امکان استفاده از سامانه را دارد و دارای محدوده‌ی دسترسی خاص خود هست یک کاربر گفته می‌شود.	
توضیف	متغیرها
نام کاربری نام نام خانوادگی شماره‌ی تماس سطح دسترسی نقش‌ها رمزعبور	Username first name family name phone number user role roles password
همکاران	مسئولیت‌ها
Exhibition User Role Exhibition Role	تغییر رمز عبور اضافه و حذف کردن نقش احراز هویت یک کاربر

User Role	
کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
Admin Role, Public Role, Customer Role, Internal Role	ندارد
توضیف	
هر کاربر در سامانه، به ابزارهای خاص خود دسترسی دارد، این سطح دسترسی توسط <code>role</code> که به او اختصاص داده می‌شود، مشخص می‌شود.	
توضیف	متغیرها
تیتر نقش	title
همکاران	مسئولیت‌ها
User	بررسی حق دسترسی یک کاربر

Internal Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	User Role
توصیف	
	کاربر داخل سازمانی که جزء مدیران ارشد نمی‌باشد دارای چنین نقشی است.
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
همکاران	
User Role Exhibition Report Poll	لیست نمایشگاه‌ها مشاهده‌ی اطلاعات نمایشگاه‌ها ویرایش اطلاعات نمایشگاه‌ها دریافت گزارش از نمایشگاه‌ها ایجاد نظرسنجی برای یک نمایشگاه

Admin Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	Internal Role
توصیف	
	کاربران ارشد، دارای سطح دسترسی با امکانات خاصی می‌باشند.
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
همکاران	
User Role Exhibition	ایجاد یک کاربر جدید ویرایش یک کاربر حذف یک کاربر ایجاد یک نمایشگاه جدید

Customer Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	User Role
توصیف	
ندارد	ندارد
همکاران	
User Role Exhibition Customer request Payment	درخواست برای شرکت در یک نمایشگاه درخواست برای ساخت غرفه درخواست برای تخصیص یک غرفه درخواست‌های خاص، ویژه مشتریان ثبت یک پرداخت
متغیرها	مسئولیت‌ها

Public Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	User Role
توصیف	
کاربری که دارای چنین نقشی است، دارای امکانات خاص خود می‌باشد.	
ندارد	ندارد
همکاران	
User Role Poll Visitor Report	درخواست ثبت گزارش مردمی شرکت در نظرسنجی
متغیرها	مسئولیت‌ها

Exhibition

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
نام	name
توضیح مختصر	description
درخواست دهنده	owner
توضیح تفصیلی	full description
هیأت مدیره	chairs
پیکربندی	configuration
وضعیت	state
همکاران	
User Exhibition Role Configuration Post office Warehouse News	ایجاد یک نمایشگاه جدید ثبت اطلاعات یک نمایشگاه ثبت یک پیکربندی جدید ثبت ویژگی‌های نمایشگاه آغاز نمایشگاه اتمام نمایشگاه

Exhibition Role

کلاس های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر کاربر در هر نمایشگاه، تعدادی نقش بر عهده دارد، این کلاس وظیفه‌ی مدیریت کارهای آن کاربر را در آن کار خاص بر عهده دارد. از جمله نقش‌های موجود در نمایشگاه می‌توان به عضو هیأت مدیره، هیأت اجرایی، مسئول پست، انباردار، مسئول پست و ... اشاره نمود.	
توصیف	متغیرها
تیتر لیست دسترسی	title access list
همکاران	مسئولیت‌ها
User Exhibition	مشاهده‌ی کارت‌ابل اختصاصی لیست دسترسی‌ها

Execution Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	Exhibition Role
توصیف	
	کاربری که دارای چنین نقشی است، دارای امکانات خاص خود می‌باشد.
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
همکاران	مسئولیت‌ها
News	مشاهده‌ی اخبار مشاهده‌ی اعلانات عمومی یک نمایشگاه ایجاد یک خبر

Chair Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	Exhibition Role
توصیف	
	کاربرانی که در یک نمایشگاه، در گروه هیأت عالی قرار می‌گیرند چنین نقشی را پیدا می‌کنند.
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
همکاران	مسئولیت‌ها
Process Configuration Consistency Rule	ثبت ویژگی‌های نمایشگاه پیکربندی نمایشگاه انجماد و شرکت در رای گیری نمایشگاه آغاز نمایشگاه پیشبرد نمایشگاه انتمام نمایشگاه بازپیکربندی نمایشگاه ثبت و تغییر قوانین سازگارسنجی ایجاد یک قرار ملاقات بین هیأت مدیره

Post Keeper Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	Execution Role
توصیف	
	کاربری که مسئول مدیریت امور پستی یک نمایشگاه می‌باشد دارای چنین نقشی می‌باشد.
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
مسئولیت‌ها	
Post Post Item	ثبت یک محموله در یک غرفه‌ی پستی

Ware House Keeper Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	Execution Role
توصیف	
	کاربری که مسئول اداره‌ی امور انبار یک نمایشگاه می‌باشد دارای چنین نقشی می‌باشد.
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
مسئولیت‌ها	
Ware House Ware House Item	ثبت کالا در یک انبار ترخیص کالا از یک انبار

Booth Manager Keeper Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	Execution Role
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
همکاران	مسئولیت‌ها
Booth Saloon Booth Construction Request Exhibition Map	ساخت یک سالن اضافه و حذف کردن غرفه به یک سالن بررسی درخواست تخصیص و ساخت غرفه مدیریت ساخت غرفه‌ها اضافه کردن یک سالن به یک نمایشگاه

Inspector Role

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	Execution Role
توصیف	متغیرها
ندارد	ندارد
همکاران	مسئولیت‌ها
Inspector Report Booth	بازرسی یک غرفه ثبت قضاوت در مورد یک بازرسی

Poll	
کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
نظرسنجی که در ویترین یک نمایشگاه نشان داده می‌شود را در خود نگه می‌دارد.	
توصیف	متغیرها
سوال نظرسنجی تاریخ ساخت نظرسنجی گزینه‌های نظرسنجی زمان پایان نظرسنجی	question creation date choices finish date
همکاران	مسئولیت‌ها
Exhibition User Exhibition Role Poll Choice	ایجاد نظرسنجی جدید اضافه و حذف کردن گزینه از نظرسنجی اتمام نظرسنجی رأی به یک گزینه‌ی خاص نمایش نتیجه‌ی یک نظرسنجی

Poll Choice	
کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
گزینه‌ی یک نظرسنجی را در خود نگه می‌دارد.	
توصیف	متغیرها
تاریخ ساخت متن گزینه تعداد نظرات مثبت رأی دهنده‌ان نظرسنجی مربوطه	creation date content number of hit votes poll
همکاران	مسئولیت‌ها
User Poll Exhibition Role	ایجاد یک گزینه‌ی جدید رأی دادن به این گزینه مشاهده‌ی آمار رأی دهنده‌ان

Notification

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
در سیستم برای هر کابر باید امکان پیغام رسانی وجود داشته باشد. به همین منظور اطلاعات این پیغام رسانی و تعامل با آن توسط این کلاس انجام می‌گردد.	
توصیف	متغیرها
تیتر	title
تاریخ ارسال	creation Date
محتوا	content
همکاران	
User	ایجاد یک اطلاع جدید
Exhibition	مشاهده‌ی یک اطلاع
Exhibition Role	

News

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
خبری که در ویترین نمایشگاه نشان داده می‌شود را در خود نگه می‌دارد.	
توصیف	متغیرها
تیتر	title
تاریخ ساخت	creation date
محتوا	content
همکاران	
Exhibition	ایجاد خبر جدید
Execution Role	نمایش خبر بروی پورتال

Exhibition Map

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر سالن دارای نقشه خاص خود می‌باشد.	
توصیف	متغیرها
غرفه‌ها	booths
سالن	saloon
اندازه	size
همکاران	مسئولیت‌ها
User Booth Saloon	ایجاد یک نقشه تغییر نقشه حذف یک غرفه

Booth

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر نمایشگاه دارای تعدادی سالن و در هر سالن آن، تعدادی غرفه وجود دارد. اطلاعات مربوط به غرفه و عملیات تخصیص و غیره بر عهده‌ی این کلاس می‌باشد.	
توصیف	متغیرها
سالن	saloon
اندازه	size
مشتری اختصاص داده شده	owner
همکاران	مسئولیت‌ها
User Saloon	ایجاد یک غرفه‌ی جدید تخصیص و آزاد سازی یک غرفه

Saloon

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر نمایشگاه دارای تعدادی سالن می‌باشد. در هر سالن نیز تعدادی غرفه وجود دارد.	
توصیف	متغیرها
نام نقشه	name map
مسئولیت‌ها	
User Booth Exhibition map	ایجاد یک سالن جدید اضافه یا حذف غرفه به یک سالن بازیابی نقشه‌ی غرفه‌ها

Meeting

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
اطلاعات مربوط به یک قرار ملاقات بین مسئولین یک نمایشگاه را نشان می‌دهد.	
توصیف	متغیرها
تیتر	title
زمان شروع ملاقات	start time
دعوت شدگان	Invitees
همکاران	مسئولیت‌ها
Exhibition Exhibition Role	ایجاد یک قرار ملاقات جدید ارسال اطلاعیه‌های لازم به شرکت کنندگان در جلسه افزودن و حذف کردن افراد به شرکت کنندگان نمایش اطلاعات یک جلسه

Process	
کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
پیکربندی هر نمایشگاه از تعدادی فرآیند تشکیل شده است.	
توصیف	متغیرها
نام میزان زمان مصرفی نقش‌های مرتبط	name timing related roles
همکاران	مسئولیت‌ها
User Exhibition Exhibition Role	اجرای یک خرده فرآیند در یک نمایشگاه اتمام یک خرده فرآیند در یک نمایشگاه

Consistency Rule	
کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر نمایشگاه، دارای تعدادی قواعد جامعیت می‌باشد. بررسی قواعد و نگهداری اطلاعات قاعده بر عهده‌ی این کلاس می‌باشد.	
توصیف	متغیرها
نمایشگاه مربوطه فرآیند اول فرآیند دوم ارتباط دو فرآیند	exhibition first process second process relation
همکاران	مسئولیت‌ها
User Exhibition Process	ایجاد یک قاعده‌ی جدید بررسی صحت قاعده

Configuration

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر نمایشگاه دارای پیکربندی خاص خود می‌باشد.	
توصیف	متغیرها
نمایشگاه لیست فرآیندها	exhibition processes
همکاران	
User Exhibition	ایجاد یک پیکربندی اضافه و حذف کردن یک فرآیند به پیکربندی

Warehouse

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر نمایشگاه دارای تعدادی انبار می‌باشد. اطلاعات انبارها در این قسمت قرار می‌گیرد.	
توصیف	متغیرها
نام	name
ویژگی	property
تاریخ ساخت	creation date
لیست اجنباس انبار	ware house items
همکاران	مسئولیت‌ها
Ware House Keeper Role	ایجاد کردن یک انبار
Exhibition	افزودن یک کالا
Ware House Item	ترخیص یک کالا

Ware House Item

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
در هر یک از انبارهای نمایشگاه، تعدادی کالا، وجود دارد که اطلاعات آن، در این کلاس ذخیره می‌شود.	
توصیف	متغیرها
نام	name
صاحب بار	owner
کد کالا	registration code
تاریخ ورود	iterance date
تاریخ ترخیص	release date
همکاران	مسئولیت‌ها
Ware House Keeper Role	ایجاد یک کالا در یک انبار
Ware House	ترخیص یک کالا

Post office

کلاس های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
هر نمایشگاه دارای تعدادی غرفه‌ی پستی می‌باشد. اطلاعات و تعامل با غرفه‌ها توسط این کلاس انجام می‌شود.	
توصیف	متغیرها
شماره غرفه نام غرفه نمایشگاه مربوطه لیست محموله‌های ارسال شده	Post id Name exhibition Post items
همکاران	مسئولیت‌ها
Post Keeper Role Exhibition Post item	ایجاد یک غرفه‌ی پستی ثبت یک محموله‌ی پستی

Post item

کلاس های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
اطلاعات محموله‌های پستی را در خود نگه می‌دارد.	
توصیف	متغیرها
نوع محموله شماره پیگیری آدرس ارسال محموله تاریخ ارسال	type post item id destination release date
همکاران	مسئولیت‌ها
User Post	ایجاد یک محموله‌ی جدید

Payment

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
اطلاعات مربوط به تراکنش‌های نمایشگاه در آن ذخیره می‌شود.	
توصیف	متغیرها
شماره تراکنش	payment id
تاریخ تراکنش	payment date
میزان تراکنش	amount
همکاران	مسئولیت‌ها
Customer Role	ایجاد یک تراکنش

Booth Construction Request

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
تیتر درخواست	title
جزئیات درخواست	request detail
صاحب درخواست	owner
تاریخ درخواست	creation date
نمایشگاه مربوطه	exhibition
مسئولیت‌ها	
Booth	ایجاد یک درخواست جدید
Exhibition	رسیدگی به یک درخواست
Customer Role	
Booth Manager Role	

Booth Registration Request

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
درخواست برای تخصیص یک غرفه به یک شرکت کننده	
متغیرها	
تاریخ	Date
غرفه‌ی مربوطه	booth
نمایشگاه مربوطه	Exhibition
صاحب درخواست	owner
مسئولیت‌ها	
Booth	ایجاد یک درخواست جدید
Exhibition	پاسخ به یک درخواست
Customer Role	
Booth Manager Role	

Customer Request

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
در طول نمایشگاه، مشتریان امکان ایجاد درخواست و بررسی آن را برعهده دارند	
توصیف	متغیرها
تیتر	title
محظوظ	content
تاریخ درخواست	creation date
همکاران	مسئولیت‌ها
User Exhibition Notification	ایجاد یک درخواست جدید رسیدگی به یک درخواست

Inspector Report

کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
غرفه‌ی مربوطه	booth
نظر بازرس	comment
تاریخ بازرسی	date
همکاران	مسئولیت‌ها
Inspector Role Booth	ایجاد یک گزارش مشاهده‌ی گزارش

Visitor report

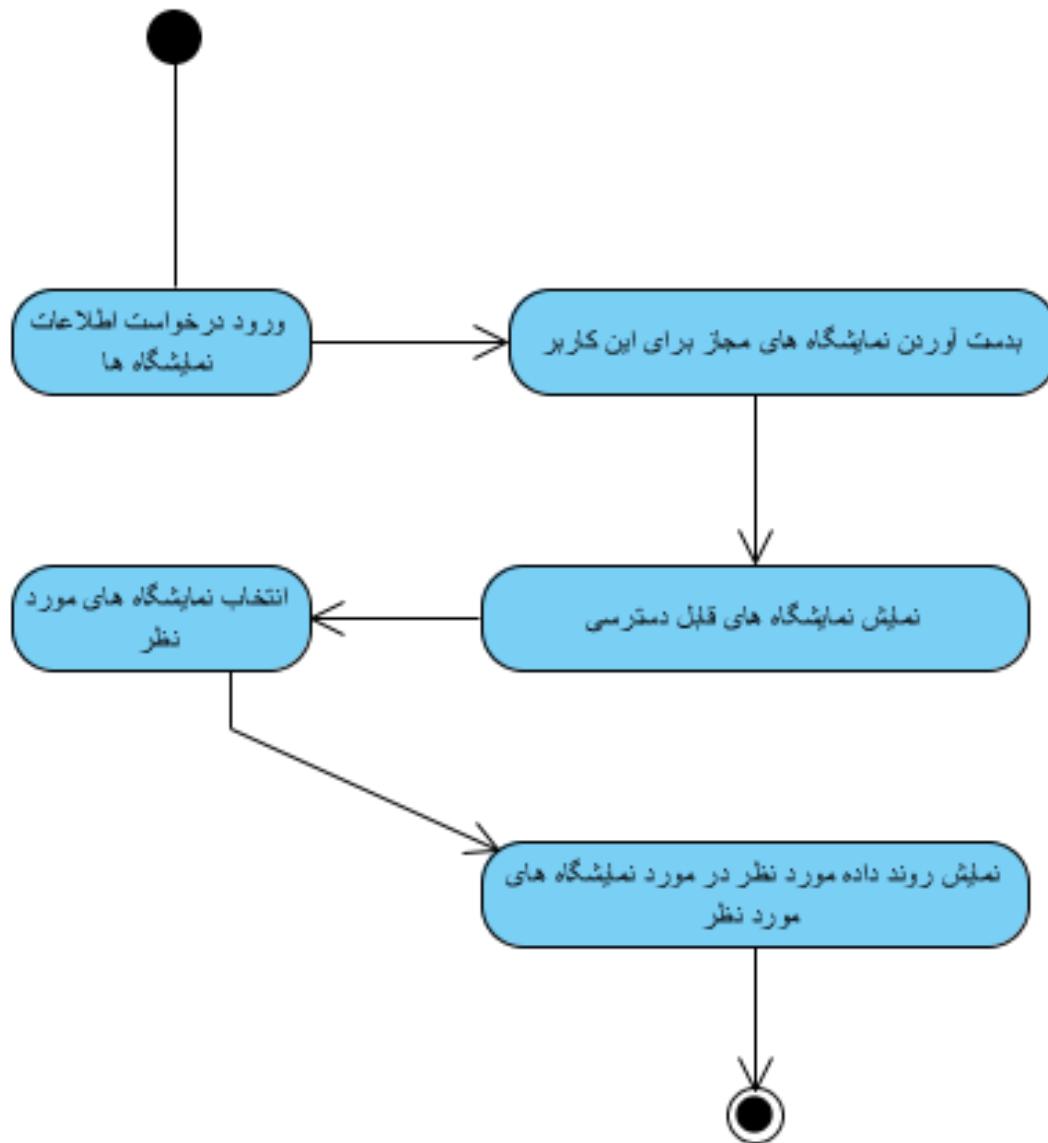
کلاس‌های فرزند	کلاس پدر
ندارد	ندارد
توصیف	
تیتر پیشنهاد	title
خلاصه	abstract
محتوا	content
تاریخ ساخت	creation date
نمایشگاه	exhibition
همکاران	مسئولیت‌ها
User Exhibition	ایجاد یک گزارش مردمی جدید

سنند نمودار فعالیت

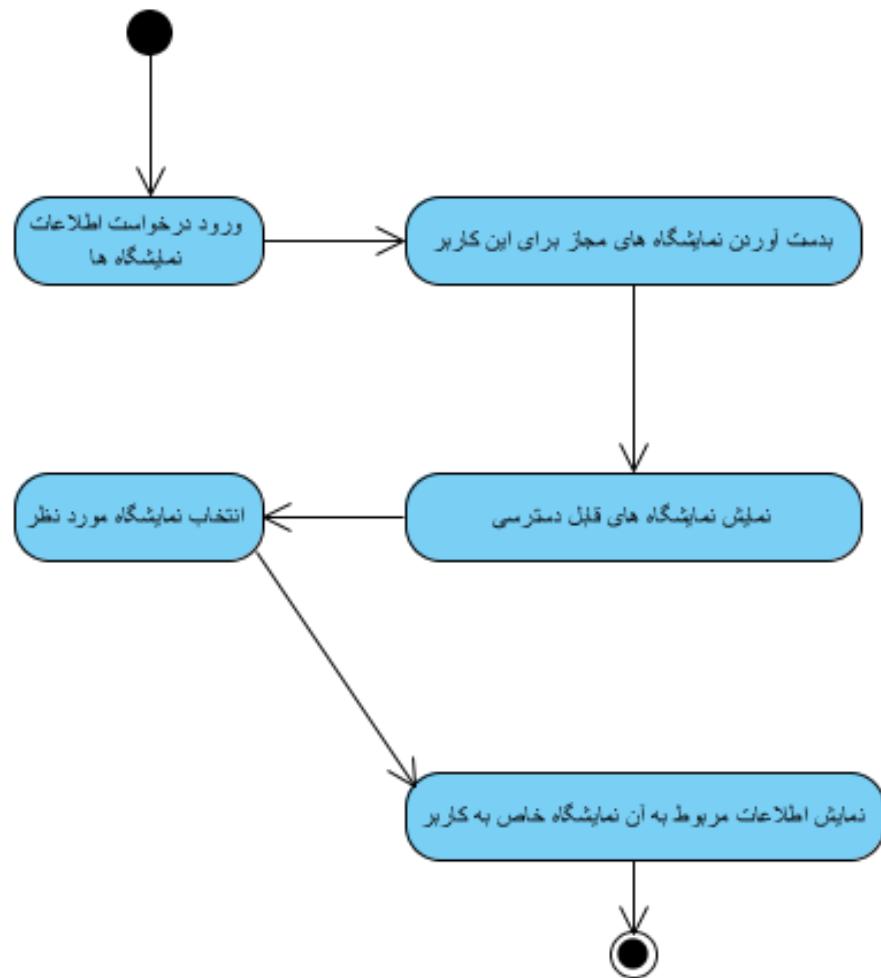
مقدمه

این سنند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کننده روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌های پیچیده همچون شناخت، نمایش اجرات روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سنند، چگونگی وقوع هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است.

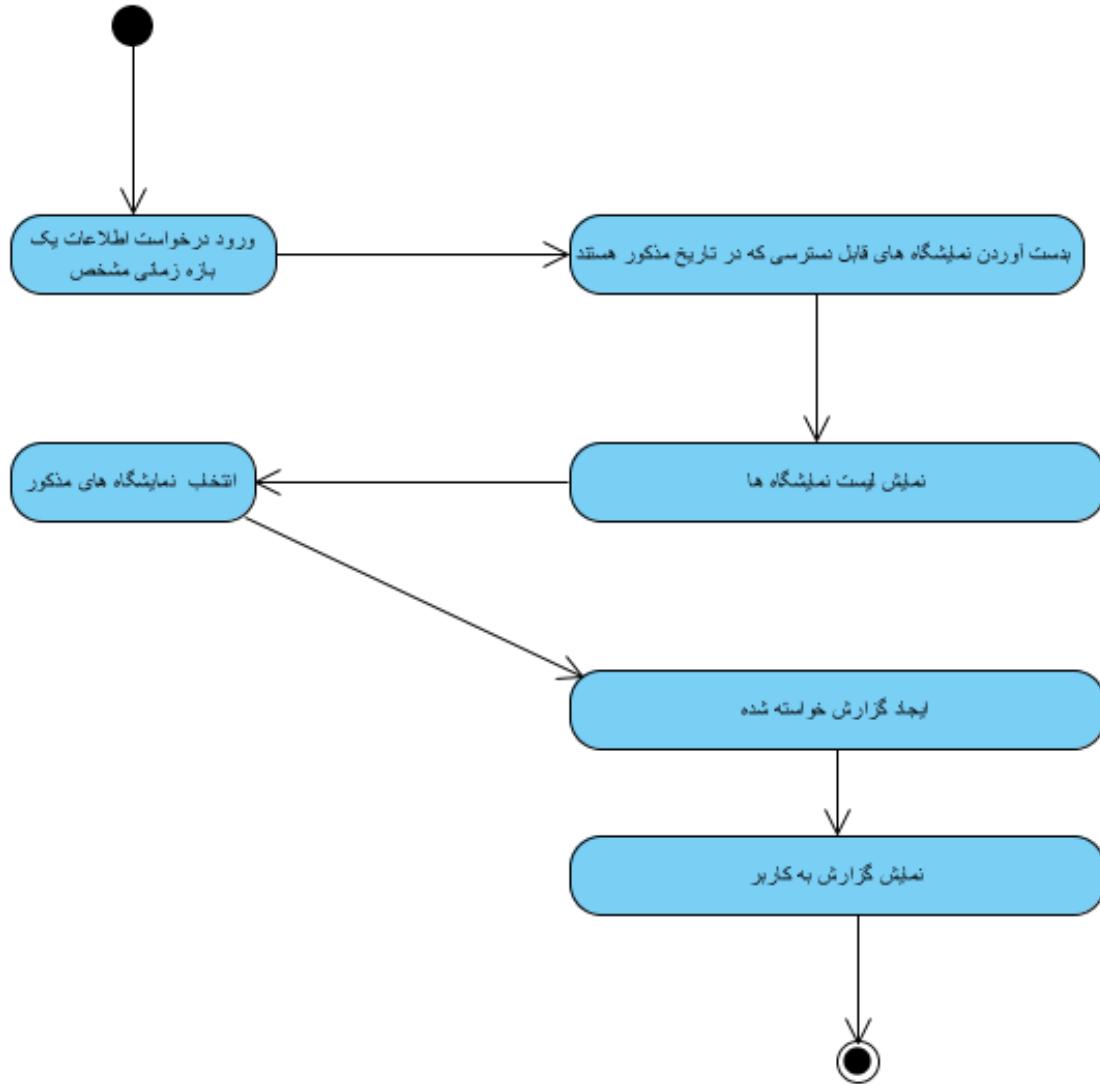
نمودار فعالیت گزارش‌گیری از روند نمایشگاه‌های برگزار شده



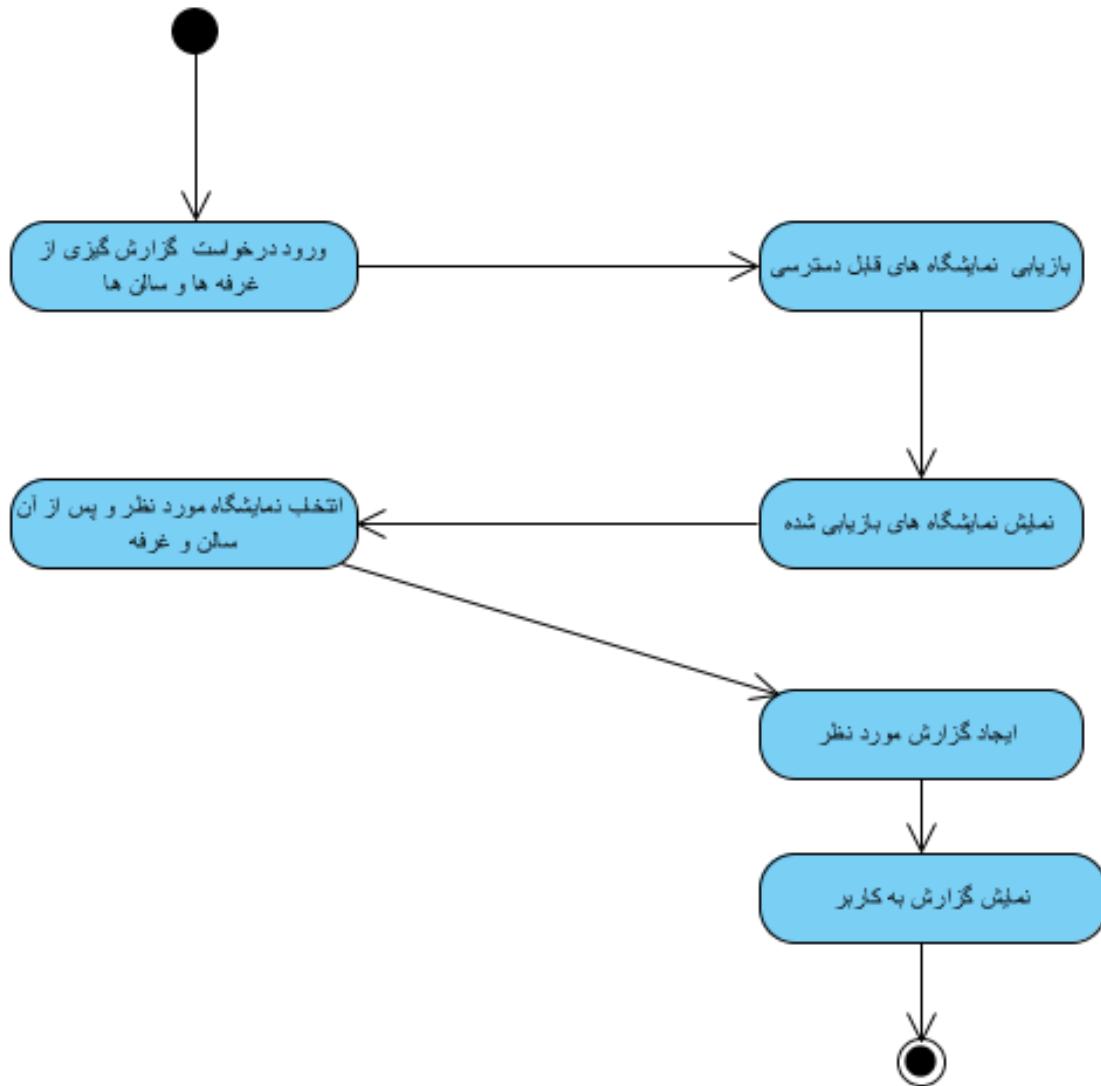
نمودار فعالیت گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص



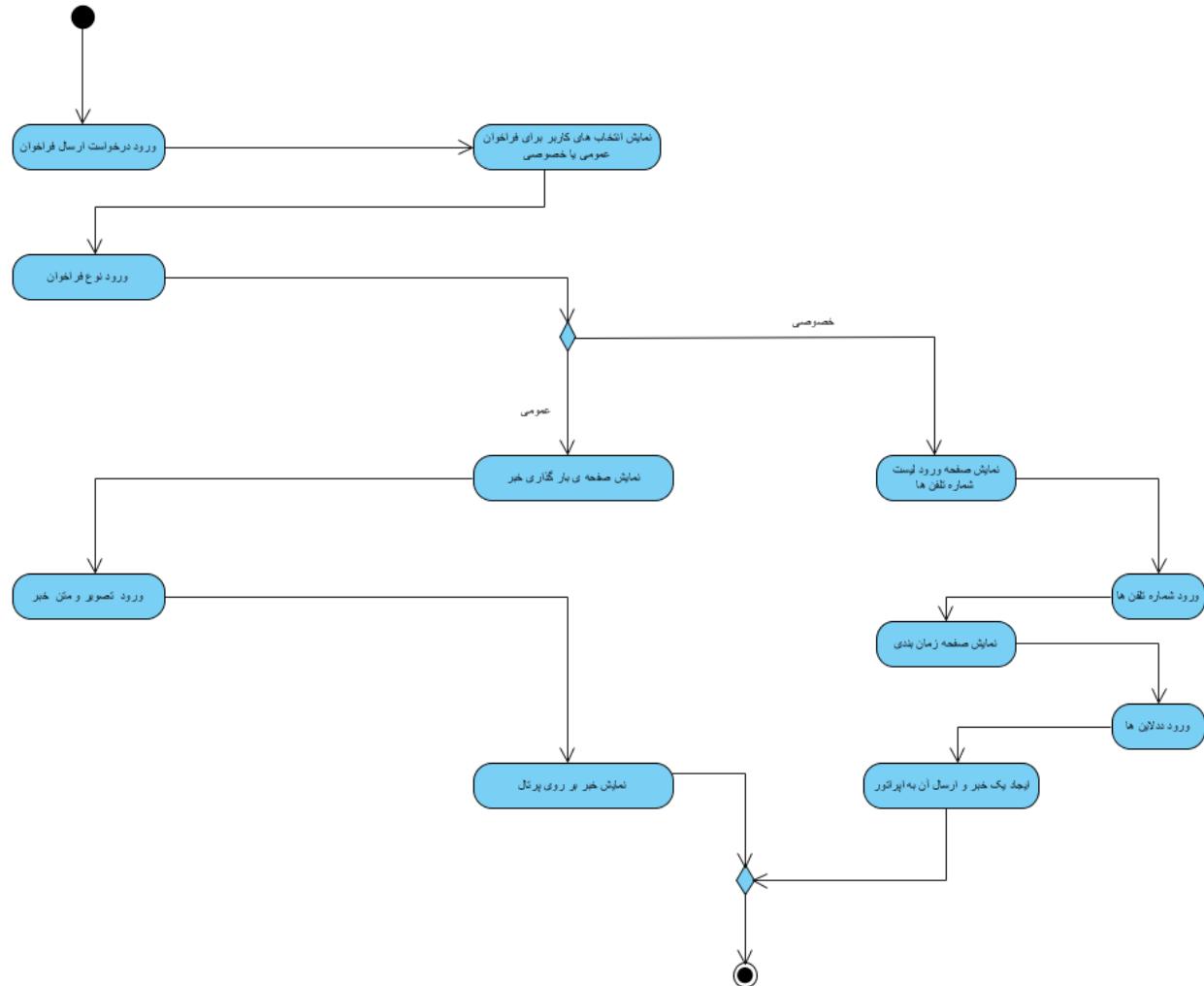
نمودار فعالیت گزارش‌گیری زمانی از داده‌های یک نمایشگاه



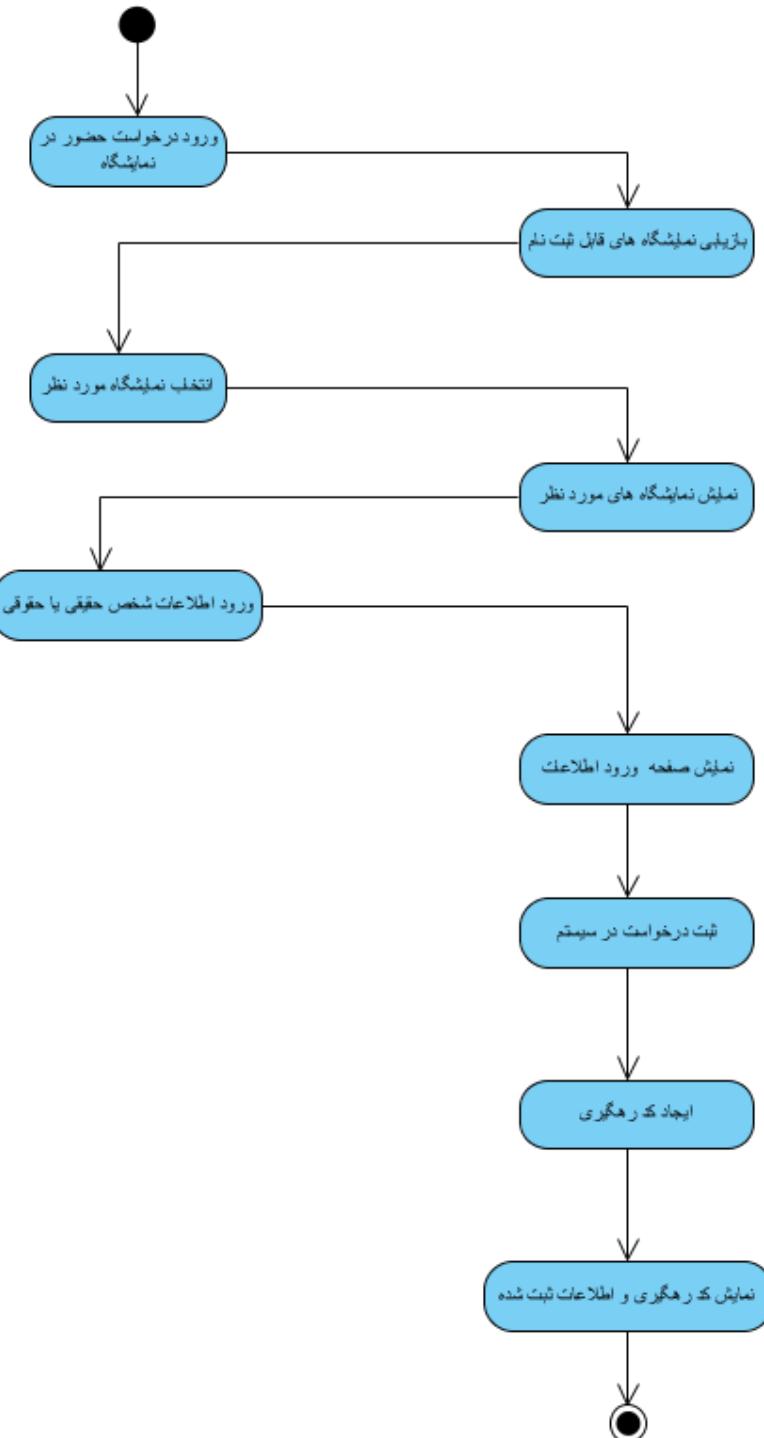
نمودار فعالیت گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها



