

به نام خدا



مجموعه مستندات سامانه‌ی سامنت (فاز ششم)

استاد درس:

دکتر رامان رامسین

نویسنده‌گان:

بهنام حاتمی

رامتین رطبی



گروه گربه‌سگ

## فهرست

|         |  |
|---------|--|
| ۱۰..... | مقدمه                                    |
| ۱۰..... | نمایه مستندات                            |
| ۱۰..... | سندها کاربرد                             |
| ۱۰..... | واژه‌نامه                                |
| ۱۰..... | ماتریس دسترسی                            |
| ۱۰..... | سنند نمودار اولیه‌ی واسط کاربری سامانه   |
| ۱۱..... | سنند کارت‌های CRC                        |
| ۱۱..... | سنند نمودار فعالیت                       |
| ۱۱..... | سنند نمودار رده‌ی تحلیل                  |
| ۱۱..... | سنند نمودار فعالیت غنی شده               |
| ۱۱..... | سنند نمودار توالی تحلیل                  |
| ۱۱..... | سنند نمودار مولفه                        |
| ۱۱..... | سنند نمودار رده‌ی طراحی                  |
| ۱۲..... | سنند نمودار توالی طراحی                  |
| ۱۳..... | سنند مواد کاربرد                         |
| ۱۳..... | مقدمه                                    |
| ۱۳..... | شرح سامانه                               |
| ۱۴..... | زیرسیستم اطلاع رسانی و تعامل با متقاضیان |
| ۱۵..... | زیرسیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن    |
| ۱۶..... | زیرسیستم اجرای نمایشگاه                  |
| ۱۸..... | زیرسیستم گزارشگیری                       |
| ۱۹..... | زیرسیستم مدیریت کاربران                  |
| ۲۰..... | مشخصات و شرح مواد کاربرد                 |
| ۶۵..... | واژه‌نامه                                |
| ۶۸..... | ماتریس دسترسی                            |
| ۶۹..... | سنند نمودار اولیه‌ی واسط کاربری سامانه   |

|         |   |
|---------|---|
| ۶۹..... | مقدمه.....                                    |
| ۷۰..... | فرم ورود.....                                 |
| ۷۱..... | فرم اصلی.....                                 |
| ۷۲..... | فرم مدیریت کاربران سیستم .....                |
| ۷۳..... | فرم گزارشگیری از نمایشگاههای برگزار شده.....  |
| ۷۴..... | فرم گزارشگیری از روند یک نمایشگاه خاص .....   |
| ۷۵..... | فرم گزارشگیری زمانی از دادهها .....           |
| ۷۶..... | فرم گزارشگیری از آمار سالنها و غرفهها .....   |
| ۷۷..... | فرم پشتیبانی و اجرای سرویسهای پایه .....      |
| ۷۸..... | فرم جمعبندی و خاتمه نمایشگاه .....            |
| ۷۹..... | فرم ارزیابی رعایت قوانین سازگاری .....        |
| ۸۰..... | فرم ایجاد و تعریف نمایشگاه جدید .....         |
| ۸۱..... | فرم پیکربندی نمایشگاه .....                   |
| ۸۲..... | فرم انجاماد و رایگیری .....                   |
| ۸۳..... | فرم تعریف، مشاهده و حذف قوانین پیکربندی ..... |
| ۸۴..... | فرم تعریف نظرسنجی .....                       |
| ۸۶..... | فرم ارسال خبر و رخداد .....                   |
| ۸۷..... | فرم تقاضای حضور در نمایشگاه .....             |
| ۸۸..... | فرم فراخوان و اطلاع رسانی .....               |
| ۹۱..... | فرم مدیریت امور انبارداری .....               |
| ۹۲..... | فرم مدیریت امور پستی .....                    |
| ۹۳..... | فرم مدیریت امور مالی .....                    |
| ۹۴..... | فرم درخواست غرفه .....                        |
| ۹۵..... | فرم ساخت نقشه‌ی سالنها .....                  |
| ۹۶..... | فرم قضاؤت شکایات .....                        |
| ۹۷..... | فرم بازرسی غرفهها .....                       |
| ۹۸..... | فرم ثبت گزارش ساخت غرفهها .....               |

|          |   |
|----------|---|
| ۹۹.....  | فرم گزارش مردمی.  |
| ۱۰۰..... | سنند کارتهای CRC  |
| ۱۰۰..... | مقدمه.  |
| ۱۲۲..... | سنند نمودار فعالیت.   |
| ۱۲۲..... | مقدمه.  |
| ۱۲۳..... | نمودار فعالیت گزارشگیری از روند نمایشگاههای برگزار شده.     |
| ۱۲۴..... | نمودار فعالیت گزارشگیری از یک نمایشگاه خاص.                 |
| ۱۲۵..... | نمودار فعالیت گزارشگیری زمانی از دادههای یک نمایشگاه.       |
| ۱۲۶..... | نمودار فعالیت گزارشگیری از آمار غرفهها و سالنها.            |
| ۱۲۷..... | نمودار فعالیت فرآخوان و اطلاعرسانی.                         |
| ۱۲۸..... | نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه.                      |
| ۱۲۹..... | نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتال.                       |
| ۱۳۰..... | نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتال.                   |
| ۱۳۱..... | نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه.                 |
| ۱۳۲..... | نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه.                            |
| ۱۳۳..... | نمودار فعالیت انجاماد و رایگیری.                            |
| ۱۳۴..... | نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش دادههای مربوط به یک نمایشگاه. |
| ۱۳۵..... | نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری.    |
| ۱۳۶..... | نمودار فعالیت جمعبندی و خاتمه نمایشگاه.                     |
| ۱۳۷..... | نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارسنجی.            |
| ۱۳۸..... | نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه.                        |
| ۱۳۹..... | نمودار فعالیت بازرگانی غرفهها.                              |
| ۱۴۰..... | نمودار فعالیت قضاؤت اخراج/جریمه.                            |
| ۱۴۱..... | نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی.                                |
| ۱۴۲..... | نمودار فعالیت اطلاعرسانی خصوصی یا عمومی.                    |
| ۱۴۳..... | نمودار فعالیت انبارداری.                                    |
| ۱۴۴..... | نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی.                     |

|          |  |
|----------|--|
| ۱۴۵..... | نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه                |
| ۱۴۶..... | نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه                  |
| ۱۴۷..... | نمودار فعالیت پست                                |
| ۱۴۸..... | نمودار فعالیت گزارش مردمی                        |
| ۱۴۹..... | نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفهها                 |
| ۱۵۰..... | نمودار فعالیت انتظار                             |
| ۱۵۱..... | نمودار فعالیت بهروز رسانی فرایند                 |
| ۱۵۲..... | نمودار فعالیت ورودیدهی                           |
| ۱۵۳..... | نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکتها       |
| ۱۵۴..... | نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه         |
| ۱۵۵..... | نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه                |
| ۱۵۶..... | نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه |
| ۱۵۷..... | سند نمودار رده ۵                                 |
| ۱۵۸..... | مقدمه  |
| ۱۵۹..... | سند رده‌ی کلی                                    |
| ۱۶۰..... | سند رده‌ی رای                                    |
| ۱۶۱..... | سند رده‌ی اعلانات و اخبار                        |
| ۱۶۲..... | سند رده‌ی غرفهها                                 |
| ۱۶۳..... | سند رده‌ی ملاقات                                 |
| ۱۶۴..... | سند رده‌ی فرآیندها                               |
| ۱۶۵..... | سند رده‌ی پیکربندی                               |
| ۱۶۶..... | سند رده‌ی پرداخت                                 |
| ۱۶۷..... | سند رده‌ی درخواستها                              |
| ۱۶۸..... | سند رده‌ی گزارشها                                |
| ۱۶۹..... | سند بسته‌ی اطلاع‌رسانی                           |
| ۱۷۰..... | سند بسته‌ی گزارش                                 |
|          | سند بسته‌ی کاربر                                 |

|          |   |
|----------|---|
| ۱۷۱..... | سند بسته‌ی نمایشگاه.....  |
| ۱۷۲..... | سند بسته‌ی نقشهای نمایشگاه.....                                 |
| ۱۷۳..... | سند بسته‌ی ساخت نمایشگاه.....                                   |
| ۱۷۴..... | سند بسته‌ی سازگاری نمایشگاه.....                                |
| ۱۷۵..... | سند بسته‌ی اجرای نمایشگاه.....                                  |
| ۱۷۶..... | سند بسته‌ی درخواستها.....                                       |
| ۱۷۷..... | سند بسته‌ی غرفهها.....  |
| ۱۷۸..... | سند بسته‌ی جانبی.....   |
| ۱۷۹..... | سند نمودار فعالیت غنی شده.....                                  |
| ۱۷۹..... | مقدمه.....  |
| ۱۷۹..... | نمودار فعالیت گزارشگیری از روند نمایشگاههای برگزار شده.....     |
| ۱۸۰..... | نمودار فعالیت گزارشگیری از یک نمایشگاه خاص.....                 |
| ۱۸۱..... | نمودار فعالیت گزارشگیری زمانی از دادههای یک نمایشگاه.....       |
| ۱۸۲..... | نمودار فعالیت گزارشگیری از آمار غرفهها و سالتها.....            |
| ۱۸۳..... | نمودار فعالیت فراخوان و اطلاع‌رسانی.....                        |
| ۱۸۴..... | نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه.....                      |
| ۱۸۵..... | نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتال.....                       |
| ۱۸۶..... | نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتال.....                   |
| ۱۸۷..... | نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه.....                 |
| ۱۸۸..... | نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه.....                            |
| ۱۸۹..... | نمودار فعالیت انجاماد و رایگیری.....                            |
| ۱۹۰..... | نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش دادههای مربوط به یک نمایشگاه..... |
| ۱۹۱..... | نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری.....    |
| ۱۹۲..... | نمودار فعالیت جمعیندی و خاتمه نمایشگاه.....                     |
| ۱۹۳..... | نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارستجی.....            |
| ۱۹۴..... | نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه.....                        |
| ۱۹۵..... | نمودار فعالیت بازرگانی غرفهها.....                              |

|          |  |
|----------|--|
| ۱۹۶..... | نمودار فعالیت قضاوت اخراج/جریمه                  |
| ۱۹۷..... | نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی                      |
| ۱۹۸..... | نمودار فعالیت اطلاع‌رسانی خصوصی یا عمومی         |
| ۱۹۹..... | نمودار فعالیت انبارداری                          |
| ۲۰۰..... | نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی           |
| ۲۰۱..... | نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه                |
| ۲۰۲..... | نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه                  |
| ۲۰۳..... | نمودار فعالیت پست                                |
| ۲۰۴..... | نمودار فعالیت گزارش مردمی                        |
| ۲۰۵..... | نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفه‌ها                |
| ۲۰۶..... | نمودار فعالیت انتظار                             |
| ۲۰۷..... | نمودار فعالیت بهروز رسانی فرایند                 |
| ۲۰۸..... | نمودار فعالیت ورودی‌دهی                          |
| ۲۰۹..... | نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکتها       |
| ۲۱۰..... | نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه         |
| ۲۱۱..... | نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه                |
| ۲۱۲..... | نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه |
| ۲۱۳..... | نمودارهای توالی                                  |
| ۲۱۴..... | مقدمه  |
| ۲۱۵..... | نمودار توالی احراز هویت                          |
| ۲۱۶..... | نمودار توالی گزارشگیری از یک نمایشگاه خاص        |
| ۲۱۷..... | نمودار توالی فرآخوان و اطلاع‌رسانی               |
| ۲۱۸..... | نمودار توالی تقاضای حضور در نمایشگاه             |
| ۲۱۹..... | نمودار توالی ارسال خبر روی پرتال                 |
| ۲۲۰..... | نمودار توالی ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه        |
| ۲۲۱..... | نمودار توالی پیکربندی نمایشگاه                   |
|          | نمودار توالی انجماد و رایگیری                    |

|          |  |
|----------|--|
| ۲۲۲..... | نمودار توالی تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری |
| ۲۲۳..... | نمودار توالی جمعبندی و خاتمه نمایشگاه                  |
| ۲۲۴..... | نمودار توالی قضاوت اخراج/حریمه                         |
| ۲۲۵..... | نمودار توالی نظرسنجی                                   |
| ۲۲۶..... | نمودار توالی انبارداری                                 |
| ۲۲۷..... | نمودار توالی دریافت وجه و عملیات مالی                  |
| ۲۲۸..... | نمودار توالی درخواست سالن و غرفه                       |
| ۲۲۹..... | نمودار توالی پست                                       |
| ۲۳۰..... | نمودار توالی گزارش مردمی                               |
| ۲۳۱..... | نمودار توالی دریافت و بررسی درخواست شرکت               |
| ۲۳۲..... | نمودار توالی عملیات کراد بر روی نقشه نمایشگاه          |
| ۲۳۳..... | سند نمودار مولفه                                       |
| ۲۳۴..... | مقدمه  |
| ۲۳۵..... | نمودار مولفه   |
| ۲۳۶..... | سند نمودار ردههای طراحی                                |
| ۲۳۷..... | مقدمه  |
| ۲۳۸..... | سند نمودار توالی طراحی                                 |
| ۲۳۹..... | نمودار توالی احراز هویت                                |
| ۲۴۰..... | نمودار توالی گزارشگیری از یک نمایشگاه خاص              |
| ۲۴۱..... | نمودار توالی فراغوان و اطلاع‌رسانی                     |
| ۲۴۲..... | نمودار توالی تقاضای حضور در نمایشگاه                   |
| ۲۴۳..... | نمودار توالی ارسال خبر روی پرتال                       |
| ۲۴۴..... | نمودار توالی ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه              |
| ۲۴۵..... | نمودار توالی پیکربندی نمایشگاه                         |
|          | نمودار توالی انجاماد و رایگیری                         |
|          | نمودار توالی تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری |

|          |   |
|----------|---|
| ۲۴۶..... | نمودار توالی جمعیندی و خاتمه نمایشگاه.....          |
| ۲۴۷..... | نمودار توالی قضاوت اخراج/جریمه.....                 |
| ۲۴۸..... | نمودار توالی نظرسنجی.....                           |
| ۲۴۹..... | نمودار توالی انبارداری.....                         |
| ۲۵۰..... | نمودار توالی دریافت وجه و عملیات مالی.....          |
| ۲۵۱..... | نمودار توالی درخواست سالن و غرفه.....               |
| ۲۵۲..... | نمودار توالی پست.....                               |
| ۲۵۳..... | نمودار توالی گزارش مردمی.....                       |
| ۲۵۴..... | نمودار توالی دریافت و بررسی درخواست شرکت .....      |
| ۲۵۵..... | نمودار توالی عملیات کراد بر روی نقشه نمایشگاه ..... |

## مقدمه

### نمایه مستندات

مستندات تولید شده در راستای این پروژه به شرح زیر می‌باشد. این مستندات طبق متداولوژی UP (نسخه‌ی غیر تجاری متداولوژی RUP) تهیه و تنظیم شده و هر یک حاوی اطلاعاتی از سامانه‌ی مورد نظر هستند که فهم ویژگی‌های آن را ممکن می‌کنند. پیشنهاد می‌شود برای درک صحیح سامانه، مستندات به ترتیب آورده شده در ذیل مطالعه شود.

### سند موارد کاربرد

این سند شامل نمودار موارد کاربرد و مشخصات هر از موارد کاربرد می‌باشد. نمودار موارد کاربرد بیانگر و وظیفه‌مندی سامانه از دید کاربر بیرونی بوده و نحوه‌ی تعامل کاربران با سامانه را نشان می‌دهد، از آن‌جا که متداولوژی UP یک متداولوژی مبتنی بر نیازمندی‌ها است، نمودار موارد کاربرد یکی از مهم‌ترین نمودارهای به کاررفته در طراحی، تحلیل و درک نیازمندی‌ها در این روش محسوب می‌شود.

### واژه‌نامه

این سند شامل مجموعه لغات به کار رفته در این مستندات به همراه معنی آن‌ها می‌باشد. تاکید این مستند بر روی واژگان حوزه‌ی مساله بود و یکسان‌سازی لغات مورد استفاده جهت نزدیکی ذهن کاربران و تولیدکنندگان در مورد مساله و دستیابی به زبان مشترک در این حوزه از اهداف اصلی این سند می‌باشد.

### ماتریس دسترسی

این سند شامل نحوه‌ی دسترسی کنشگرها به موارد کاربرد است، که باعث شهود بیشتر برای کاربران و تولیدکنندگان می‌شود. به این صورت آن‌ها می‌توانند به راحتی با یک نگاه، دریابند که هر کنشگر با نقش خاص خود به کدام موارد کاربرد دسترسی دارد.

### سند نمودار اولیه‌ی واسط کاربری سامانه

این سند دربرگیرنده‌ی نمای کلی سامانه در قالب تصاویر پنجره‌های سامانه بوده و بدین وسیله عملکردگاهی سامانه را از دیدگاه عملکردی توصیف می‌کند. کاربرد اصلی این مستند آشنایی کارفرما با نتیجه‌ی اجرای پروژه‌ی تولید سامانه و رفع ایرادات و نظرات متفاوت نسبت به نتیجه کار می‌باشد.

## سند کارت‌های CRC

این سند دربرگیرندهی کلاس‌های سامانه و چگونگی ارتباط آن‌ها می‌باشد. این سند در ابتدای سند تحلیل استفاده می‌شود. این ابزار به ما کمک می‌کند تا در مراحل بعدی، رده‌های تحلیل را تعیین کنیم. ساختار این کارت‌ها به گونه‌ای است که باعث می‌شود تحلیل‌گر بر روی ضروریات کلاس متمرکز شود و ما را از پرداختن به جزئیات غیر ضروری در مراحل اول تحلیل باز می‌دارد.

## سند نمودار فعالیت

این سند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کنندهی روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌هایی همچون شناخت، نمایش اجرای روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سند، چگونگی وقوع و انجام هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است.

## سند نمودار رده‌ی تحلیل

این سند شامل کلاس‌های سطوح تحلیل و طراحی سامانه می‌باشد. این نمودار در طی فازهای متوالی و به صورت دوره‌ای تکمیل می‌شود. در این نمودار ساختار کلاس‌ها و روابط بین آن‌ها به شکلی که بتوان از آن‌ها برای تحقق موارد کاربرد بهره گرفت، مدل می‌شود.

## سند نمودار فعالیت غنی شده

این سند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کنندهی روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌هایی همچون شناخت، نمایش اجرای روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سند، چگونگی وقوع و انجام هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است. این سند برای گذار از نمودار فعالیت ساده به نمودار توالی نیاز است. این قسمت در فار بعدی با نمودار توالی جایگزین می‌گردد.

## سند نمودار توالی تحلیل

این سند شامل نمودارهای توالی می‌باشد. در این نمودار با تأکید بر ترتیب انجام رویدادها، چگونگی تحقق موارد کاربرد مدل می‌شود. آن‌چه این نمودار را از سایر نمودارها متمایز می‌کند، نمایش چگونگی ارسال پیام بین اشیاء و ترتیب ارسال آن‌ها است.

## سند نمودار مولفه

نمودار مولفه چگونگی محقق شدن کلاس‌ها و اشیاء سامانه در طراحی فیزیکی سیستم را نمایش می‌دهد. در مرحله گسترش از این نمودار به منظور لایه‌بندی و طراحی معماری سیستم استفاده می‌شود.

## سند نمودار رده‌ی طراحی

به طور طبیعی لایه‌ی واسط کاربری (GUI) دارای وایستگی به لایه‌ی منطق بوده و بین کلاس‌های GUI که در ادامه ابتدا آن‌ها را مشاهده می‌کنید وابستگی زیادی وجود ندارد. در مقابل بیشتر روابط در بین کلاس‌های لایه‌های دیگر که در ادامه قرار گرفته‌اند دیده می‌شود. برخی از متدهای با اهمیت کمتر به دلیل سادگی حذف شده‌اند.

## سند نمودار توالی طراحی

این سند شامل نمودارهای توالی می‌باشد. در این نمودار با تأکید بر ترتیب انجام رویدادها، چگونگی تحقق موارد کاربرد مدل می‌شود. آن‌چه این نمودار را از سایر نمودارها متمایز می‌کند، نمایش چگونگی ارسال پیام بین اشیاء و ترتیب ارسال آن‌ها است.

## سند موارد کاربرد

### مقدمه

در این سند، نمودار موارد کاربرد برای بیان و مدلسازی نیازمندی‌های سامانه مدیریت نمایشگاه که از این پس به اختصار به آن سامانه می-گوییم آورده شده و در ادامه شرح مشخصات هر یک از موارد کاربرد در قالب استاندارد بیان مشخصات موارد کاربرد ذکر شده است. این مجموعه بیانگر وظیفه‌مندی‌های سامانه در قبال کاربر و ارتباطات مابین آن‌ها می‌باشد.

لازم به ذکر است که روند جایگزین بیانگر لغو عملیات و یا ورودی‌های اشتباه برای موارد کاربرد در حالت عمومی مفروض بوده و از این رو در موقعي که ذکر این حالات به وضوح مستندات کمکی نکرده و فاقد ارزش می‌باشد، از مدل کردن آن‌ها خودداری کرده‌ایم.

### شرح سامانه

این سامانه با هدف مدیریت اطلاعات نمایشگاه و کمک به پیشبرد اهداف و فرآیندها و تسهیل عملکرد کارشناسان نمایشگاه شامل مدیر نمایشگاه، کارشناسان، انبارداران، مسئولان پست، متقارضیان و بازدیدکنندگان ایجاد شده و فرآیندهای کاری نمایشگاه در این سامانه، سامان‌مند می‌گرددند.

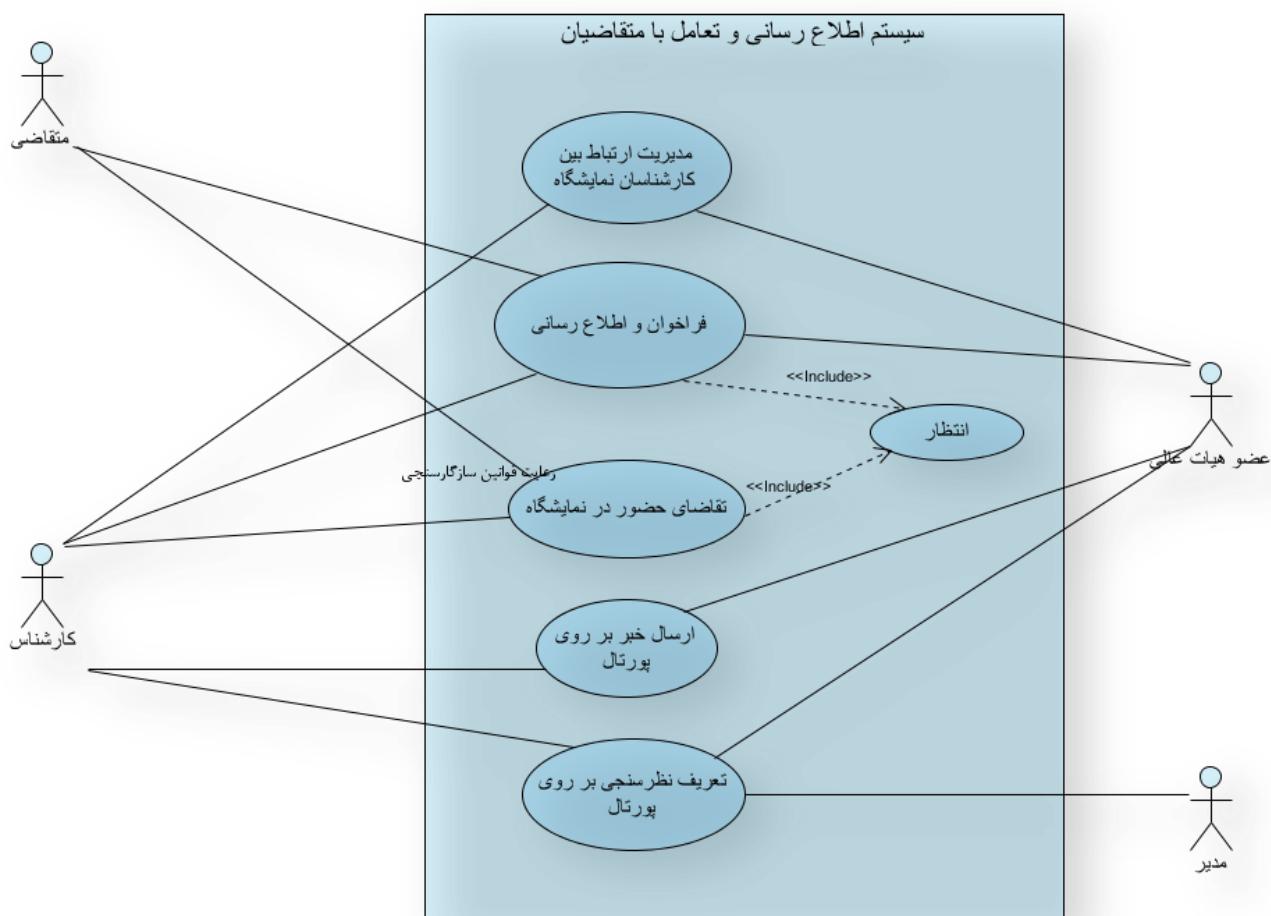
کل سیستم ۵ زیر سیستم یا Subject دارد که عبارت‌اند از:

- ۱- سیستم اطلاع رسانی و تعامل با متقارضیان
- ۲- سیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن
- ۳- سیستم اجرای نمایشگاه
- ۴- سیستم گزارش‌گیری
- ۵- سیستم مدیریت کاربران

حال موارد کاربرد خود را با تفکیک زیر بخش، نام می‌بریم:

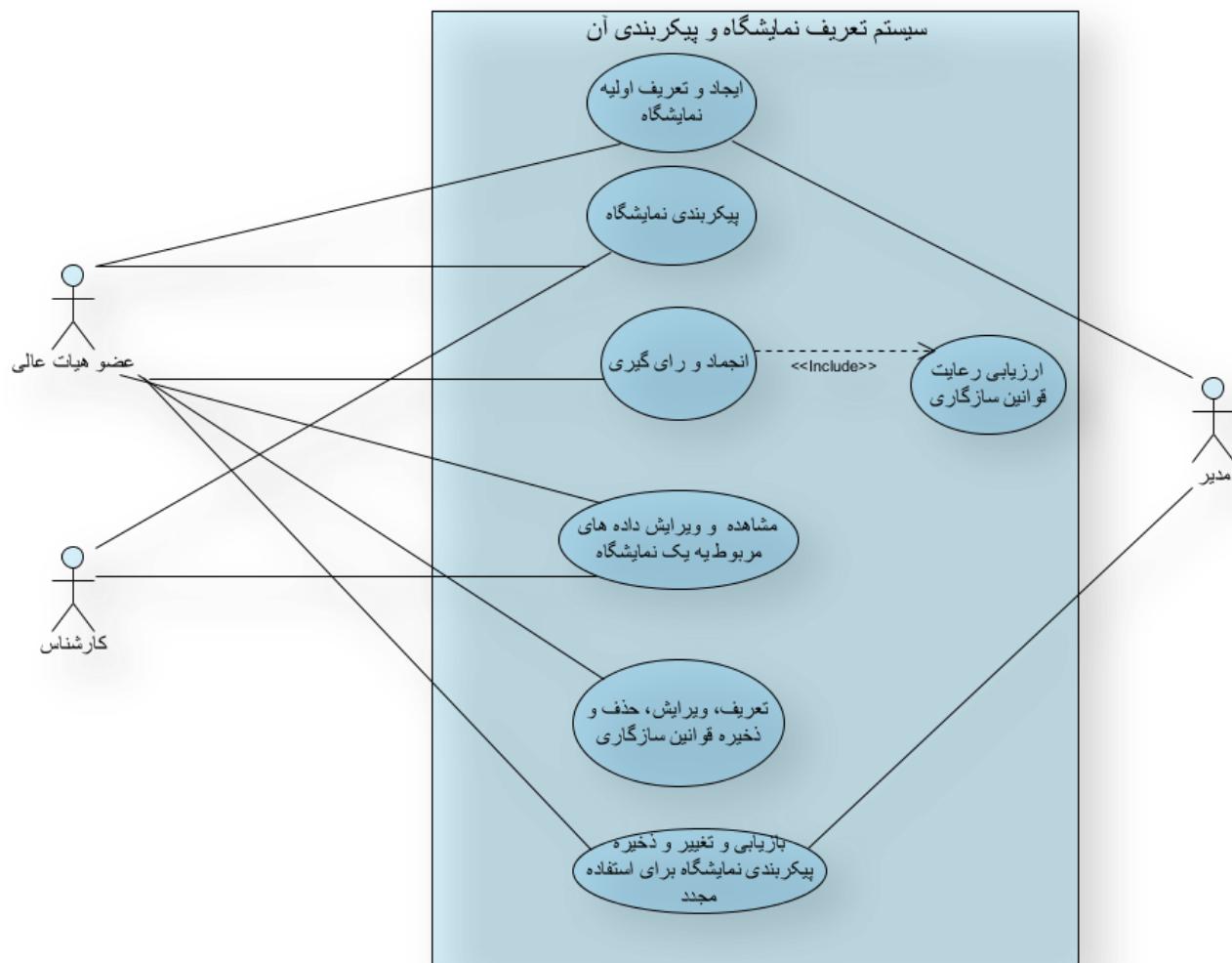
## زیرسیستم اطلاع رسانی و تعامل با متقاضیان

- (۱) مدیریت ارتباط بین مسئولین نمایشگاه (در رابطه با جلسات هماهنگی)
- (۲) فراخوان و اطلاع رسانی (اطلاع رسانی عمومی نمایشگاه، اطلاع رسانی شرکت کنندگان)
- (۳) تقاضای حضور در نمایشگاه
- (۴) ارسال خبر و رخداد بر روی Portal
- (۵) تعریف نظر سنجی بر روی Portal



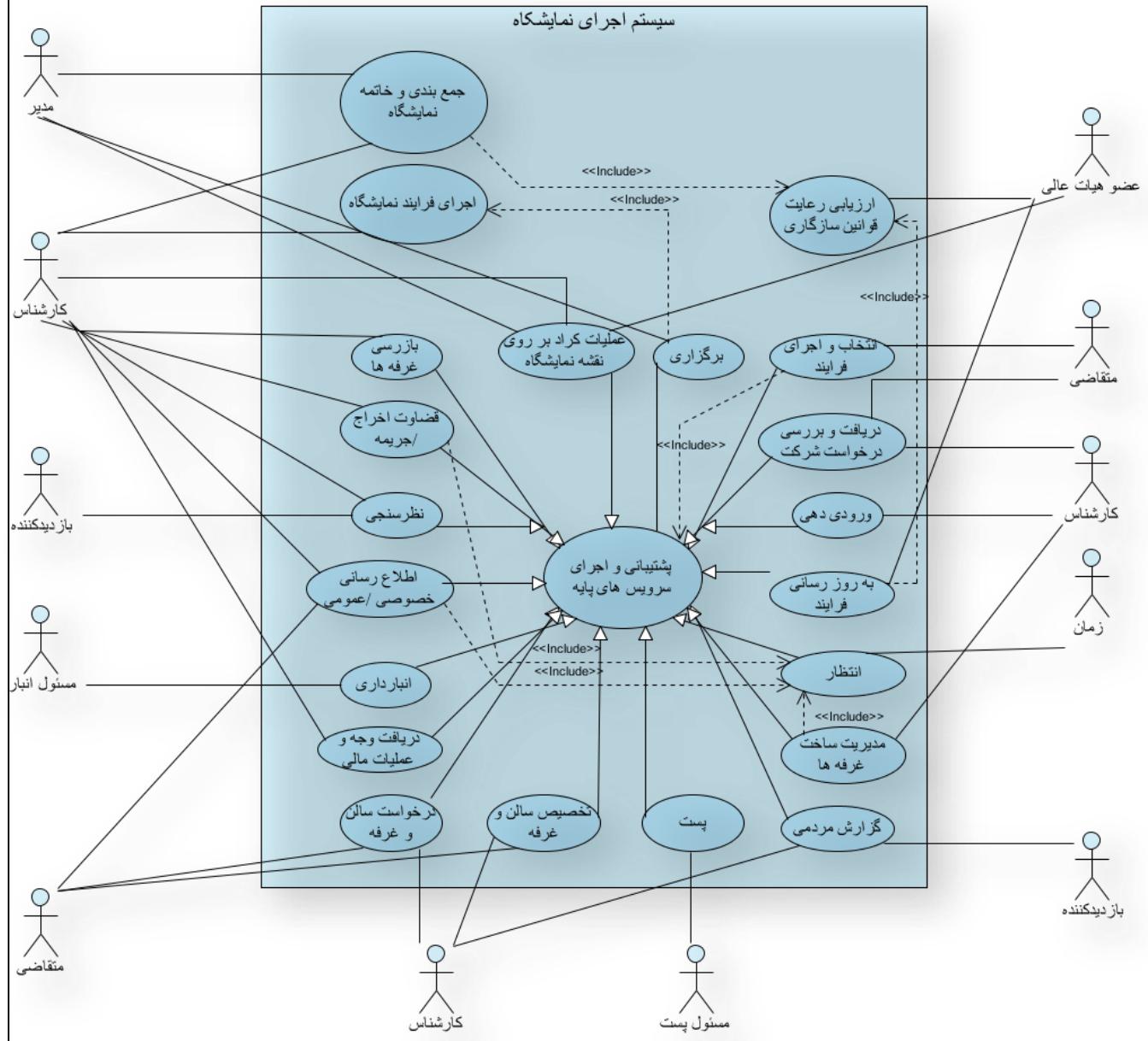
## زیرسیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن

- (۶) ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
- (۷) پیکربندی نمایشگاه
- (۸) انجاماد و رای گیری
- (۹) مشاهده و ویرایش داده های مربوط به یک نمایشگاه (ویرایش، حذف و مشاهده، CRUD)
- (۱۰) تعریف و ویرایش و حذف قوانین سازگاری فرآیند
- (۱۱) بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاهها برای استفاده مجدد



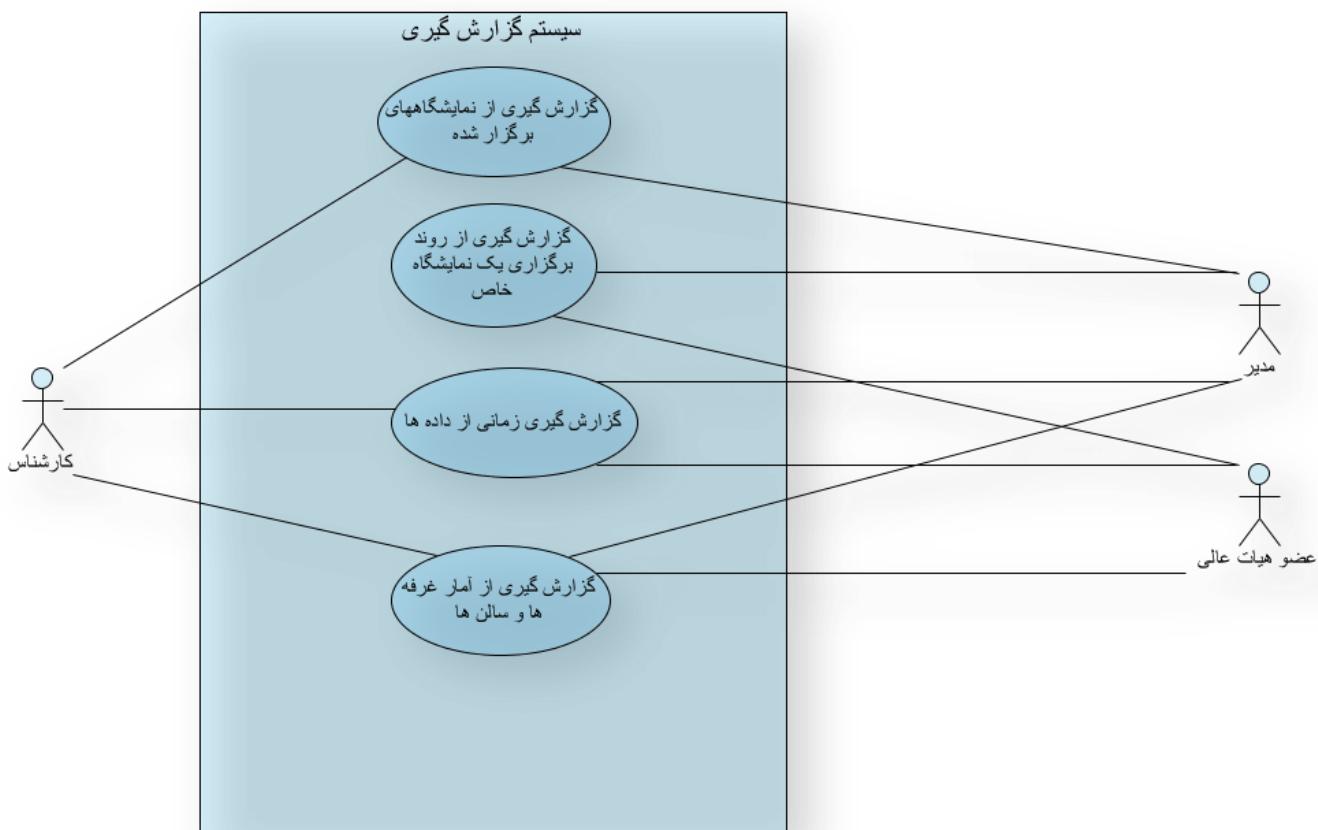
## **زیرسیستم اجرای نمایشگاه**

- ۱۲) اجرای فرآیند نمایشگاه
- ۱۳) پشتیبانی و اجرای سرویس‌های پایه
  - ۱. بازرسی غرفه‌ها (قیمت/کیفیت)
  - ۲. قضاوت اخراج/جریمه
  - ۳. نظرسنجی
  - ۴. اطلاع رسانی خصوصی/عمومی
  - ۵. انبارداری
  - ۶. دریافت وجه و عملیات مالی
  - ۷. درخواست سالن و غرفه
  - ۸. تخصیص سالن و غرفه
  - ۹. عملیات CRUD بر روی نقشه نمایشگاه
  - ۱۰. پست
- ۱۱. گزارش مردمی
- ۱۲. مدیریت ساخت غرفه‌ها
- ۱۳. انتظار
- ۱۴. بروزرسانی فرآیند
- ۱۵. ورودی دهی
- ۱۶. دریافت و بررسی درخواست شرکت (انصراف، افزایش فضای کاهش فضای نظرسنجی)
- ۱۷. انتخاب و اجرای فرآیند
- ۱۸. برگزاری
- ۱۹) جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه (غیرفعال کردن دسترسی‌ها، جمع‌آوری اطلاعات و نتایج نهایی نمایشگاه)
- ۲۰) ارزیابی رعایت قوانین سازگاری



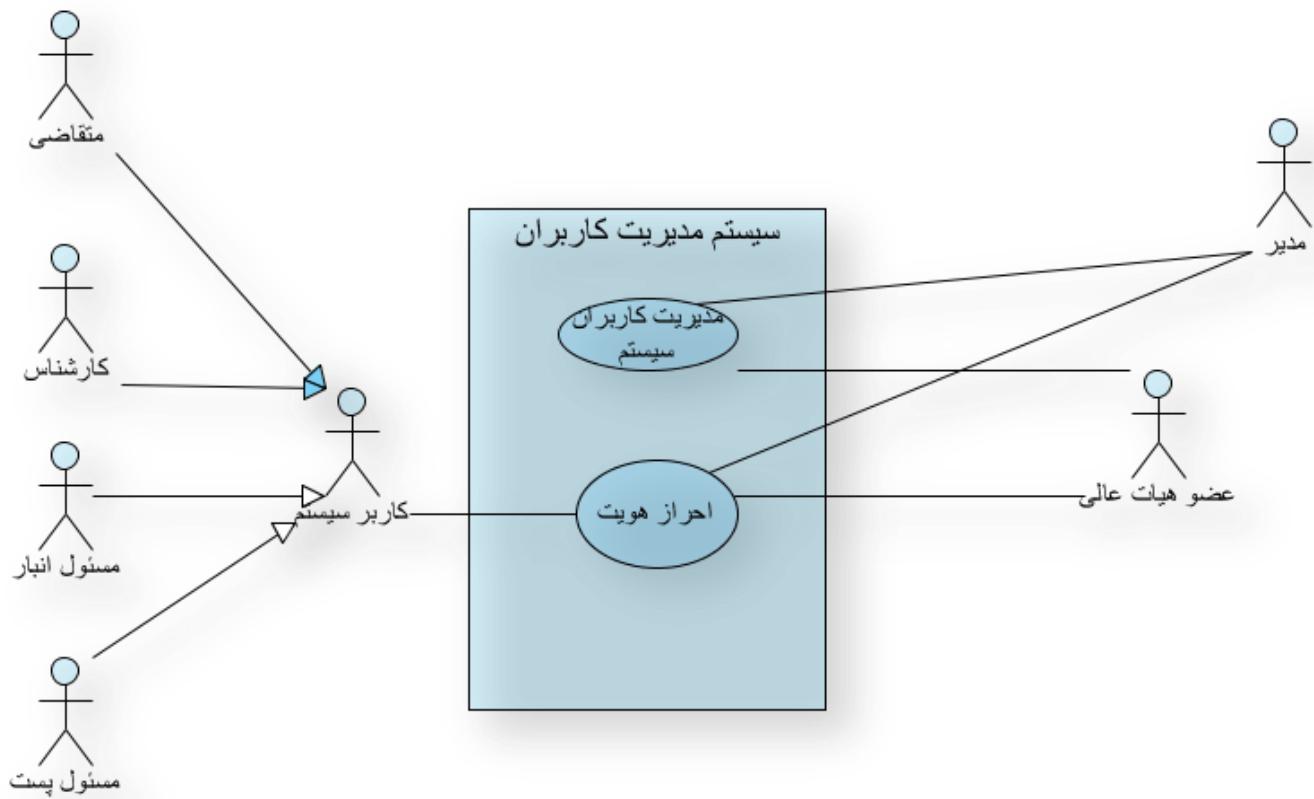
## زیرسیستم گزارش‌گیری

- ۱۶) گزارش‌گیری از نمایشگاه‌های برگزار شده
- ۱۷) گزارش‌گیری از روند برگزاری یک نمایشگاه خاص
- ۱۸) گزارش‌گیری زمانی از داده‌ها
- ۱۹) گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها



## زیرسیستم مدیریت کاربران

- ۲۰) مدیریت کاربران سیستم (ایجاد حساب کاربری، ویرایش، سطح دسترسی، تعیین نقش‌ها در هر نمایشگاه)
- ۲۱) احراز هویت (ورود، خروج و بررسی سطح دسترسی)



## مشخصات و شرح موارد کاربرد

| احراز هویت  |
|---|
| شماره: ۱  |
| توصیف اجمالی: به کاربر امکان استفاده از سامانه را با توجه به سطح دسترسی خود می‌دهد.   |
| کنشگر اصلی: کاربر سامانه  |
| کنشگر فرعی: ندارد   |
| شرایط اولیه:<br>کاربر قبلا در سامانه وارد نشده باشد.  |
| روندها:<br>۱. این مورد کاربرد وقتی آغاز می‌شود که کاربر درخواست ورود به سامانه را صادر کند.<br>۲. کاربر اطلاعات درخواست شده را وارد می‌کند.<br>۳. سامانه اطلاعات و رمز را مورد بررسی قرار می‌دهد.<br>۴. کاربر وارد سامانه می‌شود. |
| شرایط نهایی: کاربر وارد سامانه شده است.   |
| روندهای جایگزین: عدم احراز هویت کاربر   |

## روند جایگزین مورد کاربرد: احراز هویت: عدم احراز هویت کاربر

شماره: ۱.۱

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که اطلاعات ورودی صحیح نمی‌باشد.

کنشگر اصلی: کاربر سامانه

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر اطلاعات احراز هویت درستی وارد نکرده باشد.

روند اصلی:

۱. روند جایگزین بعد از اتمام بعد از اتمام مرحله ۳ روند اصلی امکان وقوع دارد.
۲. سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که اطلاعات وارد شده به منظور احراز هویت صحیح نمی‌باشد.

شرایط نهایی: ندارد.

روند جایگزین: ندارد.

## مدیریت کاربران سامانه

شماره: ۲

توصیف اجمالی: به کاربر با سطح دسترسی بالا امکان ثبت، ویرایش و حذف کاربران را می‌دهد.

کنشگر اصلی: مدیر / عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: کاربر

شرایط اولیه:

کاربر شرایط دسترسی به این بخش را داشته باشد.

روند اصلی:

۱. کاربر نوع درخواست خود را وارد می‌کند.

۲. اگر درخواست از نوع ثبت کاربر جدید بود:

۲.۱. کنشگر مشخصات فردی لازم برای ساخت کاربر را وارد می‌کند.

۲.۲. کنشگر اطلاعات وارد شده را تائید می‌کند.

۲.۳. سامانه مجاز بودن مشخصات را بررسی می‌کند.

۲.۴. سامانه کاربر جدید را تعریف می‌کند.

۲.۵. سامانه یک حساب کاربری برای کاربر جدید ایجاد می‌کند.

۳. اگر درخواست از نوع ویرایش کاربر بود:

۳.۱. کنشگر، کاربر مدنظر برای ویرایش را انتخاب می‌کند.

۳.۲. اطلاعات قبلی را ویرایش می‌کند.

۳.۳. اطلاعات وارد شده را تائید می‌کند.

۳.۴. اطلاعات کاربر انتخاب شده تغییر می‌کند.

۴. اگر درخواست از نوع حذف بود:

۴.۱. کنشگر کاربر مورد نظر را برای حذف انتخاب می‌کند.

۴.۲. حذف او را تائید نهایی می‌کند.

۴.۳. کاربر انتخاب شده از سامانه حذف می‌شود.

شرایط نهایی: درخواست خواسته شده روی کاربران اعمال می‌شود.

روند جایگزین: مجاز نبودن تعریف کاربر جدید با مشخصات وارد شده.

**روند جایگزین مورد کاربرد : تعریف کاربر جدید : مجاز نبودن تعریف کاربر جدید با مشخصات وارد شده**

شماره: ۲.۱

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که کاربری با مشخصات وارد شده وجود دارد.

کنشگر اصلی: مدیر / عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربری با مشخصات وارد شده قبلاً برای سامانه تعریف شده باشد.

روند اصلی:

۱. روند جایگزین بعد از اتمام مرحله ۲.۳ امکان وقوع دارد.

۲. سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که کاربری با مشخصات وارد شده وجود دارد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

## روند گزارش‌گیری از نمایشگاه‌های برگزار شده

شماره: ۳

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر آمار و اطلاعات نمایشگاه‌های مورد نظر را ارائه می‌دهد.

کنشگر اصلی: مدیر / کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر وارد شده باشد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به نمایشگاه‌هایی را درخواست کند.
۲. لیست نمایشگاه‌های برگزار شده به کاربر نمایش داده می‌شود.
۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه‌های مدنظر خود را انتخاب می‌کند.
۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه‌های انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد.

روند جایگزین: ندارد.

## روند گزارشگیری از یک نمایشگاه خاص

شماره: ۴

توصیف اجمالی: ارائه گزارش نمایشگاه انتخاب شده به کنشگر

کنشگر اصلی: کارشناس / مدیر / عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به نمایشگاهی را درخواست کند.
۲. لیست نمایشگاه‌هایی که این کاربر حق دسترسی به آنها را دارد به کاربر نمایش داده می‌شود.
۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه مدنظر خود را انتخاب می‌کند.
۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه‌های انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

## روند گزارشگیری زمانی از داده‌ها

شماره: ۵

توصیف اجمالی: گزارش مربوط به نمایشگاه‌های بازه زمانی مشخص شده را به کنشگر نمایش می‌دهد.

کنشگر اصلی: کارشناس / مدیر / عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به یک بازه زمانی را درخواست کند.
۲. کاربر بازه‌ی زمانی مورد نظر و داده‌های مورد نیاز را وارد می‌کند.
۳. سامانه لیست نمایشگاه‌هایی که این کاربر حق دسترسی به آنها را دارد و در بازه‌ی زمانی مذکور است را به کاربر نمایش داده می‌دهد.
۴. کاربر نمایشگاه‌های مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.
۵. سامانه گزارش‌های داده‌ای درخواست شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

## روند گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها

شماره: ۶

توصیف اجمالی: ارائه گزارش تعدادی و مالی در مورد غرفه‌ها و سالن‌های یک نمایشگاه

کنشگر اصلی: کارشناس/ مدیر/ عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار مربوط به غرفه‌ها و سالن‌های یک نمایشگاه را درخواست کند.

۲. لیست نمایشگاه‌هایی که کاربر حق دسترسی به اطلاعات آن را دارد به کاربر نمایش داده می‌شود.

۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه مدنظر و غرفه‌ها و سالن‌های مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.

۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

## روند مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه

شماره: ۷

توصیف اجمالی: قابلیت برنامه‌ریزی جلسات بین مسئولین نمایشگاه

کنشگر اصلی: عضو هیأت عالی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:  
کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست ارتباط با کاربران دیگر را داشته باشد.
۲. کنشگر اطلاعاتی مانند هدف جلسه، تاریخ و ... را وارد می‌کند.
۳. تا وقتی که کاربر درخواست اضافه شدن افراد شرکت کننده در جلسه را داشته باشد:
  - ۳.۱. اطلاعات کاربر جدید را وارد می‌کند.
  - ۳.۲. فرد موردنظر به جلسه اضافه می‌شود
  - ۳.۳. به فرد موردنظر از طریق پورتال اطلاع داده می‌شود.
  ۴. جلسه در سامانه ثبت می‌گردد.

شرایط نهایی: جلسه جدید در سامانه ساخته می‌شود.

روند جایگزین: کاربر قابل اضافه کردن نباشد.

**روند جایگزین مورد کاربر: روند مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه : کاربر قابل اضافه کردن نباشد**

**شماره: ۷.۱**

**توصیف اجمالی:** قطع رویه اضافه کردن کارشناس به جلسه

**کنشگر اصلی:** عضو هیات عالی

**کنشگر فرعی:** ندارد

**شرایط اولیه:**

کاربر وارد سامانه شده باشد.

**روند اصلی:**

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کنشگر در مرحله ۳.۲ مورد کاربرد فوق، عضوی را به جلسه دعوت کرده باشد که یا در کارهای نمایشگاه مورد نظر درگیر نباشد و یا در همان زمان جلسه داشته باشد.
۲. در این صورت مورد کاربرد فوق از روند اصلی خارج شده.
۳. سامانه به کاربر پیغام خطای اعلام می‌کند.

**شرایط نهایی:** پیغام خطای اعلام می‌شود.

**روند جایگزین:** ندارد

## روند فراخوان و اطلاع رسانی

شماره: ۸

توصیف اجمالی: باخبر نمودن ذیالفعان خبر از طریق پورتال یا راه حل‌های دنیای واقعی

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس

کنشگر فرعی: متقاضی

شرایط اولیه:

کاربر در سامانه وارد شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کنشگر درخواست ارسال فراخوان داشته باشد.
۲. کاربر بین دو انتخاب خبرسازی از طریق پورتال یا تلفن انتخاب می‌کند.
۳. اگر انتخاب کاربر خبرسازی از طریق پورتال بود:
  - ۳.۱. کاربر باید فایل تصویری خبر به همراه متن روی پورتال بارگذاری کند.
  - ۳.۲. سپس فایل‌های اختیاری را به همراه خبر ضمیمه می‌کند.
  - ۳.۳. کاربر درخواست خبرسازی را تائید می‌کند.
  - ۳.۴. سامانه خبر را ذخیره نموده و در صفحه پورتال نمایش می‌دهد.
۴. واگرنه:
  - ۴.۱. کاربر لیستی از شماره‌های تماس و خبر را وارد سامانه می‌کند.
  - ۴.۲. سپس زمان پایان اطلاع رسانی را وارد می‌کند.
  - ۴.۳. سامانه اطلاعات ورودی را ذخیره می‌کند و به اپراتور خبرسازی می‌شود که کار جدیدی دارد.
  - ۴.۴. تا زمانی که اطلاع رسانی به تمام شماره‌های تلفن به وسیله اپراتور تائید نشده و یا به حداکثر زمان نرسیده‌ایم:
    - ۴.۴.۱. شامل(انتظار)<sup>۱</sup>

۵. فراخوان با موفقیت انجام شده است.

شرایط نهایی: اطلاع رسانی انجام شده باشد.

روند جایگزین: ندارد

<sup>۱</sup> include

## تقاضای حضور در نمایشگاه

شماره: ۹

توصیف اجمالی: کنشگر تقاضای حضور در نمایشگاه را می‌دهد.

کنشگر اصلی: متقاضی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:

ندارد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که یک متقاضی تقاضای حضور در نمایشگاه داشته باشد.
۲. ابتدا لیست نمایشگاه‌های که ثبت‌نام آنها باز است به کاربر نشان داده می‌شود.
۳. کاربر نمایشگاه موردنظر را انتخاب می‌کند.
۴. کاربر اطلاعات مربوط به شخص حقیقی یا حقوقی را وارد می‌کند.
۵. سامانه اطلاعات را ثبت کرده.
۶. کد رهگیری به کاربر داده می‌شود.
۷. تا وقتی که کارشناس شرکت کاربر را بررسی نکرده:
  - ۷.۱. شامل (انتظار)
۸. درخواست متقاضی نهایی شده

شرایط نهایی: متقاضی در نمایشگاه شرکت می‌کند.

روند جایگزین: تائید نشدن متقاضی

## روند جایگزین مورد کاربرد : تقاضای حضور در نمایشگاه: تأیید نشدن متقاضی

شماره: ۹.۱

توصیف اجمالی: تأیید نشدن متقاضی در نمایشگاه به علت عدم صلاحیت.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: متقاضی

شرایط اولیه:

وجود درخواست بررسی نشده از طرف متقاضی و نداشتن صلاحیت.

روند اصلی:

۱. کارشناس به بررسی یک درخواست شرکت در یک نمایشگاه می‌پردازد.
۲. کارشناس متقاضی را تأیید نمی‌کند.

شرایط نهایی: ثبت عدم صلاحیت.

روند جایگزین: ندارد

## مورد ارسال خبر بر روی پورتال

شماره: ۱۰

توصیف اجمالی: ایجاد خبر و گذاشتن آن برروی پورتال.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روندها:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست ایجاد خبر جدید را بدهد.
۲. سامانه اطلاعات خبر را از کاربر دریافت می‌کند.
۳. خبر در سامانه ذخیره می‌شود.
۴. خبر برروی صفحه اصلی پورتال نمایش داده می‌شود.

شرایط نهایی: خبر جدیدی در سامانه ثبت گردیده است.

روندهای جایگزین: ندارد

## مورد نظرسنجی بر روی پورتال

شماره: ۱۱

توصیف اجمالی: ایجاد نظرسنجی در پورتال.

کنشگر اصلی: مدیر/ عضو هیات عالی/ کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی که کاربر درخواست ساخت یک نظرسنجی تازه را بدهد رخ می‌دهد.
۲. کاربر تیتر و اطلاعات اصلی نظرسنجی را وارد می‌کند.
۳. تا وقتی که کاربر مایل به افزایش گزینه باشد:
  - ۳.۱. اطلاعات گزینه اضافه می‌شود.
  - ۳.۲. اطلاعات در ذیل فرم نظرسنجی ثبت می‌گردد.
۴. کاربر نظرسنجی ایجاد شده را تائید نهایی می‌کند.
۵. نظرسنجی در سامانه اضافه می‌گردد.

شرایط نهایی: نظرسنجی جدید ساخته شده است.

روند جایگزین: ندارد

## روند ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه

شماره: ۱۲

توصیف اجمالی: تعریف نمایشگاه در سامانه

کنشگر اصلی: مدیر

کنشگر فرعی: عضو هیات عالی

شرایط اولیه:

کاربر در سامانه وارد شده باشد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست ایجاد نمایشگاه را کرده باشد.

۲. کاربر نام نمایشگاه، توضیحی خلاصه در مورد نمایشگاه، شرح کامل نمایشگاه و نام سفارش‌دهنده را وارد می‌کند.

۳. کاربر اعضای هیات عالی را انتخاب می‌کند.

۴. اطلاعات وارد شده در سامانه ثبت می‌شود و کاربران نقش‌های جدید خود را می‌گیرند.

۵. نمایشگاه در سامانه تعریف می‌شود.

شرایط نهایی: تعریف یک نمایشگاه به همراه اعضای هیات عالی

روند جایگزین: ندارد

**روند پیکربندی نمایشگاه****شماره: ۱۳****توصیف اجمالی:** مشخص کردن فرآیندها و خرده فرآیندها به همراه نقش‌های افراد اجرایی در نمایشگاه**کنشگر اصلی:** عضو هیات عالی**کنشگر فرعی:** کارشناس**شرایط اولیه:**

- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- نمایشگاه مورد نظر ثابت یا نهایی نشده باشد.