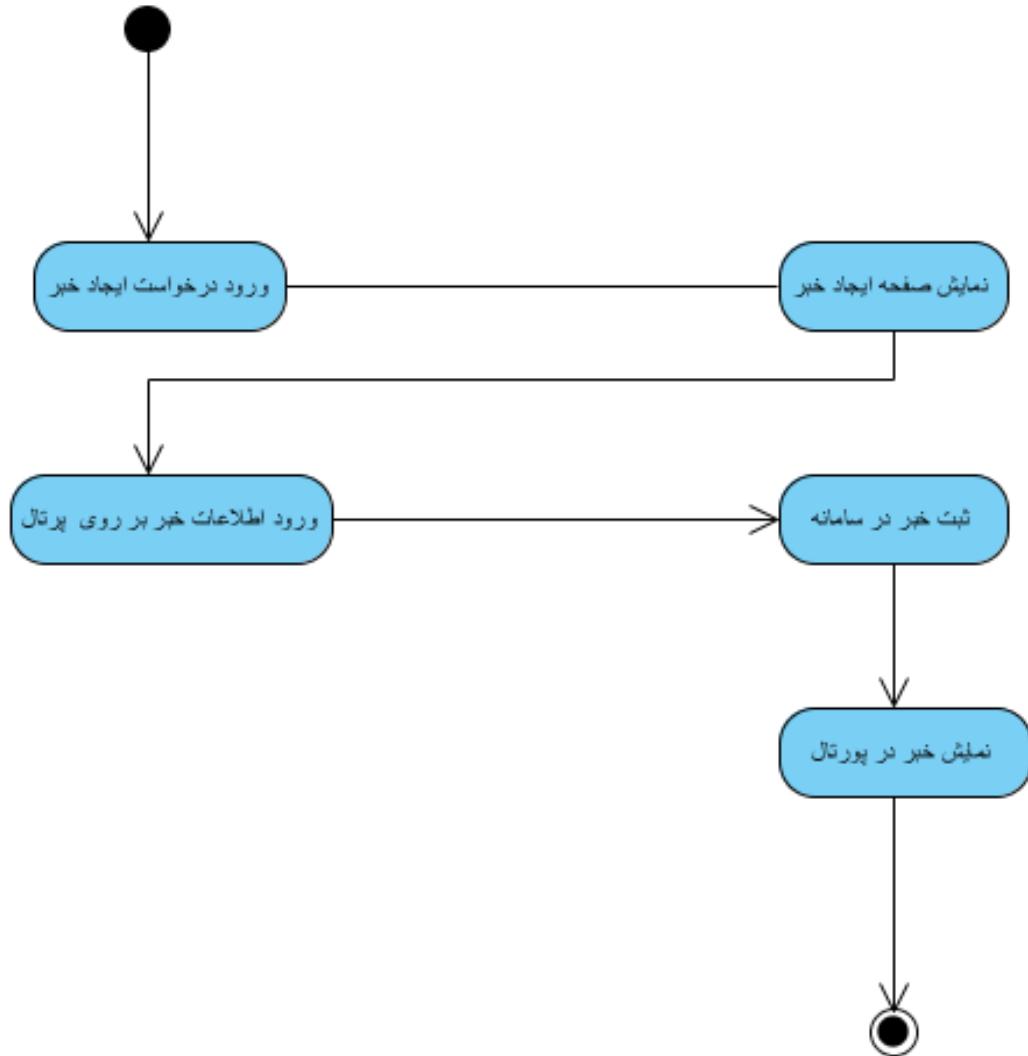
نمودار فعالیت فراخوان و اطلاع رسانی



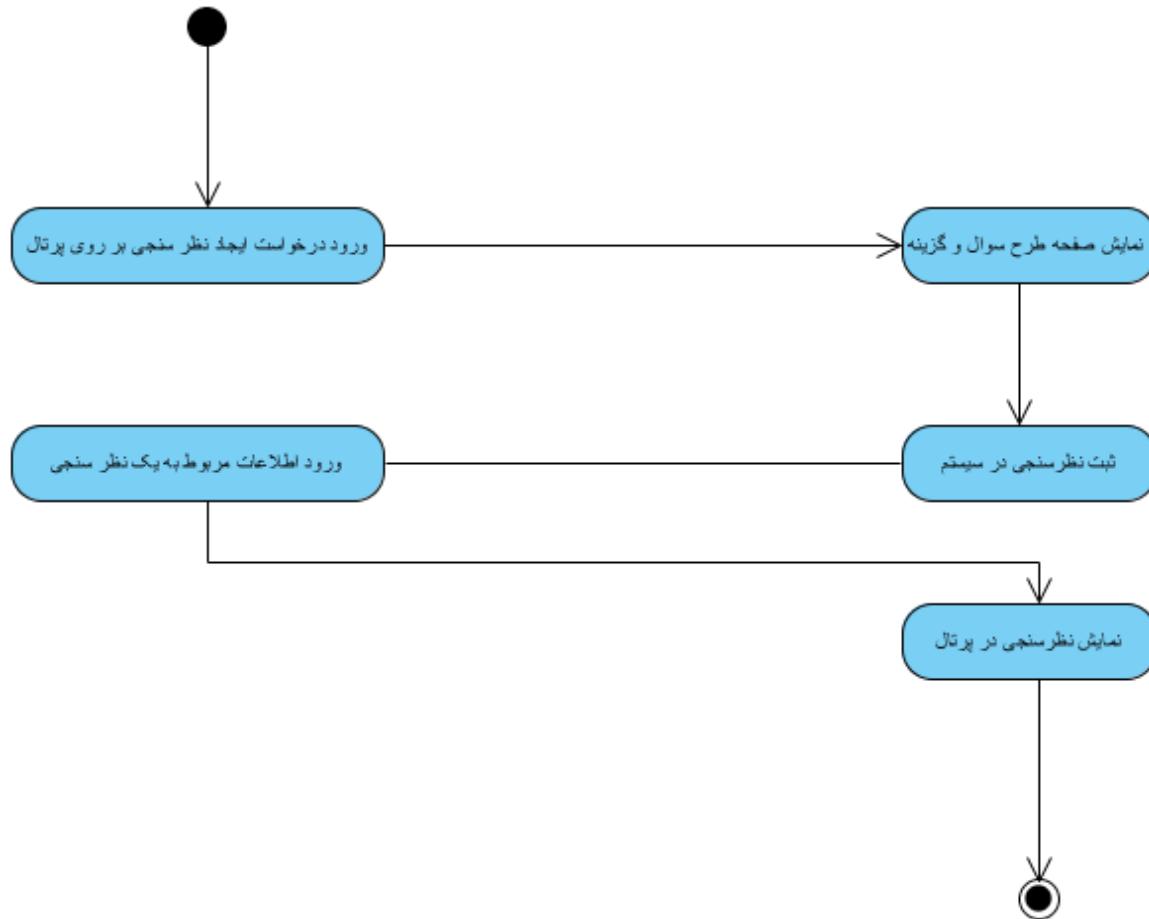
نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه



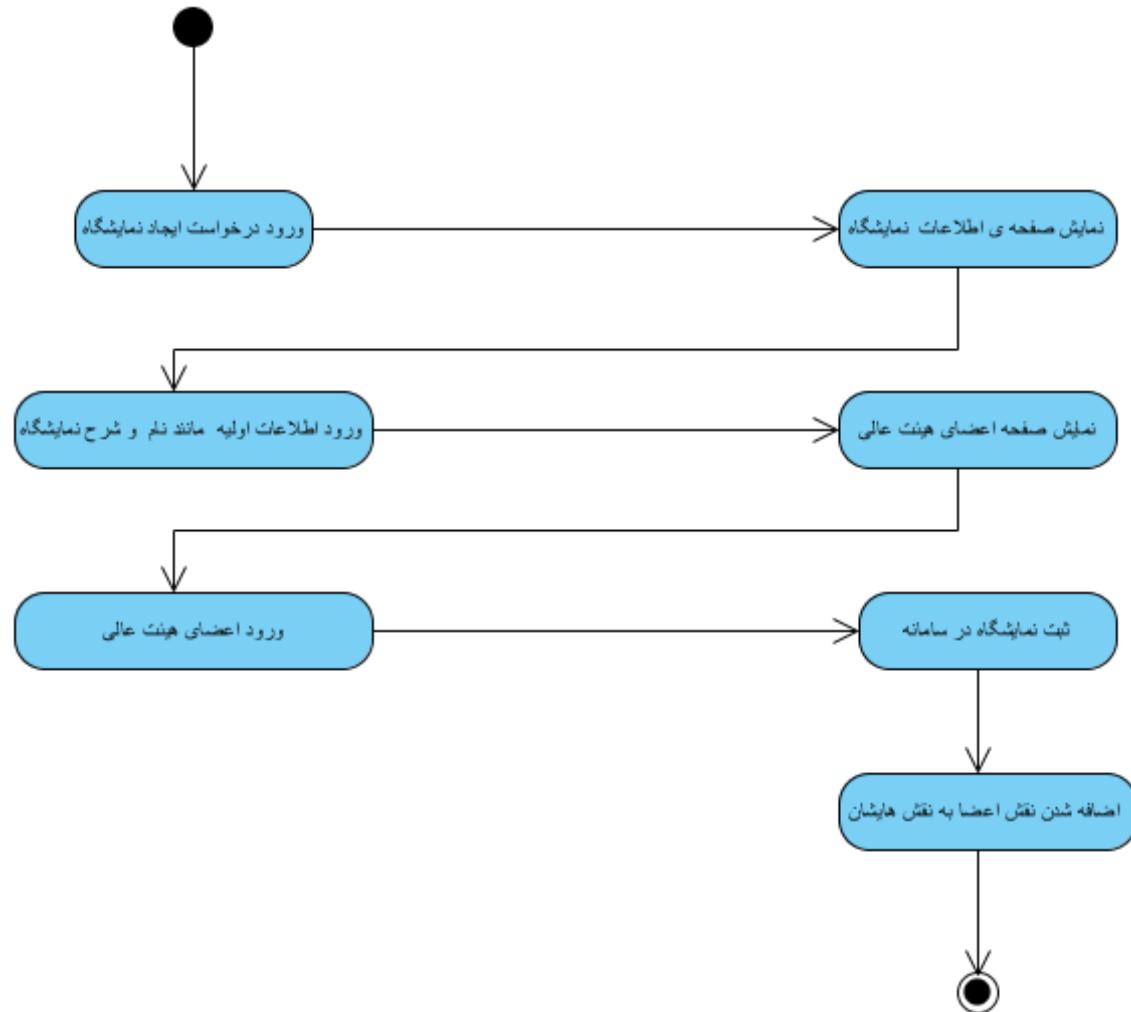
نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتال



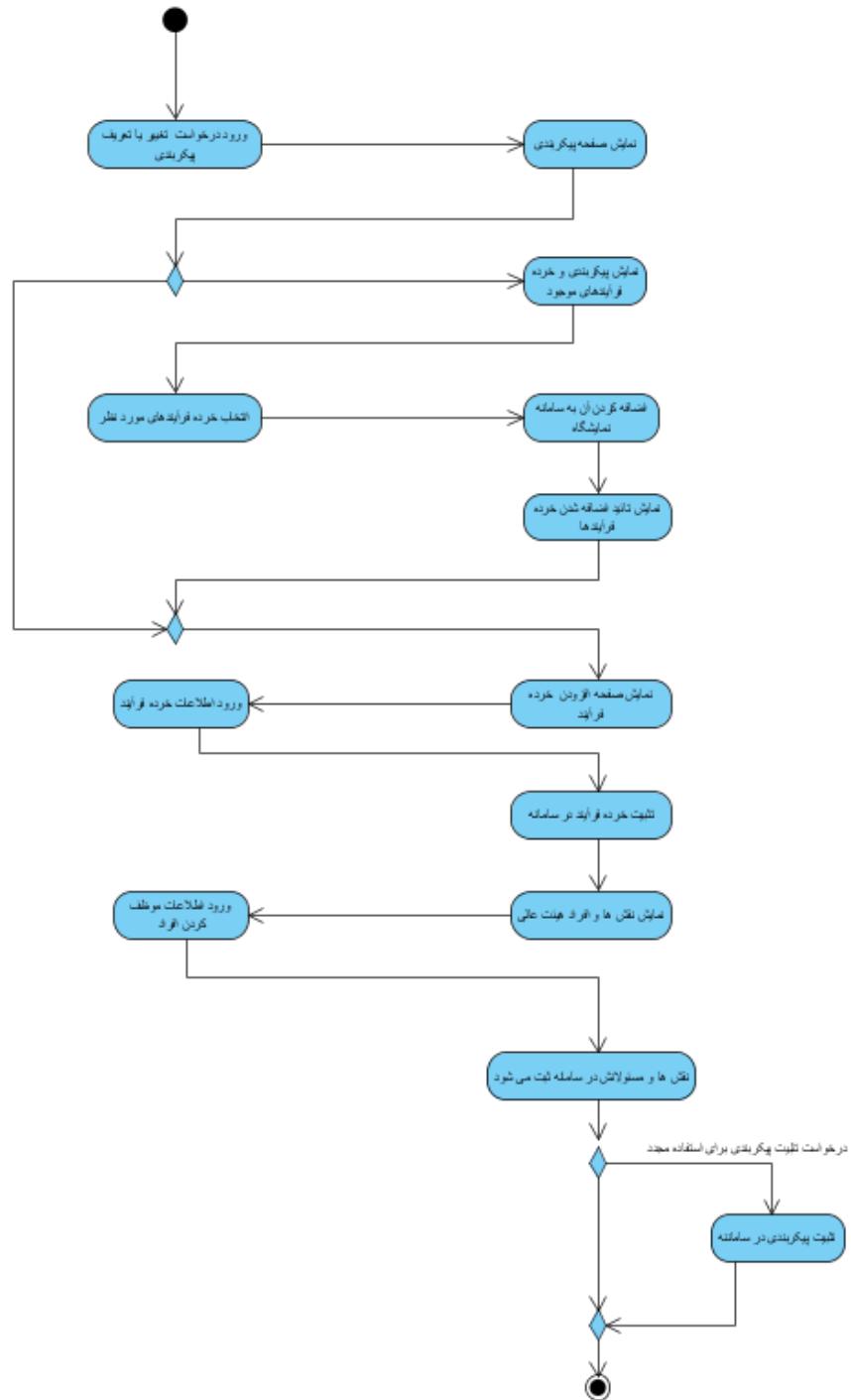
نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتال



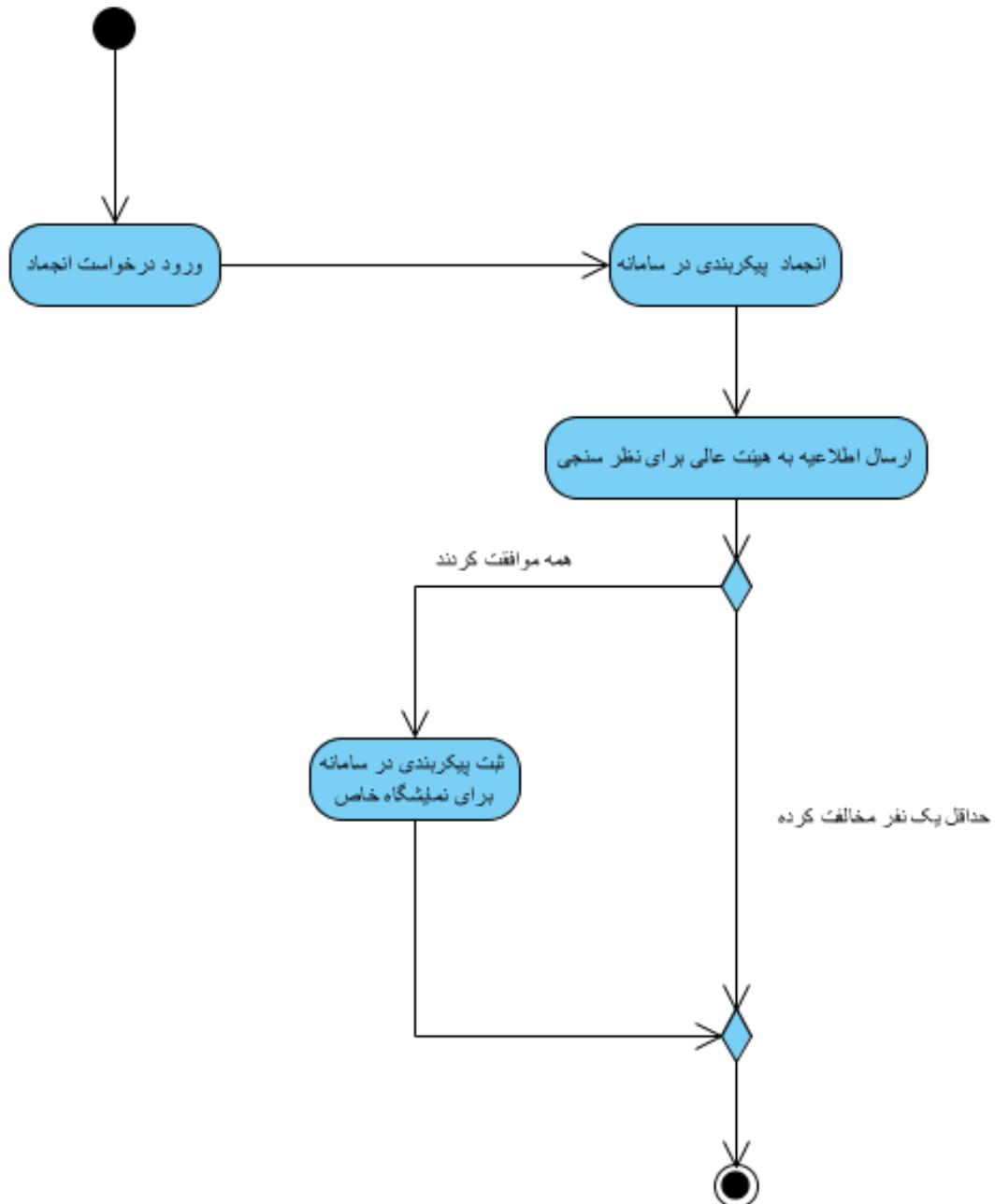
نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه



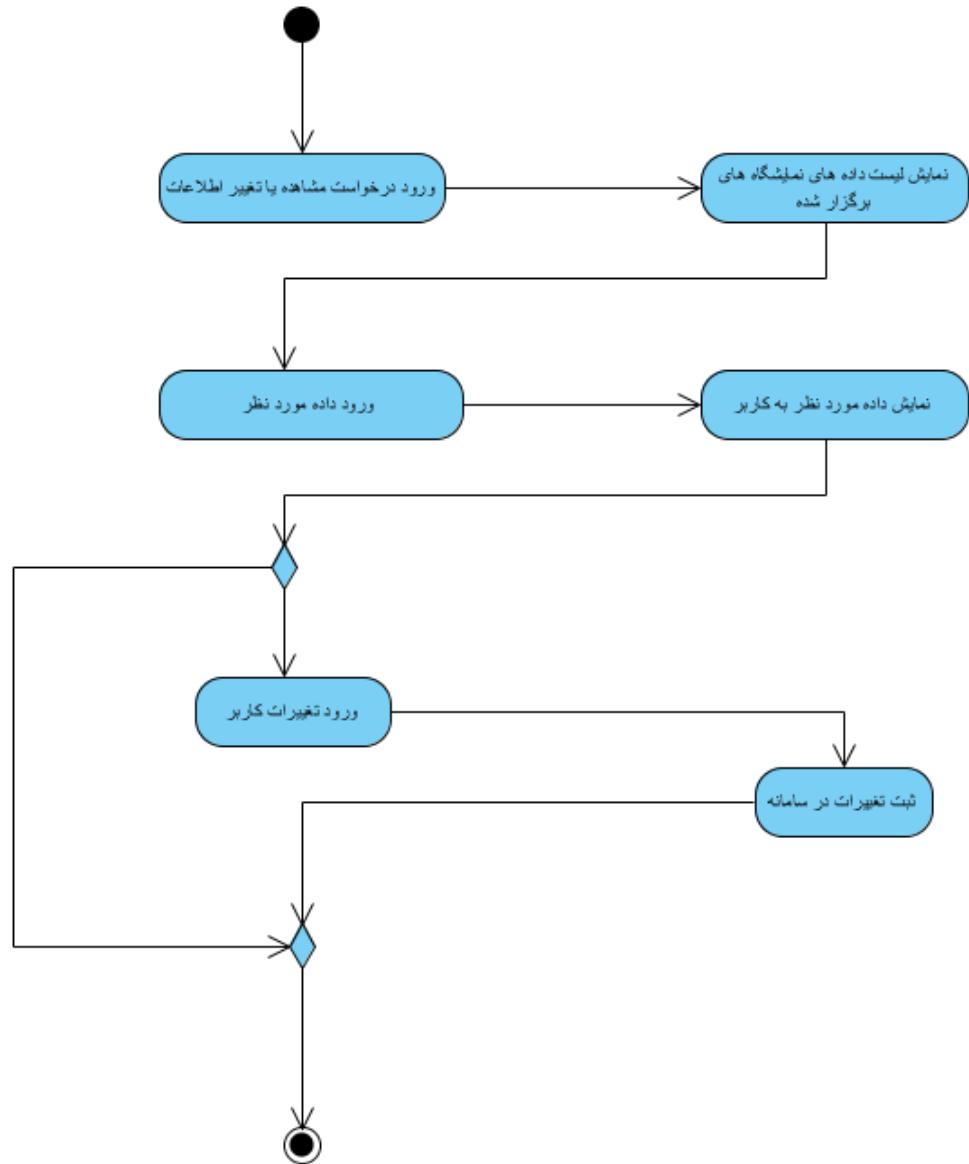
نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه



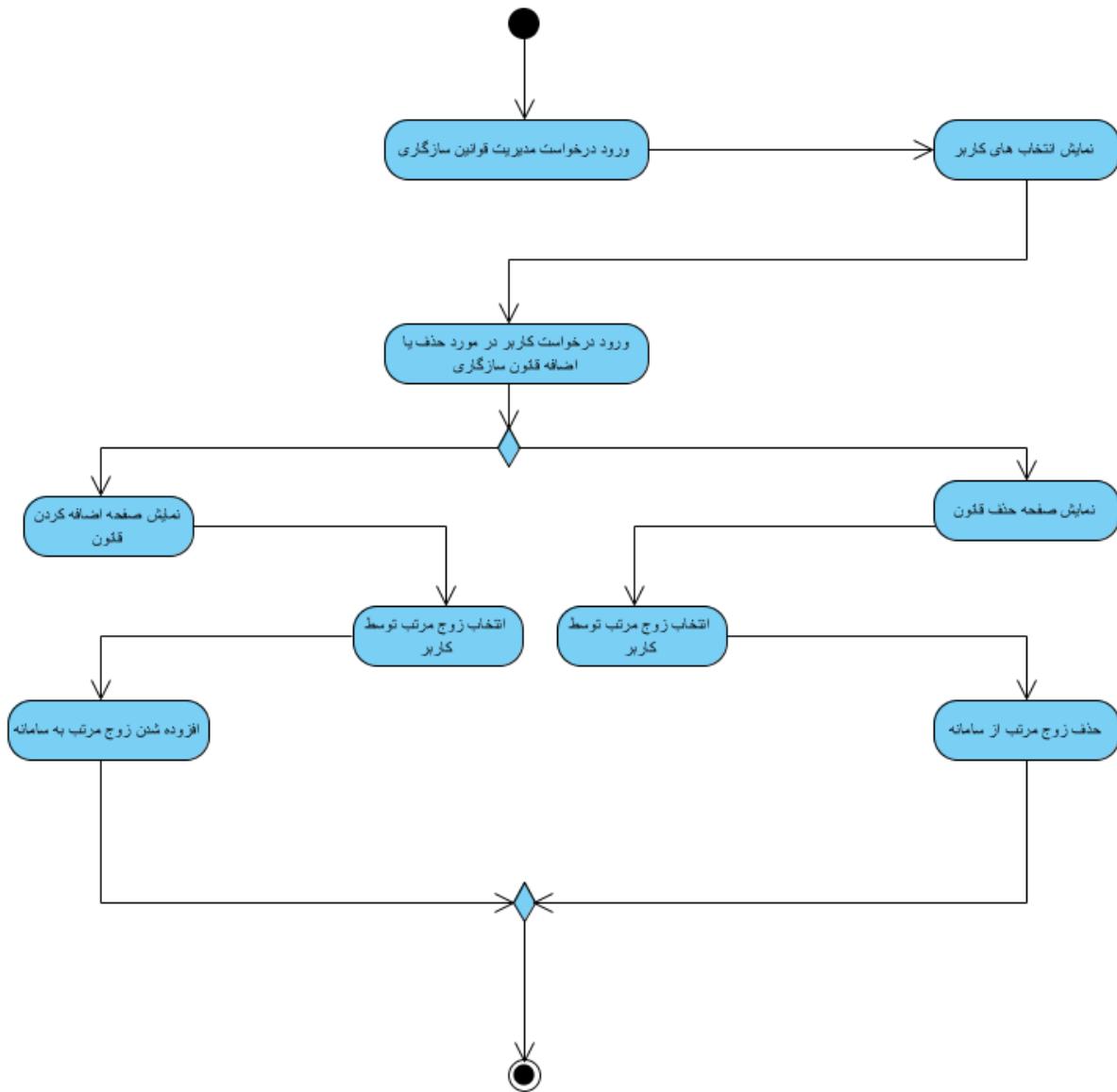
نمودار فعالیت انجمناد و رای گیری



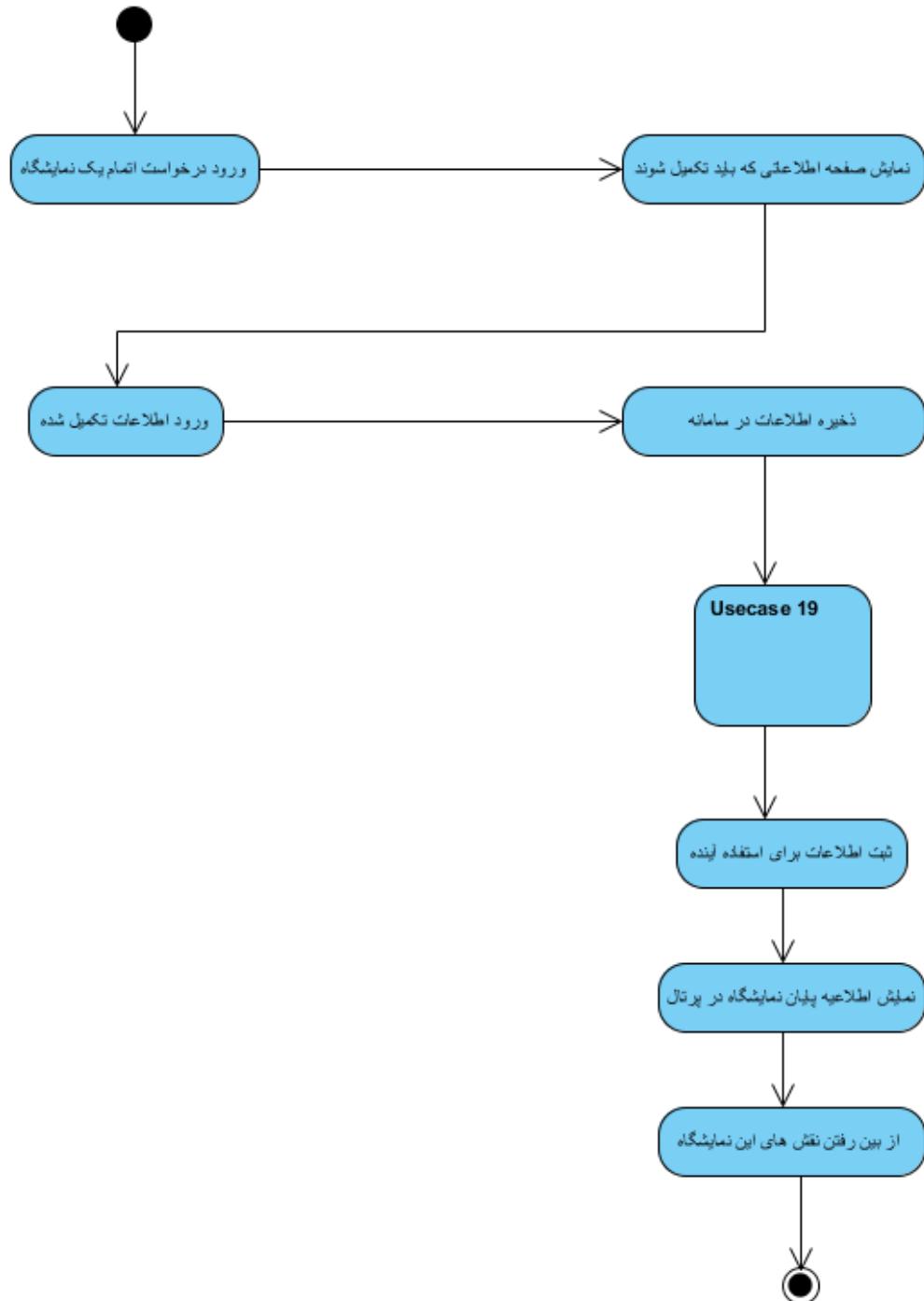
نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه



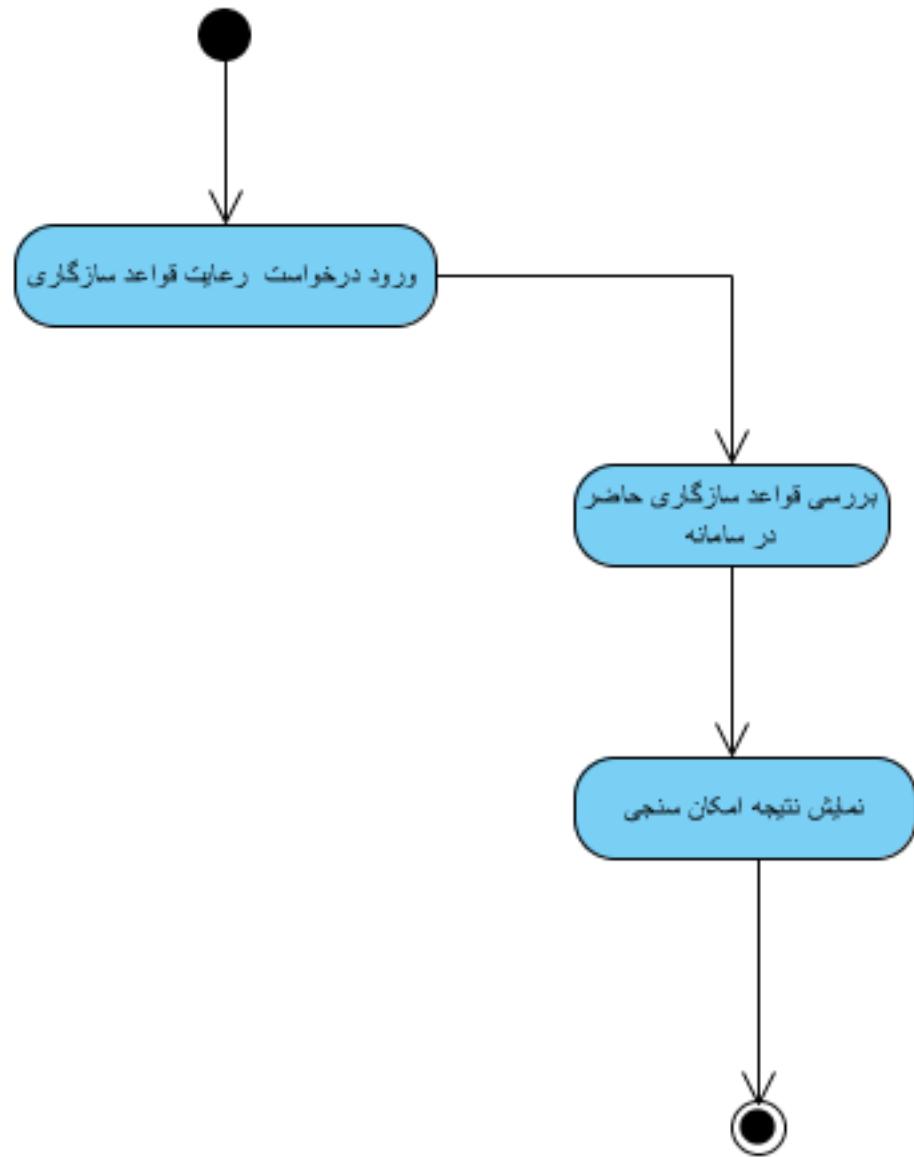
نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری



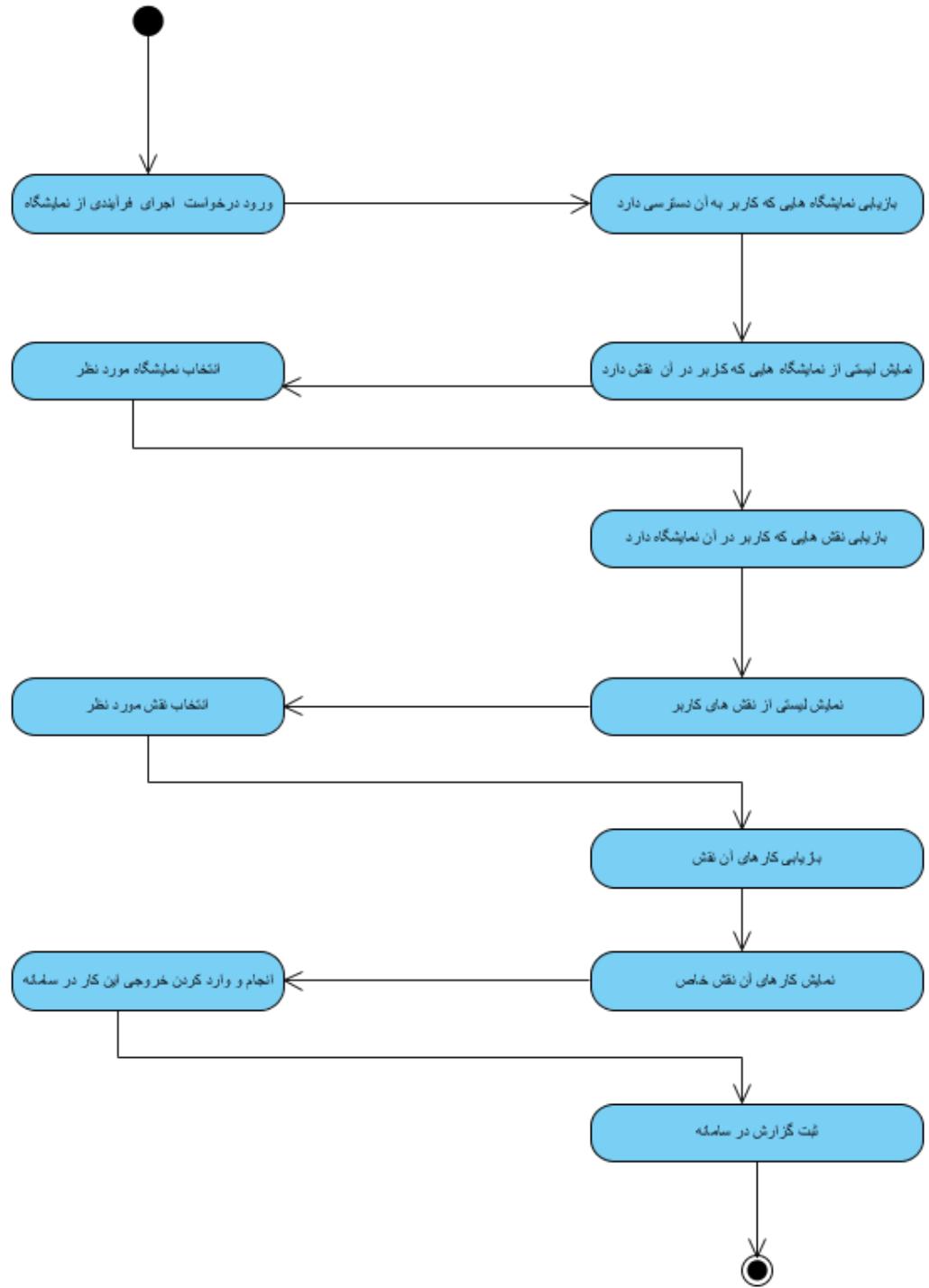
نمودار فعالیت جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه



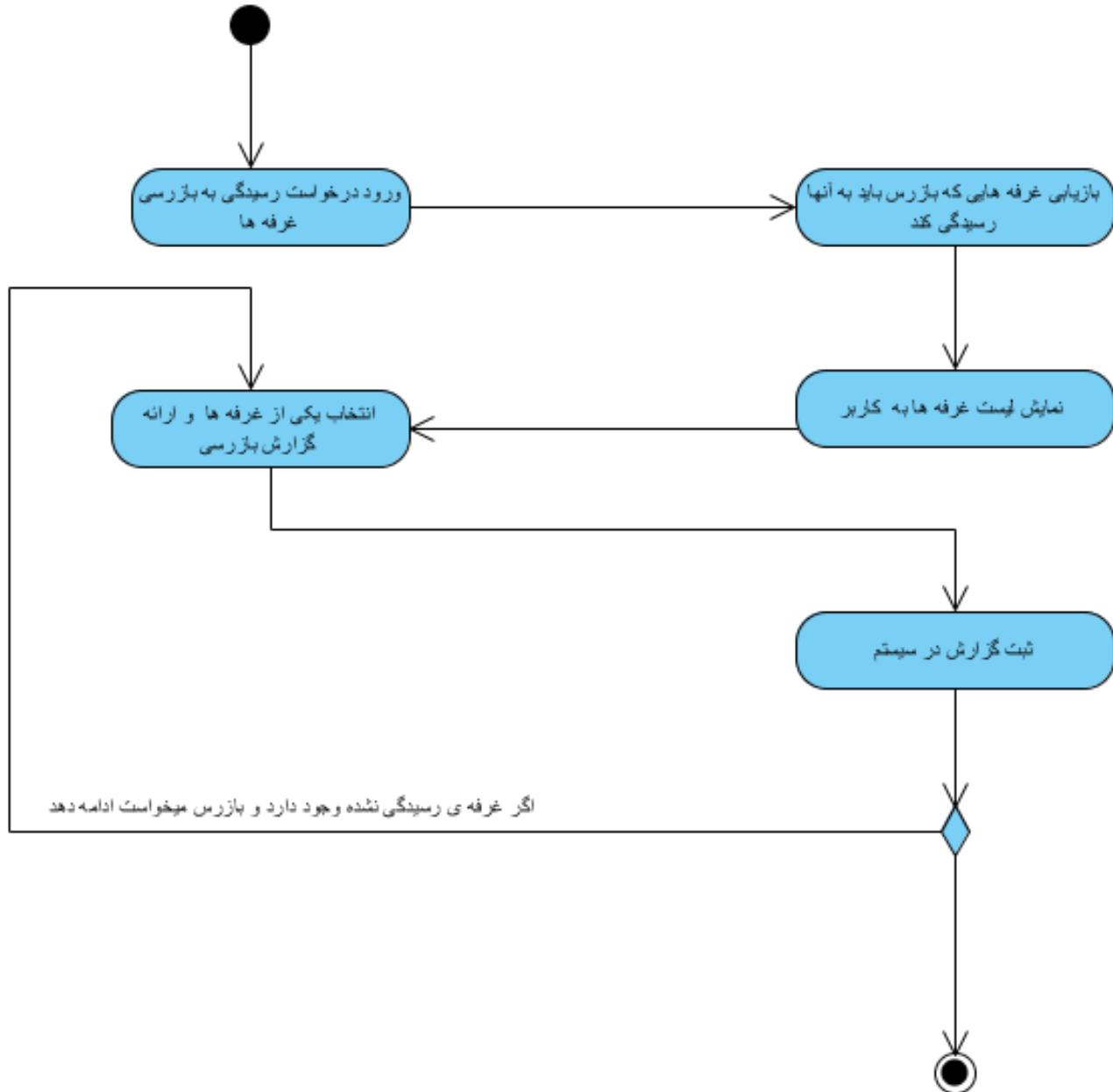
نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارسنجی



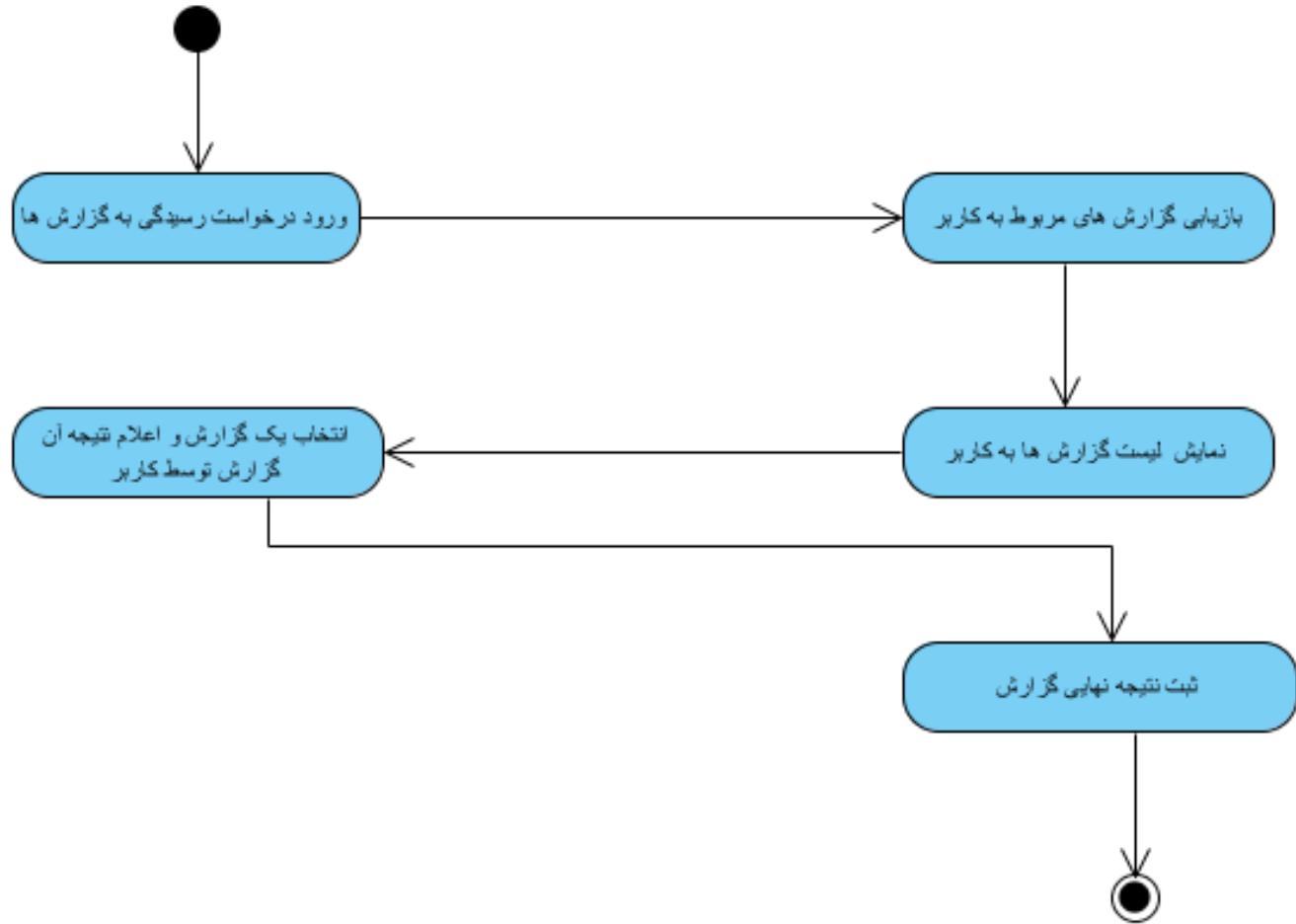
نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه



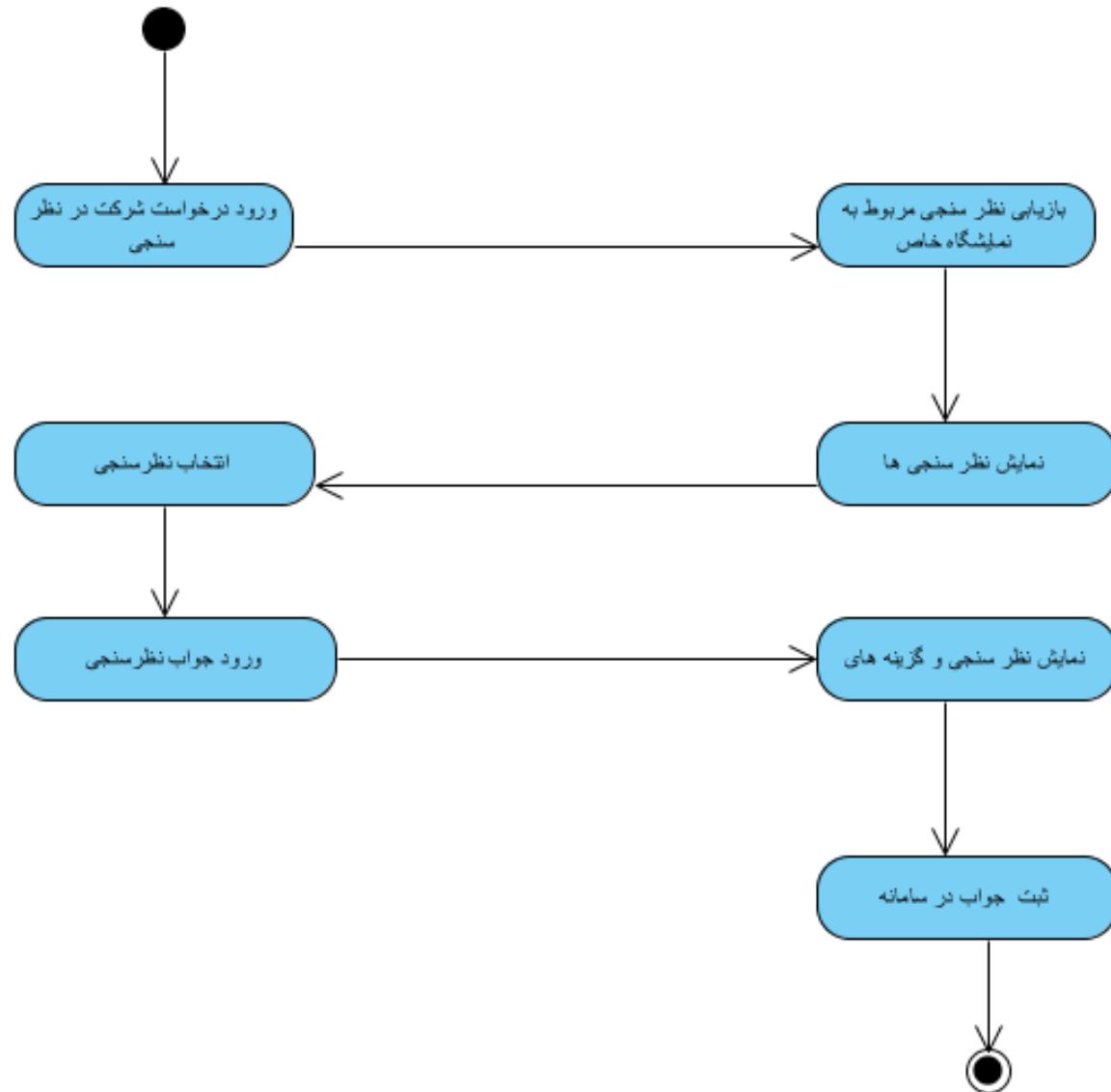
نمودار فعالیت بازرسی غرفه‌ها



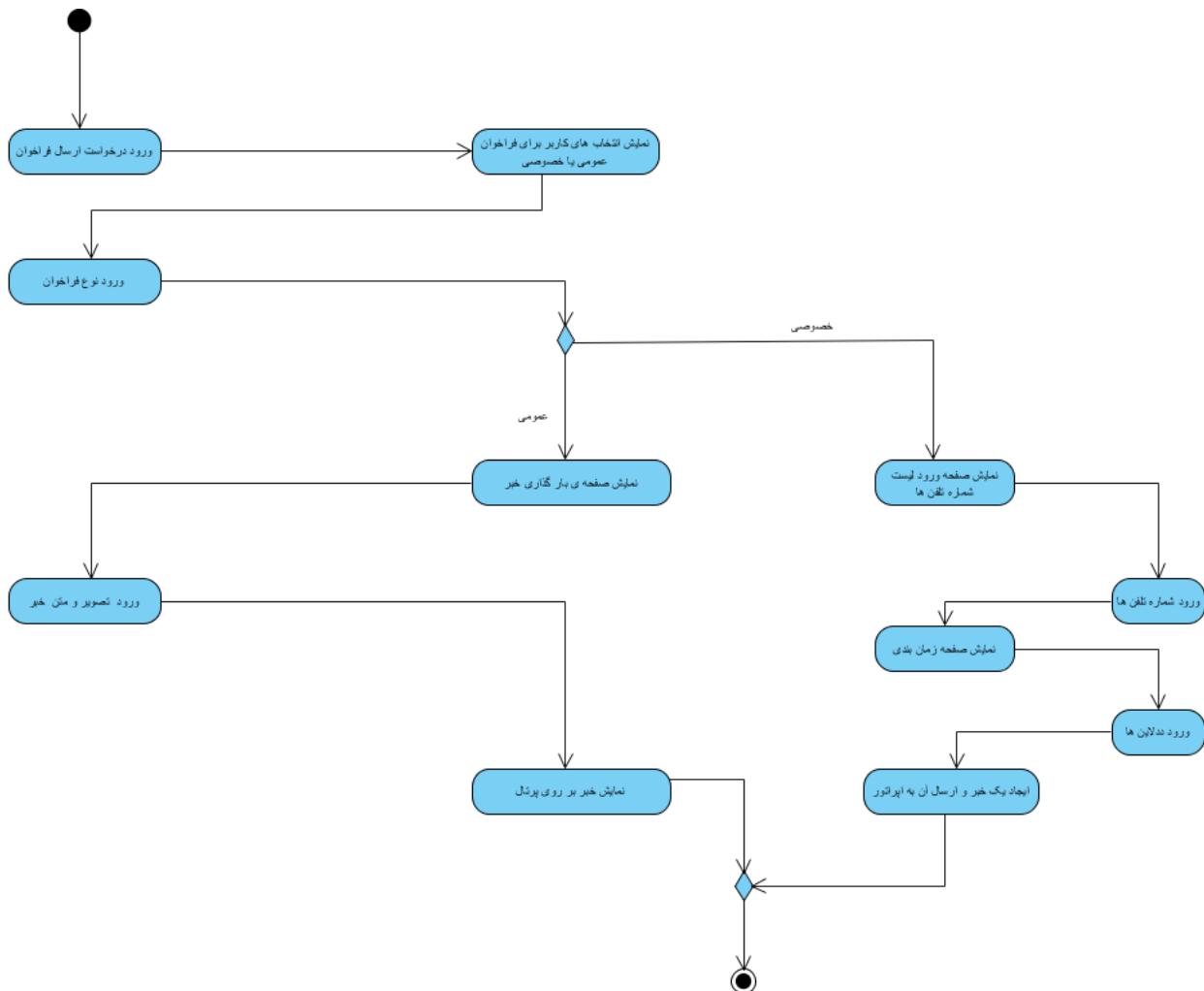
نمودار فعالیت قضاوت اخراج/جریمه



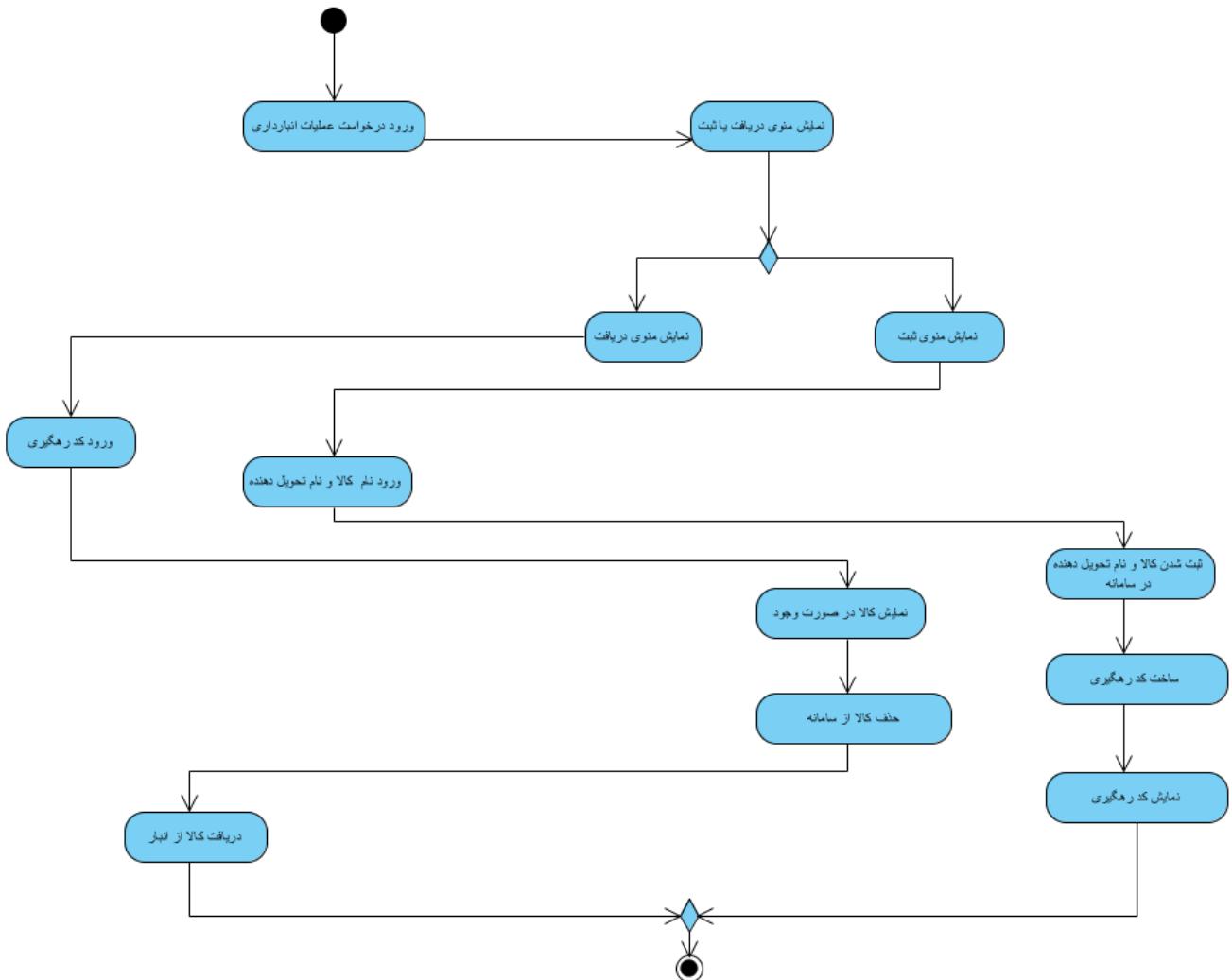
نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی



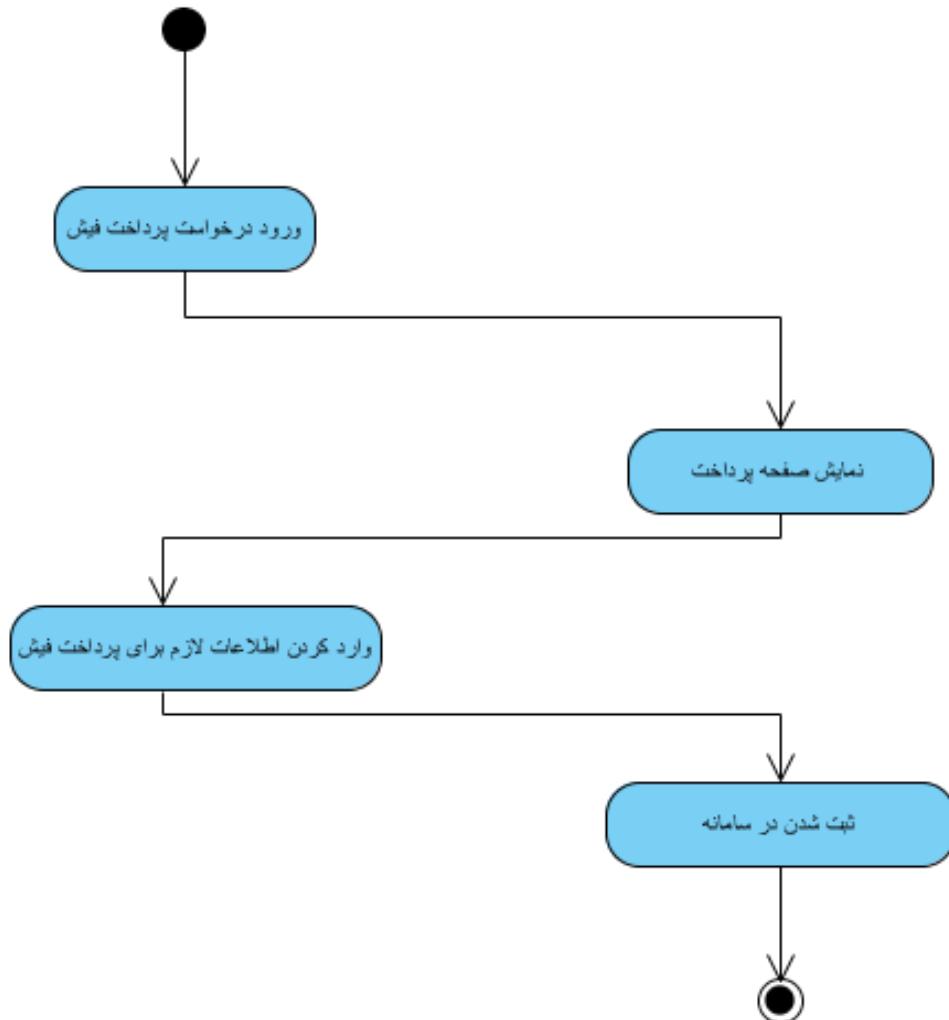
نمودار فعالیت اطلاع رسانی خصوصی یا عمومی



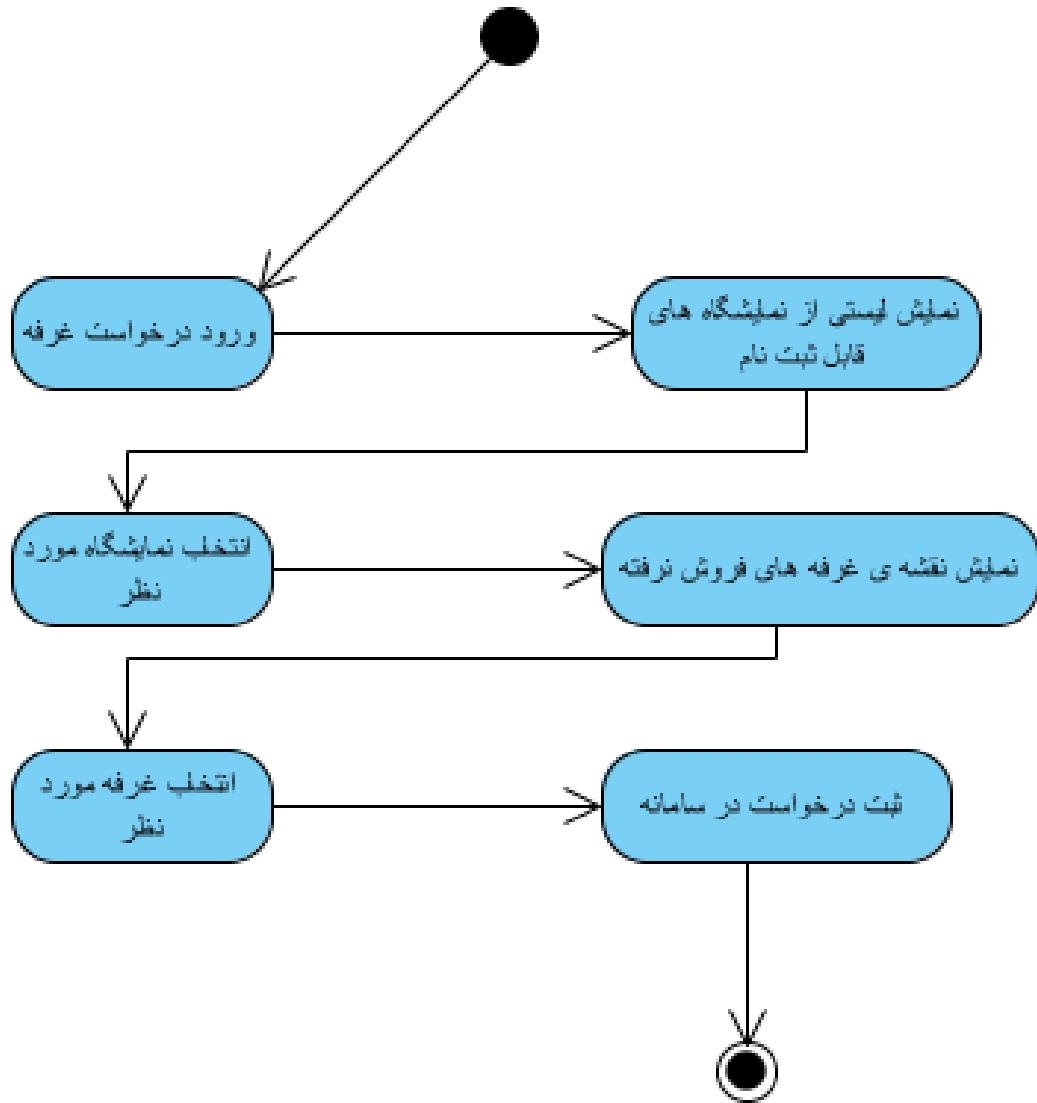
نمودار فعالیت انبارداری



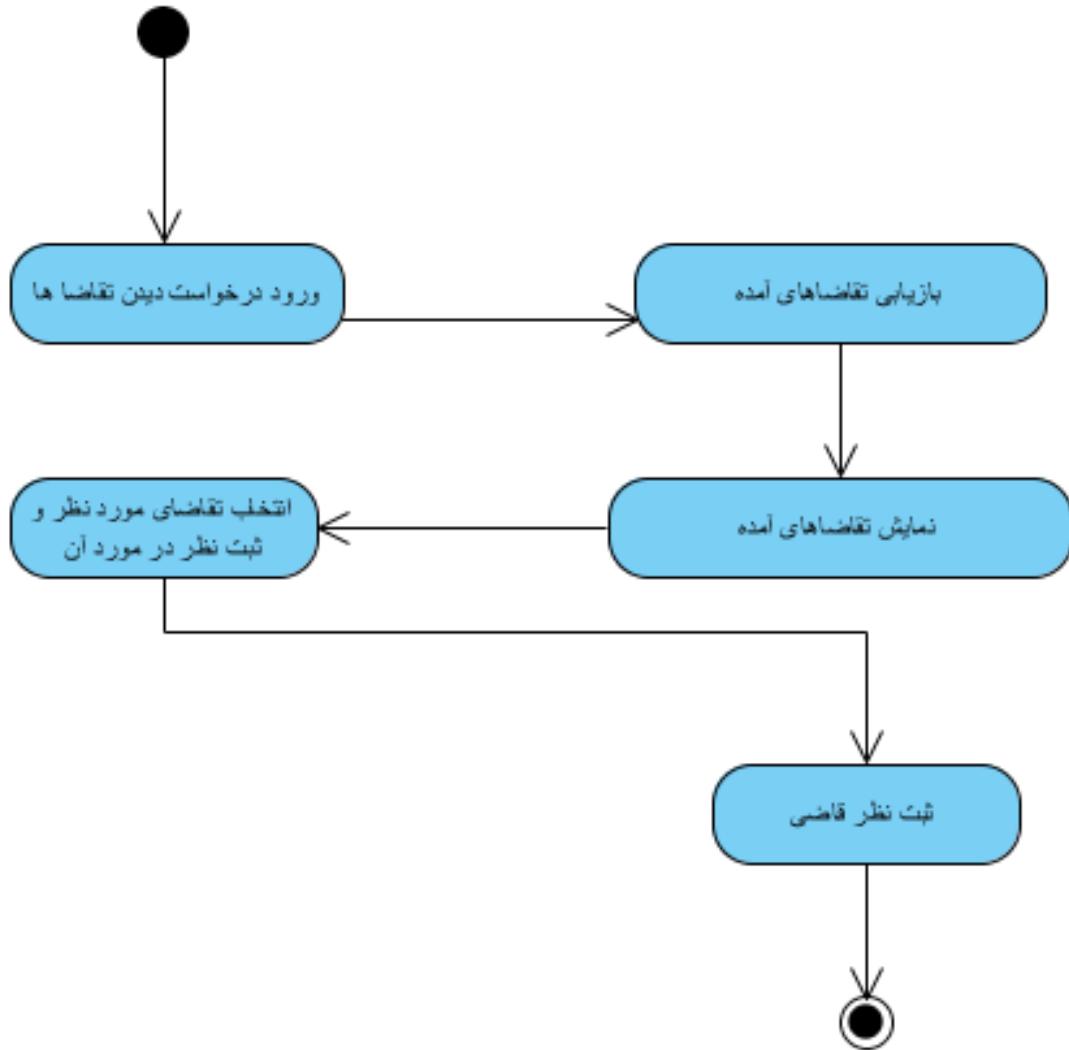
نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی



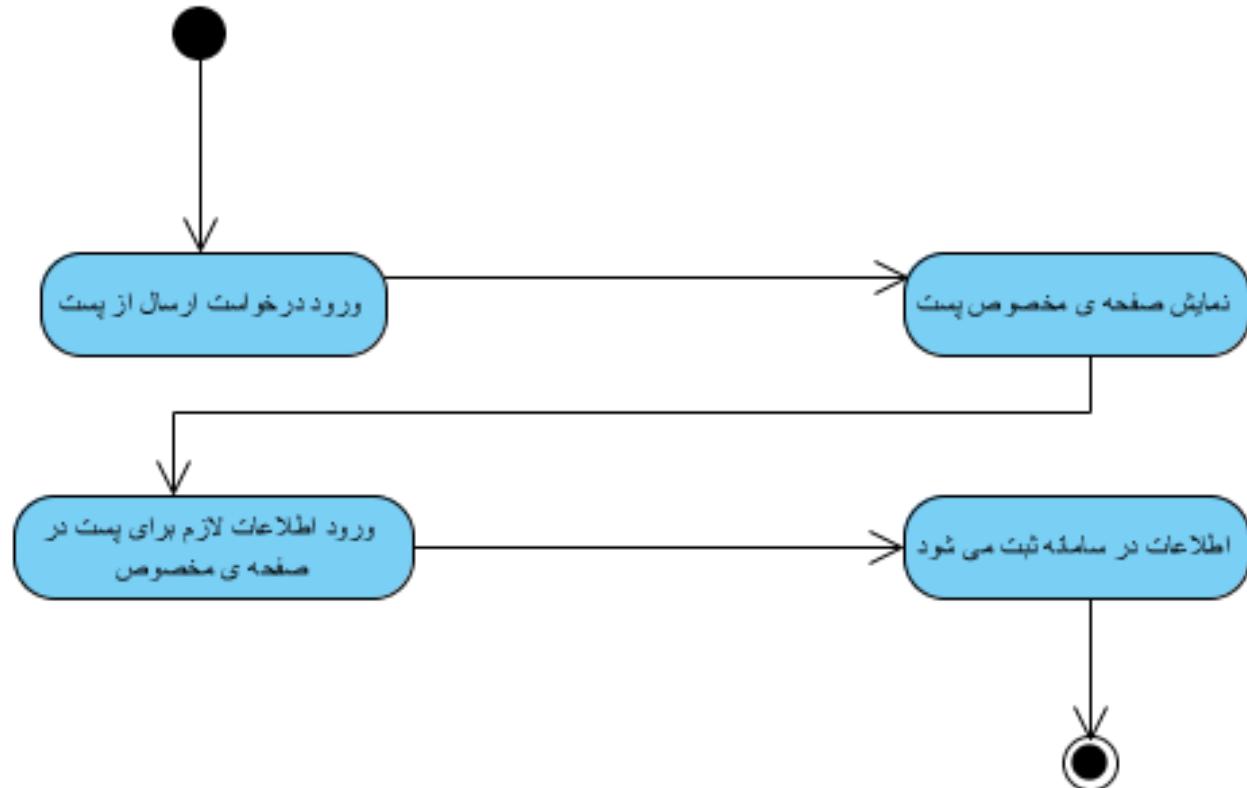
نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه



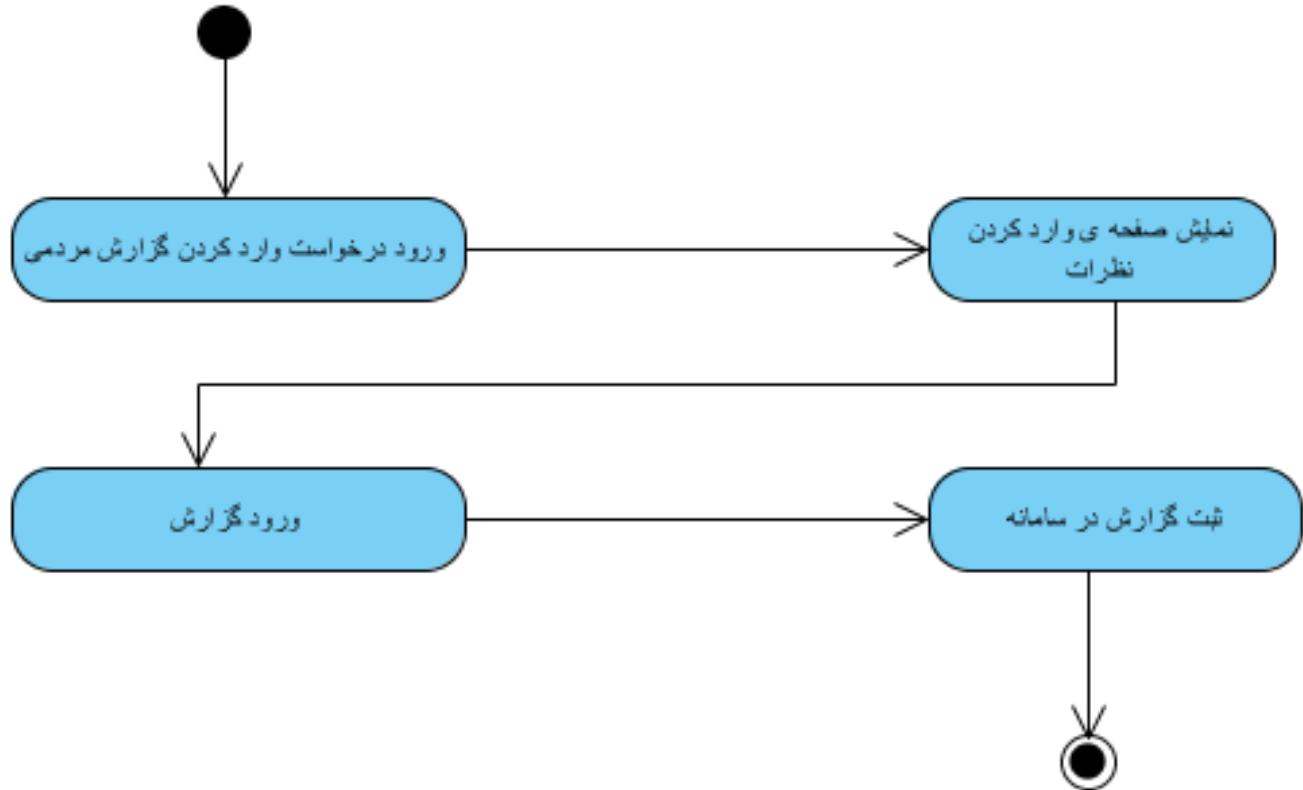
نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه



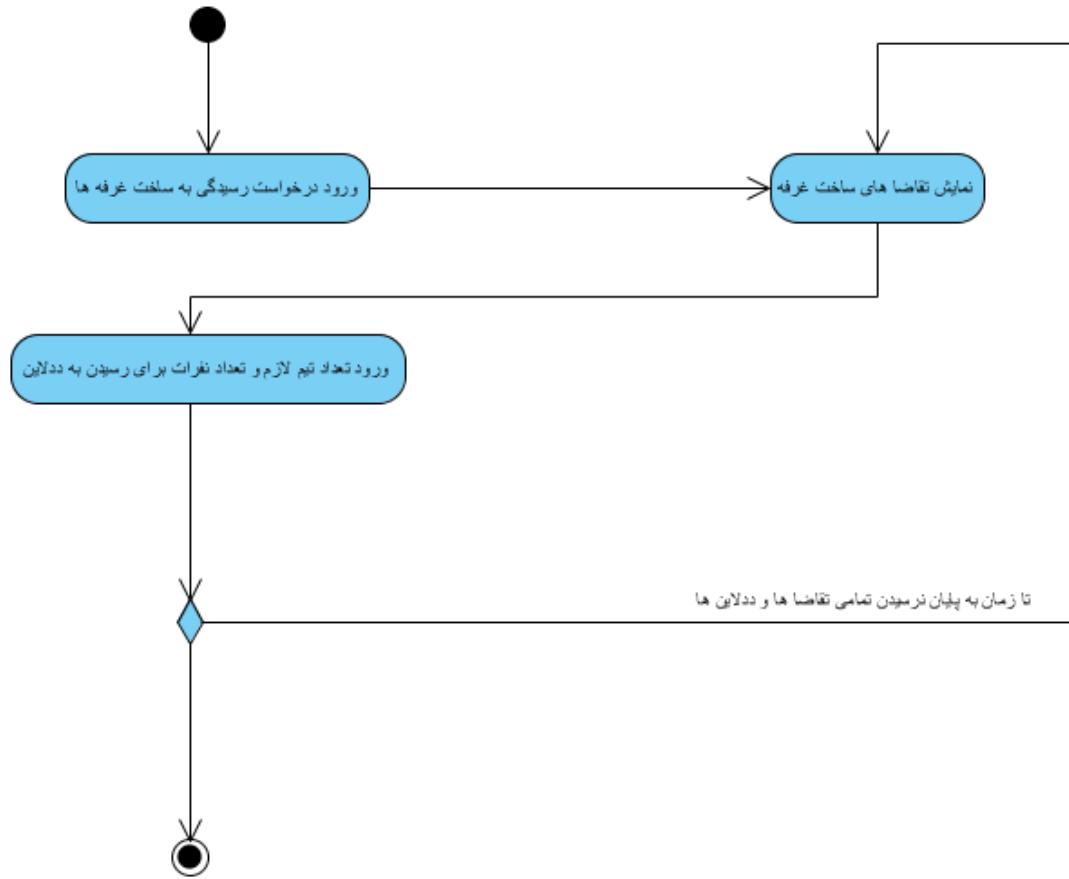
نمودار فعالیت پست



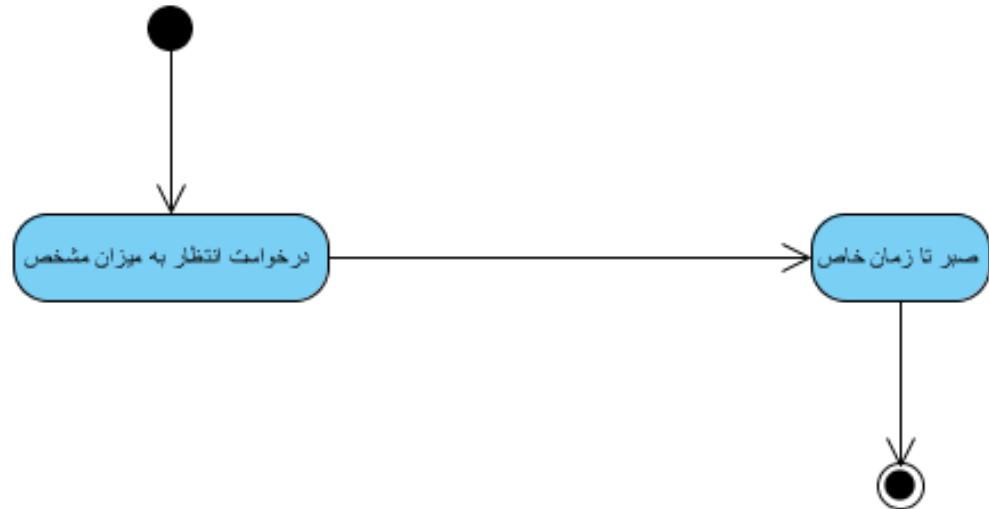
نمودار فعالیت گزارش مردمی



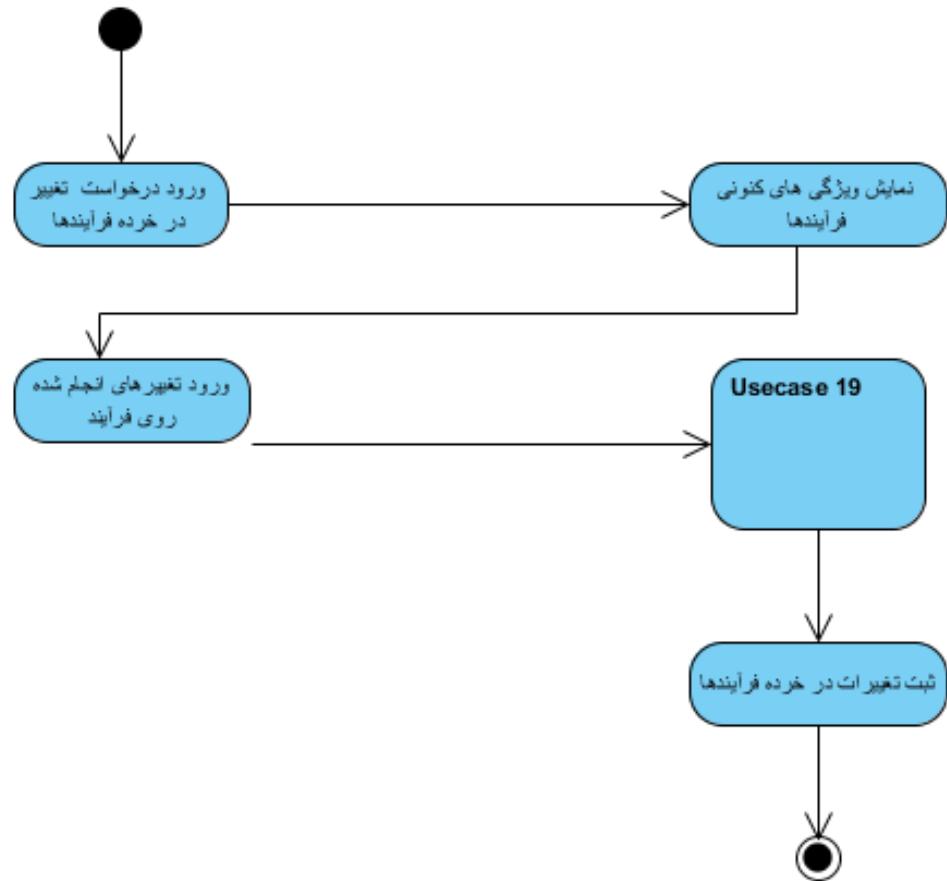
نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفه‌ها



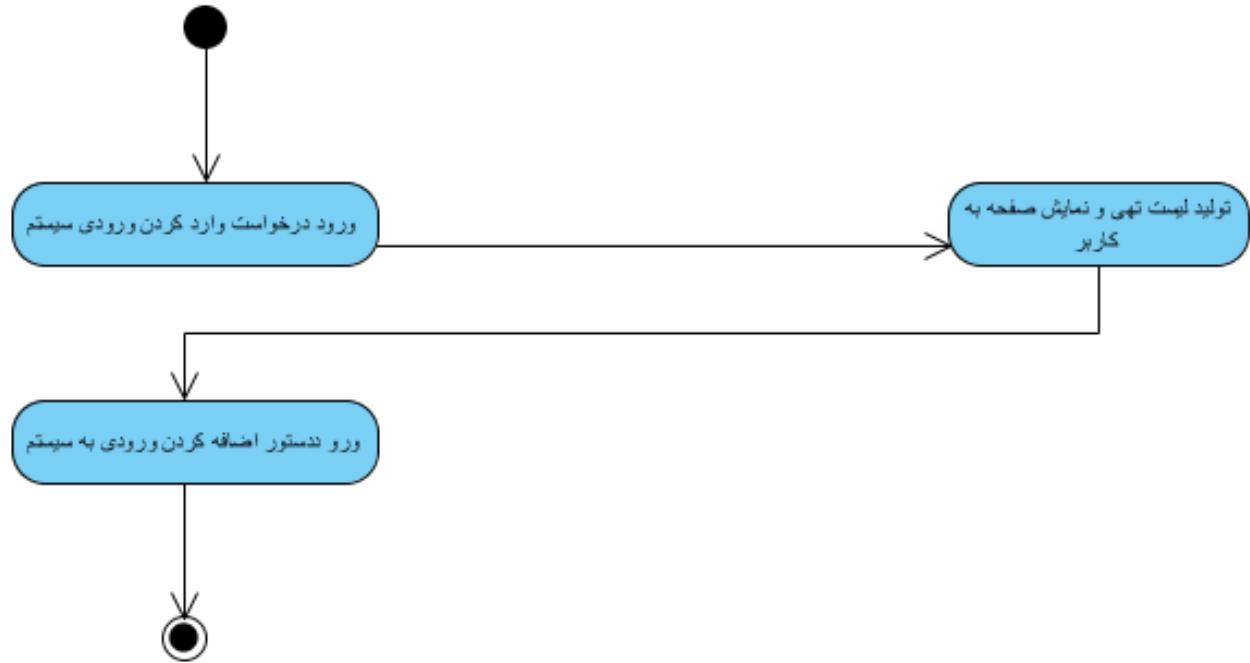
نمودار فعالیت انتظار



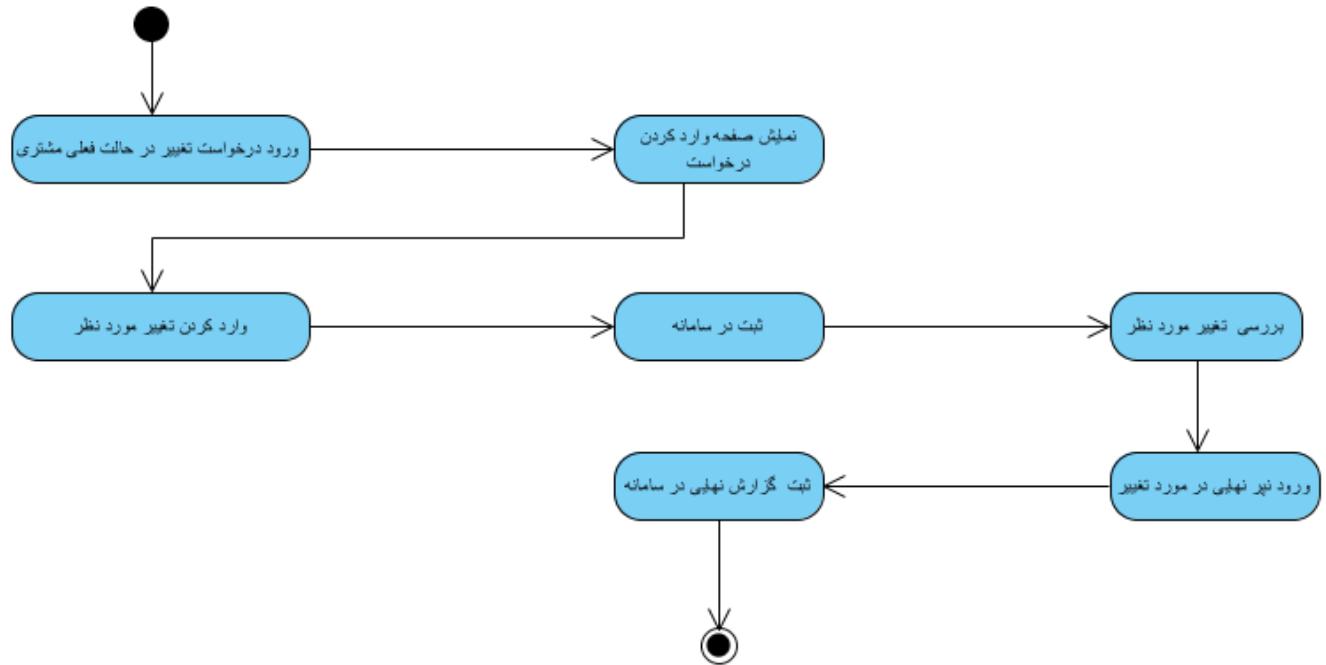
نمودار فعالیت به روز رسانی فرایند



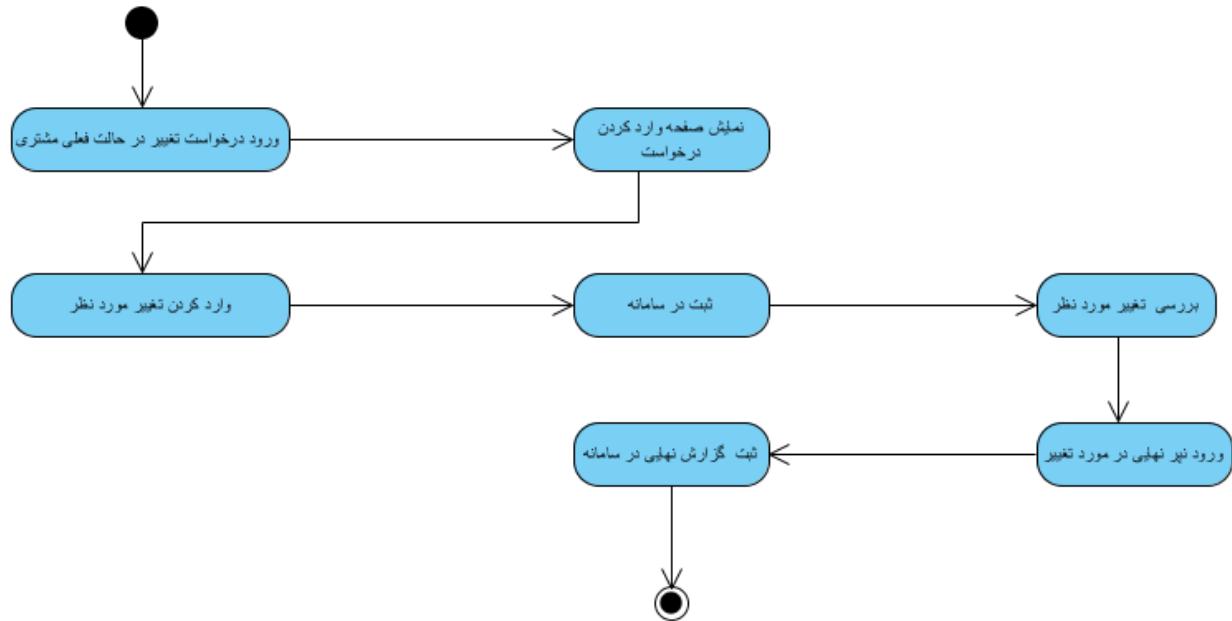
نمودار فعالیت ورودی دهی



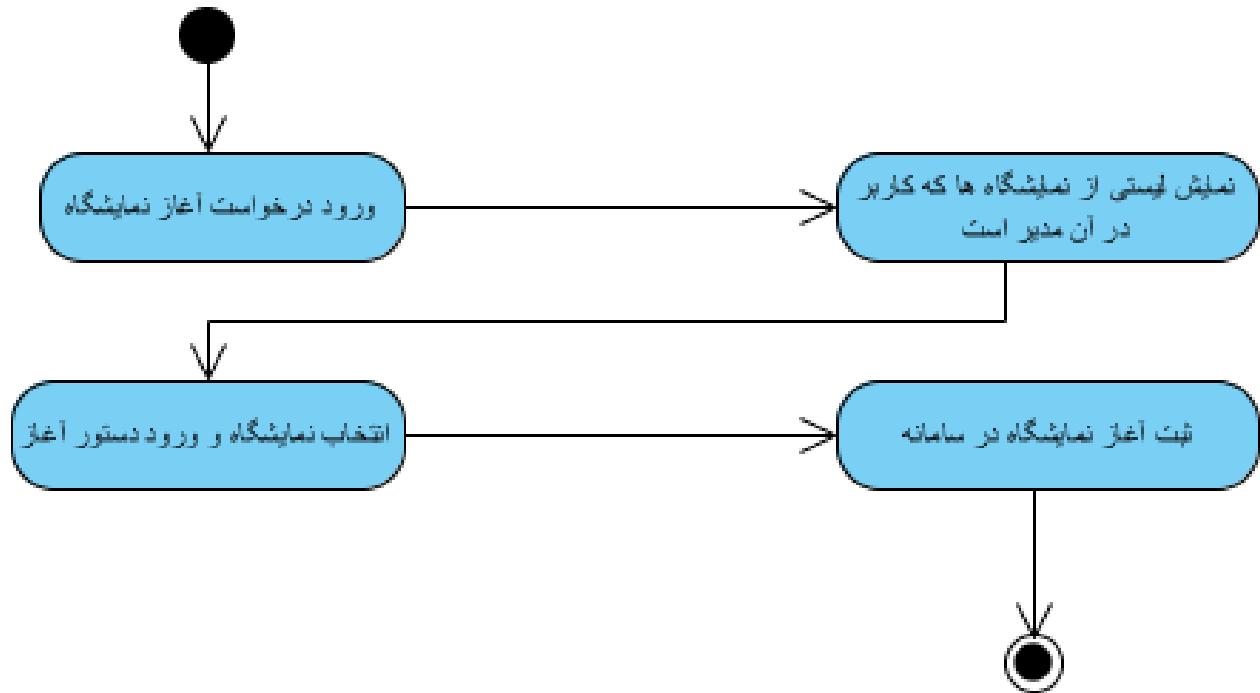
نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکت‌ها



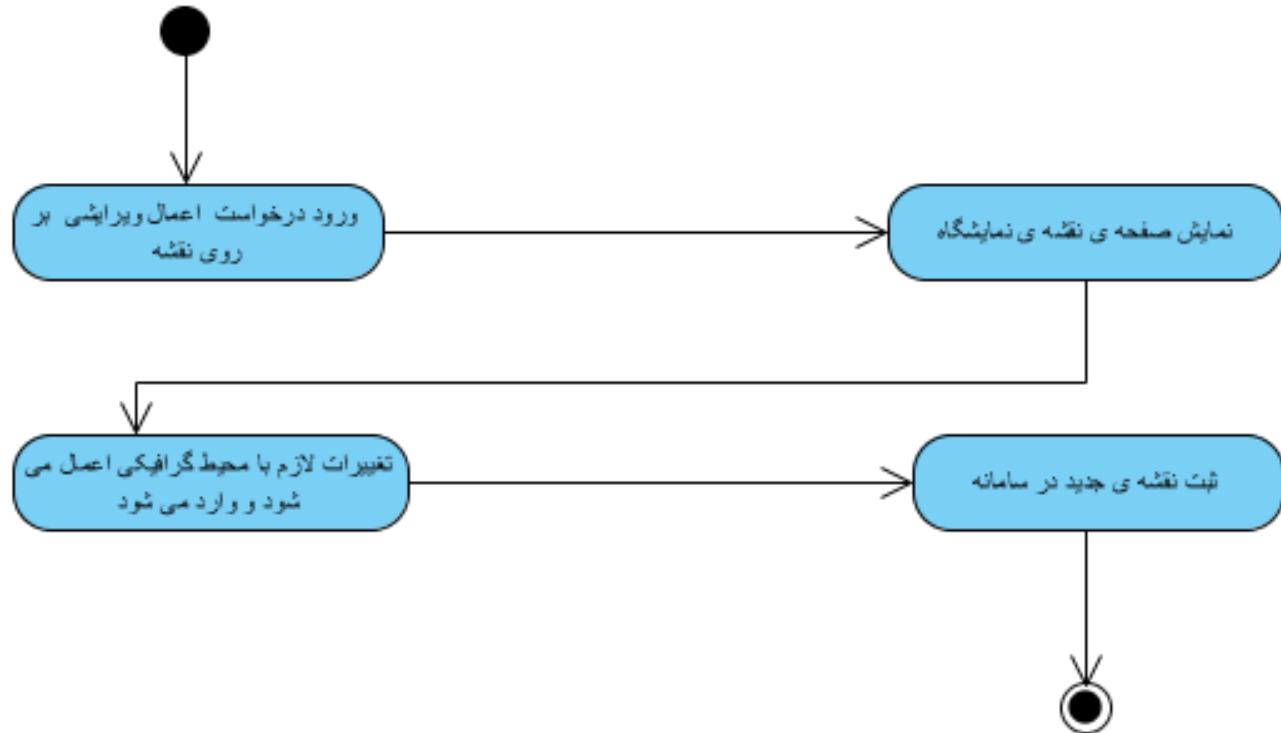
نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه



نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه



نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه

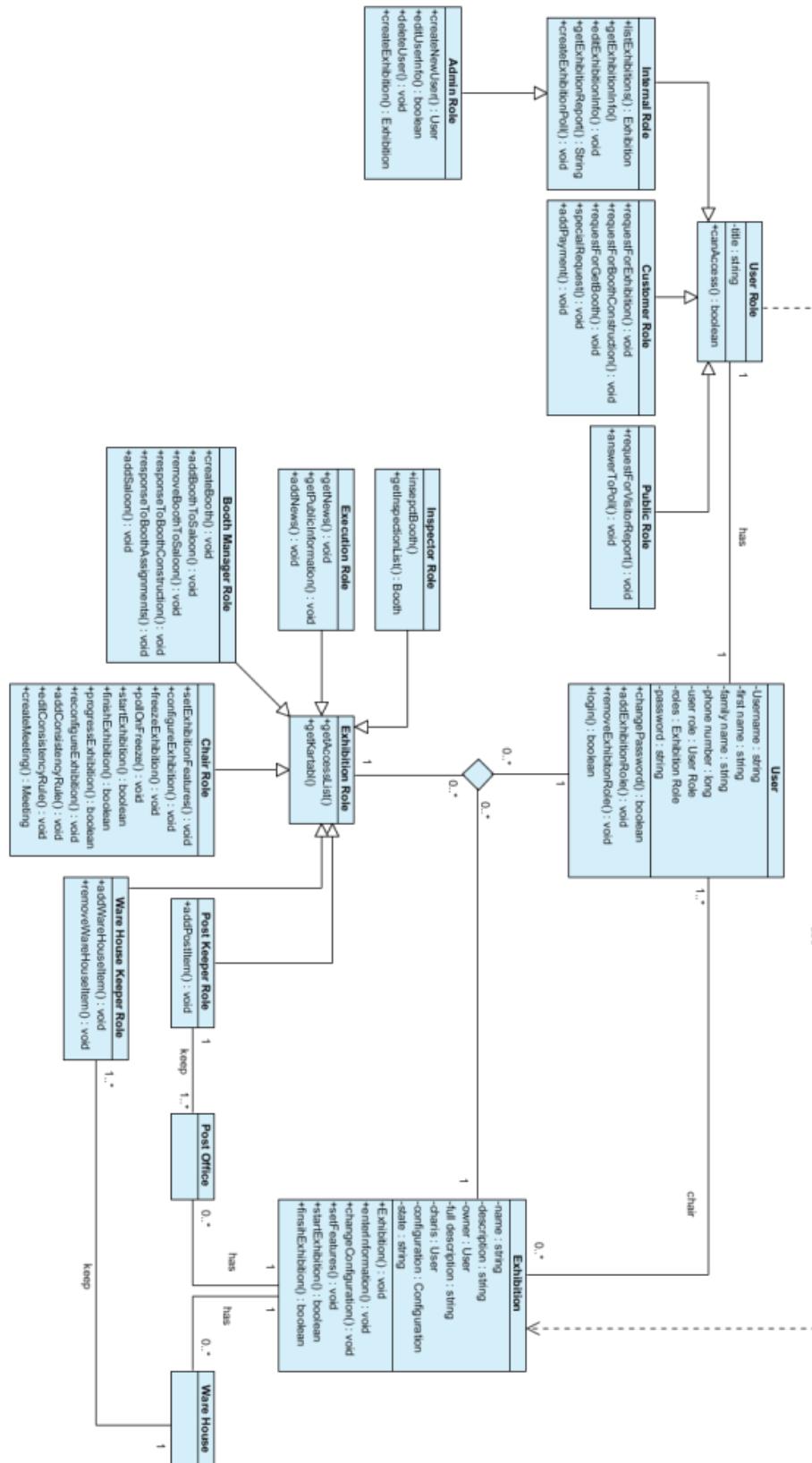


سنند نمودار رده

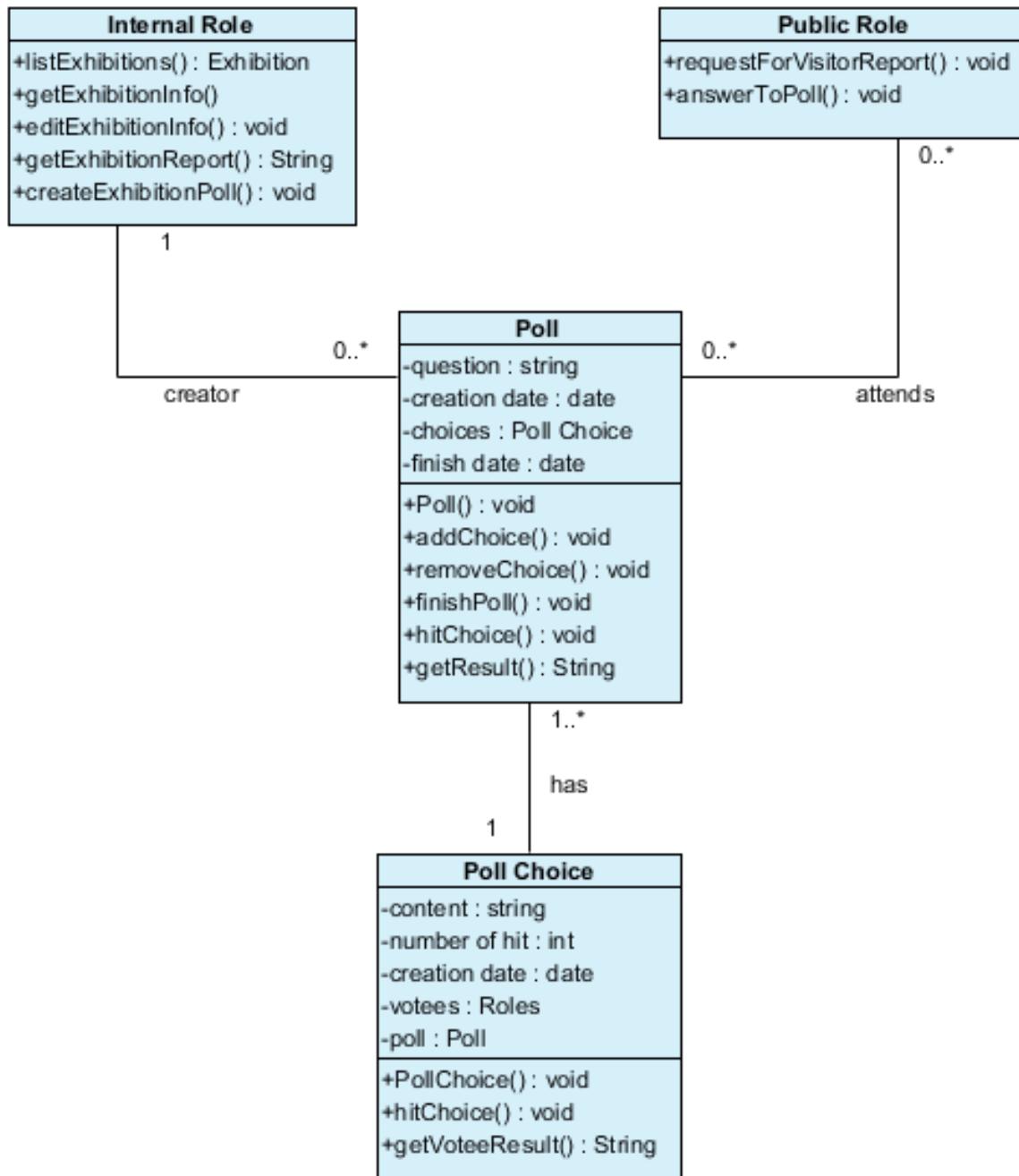
مقدمه

این سنند شامل، کلاس‌های سطوح تحلیل سامانه می‌باشد. این نمودارها در طی فازهای متوالی و به صورت دوره‌ای تکمیل می‌شود. در این نمودار، ساختار کلاس‌ها و روابط بین آن‌ها به شکلی که بتوان از آن‌ها برای تحقق موارد کاربرد بهره گرفت، مدل می‌شود.