**روند اصلی:**

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست تغییر پیکربندی را داشته باشد.
۲. اگر کاربر بخواهد از فرآیندهای نمایشگاه‌های گذشته استفاده کند:
  - ۲.۱. از لیست موجود در مورد فرآیندها، مجموعه‌ای که لازم دارد را انتخاب می‌کند.
  - ۲.۲. کاربر در مشخصات و فرآیندهای موردنظر که در مرحله قبل وجود نداشته را در سامانه اضافه می‌کند.
  - ۲.۳. مشخصات را تثبیت می‌کند.
۵. با توجه به خرده فرآیندهای اضافه شده، کاربر افراد مختلف را به عنوان عضو هیات اجرایی انتخاب می‌کند.
۶. کاربر پیکربندی پیشنهادی خود را در سامانه ثبت می‌کند.

**شرایط نهایی:** پیکربندی در سامانه ثبت می‌شود.**روند جایگزین:** ندارد

## روند انجاماد و رای گیری

شماره: ۱۴

توصیف اجمالی: پیکربندی مورد نظر به آزمایش گذاشته می شود تا صلاحیت آن رد یا پذیرفته شود.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- نمایشگاه دارای پیکربندی کامل باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست انجاماد یک پیکربندی فعلی را دارد.
۲. شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری)
۳. به تمامی اعضای هیات عالی یک خبر داده می شود که پیکربندی منجمد شده و آماده رای گیری است.
۴. اگر تمام اعضای هیات عالی این طرح را قبول کردند:

- ۴.۱. طرح کامل است و تعریف نمایشگاه در سامانه تکمیل است.

شرایط نهایی: پیکربندی نمایشگاه کامل تائید شده و غیر قابل تغییر است.

روند جایگزین: تائید نشدن پیکربندی

## روند جایگزین مورد کاربرد : روند انجاماد و رای گیری: تائید نشدن پیکربندی

شماره: ۱۴.۱

توصیف اجمالی: رد شدن پیکربندی منجمد شده توسط عضو هیات عالی

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

رد پیکربندی توسط عضو هیات عالی

روند اصلی:

۱. در آمدن پیکربندی از حالت انجاماد

۲. اطلاع رسانی به اعضای هیات عالی در مورد رد این پیکربندی

شرایط نهایی: بازشدن پیکربندی برای انجام تغییرات لازم

روند جایگزین: ندارد

## روند مشاهده و ویرایش داده های مربوط به یک نمایشگاه

شماره: ۱۵

توصیف اجمالی: امکان مشاهده و تغییرات را به کاربر می دهد.

کنشگر اصلی: عضو هیأت عالی / کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- کاربر وارد محیط یک نمایشگاه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر درخواست مشاهده یا تغییر در یک نمایشگاه را بدهد.
۲. لیست داده های نمایش گاه به کاربر نشان داده می شود.
۳. کاربر یکی از داده ها را انتخاب می کند.
۴. محتوای داده ای مورد نظر به کاربر نشان داده می شود.
۵. اگر کاربر درخواست تغییر داد:
  - ۵.۱. کاربر تغییرات لازم را وارد می کند.
  - ۵.۲. کاربر تغییرات را تائید نهایی می کند.
  - ۵.۳. تغییرات در سامانه ذخیره می شود.

شرایط نهایی: درخواست های کاربر در سامانه اعمال می شود.

روند جایگزین: ندارد

## روند تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری

شماره: ۱۶

توصیف اجمالی: امکان مدیریت قوانین سازگاری را به کاربر می‌دهد.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- کاربر در یک نمایشگاه نهایی نشده وارد شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست مدیریت قوانین سازگاری مربوط به یک نمایشگاه را داشته باشد.
۲. کاربر درخواست خود را از بین تعریف، ویرایش، حذف قوانین سازگاری وارد می‌کند.
۳. اگر درخواست کاربر، تعریف قوانین جدید باشد:

- ۳.۱. اطلاعات مربوط به سازگاری جدید که شامل یک زوج مرتب است به وسیله‌ی کاربر وارد می‌شود.
- ۳.۲. نوع قانون سازگاری وارد می‌شود.

- ۳.۳. سامانه سازگاری قانون جدید را با قوانین قبلی بررسی می‌کند.

۴. اگر درخواست کاربر، ویرایش قوانین باشد:

- ۴.۱. سامانه لیست قوانین سازگاری مربوط به نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌دهد.

- ۴.۲. کاربر یکی از قوانین را انتخاب می‌کند.

- ۴.۳. کاربر تغییرات مدنظر را اعمال می‌کند.

- ۴.۴. سامانه سازگاری قانون جدید را با قوانین قبلی بررسی می‌کند.

۵. اگر درخواست کاربر، حذف قوانین باشد:

- ۵.۱. سامانه لیست قوانین سازگاری مربوط به نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌دهد.

- ۵.۲. کاربر یکی از قوانین را انتخاب می‌کند.

۶. کاربر درخواست خود را تائید نهایی می‌کند.

۷. درخواست در سامانه اعمال می‌شود.

شرایط نهایی: درخواست تغییرات در قوانین سازگاری اعمال می‌شود.

روند جایگزین: سازگار نبودن قواعد محیط

## روند جایگزین مورد کاربر: روند تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری: سازگار نبودن قواعد محیط

شماره: ۱۶.۱

توصیف اجمالی: قطع عملیات CRUD بر روی قواعد سازگاری

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- کاربر در یک نمایشگاه نهایی نشده وارد شده باشد.
- کاربر عملیات اشتباه انجام داده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر قصد تغییر اشتباه در قوانین سازگاری مربوط به یک نمایشگاه را داشته باشد.
۲. سامانه تغییر اشتباه را به حالت اول بر می‌گرداند.
۳. به کنشگر پیغام خطای داده می‌شود.

شرایط نهایی: بازیابی قوانین سازگاری قبل از تغییر

روند جایگزین: ندارد

## روند بازیابی، تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه برای استفاده مجدد

شماره: ۱۷

توصیف اجمالی: بازیابی و تغییر و ذخیره‌ی پیکربندی نمایشگاه‌های گذشته برای استفاده مجدد در نمایشگاه‌های جدید.

کنشگر اصلی: مدیر / عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- کاربر در محیط یک نمایشگاه نهایی نشده حضور داشته باشد.

روند اصلی:

۱. کاربر برای مشخص کردن فرآیند نمایشگاه تازه ساخته شده، می‌تواند از اطلاعات نمایشگاه‌های قبلی استفاده کند.
۲. سامانه به کاربر لیست نمایشگاه‌های قبلی را نشان می‌دهد.
۳. کاربر نمایشگاه مدنظر را انتخاب می‌کند.
۴. فرآیندهای نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌شود.
۵. تا زمانی که کاربر درخواست تغییر در فرآیندها را داشته باشد:
  ۱. تغییر مدنظر کاربر از کاربر گرفته می‌شود.
  ۲. تغییرات در فرآیندها اعمال می‌شود.
۶. کاربر نتیجه‌ی نهایی را تأیید می‌کند.
۷. فرآیندها برای نمایشگاه تازه ساخته شده ثبت می‌گردد.

شرایط نهایی: فرآیندها برای نمایشگاه ثبت می‌گردد.

روند جایگزین: ندارد.

## روند جمع‌بندی و خاتمه‌ی نمایشگاه

شماره: ۱۸

توصیف اجمالی: امکان اتمام و جمع‌بندی یک نمایشگاه.

کنشگر اصلی: مدیر

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- کاربر وارد محیط نمایشگاه شده باشد.
- نمایشگاه شروع شده باشد.

روند اصلی:

- ۱- این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست اتمام یک نمایشگاه را بدهد.
- ۲- داده‌های تکمیلی در مورد نمایشگاه توسط کاربر وارد می‌شود.
- ۳- شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری)
- ۴- اطلاعات نمایشگاه برای استفاده مجدد بایگانی می‌گردد.
- ۵- اطلاعیه مربوطه در صفحه‌ی پورتال به نمایش گذاشته می‌شود.
- ۶- نقش‌های نمایشگاه از بین می‌روند.

شرایط نهایی: اطلاعات نمایشگاه بایگانی شده و اطلاعیه‌ی مربوطه برروی پورتال نشان داده می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

## روند ارزیابی رعایت قوانین سازگاری

شماره: ۱۹

توصیف اجمالی: بررسی قواعد سازگاری که در محیط تعریف شده است.

کنشگر اصلی: عضو هیئت عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کامل بودن پیکربندی نمایشگاه

روند اصلی:

۱. این روند ارزیابی زمانی اجرا می‌شود که کاربر یا سامانه را منجمدکرده یا در حال پایان دادن به عمر یک نمایشگاه است.
۲. سامانه با توجه به تعریف قواعد سازگاری و تمامی اطلاعات و گزارشات دریافت شده میزان سازگاری را بدست می‌آورد.
۳. تائید نهایی قوانین سازگاری.

شرایط نهایی: تائید ارزیابی قوانین سازگاری

روند جایگزین: رد ارزیابی قوانین سازگاری

## روندهای مورد کاربرد : روند ارزیابی رعایت قوانین سازگاری: تأیید نشدن قواعد سازگاری

شماره: ۱۹.۱

توصیف اجمالی: پایان دادن به فرآیندی که باعث شروع شدن روند ارزیابی قوانین سازگاری شده

کنشگر اصلی: عضو هیئت عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

عدم رعایت قوانین سازگاری در ابتدا یا انتهای نمایشگاه

روندهای:

۱. تأیید نشدن رعایت قوانین سازگاری

۲. قطع کردن فرآیند صدا زننده

شرایط نهایی: پایان دادن به فرآیندی که آن را صدای زده (انجامداد، پایان دادن به نمایشگاه)

روندهای: ندارد

## روند اجرای فرآیند نمایشگاه

شماره: ۲۰

توصیف اجمالی: فرآیندهای نمایشگاه به وسیله‌ی کاربران اجرا می‌شود.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر در نقش خود وارد شده باشد.
- ۳- فرآیند انجام نشده از این نمایشگاه باقی مانده باشد.
- ۴- فرآیند قبلی در سامانه انجام شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که یک کاربر درخواست انجام نقش خود را داشته باشد.
۲. لیست نمایشگاه‌هایی که کاربر در آن نقش دارد به کاربر نشان داده می‌شود.
۳. کاربر یک نمایشگاه را از لیست مورد نظر انتخاب می‌کند.
۴. لیست نقش‌هایی که کاربر در نمایشگاه مذکور دارد به او نشان داده می‌شود.
۵. کاربر یکی از نقش‌های خود را انتخاب می‌کند.
۶. ورودی این فرآیند از فرآیند قبلی گرفته می‌شود.
۷. فعالیت‌های لازم برای اجرای توسط کاربر انجام می‌شود.
۸. خروجی اجرای این فرآیند در سامانه ذخیره می‌شود.

شرایط نهایی: کاربر به وظیفه‌ی خود عمل کرده است.

روند جایگزین: ندارد

## بازرسی غرفه‌ها

شماره: ۲۱

توصیف اجمالی: بازرسی غرفه‌های مختلف

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر در نقش بازرس در نمایشگاه مدنظر است وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که به بازرس درخواست بررسی بازرسی غرفه‌ها را داشته باشد.
۲. سامانه لیست غرفه‌هایی که باید بازرسی شوند را بازیابی می‌کند.
۳. سامانه به کاربر، لیستی از غرفه‌هایی که کاربر باید بررسی کند را نشان می‌دهد.
۴. تا زمانی که لیست تهی نشده باشد:
  - ۴.۱. بازرس یکی از اعضای لیست را انتخاب می‌کند.
  - ۴.۲. بازرس پس از بررسی غرفه مدنظر، نظر خود را راجع به غرفه می‌دهد.
  - ۴.۳. بازرس نظر خود را ثبت می‌کند.
  - ۴.۴. سامانه به کاربر لیست به روز شده را نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: غرفه‌های پیشنهادی برای بازرسی، بازرسی می‌گردد.

روند جایگزین: ندارد

## روند قضاوت اخراج / جریمه

شماره: ۲۲

توصیف اجمالی: دریافت و قضاوت در مورد گزارش‌های گران‌فروشی و ... از غرفه‌ها و سالن‌ها

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- وجود گزارش بد در مورد غرفه یا سالن

روند اصلی:

۱. کاربر تقاضای رسیدگی به گزارش‌ها را به سامانه اعلام می‌کند.
۲. سامانه گزارش‌هایی که رسیدگی نشده را به کاربر نمایش می‌دهد.
۳. کاربر یک گزارش را انتخاب می‌کند.
۴. تا زمانی که کاربر جواب تقاضا را نداده:
  - ۴.۱. شامل(انتظار)

۵. رسیدگی به گزارش را به سامانه اعلام می‌کند.

شرایط نهایی: ابلاغ مبلغ جریمه یا بیهوده بودن شکایت و یا اخراج از نمایشگاه

روند جایگزین: ندارد

## روند نظرسنجی

شماره: ۲۳

توصیف اجمالی: امکان اجرای نظرسنجی

کنشگر اصلی: بازدیدکننده

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:

- سامانه نظرسنجی برای یک نمایشگاه مشخص شده باشد.

### روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی که بازدیدکننده، درخواست نظرسنجی می‌دهد
۲. سامانه نظرسنجی‌های موجود برای نمایشگاه خاص را بازیابی می‌کند.
۳. سامانه به کاربر لیستی از نظرسنجی‌های موجود را نشان می‌دهد.
۴. کاربر یکی از نظرسنجی‌ها را انتخاب می‌کند.
۵. سامانه صورت نظرسنجی و گزینه‌ها و جواب‌های آن را به کاربر نشان می‌دهد.
۶. کاربر اطلاعات درخواستی را وارد کرده و گزینه‌ی مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.
۷. کاربر تائید نهایی را انجام می‌دهد.
۸. اطلاعات وارد شده در سامانه ذخیره می‌شود.

شرایط نهایی: اطلاعات نظرسنجی در سامانه وارد می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

## روند اطلاع رسانی خصوصی/عمومی

شماره: ۲۴

توصیف اجمالی: اطلاع رسانی بر روی پورتال قرار می‌گیرد

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: متقاضی

شرایط اولیه:

ندارد

روند اصلی:

۱. مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست اطلاع رسانی داشته باشد.
۲. سامانه اطلاعات زوج مرتب مربوط را بازیابی می‌کند.
۳. اگر مولفه دوم ورودی Null بود:
  - ۳.۱. کارشناس باید تصویر را ضمیمه کند..
  - ۳.۲. پورتال را به روزرسانی کند.
۴. واگرنمeh:

۴.۱. کنشگر شماره تلفن مورد نظر را دریافت می‌کند.

۴.۲. تا زمانی که به کاربر مورد نظر خبر رسانی نشده:

۴.۲.۱. شامل(انتظار)

۵. کاربر تائیدیه اطلاع رسانی را اعلام می‌کند.

شرایط نهایی: اطلاع رسانی عمومی یا خصوصی انجام شده

روند جایگزین: ندارد

|  |
|--|
| روند انبارداری   |
| شماره: ۲۵  |
| توصیف اجمالی: پیگیری و دریافت یک محموله  |
| کنشگر اصلی: انباردار   |
| کنشگر فرعی: ندارد  |
| شرایط اولیه:   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- کاربر در سامانه وارد شده باشد.</li> <li>- نقش کاربر به عنوان انباردار باشد.</li> </ul>  |
| روند اصلی:   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. این مورد کاربرد در صورتی اجرا می‌شود که انباردار درخواست اجرای عملیات انبارداری بدهد.</li> <li>۲. سامانه از کاربر درخواستی مبنی بر ثبت یا دریافت کالا دریافت می‌کند.</li> <li>۳. اگر درخواست انباردار، ثبت کالا باشد:             <ol style="list-style-type: none"> <li>۳.۱. کاربر نام کالا به علاوه‌ی نام تحویل‌دهنده‌ی را وارد می‌کند.</li> <li>۳.۲. کالا در سامانه ثبت می‌شود.</li> <li>۳.۳. شماره‌ی پیگیری به کاربر نشان داده می‌شود.</li> </ol> </li> <li>۴. اگر درخواست انباردار، دریافت کالا باشد:             <ol style="list-style-type: none"> <li>۴.۱. کاربر شماره پیگیری را وارد می‌کند.</li> <li>۴.۲. سامانه مشخصات کالا را در صورت وجود نشان می‌دهد.</li> <li>۴.۳. کاربر می‌تواند درخواست ترجیح کالا مورد نظر را بدهد.</li> <li>۴.۴. کالا در سامانه ترجیح داده می‌شود.</li> </ol> </li> <li>۵. نتیجه‌ی درخواست در سامانه ثبت می‌شود.</li> </ol> |
| شرایط نهایی: نتیجه‌ی عملیات انبارداری در سامانه انجام می‌شود.  |
| روند جایگزین: ندارد  |

## روند دریافت وجه و عملیات مالی

شماره: ۲۶

توصیف اجمالی: ثبت عملیات مالی

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- وجود فیش‌های پرداخت نشده در سامانه یا در دست اپراتور

روند اصلی:

۱. دریافت ورودی از طریق سامانه.
۲. اگر ورودی سامانه Null بود:
  - ۲.۱. کاربر شماره فیش و وجه را به سامانه می‌دهد.
  ۳. از طریق پورتال مالی وجه را پرداخت می‌کند.

شرایط نهایی: پرداخت فیش‌های پرداخت نشده

روند جایگزین: ندارد

| درخواست سالن و غرفه |  |
|---------------------|--|
| شماره:              | ۲۷   |
| توصیف اجمالی:       | درخواست سالن و غرفه  |
| کنشگر اصلی:         | متقاضی   |
| کنشگر فرعی:         | کارشناس  |
| شرایط اولیه:        | - تائید شدن صلاحیت متقاضی توسط کارشناسان   |
| روند اصلی:          | <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که متقاضی درخواست غرفه در نمایشگاه داشته باشد.</li> <li>۲. سامانه لیستی از نمایشگاه‌های موجود را به متقاضی نشان می‌دهد.</li> <li>۳. کاربر نمایشگاه موردنظر را انتخاب می‌کند.</li> <li>۴. بین انواع نشان داده شده(نقشه‌ی مستطیل) از طریق سامانه، کاربر غرفه مورد نظر را انتخاب می‌کند.</li> <li>۵. ثبت درخواست متقاضی در سامانه.</li> </ol> |
| شرایط نهایی:        | ثبت درخواست از طرف متقاضی  |
| روند جایگزین:       | ندارد  |

## روند تخصیص سالن و غرفه

شماره: ۲۸

توصیف اجمالی: بررسی و تصمیم‌گیری در مورد تقاضاهای غرفه برای نمایشگاه

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: متقاضی

شرایط اولیه:

- وجود تقاضای بررسی نشده در سامانه

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی آغاز می‌شود که کارشناس درخواست بررسی تقاضاها را داشته باشد.
۲. تمامی اطلاعات درخواست‌های مربوط به نمایشگاه که در سامانه هستند به کاربر نمایش داده می‌شود.
۳. کاربر درخواست را انتخاب می‌کند.
۴. با توجه به درخواست و ویژگی‌های متقاضی تخصیص یا انجام می‌شود یا نمی‌شود.

شرایط نهایی: پذیرفته شدن یا نشدن درخواست متقاضیان

روند جایگزین: ندارد

|   |
|---|
| روند پست  |
| شماره: ۲۹   |
| توصیف اجمالی: ارسال محموله‌های پستی   |
| کنشگر اصلی: مسئول پست   |
| کنشگر فرعی: ندارد   |
| شرایط اولیه:  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- کاربر وارد سامانه شده باشد.</li> <li>- نقش کاربر مسئول پست باشد.</li> </ul>  |
| روند اصلی:  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که درخواست ارسال کالایی به مسئول پست داده شود.</li> <li>۲. مسئول پست، شماره فیش محموله و آدرس ارسالی را در سامانه وارد می‌کند.</li> <li>۳. مسئول پست، اطلاعات وارد شده را تائید نهایی کند.</li> <li>۴. سامانه اطلاعات وارد شده را ثبت کند.</li> </ol> |
| شرایط نهایی: اطلاعات محموله ارسالی در سامانه ثبت می‌شود.  |
| روند جایگزین: ندارد.  |

**روند گزارش مردمی**

شماره: ۳۰

توصیف اجمالی: گزارش دادن کاربران

کنشگر اصلی: بازدیدکننده

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: ندارد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود، که بازدیدکننده بخواهد گزارش بدهد.
۲. کاربر نظر خود را وارد می‌کند.
۳. کاربر نظر وارد شده را تائید نهایی می‌کند.
۴. نظر کاربر در سامانه ثبت می‌شود.

شرایط نهایی: نظر کاربر در سامانه وارد می‌گردد.

روند جایگزین: ندارد

## روند مدیریت ساخت غرفه‌ها

شماره: ۳۱

توصیف اجمالی: تخصیص کار ساخت غرفه‌ها به کارشناسان و مدیریت زمان ساخت

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- درخواست‌های غرفه دریافت شده باشند.

روند اصلی:

۱. تمام تقاضاهایی که تخصیص داده شده به کارشناس نمایش داده می‌شود. به همراه نفر/ساعت مورد نیاز.
۲. کاربر امکان سنجی زمانی می‌کند و تعداد نفرات و تیم‌های تدارکات لازم را در سامانه مشخص می‌کند.
۳. تا زمانی که تمام غرفه‌ها ساخته نشده است یا مهلت زمانی به پایان نرسیده:
  - ۳.۱. گزارش‌گیری از روند پیشرفت غرفه‌ها انجام می‌شود.
  - ۳.۲. شامل (انتظار)
۴. تمامی غرفه‌ها ساخته شده است.

شرایط نهایی:

- گزارش کامل مربوط به ساخت.
- پایان کارهای مجموعه برای شروع نمایشگاه.

روند جایگزین: ندارد(نگفته شده است اگر غرفه‌ها تمام نشدن چه کاری انجام می‌شود.)

|               |  |
|---------------|--|
| انتظار        |  |
| شماره:        | ۳۲   |
| توصیف اجمالی: | منتظر  |
| کنشگر اصلی:   | زمان   |
| کنشگر فرعی:   | ندارد  |
| شرط اولیه:    | ندارد  |
| روند اصلی:    |  |
| ۱.            | این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که پروسه اجرای فرآیند، نیاز به منتظر ماندن به میزان حداقل زمان دارد. |
| ۲.            | به میزان معینی که در ورودی داده می‌شود منتظر می‌ماند و بعد از آن مراحل بعدی انجام می‌دهد.              |
| شرطنهایی:     | به میزان معین منتظر می‌ماند.   |
| روند جایگزین: | ندارد  |

## روند به روز رسانی فرآیند

شماره: ۳۳

توصیف اجمالی: در صورت بوجود آمدن حالت خاص در فرآیند در حال برگزاری نمایشگاه به این وسیله فرآیند را تغییر می‌دهیم.

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- شروع نمایشگاه

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که اعضای هیات عالی تشخیص دهنده نیاز به تغییری در خرده فرآیندها یا فرآیندها لازم است.
۲. کاربر ویژگی‌های کنونی را با امکان ویرایش در سامانه مشاهده می‌کند.
۳. تغییرات لازم را انجام می‌دهد.
۴. شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری)
۵. تغییر یافتن پیکربندی

شرایط نهایی: تغییر پیکربندی و فرآیندهای نمایشگاه

روند جایگزین: ندارد

## روند ورودی دهی

شماره: ۳۴

توصیف اجمالی: امکان ورود اطلاعات به سامانه

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- نقش کاربر در سامانه اپراتور باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر بخواهد که به سامانه ورودی دهد.
۲. سامانه یک لیست خالی تولید می‌کند.
۳. تا زمانی که کاربر درخواست اضافه کردن زوج مرتب بکند:
  - ۳.۱. کاربر اطلاعاتی را به صورت زوج مرتب وارد سامانه می‌کند.
  - ۳.۲. کاربر اطلاعات وارد شده را تائید نهایی می‌کند.
  - ۳.۳. سامانه اطلاعات را به لیست اضافه می‌کند.
۴. لیست داده شده به عنوان خروجی در سامانه ثبت می‌شود.

شرایط نهایی: لیستی از ورودی در سامانه ثبت می‌شود

روند جایگزین: ندارد

## روند دریافت و بررسی درخواست شرکت

شماره: ۳۵

توصیف اجمالی: رسیدگی به تغییرات پس از تقاضا

کنشگر اصلی: متقاضی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه:

- متقاضی غرفه دارد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که متقاضی درخواست انصراف، افزایش فضا و ... را دارد.
۲. متقاضی درخواست خود را به صورت متن در سامانه وارد می‌کند.
۳. کارشناس درخواست را بررسی می‌کند و با توجه به محدودیت‌ها درخواست را رد یا قبول می‌کند.
۴. اعلام شرایط جدید به متقاضی و بهروزرسانی سامانه

شرایط نهایی: پاسخ نهایی به متقاضی اعلام می‌شود و حالت سامانه بهروزرسانی می‌شود

روند جایگزین: ندارد

## روند انتخاب و اجرای فرآیند پایه

شماره: ۳۶

توصیف اجمالی: انتخاب و اجرای فرآیند محقق می‌شود.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست اجرای یک فرآیند پایه را بدهد.
۲. کاربر یک فرآیند را انتخاب می‌کند.
۳. ورودی‌های فرآیند قبلی از سامانه خوانده می‌شود.
۴. شامل(پشتیبانی و اجرای سرویس‌های پایه)
۵. خروجی فرآیند دریافت می‌شود.
۶. خروجی فرآیند در سامانه ذخیره می‌شود.

شرایط نهایی: یک فرآیند اجرا می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

## روند برگزاری

شماره: ۳۷

توصیف اجمالی: یک نمایشگاه آغاز می‌شود

کنشگر اصلی: مدیر

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر وارد نمایشگاه مد نظر شده باشد.
- ۳- نمایشگاه مد نظر ثبیت شده و قبل آغاز نشده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد، زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست آغاز یک نمایشگاه داده شود.
۲. مدیر درخواست آغاز یک نمایشگاه را می‌دهد.
۳. شامل (اجرای فرآیند نمایشگاه)

شرایط نهایی: نمایشگاه مد نظر آغاز می‌شود.

روند جایگزین: ندارد.

## روند عملیات کراد بر روی نقشه نمایشگاه

شماره: ۳۸

توصیف اجمالی: اجرای تغییرات ببروی نقشه‌ی نمایشگاه

کنشگر اصلی: کارشناس، عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر وارد نمایشگاه مدنظر خود شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد، زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست اعمال عملیات بازیابی بر روی نقشه را داشته باشد.

۲. سامانه، مستطیل شبکه‌بندی شده را در اختیار کاربر می‌دهد.

۲.۱. اگر کاربر امکان تغییرات در غرفه‌ها را داشت:

۲.۲. اگر کاربر درخواست عمل حذف را داد:

۲.۲.۱. خانه‌ی مدنظر توسط کاربر انتخاب می‌شود.

۲.۲.۲. تایید نهایی از کاربر گرفته می‌شود.

۲.۲.۳. غرفه‌ی مدنظر از نمایشگاه حذف می‌شود.

۲.۳. اگر کاربر درخواست عمل اضافه را داد:

۲.۳.۱. خانه‌ی مدنظر توسط کاربر انتخاب می‌شود.

۲.۳.۲. غرفه‌ی مدنظر به نمایشگاه اضافه می‌گردد.

شرایط نهایی: عملیات درخواست شده در سامانه اعمال می‌شود.

روند جایگزین: ندارد

## واژه نامه

واژه‌نامه به منظور گردآوری واژگان بکار رفته در این مجموعه مستندات و با تأکید بر روی واژگان حوزه‌ی مساله ایجاد شده و در آن نام اصلی (و یکتا) و نامهای مستعار واژگان و همچنین شرح مختصر هر واژه (البته تنها در صورتی که معنای واژه از روی نامهای مستعار و نام اصلی آن مشخص نباشد) در قالب استاندارد جای گرفته است.

(الف)

|   |            |
|---|------------|
| انجماد پیکربندی   | نام        |
| Freeze Configuration                                      | نام مستعار |
| ویرگی‌هایی که به نمایشگاه داده شده را غیر قابل تغییر کردن | توضیح      |

(پ)

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| بورتال                               | نام        |
| Portal، درگاه، دروازه                | نام مستعار |
| صفحه‌ی اصلی و نمای سایت یا نرم‌افزار | توضیح      |

(خ)

|  |            |
|--|------------|
| خرده فرآیند  | نام        |
| Micro process  | نام مستعار |
| فرآیند یا کار کوچکی که جزئی از یک فرآیند بزرگ در سیستم است | توضیح      |

(ذ)

|   |            |
|---|------------|
| ذی النفع                                  | نام        |
| Stakeholder                               | نام مستعار |
| کسی که از انجام یک کار در سامانه سود ببرد | توضیح      |

(س)

|   |            |
|---|------------|
| سامانه                                      | نام        |
| System، سیستم                               | نام مستعار |
| روندی که برگزاری نمایشگاه را مکانیزه می‌کند | توضیح      |

(ش)

| شامل   | نام        |
|--|------------|
| Include  | نام مستعار |
| در این متن شامل بودن یعنی استفاده یک مورد کاربرد از یک مورد کاربرد دیگر است. در واقع در همان usecase include است | توضیح      |

(ق)

| قوانين سازگاری   | نام        |
|--|------------|
| قواعد تعریف شده با شرایط محیط  | نام مستعار |
| این قواعد محدودیتهای محیط را تعریف می‌کند مثل در تناقض بودن دو خرده فرآیند با یکدیگر، یا نیاز بودن یک فرآیند وقتی یک فرآیند دیگر وجود دارد | توضیح      |

(ک)

| کاربر سامانه  | نام        |
|---|------------|
| System user   | نام مستعار |
| کلمه‌ای کلی که نماینده تمامی کنشگرهای سامانه نمایشگاه برای صحبت در مورد تمامی کاربران است | توضیح      |

| کارشناس  | نام        |
|--|------------|
| Expert   | نام مستعار |
| هر شخصی که در کمیته‌ی اجرایی نقشی دارد را کارشناس می‌نامیم | توضیح      |

| کنشگر  | نام        |
|--|------------|
| Actor  | نام مستعار |
| تمامی افراد که رابطه مستقیم با سامانه نمایشگاه دارند، کنشگر سامانه هستند | توضیح      |

گ)

|            |  |
|------------|--|
| نام        | گزارش  |
| نام مستعار | Report   |
| توضیح ۱    | آمار و ارقام یک یا چند نمایشگاه  |
| توضیح ۲    | بازخورده که از بازدیدکنندگان و متقاضیان در مورد نمایشگاه به سامانه وارد می‌شود |

م)

|            |   |
|------------|---|
| نام        | متقاضی                                      |
| نام مستعار | Customer                                    |
| توضیح      | کسی که تقاضای دریافت غرفه از سامانه را دارد |

ن)

|            |   |
|------------|---|
| نام        | Null  |
| نام مستعار | تهی   |
| توضیح      | لیستی که خالی از عنصر باشد را Null می‌گوییم |

## ماتریس دسترسی

|   | کارشناس | کاربر سیستم | مسئول پست | مسئول انبار | مدیر | منتظری | عضو هیات عالی | زمان | بازدیدکننده |
|---|---------|-------------|-----------|-------------|------|--------|---------------|------|-------------|
| اجرای فرایند نمایشگاه                                       |         |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| احجز هویت   |         |             |           |             |      |        | Y             |      |             |
| ارزیابی رعایت قوانین سازگاری                                |         |             |           |             |      |        | Y             |      |             |
| ارسال خبر بر روی پورتال                                     |         |             |           |             |      |        | Y             |      |             |
| اطلاع رسانی خصوصی / عمومی                                   |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| انبارداری   |         |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| انتخاب و اجرای فرایند                                       |         |             |           |             |      | Y      | Y             |      |             |
| انتظار  | Y       |             |           |             |      |        |               |      |             |
| انجمناد و رای گیری  |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه                                |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| بازرگاری غرفه ها  |         |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه برای استفاده مجدد |         |             |           |             |      | Y      | Y             |      |             |
| برگزاری   |         |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| به روز رسانی فرایند   |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| تخصیص سالان و غرفه  |         |             |           |             |      |        | Y             |      |             |
| معرف نظرسنجی بر روی پورتال                                  |         |             |           |             |      | Y      | Y             |      |             |
| معرف، وبرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری                    |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| نقاضای حضور در نمایشگاه                                     |         |             |           |             |      |        | Y             |      |             |
| جمع بندی و خاتمه نمایشگاه                                   |         |             |           |             |      |        | Y             |      |             |
| درخواست سالان و غرفه  |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| دربافت و بررسی درخواست شرکت                                 |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| دربافت وجه و عملیات مالی                                    |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| عملیات کراد بر روی نقشه نمایشگاه                            |         |             |           |             | Y    |        | Y             |      |             |
| فراخوان و اطلاع رسانی                                       |         |             |           |             | Y    | Y      |               |      |             |
| قضاؤت اخراج اجریمه  |         |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه                        |         |             |           |             | Y    |        |               |      |             |
| مدیریت ساخت غرفه ها   |         |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| مدیریت کاربران سیستم  |         |             |           |             | Y    |        | Y             |      |             |
| مشاهده و وبرایش داده های مریوط به یک نمایشگاه               |         |             |           |             | Y    |        |               |      |             |
| نظرسنجی   | Y       |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| ورودی داده  |         |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| پست   |         |             |           |             |      |        |               | Y    |             |
| پیکربندی نمایشگاه   |         |             |           |             | Y    |        |               |      |             |
| گزارش مردمی   | Y       |             |           |             |      |        |               |      | Y           |
| گزارش گیری از آمار غرفه ها و سالان ها                       |         |             |           |             | Y    |        | Y             |      |             |
| گزارش گیری از روند برگزاری یک نمایشگاه خاص                  |         |             |           |             | Y    |        | Y             |      |             |
| گزارش گیری از نمایشگاههای برگزار شده                        |         |             |           |             |      | Y      |               |      |             |
| گزارش گیری زمانی از داده ها                                 |         |             |           |             | Y    |        | Y             |      |             |

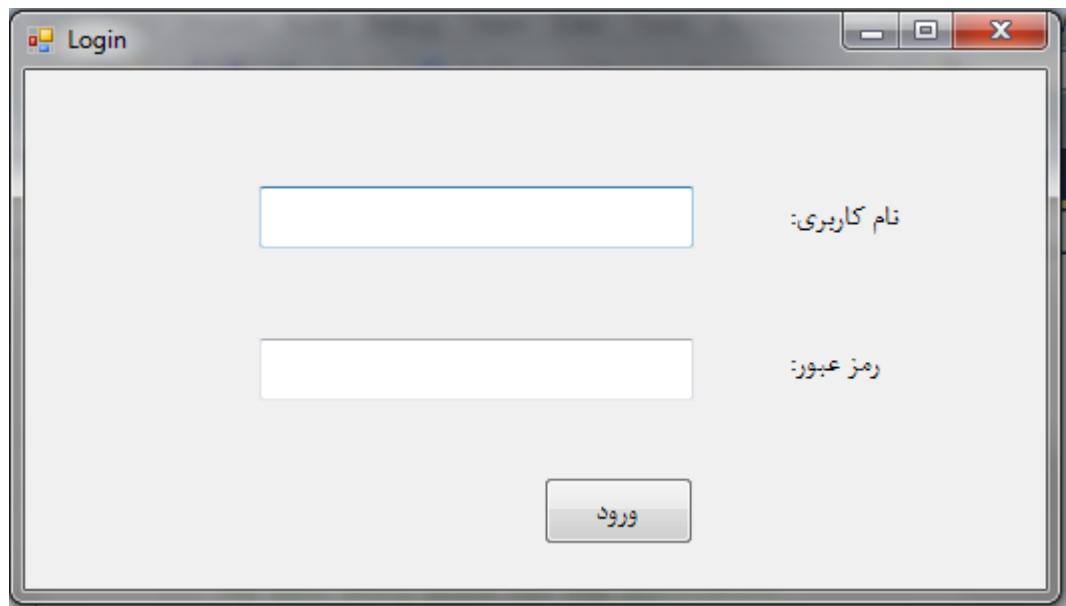
## سند نمودار اولیه‌ی واسط کاربری سامانه

### مقدمه

این سند دربرگیرنده‌ی نمای کلی سامانه در قالب تصاویر پنجره‌های سامانه بوده و بدین وسیله عملکردهای سامانه را از دیدگاه عملکردی توصیف می‌کند. کاربرد اصلی این مستند آشنایی کارفرما با نتیجه‌ی اجرای پروژه‌ی تولید سامانه و رفع ایرادات و نظرات متفاوت نسبت به نتیجه کار می‌باشد.

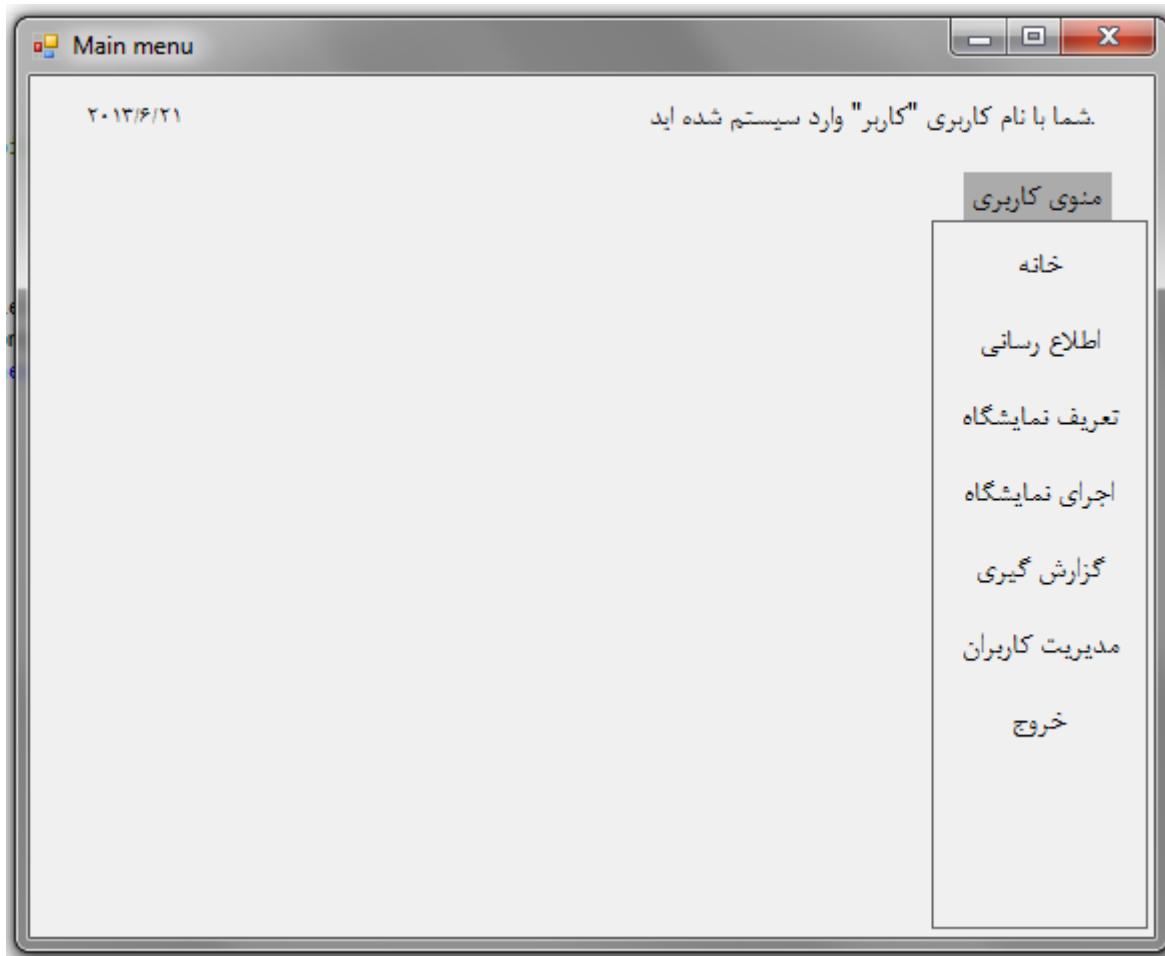
## فرم ورود

با استفاده از پنجره ورود کاربر می‌تواند وارد محیط کاری خود شده و با توجه به سطح دسترسی تعریف شده برای او و نقش‌های او امکانات سیستم در اختیار او قرار گرفته می‌شود.



## فرم اصلی

با استفاده از این منو می‌توان بین بخش‌های مختلف جایه‌جا گردید. تمام زیربخش‌های سیستم از این بخش قابل دسترسی است. با استفاده از بخش می‌توان به کارتابل، اعلانات، نظرسنجی‌ها و غیره را مشاهده کرد. همچنین از این قسمت می‌توان وظایف اعلام شده به خود را به جا آورد.



## فرم مدیریت کاربران سیستم

در این پنجره امکان ایجاد کاربر جدید، تغییر اطلاعات کاربری خود و حذف یک کاربر از سیستم وجود دارد.

UserCRUD

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید

حذف      تغییر      ایجاد

منوی کاربری

خانه

اطلاع رسانی

معرف نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

نام کاربری:

نام:

نام خانوادگی:

شماره تلفن:

سطح دسترسی:

رمز عبور:

تائید      لغو

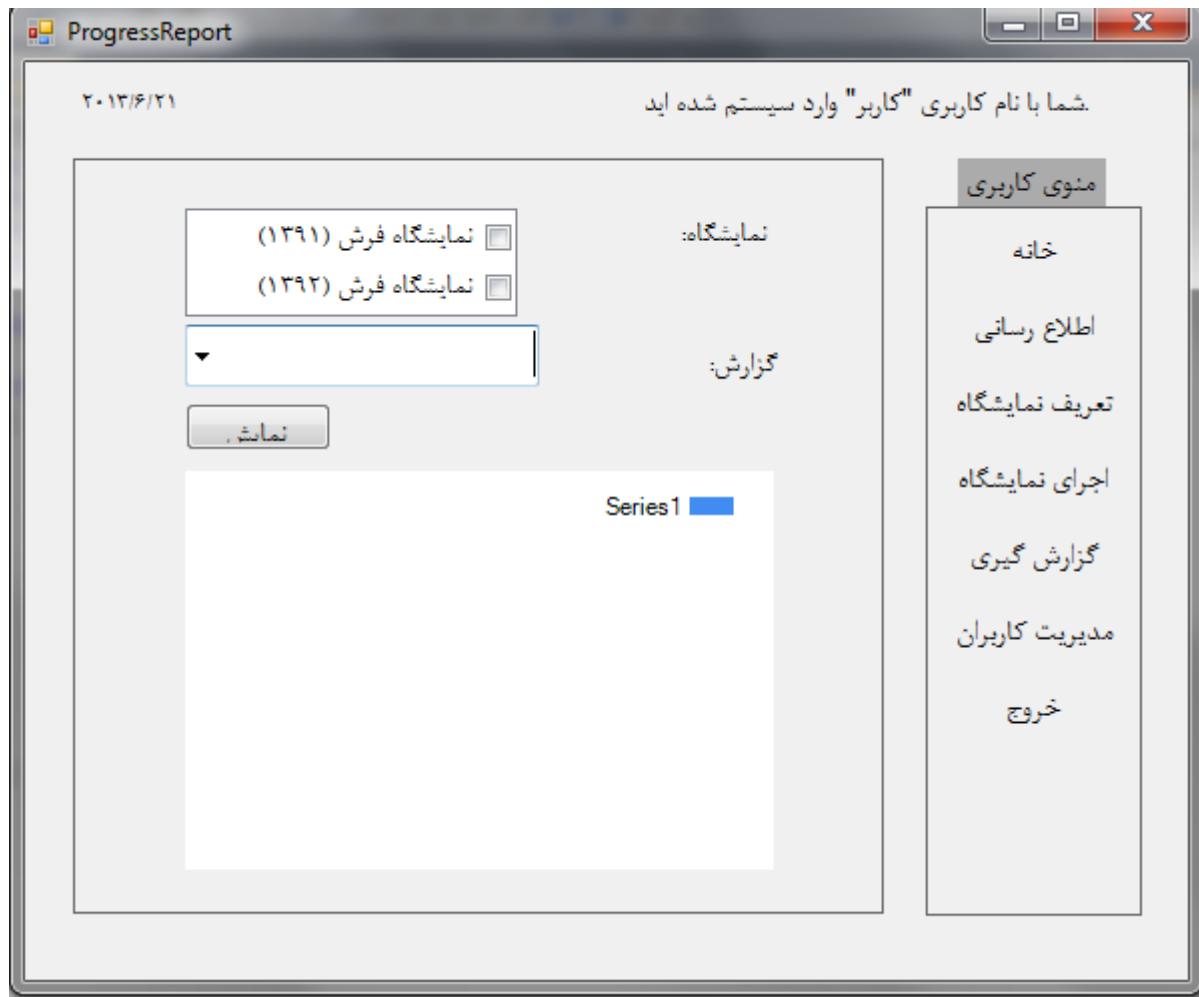
## فرم گزارش‌گیری از نمایشگاه‌های برگزار شده

در این پنجره، می‌توان نمایشگاهی که حق دسترسی به اطلاعات آن را داریم انتخاب کرد و سپس با انتخاب نوع گزارش مدنظر، نمودار آن گزارش را مشاهده نمود.



## فرم گزارش‌گیری از روند یک نمایشگاه خاص

در این پنجره، می‌توان اطلاعات چند نمایشگاه مرتبط را کنار هم قرار داد و سپس با انتخاب نوع گزارش، می‌توان روندی که داده‌های این چند نمایشگاه نسبت به هم داشته‌اند را مشاهده نمود.



## فرم گزارش‌گیری زمانی از داده‌ها

در این پنجره، می‌توان اطلاعات یک نمایشگاه خاص در یک بازه‌ی مشخص تحت عنوان گزارشی به کاربر نشان داده می‌شود.

TimingReport

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده‌اید.

|           |        |
|-----------|--------|
| نمایشگاه: | گزارش: |
| از:       | تا:    |

Saturday , June ۲۲, ▾

Saturday , June ۲۲, ▾

نمایش

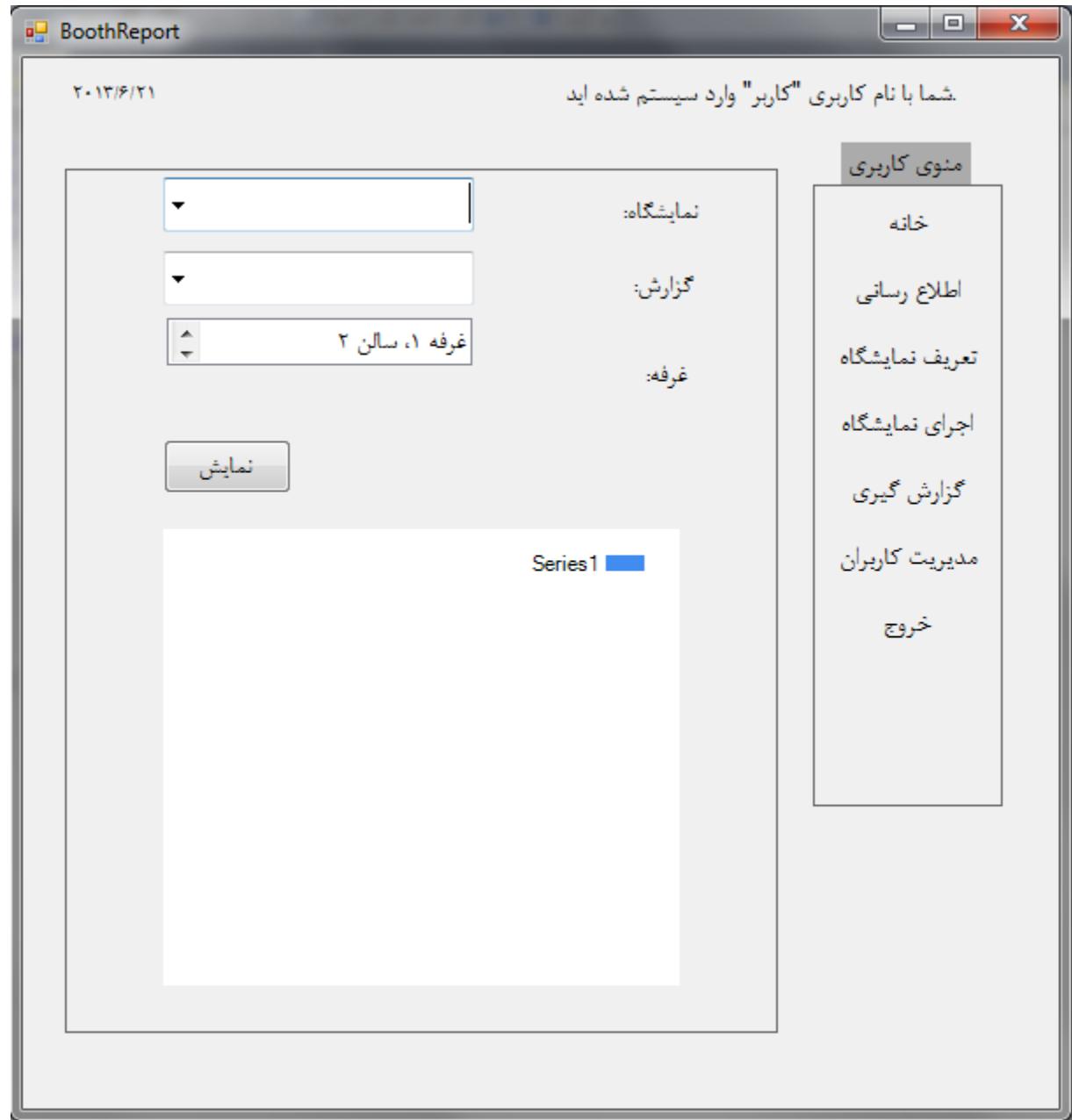
Series1

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- تعریف نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

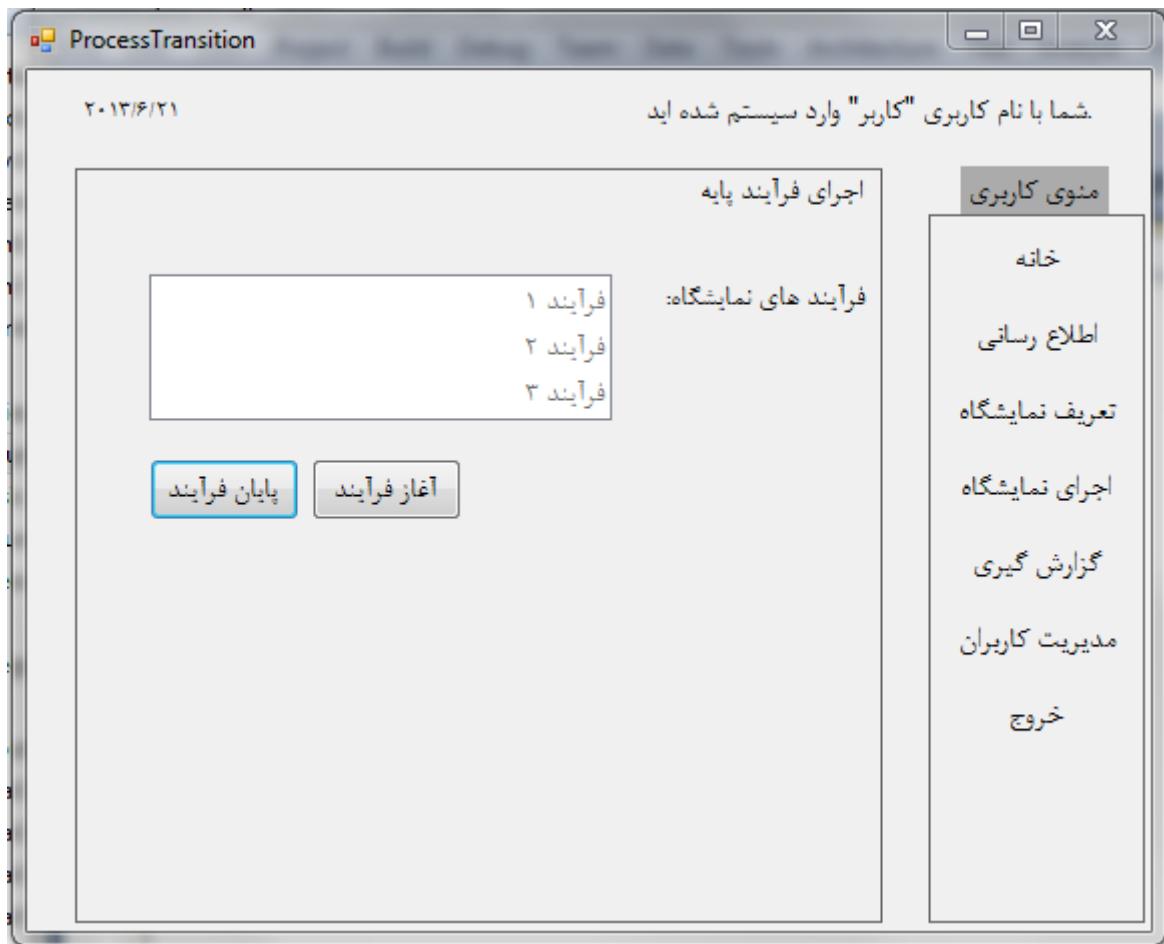
## فرم گزارش‌گیری از آمار سالن‌ها و غرفه‌ها

در این پنجره، می‌توان اطلاعات یک غرفه‌ی خاص در یک نمایشگاه خاص را مشاهده نمود. به طور مثال نمودار فروش روزانه‌ی آن غرفه در آن نمایشگاه.



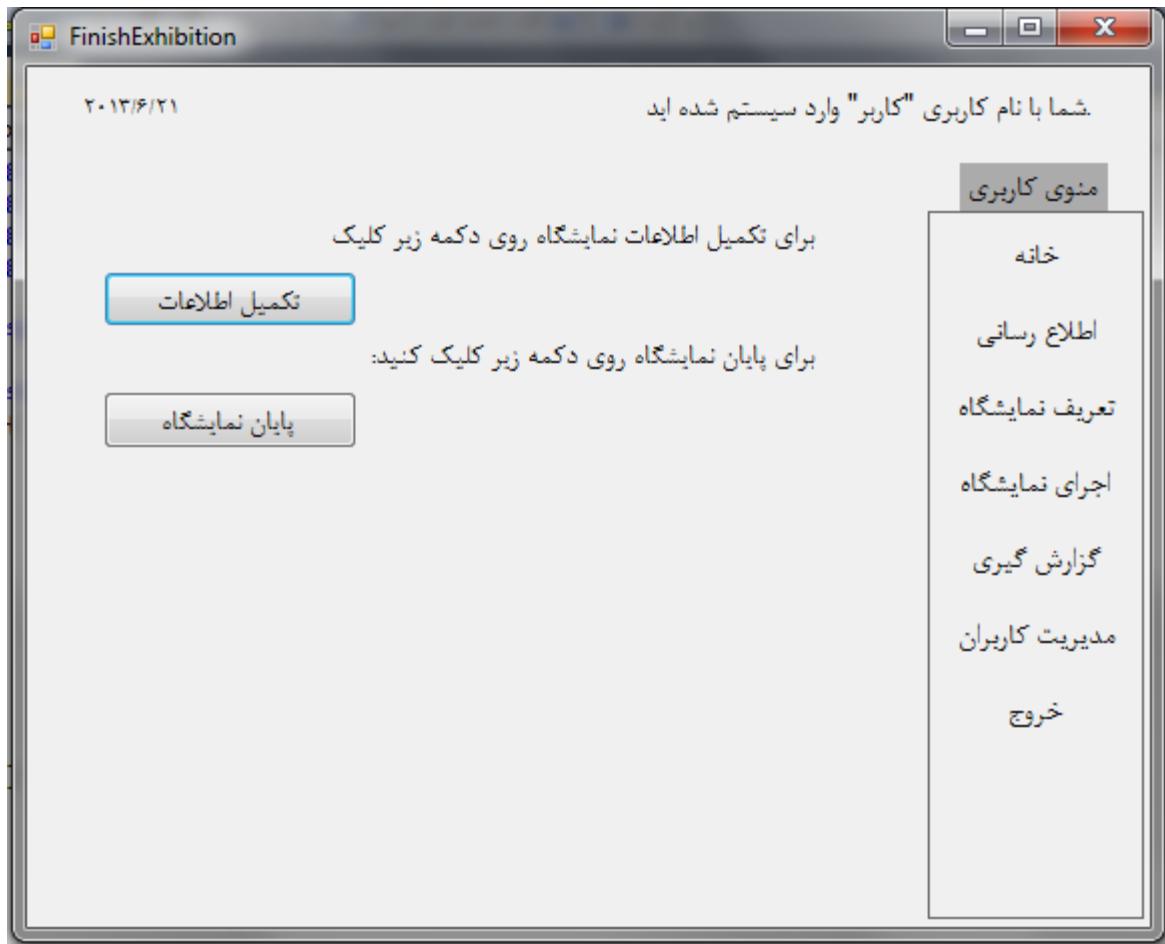
## فرم پشتیبانی و اجرای سرویس‌های پایه

در این پنجره، امکان اتمام یک فرآیند در حال اجرا و شروع فرآیند بعدی در ترتیب پیکربندی شده‌ی نمایشگاه را ممکن می‌سازد.