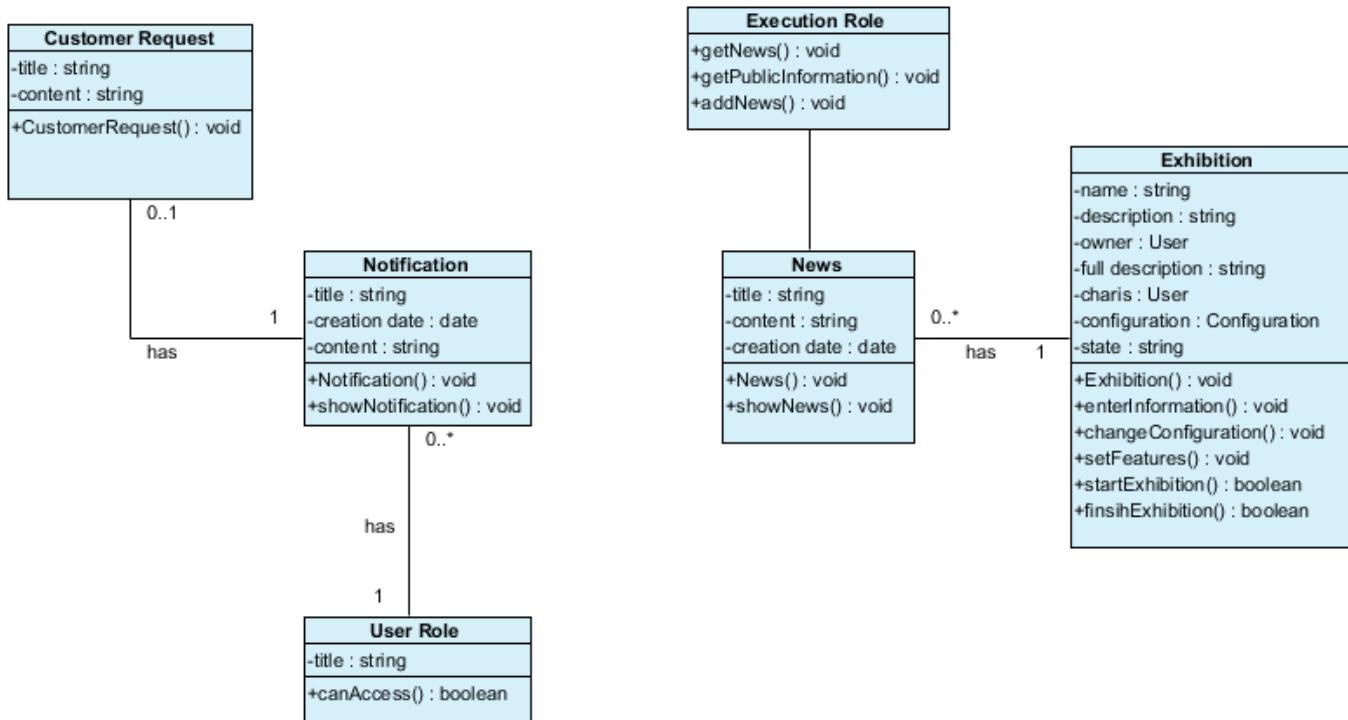
سند رده کلی



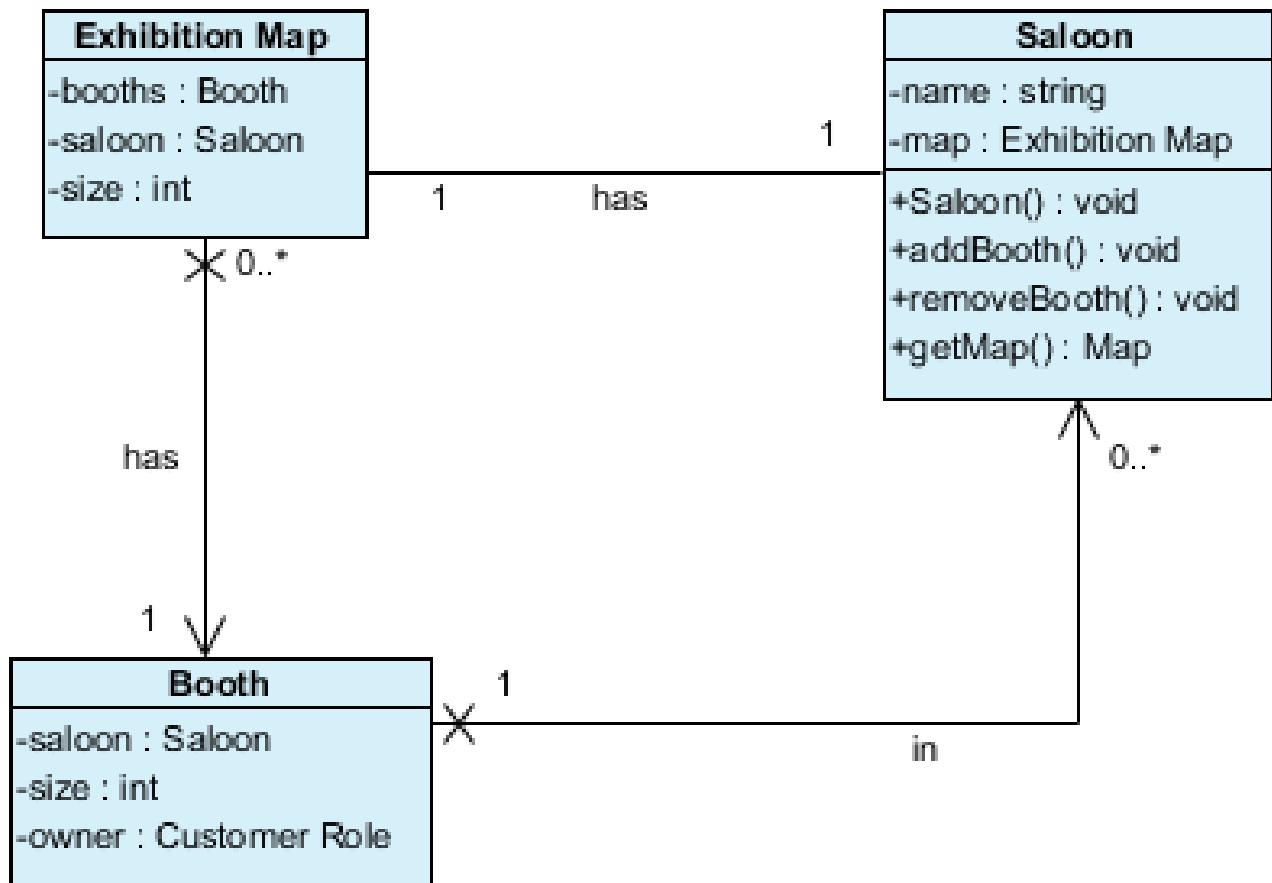
سند ردهی رای



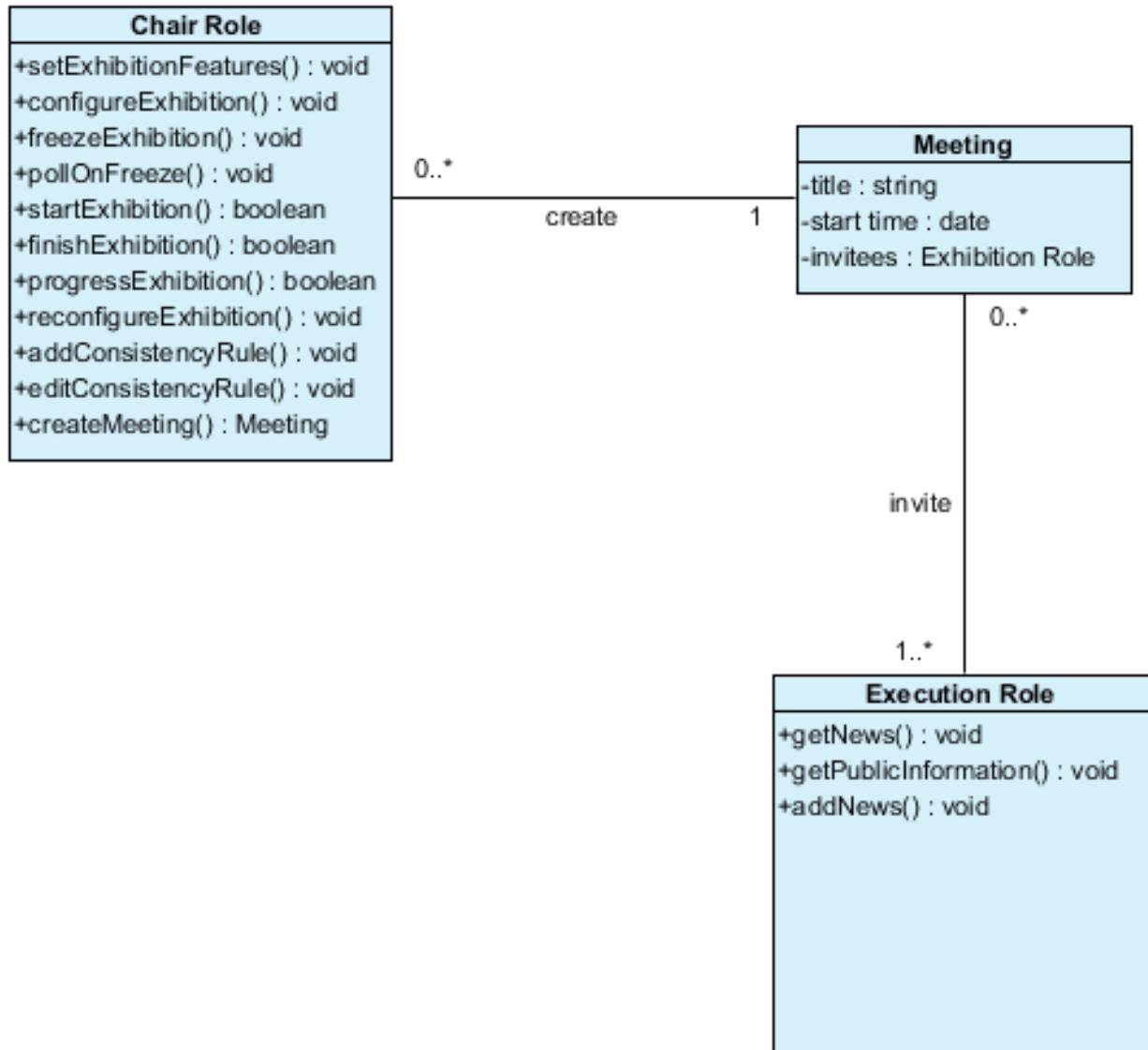
سند رده اعلانات و اخبار



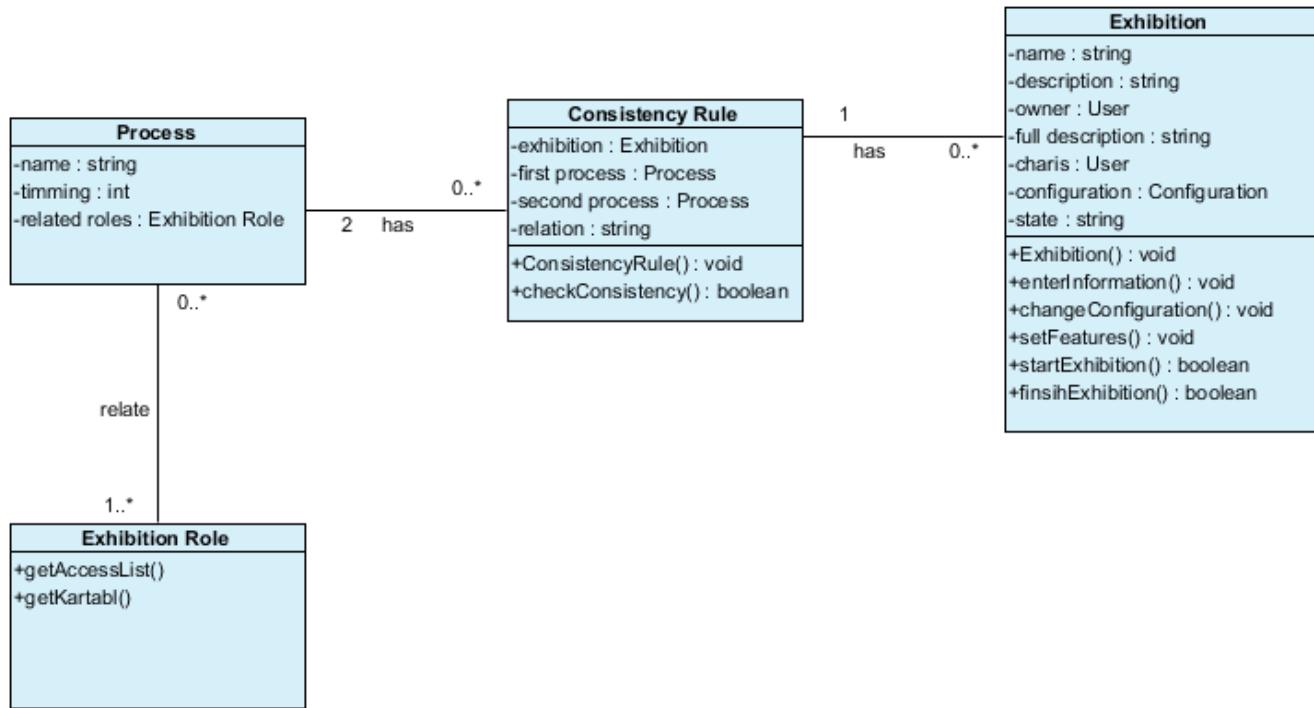
سند رده غرفه ها



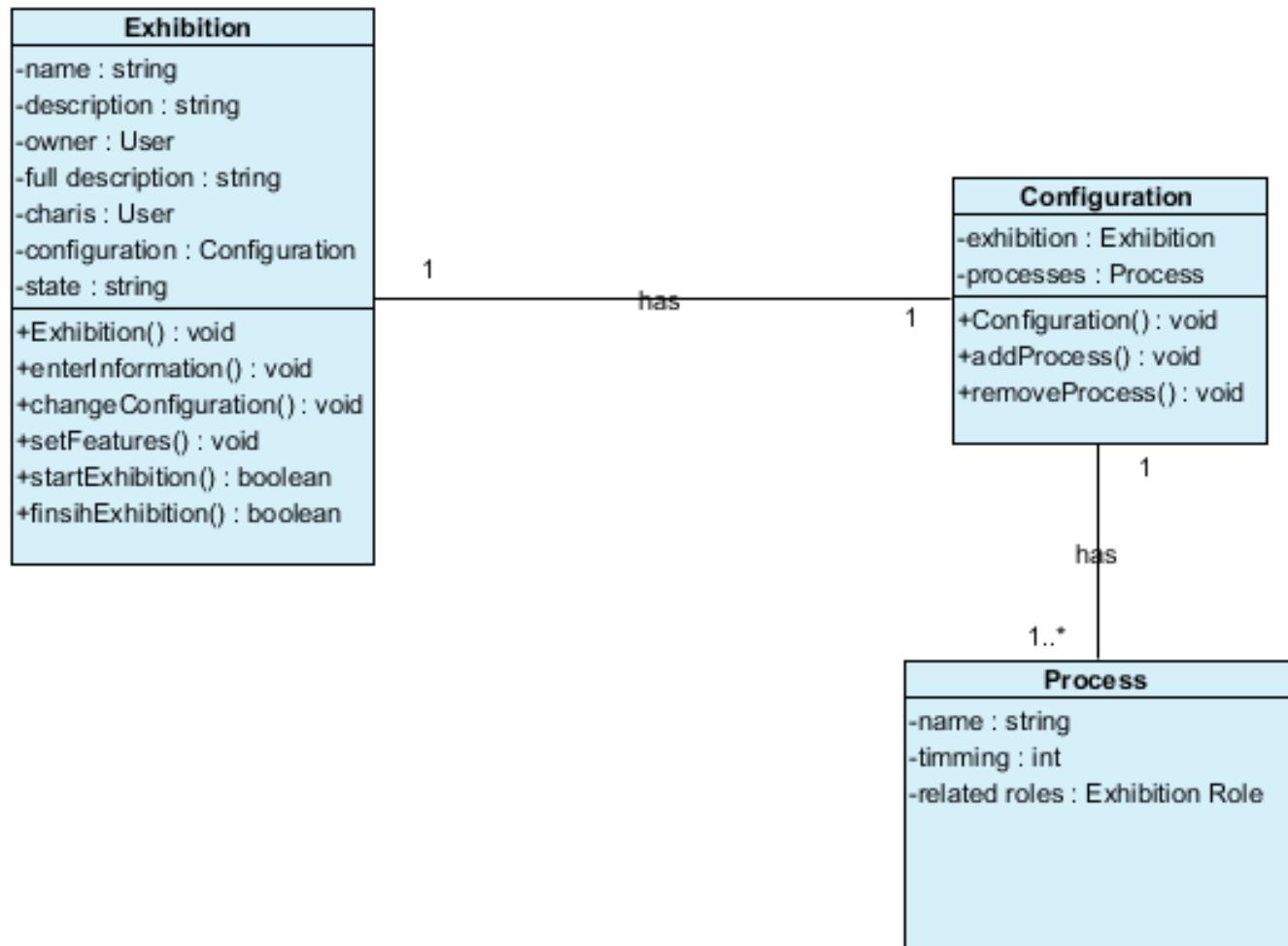
سند رده ملاقات



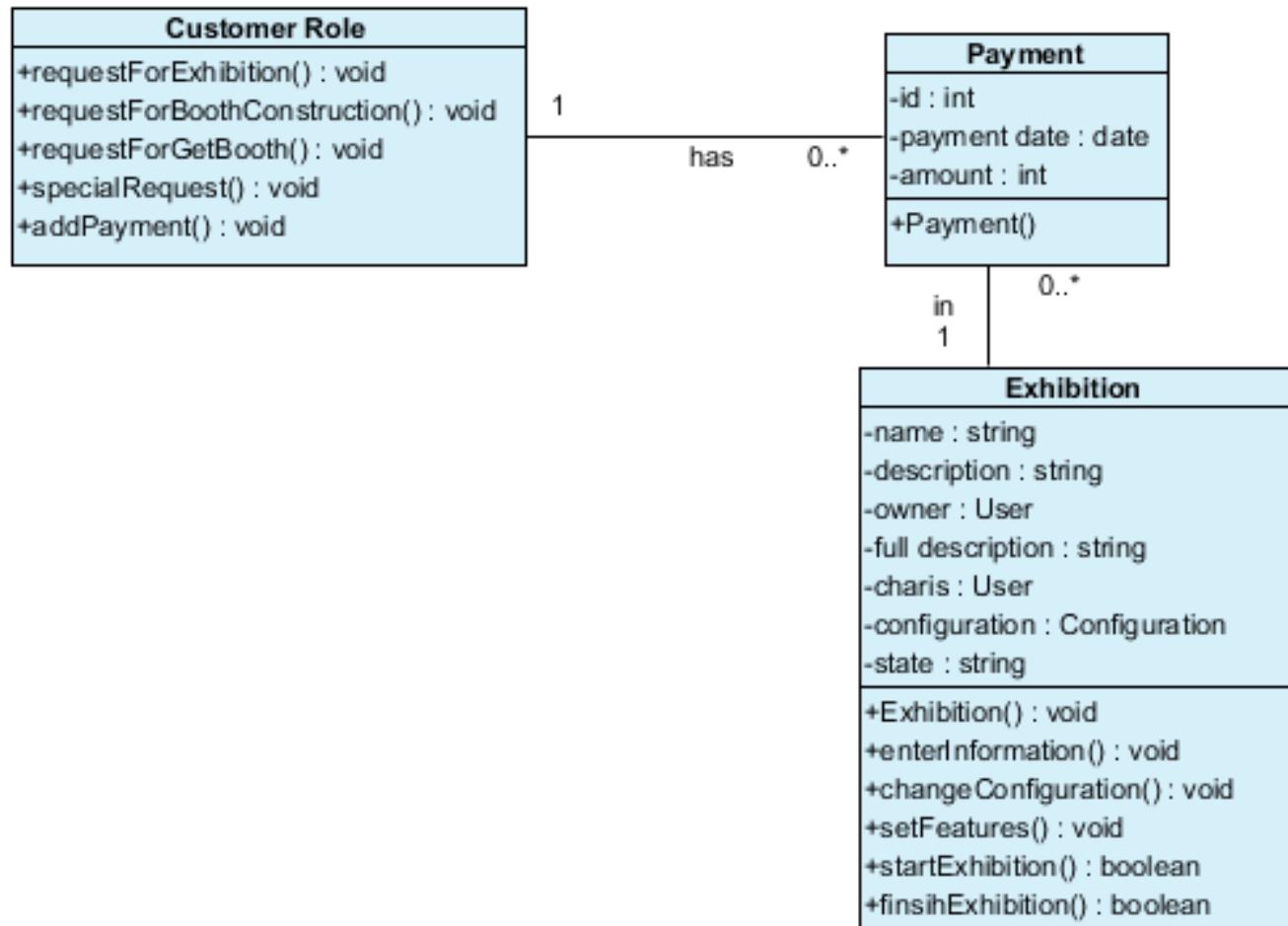
سند رده فرآیندها



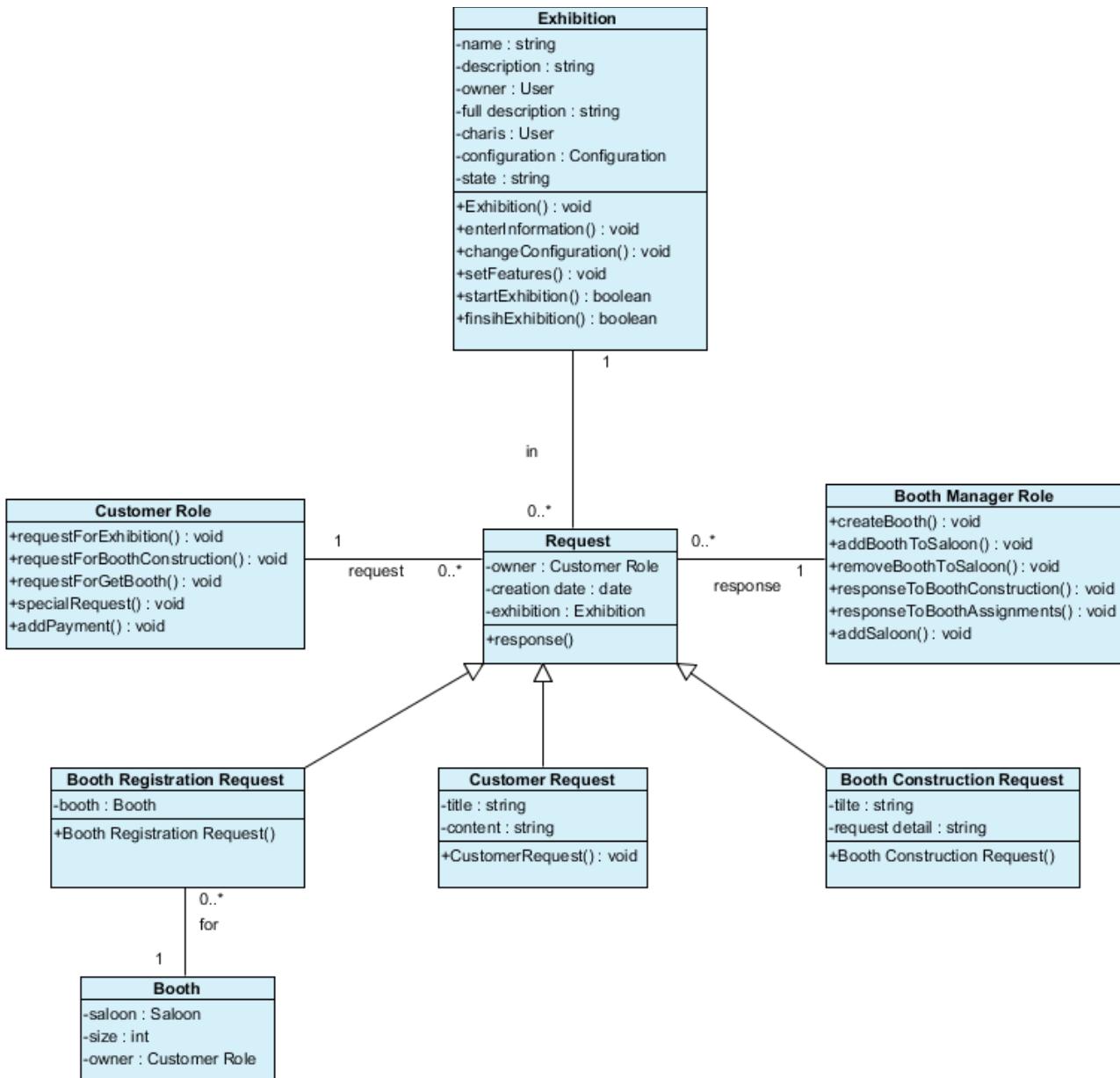
سند رده پیکربندی



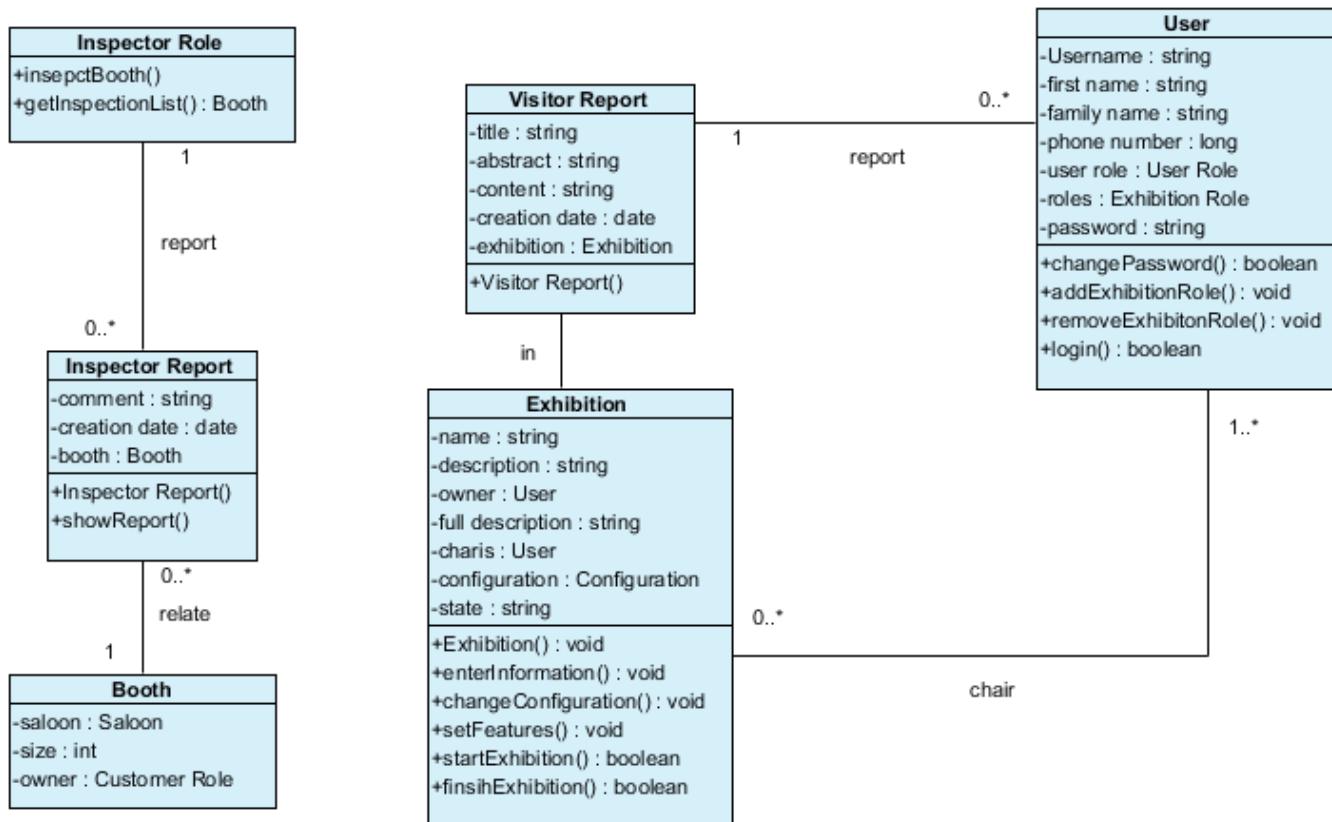
سند روہ پرداخت



سند رده درخواست‌ها



سند رده گزارش ها

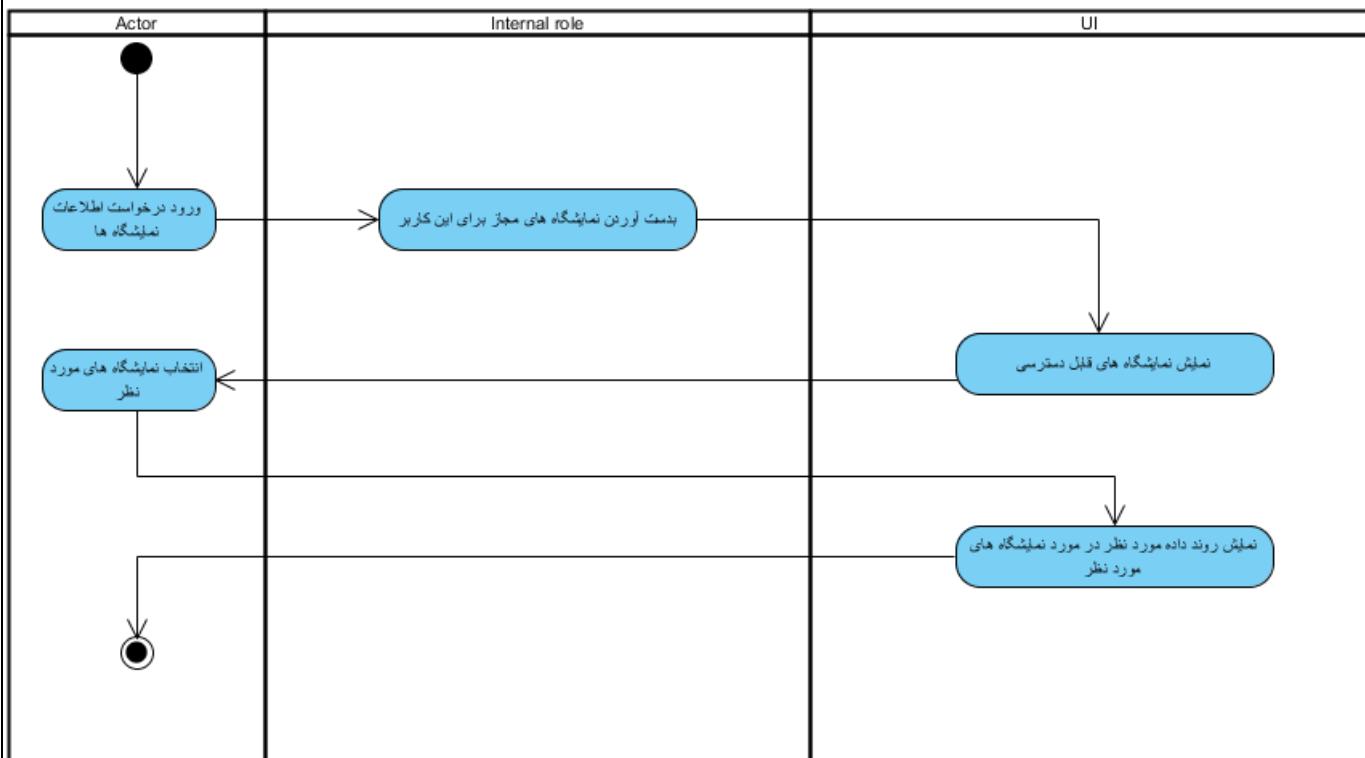


سنند نمودار فعالیت غنی شده

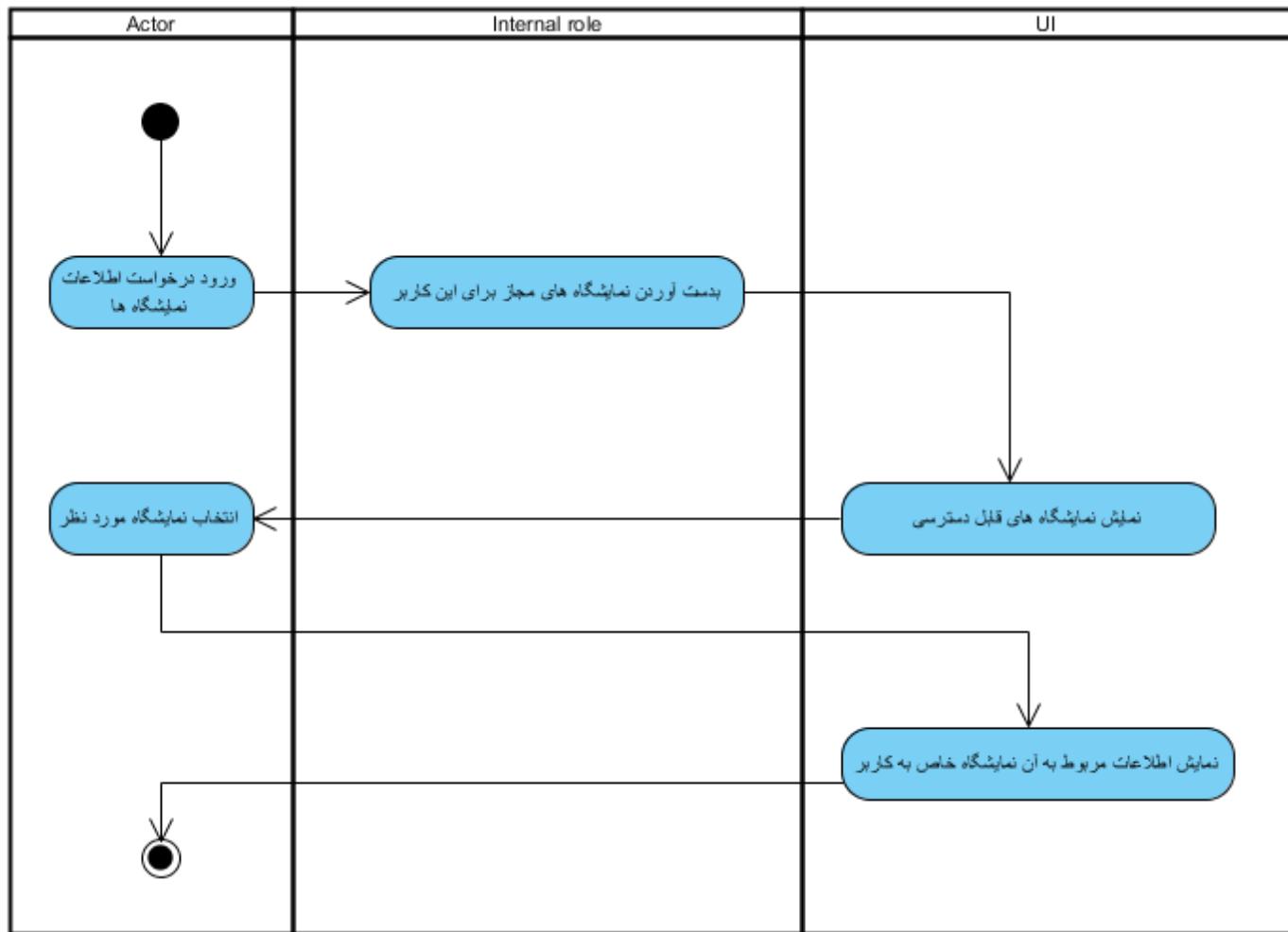
مقدمه

این سنند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کننده روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌های پیچیده همچون شناخت، نمایش اجرات روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سنند، چگونگی وقوع هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است. این سنند در واقع تکمیل شده سند نمودار فعالیت می‌باشد که برای کشیدن نمودار توالی در فاز بعدی مورد نیاز است و در فاز بعدی جای خود را به نمودار توالی خواهد داد.