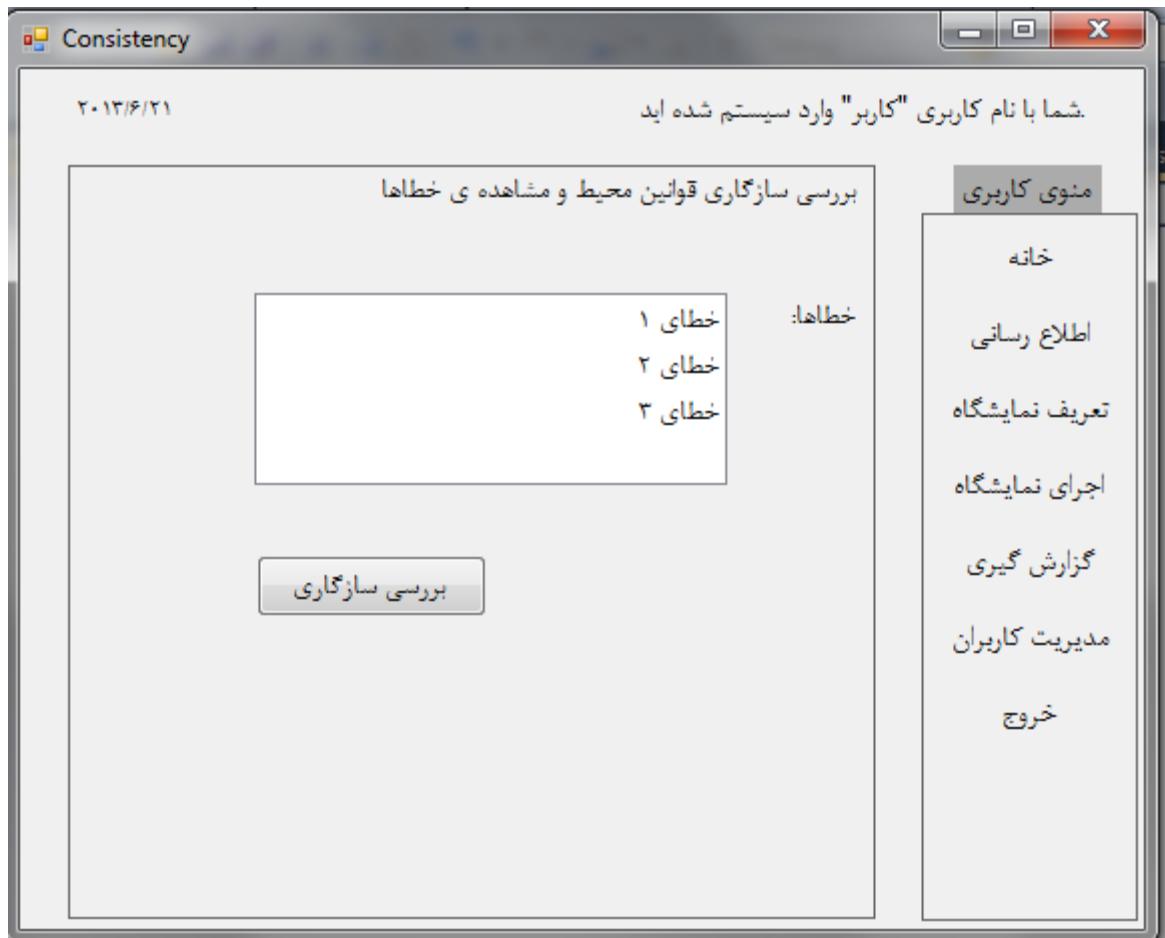
## فرم جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه

در این پنجره، امکان اتمام و تکمیل اطلاعات یک نمایشگاه که قبلاً وارد شده را به کاربرانی که حق دسترسی به این نمایشگاه را دارند می‌دهد.



## فرم ارزیابی رعایت قوانین سازگاری

در این پنجره، امکان مشاهده خطاها حاصل از بررسی قوانین سازگارسنجی، نشان داده می‌شود.



## فرم ایجاد و تعریف نمایشگاه جدید

در این پنجره، امکان ایجاد نمایشگاه جدید وجود دارد. در این روند، باید اعضای هیات مدیره نیز مشخص گرددند.

**Exhibition**

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

**منوی کاربری**

خانه

اطلاع رسانی

تعریف نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

نام نمایشگاه:

توضیح:

نام درخواست دهنده:

شرح کامل:

اعضای هیات عالی:

Raman

Rahmtin

Behnam

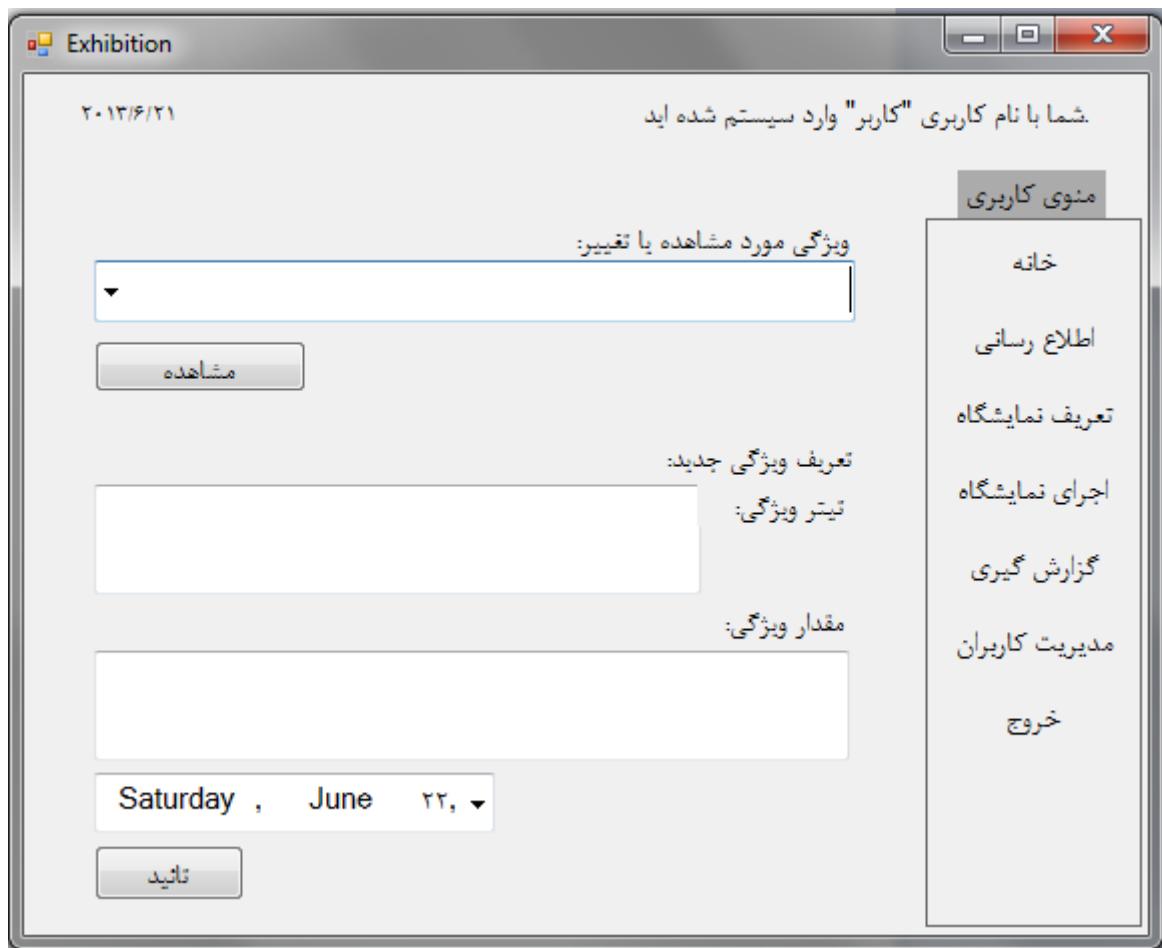
Roxana

تاپید

لغو

## فرم پیکربندی نمایشگاه

در این پنجره، امکان مشخص کردن ویژگی‌های نمایشگاه و مشخص کردن نقش‌های کاربران در این نمایشگاه و پیکربندی نمایشگاه چه از حالت صفر، چه از حالت بازپیکربندی وجود دارد.



## فرم انجاماد و رای گیری

در این فرم امکان درخواست انجاماد یک نمایشگاه داده می‌شود. در صورت چنین درخواستی به هر یک از اعضای هیات مدیره، یک پیغام برای تایید فرستاده می‌شوند و در صورتی که هم موافقت کنند، نمایشگاه امکان آغاز شدن دارد.

The screenshot shows a Windows application window titled "FreezePoll". The main content area displays the following text:

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

سؤال:

آیا شما با پیکربندی موجود موافق هستید؟

مشاهده پیکربندی موجود

Buttons below the question:

بلی  خیر

Buttons at the bottom left:

تائید

A vertical sidebar on the right contains a menu:

- منوی کاربری
- خانه
- اطلاع رسانی
- معرفی نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

## فرم تعریف، مشاهده و حذف قوانین پیکربندی

در این پنجره، امکان بازیابی قوانینی که قبلاً وارد شده وجود دارد. همچنین امکان حذف و اضافه کردن به آن نیز مقدور می‌باشد.

CompatibilityRules

۲۰۱۳/۶/۲۱

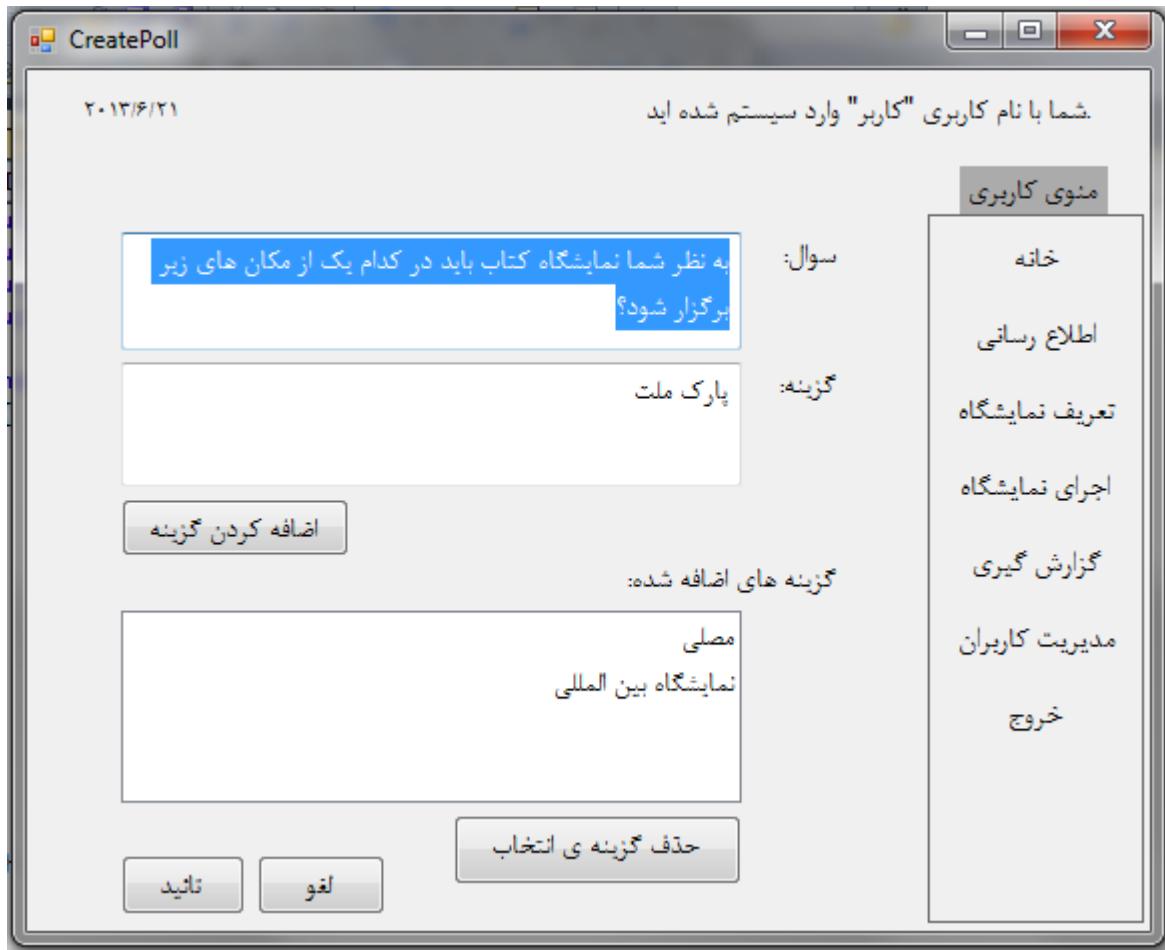
شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید

| حذف | ایجاد       | منوی کاربری    |
|-----|-------------|----------------|
|     |             | خانه           |
|     | فرایند اول: | اطلاع رسانی    |
|     | فرایند دوم: | تعریف نمایشگاه |
|     | نوع ارتباط: | اجرای نمایشگاه |
|     |             | گزارش گیری     |
|     |             | مدیریت کاربران |
|     |             | خروج           |

اضافه

## فرم تعریف نظرسنجی

در این پنجره، امکان ایجاد یک نظرسنجی در یک نمایشگاه وجود دارد. کاربران مهمان یا همان بازدید کنندگان، امکان شرکت در این نظرسنجی‌ها را توسط فرم خاص خود را دارند.



RunPoll

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

۲۰۱۳/۶/۲۱

به نظر شما نمایشگاه کتاب باید در کدام یک از مکان های زیر برگزار شود؟

مصلی

نمایشگاه بین المللی

پارک ملت

ثبت

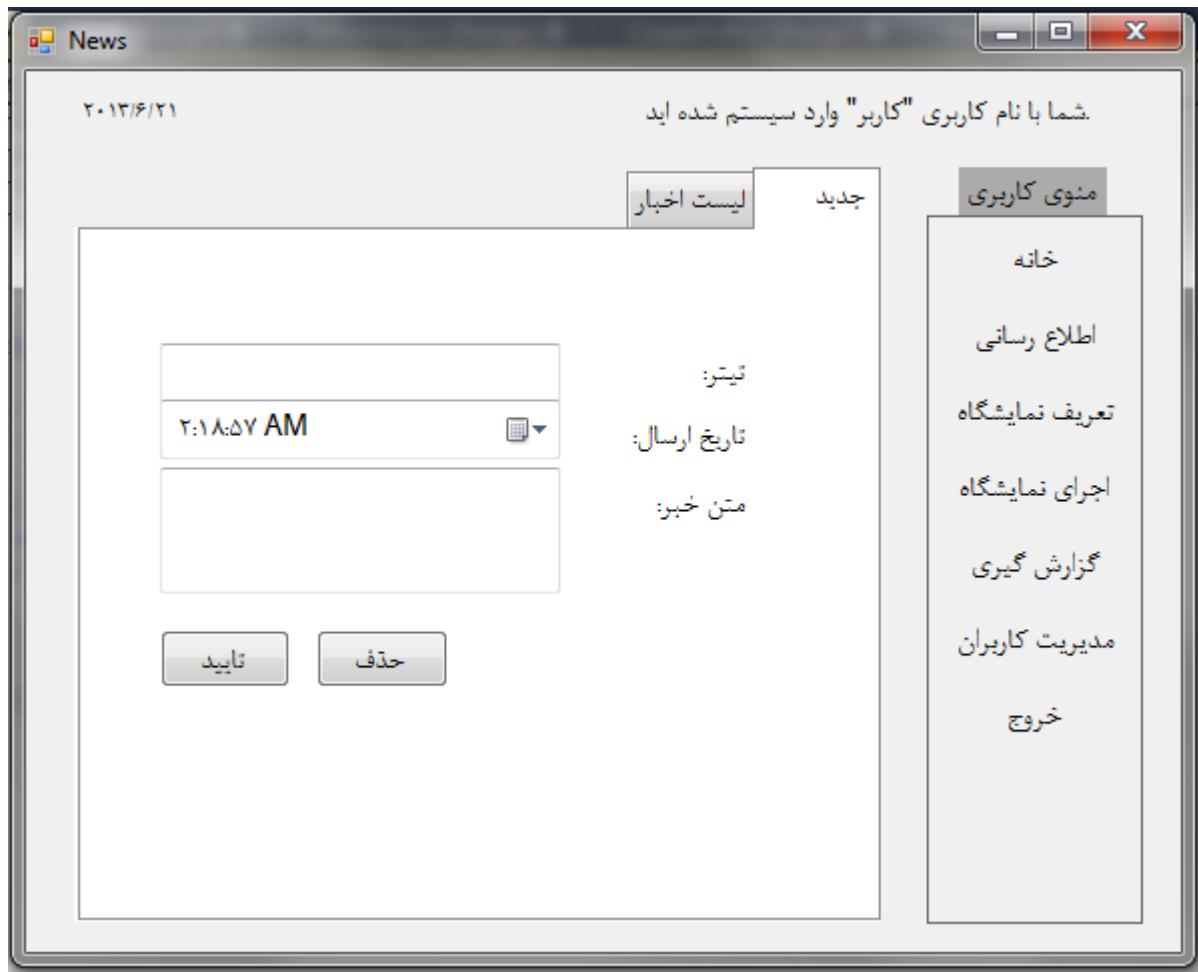
منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- تعریف نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران

خروج

## فرم ارسال خبر و رخداد

در این پنجره، امکان ایجاد خبر جدید و ارسال آن برروی پورتال وجود دارد.



## فرم تقاضای حضور در نمایشگاه

در این پنجره، امکان درخواست یک شخص حقیقی یا حقوقی برای شرکت در یک نمایشگاه فراهم می‌آید.

RequestEnterance

۲۰ ۱۳۹۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

ثبت نام شخص حقیقی

منوی کاربری

خانه

اطلاع رسانی

معرفی نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

نام:

نام خانوادگی:

شماره تلفن:

شماره ملی:

نام پدر:

متن درخواست:

لغو

تائید

## فرم فراخوان و اطلاع رسانی

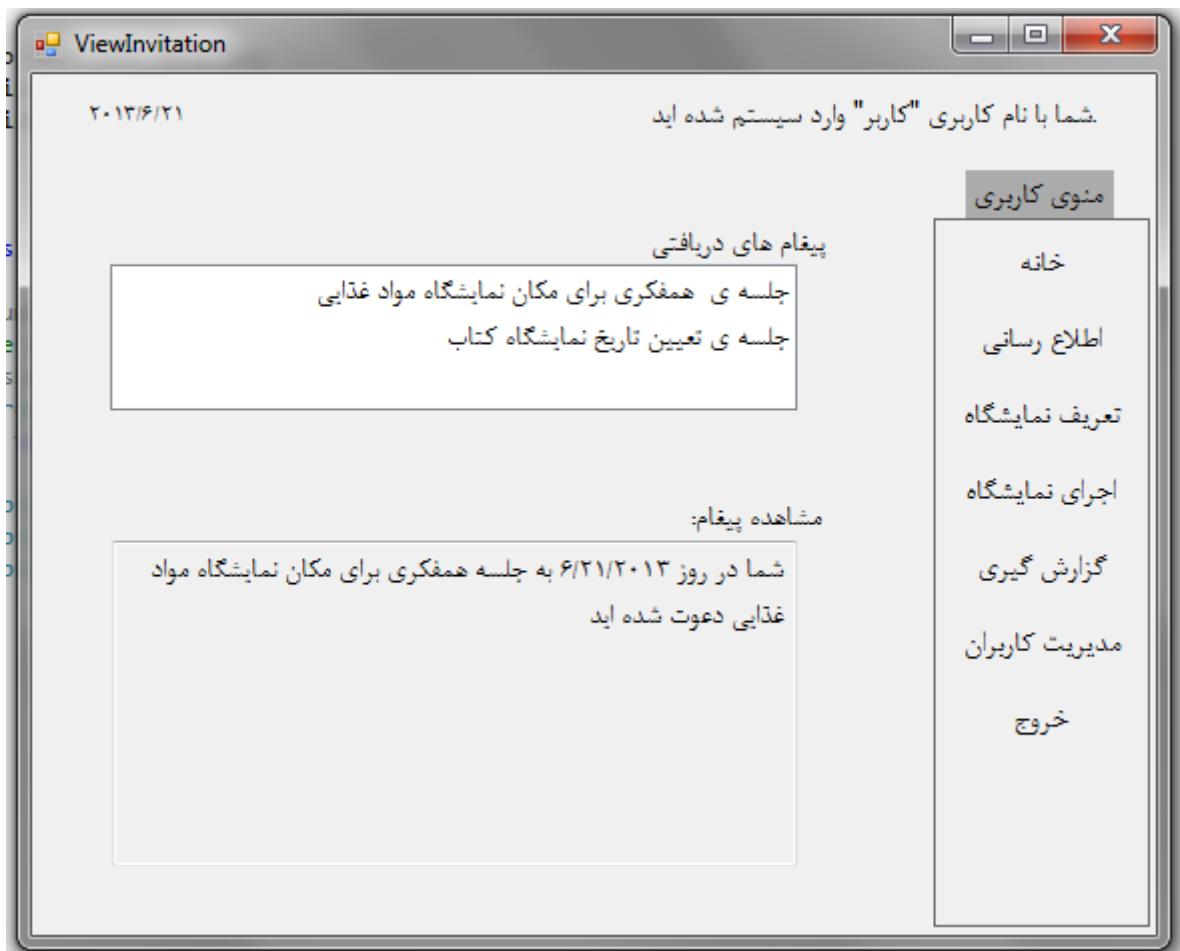
در این پنجره، امکان ایجاد فراخوان‌های عمومی و خصوصی وجود دارد، که فراخوان عمومی از طریق پورتال و فراخوان‌های خصوصی از طریق شماره تلفن انجام می‌شود.



## فرم مدیریت ارتباط بین مسئولین نمایشگاه

در این پنجره، امکان ایجاد ملاقات با دیگر مسئولان نمایشگاه را ایجاد می‌کند. در صورت ایجاد چنین ملاقاتی، به هر کدام از کاربران، پیغام مناسبی داده می‌شود و او را از قرار ملاقات با خبر می‌سازد.





## فرم مدیریت امور انبارداری

در این پنجره، امکان ترجیح و دریافت کالا از انبار ممکن می‌شود.

Warehouse

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- معرفی نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

دریافت      ترجیح

نام:

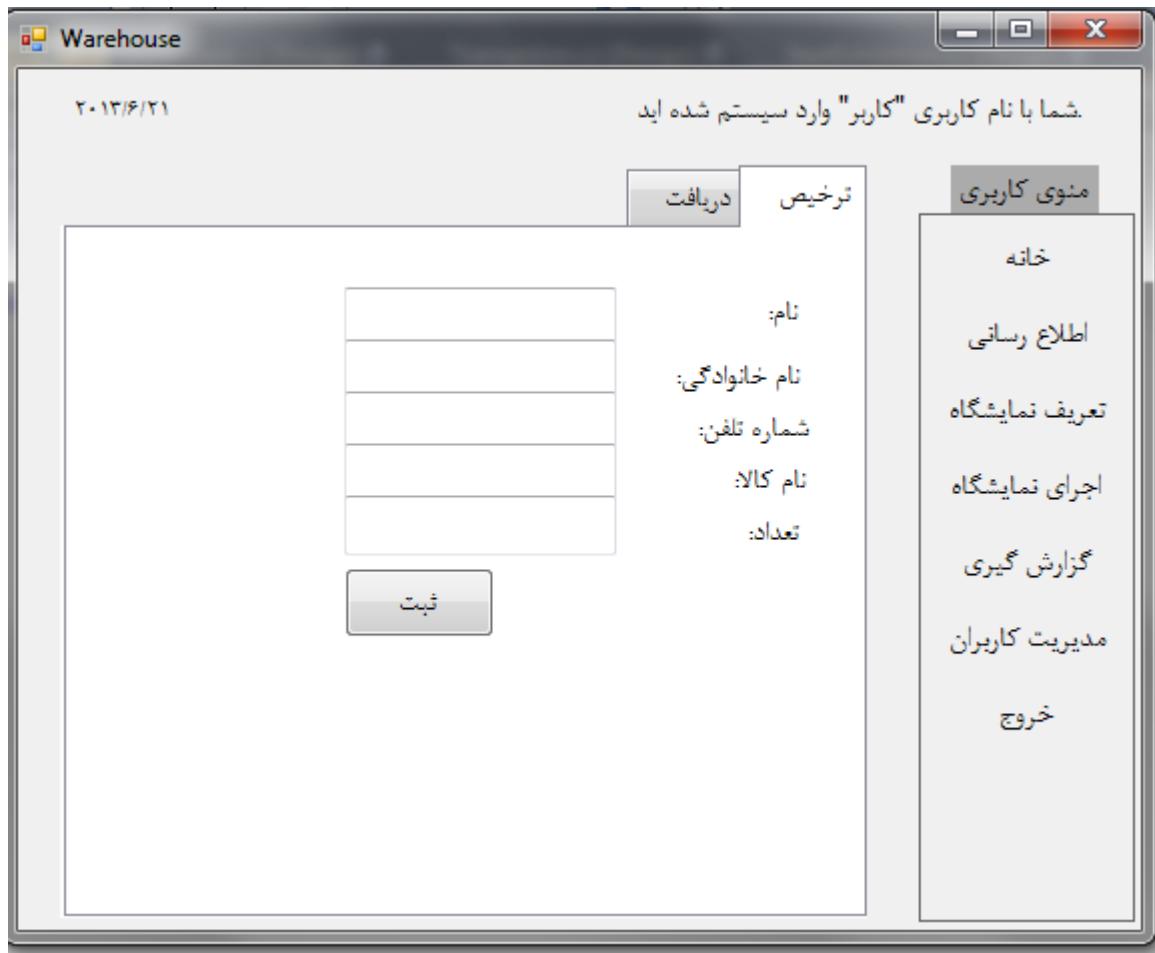
نام خانوادگی:

شماره تلفن:

نام کالا:

تعداد:

ثبت



## فرم مدیریت امور پستی

در این پنجره، امکان ارسال محموله به خارج نمایشگاه امکان پذیر می‌گردد.

Post

۲۰۱۴/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

ارسال محموله پستی

منوی کاربری

|              |   |
|--------------|---|
| شماره فیش:   | <input type="text"/>                        |
| نوع کالا:    | <input type="text"/>                        |
| آدرس ارسالی: | <input type="text"/>                        |
| تاریخ ارسال: | ۲:۱۲:۰۱ AM <input type="button" value="▼"/> |

ارسال نهایی

خانه

اطلاع رسانی

معرفی نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

The screenshot shows a Windows application window titled "Post". At the top left is the date "۲۰۱۴/۶/۲۱". In the center, a message says "شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید." Below this is a large text input field labeled "ارسال محموله پستی". To the right is a sidebar titled "منوی کاربری" containing several menu items: "خانه", "اطلاع رسانی", "معرفی نمایشگاه", "اجرای نمایشگاه", "گزارش گیری", "مدیریت کاربران", and "خروج". On the left side of the main window, there are four input fields with labels: "شماره فیش:", "نوع کالا:", "آدرس ارسالی:", and "تاریخ ارسال:". The "تاریخ ارسال:" field contains the time "۲:۱۲:۰۱ AM" and has a dropdown arrow icon. At the bottom left is a button labeled "ارسال نهایی".

## فرم مدیریت امور مالی

در این پنجره، امکان ثبت تراکنش‌های مالی غرفه‌ها امکان پذیر می‌باشد.

Transacton

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

پرداخت حواله های بانکی

منوی کاربری

خانه

اطلاع رسانی

تعريف نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

شماره فیش:

وجه:

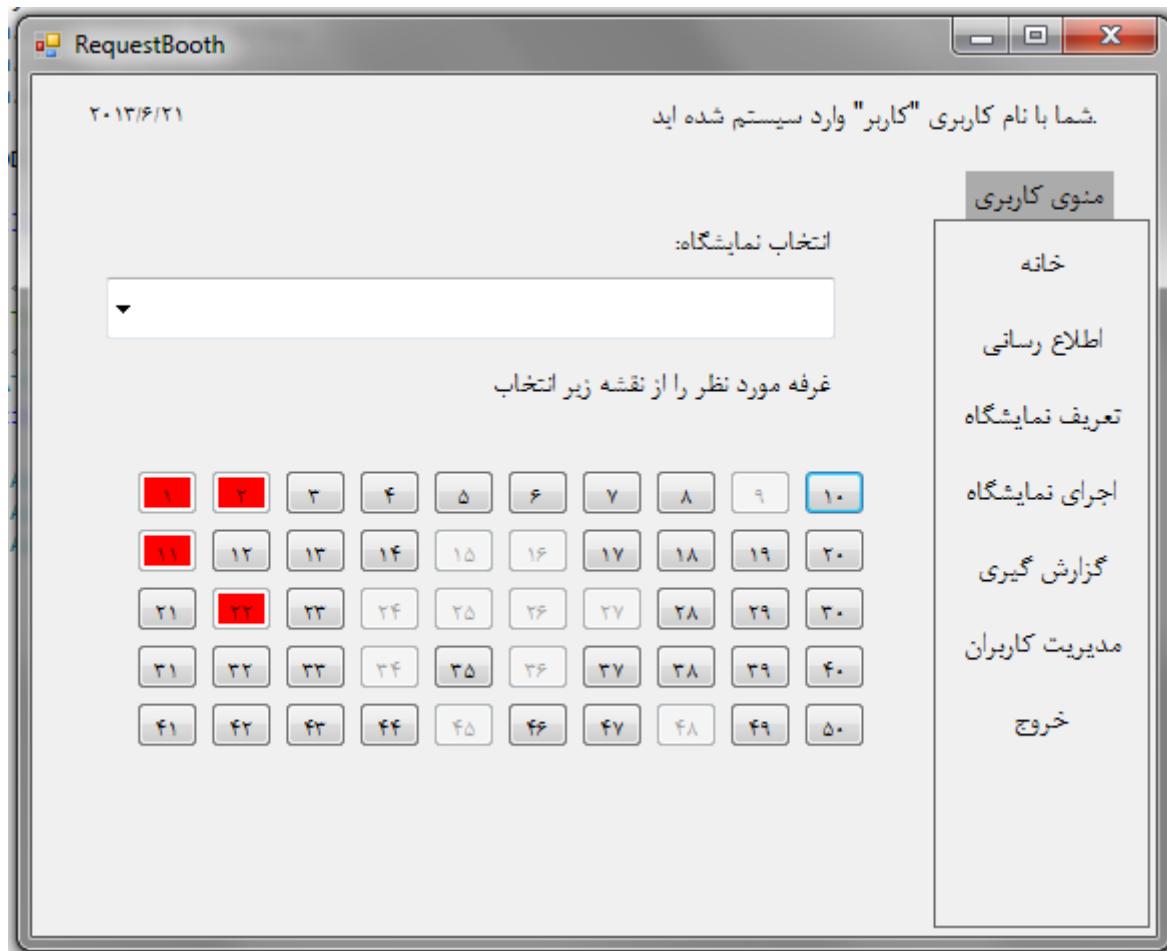
تاریخ ارسال:

۲:۰۸:۱۰ AM

پرداخت

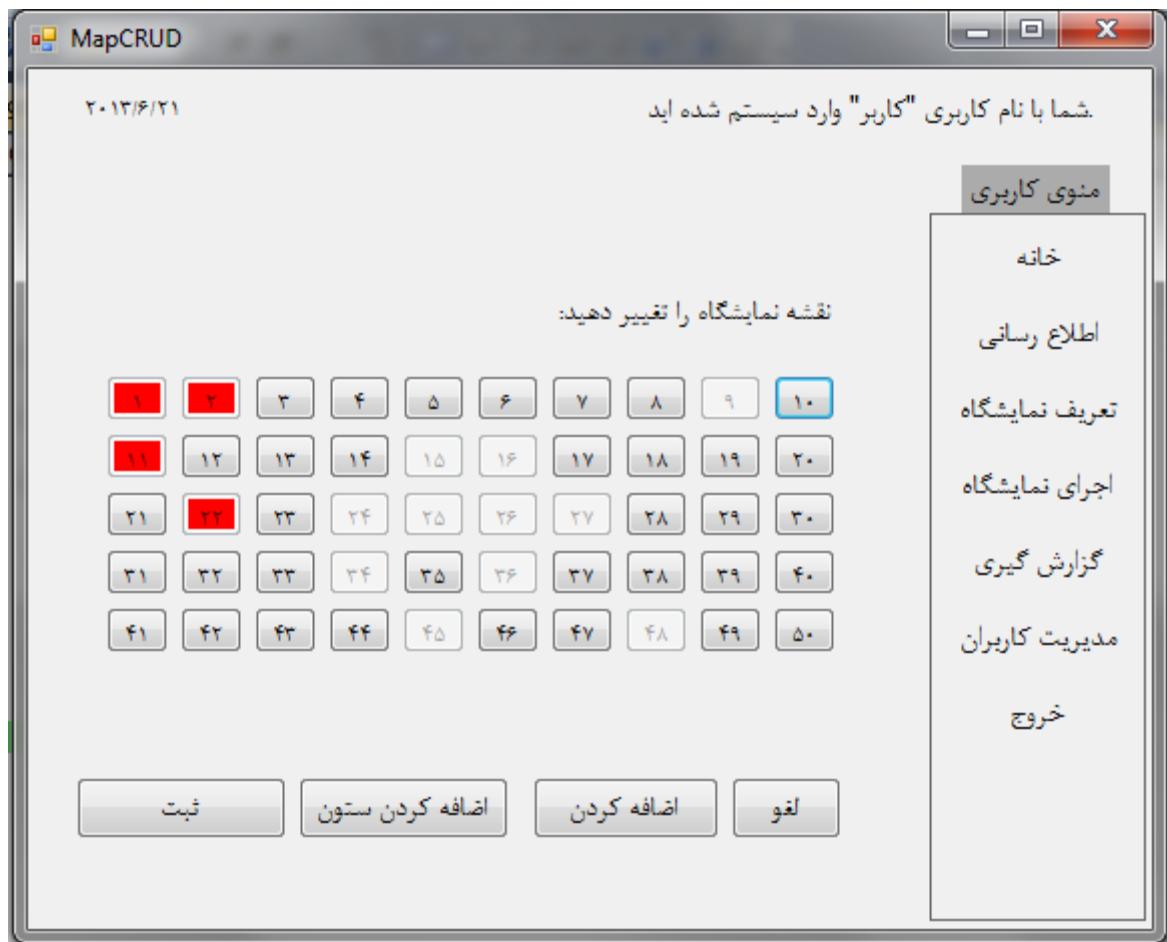
## فرم درخواست غرفه

در این پنجره، امکان درخواست غرفه از بین غرفه‌های موجود وجود دارد، که توسط مسئولین رد یا مورد قبول واقع می‌شود.



## فرم ساخت نقشه‌ی سالن‌ها

در این پنجره، امکان مشخص کردن غرفه‌های هر نمایشگاه و شکل چیدمان آن وجود دارد.



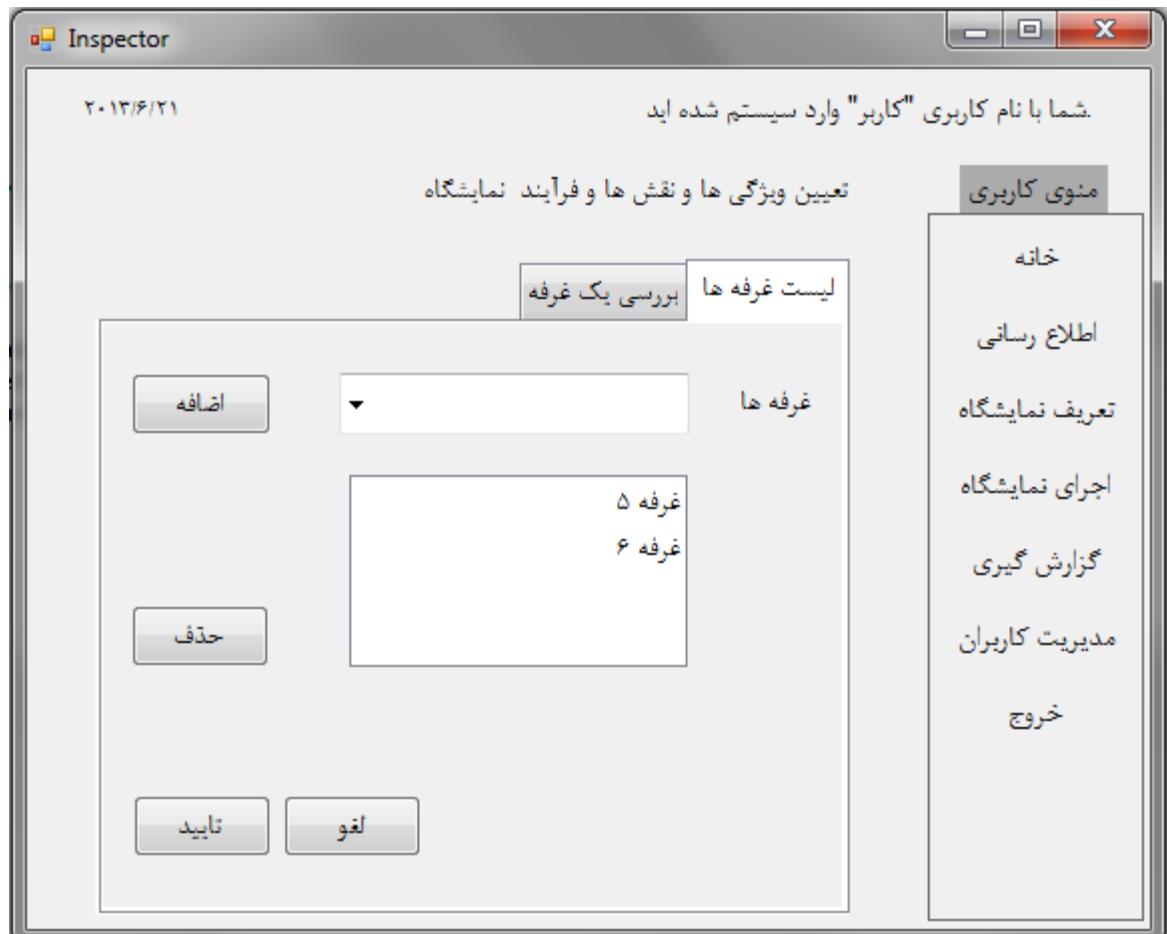
## فرم قضاوت شکایات

در این پنجره، امکان بررسی شکایات مربوط به غرفه‌ها و بررسی نتایج بازرگانی مربوطه مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه‌ی آن اعمال می‌شود.



## فرم بازرگانی غرفه‌ها

در این پنجره، امکان درخواست بازرگانی یک غرفه و ثبت بازرگانی آن غرفه امکان پذیر می‌باشد.



## فرم ثبت گزارش ساخت غرفه‌ها

در این پنجره، امكان افزودن گزارش ساخت و پیشرفت غرفه‌ها وجود دارد.

BoothProgress

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده‌اید.

انتخاب تقاضا:

نفر/ساعت لازم:

تیم اضافه شونده:

تعداد افراد تیم:

تیم های اضافه شده:

تیم نجاری شامل ۴ نفر

منوی کاربری

- خانه
- اطلاع رسانی
- تعریف نمایشگاه
- اجرای نمایشگاه
- گزارش گیری
- مدیریت کاربران
- خروج

## فرم گزارش مردمی

در این پنجره، امکان ایجاد گزارش مردمی وجود دارد.

Opinion

۲۰۱۳/۶/۲۱

شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.

گزارش مردمی

خلاصه:

اطلاع رسانی

منوی کاربری

خانه

تعریف نمایشگاه

اجرای نمایشگاه

گزارش گیری

مدیریت کاربران

خروج

متن:

تاریخ ارسال:

۲:۱۲:۳۹ AM

ارسال

The screenshot shows a Windows application window titled 'Opinion'. In the top right corner, it says 'شما با نام کاربری "کاربر" وارد سیستم شده اید.' (You have logged in with the username "User"). On the left, there's a large text area with two empty input fields. Below them is a timestamp '۲:۱۲:۳۹ AM' with a dropdown arrow. At the bottom is a blue 'ارسال' (Send) button. On the right, a vertical sidebar titled 'منوی کاربری' (User Menu) contains several options: 'خانه' (Home), 'اطلاع رسانی' (Information), 'تعریف نمایشگاه' (Exhibition Definition), 'اجرای نمایشگاه' (Exhibition Implementation), 'گزارش گیری' (Report Generation), 'مدیریت کاربران' (User Management), and 'خروج' (Logout). The 'خانه' option is currently selected and highlighted in grey.

## سند کارت‌های CRC

### مقدمه

این سند دربرگیرنده‌ی کلاس‌های سامانه و چگونگی ارتباط آن‌ها می‌باشد. این سند در ابتدای سند تحلیل استفاده می‌شود. این ابزار به ما کمک می‌کند تا در مراحل بعدی، رده‌های تحلیل را تعیین کنیم. ساختار این کارت‌ها به گونه‌ای است که باعث می‌شود تحلیل‌گر بر روی ضروریات کلاس متمرکز شود و ما از پرداختن به جزئیات غیر ضروری در مراحل اول تحلیل باز می‌دارد.

| User  |   |
|---|---|
| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر  |
| ندارد   | ندارد   |
| توصیف   |   |
| به هر شخصی که امکان استفاده از سامانه را دارد و دارای محدوده‌ی دسترسی خاص خود هست یک کاربر گفته می‌شود. |   |
| توصیف   | متغیرها   |
| نام کاربری<br>نام<br>نام خانوادگی<br>شماره‌ی تماس<br>سطح دسترسی<br>نقش‌ها<br>رمزعبور                    | Username<br>first name<br>family name<br>phone number<br>user role<br>roles<br>password |
| همکاران   | مسئولیت‌ها  |
| Exhibition<br>User Role<br>Exhibition Role  | تغییر رمز عبور<br>اضافه و حذف کردن نقش<br>احراز هویت یک کاربر                           |

| User Role  |                          |
|--|--------------------------|
| کلاس‌های فرزند   | کلاس پدر                 |
| Admin Role, Public Role, Customer Role,<br>Internal Role   | ندارد                    |
| توصیف  |                          |
| هر کاربر در سامانه، به ابزارهای خاص خود دسترسی دارد، این سطح دسترسی توسط <code>role</code> که به او اختصاص داده می‌شود، مشخص می‌شود. |                          |
| توصیف  | متغیرها                  |
| تیتر نقش   | title                    |
| همکاران  | مسئولیت‌ها               |
| User   | بررسی حق دسترسی یک کاربر |

| Internal Role   |  |
|---|--|
| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر   |
| ندارد   | User Role  |
| توصیف   |  |
| کاربر داخل سازمانی که جزو مدیران ارشد نمی‌باشد دارای چنین نقشی است. |  |
| توصیف   | متغیرها  |
| ندارد   | ندارد  |
| همکاران   | مسئولیت‌ها   |
| User<br>Role<br>Exhibition<br>Report<br>Poll                        | <p>لیست نمایشگاه‌ها</p> <p>مشاهده‌ی اطلاعات نمایشگاه‌ها</p> <p>ویرایش اطلاعات نمایشگاه‌ها</p> <p>دریافت گزارش از نمایشگاه‌ها</p> <p>ایجاد نظرسنجی برای یک نمایشگاه</p> |

| Admin Role   |   |
|--|---|
| کلاس‌های فرزند   | کلاس پدر  |
| ندارد  | Internal Role   |
| توصیف  |   |
| کاربران ارشد، دارای سطح دسترسی با امکانات خاصی می‌باشند. |   |
| توصیف  | متغیرها   |
| ندارد  | ندارد   |
| همکاران  | مسئولیت‌ها  |
| User<br>Role<br>Exhibition                               | <p>ایجاد یک کاربر جدید</p> <p>ویرایش یک کاربر</p> <p>حذف یک کاربر</p> <p>ایجاد یک نمایشگاه جدید</p> |

## Customer Role

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر   |
|---|--|
| ندارد   | User Role  |
| توصیف   |  |
|   | کاربرانی از سیستم که تنها برای امور ارتباط با مسئولان نمایشگاه از آن استفاده می‌کنند، به طور مثال می‌توان به مشتریان غرفه‌ها اشاره کرد.    |
| توصیف   | متغیرها  |
| ندارد   | ندارد  |
| همکاران   | مسئولیت‌ها   |
| User<br>Role<br>Exhibition<br>Customer request<br>Payment | درخواست برای شرکت در یک نمایشگاه<br>درخواست برای ساخت غرفه<br>درخواست برای تخصیص یک غرفه<br>درخواست‌های خاص، ویژه مشتریان<br>ثبت یک پرداخت |

## Public Role

| کلاس‌های فرزند                         | کلاس پدر  |
|--|---|
| ندارد                                  | User Role   |
| توصیف                                  |   |
|  | کاربری که دارای چنین نقشی است، دارای امکانات خاص خود می‌باشد. |
| توصیف                                  | متغیرها   |
| ندارد                                  | ندارد   |
| همکاران                                | مسئولیت‌ها  |
| User<br>Role<br>Poll<br>Visitor Report | درخواست ثبت گزارش مردمی<br>شرکت در نظرسنجی                    |

## Exhibition

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر   |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| ندارد           | ندارد  |  |  |  |  |  |
| توصیف           | اطلاعات مربوط به یک نمایشگاه به همراه عملیات مربوط به خود نمایشگاه در قابل کلاس نمایشگاه مطرح می‌گردد. |  |  |  |  |  |
| توصیف           |  |  |  |  |  |  |
| نام             | name   |  |  |  |  |  |
| توضیح مختصر     | description  |  |  |  |  |  |
| درخواست دهنده   | owner  |  |  |  |  |  |
| توضیح تفصیلی    | full description   |  |  |  |  |  |
| هیأت مدیره      | chairs   |  |  |  |  |  |
| پیکربندی        | configuration  |  |  |  |  |  |
| وضعیت           | state  |  |  |  |  |  |
| همکاران         | مسئولیت‌ها   |  |  |  |  |  |
| User            | ایجاد یک نمایشگاه جدید   |  |  |  |  |  |
| Exhibition Role | ثبت اطلاعات یک نمایشگاه  |  |  |  |  |  |
| Configuration   | ثبت یک پیکربندی جدید   |  |  |  |  |  |
| Post office     | ثبت ویژگی‌های نمایشگاه   |  |  |  |  |  |
| Warehouse       | آغاز نمایشگاه  |  |  |  |  |  |
| News            | اتمام نمایشگاه   |  |  |  |  |  |

## Exhibition Role

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر                                    |
|---|---|
| ندارد   | ندارد                                       |
| توصیف   |   |
| هر کاربر در هر نمایشگاه، تعدادی نقش بر عهده دارد، این کلاس وظیفه‌ی مدیریت کارهای آن کاربر را در آن کار خاص بر عهده دارد. از جمله نقش‌های موجود در نمایشگاه می‌توان به عضو هیأت مدیره، هیأت اجرایی، مسئول پست، انباردار، مسئول پست و ... اشاره نمود. |   |
| توصیف   | متغیرها                                     |
| تیتر<br>لیست دسترسی   | title<br>access list                        |
| همکاران   | مسئولیت‌ها                                  |
| User<br>Exhibition  | مشاهده‌ی کارت‌ابل اختصاصی<br>لیست دسترسی‌ها |

## Execution Role

| کلاس‌های فرزند | کلاس پدر   |
|----------------|--|
| ندارد          | Exhibition Role  |
| <b>توصیف</b>   |  |
|                | کاربری که دارای چنین نقشی است، دارای امکانات خاص خود می‌باشد.        |
| توصیف          | متغیرها  |
| ندارد          | ندارد  |
| همکاران        | مسئولیت‌ها   |
| News           | مشاهده‌ی اخبار<br>مشاهده‌ی اعلانات عمومی یک نمایشگاه<br>ایجاد یک خبر |

## Chair Role

| کلاس‌های فرزند                               | کلاس پدر  |
|--|---|
| ندارد  | Exhibition Role   |
| <b>توصیف</b>                                 |   |
|  | کاربرانی که در یک نمایشگاه، در گروه هیأت عالی قرار می‌گیرند چنین نقشی را پیدا می‌کنند.  |
| توصیف  | متغیرها   |
| ندارد  | ندارد   |
| همکاران                                      | مسئولیت‌ها  |
| Process<br>Configuration<br>Consistency Rule | ثبت ویژگی‌های نمایشگاه<br>پیکربندی نمایشگاه<br>انجماد و شرکت در رای گیری نمایشگاه<br>آغاز نمایشگاه<br>پیشبرد نمایشگاه<br>اتمام نمایشگاه<br>بازپیکربندی نمایشگاه<br>ثبت و تغییر قوانین سازگارسنجی<br>ایجاد یک قرار ملاقات بین هیأت مدیره |

### Post Keeper Role

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر                        |
|---|---------------------------------|
| ندارد   | Execution Role                  |
| <b>توصیف</b>  |                                 |
| کاربری که مسئول مدیریت امور پستی یک نمایشگاه می‌باشد دارای چنین نقشی می‌باشد. |                                 |
| توصیف   | متغیرها                         |
| ندارد   | ندارد                           |
| <b>مسئولیت‌ها</b>   |                                 |
| Post<br>Post Item   | ثبت یک محموله در یک غرفه‌ی پستی |

### Ware House Keeper Role

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر                                       |
|---|--|
| ندارد   | Execution Role                                 |
| <b>توصیف</b>  |  |
| کاربری که مسئول اداره‌ی امور انبار یک نمایشگاه می‌باشد دارای چنین نقشی می‌باشد. |  |
| توصیف   | متغیرها  |
| ندارد   | ندارد  |
| <b>مسئولیت‌ها</b>   |  |
| Ware House<br>Ware House Item   | ثبت کالا در یک انبار<br>ترخیص کالا از یک انبار |

## Booth Manager Keeper Role

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر  |
|---|---|
| ندارد   | Execution Role  |
| توصیف   | متغیرها   |
| ندارد   | ندارد   |
| همکاران   | مسئولیت‌ها  |
| Booth<br>Saloon<br>Booth Construction Request<br>Exhibition Map | ساخت یک سالن<br>اضافه و حذف کردن غرفه به یک سالن<br>بررسی درخواست تخصیص و ساخت غرفه<br>مدیریت ساخت غرفه‌ها<br>اضافه کردن یک سالن به یک نمایشگاه |

## Inspector Role

| کلاس‌های فرزند            | کلاس پدر                                      |
|---------------------------|---|
| ندارد                     | Execution Role                                |
| توصیف                     | متغیرها                                       |
| ندارد                     | ندارد   |
| همکاران                   | مسئولیت‌ها                                    |
| Inspector Report<br>Booth | بازرسی یک غرفه<br>ثبت قضاوت در مورد یک بازرسی |

| Poll  |   |
|---|---|
| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر  |
| ندارد   | ندارد   |
| توصیف   |   |
| نظرسنجی که در ویترین یک نمایشگاه نشان داده می‌شود را در خود نگه می‌دارد.      |   |
| توصیف   | متغیرها   |
| سوال نظرسنجی<br>تاریخ ساخت نظرسنجی<br>گزینه‌های نظرسنجی<br>زمان پایان نظرسنجی | question<br>creation date<br>choices<br>finish date   |
| همکاران   | مسئولیت‌ها  |
| Exhibition<br>User<br>Exhibition Role<br>Choice Poll                          | ایجاد نظرسنجی جدید<br>اضافه و حذف کردن گزینه از نظرسنجی<br>اتمام نظرسنجی<br>رأی به یک گزینه‌ی خاص<br>نمایش نتیجه‌ی یک نظرسنجی |

| Poll Choice   |  |
|---|--|
| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر   |
| ندارد   | ندارد  |
| توصیف   |  |
| گزینه‌ی یک نظرسنجی را در خود نگه می‌دارد.                                   |  |
| توصیف   | متغیرها  |
| تاریخ ساخت<br>متن گزینه<br>تعداد نظرات مثبت<br>رأی دهنگان<br>نظرسنجی مربوطه | creation date<br>content<br>number of hit<br>votes<br>poll |
| همکاران   | مسئولیت‌ها   |
| User<br>Poll<br>Exhibition Role   | ایجاد یک گزینه‌ی جدید<br>رأی دادن به این گزینه             |

## Notification

| کلاس‌های فرزند                        | کلاس پدر   |
|---------------------------------------|--|
| ندارد                                 | ندارد  |
| توضیف                                 |  |
|                                       | در سیستم برای هر کابر باید امکان پیغام رسانی وجود داشته باشد.                    |
|                                       | به همین منظور اطلاعات این پیغام رسانی و تعامل با آن توسط این کلاس انجام می‌گردد. |
| توضیف                                 | متغیرها  |
| تیتر                                  | title  |
| تاریخ ارسال                           | creation Date  |
| محتوا                                 | content  |
| همکاران                               | مسئولیت‌ها   |
| User<br>Exhibition<br>Exhibition Role | ایجاد یک اطلاع جدید<br>مشاهدهی یک اطلاع  |

## News

| کلاس‌های فرزند               | کلاس پدر   |
|------------------------------|--|
| ندارد                        | ندارد  |
| توضیف                        |  |
|                              | خبری که در وبترین نمایشگاه نشان داده می‌شود را در خود نگه می‌دارد. |
| توضیف                        | متغیرها  |
| تیتر                         | title  |
| تاریخ ساخت                   | creation date  |
| محتوا                        | content  |
| همکاران                      | مسئولیت‌ها   |
| Exhibition<br>Execution Role | ایجاد خبر جدید<br>نمایش خبر بروی پورتال                            |

## Exhibition Map

| کلاس‌های فرزند                      | کلاس پدر                                   |
|-------------------------------------|--|
| ندارد                               | ندارد                                      |
| توصیف                               |  |
| هر سالن دارای نقشه خاص خود می‌باشد. |  |
| توصیف                               | متغیرها                                    |
| غرفه‌ها                             | booths                                     |
| سالن                                | saloon                                     |
| اندازه                              | size                                       |
| همکاران                             | مسئولیت‌ها                                 |
| User<br>Booth<br>Saloon             | ایجاد یک نقشه<br>تغییر نقشه<br>حذف یک غرفه |

## Booth

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر  |
|---|---|
| ندارد   | ندارد   |
| توصیف   |   |
| هر نمایشگاه دارای تعدادی سالن و در هر سالن آن، تعدادی غرفه وجود دارد. اطلاعات مربوط به غرفه و عملیات تخصیص و غیره بر عهده‌ی این کلاس می‌باشد. |   |
| توصیف   | متغیرها   |
| سالن  | saloon  |
| اندازه  | size  |
| مشتری اختصاص داده شده   | owner   |
| همکاران   | مسئولیت‌ها  |
| User<br>Saloon  | ایجاد یک غرفه‌ی جدید<br>تخصیص و آزاد سازی یک غرفه |

## Saloon

| کلاس‌های فرزند   | کلاس پدر   |
|--|--|
| ندارد  | ندارد  |
| توصیف  |  |
| هر نمایشگاه دارای تعدادی سالن می‌باشد. در هر سالن نیز تعدادی غرفه وجود دارد. |  |
| توصیف  | متغیرها  |
| نام<br>نقشه  | name<br>map  |
| همکاران  |  |
| User<br>Booth<br>Exhibition map  | ایجاد یک سالن جدید<br>اضافه یا حذف غرفه به یک سالن<br>بازیابی نقشه‌ی غرفه‌ها |

## Meeting

| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر  |
|---|---|
| ندارد   | ندارد   |
| <b>توصیف</b>  |   |
| اطلاعات مربوط به یک قرار ملاقات بین مسئولین یک نمایشگاه را نشان می‌دهد. |   |
| توصیف   | متغیرها   |
| تیتر  | title   |
| زمان شروع ملاقات  | start time  |
| دعوت شدگان  | Invitees  |
| همکاران   | مسئولیت‌ها  |
| Exhibition<br>Exhibition Role   | ایجاد یک قرار ملاقات جدید<br>ارسال اطلاعیه‌های لازم به شرکت کنندگان در جلسه<br>افزودن و حذف کردن افراد به شرکت کنندگان<br>نمایش اطلاعات یک جلسه |

| Process  |  |
|--|--|
| کلاس‌های فرزند                                       | کلاس پدر   |
| ندارد  | ندارد  |
| توصیف  |  |
| پیکربندی هر نمایشگاه از تعدادی فرآیند تشکیل شده است. |  |
| توصیف  | متغیرها  |
| نام<br>میزان زمان مصرفی<br>نقش‌های مرتبط             | name<br>timing<br>related roles  |
| همکاران  | مسئولیت‌ها   |
| User<br>Exhibition<br>Exhibition Role                | اجرای یک خرده فرآیند در یک نمایشگاه<br>اتمام یک خرده فرآیند در یک نمایشگاه |

| Consistency Rule  |   |
|---|---|
| کلاس‌های فرزند  | کلاس پدر  |
| ندارد   | ندارد   |
| توصیف   |   |
| هر نمایشگاه، دارای تعدادی قواعد جامعیت می‌باشد. بررسی قواعد و نگهداری اطلاعات قاعده بر عهده این کلاس می‌باشد. |   |
| توصیف   | متغیرها   |
| نمایشگاه مربوطه<br>فرآیند اول<br>فرآیند دوم<br>ارتباط دو فرآیند   | exhibition<br>first process<br>second process<br>relation |
| همکاران   | مسئولیت‌ها  |
| User<br>Exhibition<br>Process   | ایجاد یک قاعده‌ی جدید<br>بررسی صحت قاعده                  |

## Configuration

| کلاس‌های فرزند                              | کلاس پدر  |
|---|---|
| ندارد                                       | ندارد   |
| توصیف                                       |   |
| هر نمایشگاه دارای پیکربندی خاص خود می‌باشد. |   |
| توصیف                                       | متغیرها   |
| نمایشگاه<br>لیست فرآیندها                   | exhibition<br>processes                                     |
| همکاران                                     |   |
| User<br>Exhibition                          | ایجاد یک پیکربندی<br>اضافه و حذف کردن یک فرآیند به پیکربندی |

## Warehouse

| کلاس های فرزند         | کلاس پدر            |
|------------------------|---------------------|
| ندارد                  | ندارد               |
| توصیف                  |                     |
| نام                    | name                |
| ویژگی                  | property            |
| تاریخ ساخت             | creation date       |
| لیست اجناس انبار       | ware house items    |
| همکاران                | مسئولیت ها          |
| Ware House Keeper Role | ایجاد کردن یک انبار |
| Exhibition             | افزودن یک کالا      |
| Ware House Item        | ترخیص یک کالا       |

## Ware House Item

| کلاس های فرزند         | کلاس پدر                  |
|------------------------|---------------------------|
| ندارد                  | ندارد                     |
| توصیف                  |                           |
| نام                    | name                      |
| صاحب بار               | owner                     |
| کد کالا                | registration code         |
| تاریخ ورود             | iterance date             |
| تاریخ ترخیص            | release date              |
| همکاران                | مسئولیت ها                |
| Ware House Keeper Role | ایجاد یک کالا در یک انبار |
| Ware House             | ترخیص یک کالا             |

## Post office

| کلاس‌های فرزند   | کلاس پدر                                     |
|--|--|
| ندارد  | ندارد  |
| توصیف  |  |
| هر نمایشگاه دارای تعدادی غرفه‌ی پستی می‌باشد. اطلاعات و تعامل با غرفه‌ها توسط این کلاس انجام می‌شود. |  |
| توصیف  | متغیرها                                      |
| شماره غرفه<br>نام غرفه<br>نمایشگاه مربوطه<br>لیست محموله‌های ارسال شده                               | Post id<br>Name<br>exhibition<br>Post items  |
| همکاران  | مسئولیت‌ها                                   |
| Post Keeper Role<br>Exhibition<br>Post item  | ایجاد یک غرفه‌ی پستی<br>ثبت یک محموله‌ی پستی |

## Post item

| کلاس‌های فرزند   | کلاس پدر  |
|--|---|
| ندارد  | ندارد   |
| توصیف  |   |
| اطلاعات محموله‌های پستی را در خود نگه می‌دارد.                 |   |
| توصیف  | متغیرها   |
| نوع محموله<br>شماره پیگیری<br>آدرس ارسال محموله<br>تاریخ ارسال | type<br>post item id<br>destination<br>release date |
| همکاران  | مسئولیت‌ها  |
| User<br>Post   | ایجاد یک محموله‌ی جدید                              |

## Payment

| کلاس‌های فرزند   | کلاس پدر        |
|--|-----------------|
| ندارد  | ندارد           |
| توضیف  |                 |
| اطلاعات مربوط به تراکنش‌های نمایشگاه در آن ذخیره می‌شود. |                 |
| توصیف  | متغیرها         |
| شماره تراکنش   | payment id      |
| تاریخ تراکنش   | payment date    |
| میزان تراکنش   | amount          |
| مسئولیت‌ها   |                 |
| Customer Role  | ایجاد یک تراکنش |

## Booth Construction Request

| کلاس‌های فرزند     | کلاس پدر              |
|--------------------|-----------------------|
| ندارد              | ندارد                 |
| توصیف              |                       |
| تیتر درخواست       | title                 |
| جزئیات درخواست     | request detail        |
| صاحب درخواست       | owner                 |
| تاریخ درخواست      | creation date         |
| نمایشگاه مربوطه    | exhibition            |
| مسئولیت‌ها         |                       |
| Booth              | ایجاد یک درخواست جدید |
| Exhibition         | رسیدگی به یک درخواست  |
| Customer Role      |                       |
| Booth Manager Role |                       |

## Booth Registration Request

| کلاس‌های فرزند                              | کلاس پدر              |
|---|-----------------------|
| ندارد                                       | ندارد                 |
| توصیف                                       |                       |
| درخواست برای تخصیص یک غرفه به یک شرکت کننده |                       |
| توصیف                                       | متغیرها               |
| تاریخ                                       | Date                  |
| غرفه‌ی مربوطه                               | booth                 |
| نمایشگاه مربوطه                             | Exhibition            |
| صاحب درخواست                                | owner                 |
| مسئولیت‌ها                                  |                       |
| Booth                                       | ایجاد یک درخواست جدید |
| Exhibition                                  | پاسخ به یک درخواست    |
| Customer Role                               |                       |
| Booth Manager Role                          |                       |

## Customer Request

| کلاس‌های فرزند | کلاس پدر  |  |
|----------------|---|--|
| ندارد          | ندارد   |  |
| توصیف          | در طول نمایشگاه، مشتریان امکان ایجاد درخواست و بررسی آن را برعهده دارند |  |
| توصیف          |   |  |
| تیتر           | title   |  |
| محظوظ          | content   |  |
| تاریخ درخواست  | creation date   |  |
| همکاران        | مسئولیت‌ها  |  |
| User           | ایجاد یک درخواست جدید   |  |
| Exhibition     | رسیدگی به یک درخواست  |  |
| Notification   |   |  |

## Inspector Report

| کلاس‌های فرزند          | کلاس پدر                         |
|-------------------------|----------------------------------|
| ندارد                   | ندارد                            |
| توصیف                   |                                  |
| غرفه‌ی مربوطه           | booth                            |
| نظر بازرس               | comment                          |
| تاریخ بازرسی            | date                             |
| مسئولیت‌ها              |                                  |
| Inspector Role<br>Booth | ایجاد یک گزارش<br>مشاهده‌ی گزارش |

## Visitor report

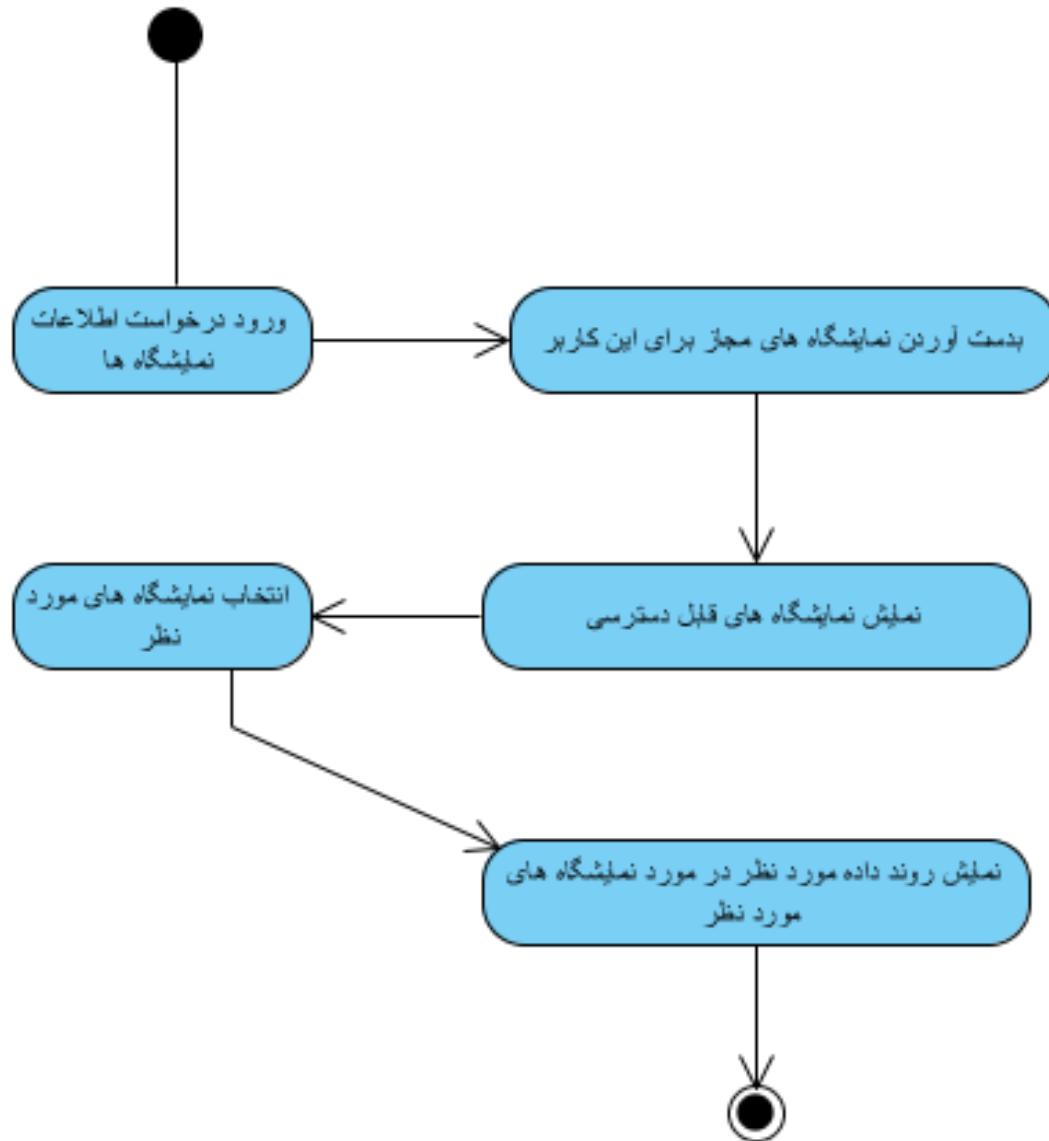
| کلاس‌های فرزند   | کلاس پدر                  |
|--|---------------------------|
| ندارد  | ندارد                     |
| توصیف  |                           |
| در نمایشگاه، بازدیدکنندگان این امکان را دارند که نظرات و پیشنهادات خود را در سیستم ثبت کنند. |                           |
| توصیف  | متغیرها                   |
| تیتر پیشنهاد   | title                     |
| خلاصه  | abstract                  |
| محظوظ  | content                   |
| تاریخ ساخت   | creation date             |
| نمایشگاه   | exhibition                |
| مسئولیت‌ها   |                           |
| User<br>Exhibition   | ایجاد یک گزارش مردمی جدید |

## سند نمودار فعالیت

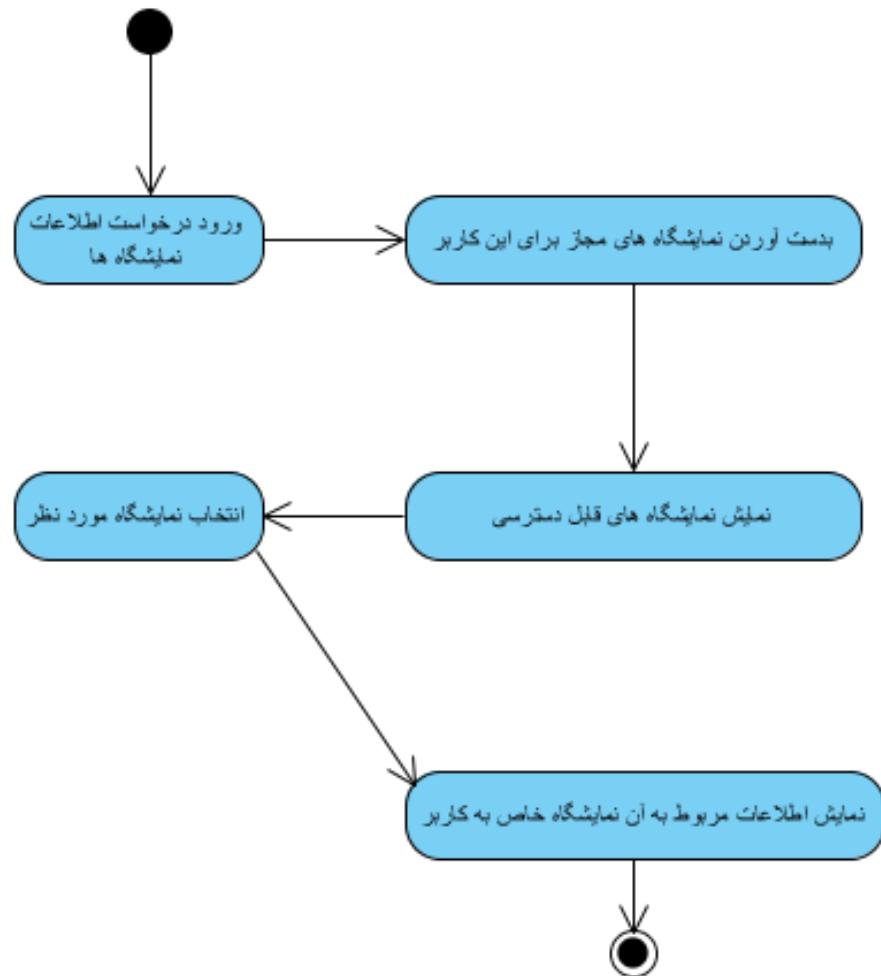
### مقدمه

این سند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کننده روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌های پیچیده همچون شناخت، نمایش اجرات روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سند، چگونگی وقوع هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است.

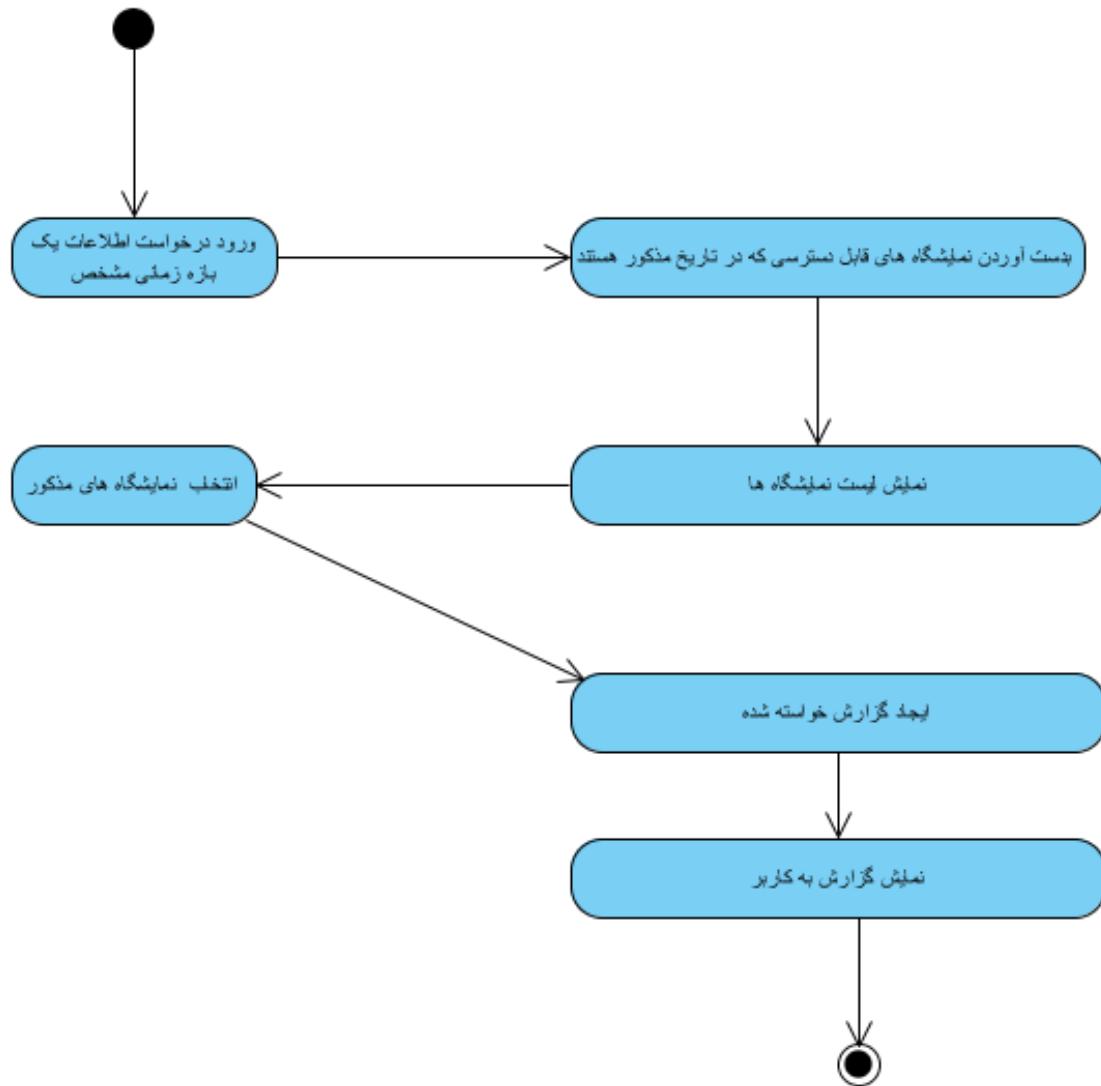
## نمودار فعالیت گزارش‌گیری از روند نمایشگاه‌های برگزار شده



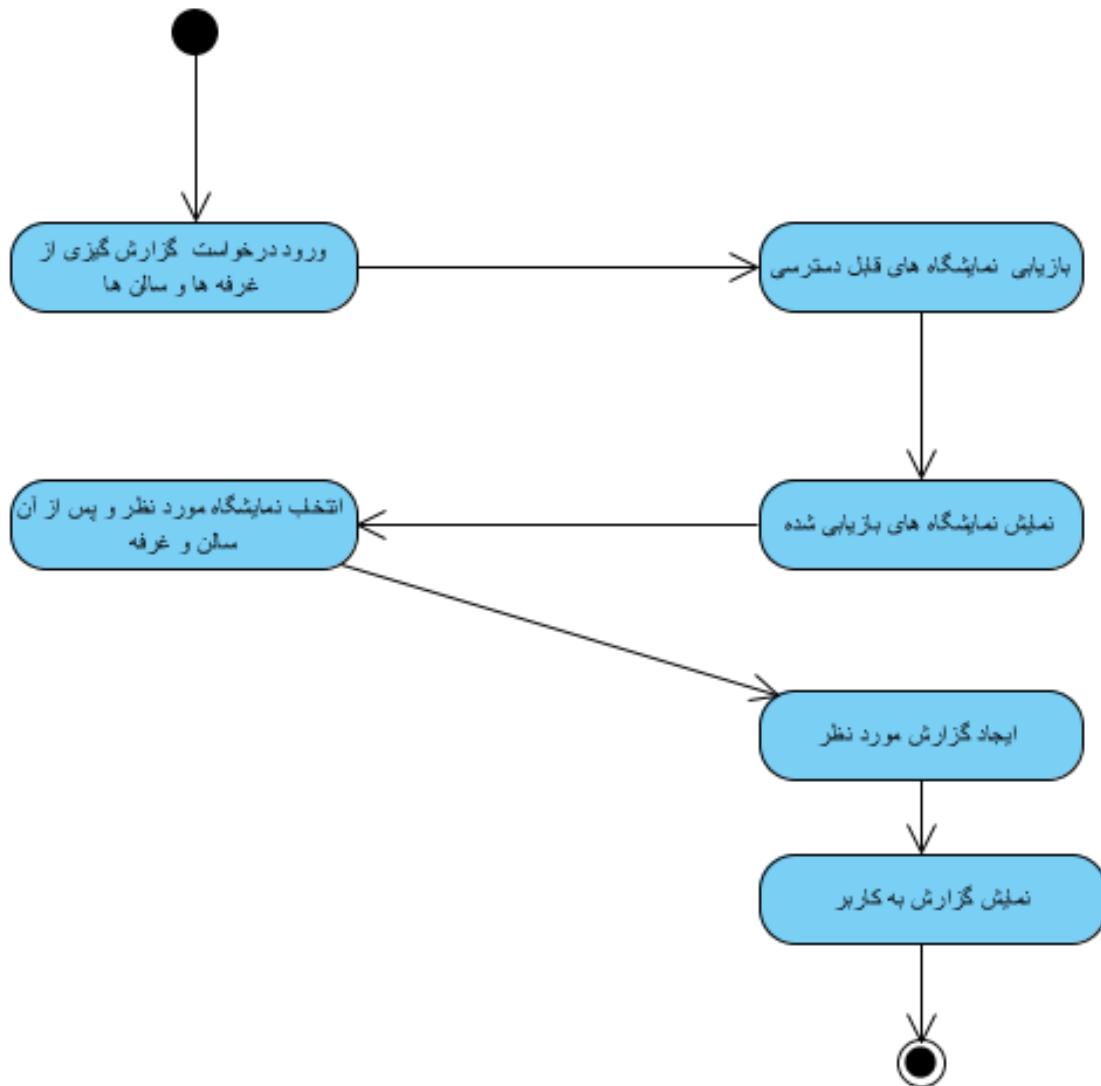
## نمودار فعالیت گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص



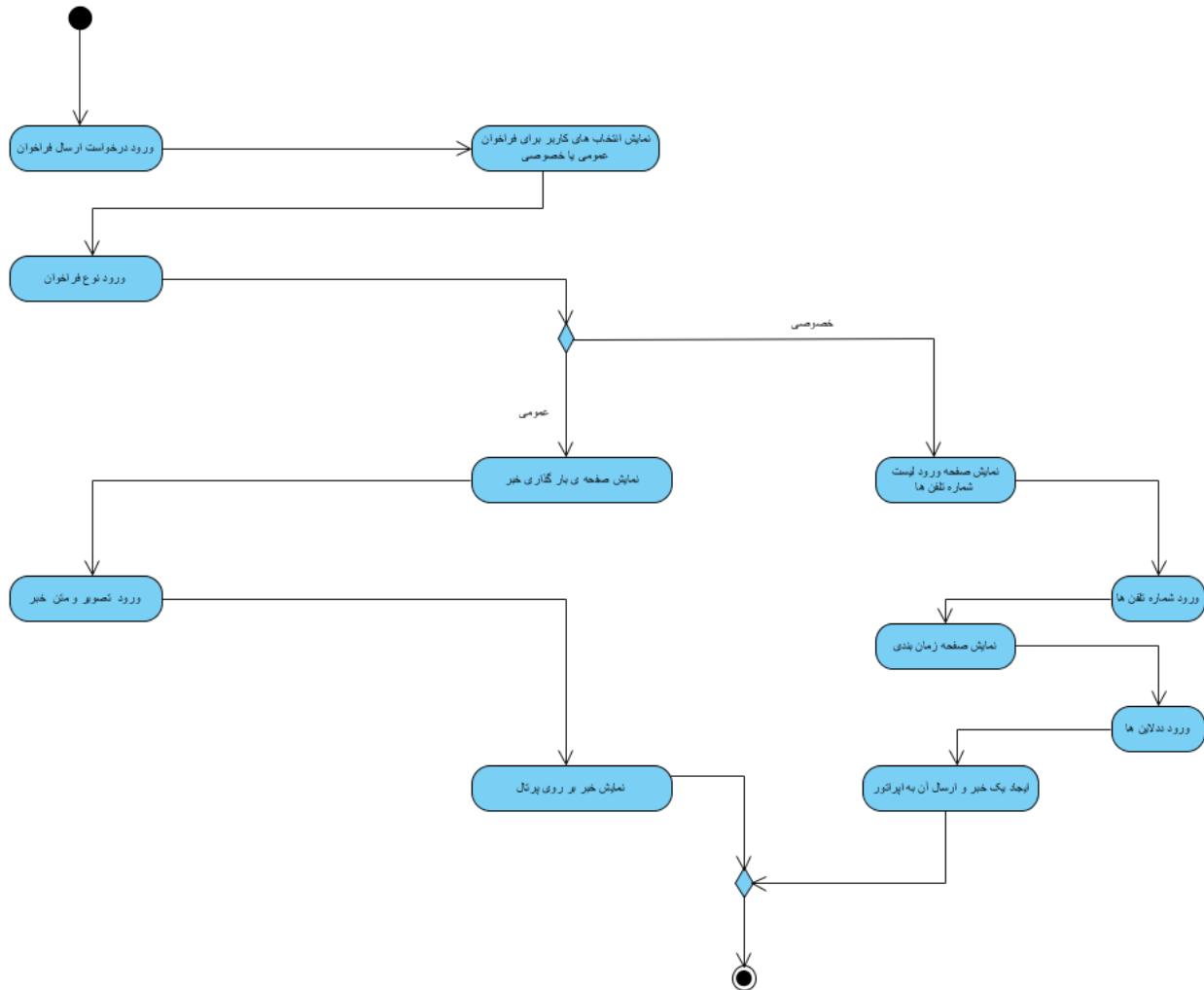
## نمودار فعالیت گزارش‌گیری زمانی از داده‌های یک نمایشگاه



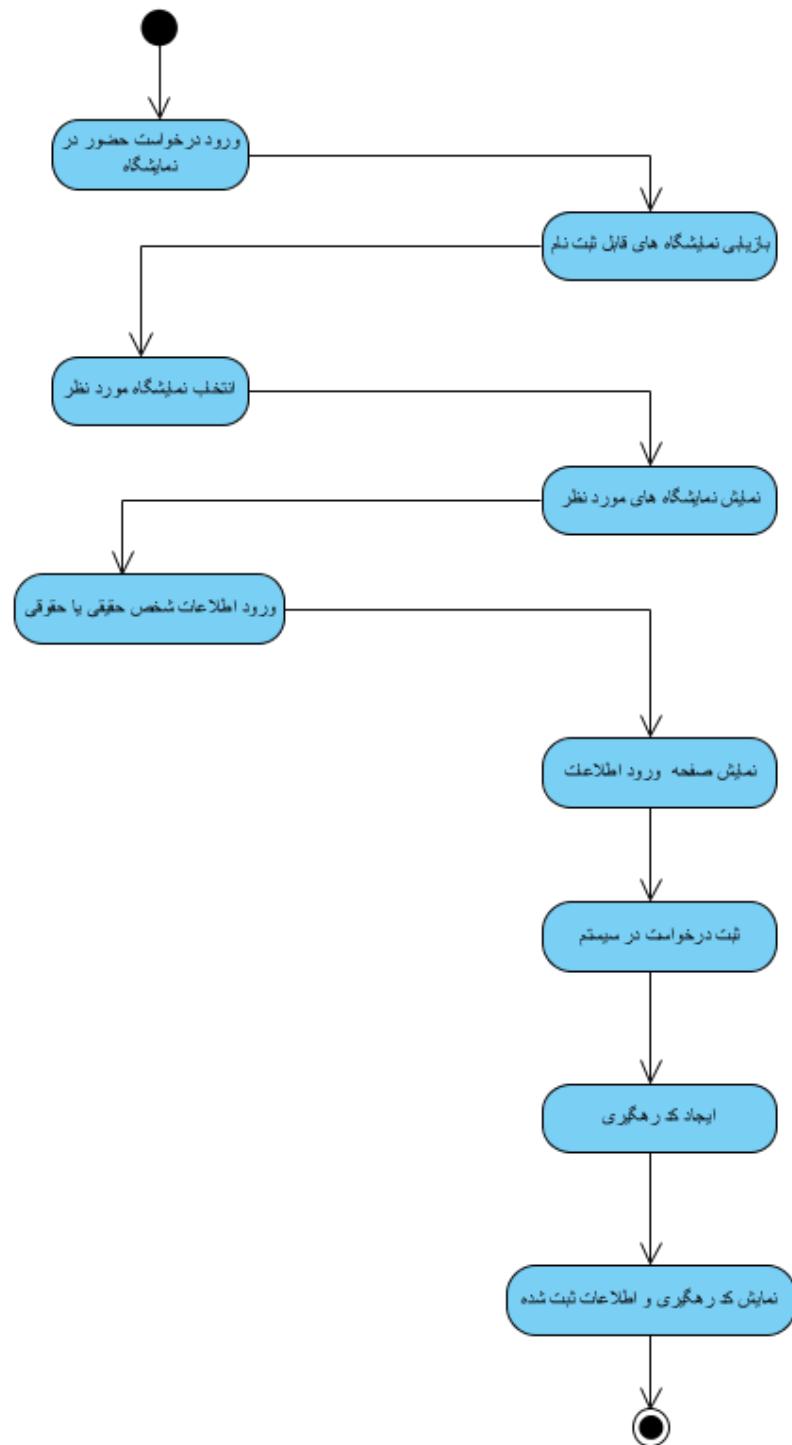
## نمودار فعالیت گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها



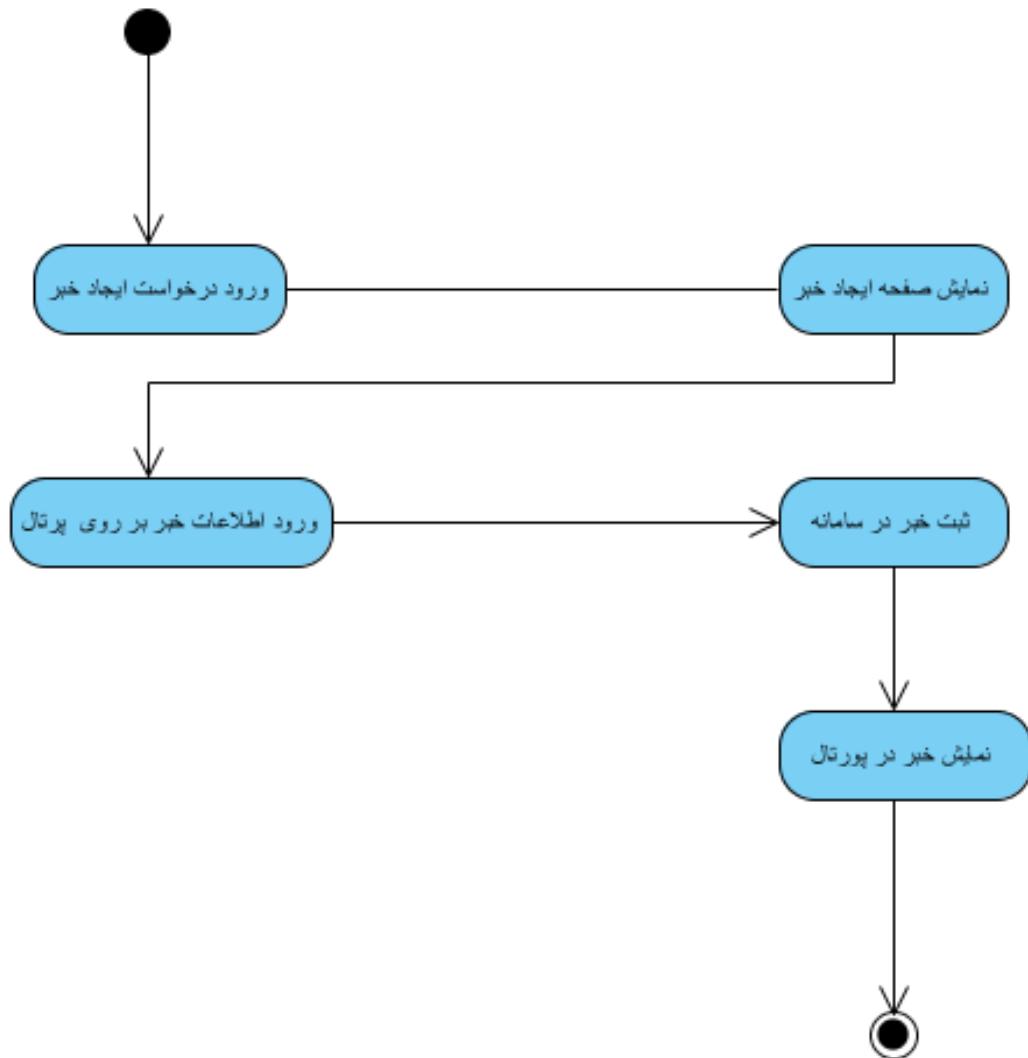
## نمودار فعالیت فراخوان و اطلاع رسانی



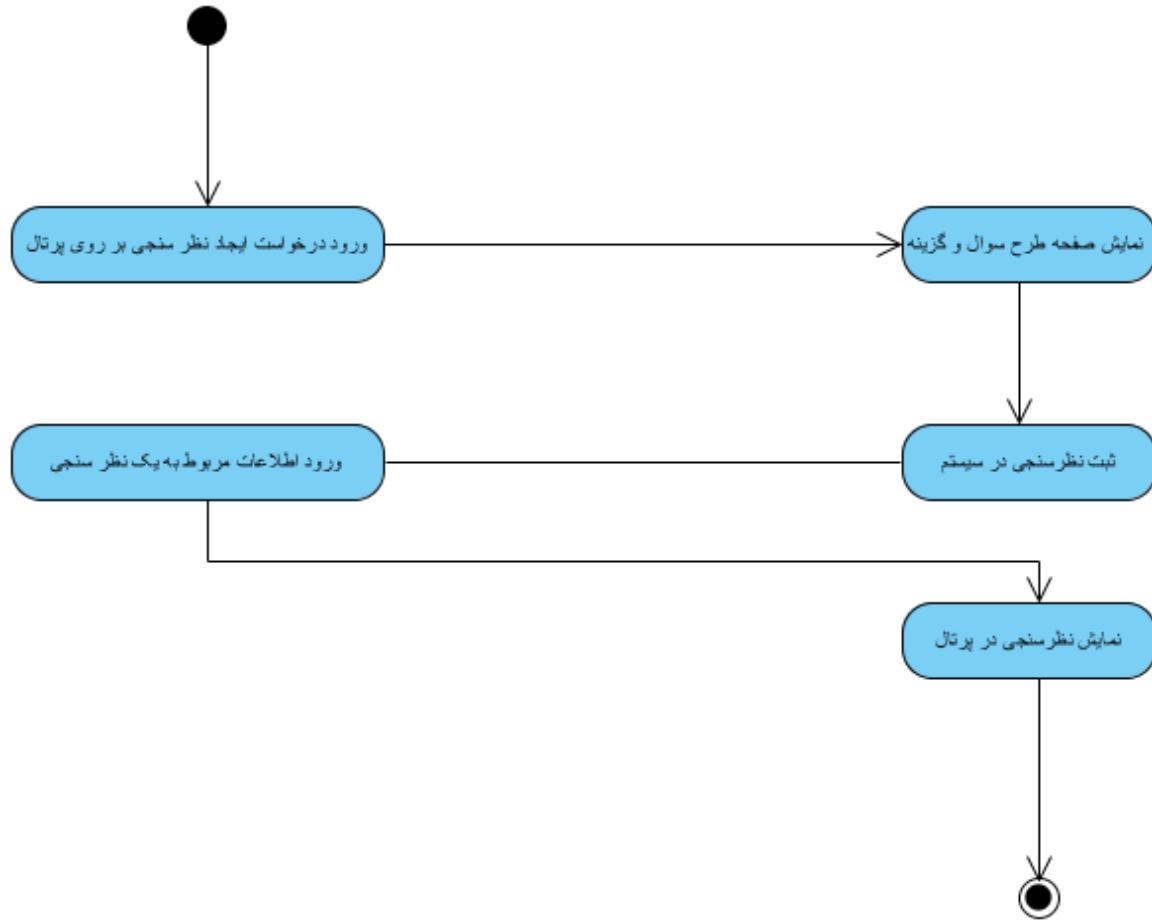
## نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه



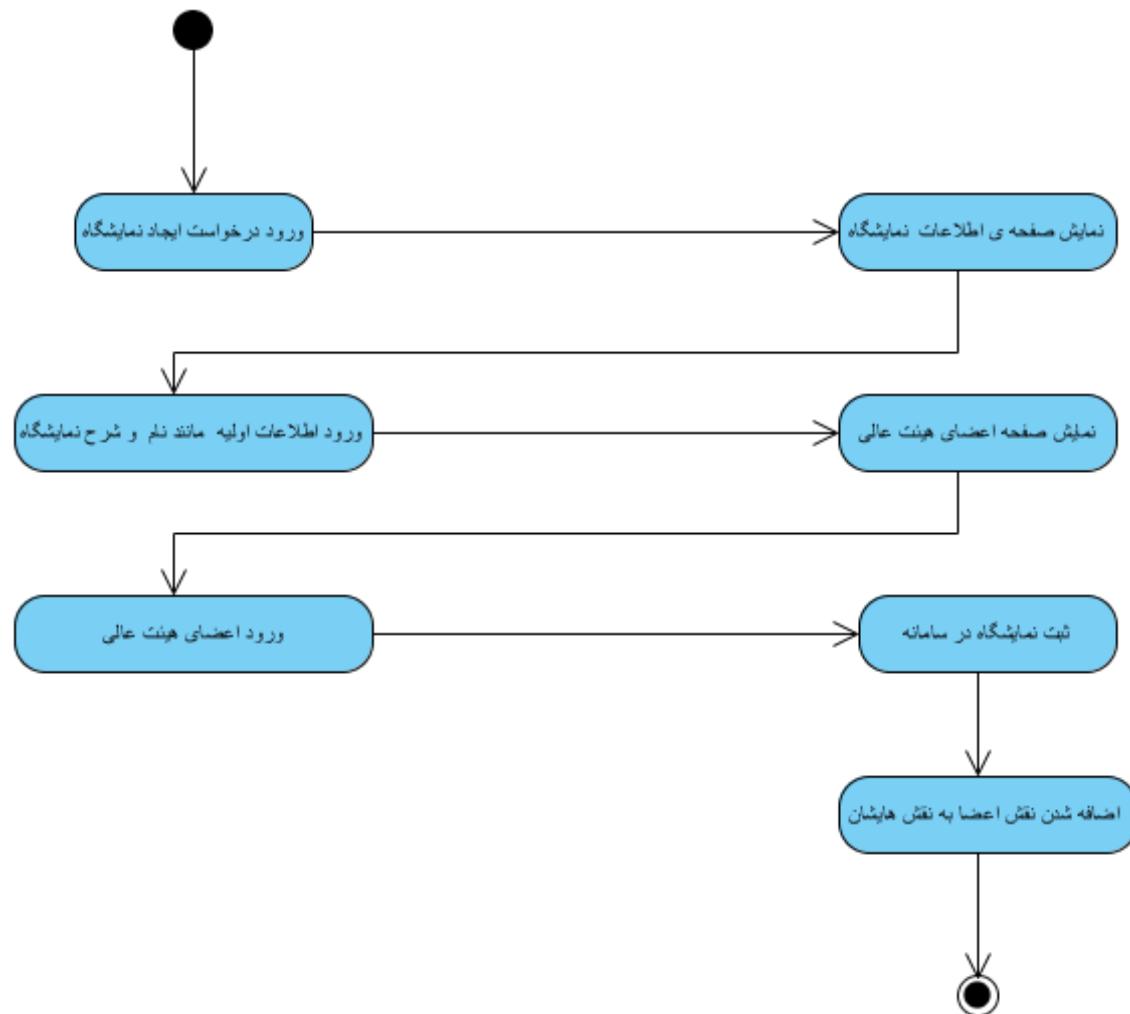
## نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتال



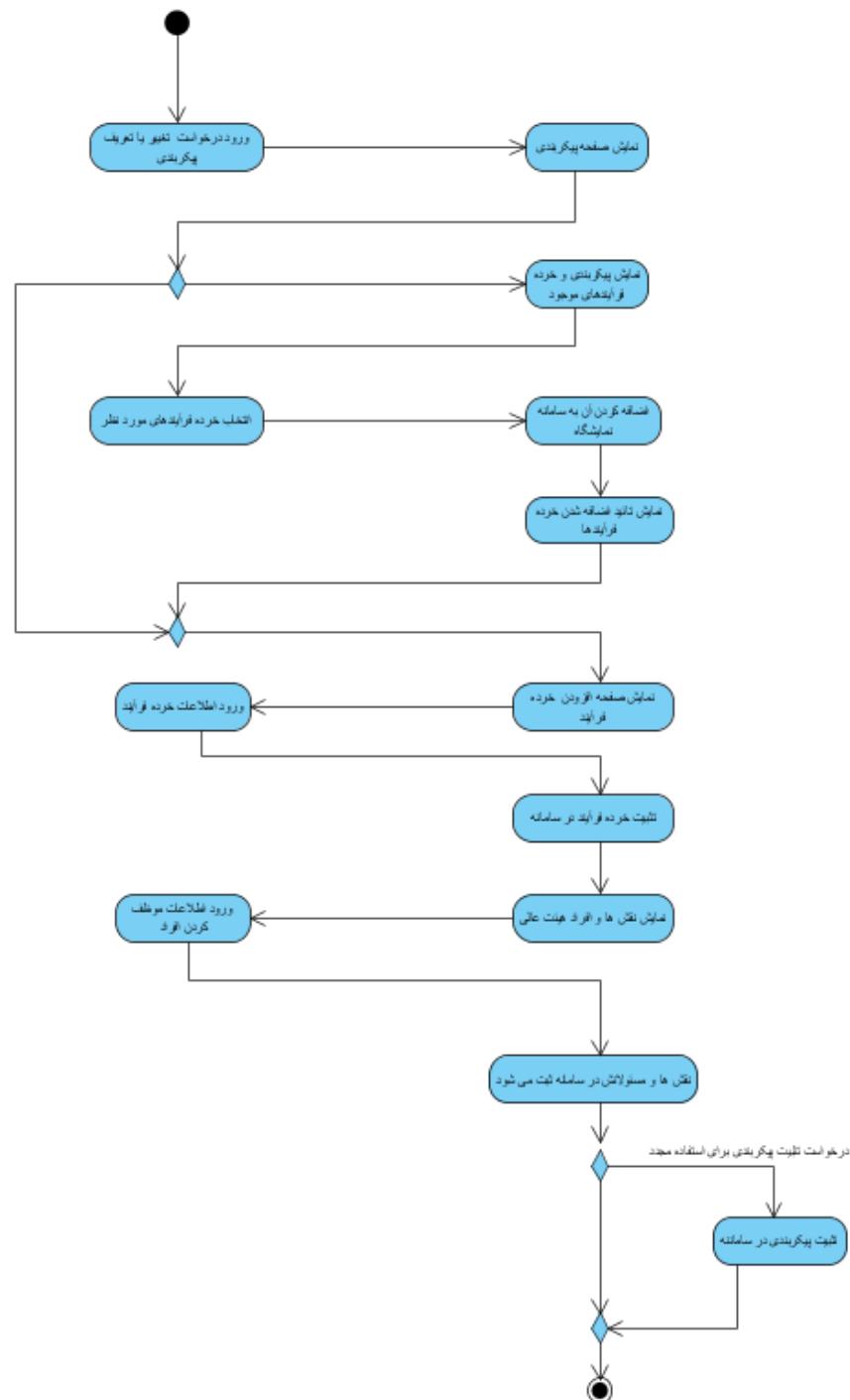
## نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتال



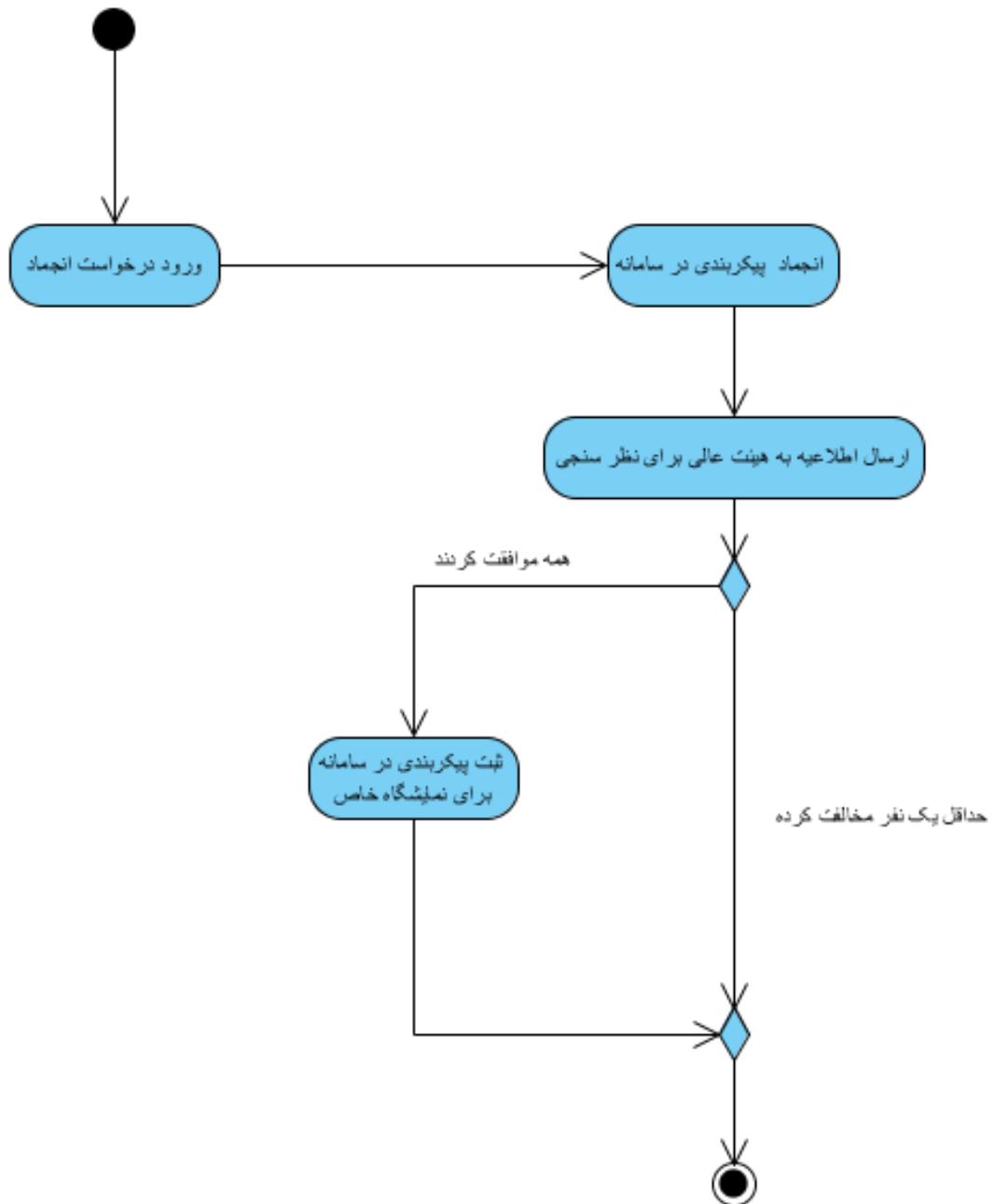
## نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه



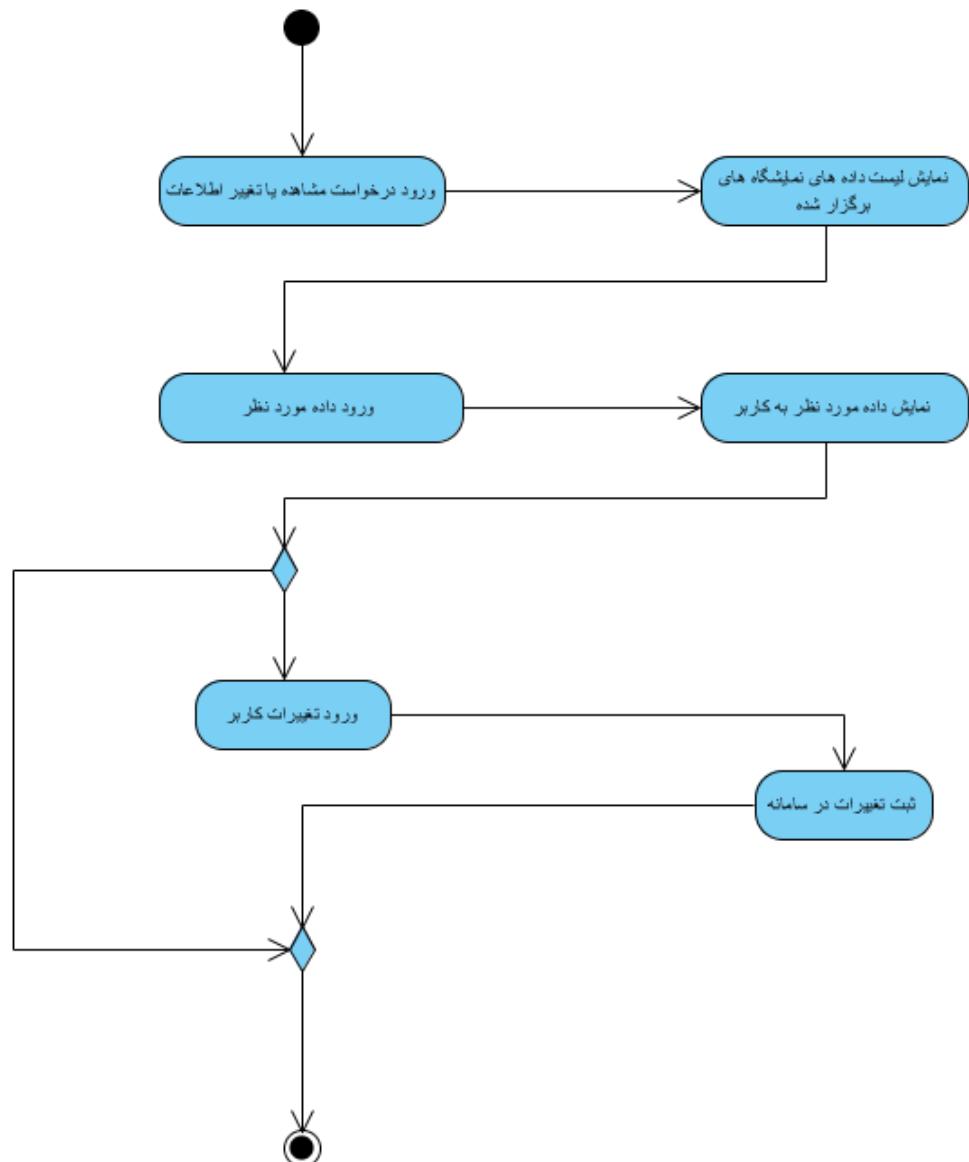
## نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه



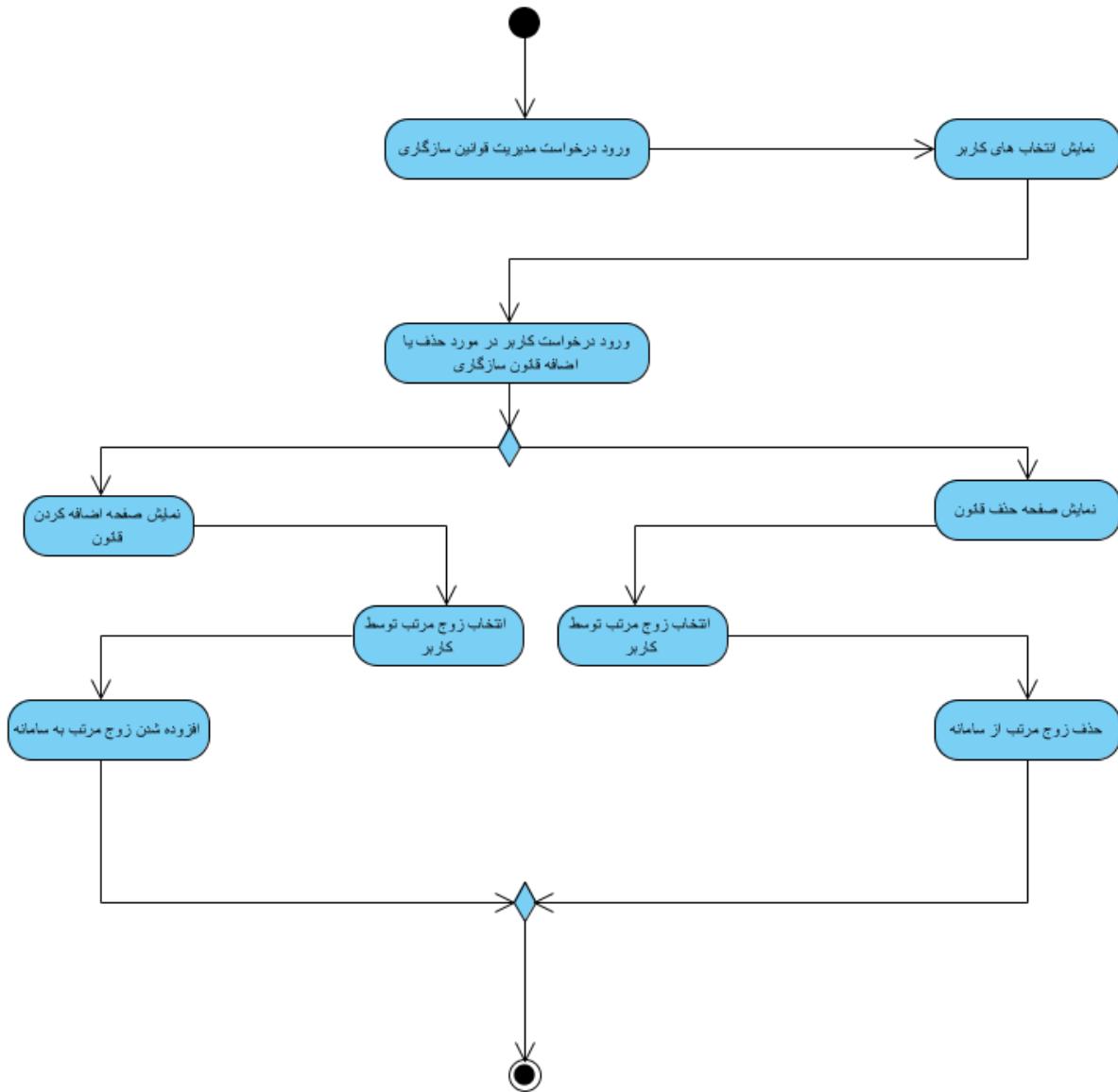
## نمودار فعالیت انجمناد و رای‌گیری



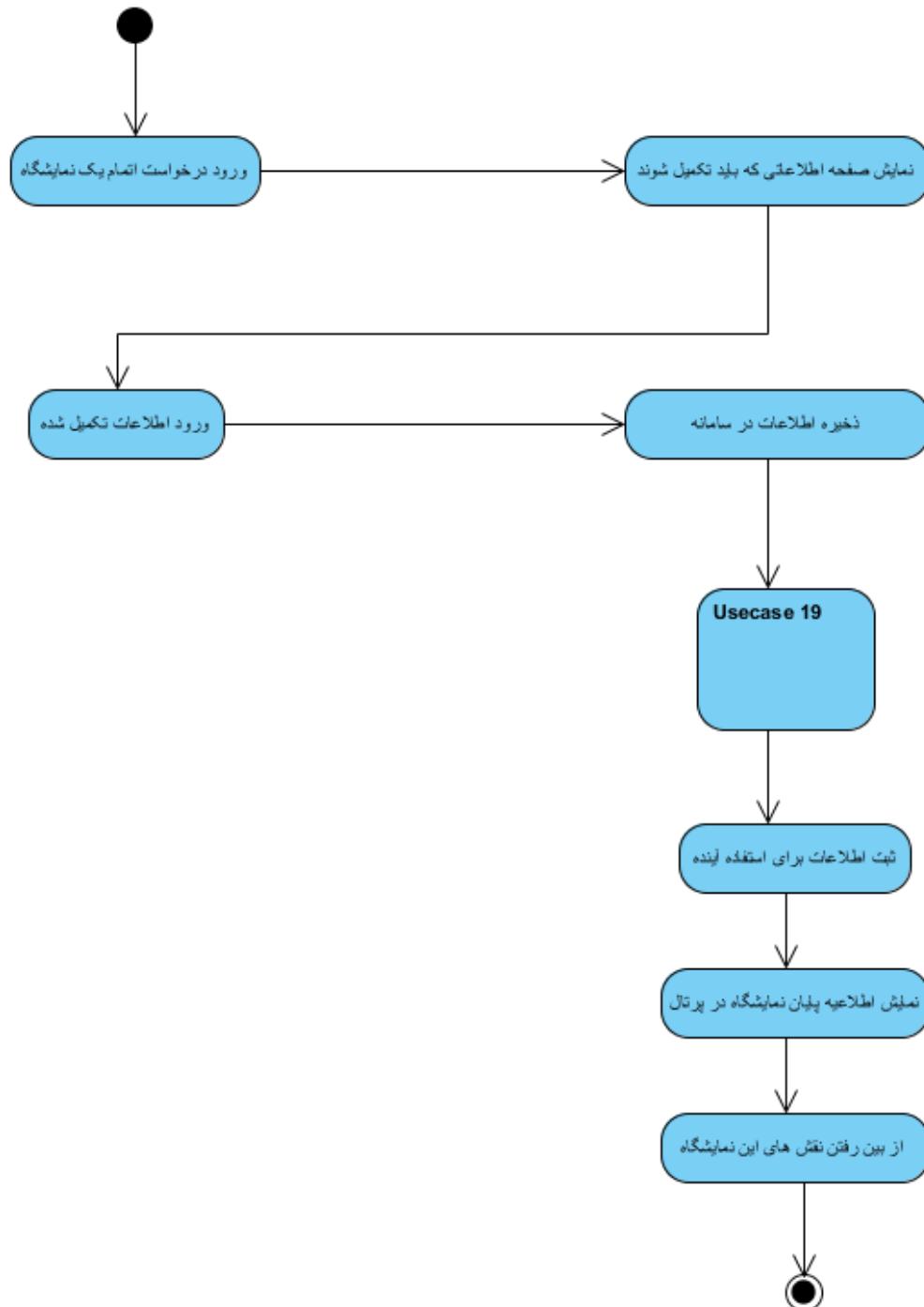
## نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه