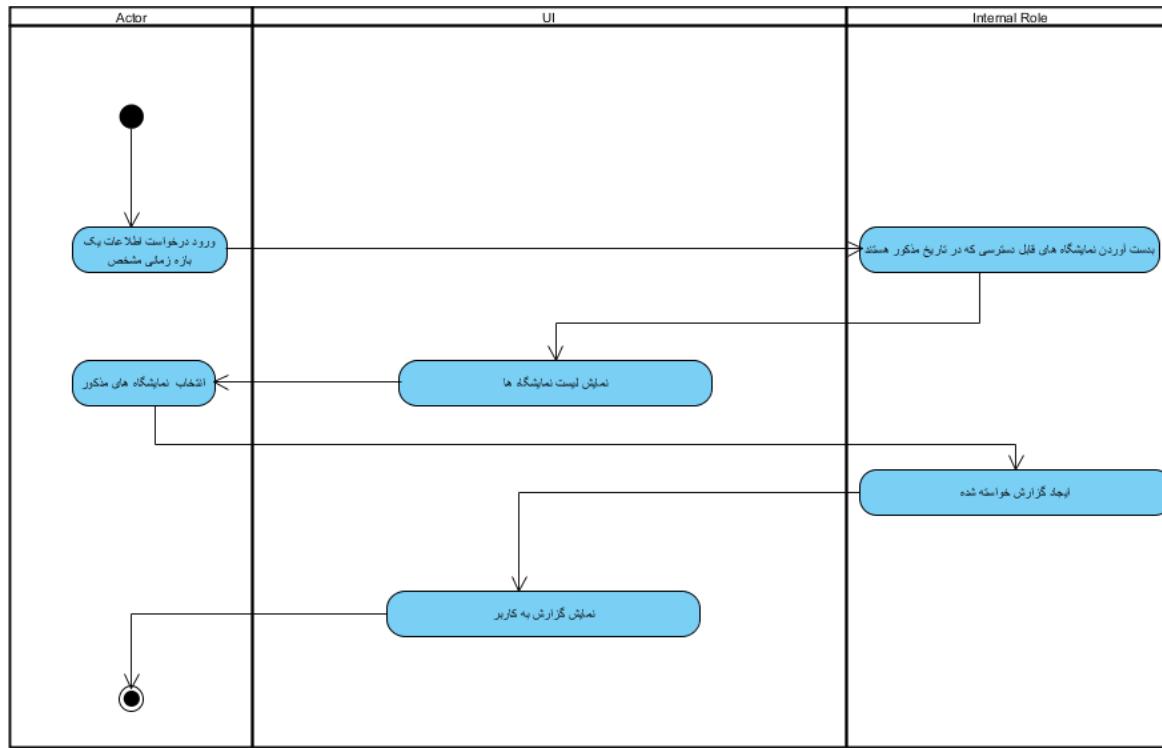
نمودار فعالیت گزارش‌گیری از روند نمایشگاه‌های برگزار شده



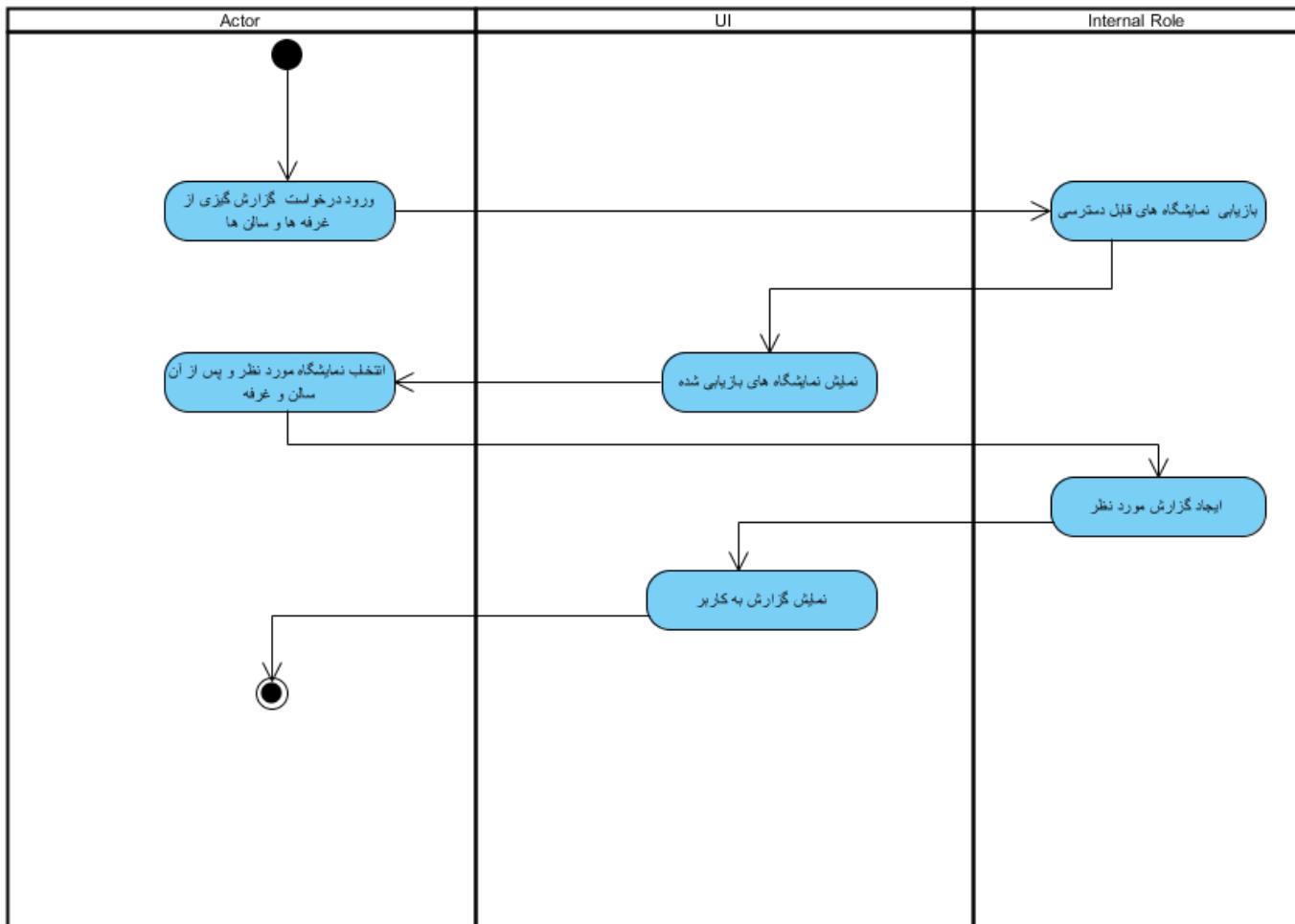
نمودار فعالیت گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص



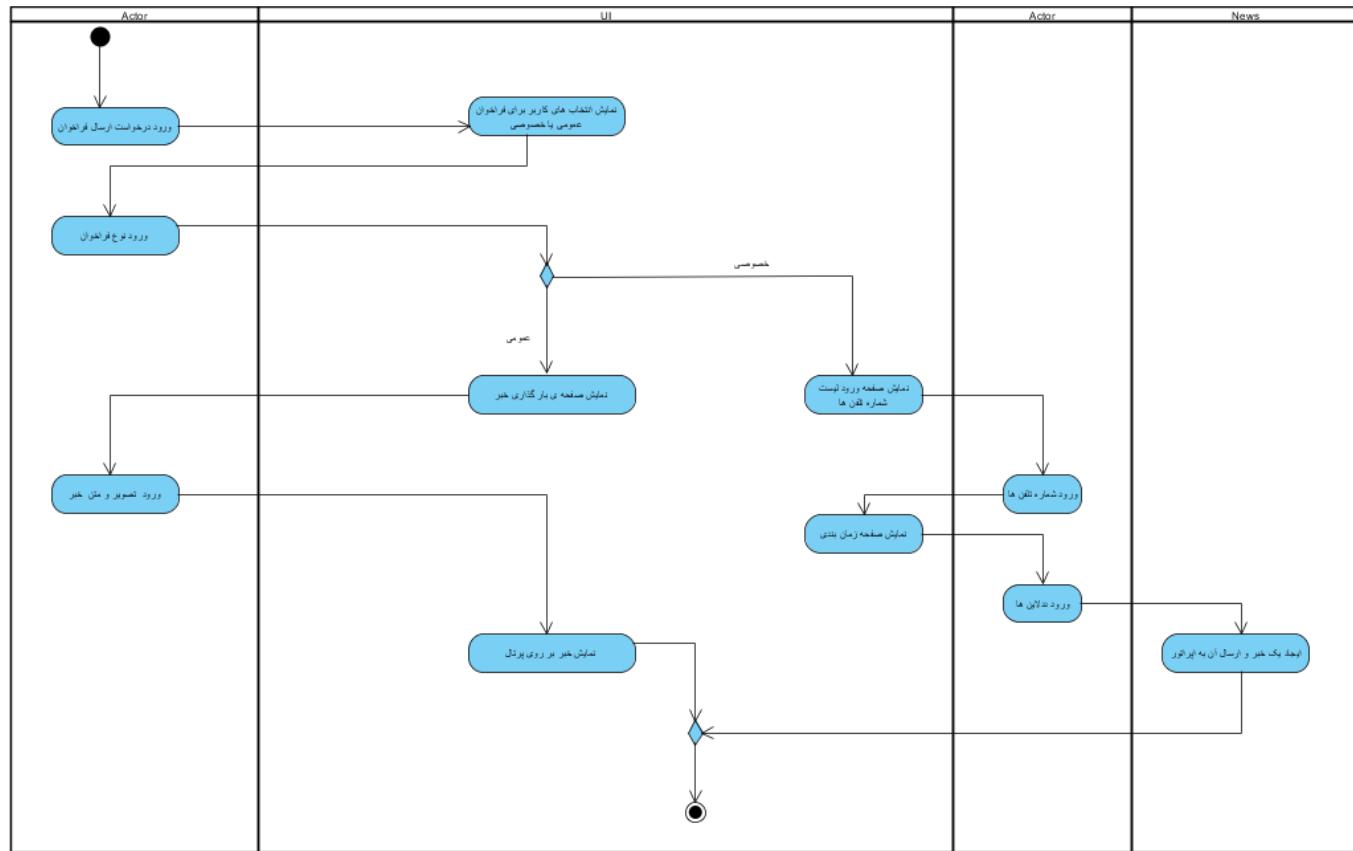
نمودار فعالیت گزارش‌گیری زمانی از داده‌های یک نمایشگاه



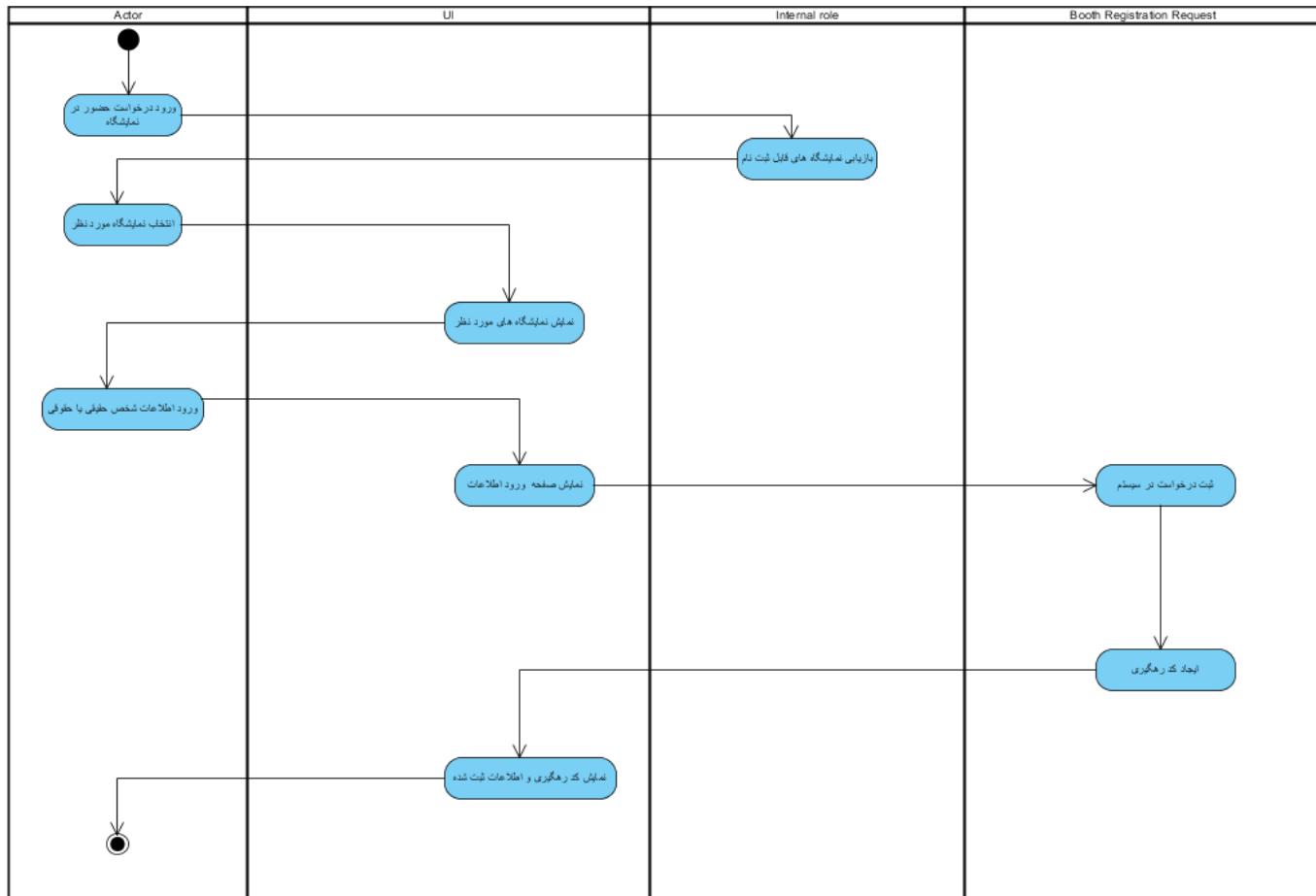
نمودار فعالیت گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها



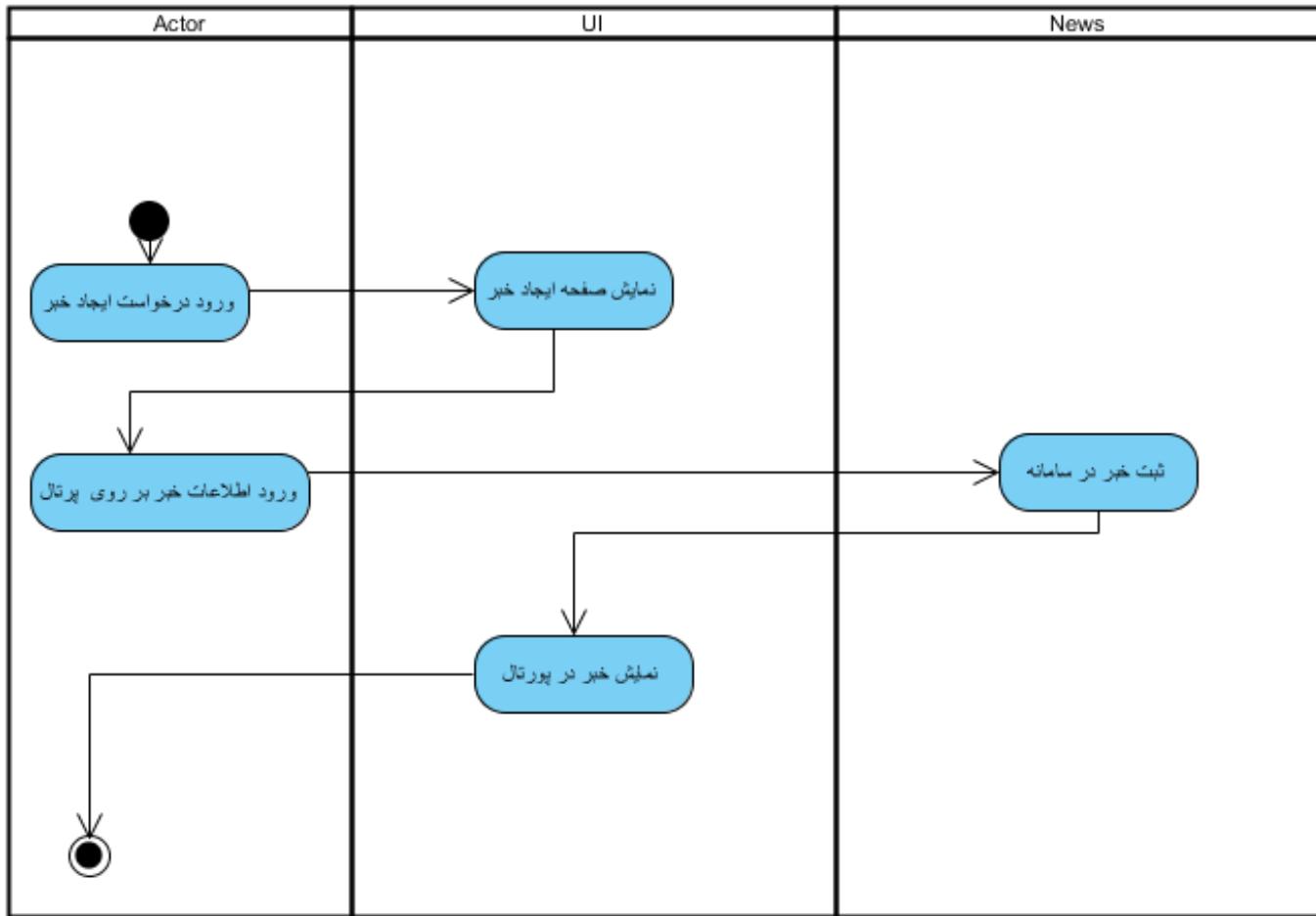
نمودار فعالیت فراخوان و اطلاع رسانی



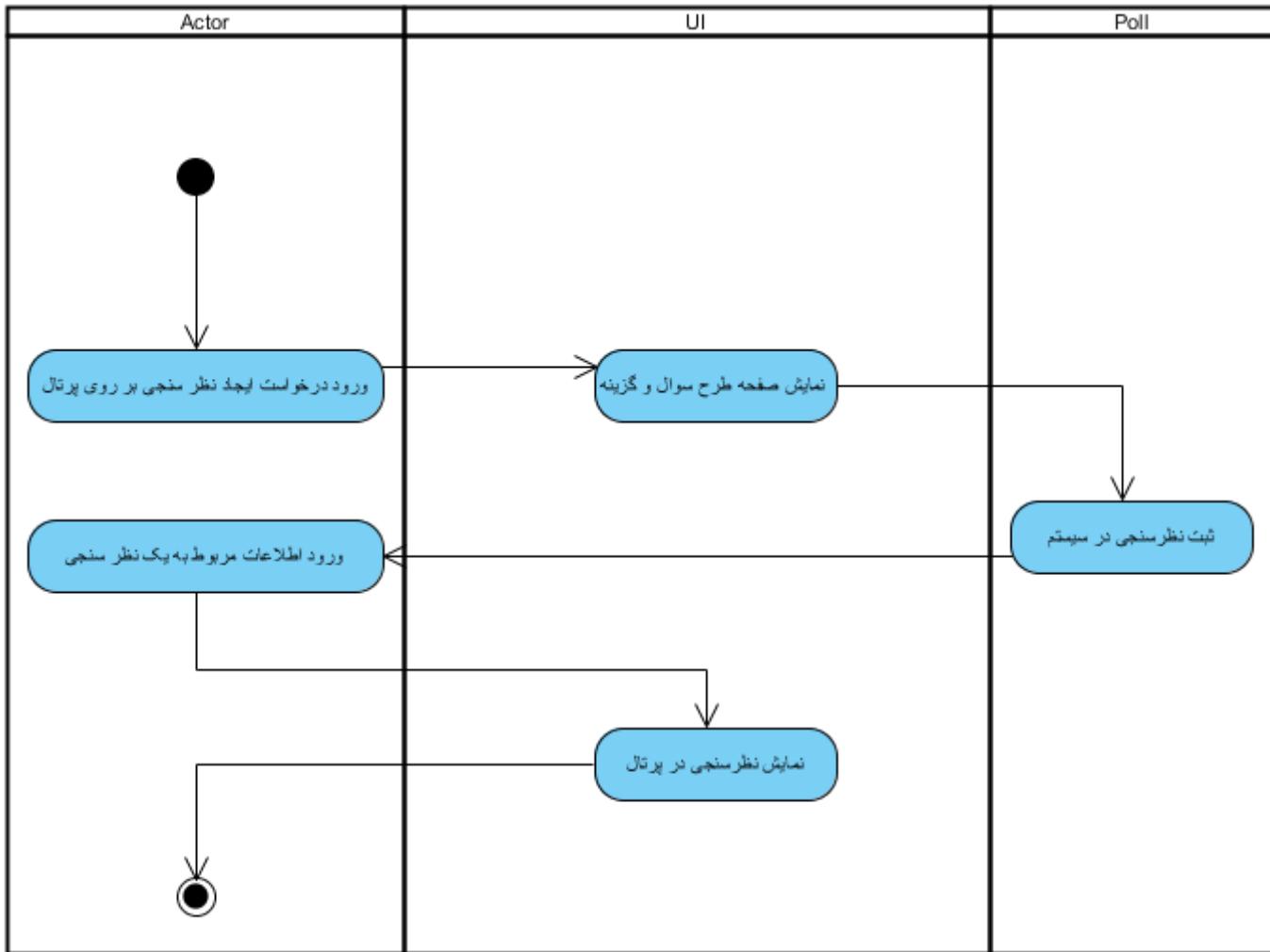
نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه



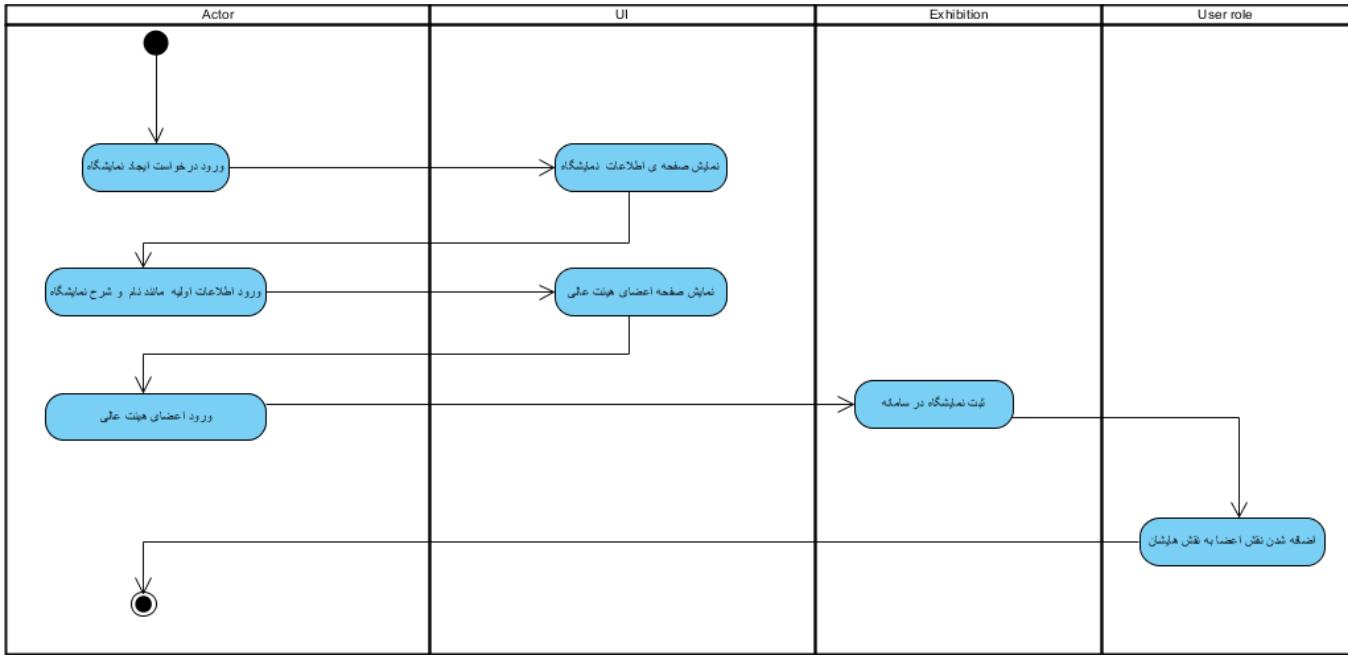
نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتال



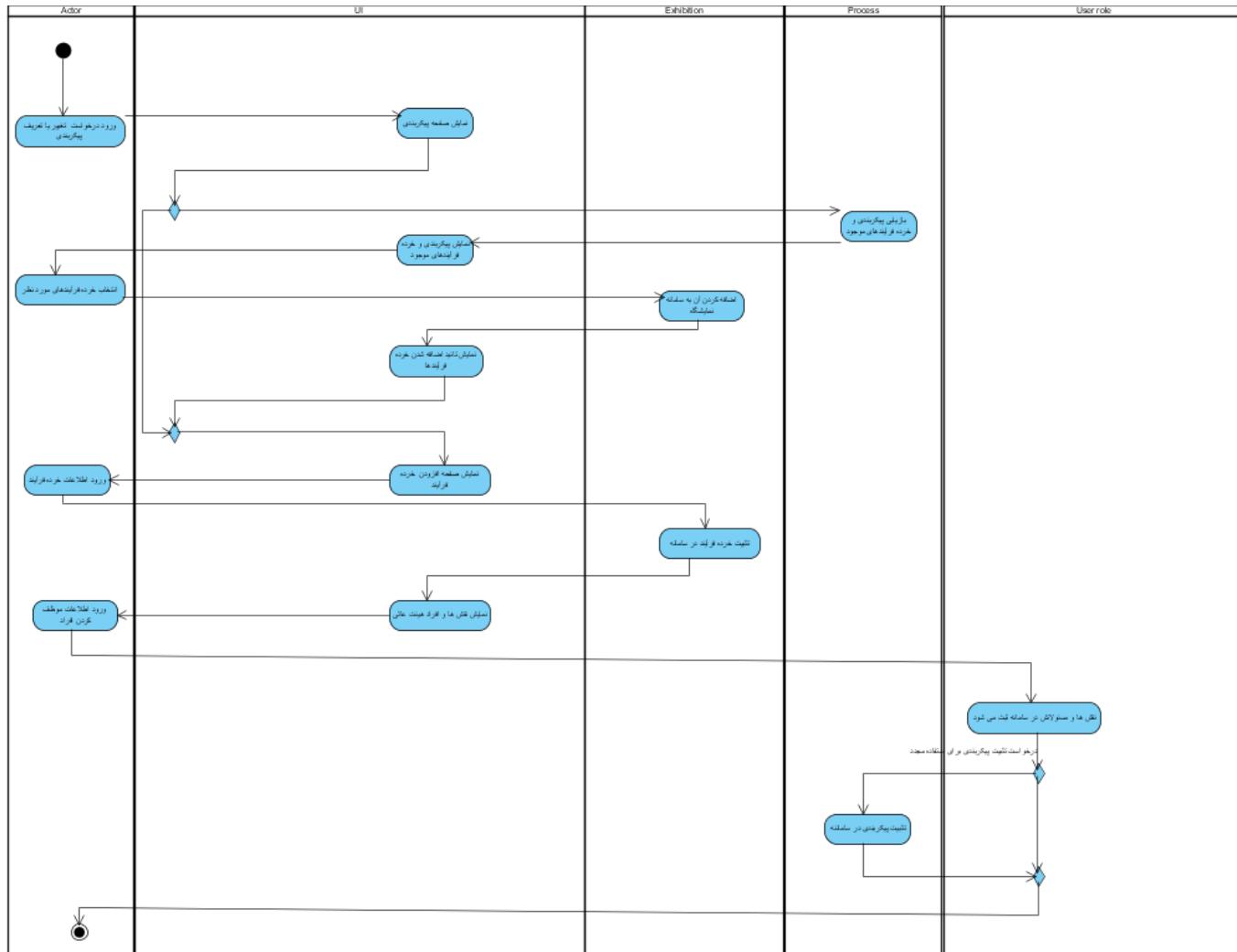
نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتال



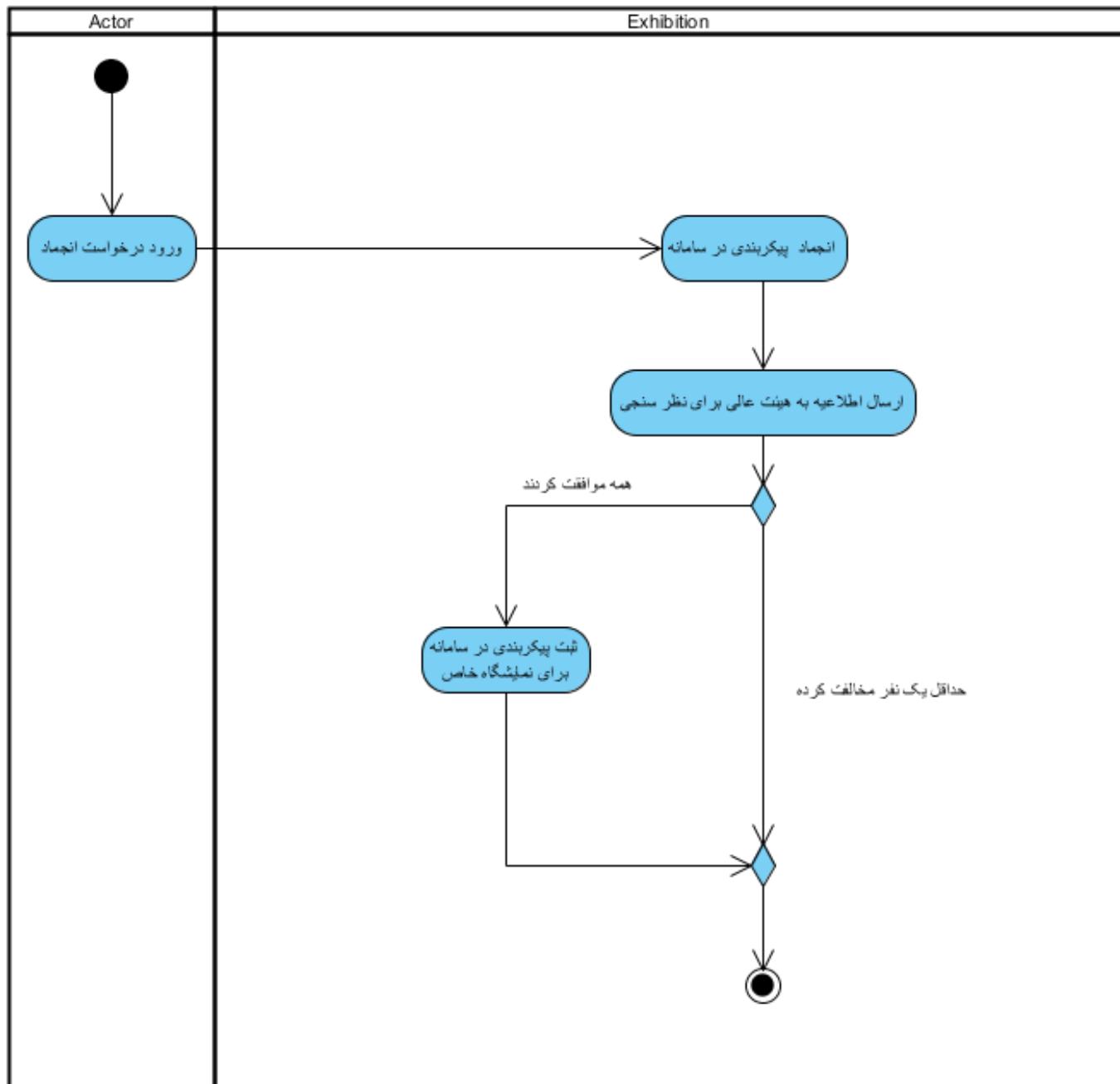
نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه



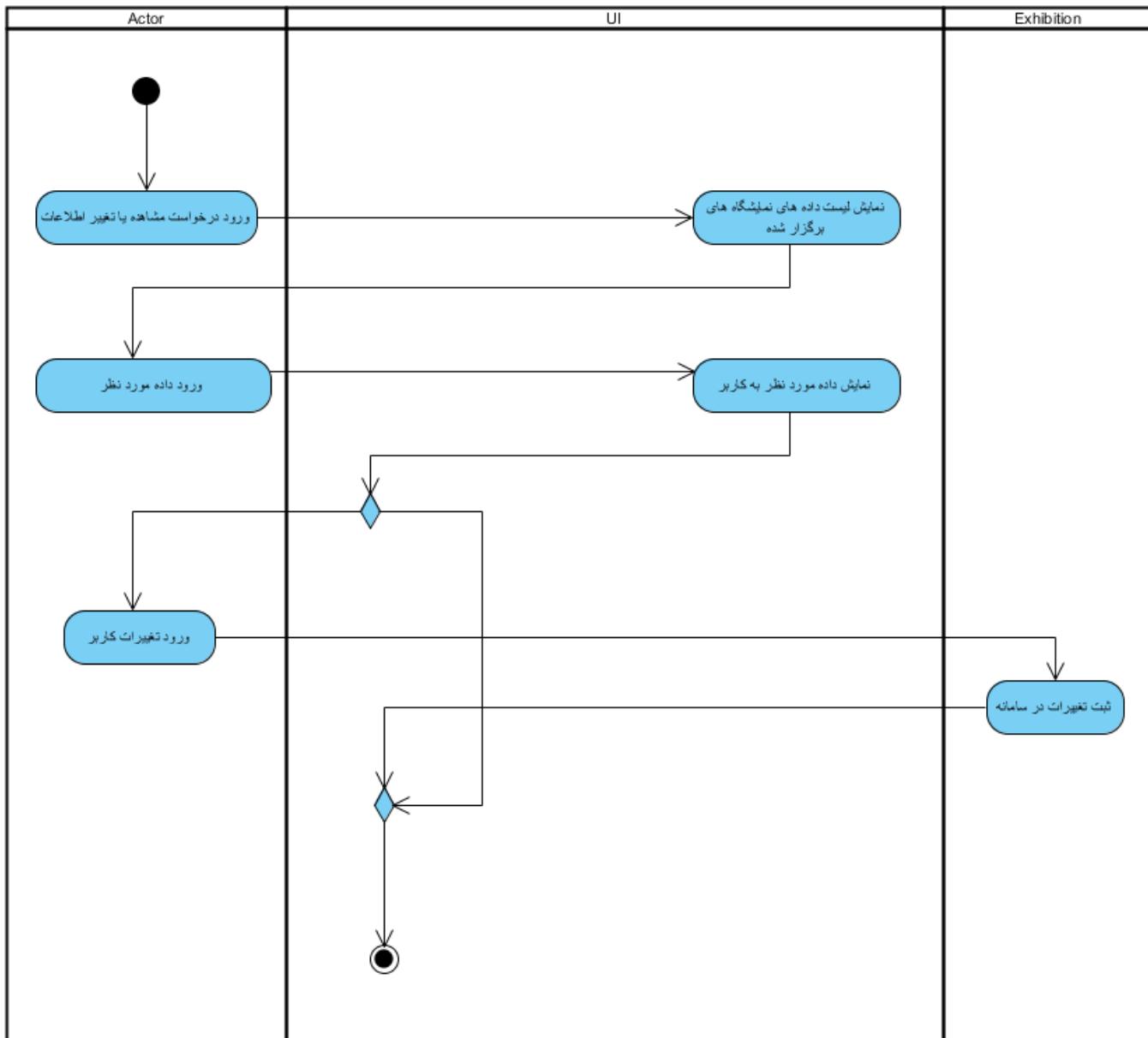
نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه



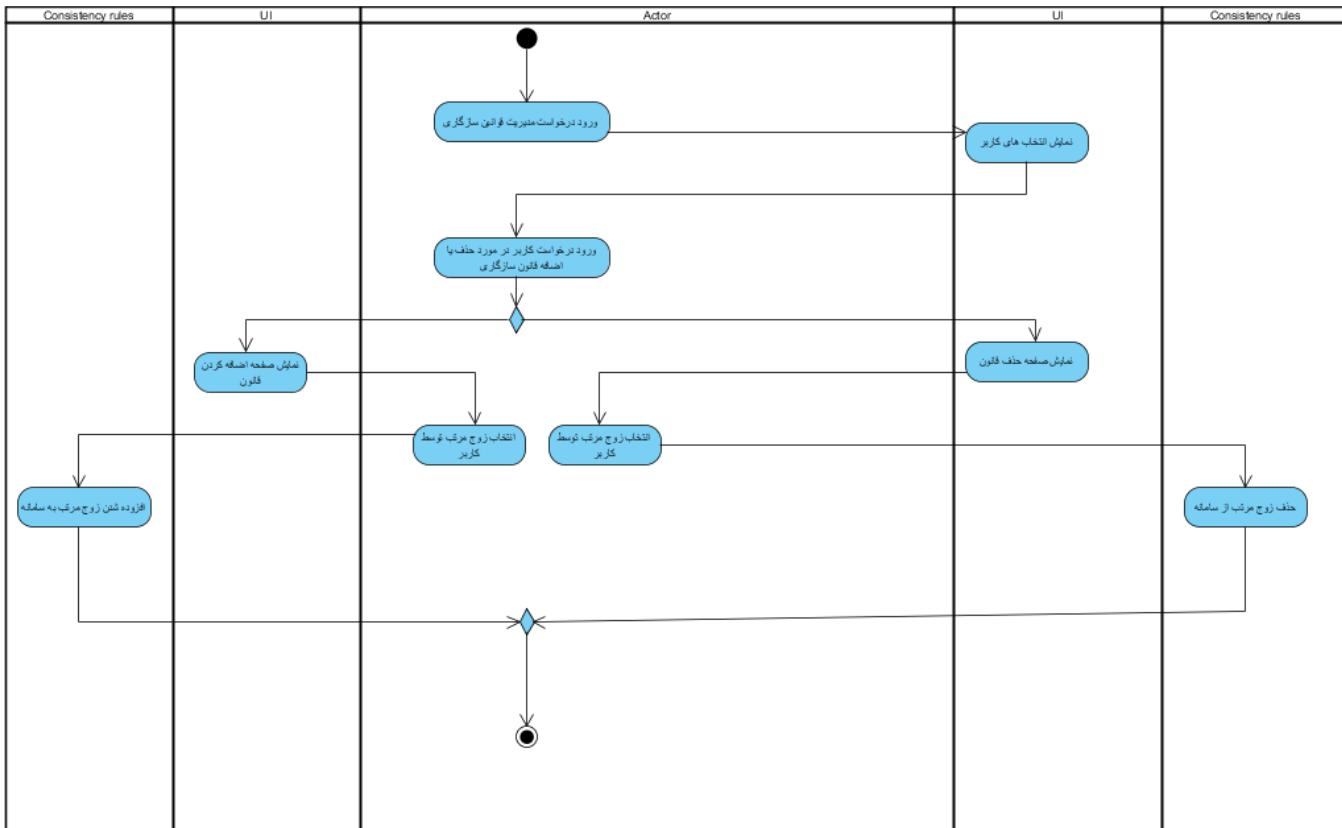
نمودار فعالیت انجمناد و رای‌گیری



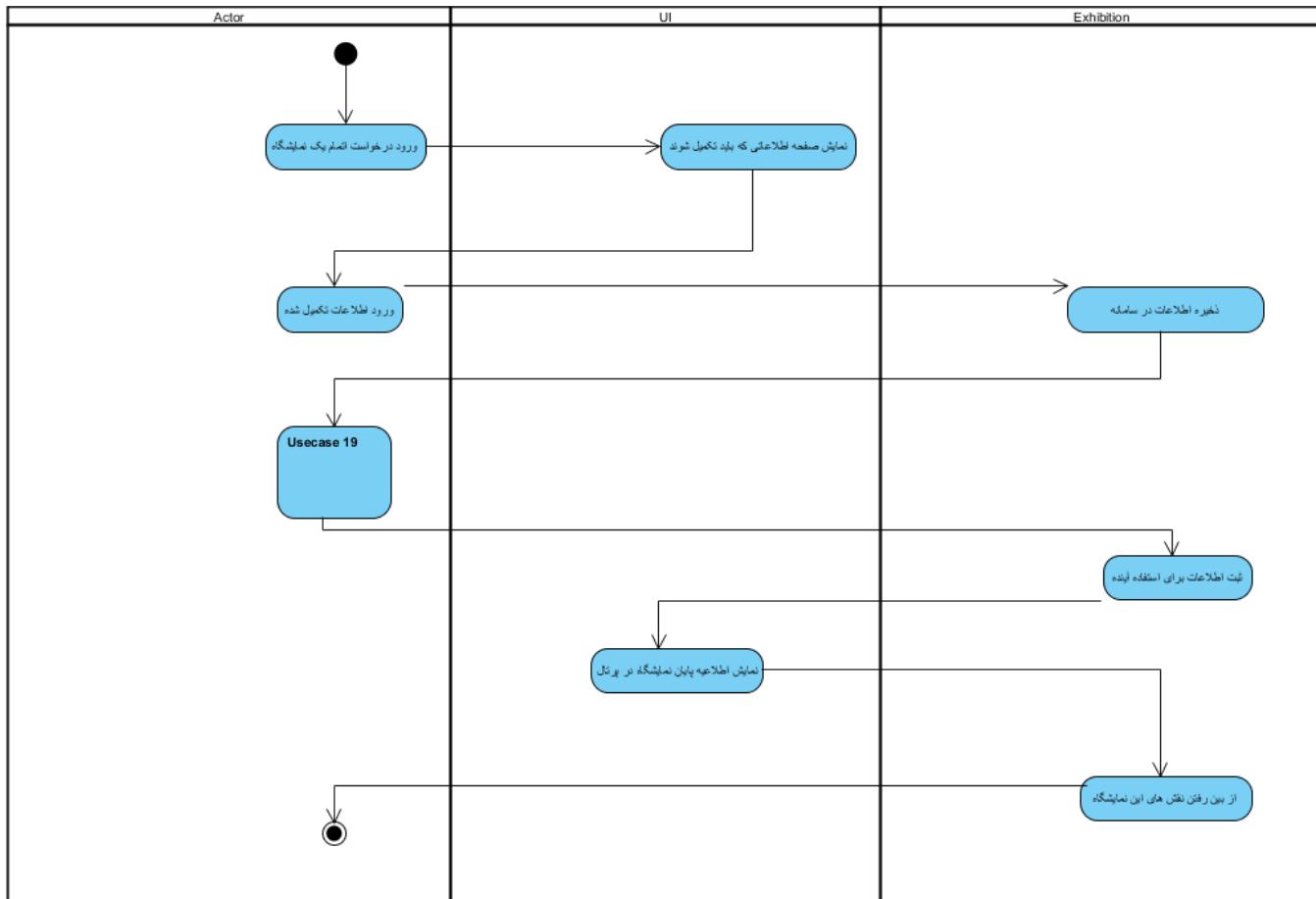
نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه



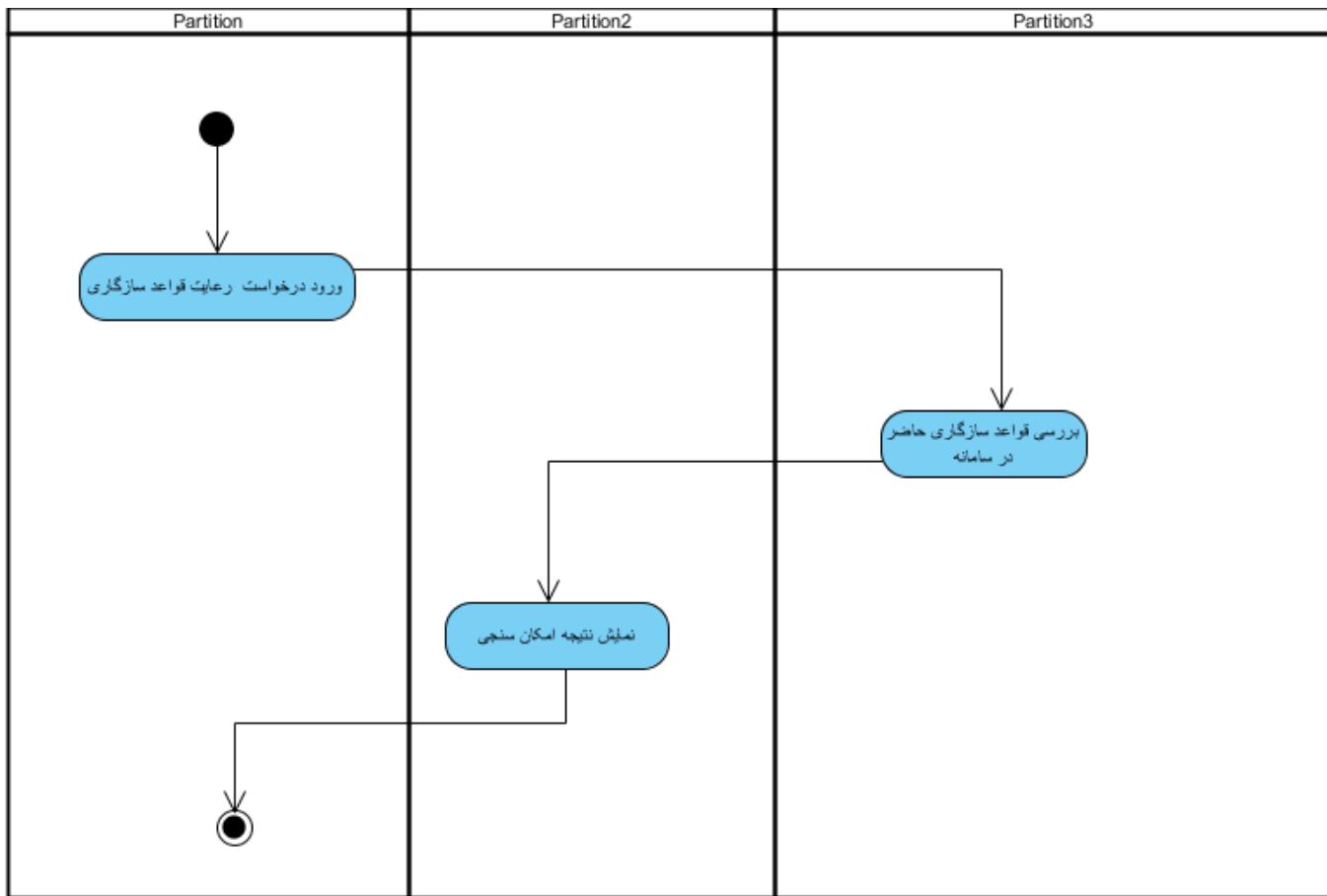
نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری



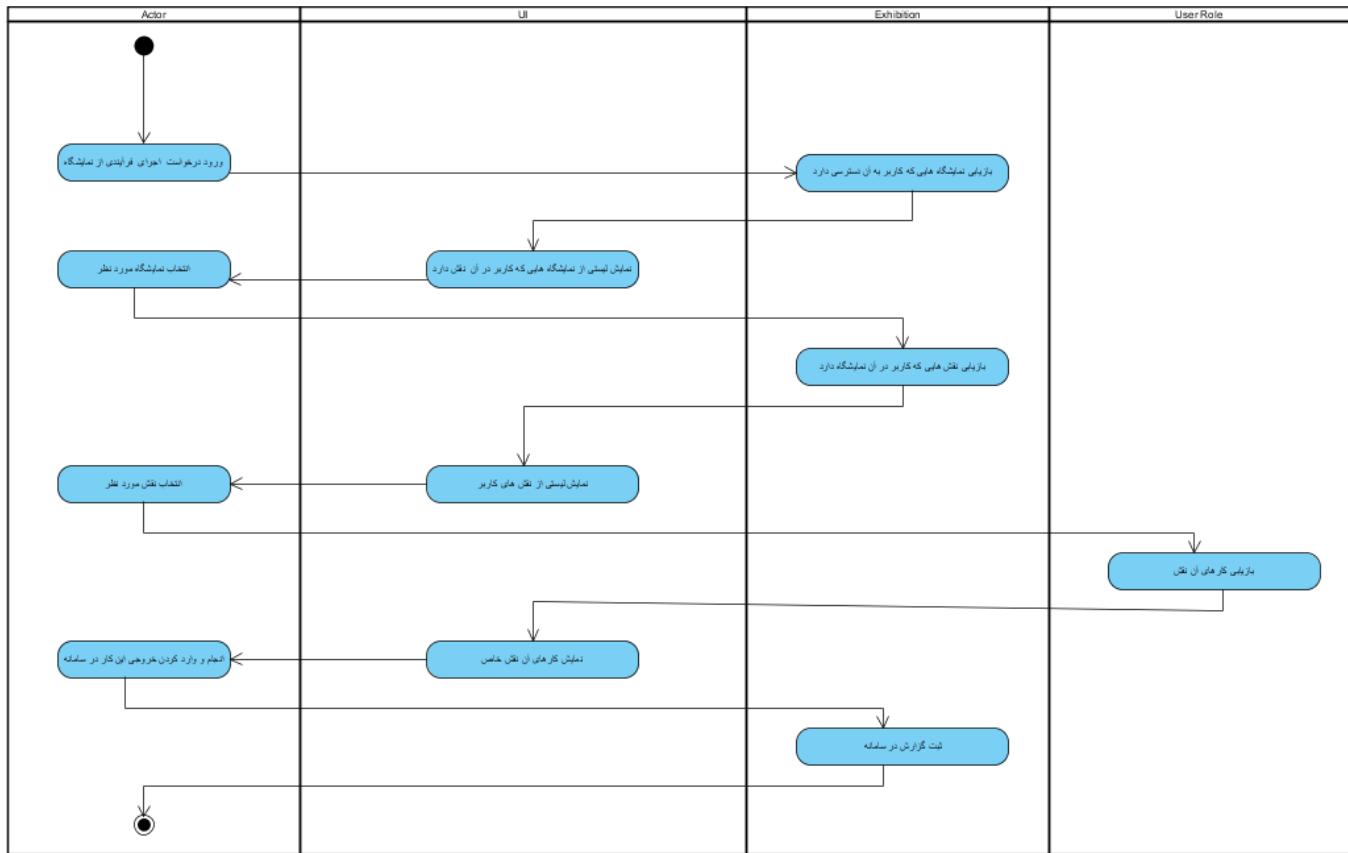
نمودار فعالیت جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه



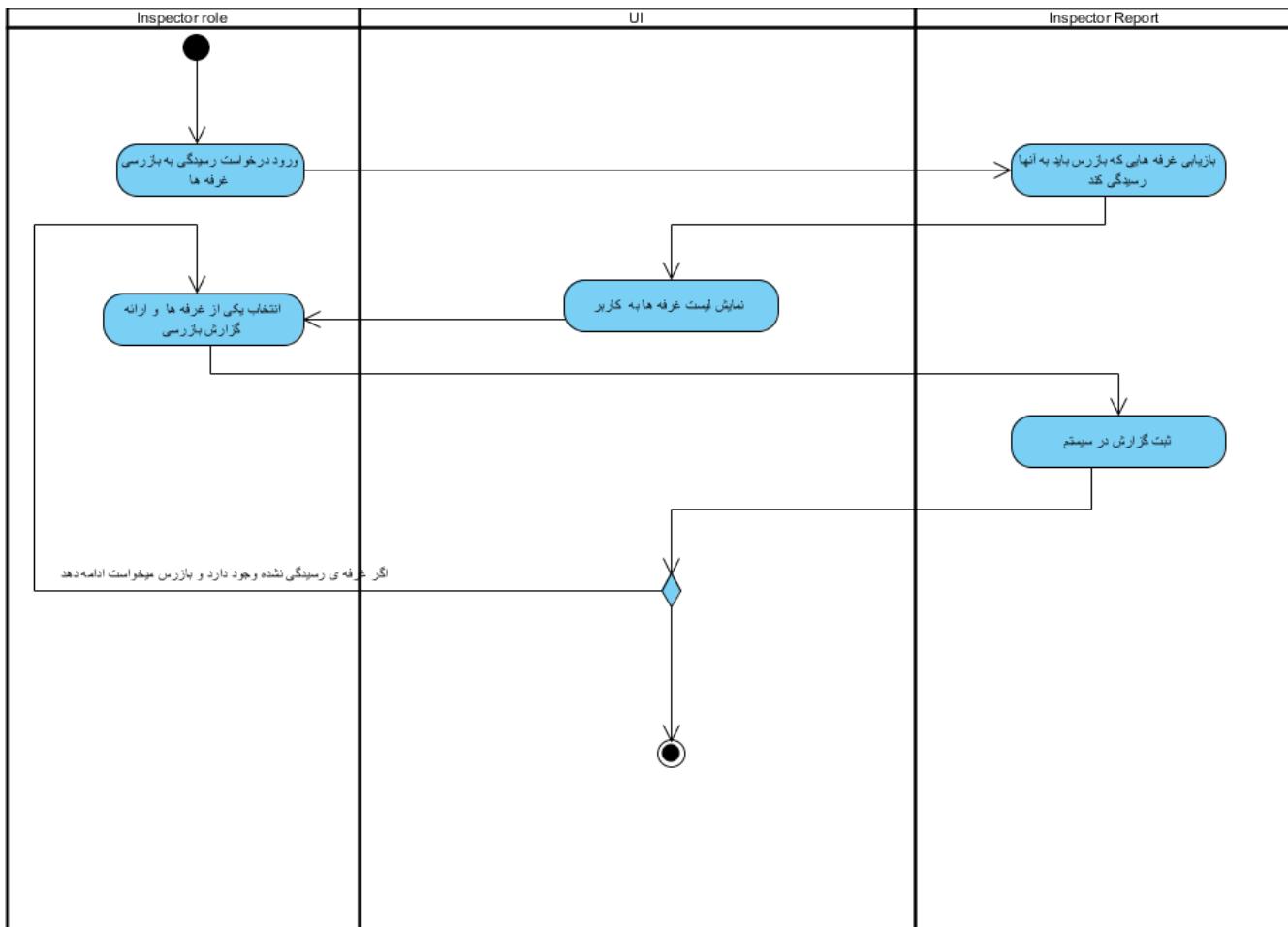
نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارسنجی



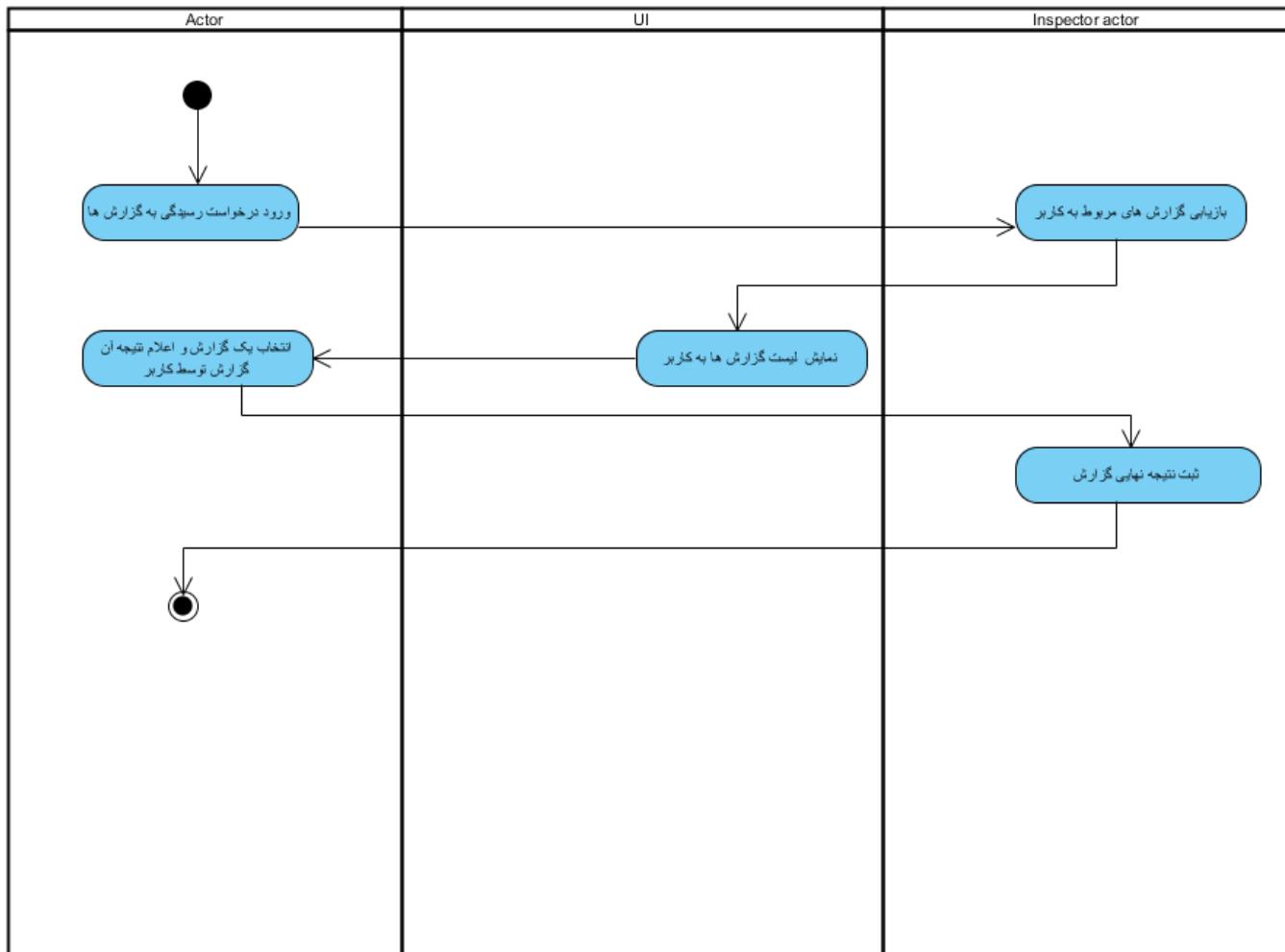
نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه



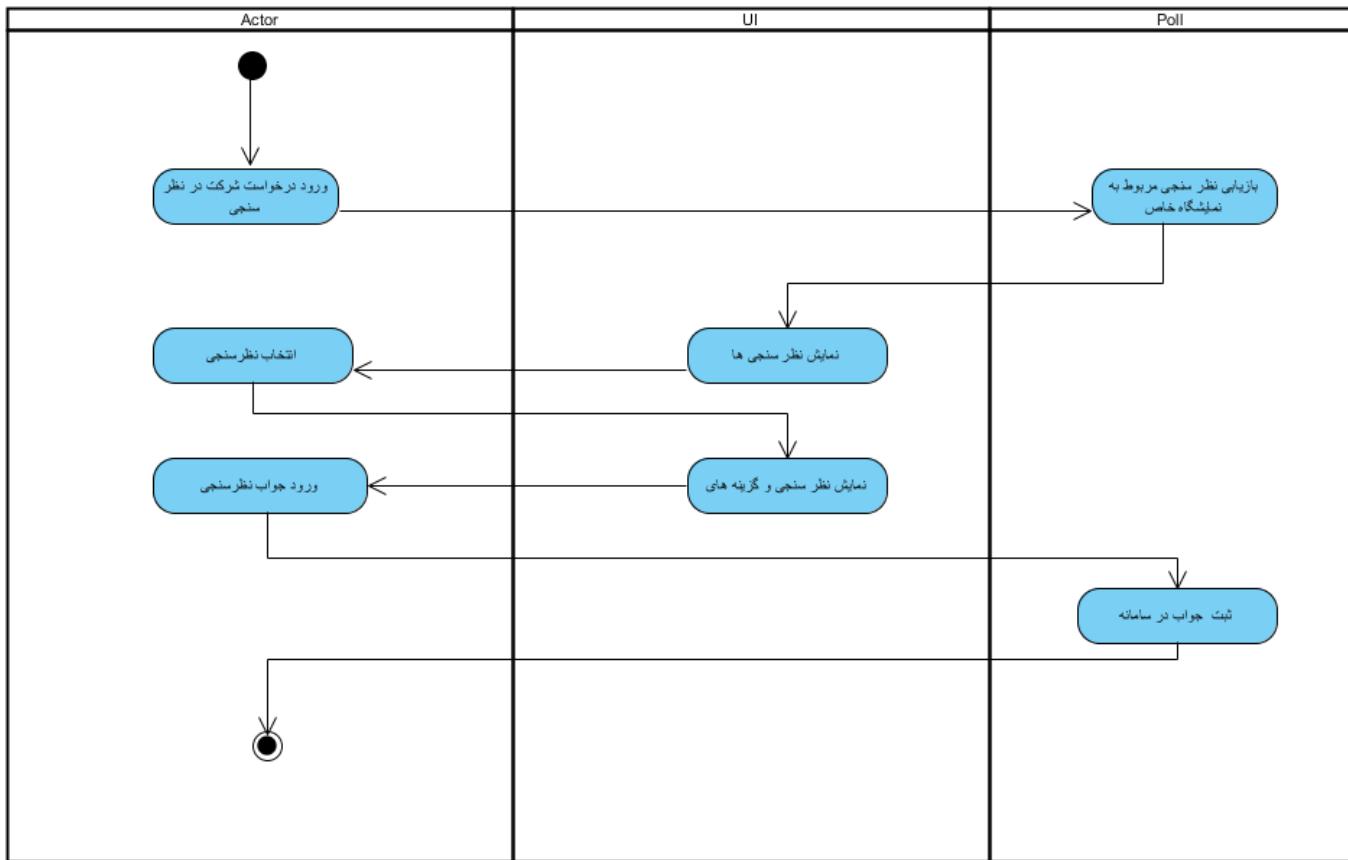
نمودار فعالیت بازرسی غرفه‌ها



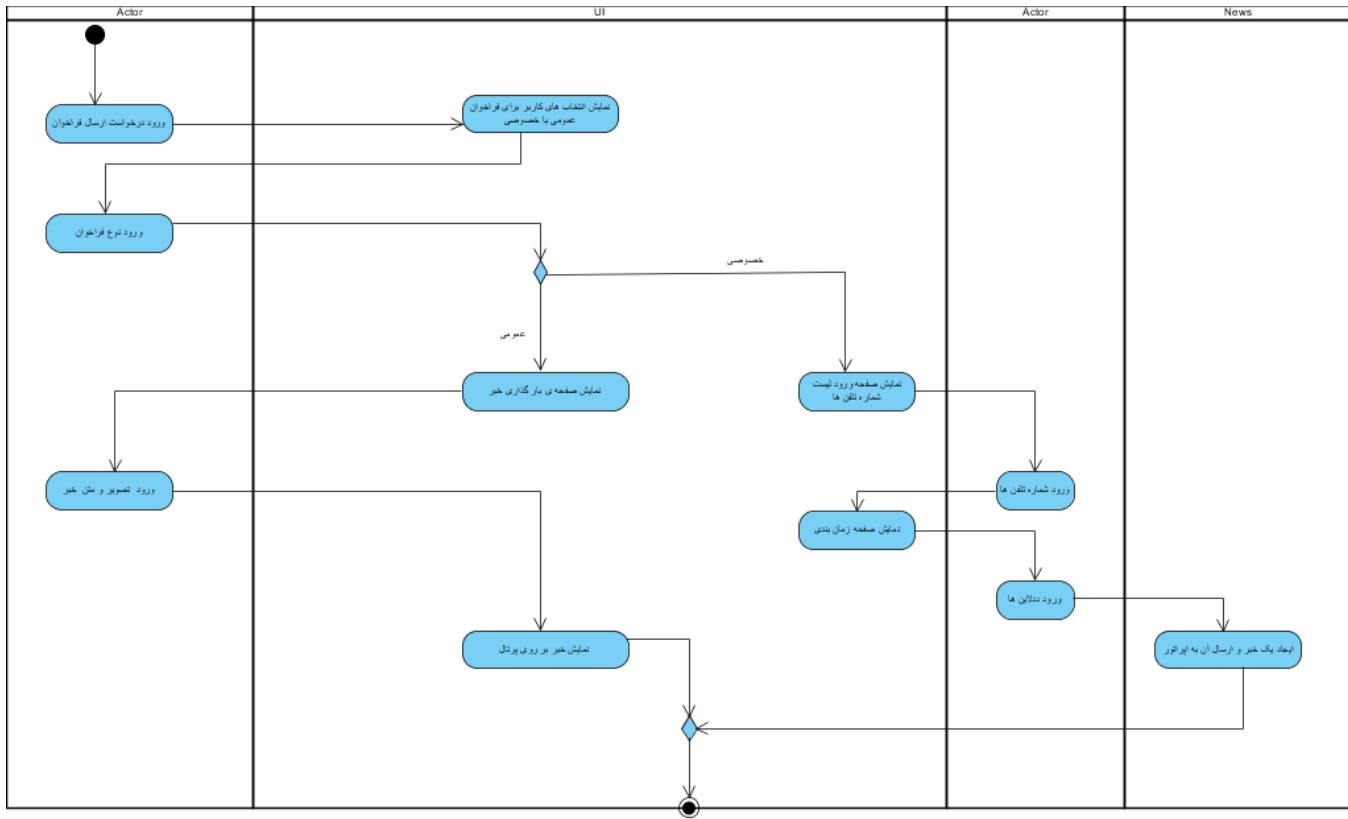
نمودار فعالیت قضاوت اخراج/جریمه



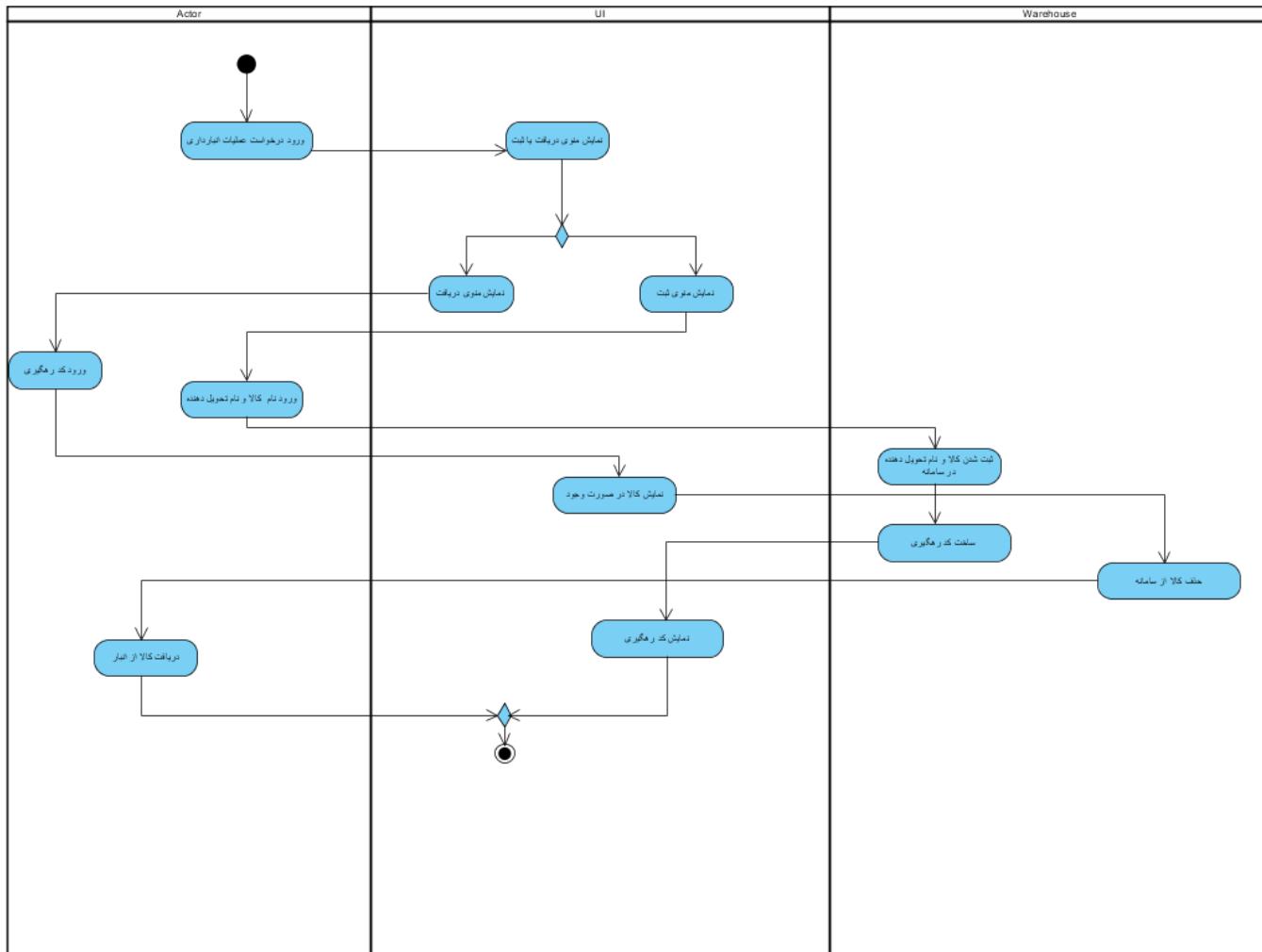
نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی



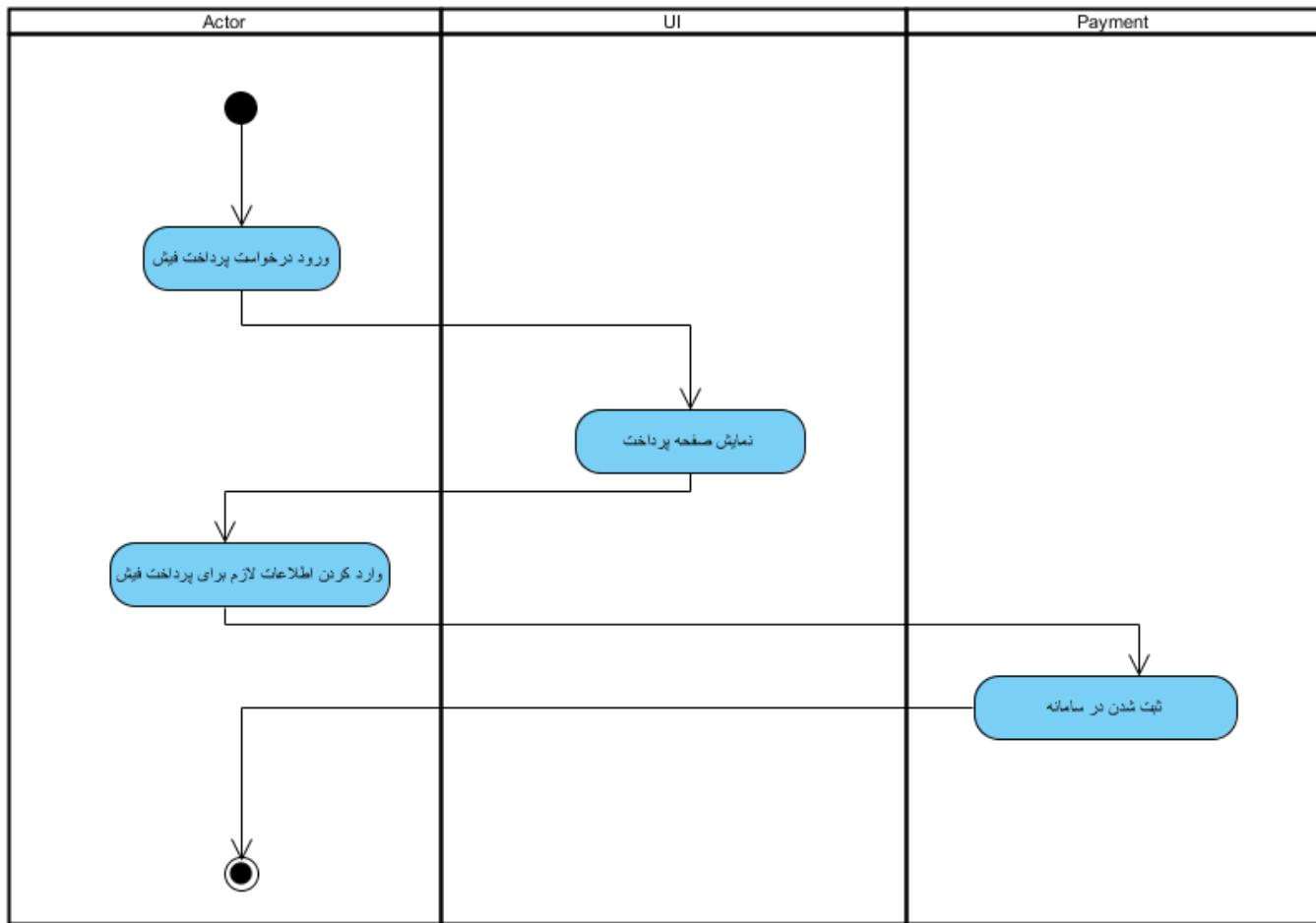
نمودار فعالیت اطلاع‌رسانی خصوصی یا عمومی



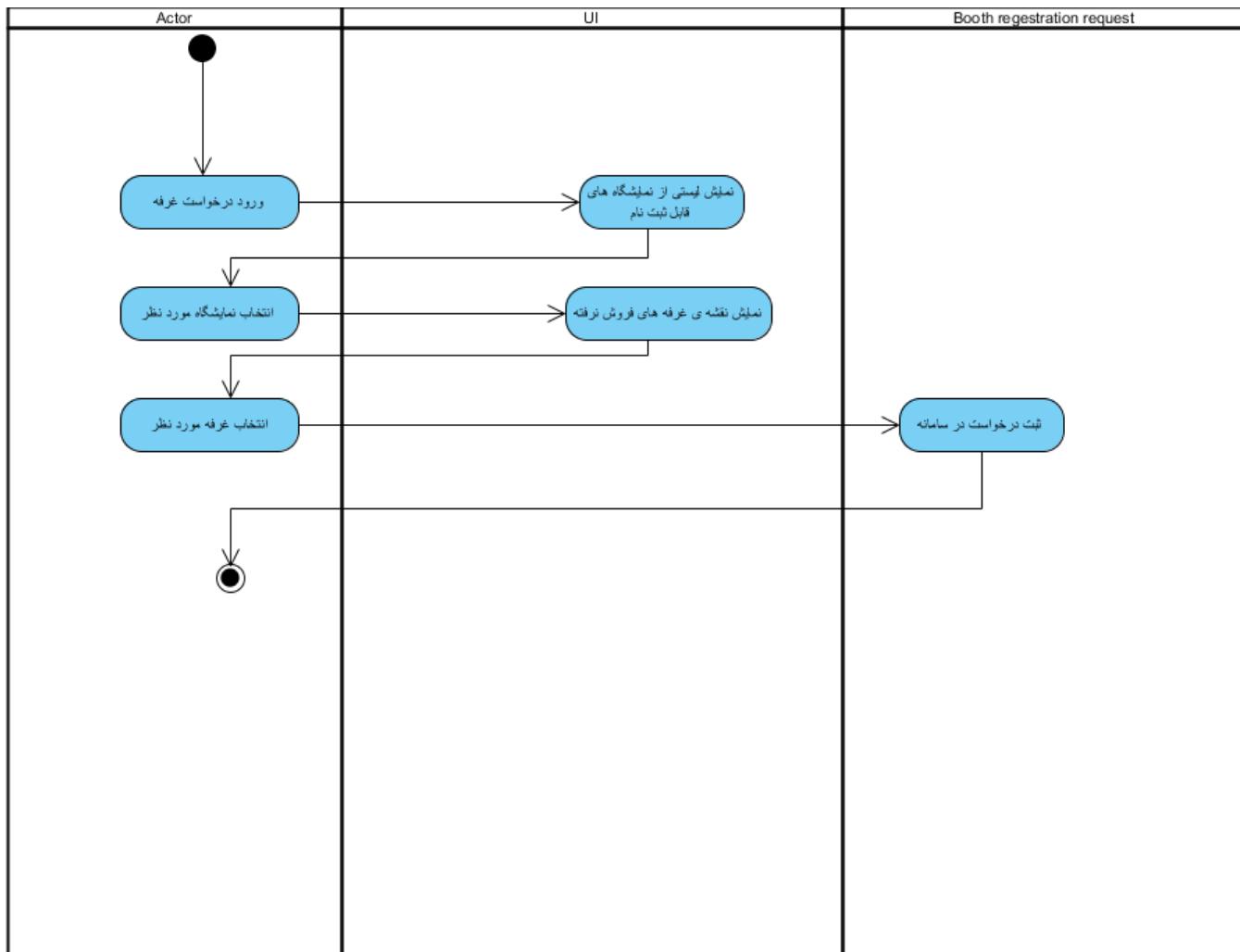
نمودار فعالیت انبارداری



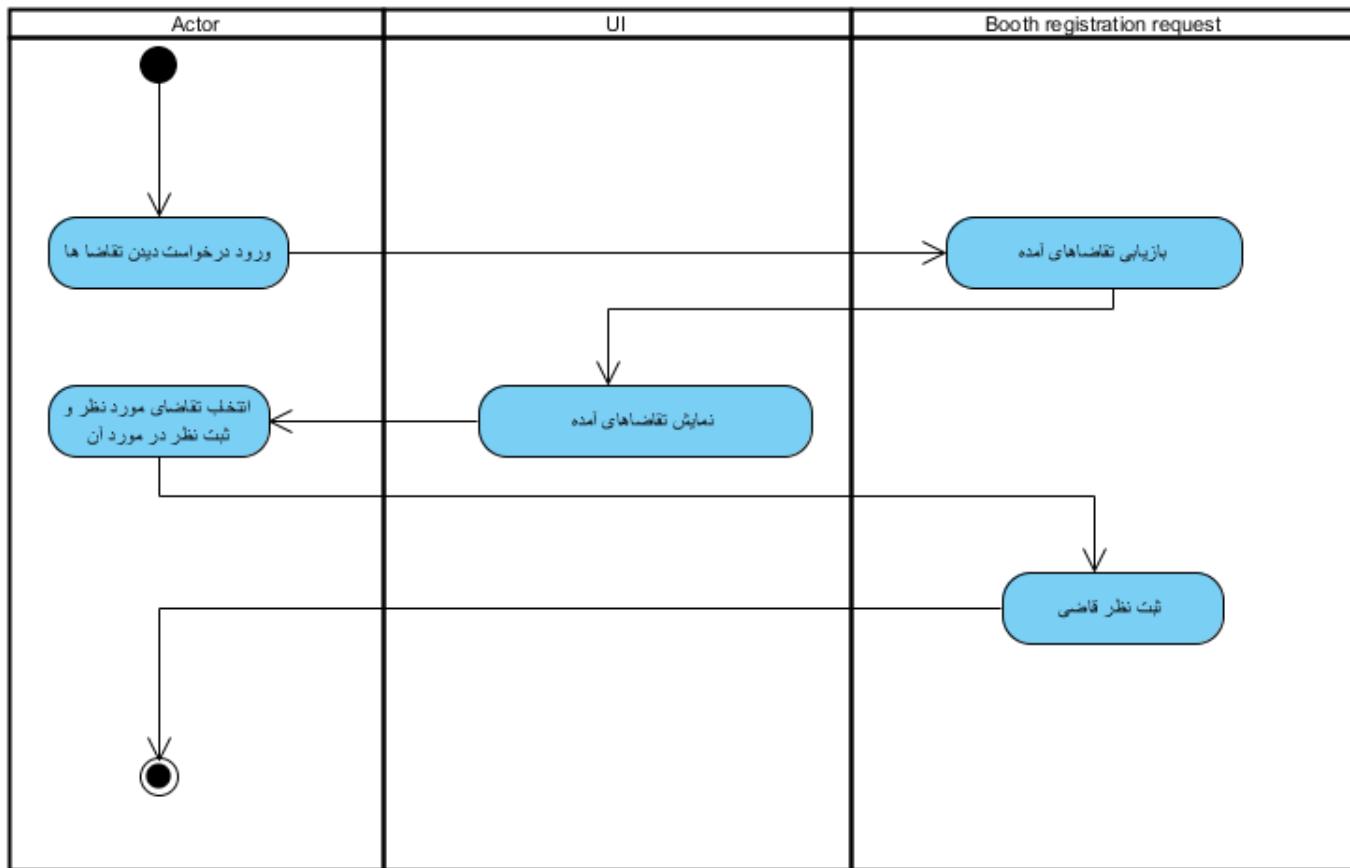
نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی



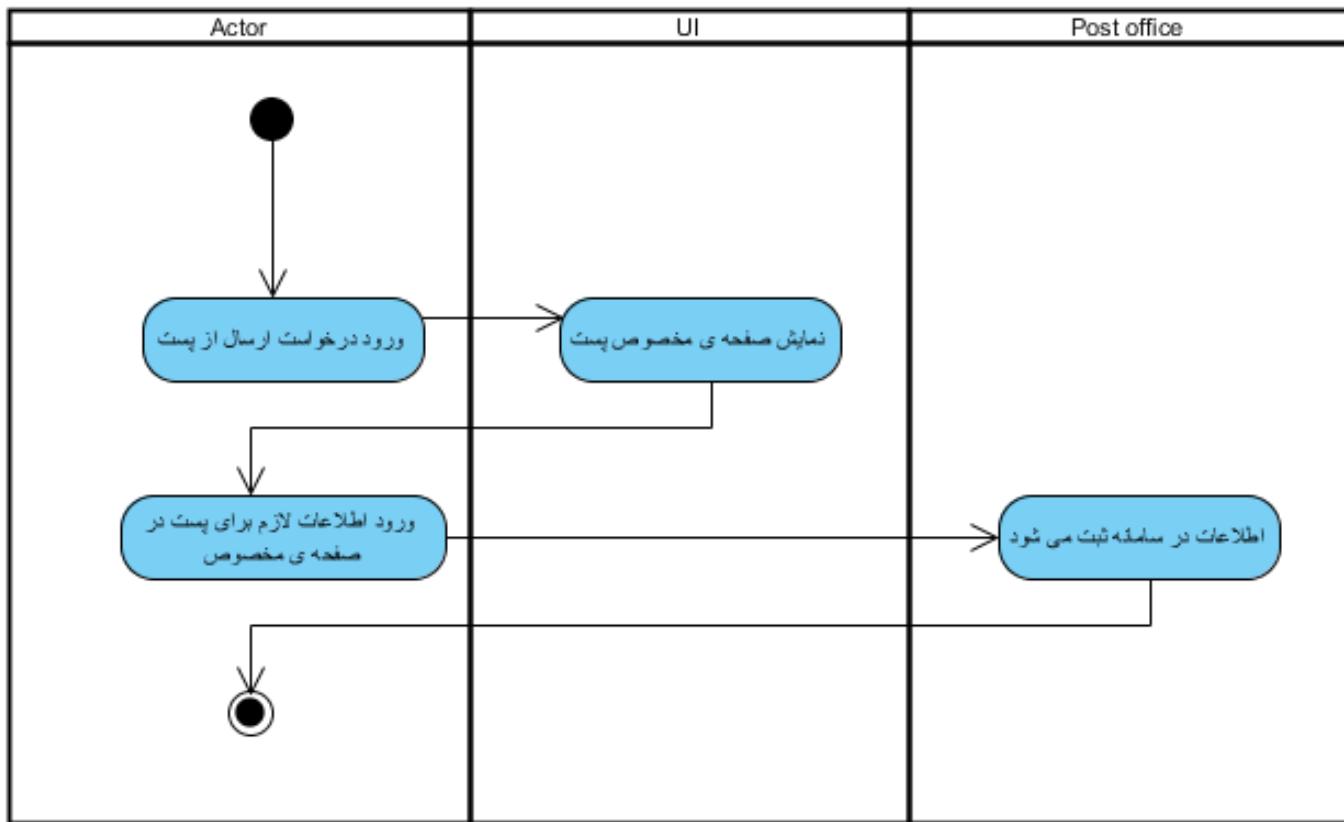
نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه



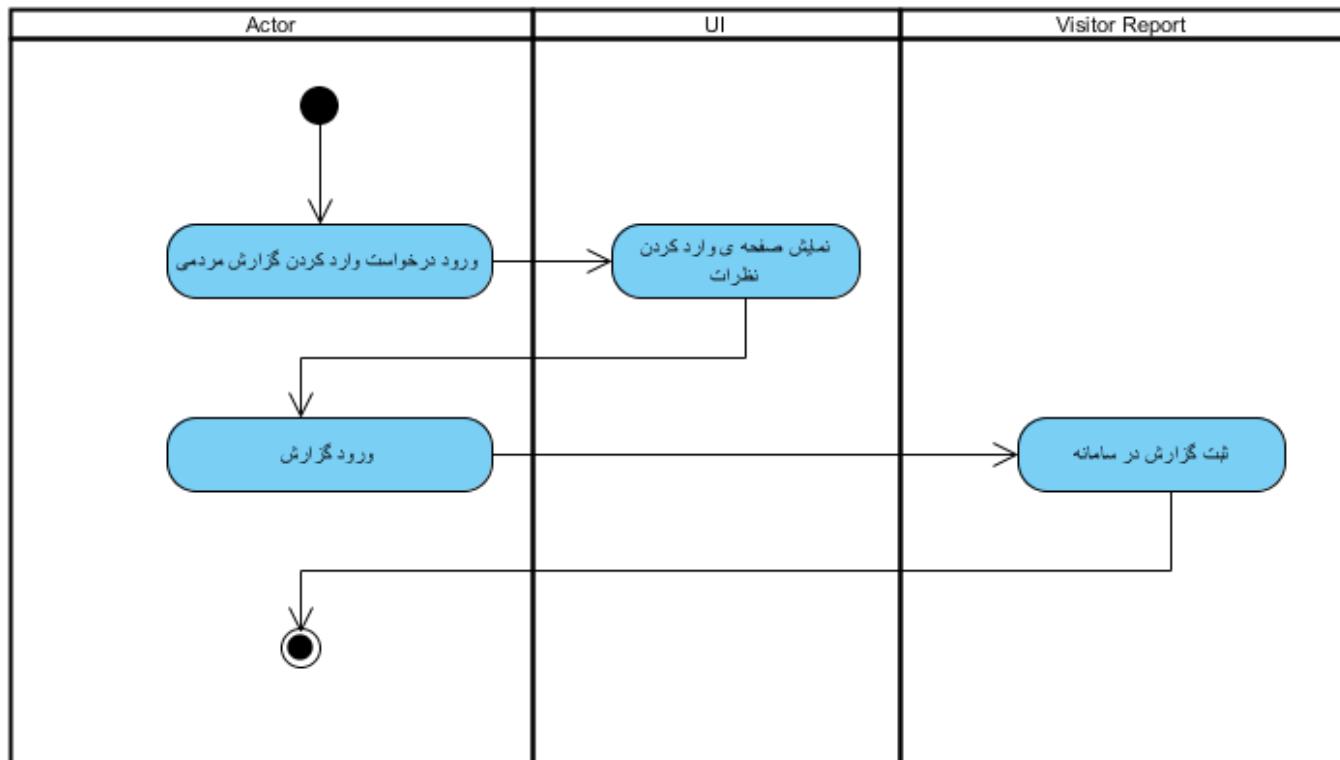
نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه



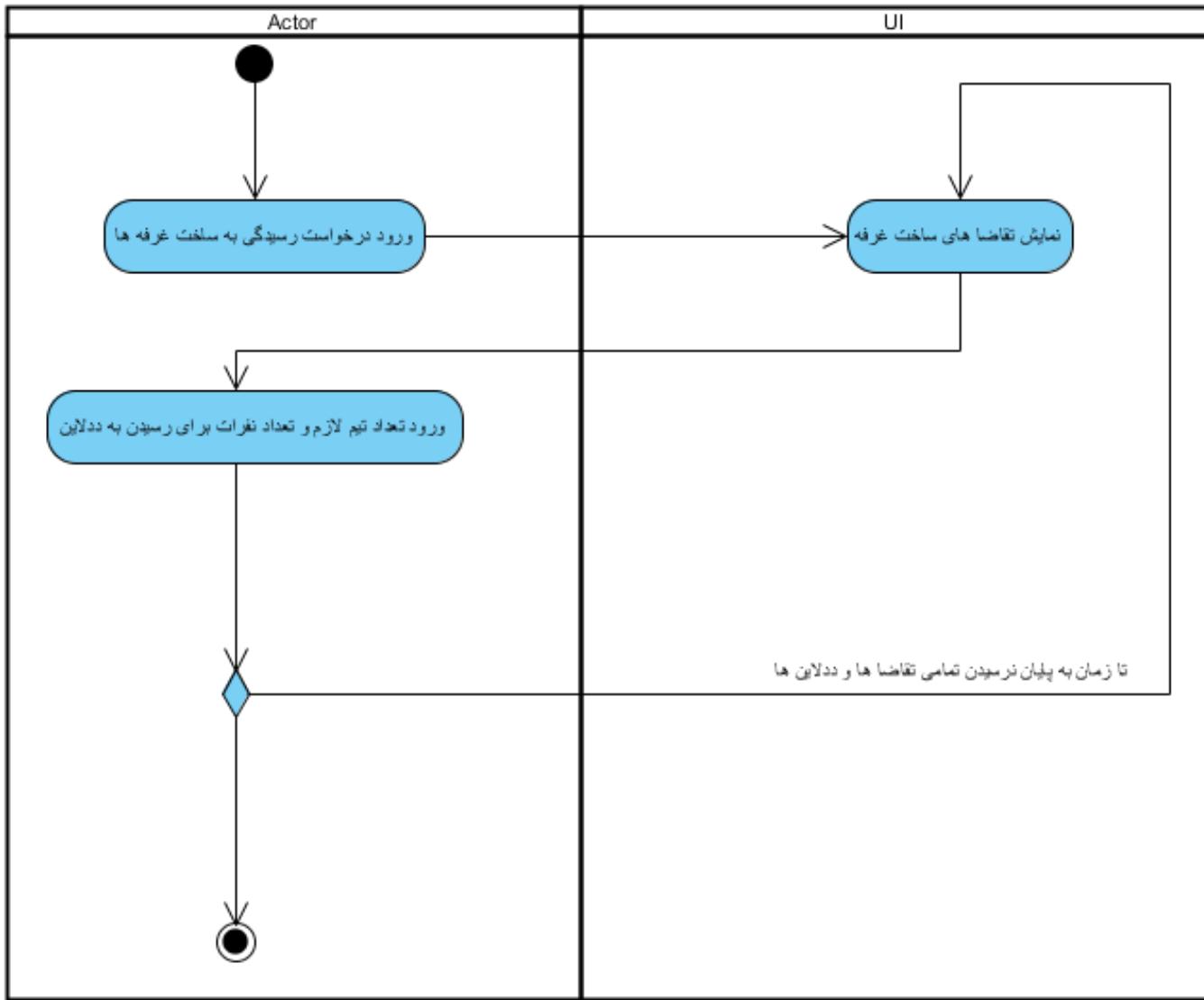
نمودار فعالیت پست



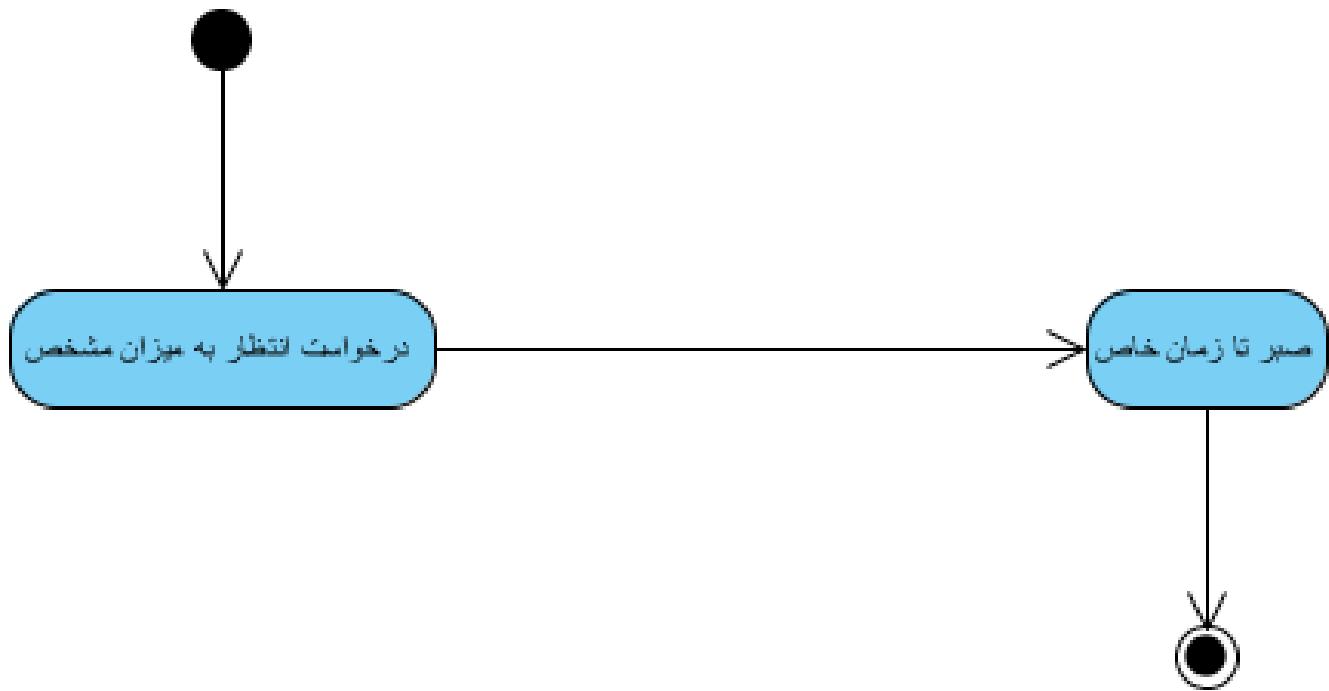
نمودار فعالیت گزارش مردمی



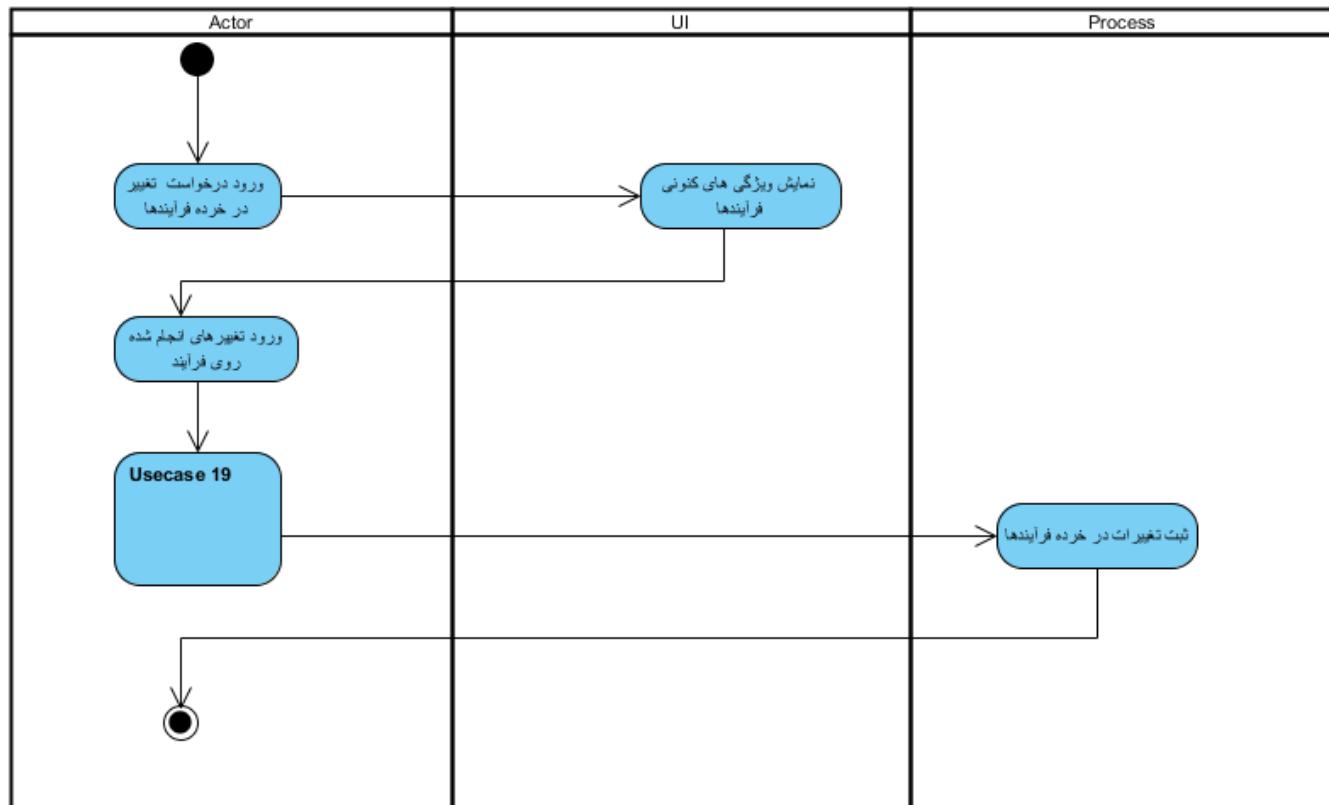
نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفه‌ها



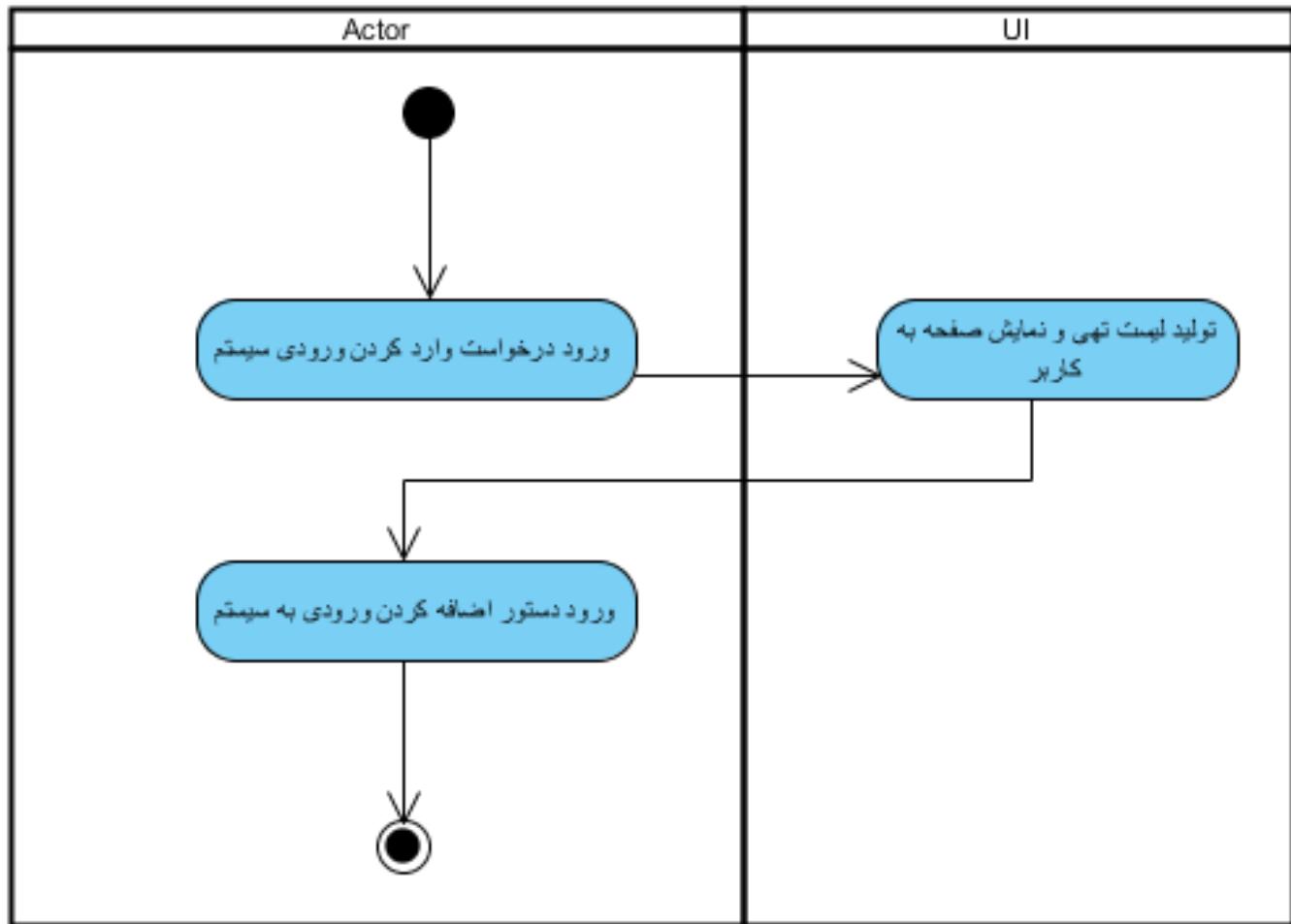
نمودار فعالیت انتظار



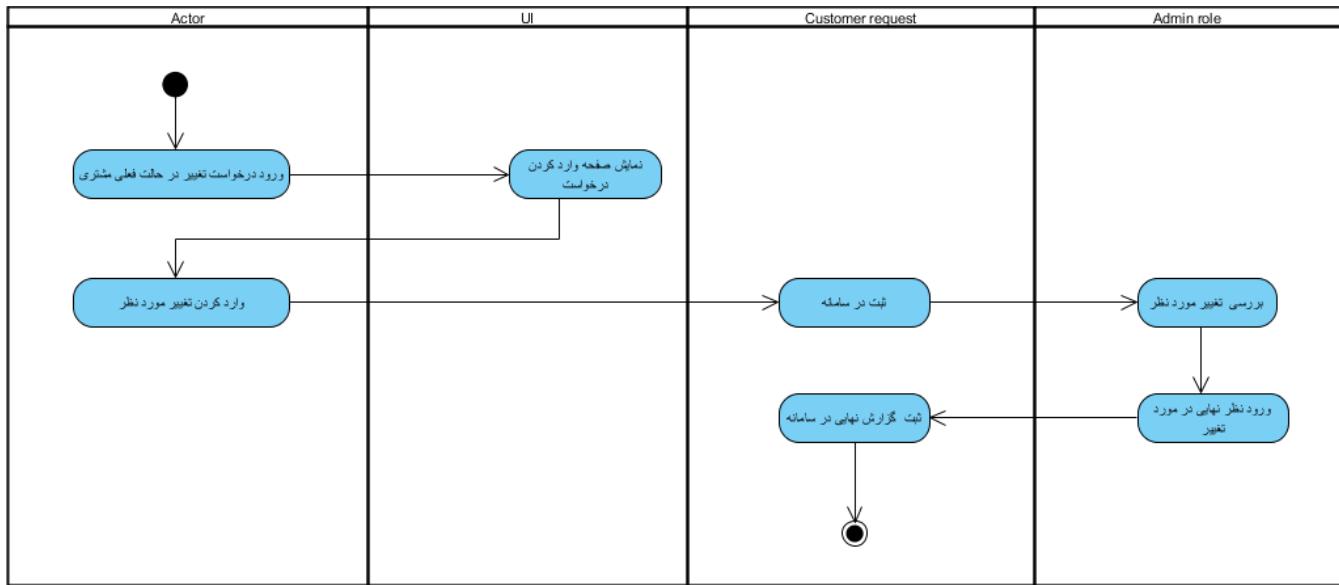
نمودار فعالیت به روز رسانی فرایند



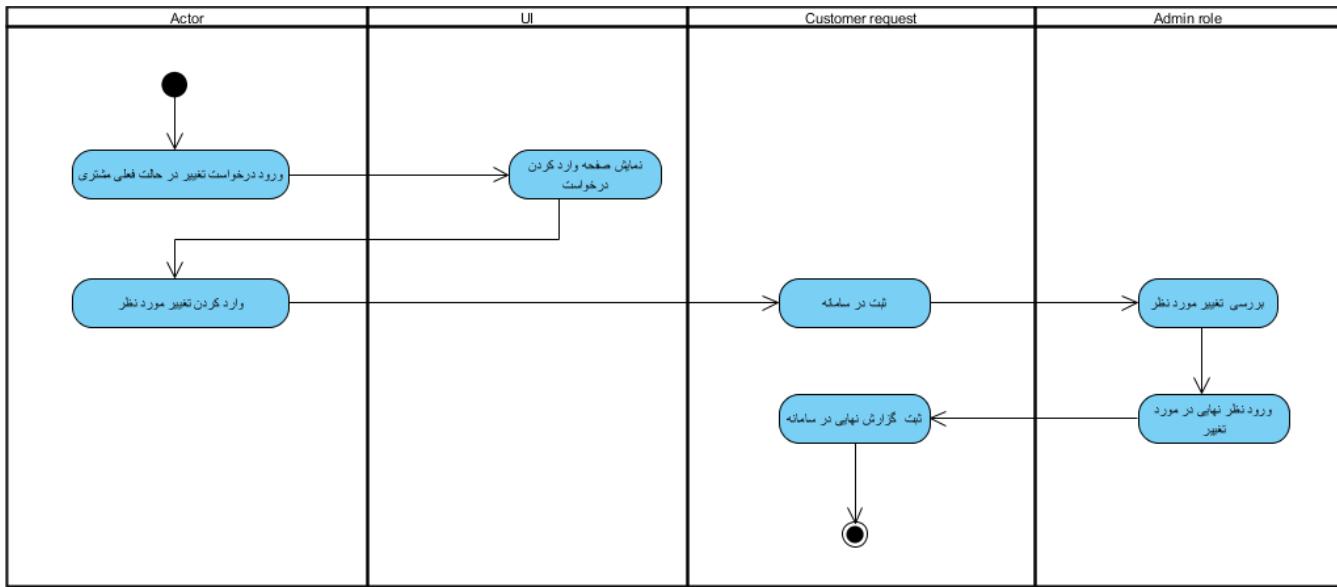
نمودار فعالیت ورودی دهی



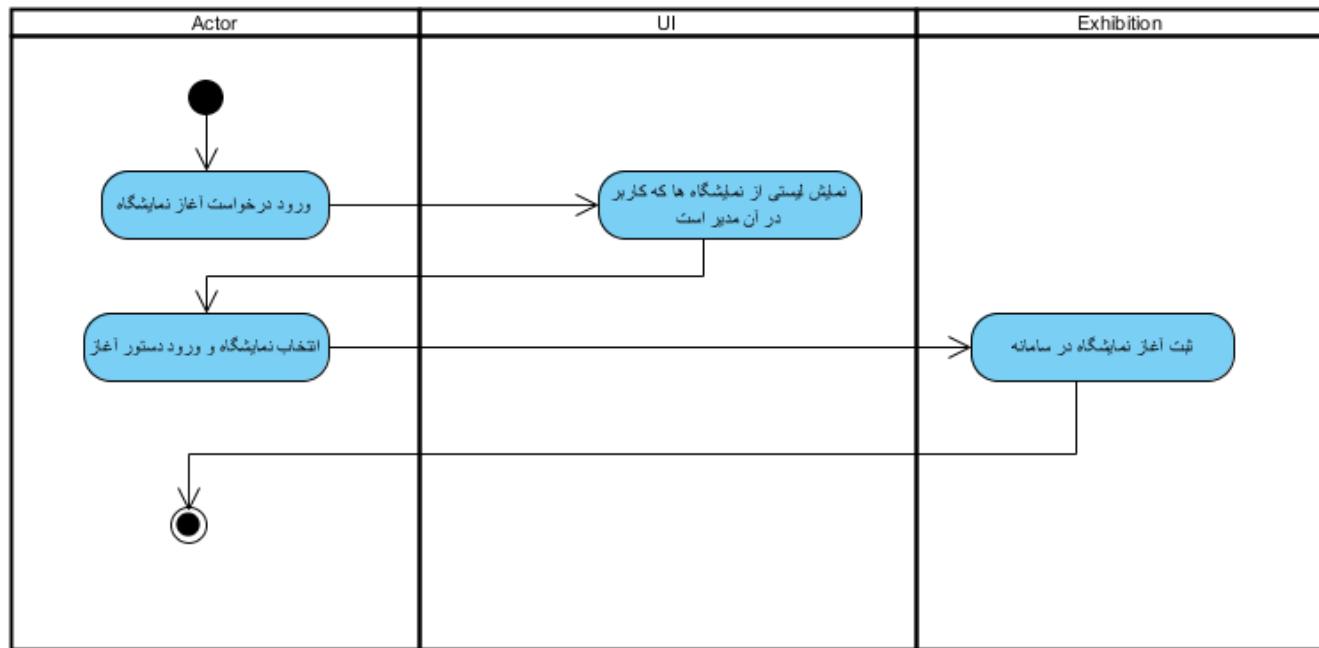
نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکت‌ها



نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه



نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه



نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه