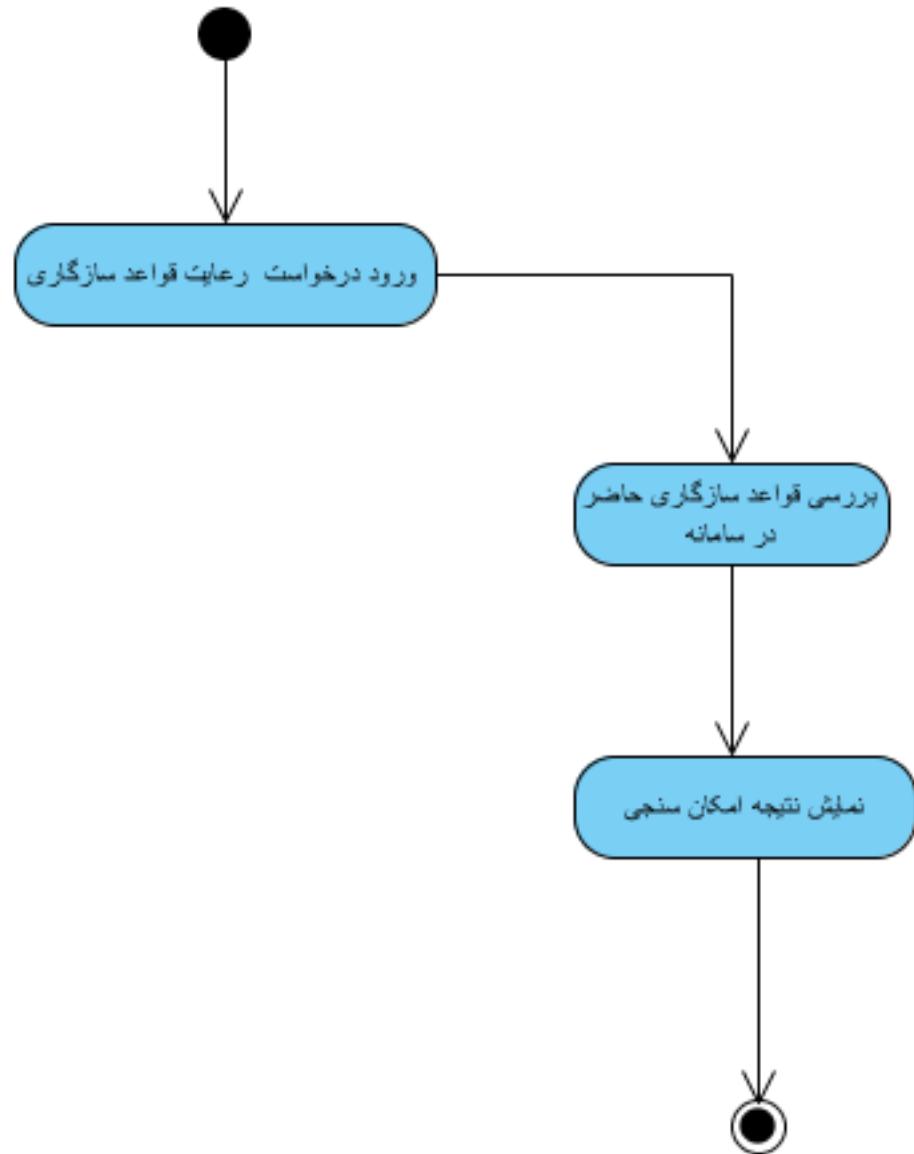
## نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری



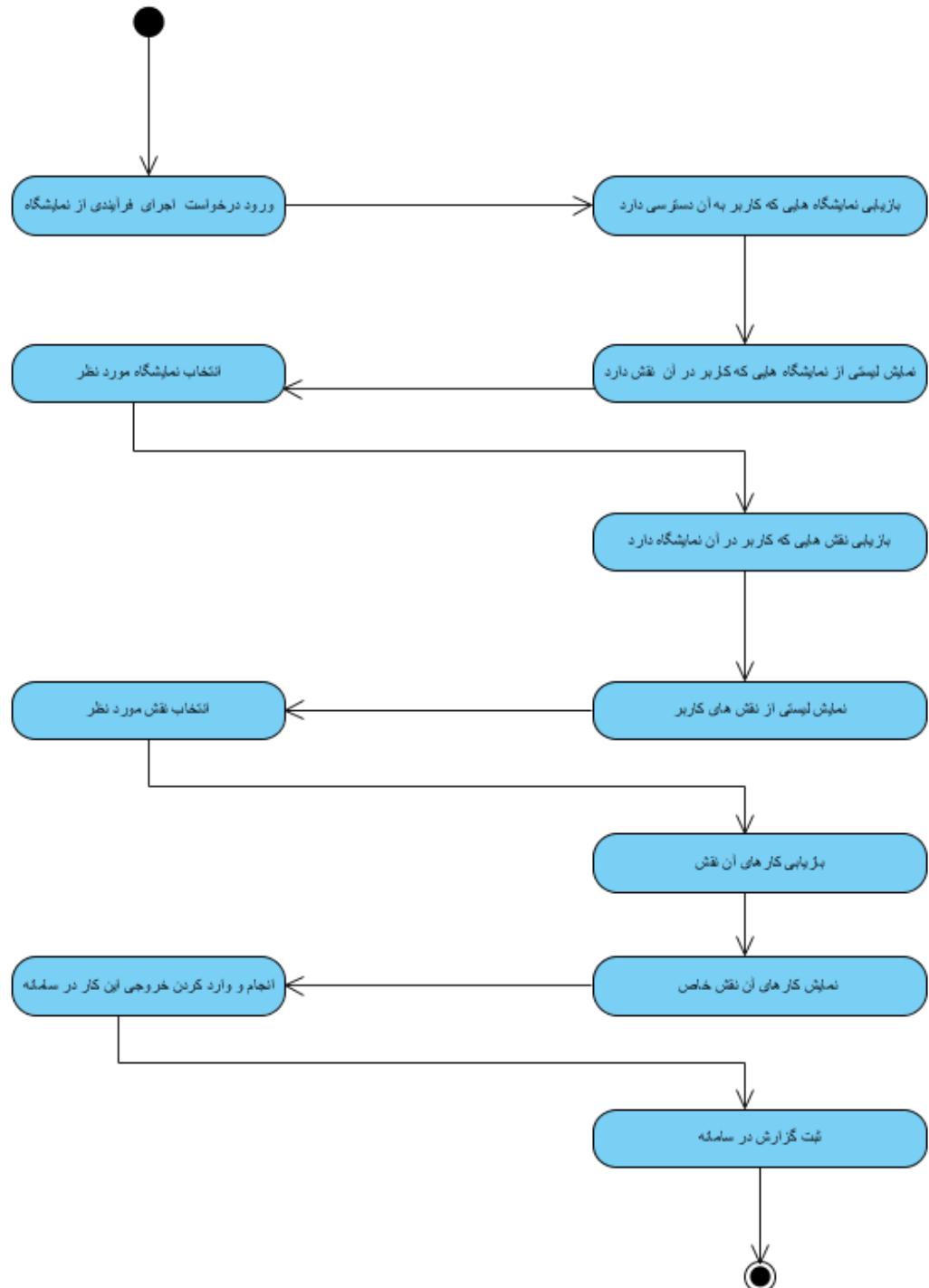
## نمودار فعالیت جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه



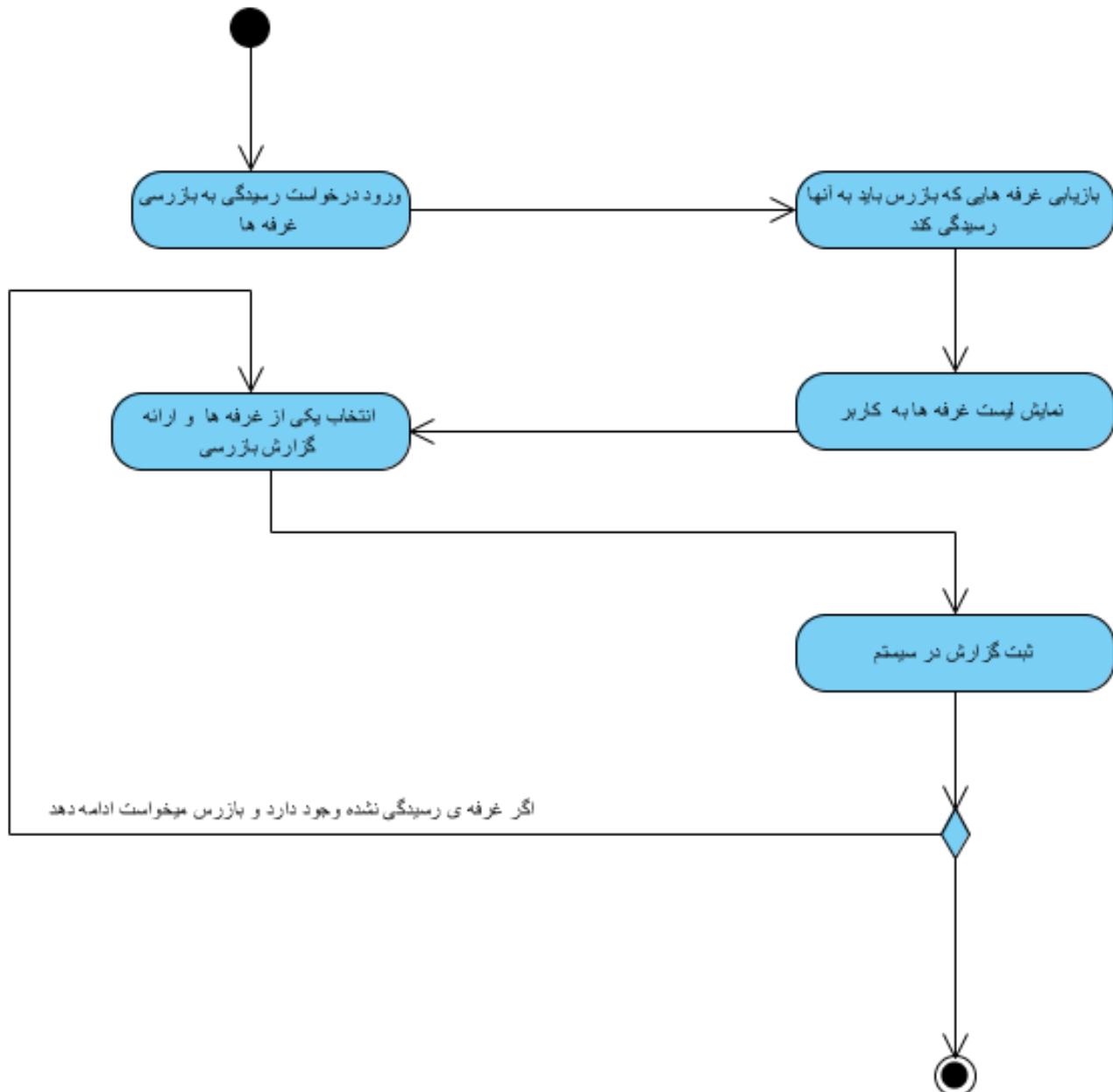
## نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارسنجی



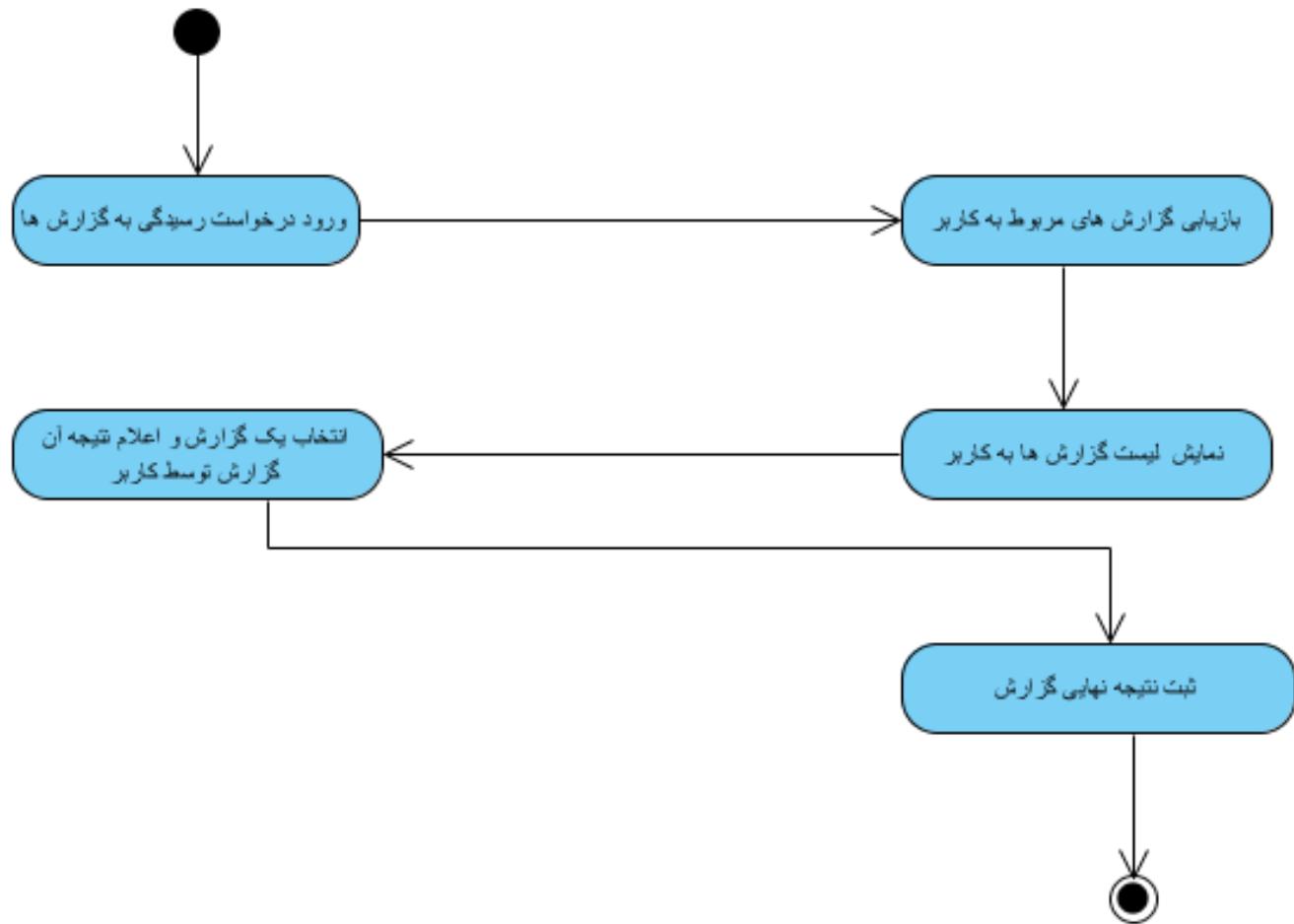
## نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه



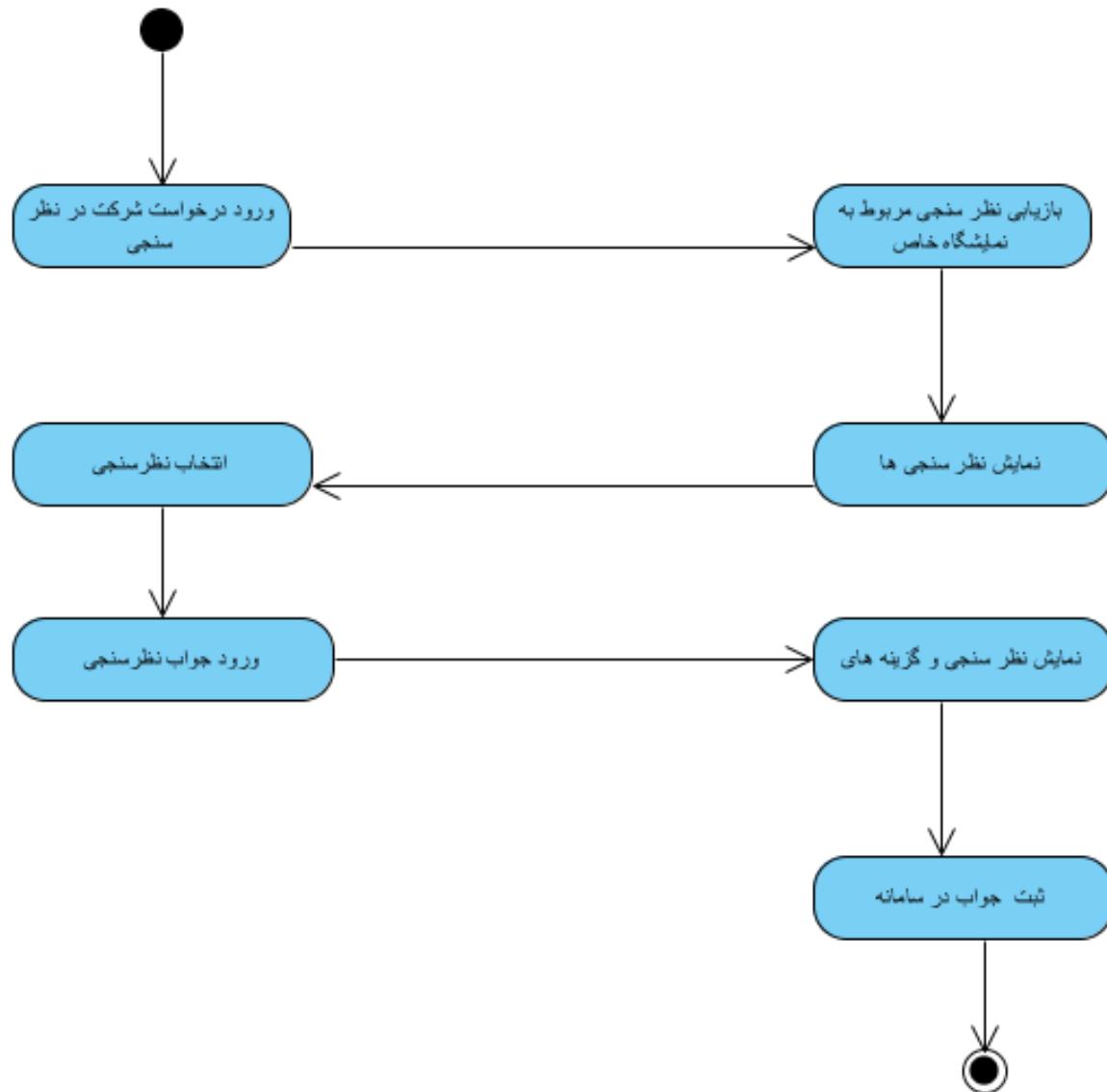
## نمودار فعالیت بازرسی غرفه‌ها



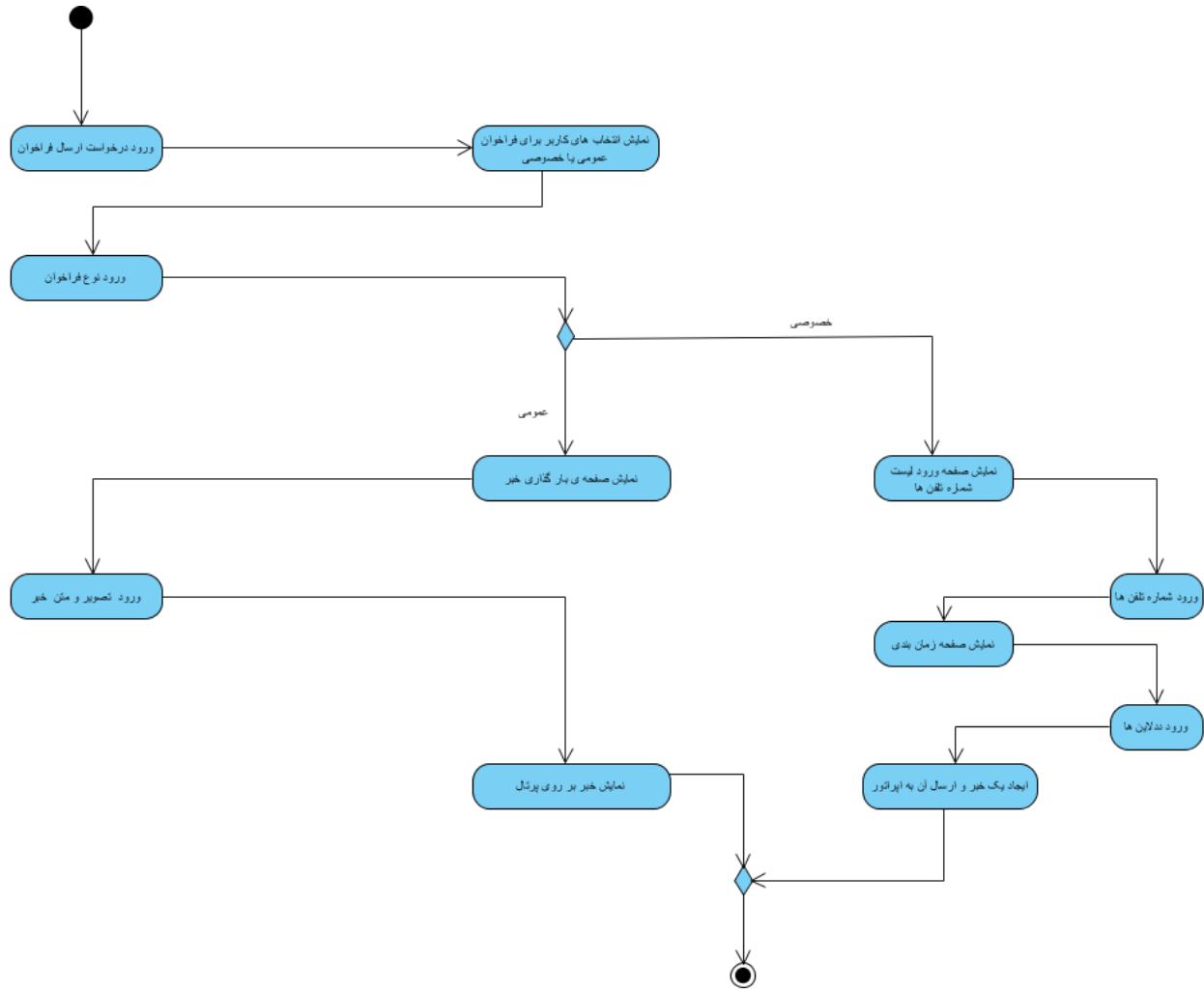
## نمودار فعالیت قضایت اخراج / جریمه



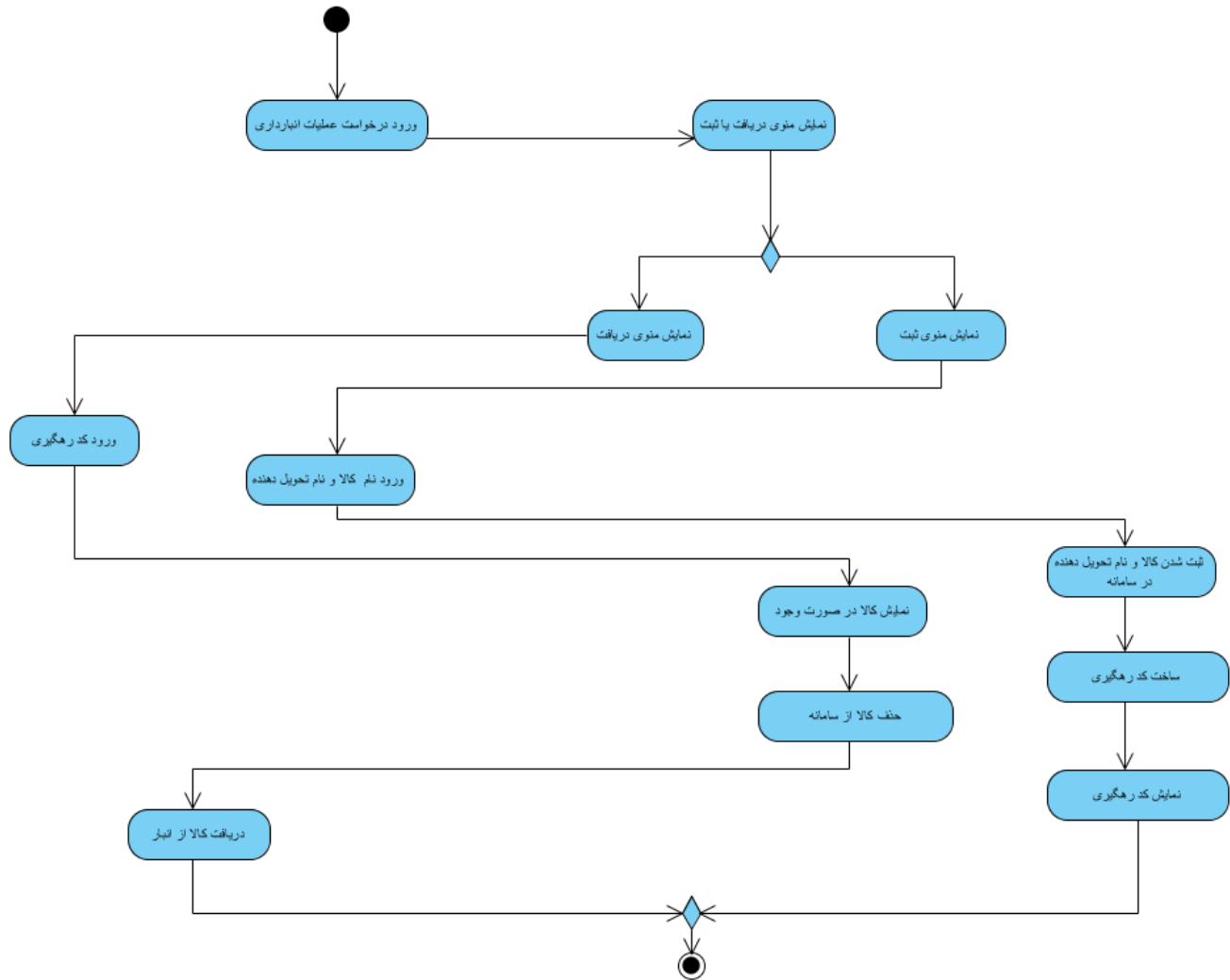
## نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی



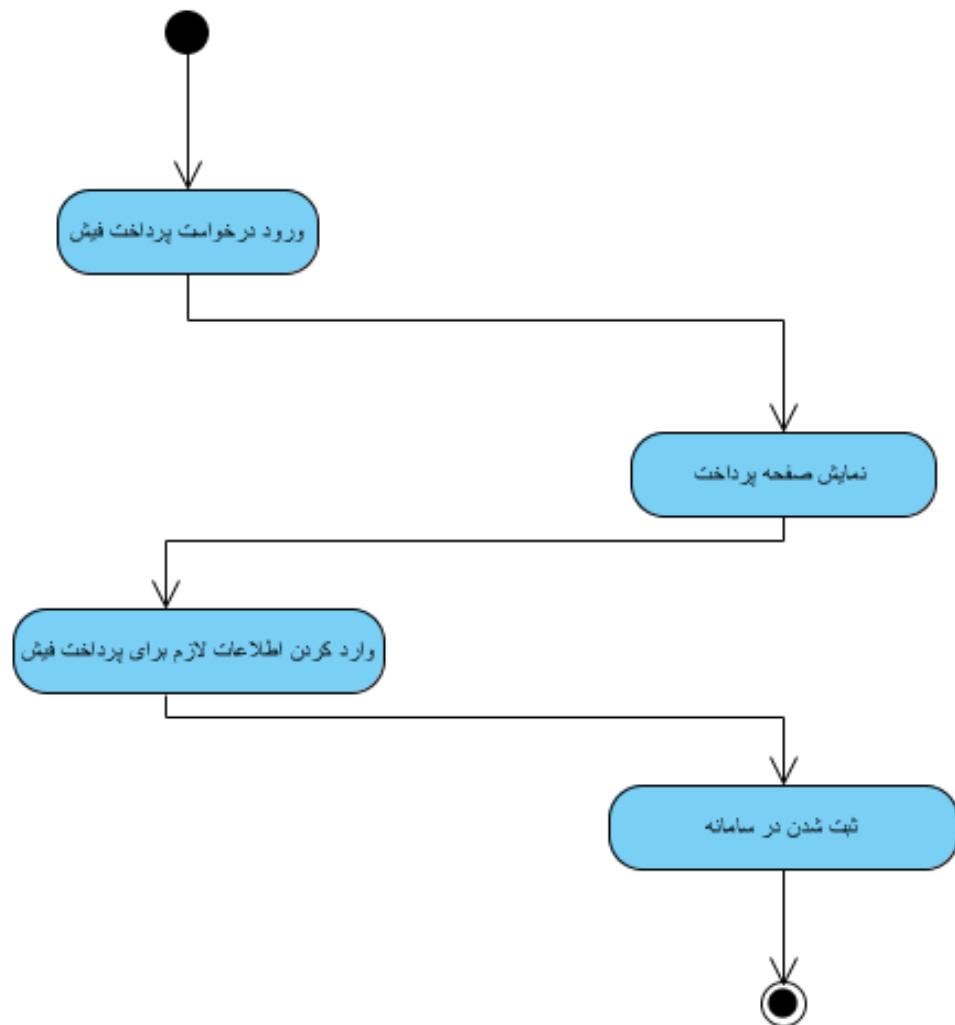
## نمودار فعالیت اطلاع‌رسانی خصوصی یا عمومی



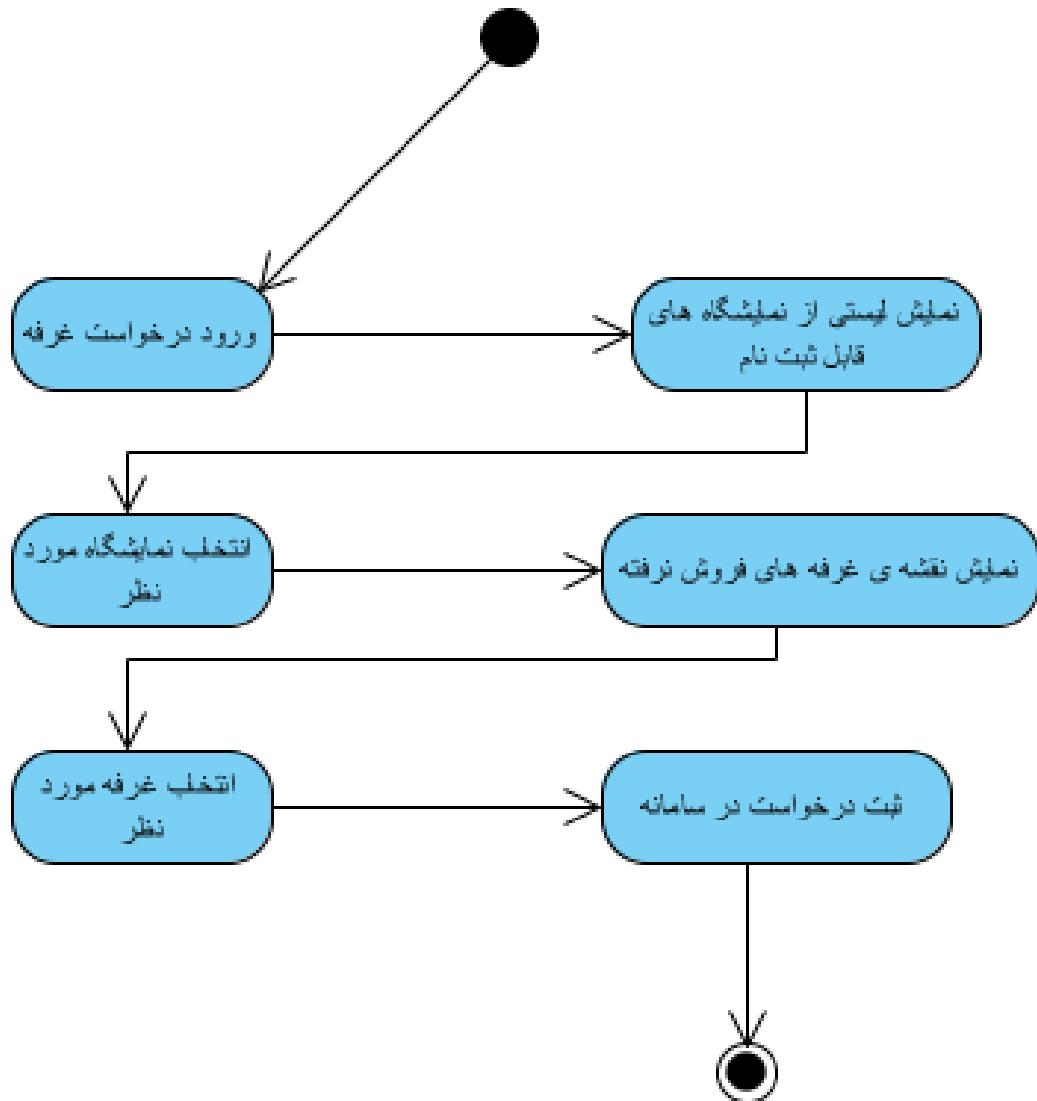
## نمودار فعالیت انبارداری



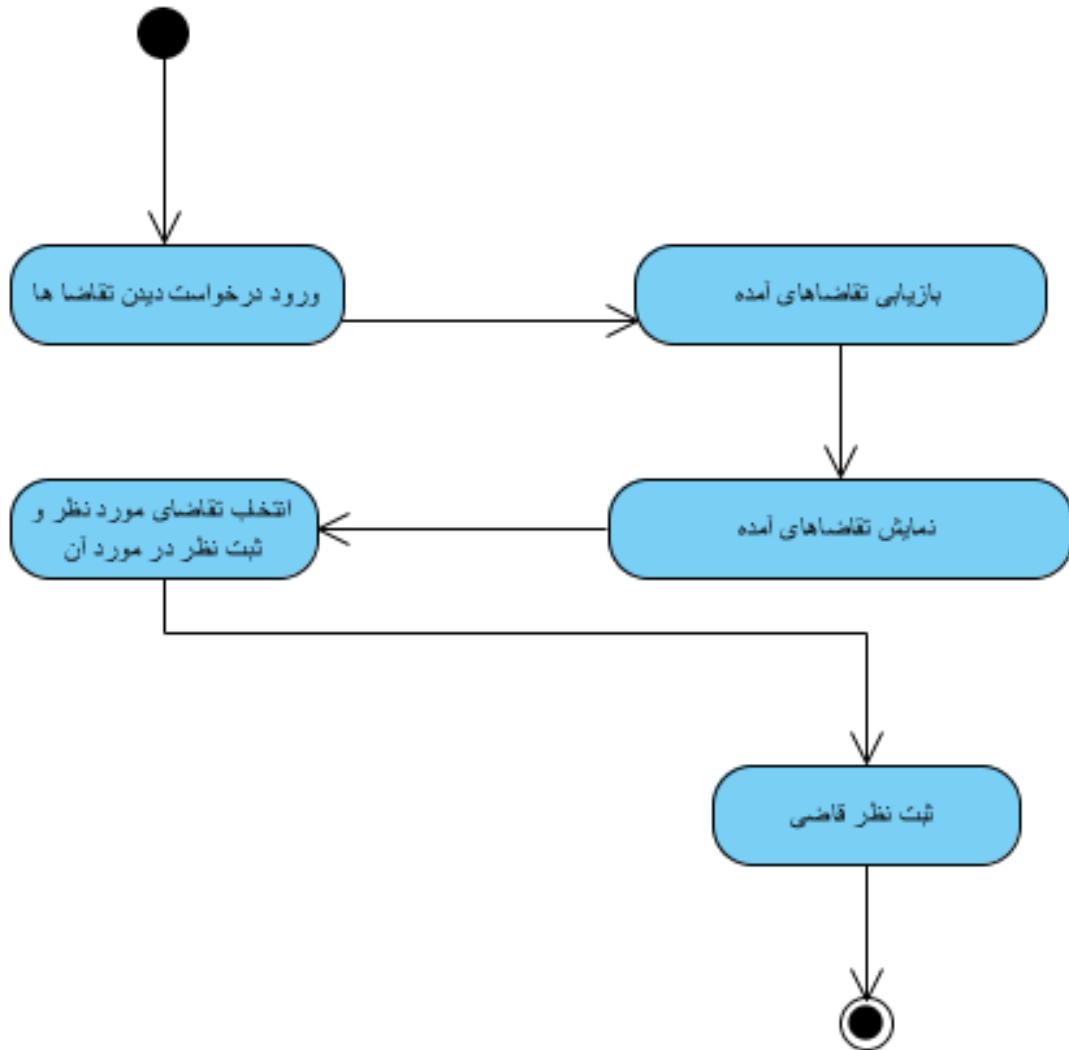
## نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی



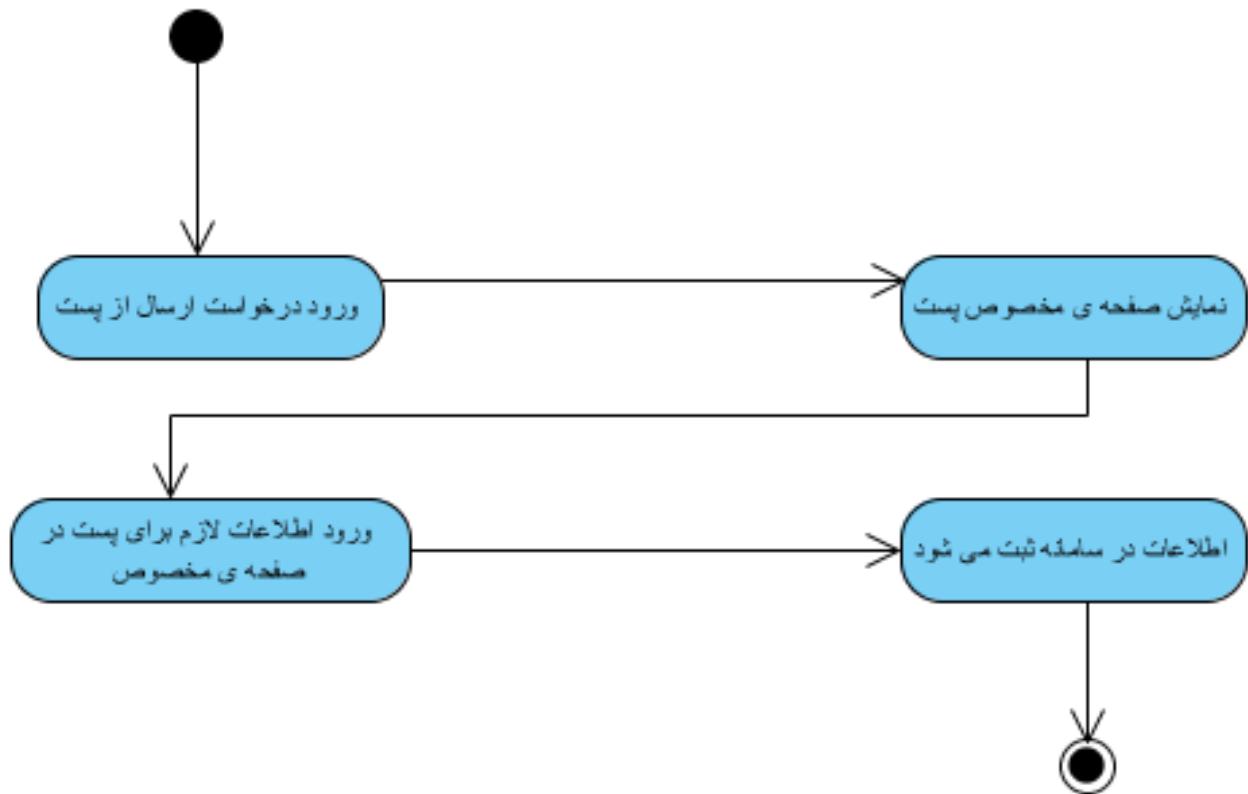
## نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه



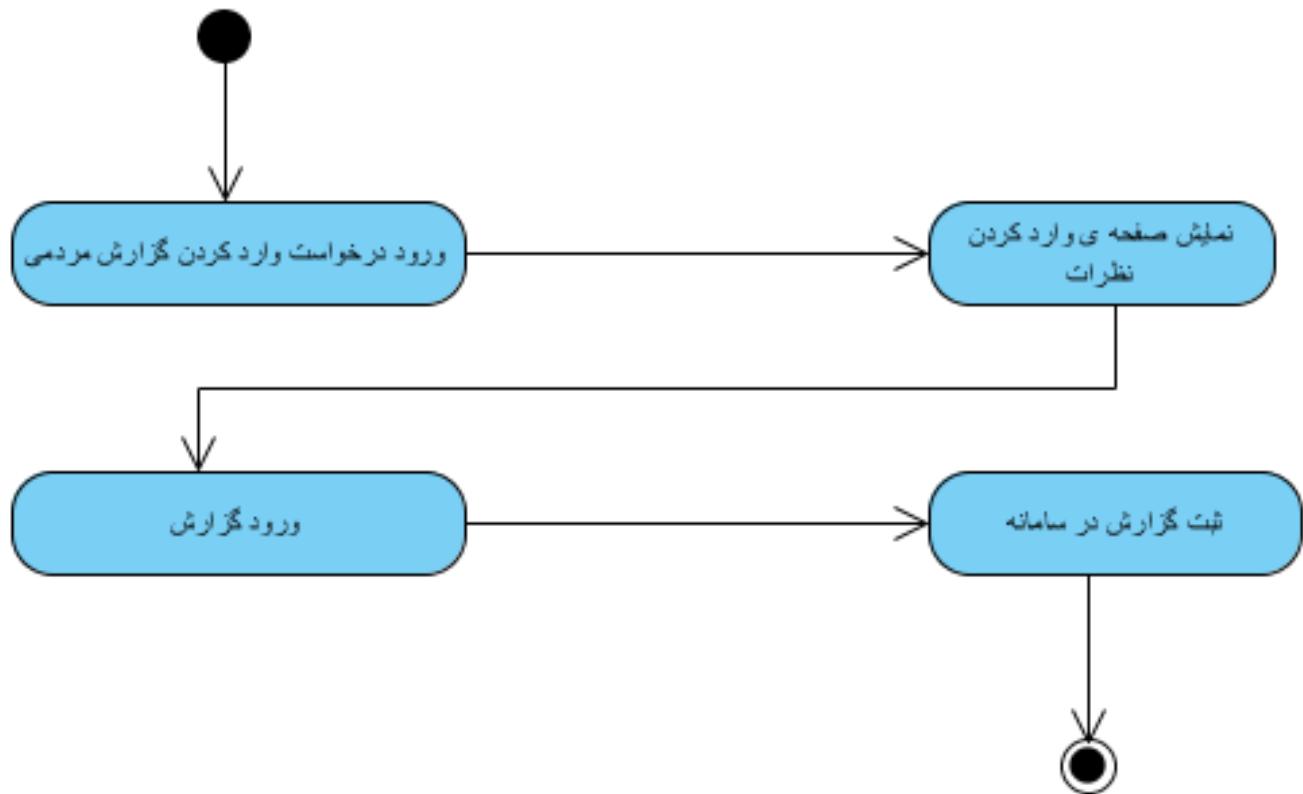
## نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه



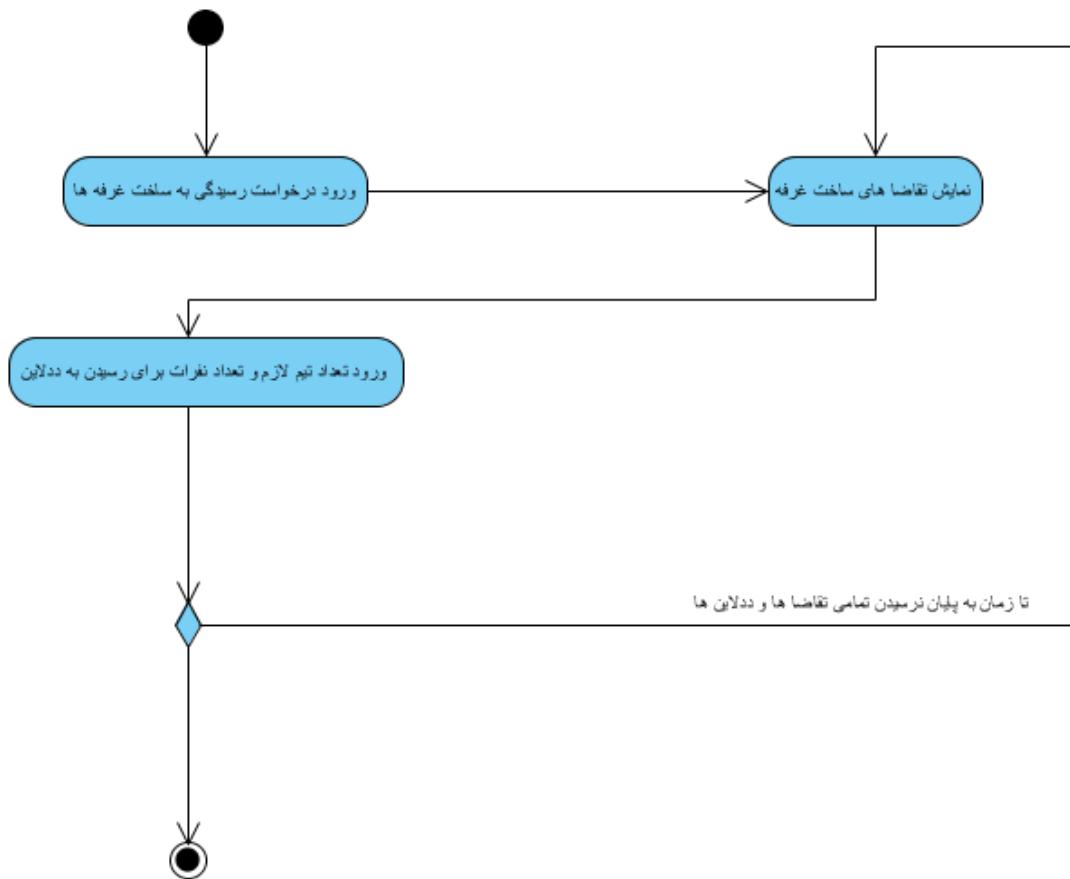
## نمودار فعالیت پست



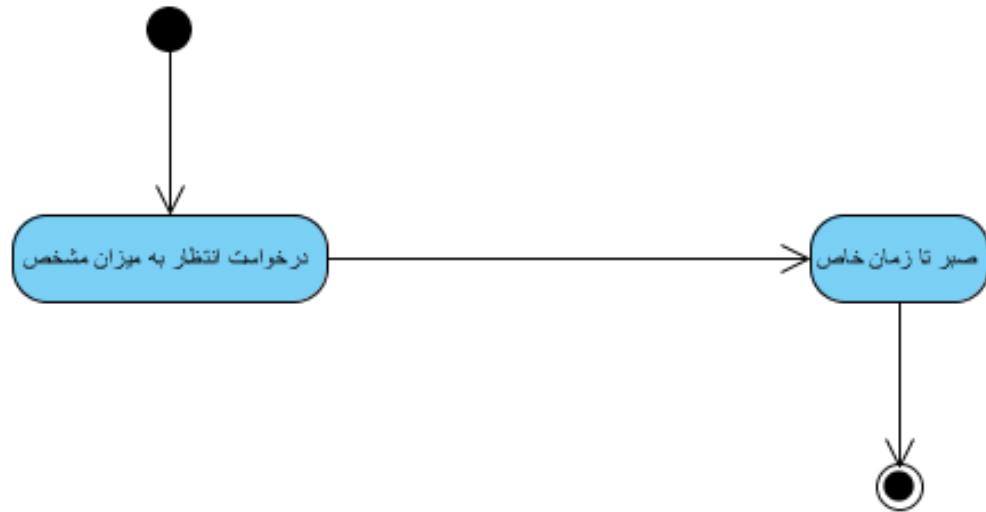
## نمودار فعالیت گزارش مردمی



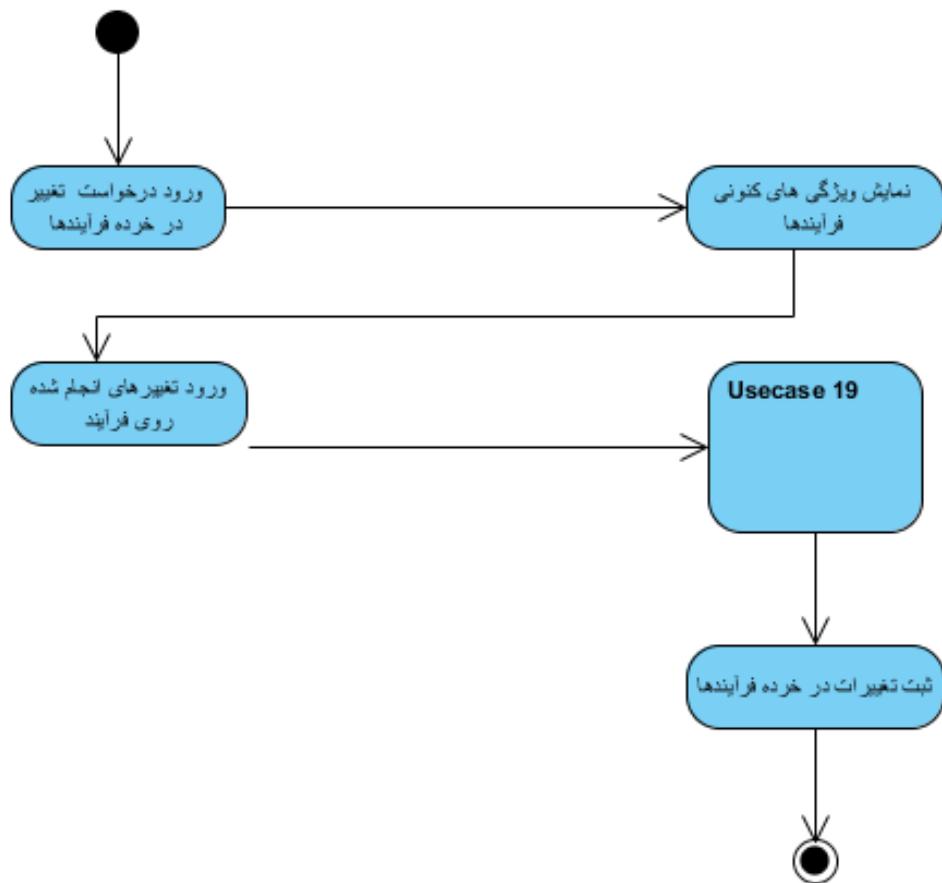
## نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفه‌ها



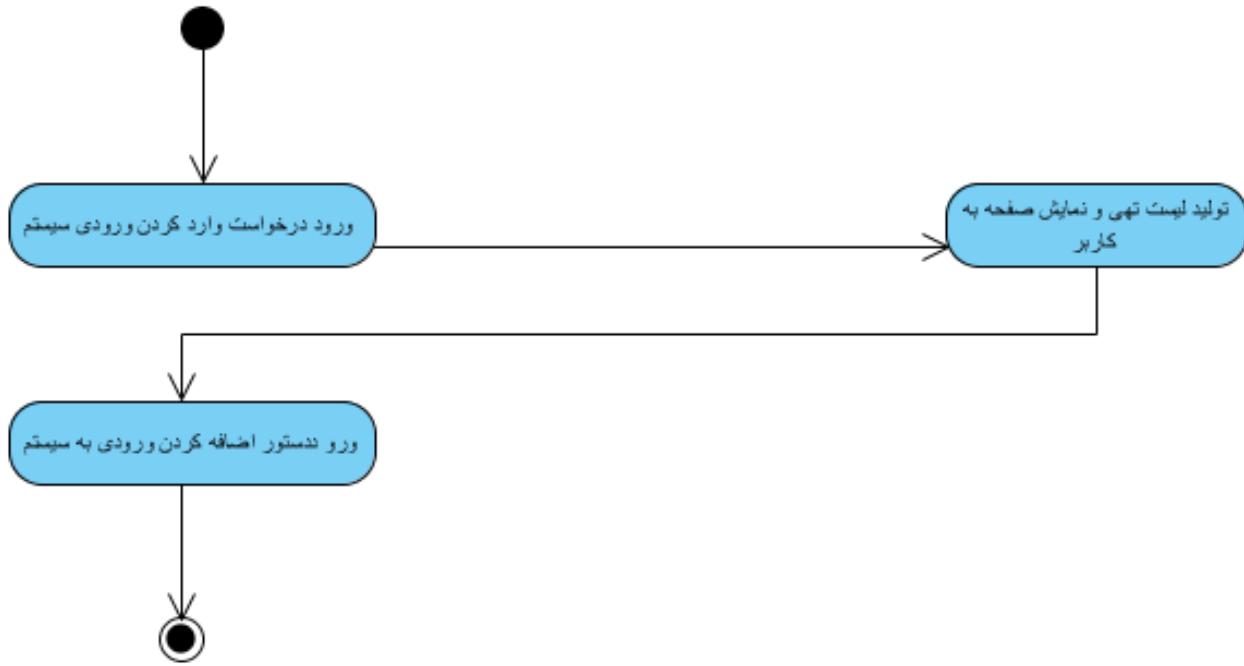
## نمودار فعالیت انتظار



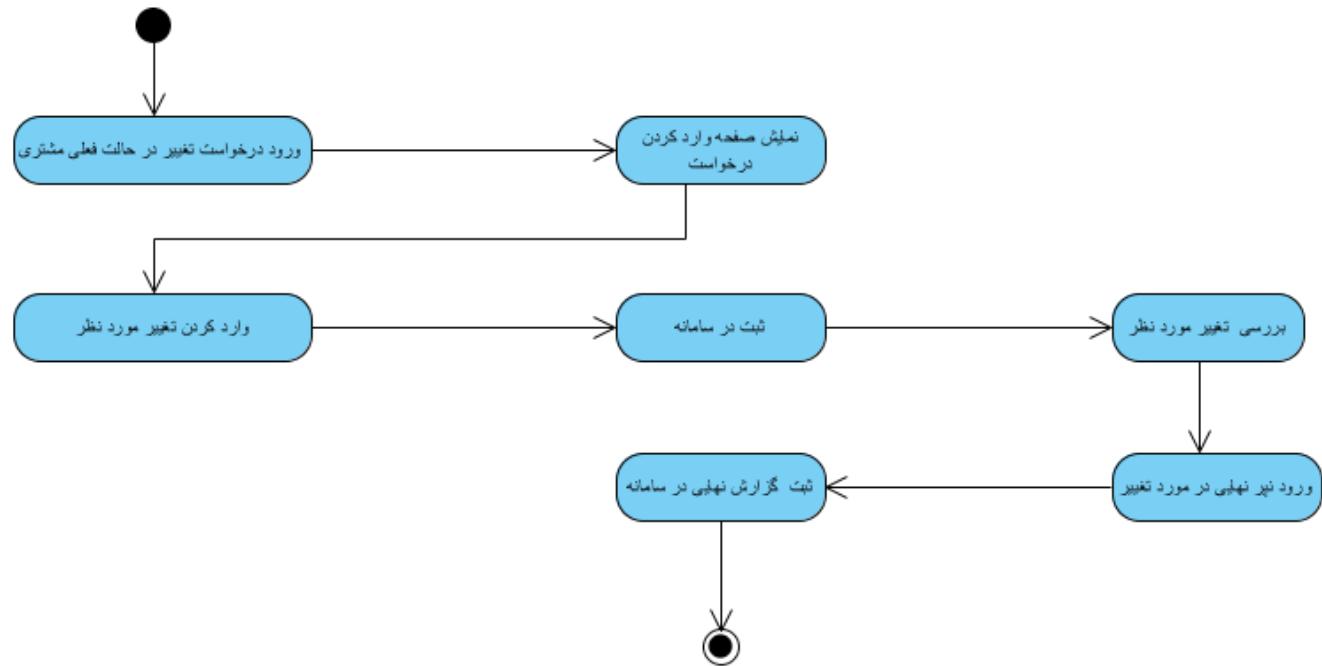
## نمودار فعالیت به روز رسانی فرایند



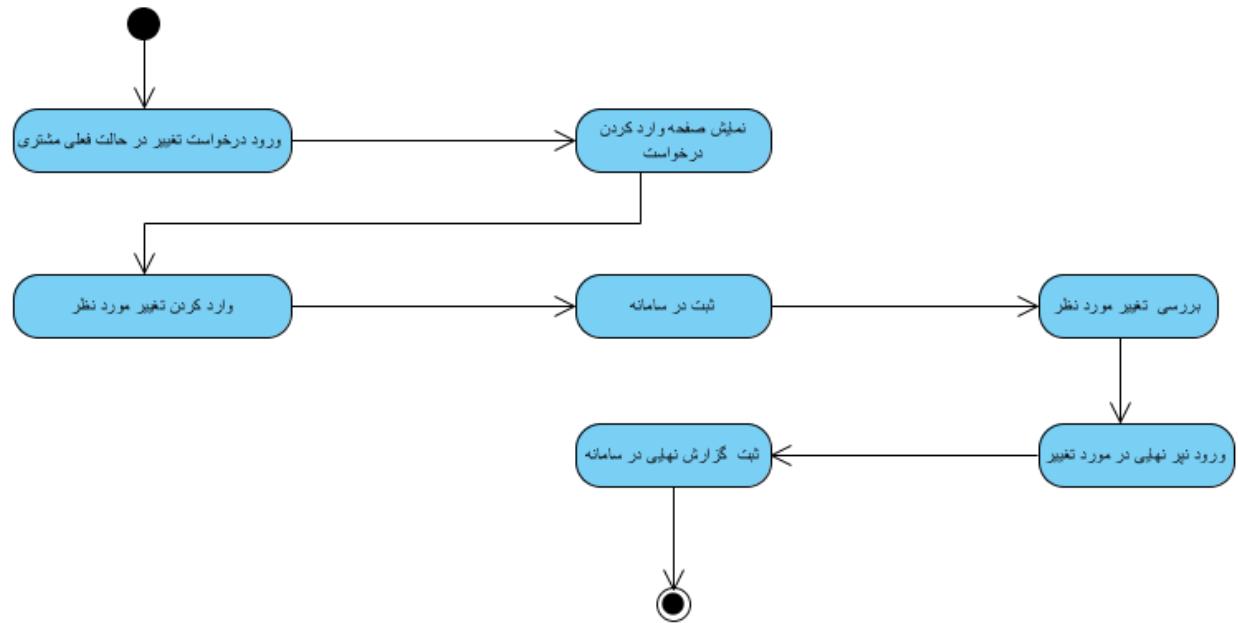
## نمودار فعالیت ورودی دهی



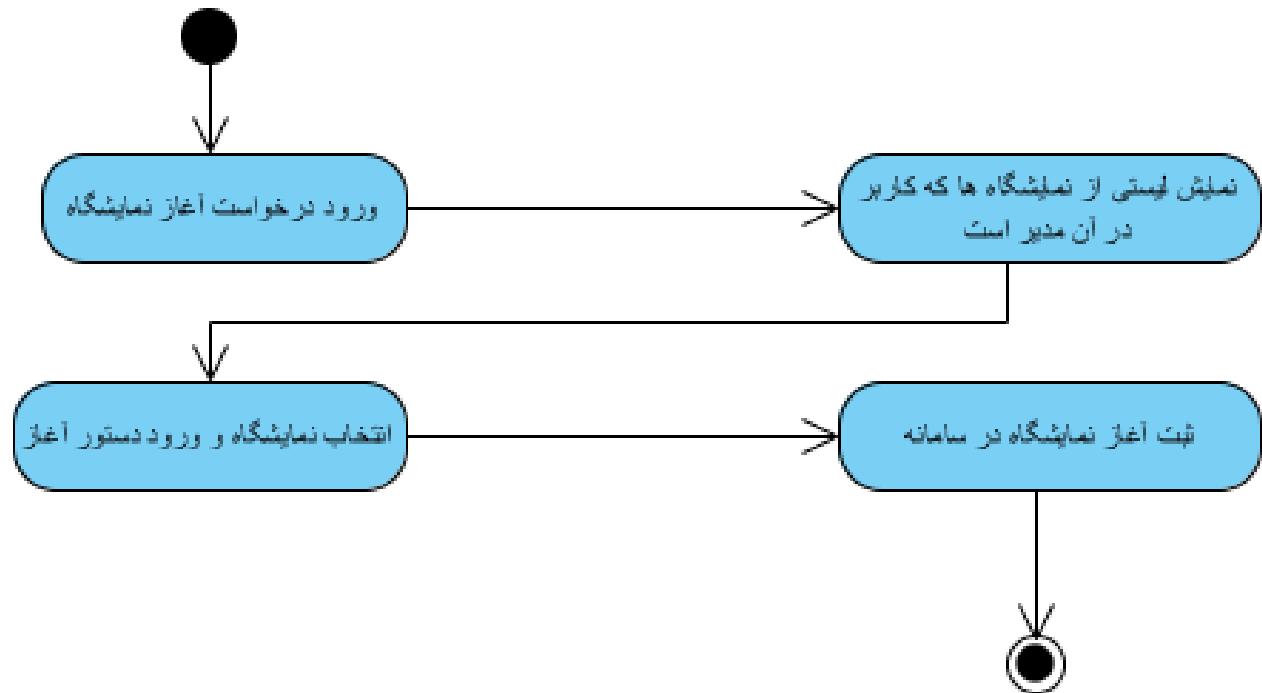
## نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکت‌ها



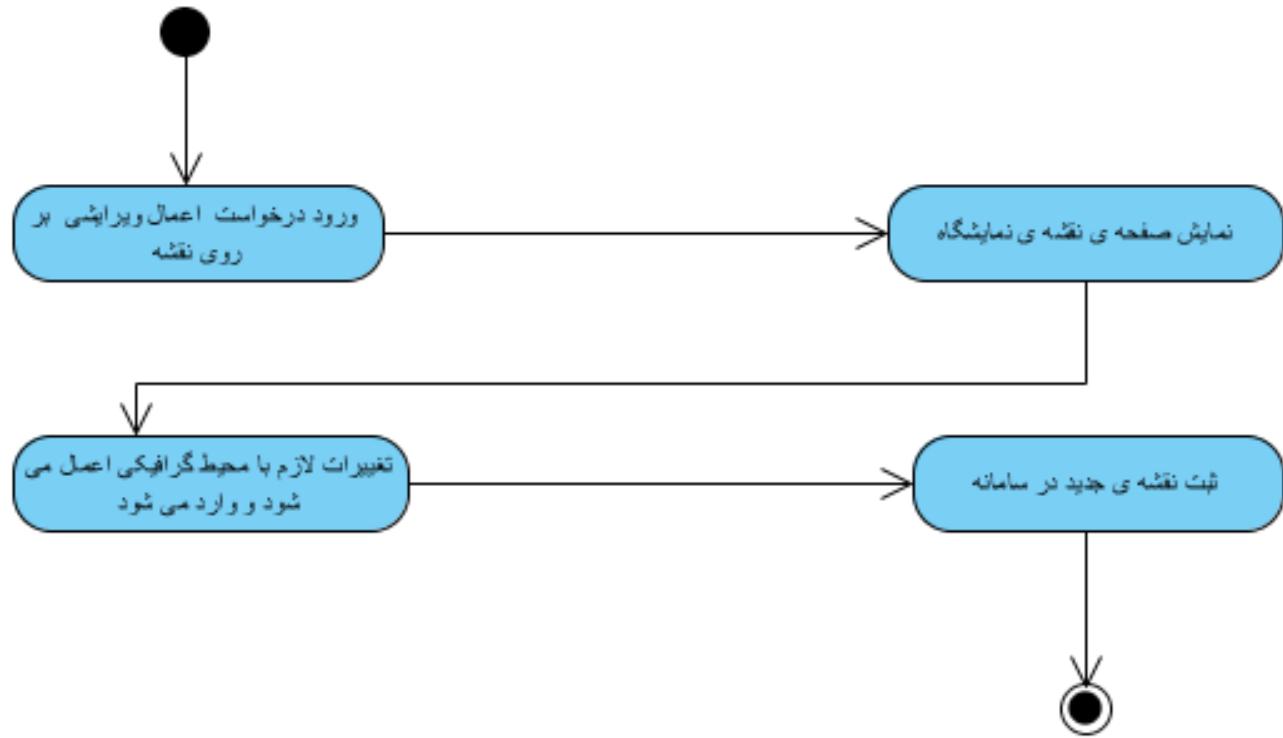
## نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه



## نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه



## نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه

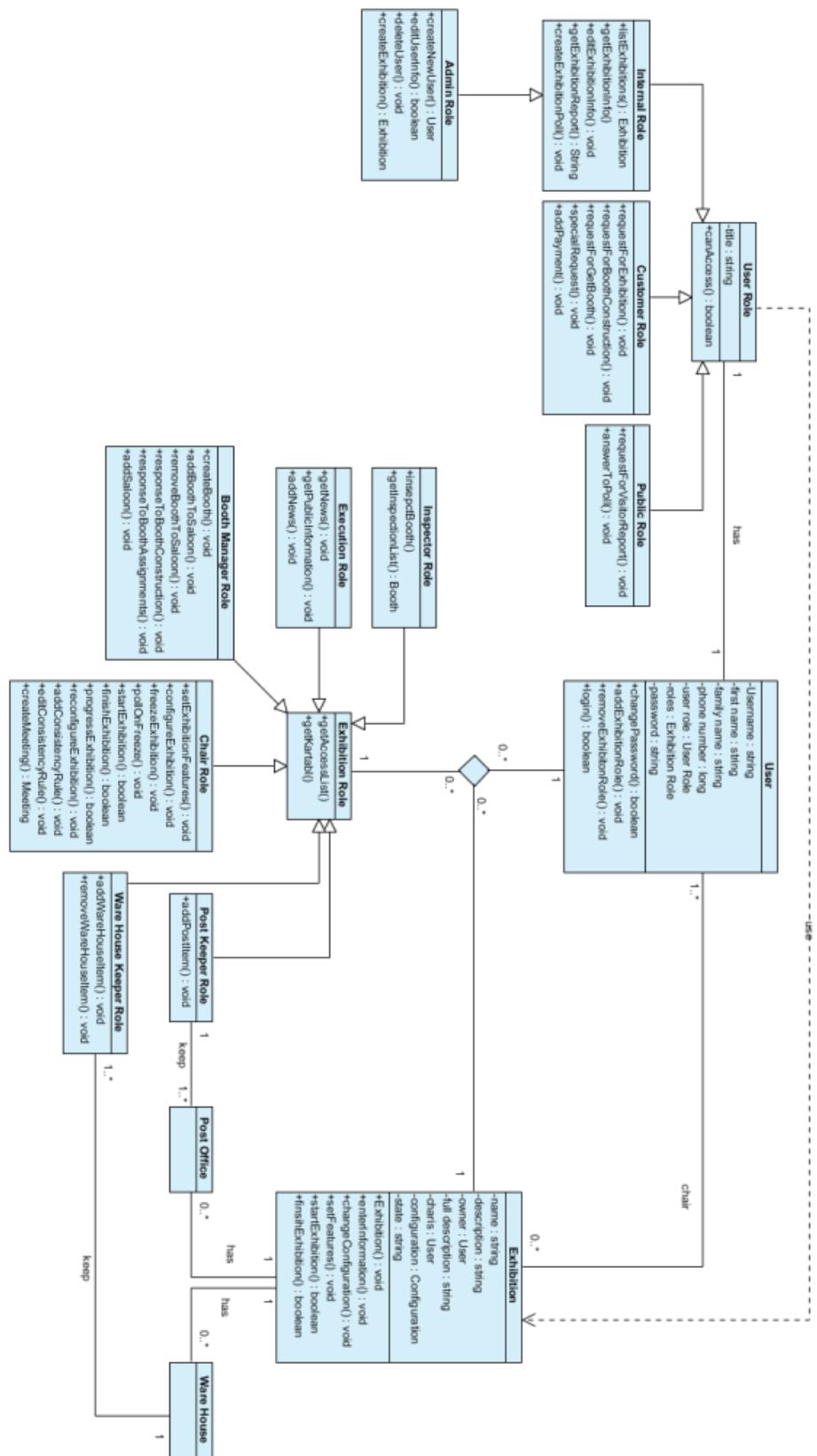


## سنند نمودار رده

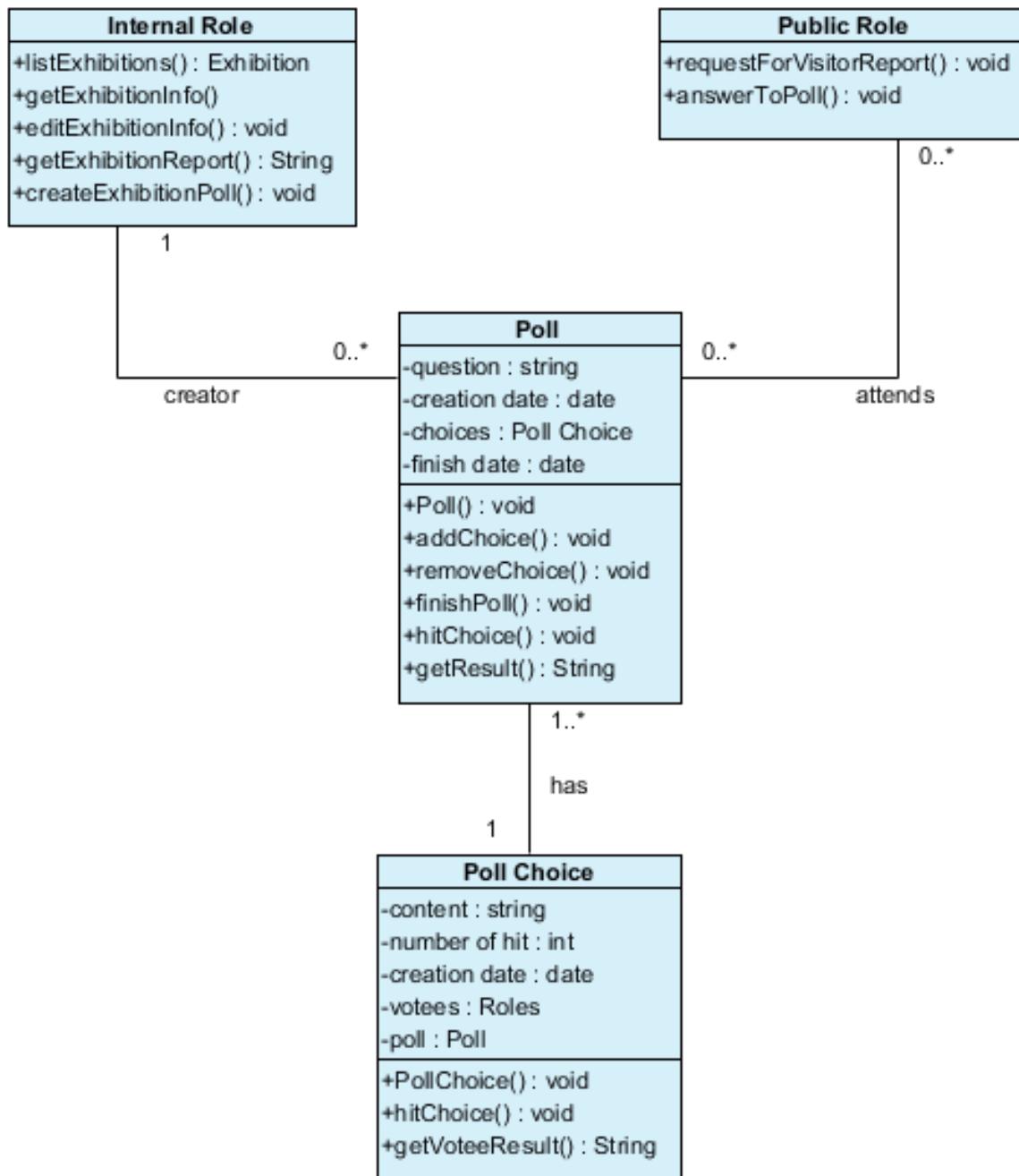
### مقدمه

این سنند شامل، کلاس‌های سطوح تحلیل سامانه می‌باشد. این نمودارها در طی فازهای متوالی و به صورت دوره‌ای تکمیل می‌شود. در این نمودار، ساختار کلاس‌ها و روابط بین آن‌ها به شکلی که بتوان از آن‌ها برای تحقق موارد کاربرد بهره گرفت، مدل می‌شود.

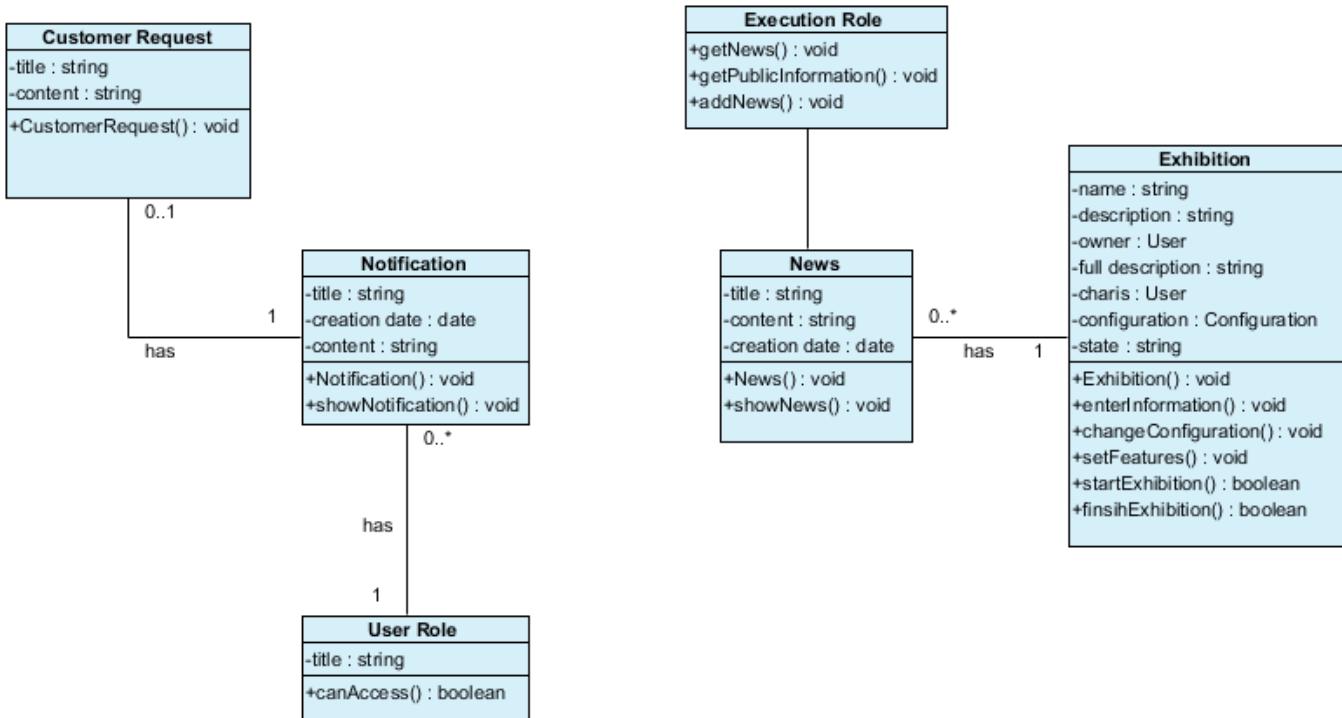
## سند ردہی کلی



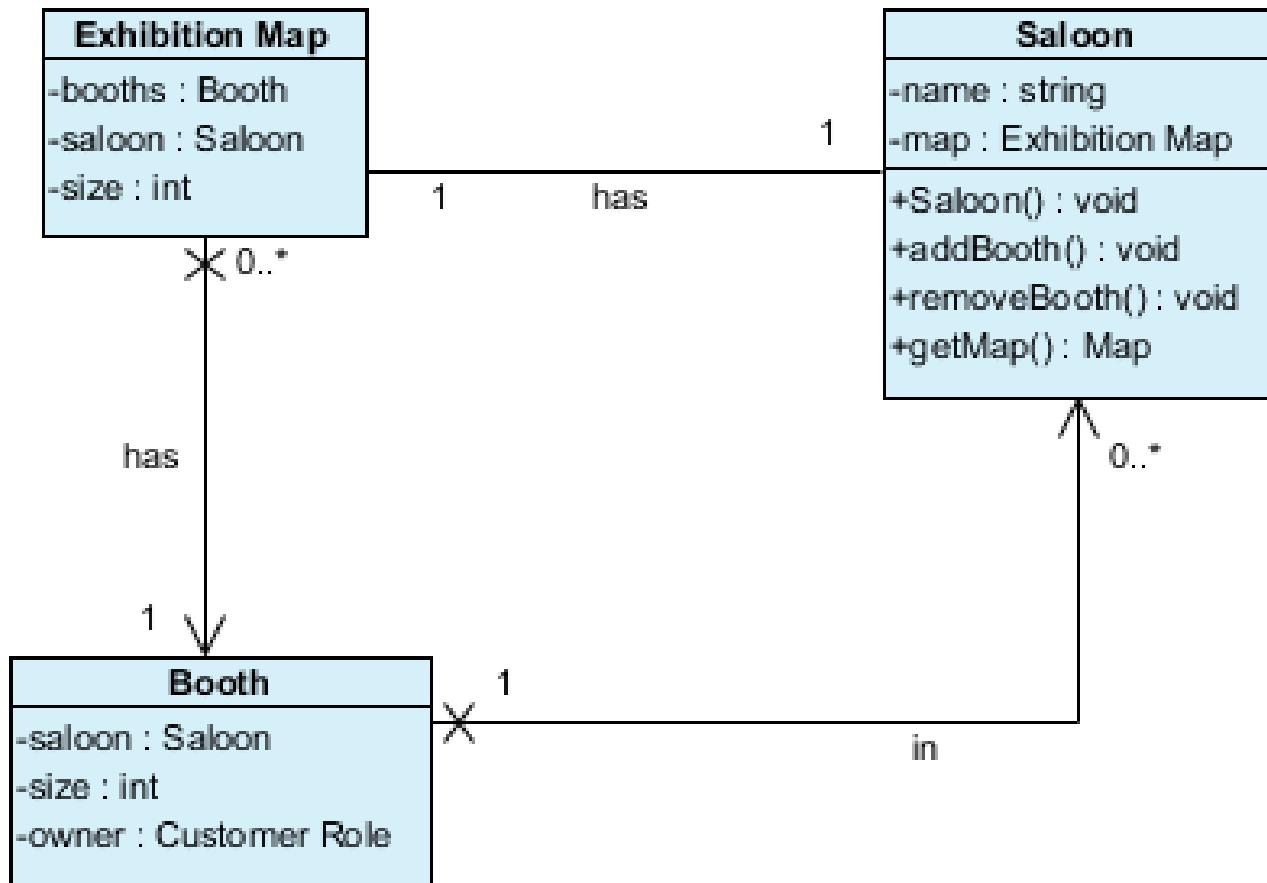
## سند ردهی رای



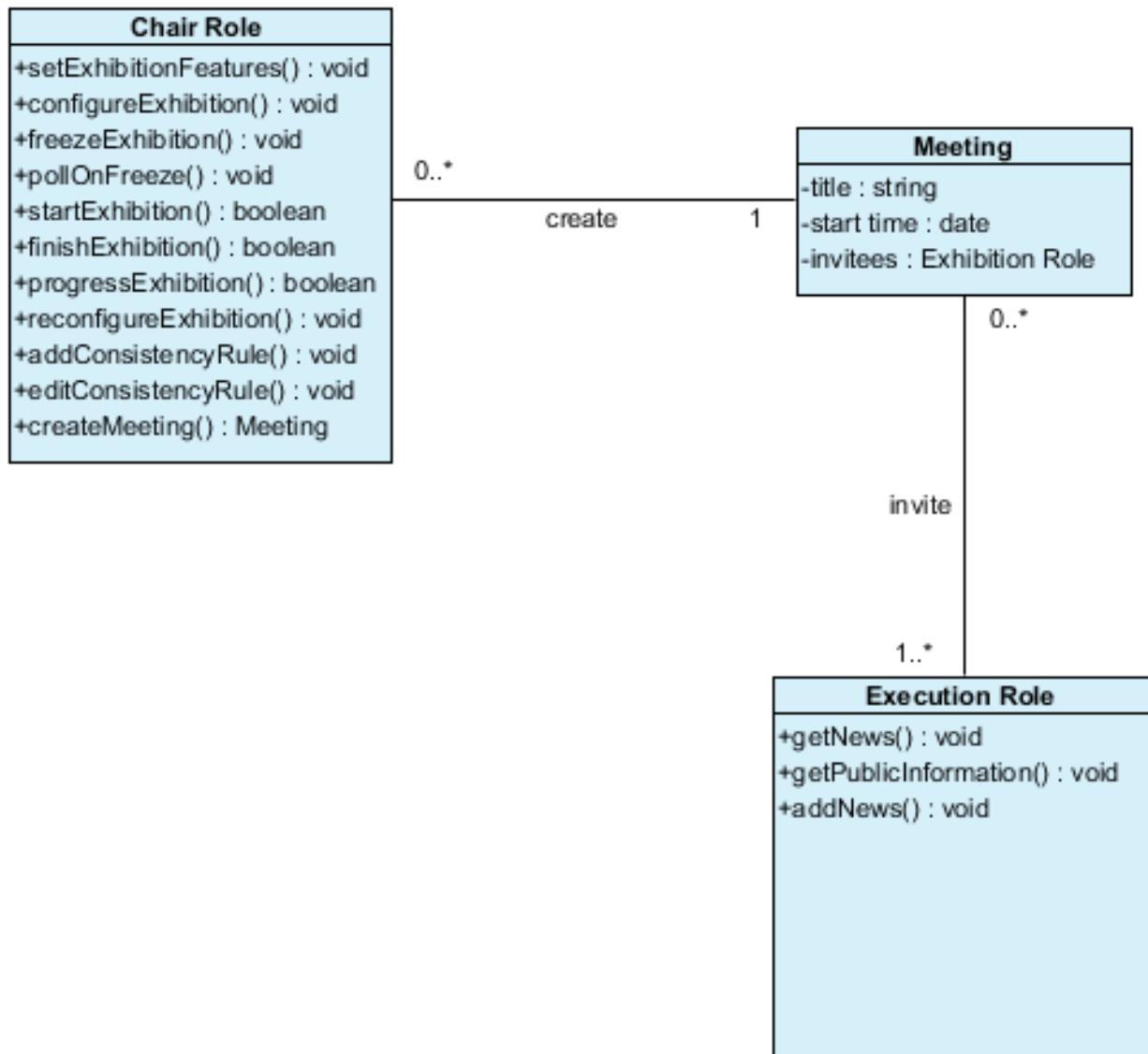
## سند ردهی اعلانات و اخبار



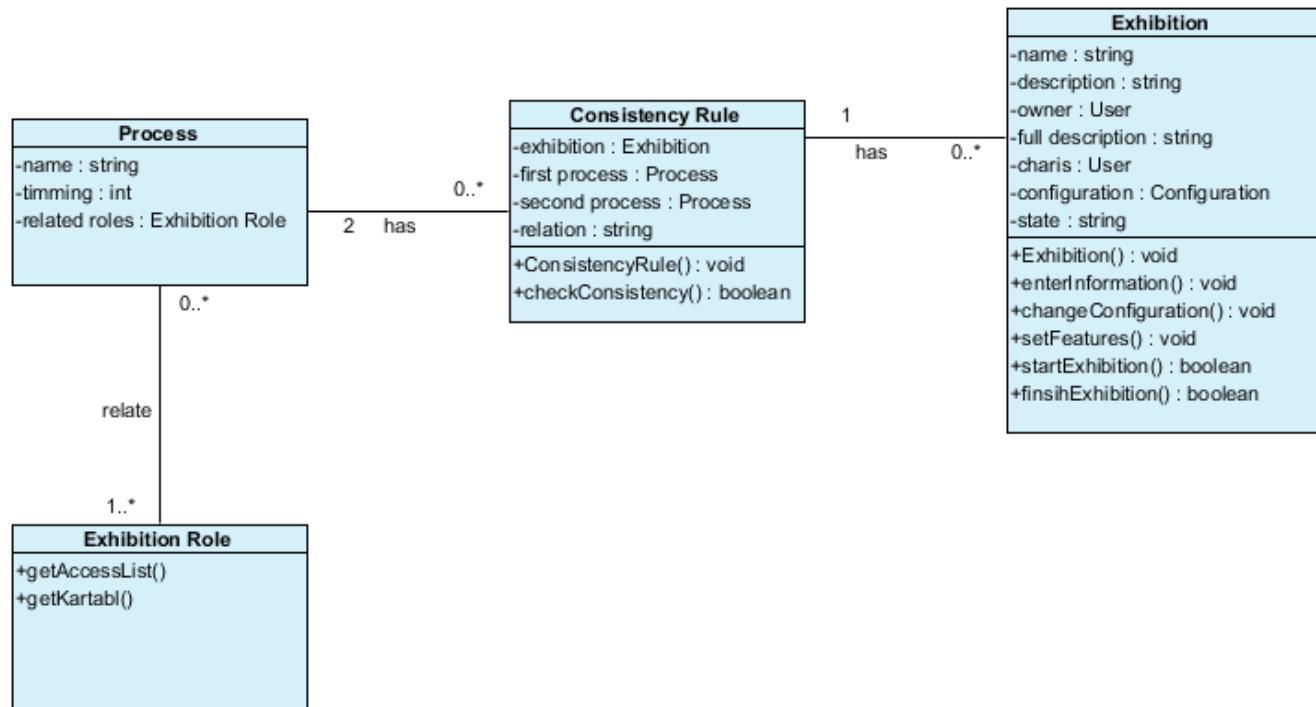
## سند ردهی غرفه‌ها



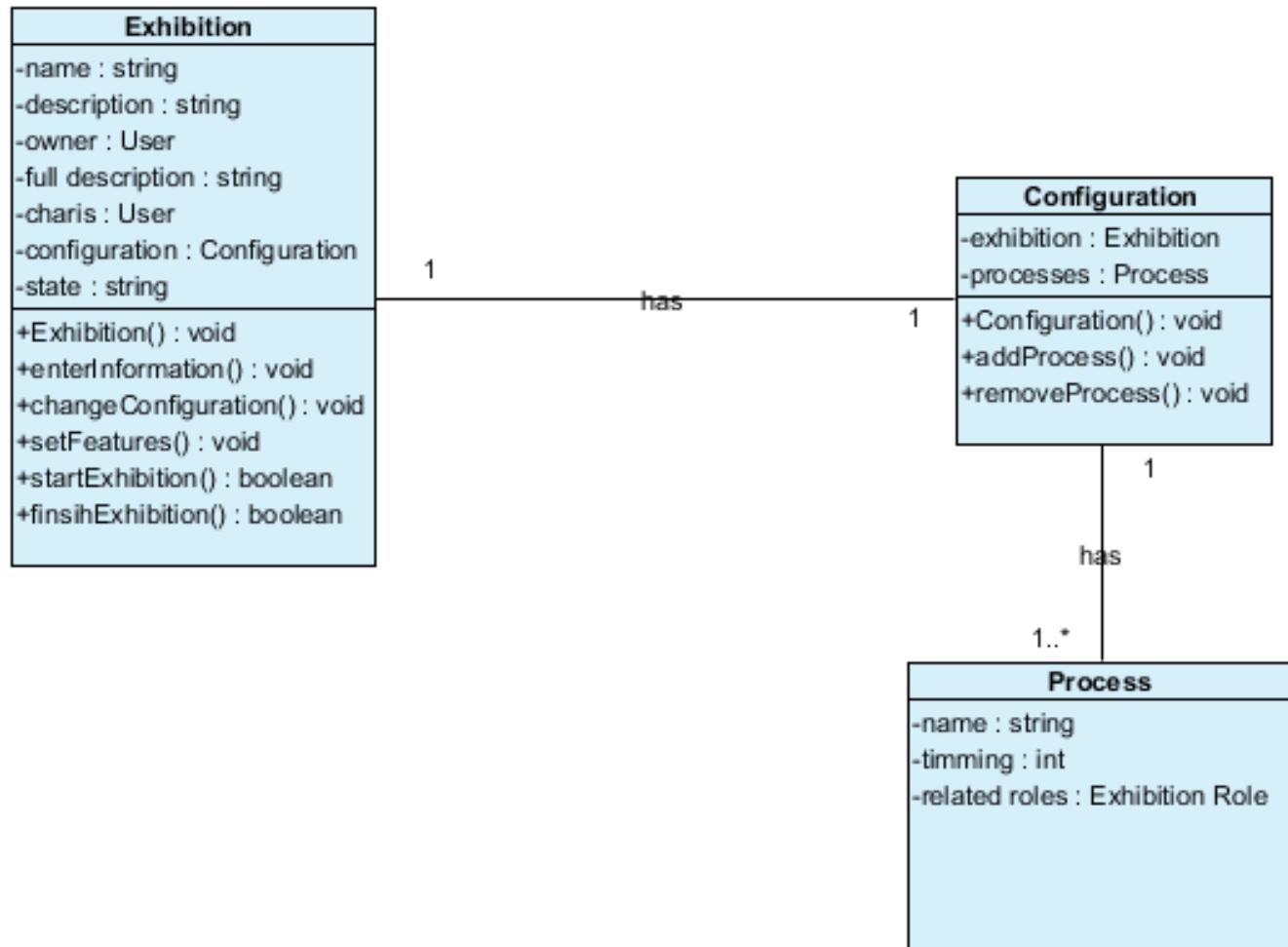
## سند ردهی ملاقات



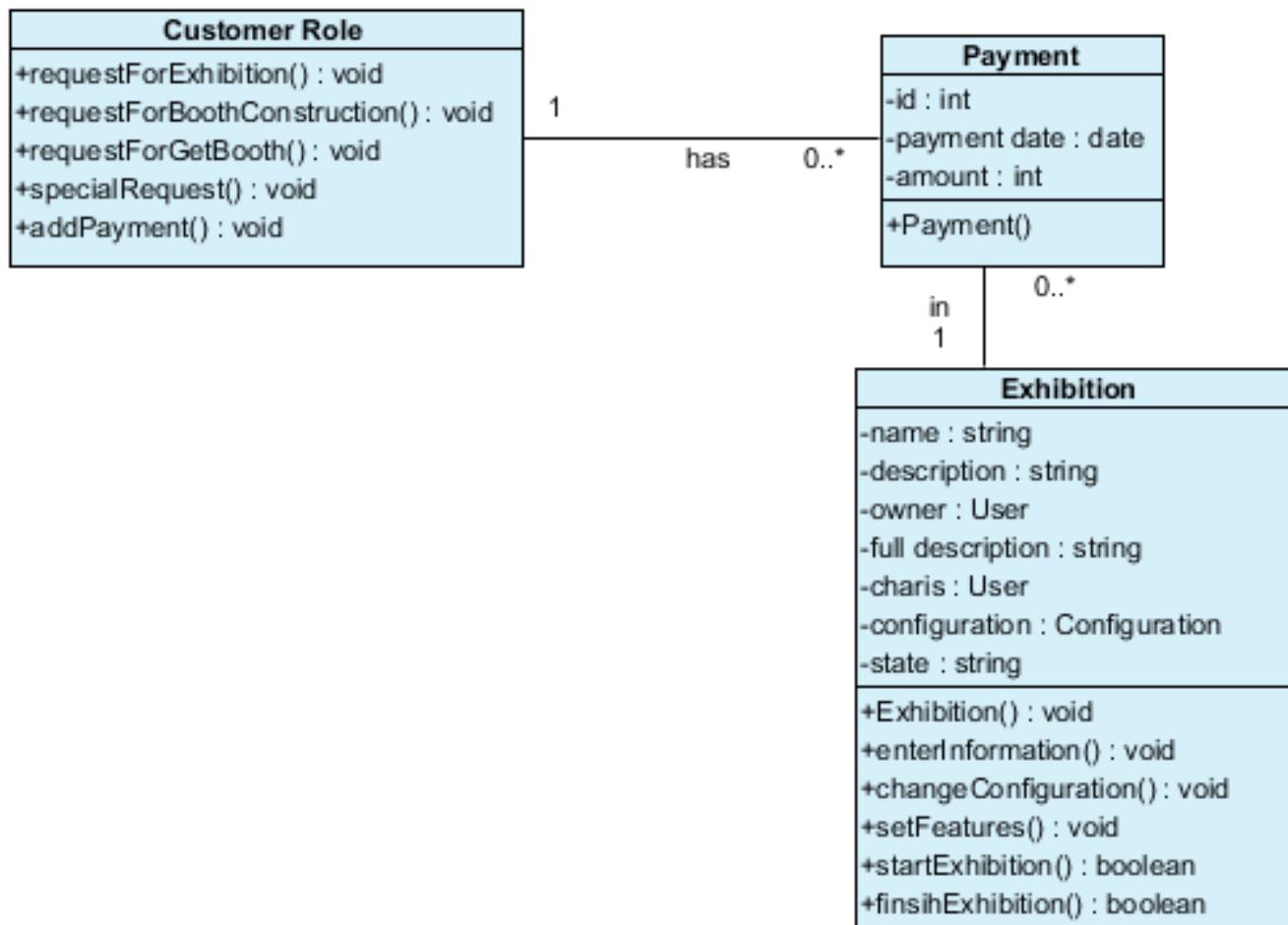
## سند ردهی فرآیندها



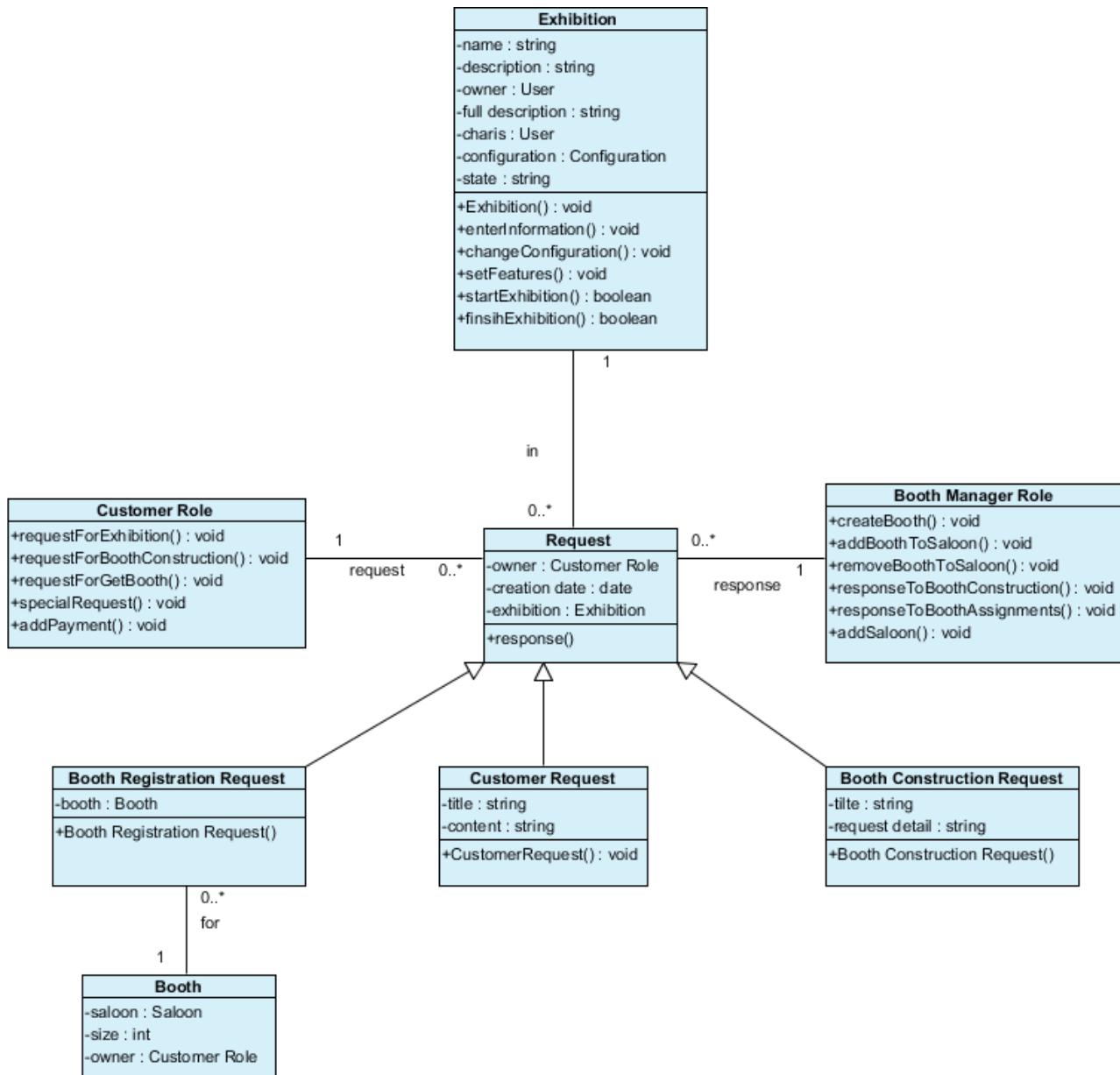
## سند ردهی پیکربندی



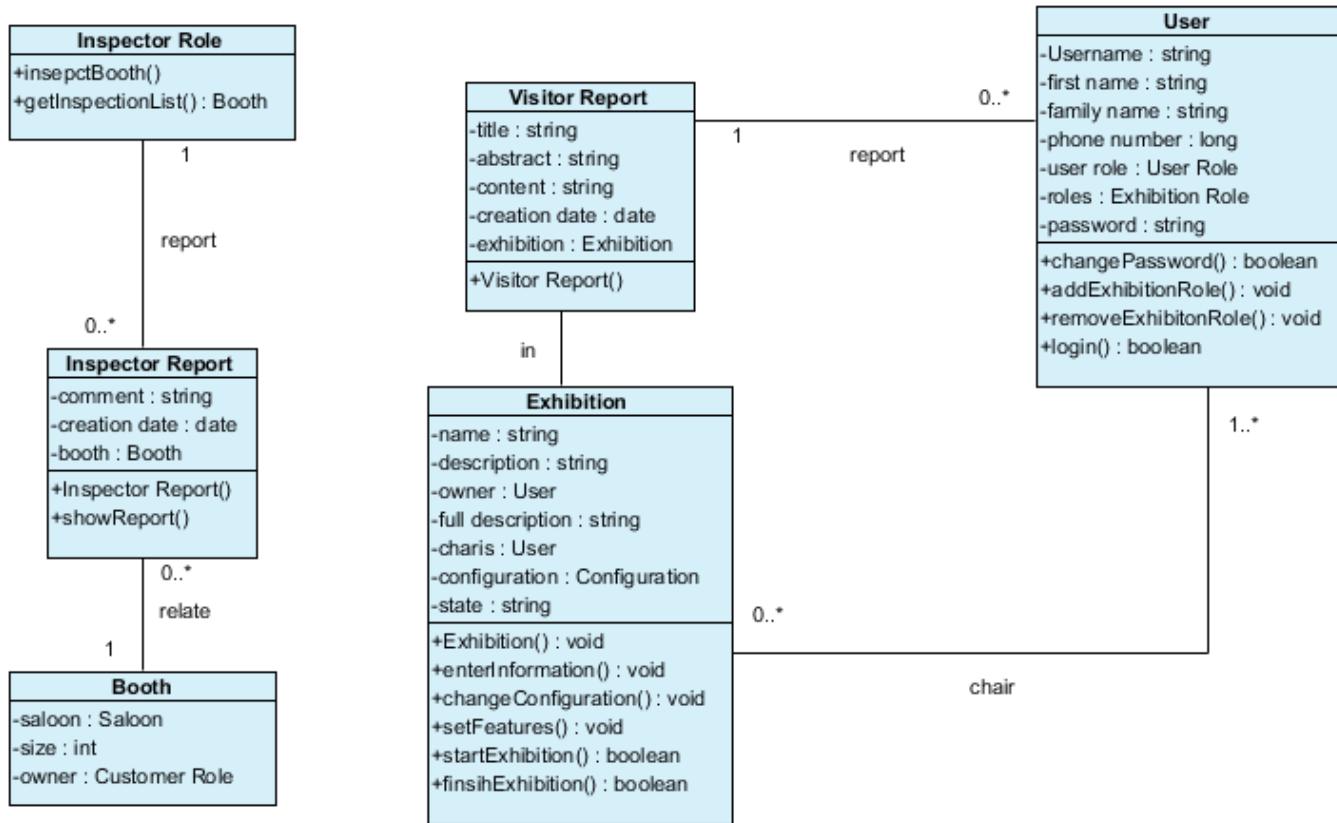
## سند ردہی پرداخت



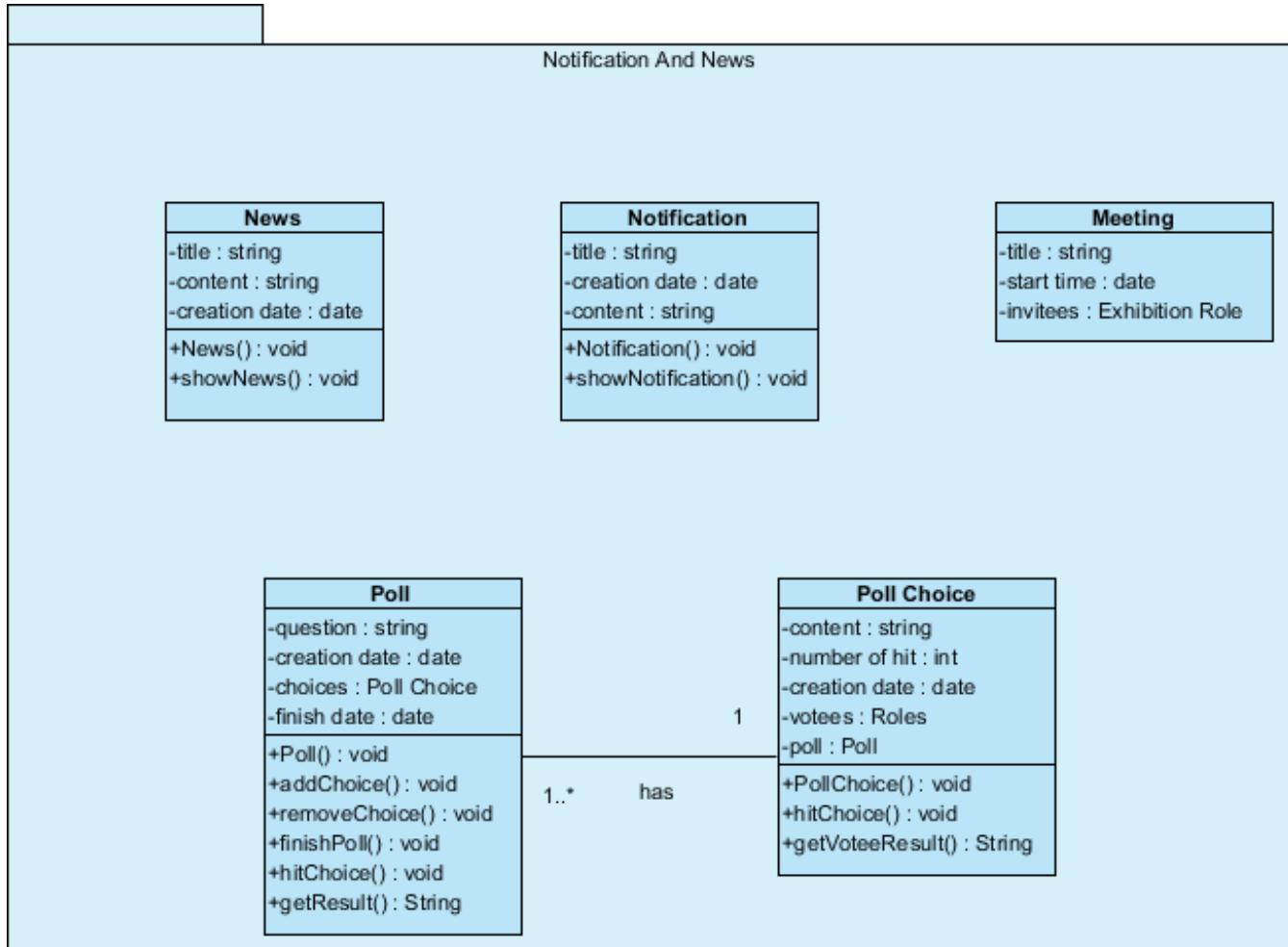
## سند ردیهی در خواست‌ها



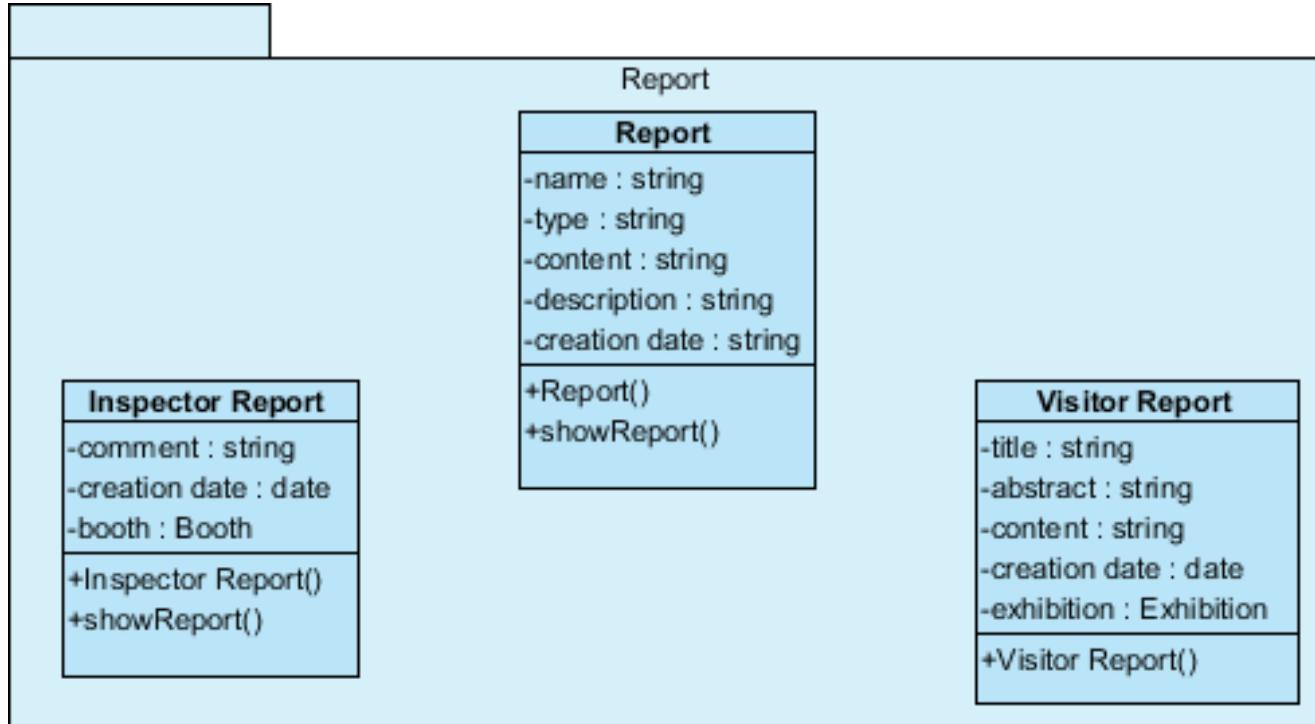
## سند ردهی گزارش‌ها



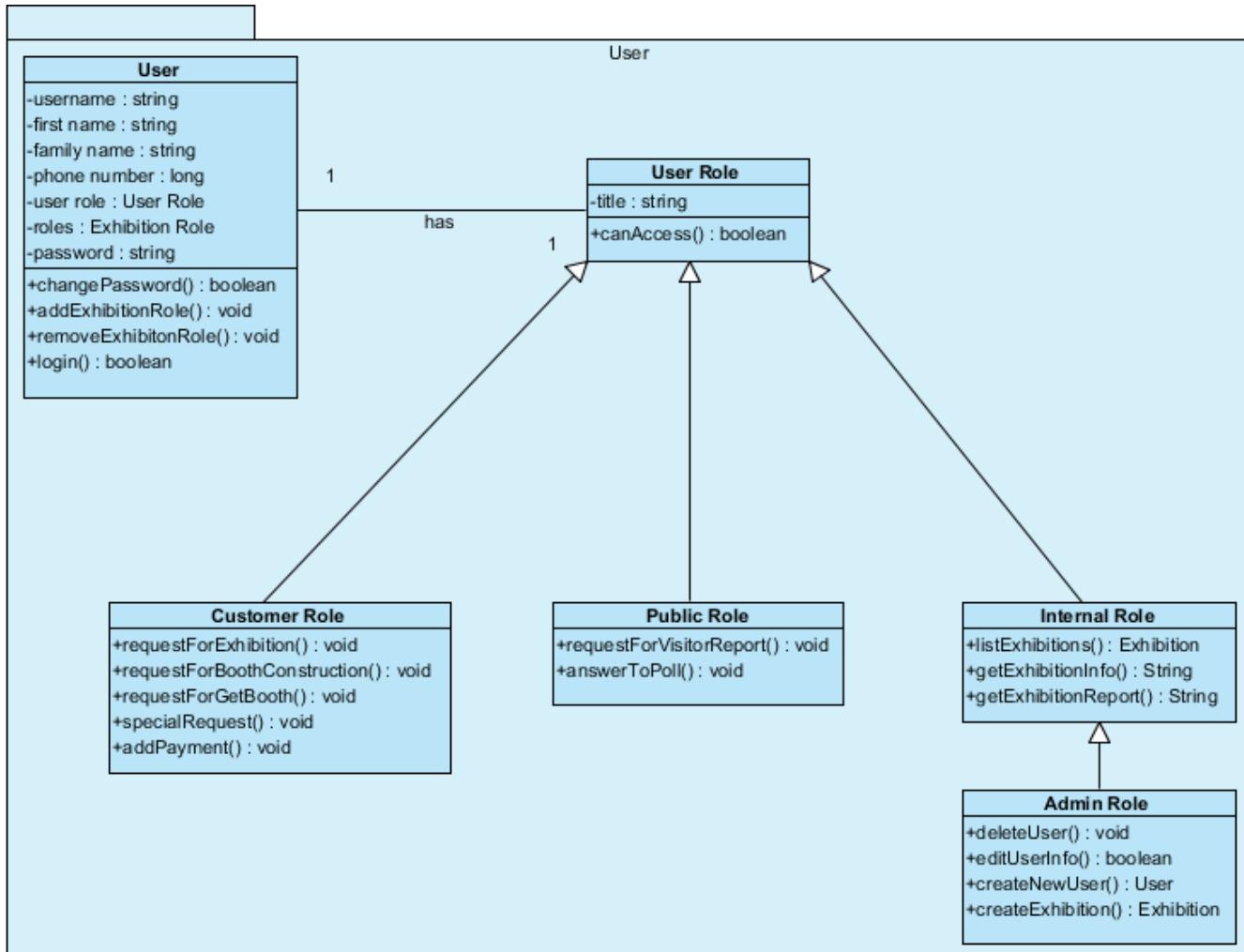
## سند بسته‌ی اطلاع‌رسانی



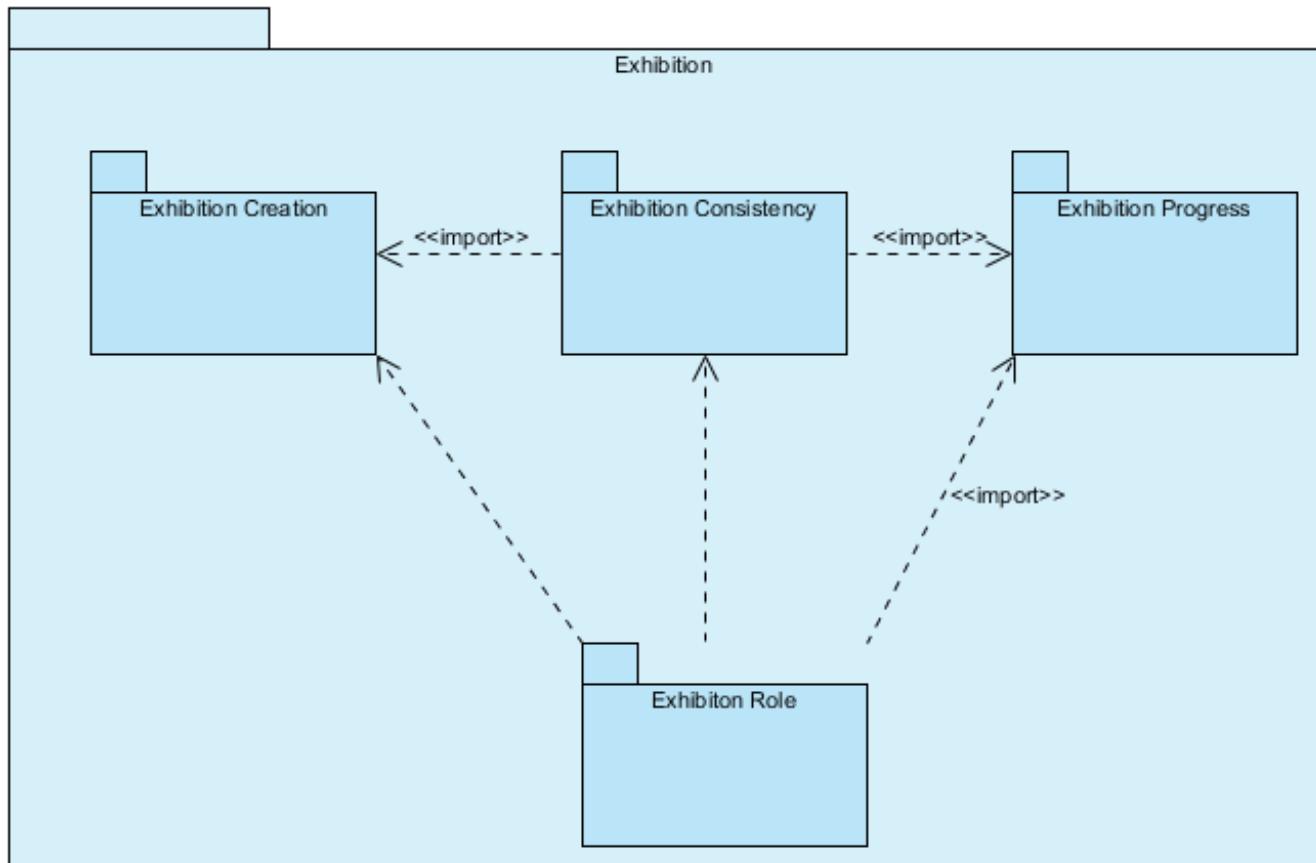
## سند بسته‌ی گزارش



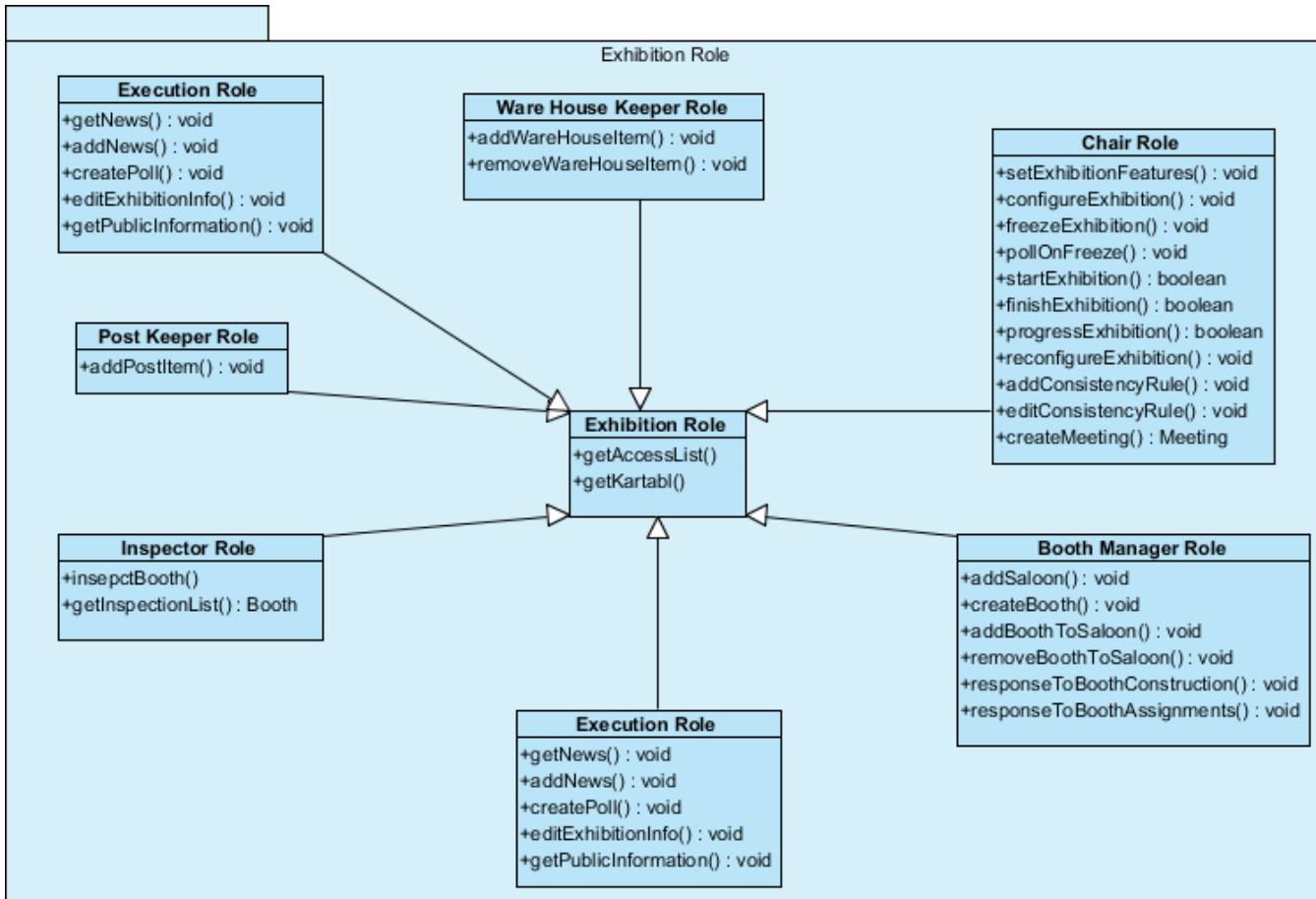
## سند بسته‌ی کاربر



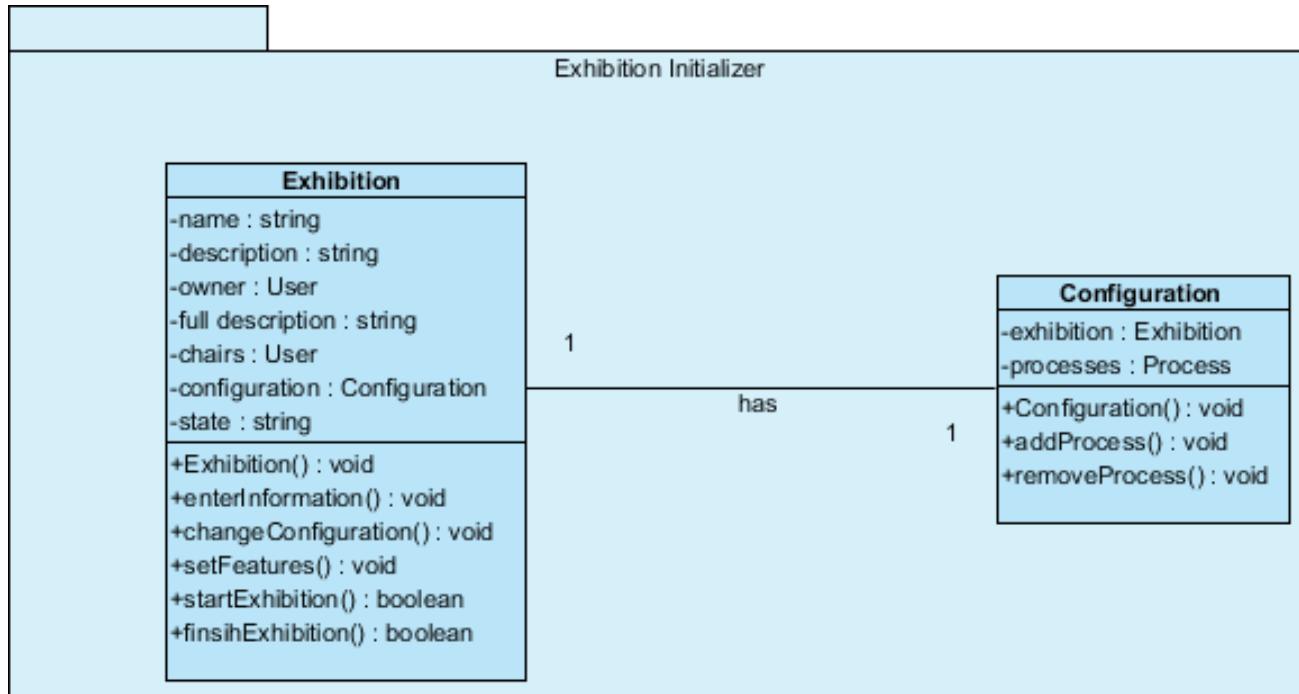
## سند بسته‌ی نمایشگاه



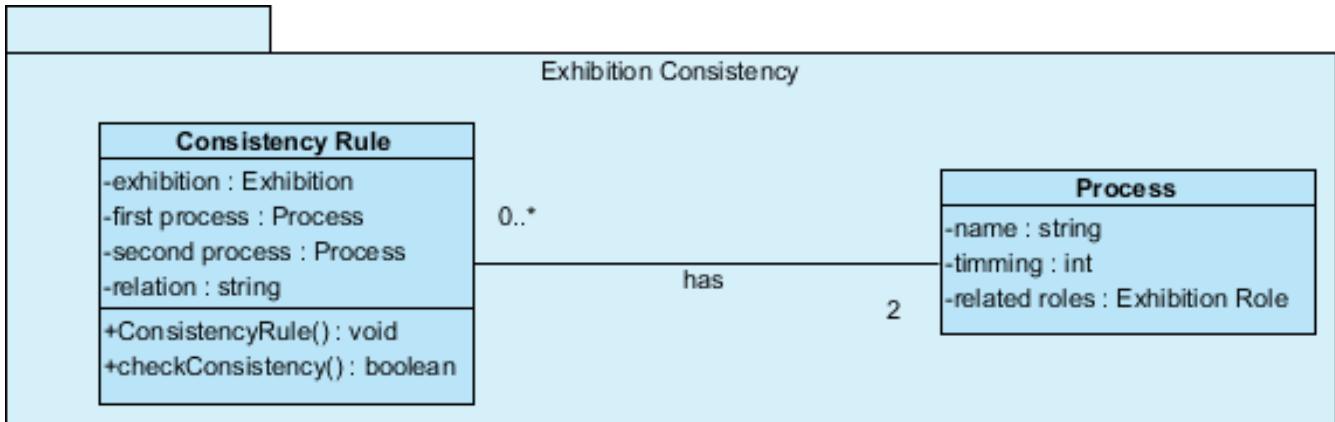
## سند بسته‌ی نقش‌های نمایشگاه



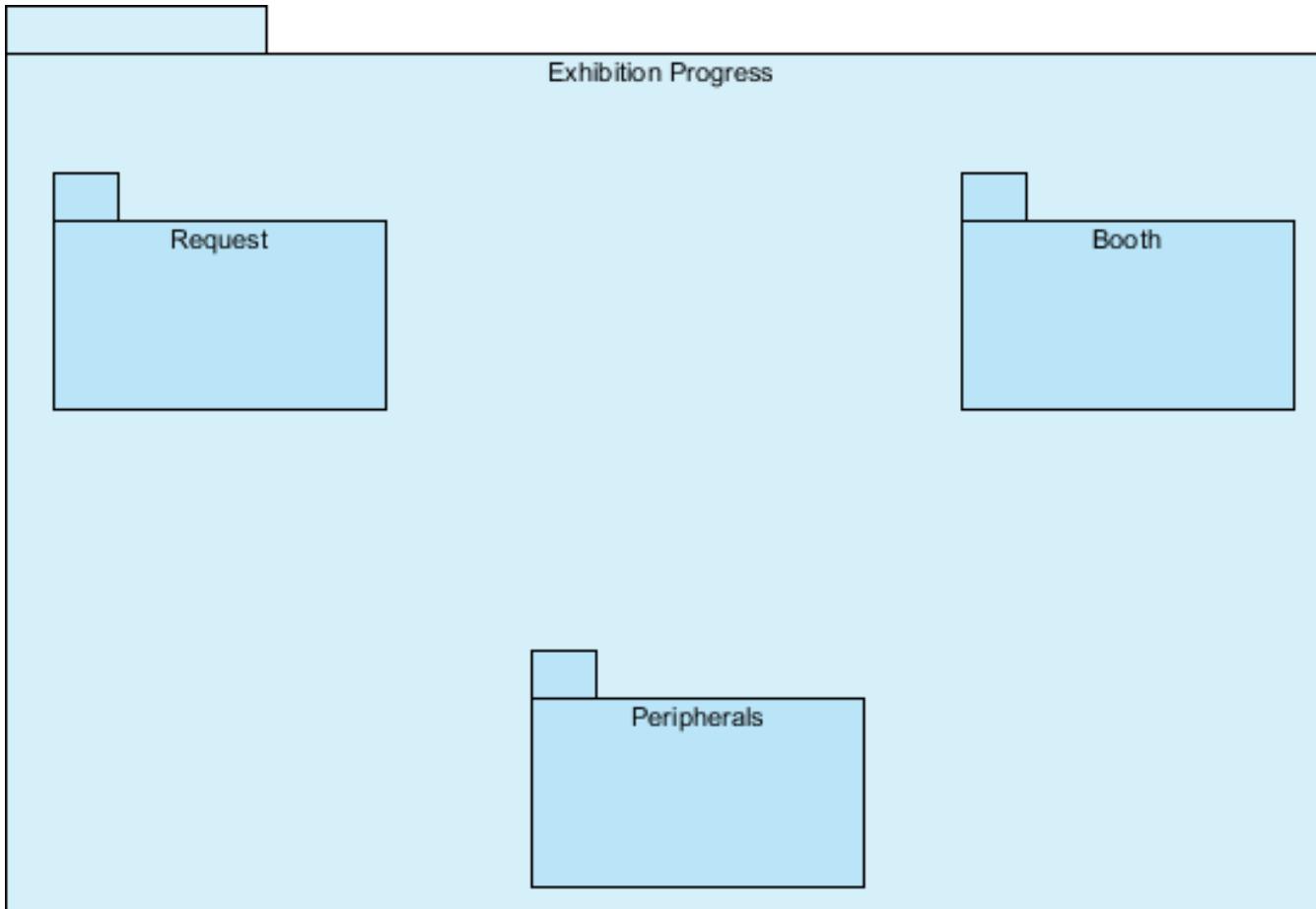
## سند بسته‌ی ساخت نمایشگاه



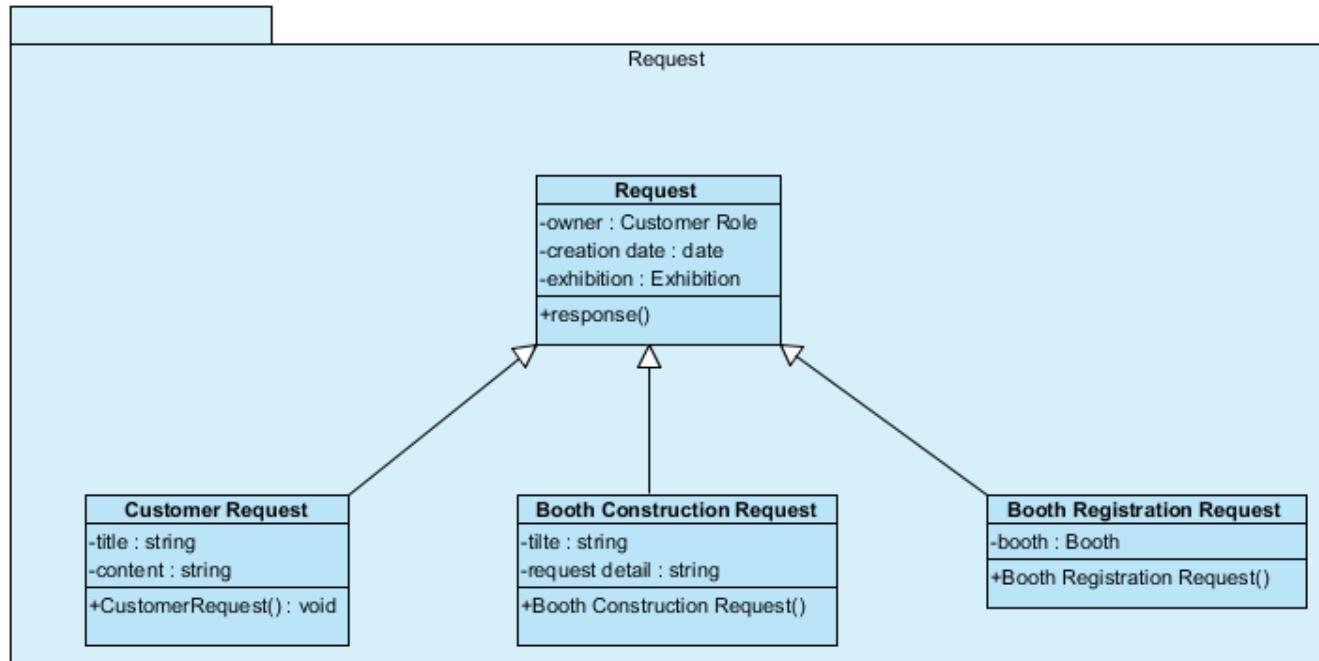
## سند بسته‌ی سازگاری نمایشگاه



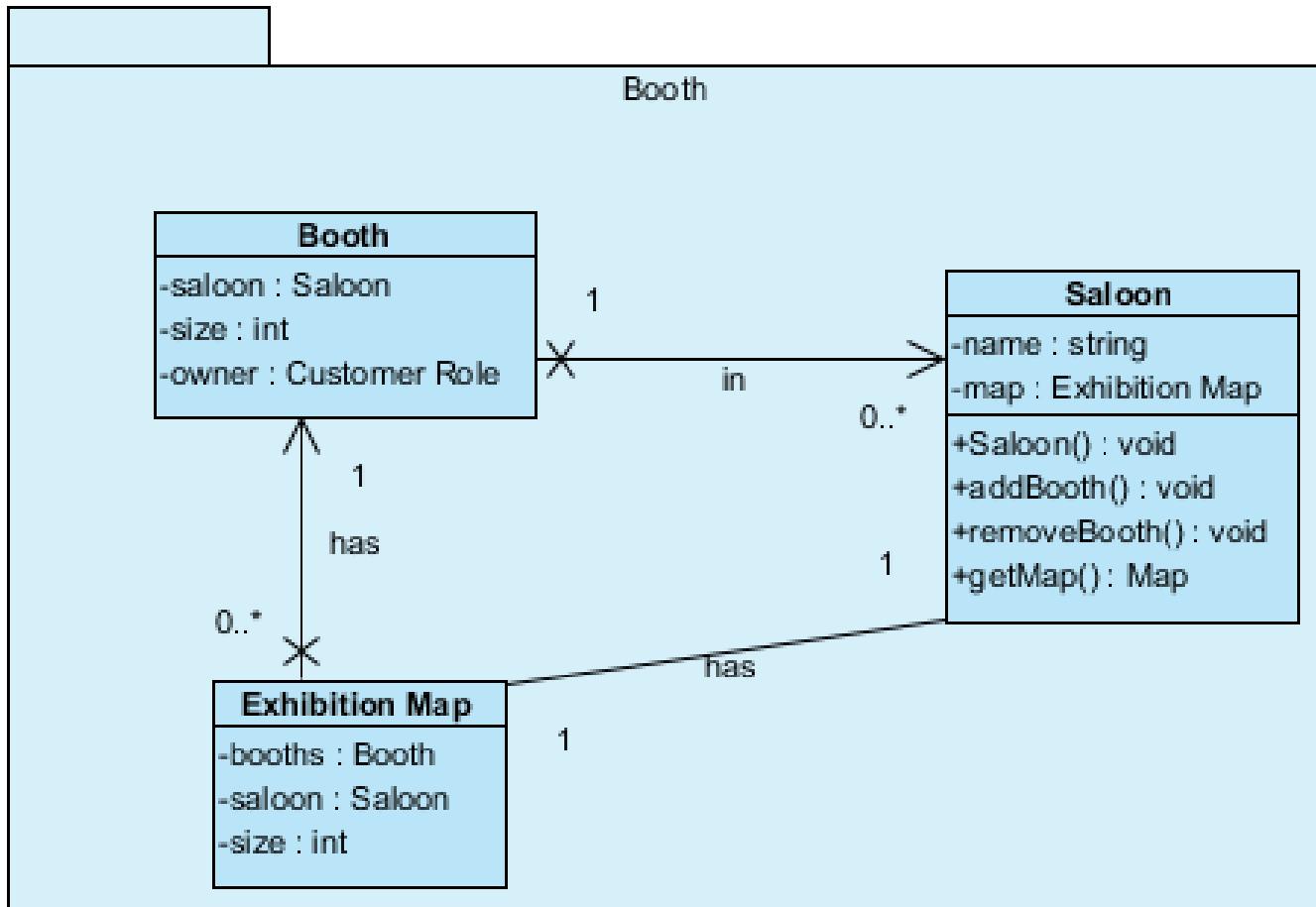
## سند بسته‌ی اجرای نمایشگاه



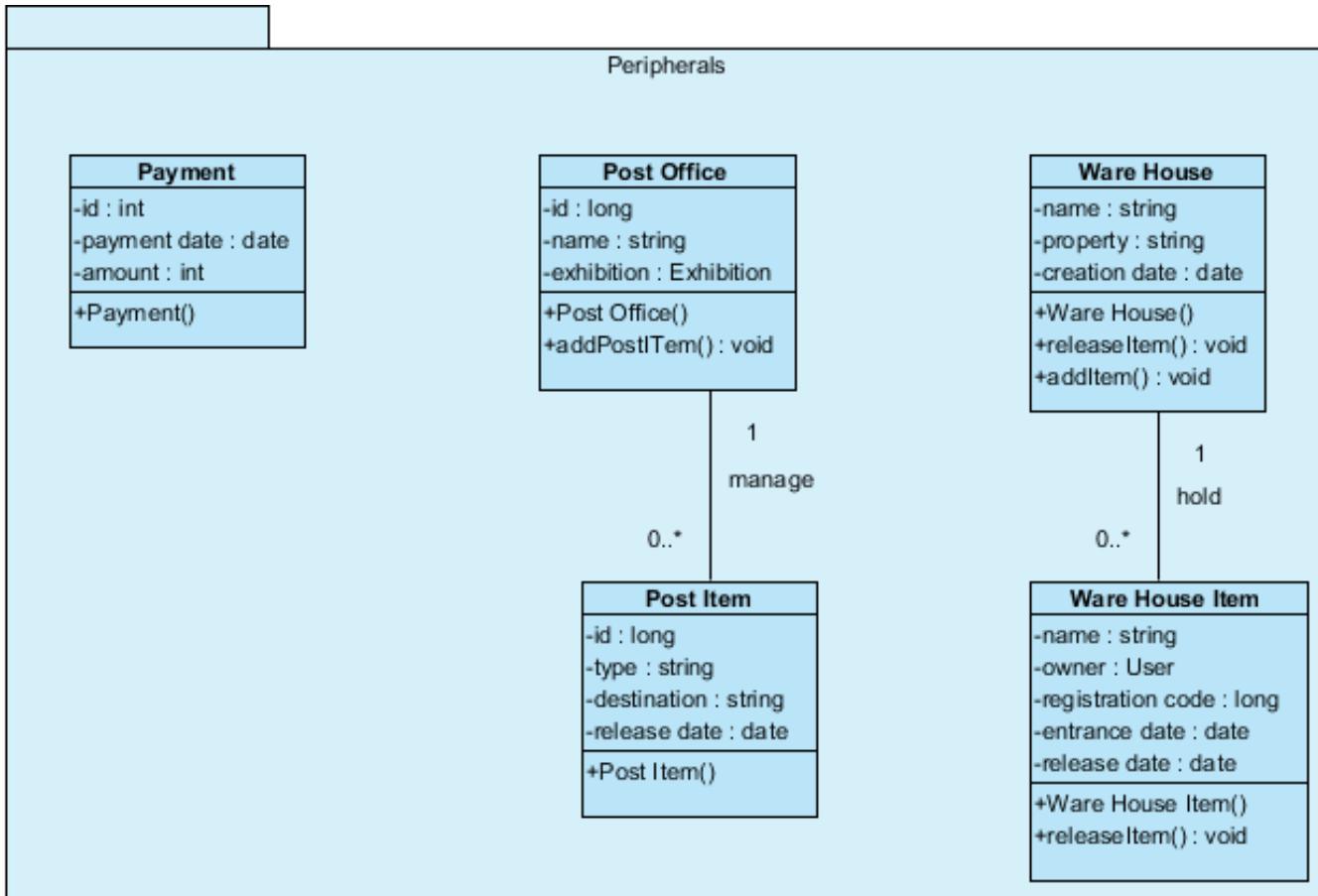
## سند بسته‌ی درخواست‌ها



## سند بسته‌ی غرفه‌ها



## سند بسته‌ی جانبی

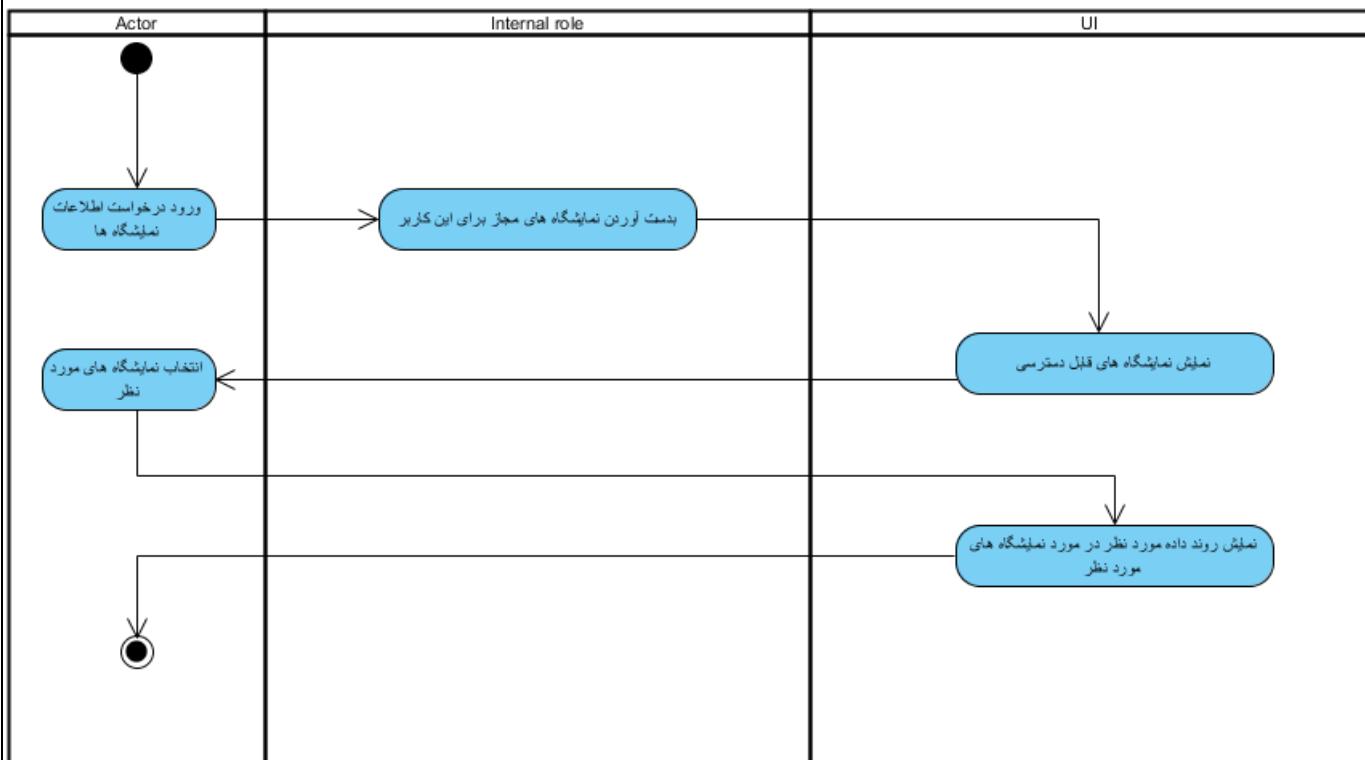


## سنند نمودار فعالیت غنی شده

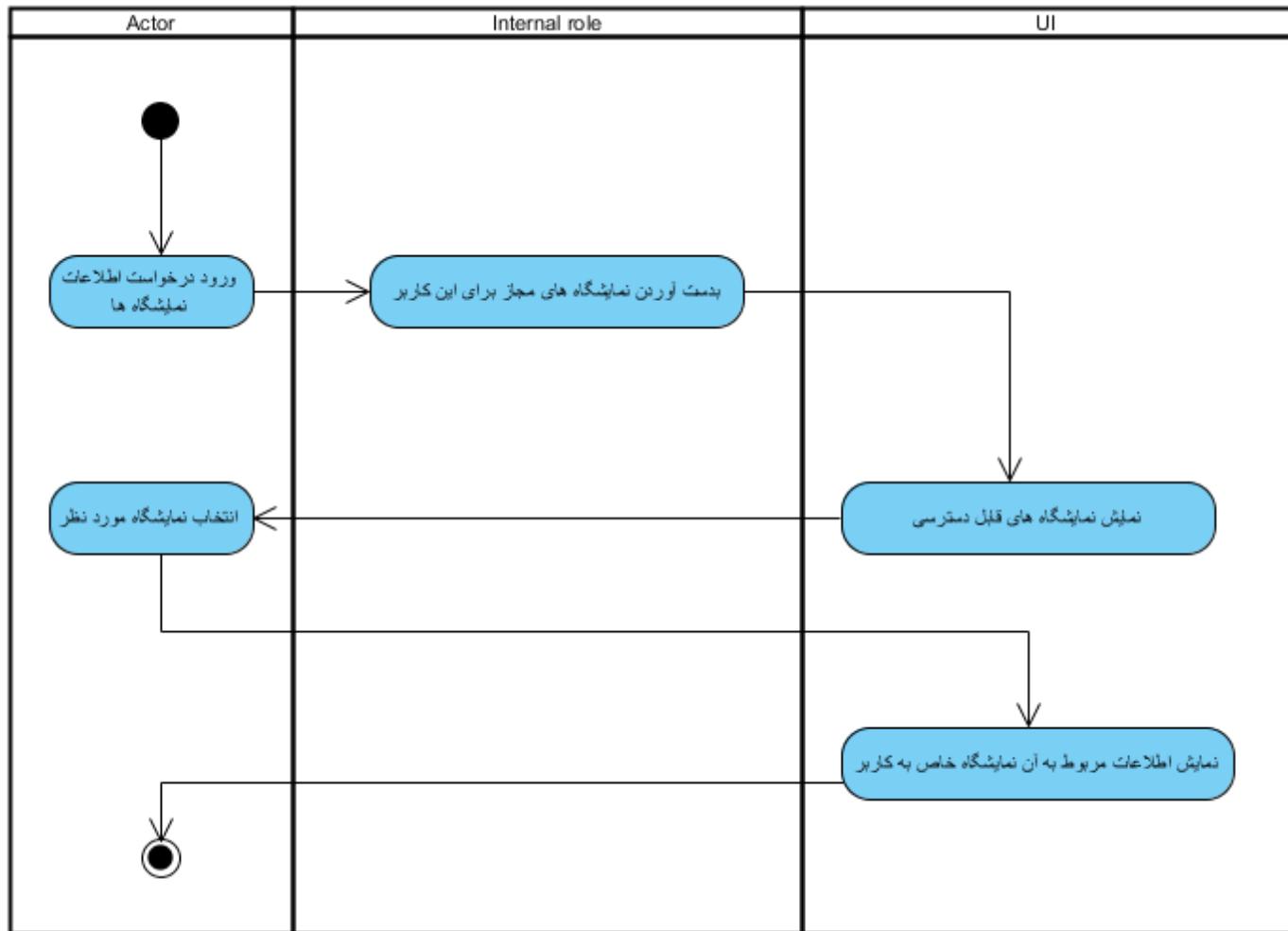
### مقدمه

این سنند شامل نمودارهای فعالیت توصیف کننده روند اجرای موارد کاربرد می‌باشد. نمودار فعالیت امکان نمایش فرآیندهای پیچیده را از طریق ویژگی‌های پیچیده همچون شناخت، نمایش اجرات روندهای موازی و نمایش جریان‌های اشیاء در کنار جریان کنترل فراهم می‌سازد. در این سنند، چگونگی وقوع هر یک از موارد کاربرد در یک نمودار فعالیت جداگانه نمایش داده شده است. این سنند در واقع تکمیل شده‌ی سنند نمودار فعالیت می‌باشد که برای کشیدن نمودار توالی در فاز بعدی مورد نیاز است و در فاز بعدی جای خود را به نمودار توالی خواهد داد.

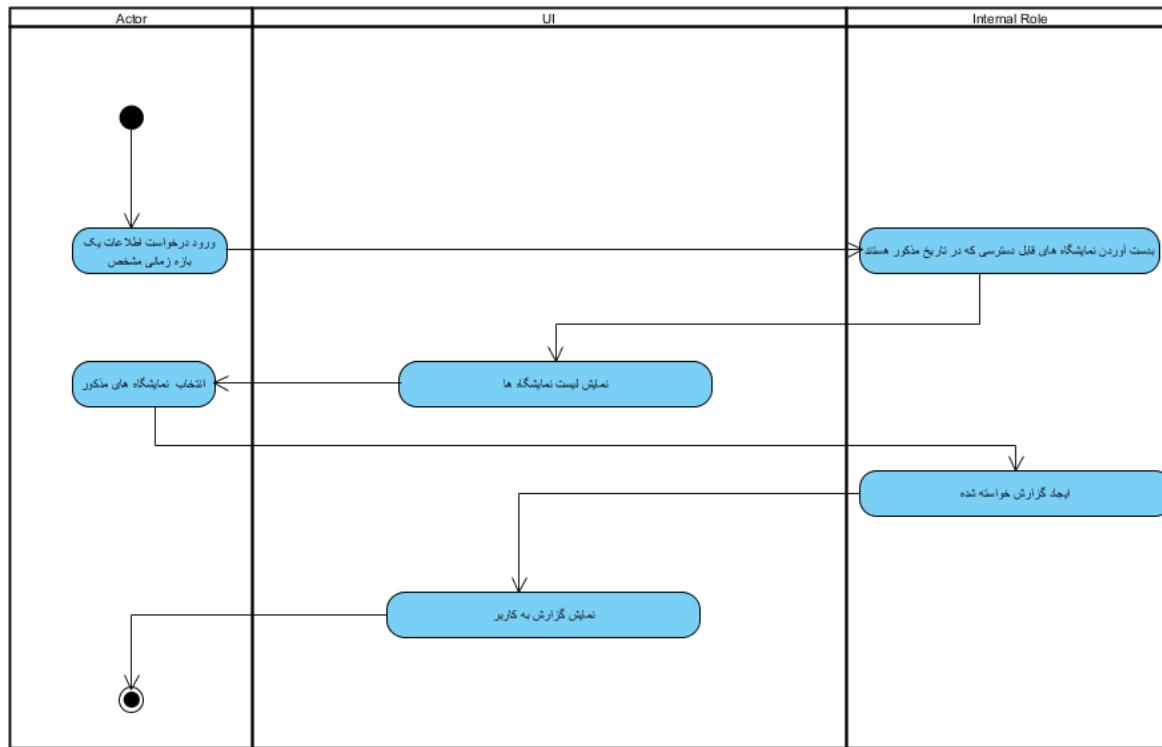
### نمودار فعالیت گزارش‌گیری از روند نمایشگاه‌های برگزار شده



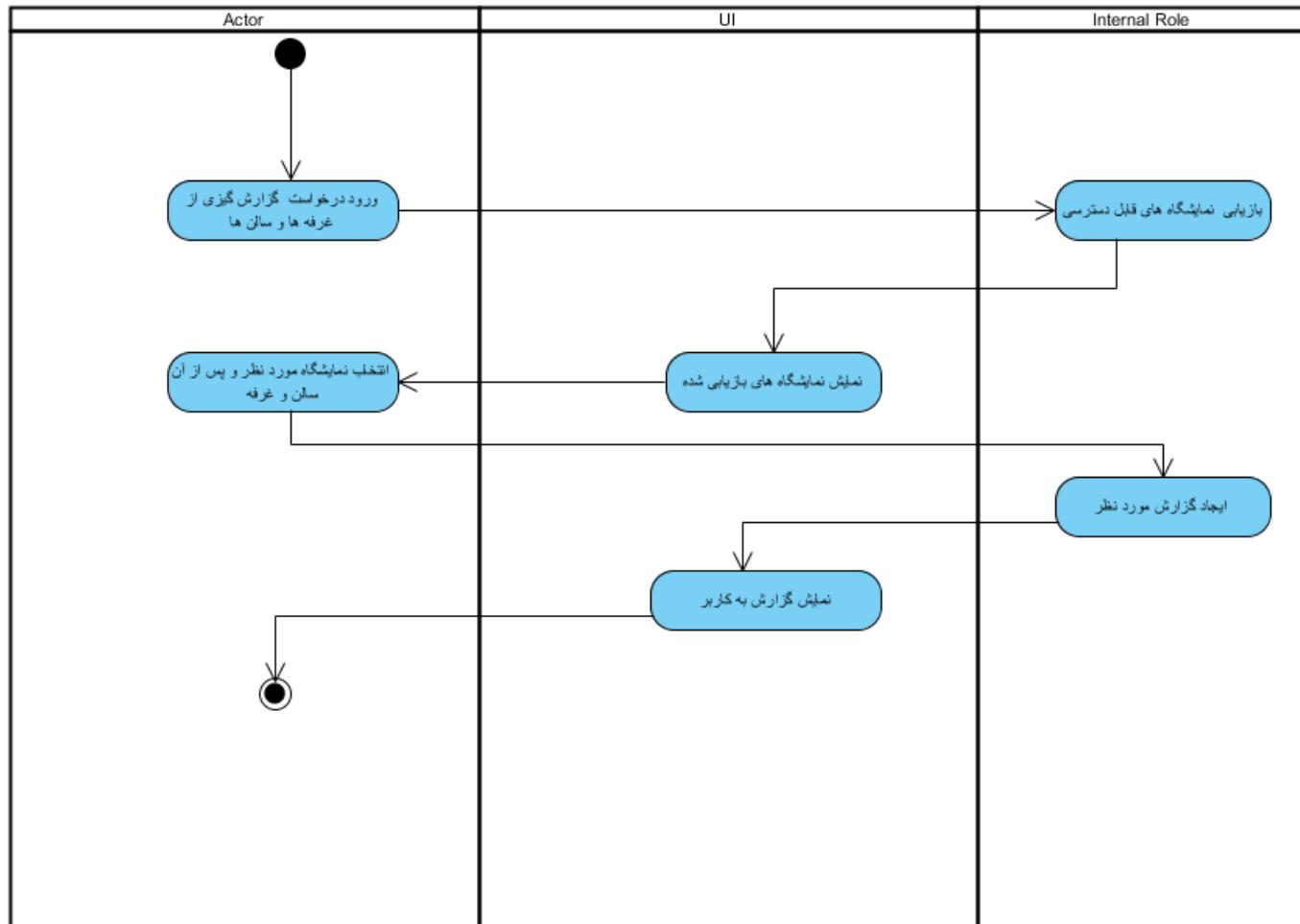
## نمودار فعالیت گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص



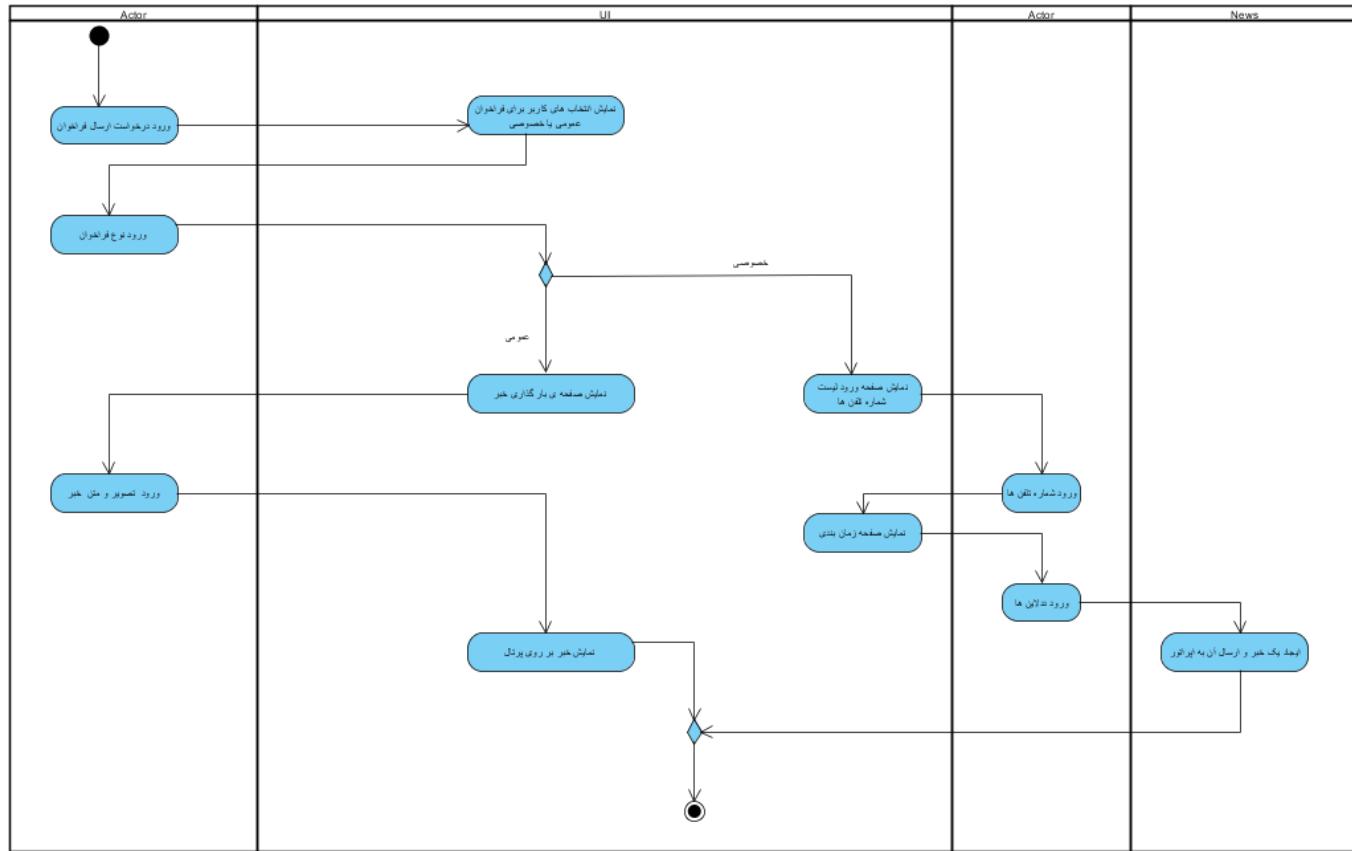
## نمودار فعالیت گزارش‌گیری زمانی از داده‌های یک نمایشگاه



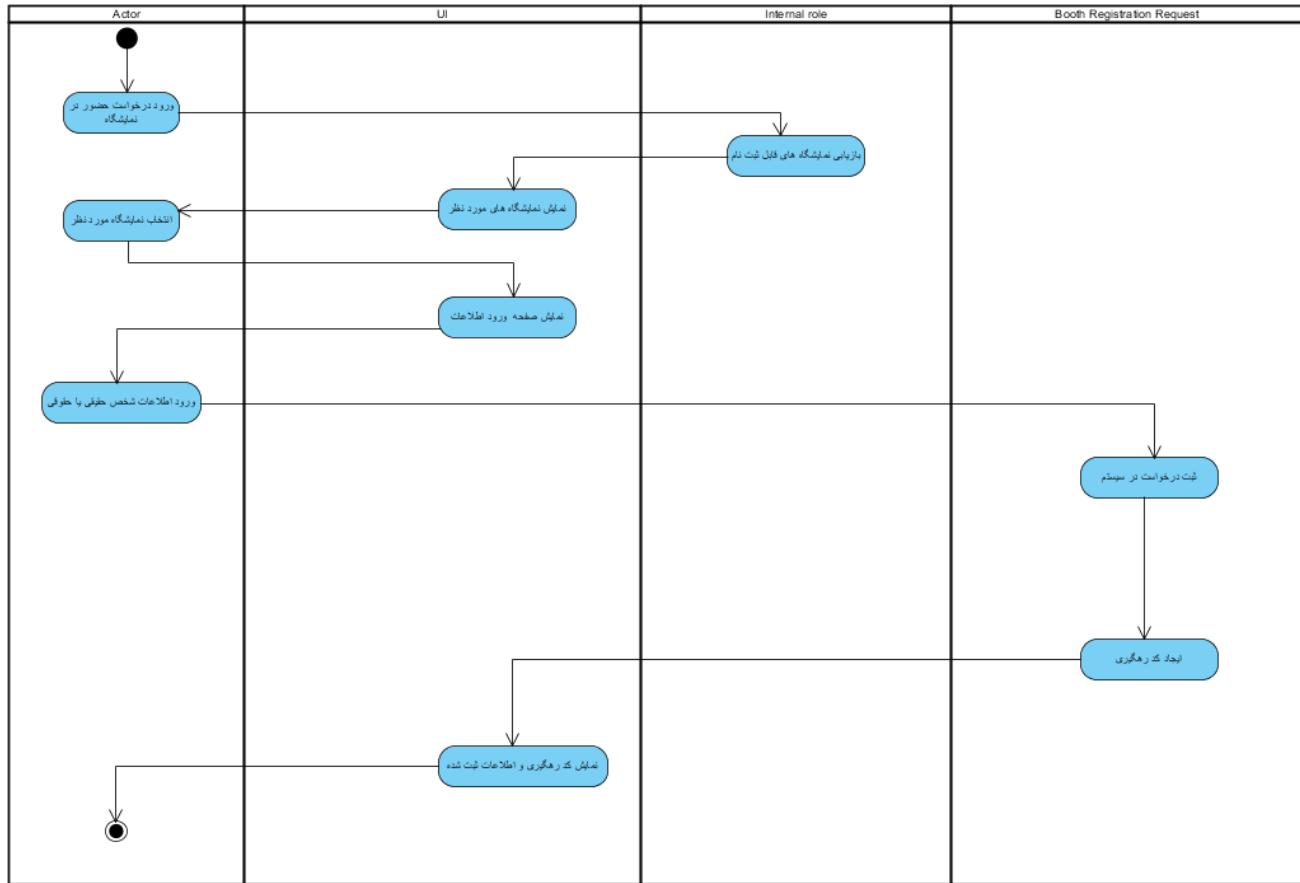
## نمودار فعالیت گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها



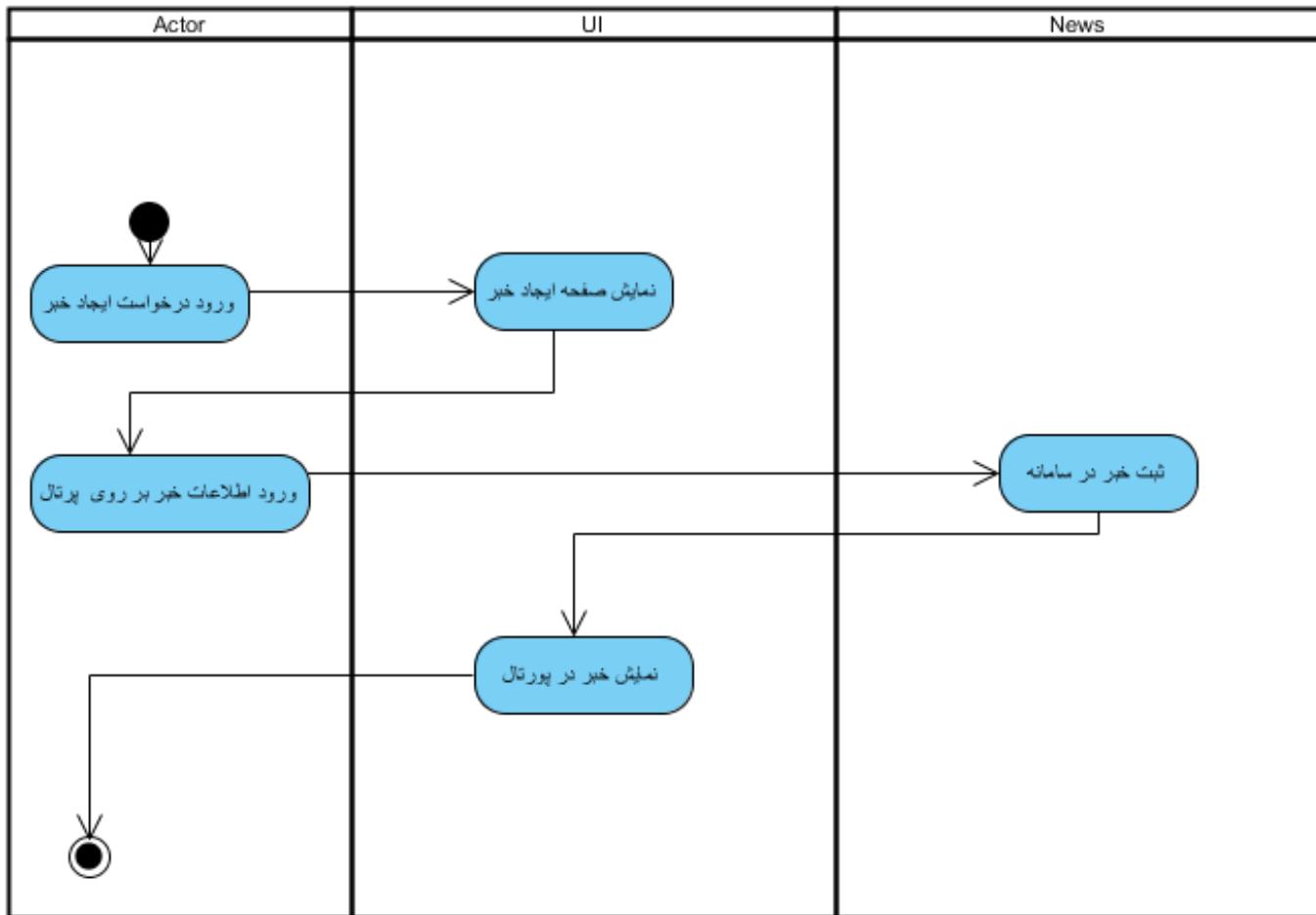
## نمودار فعالیت فراخوان و اطلاع رسانی



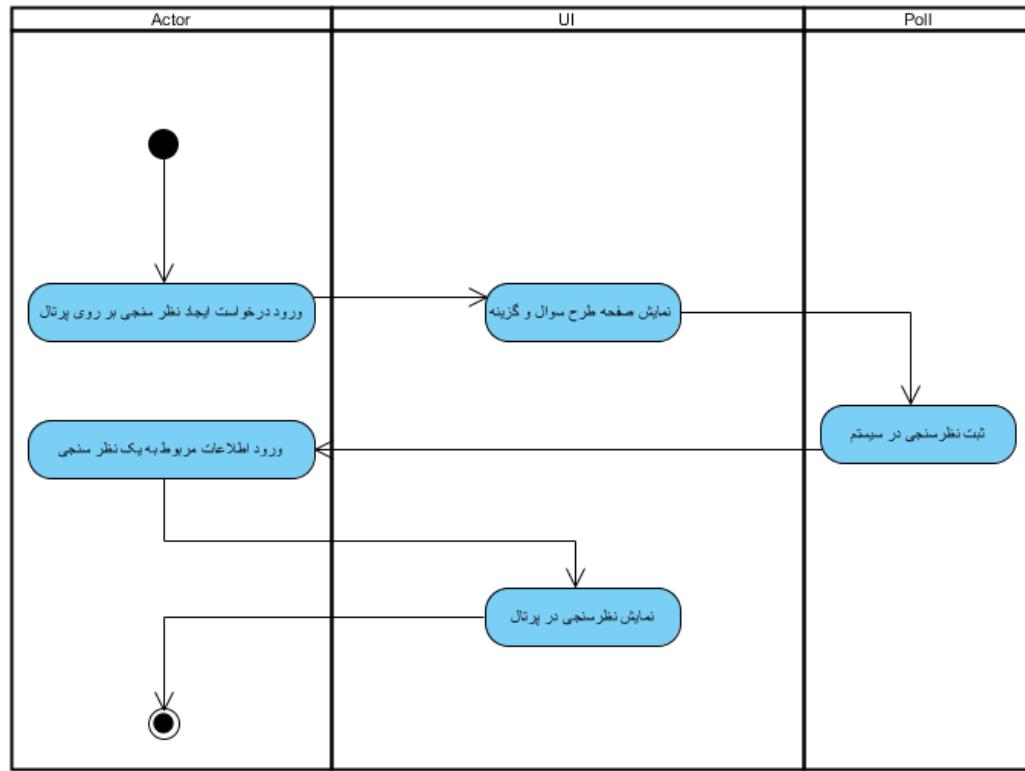
## نمودار فعالیت تقاضای حضور در نمایشگاه



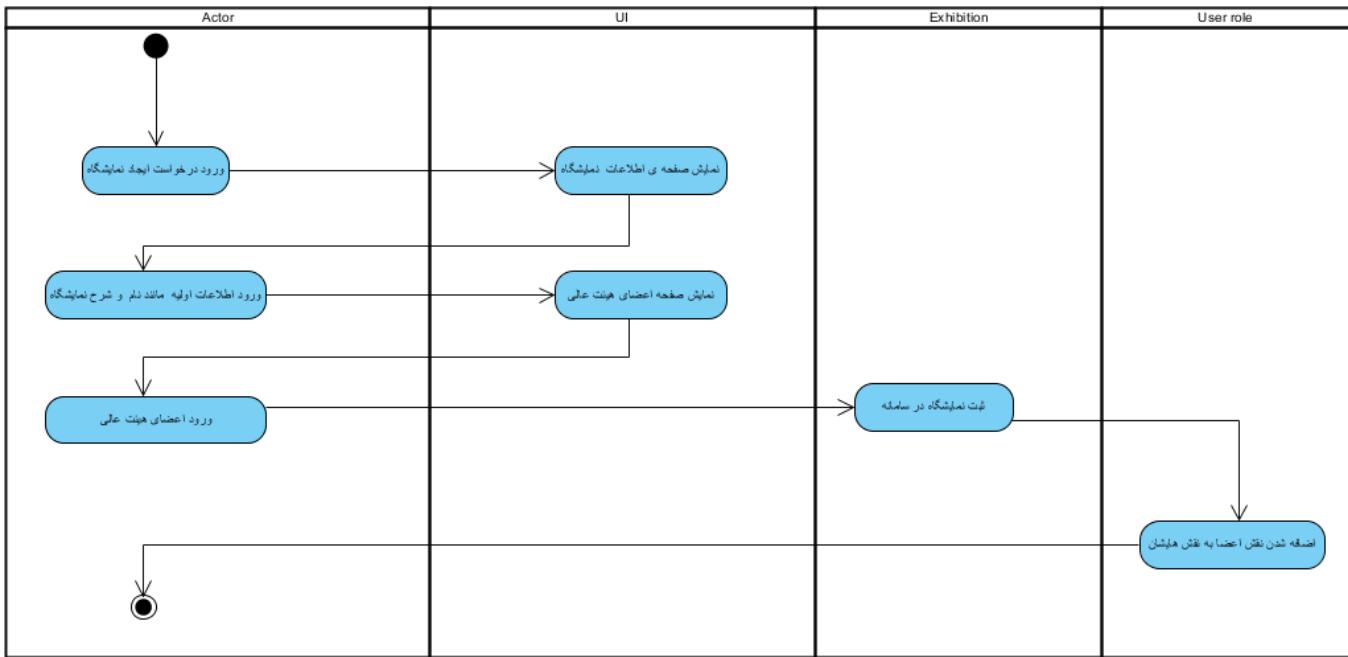
## نمودار فعالیت ارسال خبر بر روی پرتال



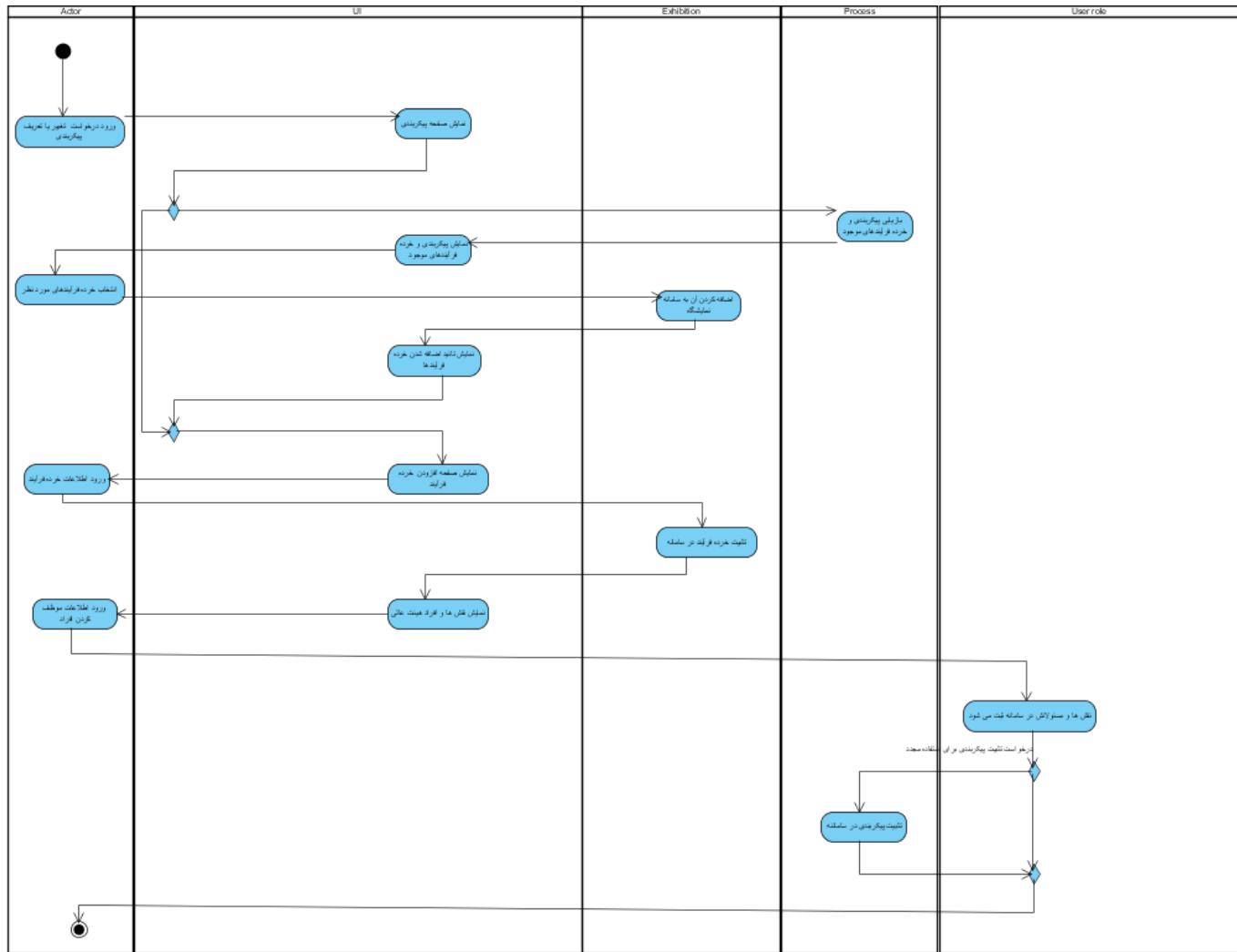
## نمودار فعالیت ایجاد نظرسنجی بر روی پرتال



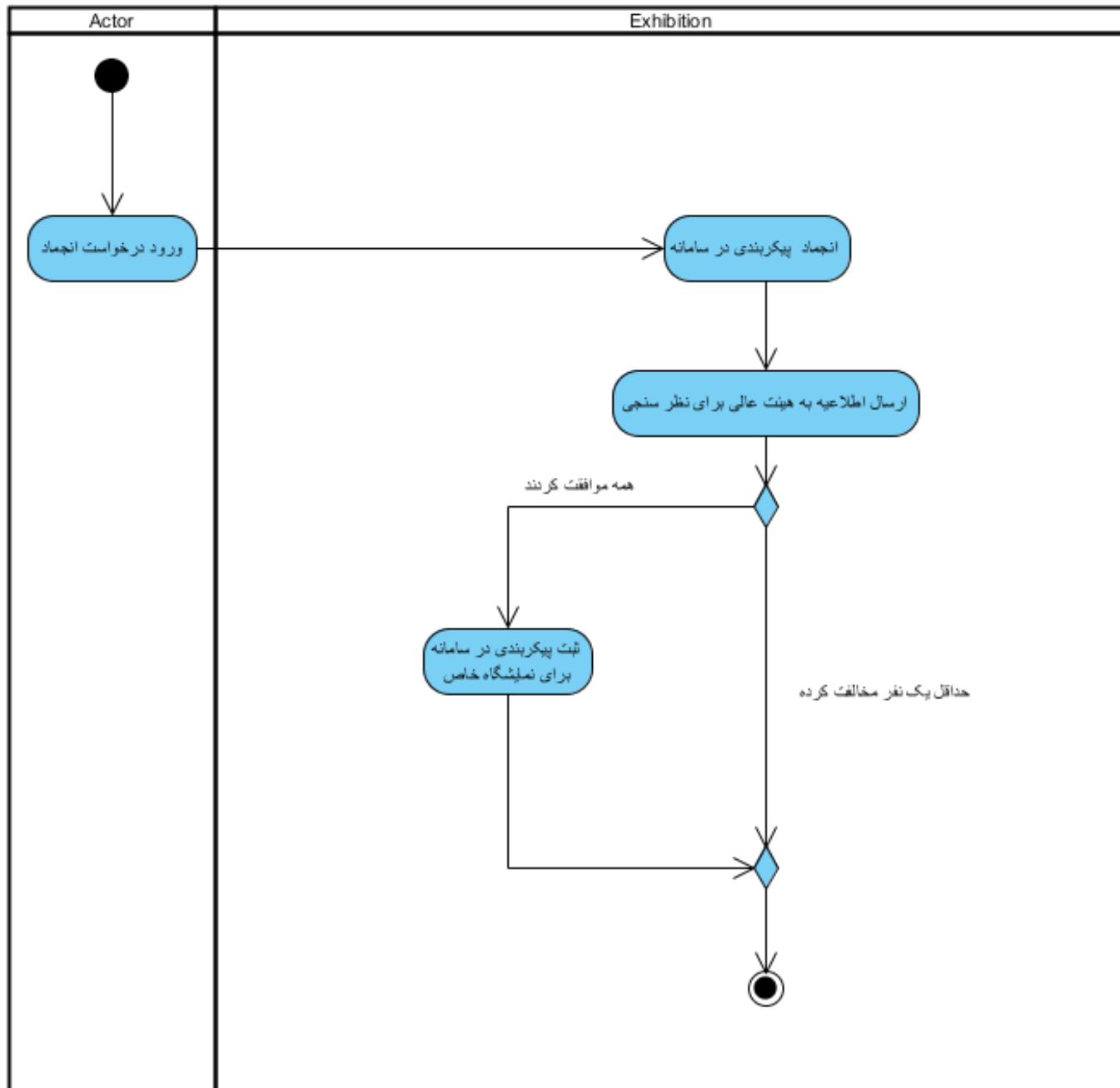
## نمودار فعالیت ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه



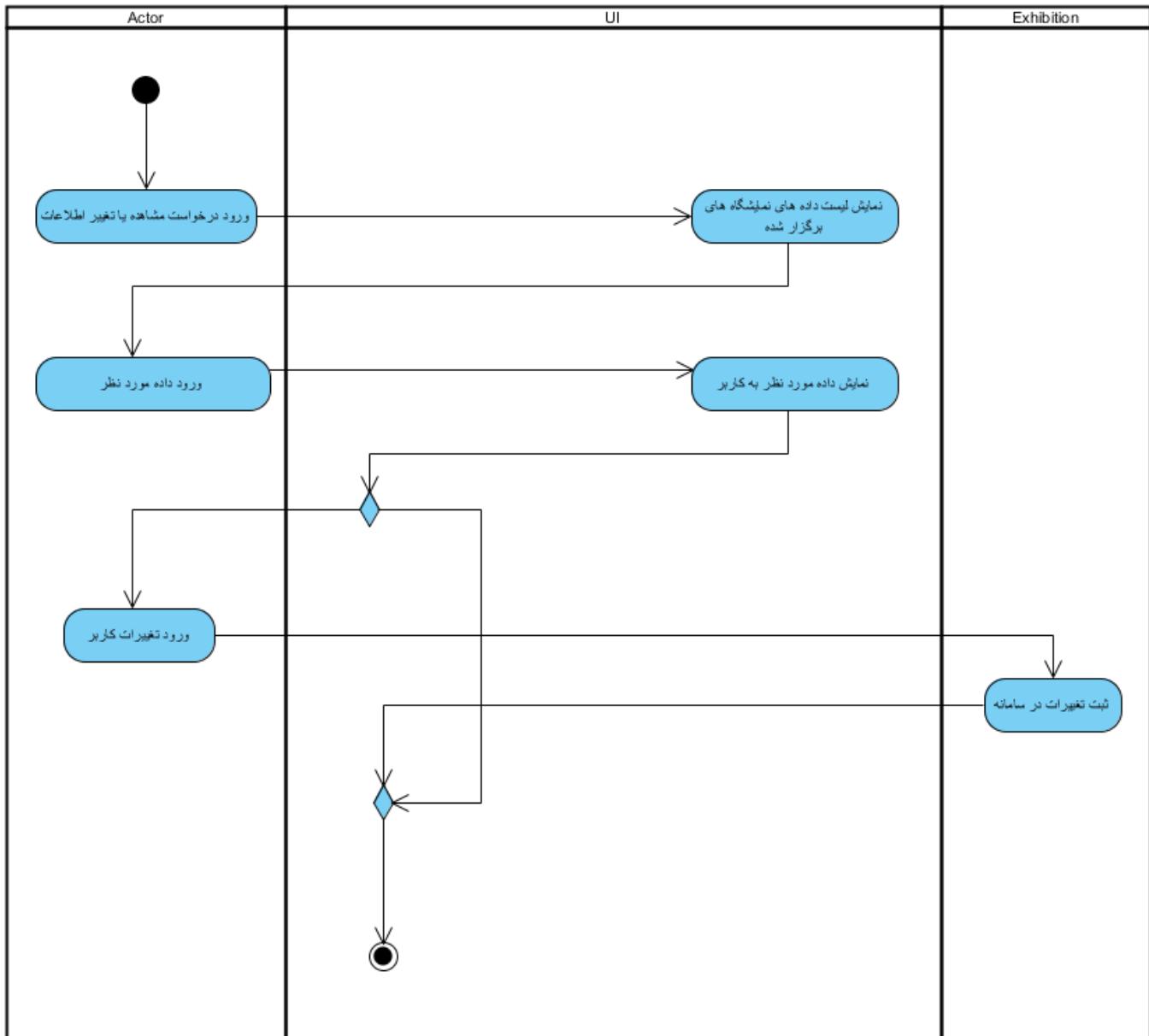
نمودار فعالیت پیکربندی نمایشگاه



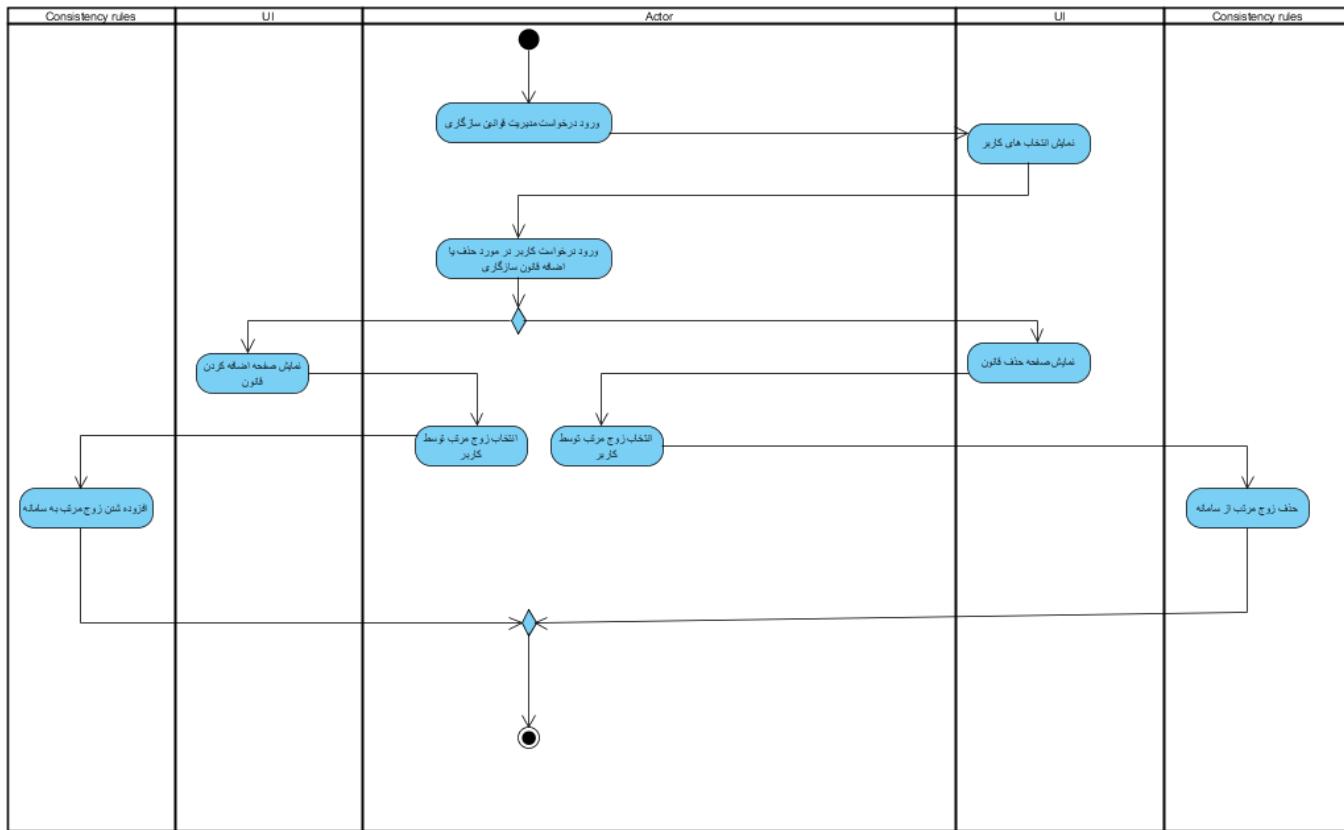
## نمودار فعالیت انجمناد و رای‌گیری



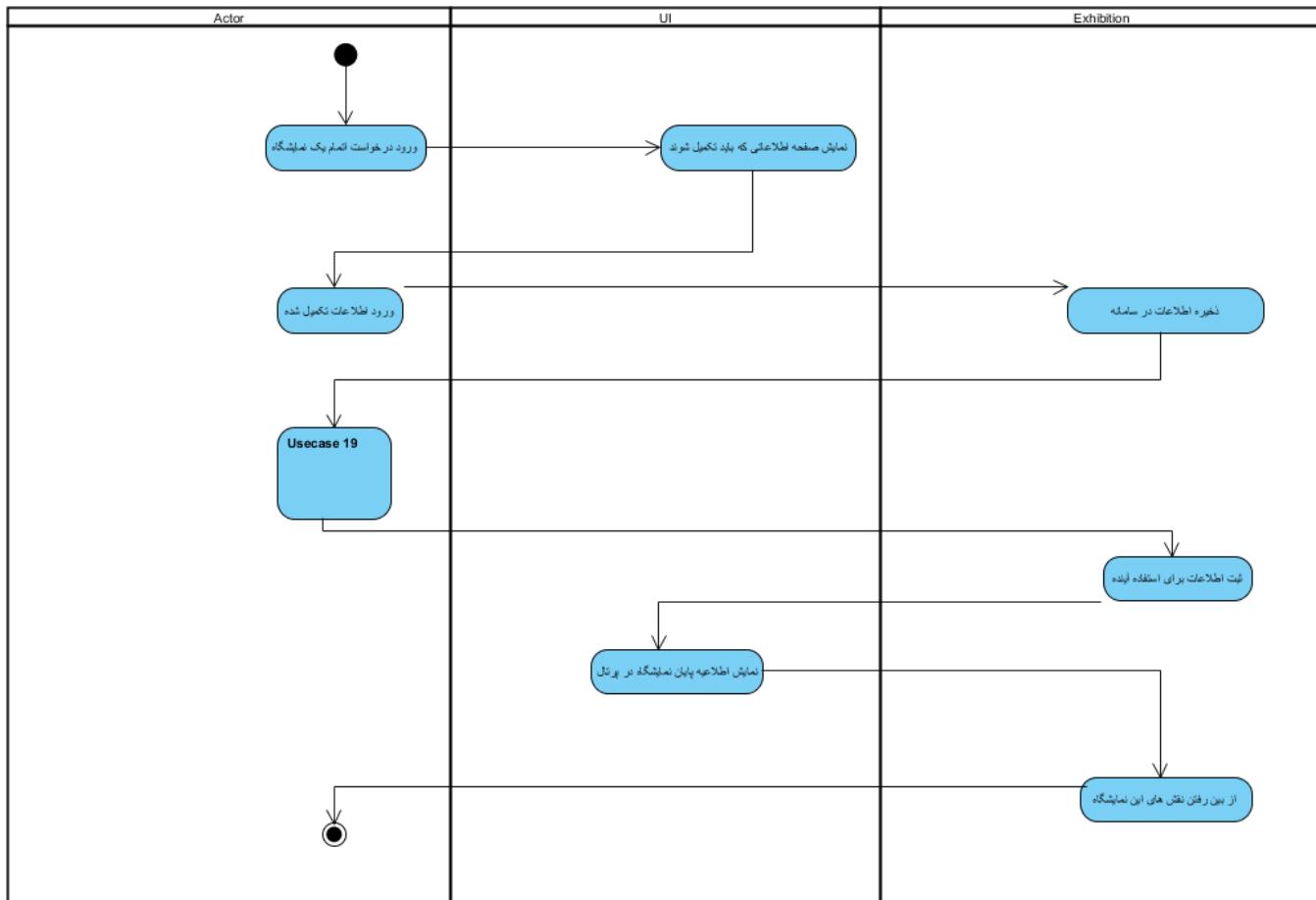
## نمودار فعالیت مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه



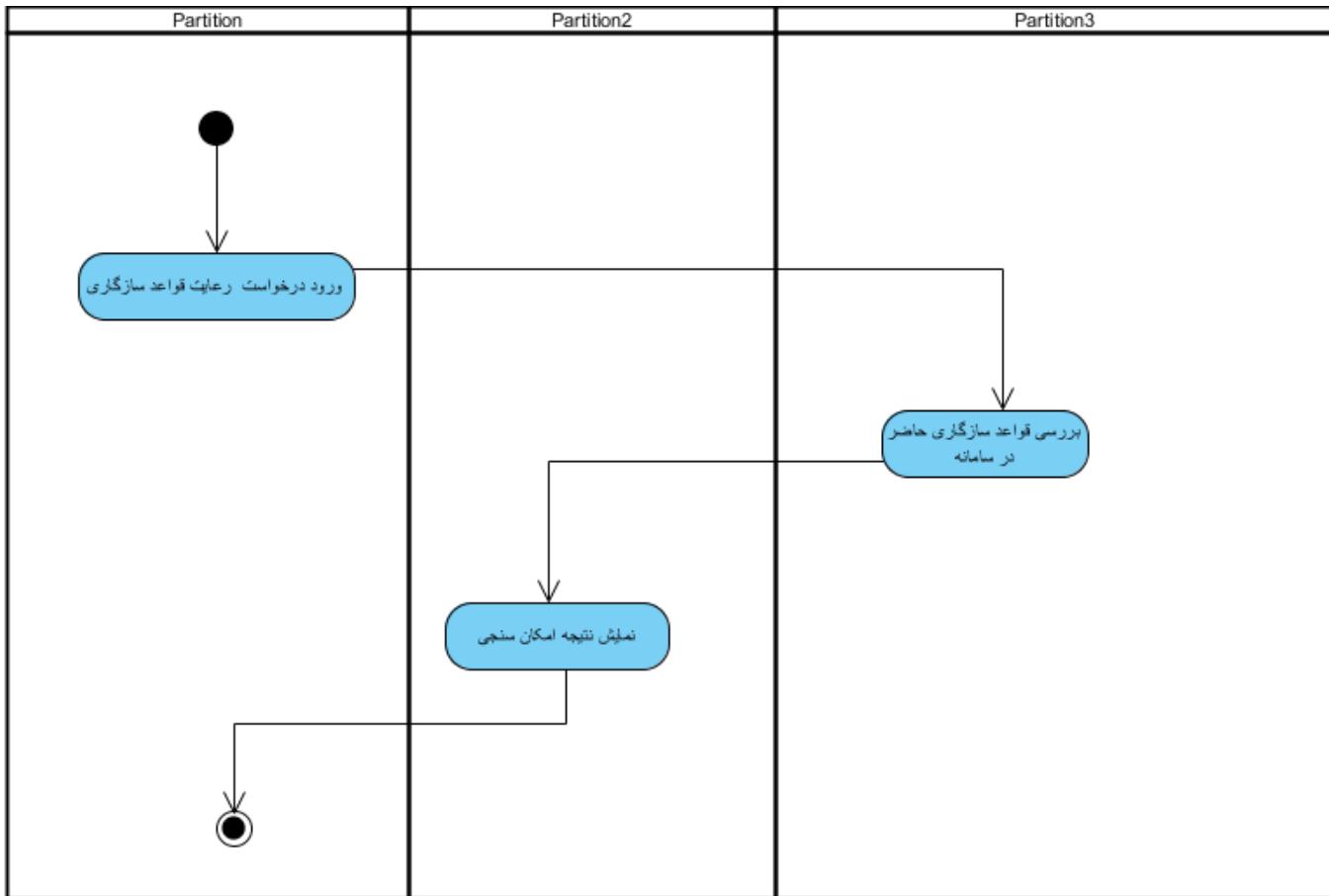
## نمودار فعالیت تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری



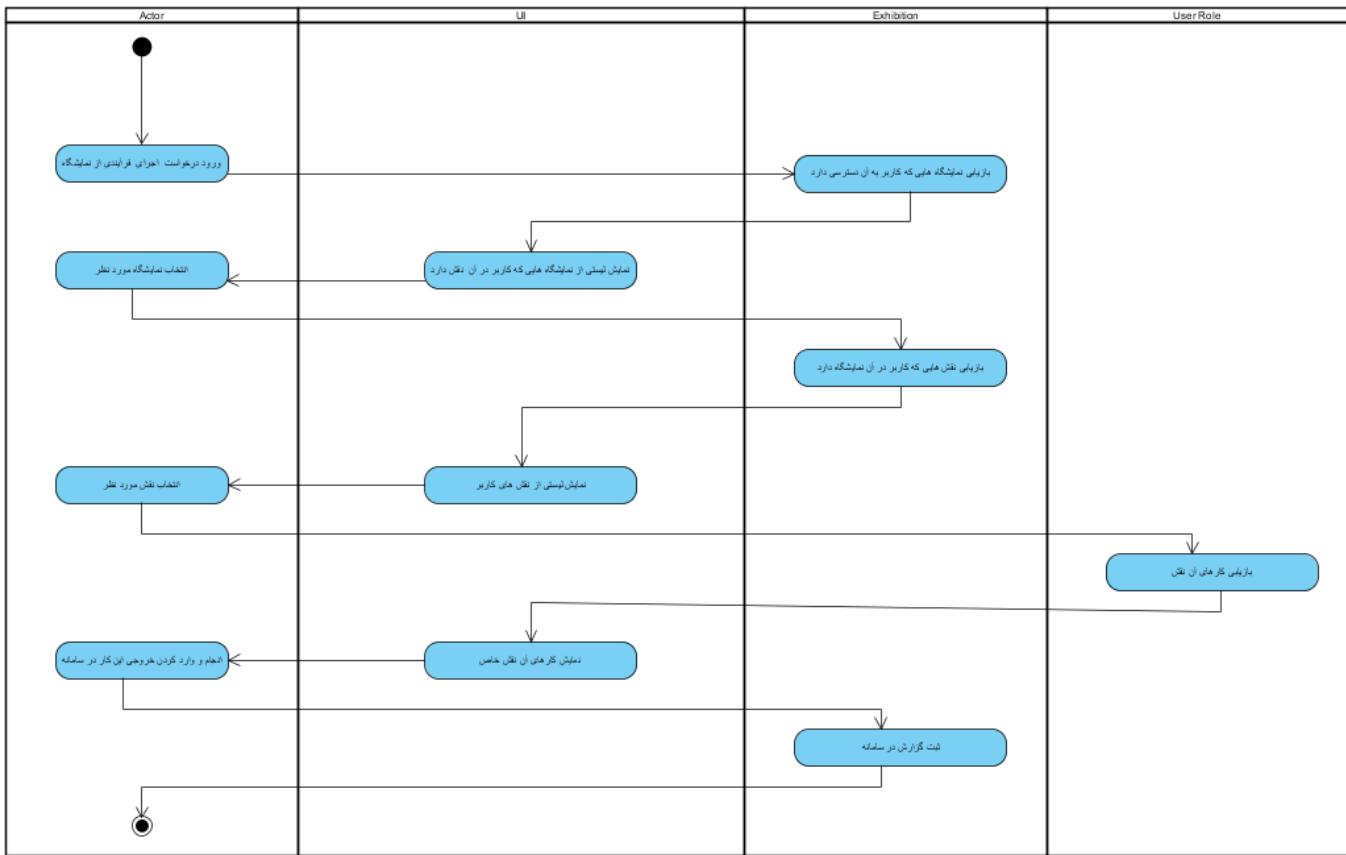
## نمودار فعالیت جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه



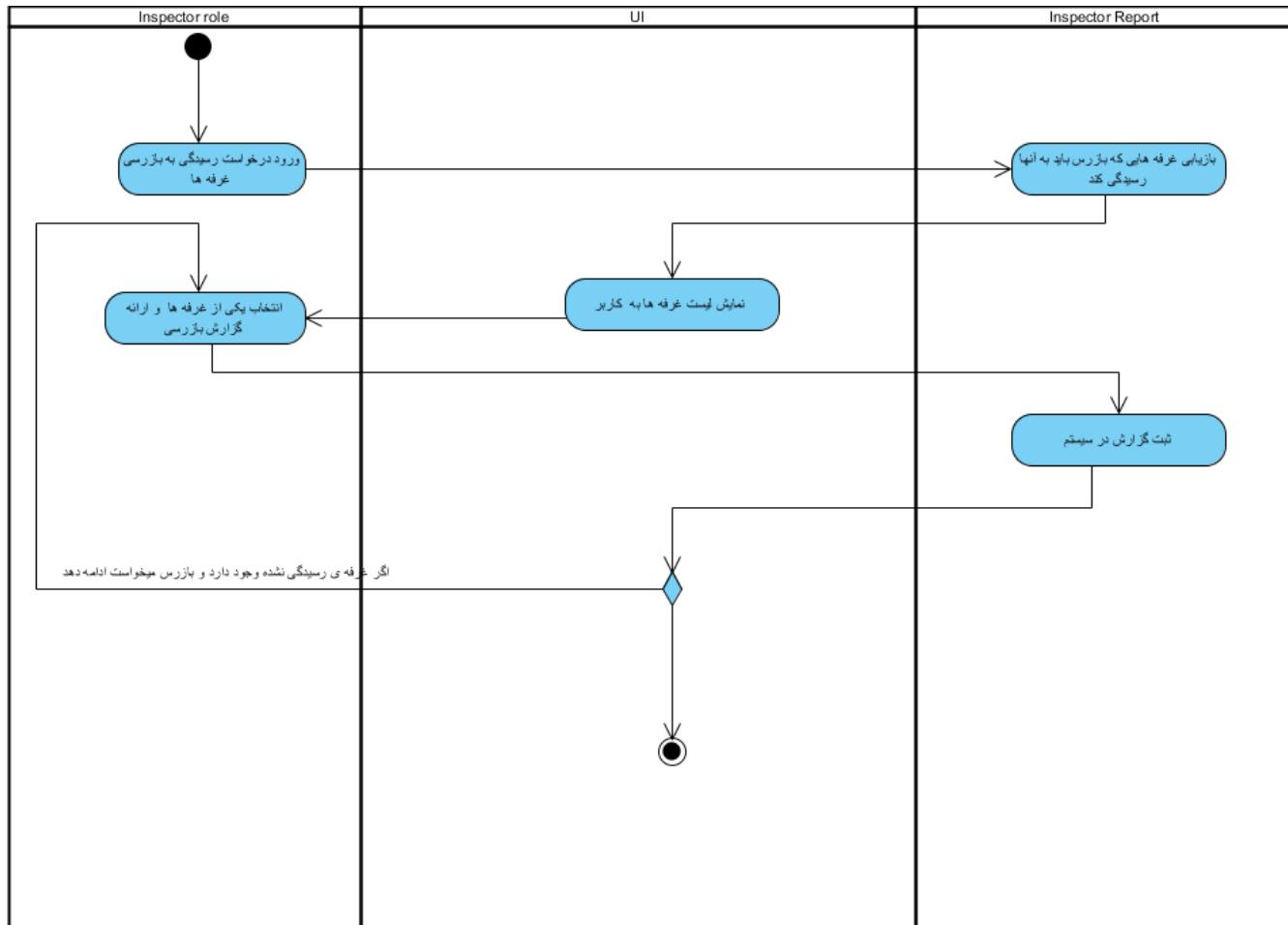
## نمودار فعالیت ارزیابی و رعایت قوانین سازگارسنجی



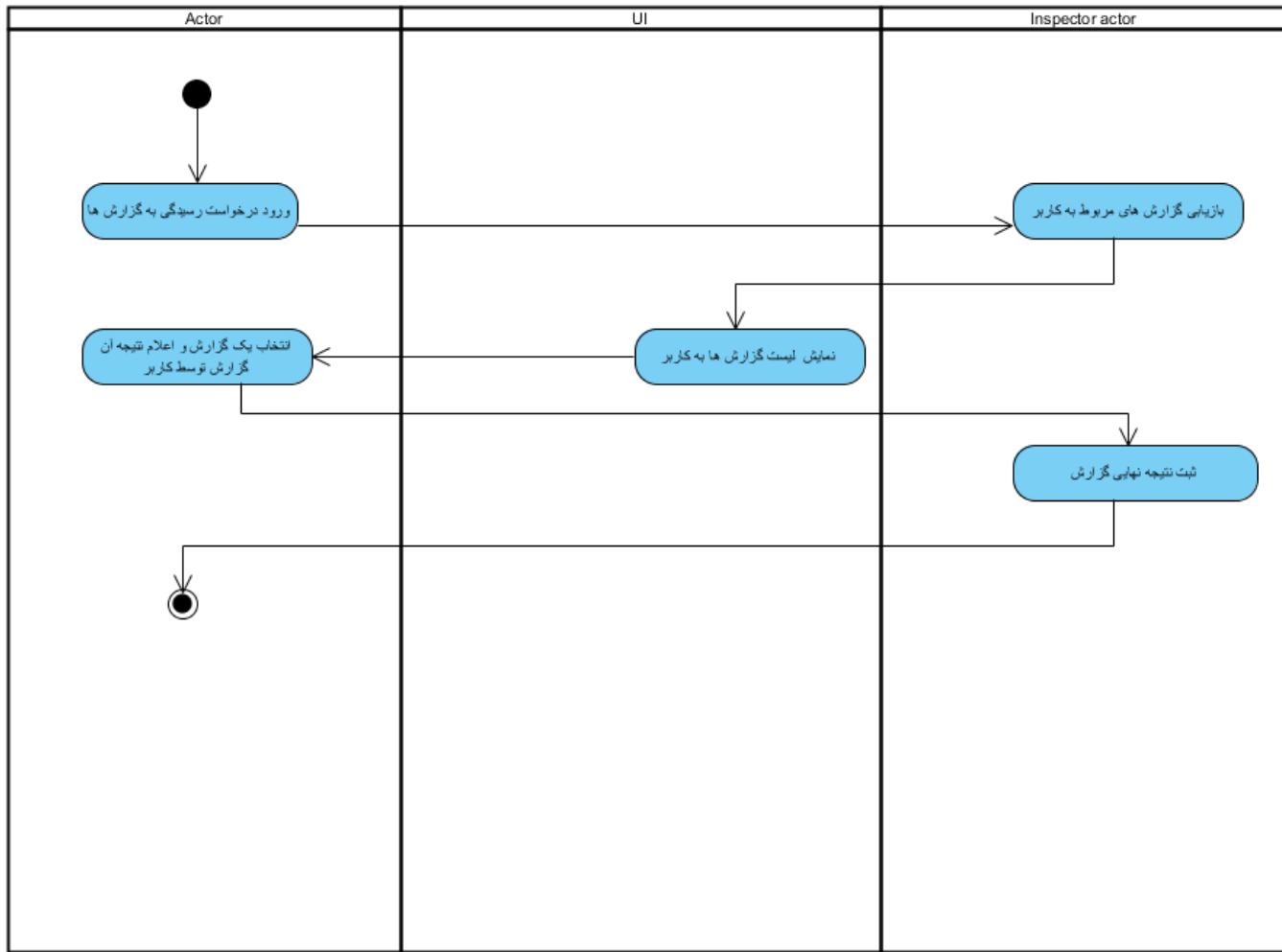
## نمودار فعالیت اجرای فرایند نمایشگاه



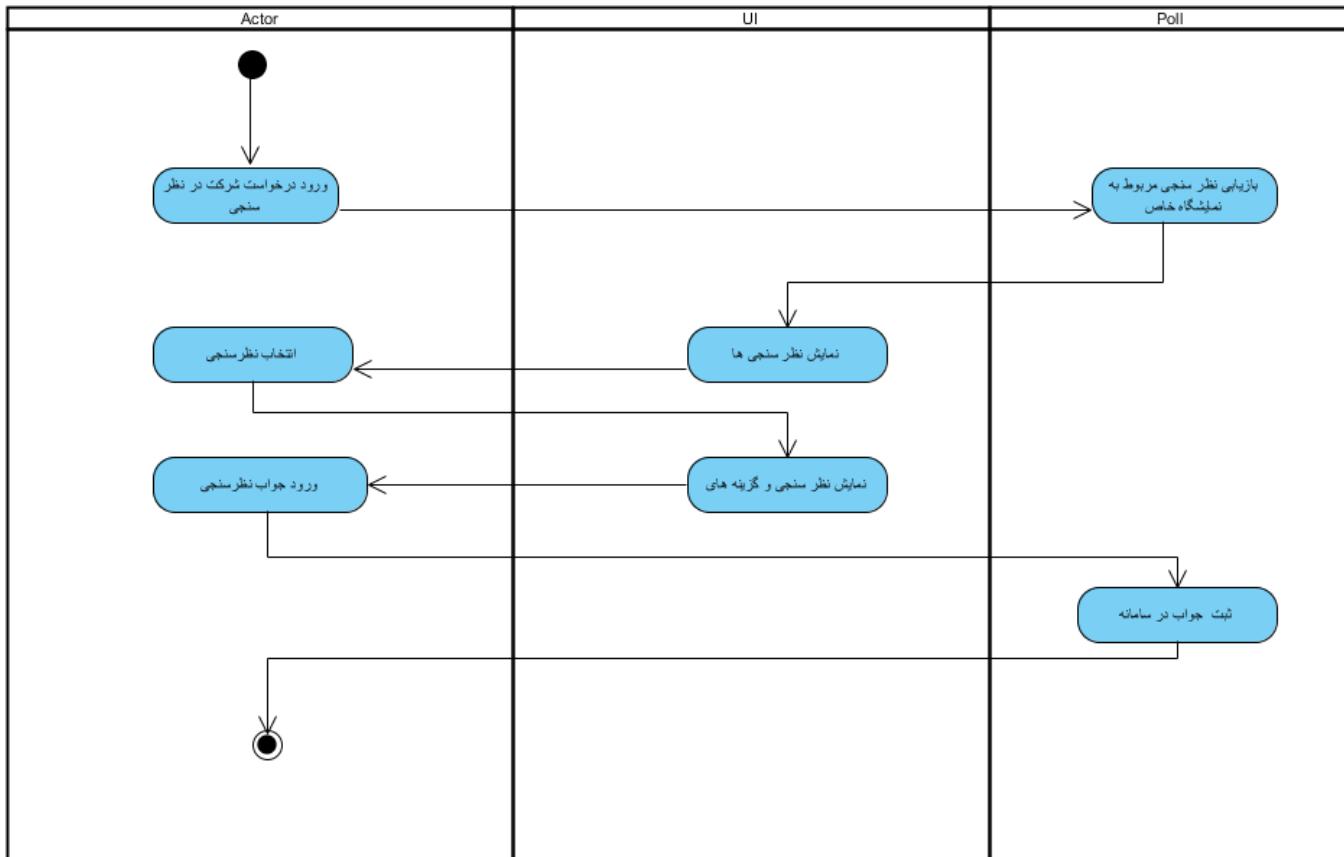
## نمودار فعالیت بازرسی غرفه‌ها



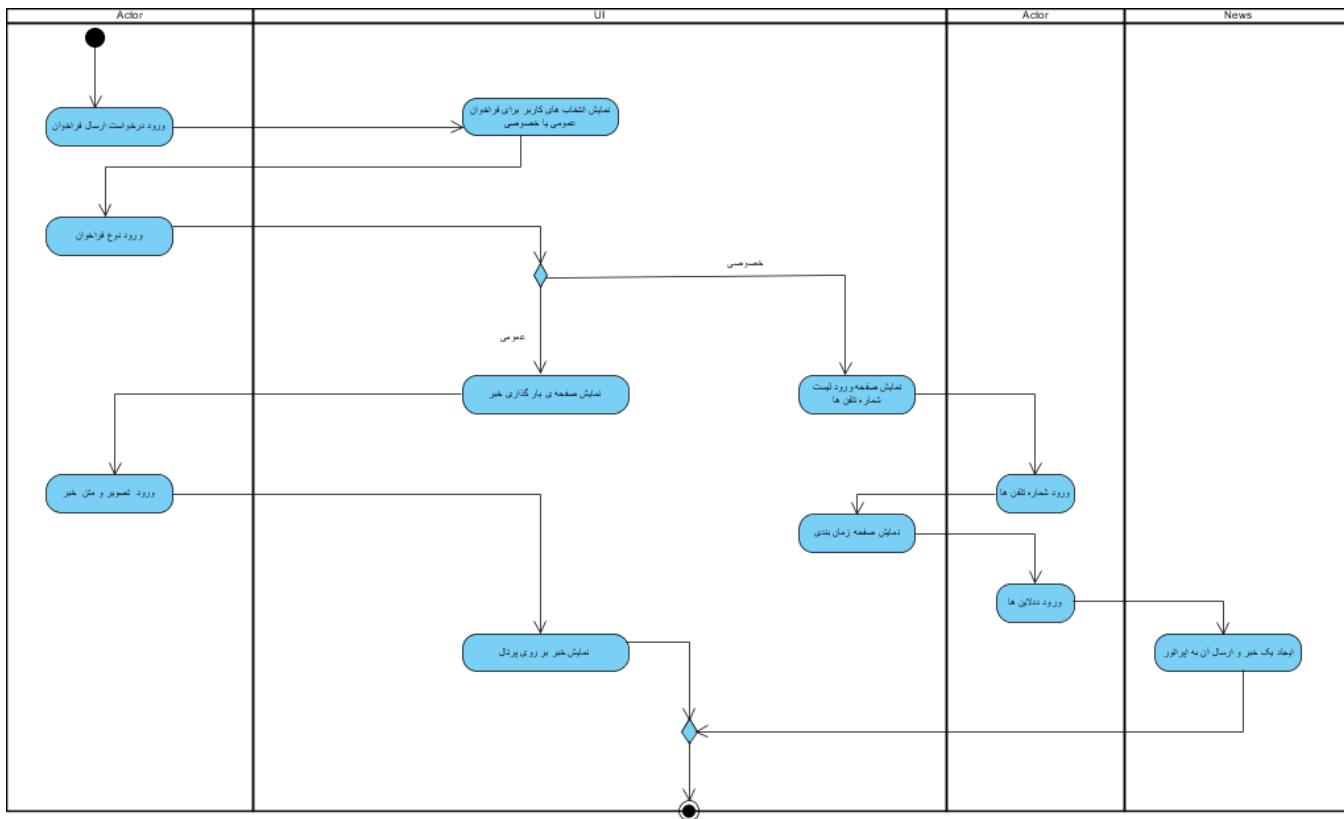
## نمودار فعالیت قضایت اخراج / جریمه



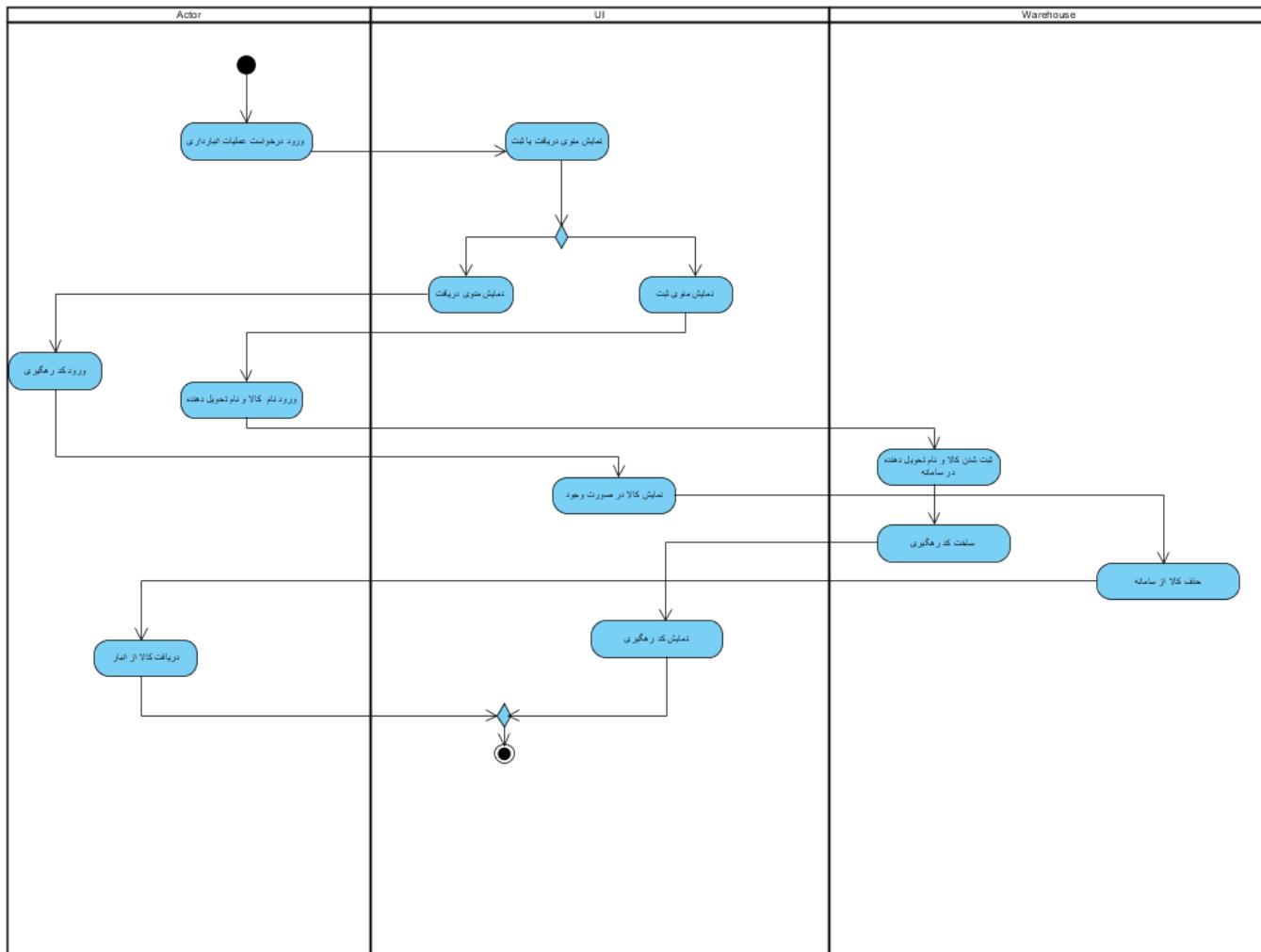
## نمودار فعالیت اجرای نظرسنجی



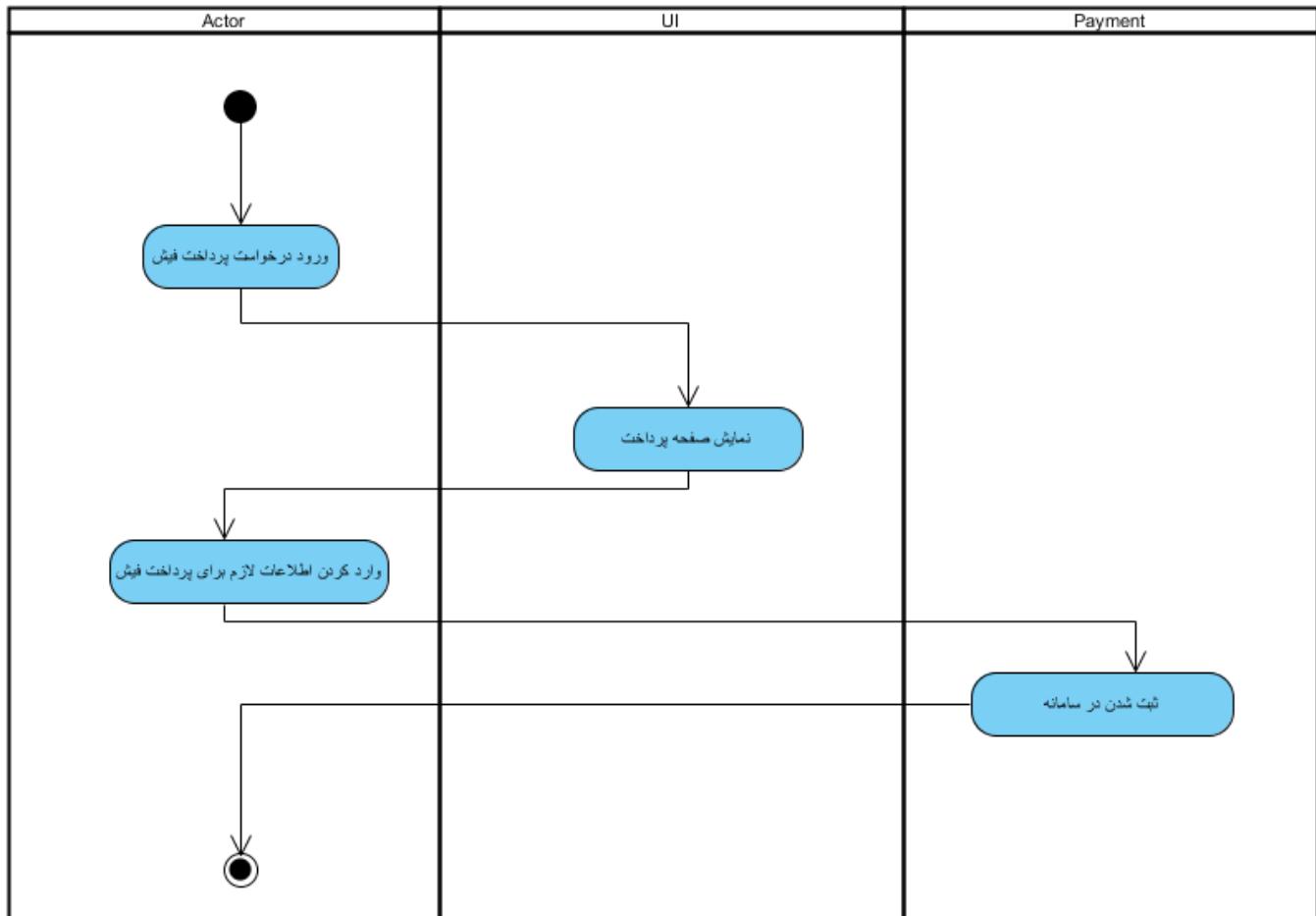
## نمودار فعالیت اطلاع رسانی خصوصی یا عمومی



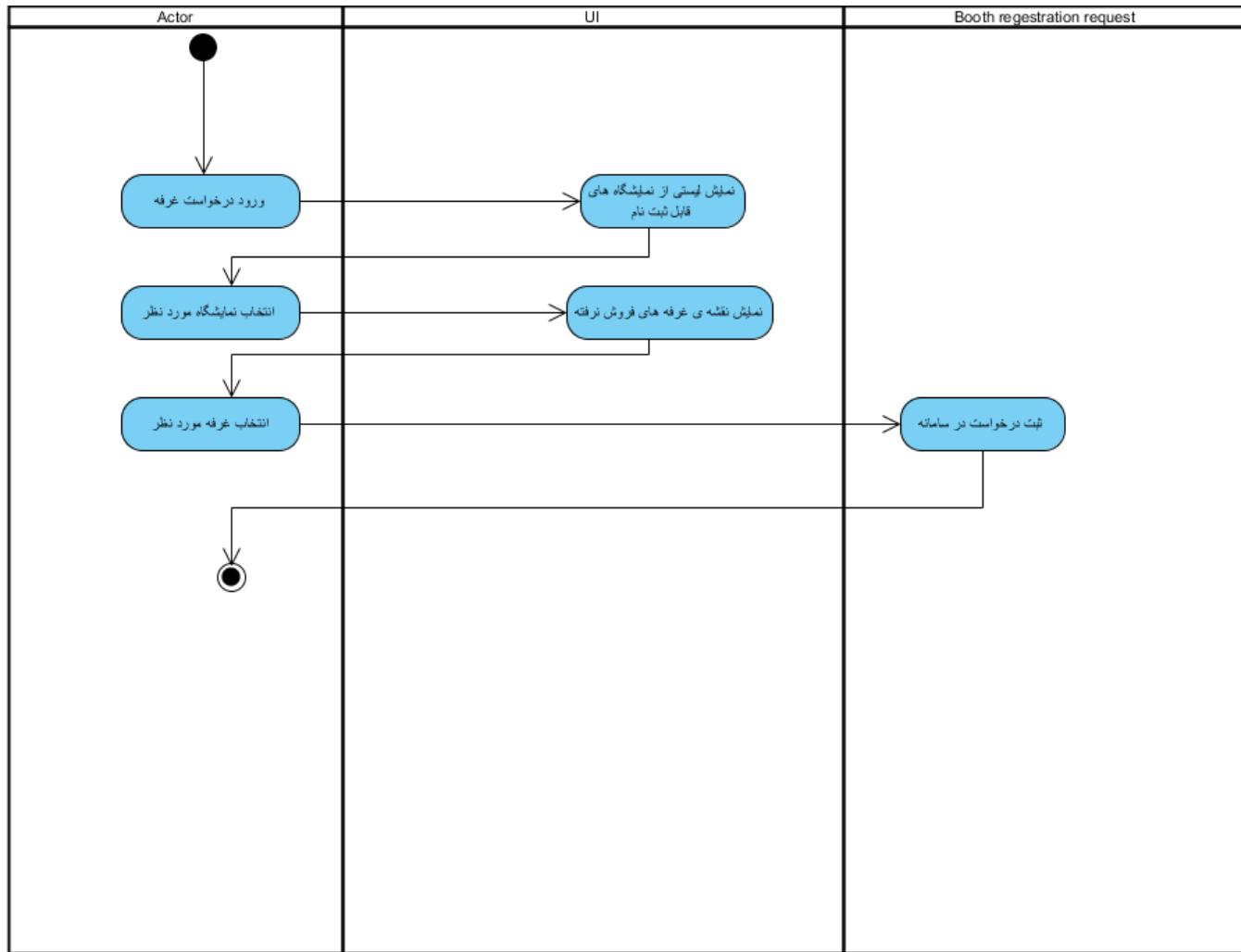
## نمودار فعالیت انبارداری



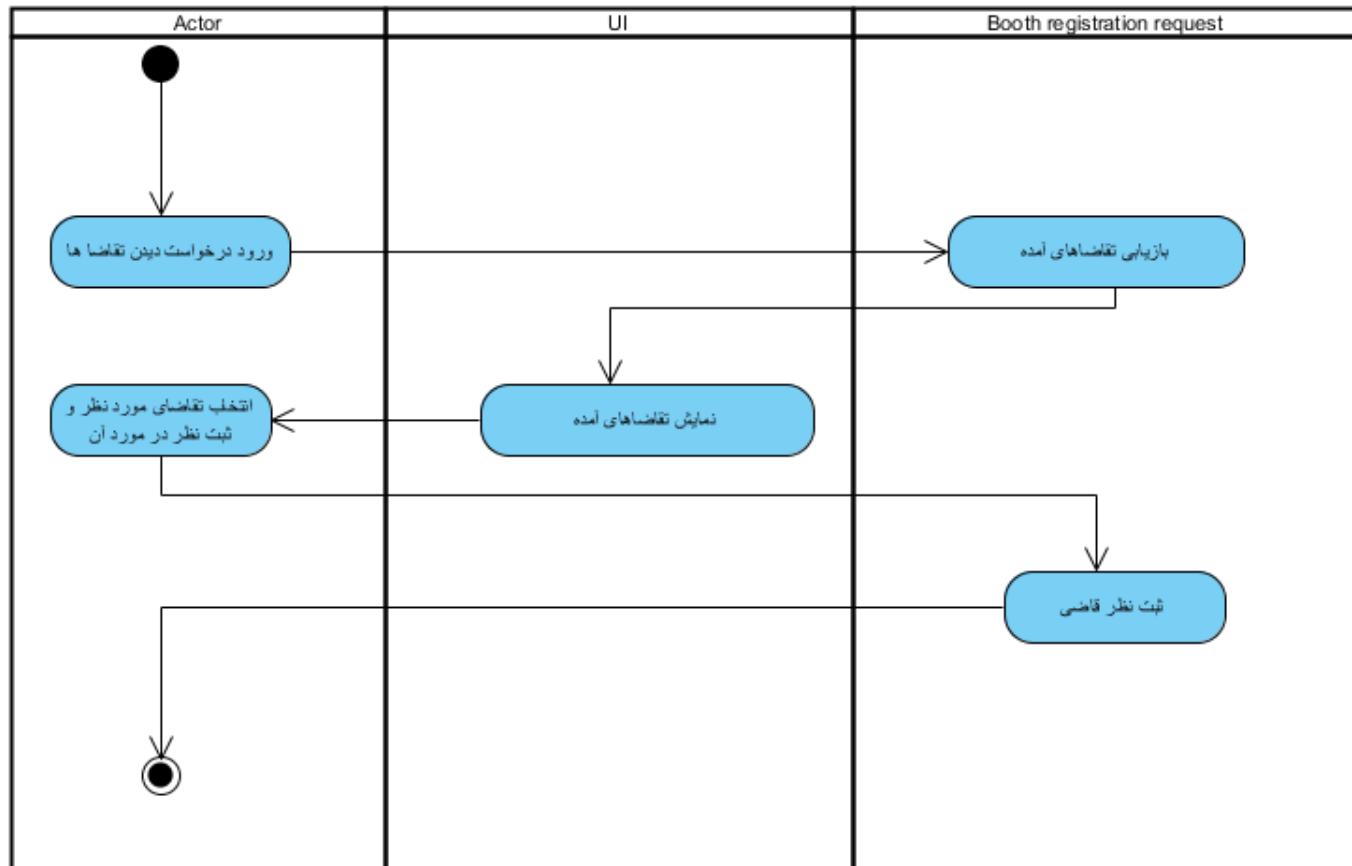
## نمودار فعالیت دریافت وجه و عملیات مالی



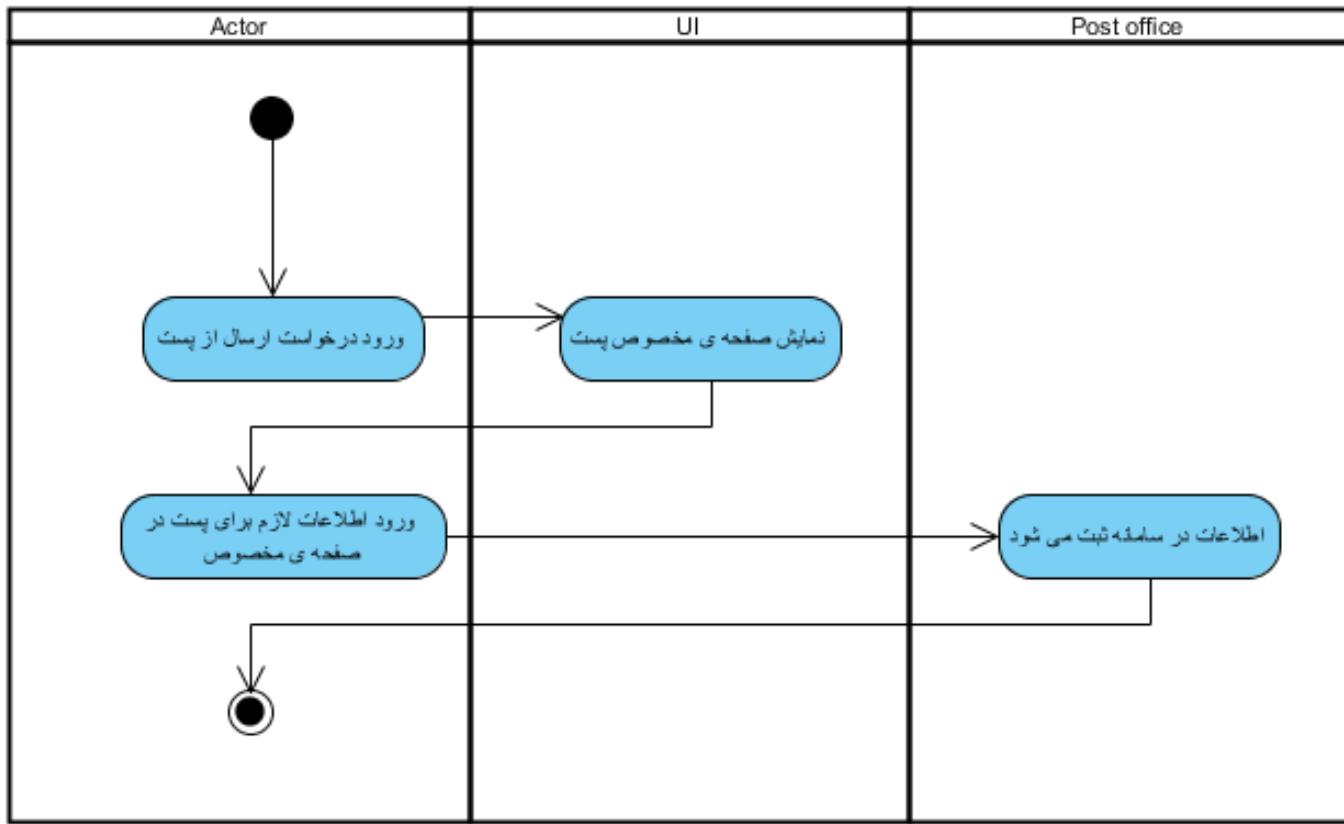
## نمودار فعالیت درخواست سالن و غرفه



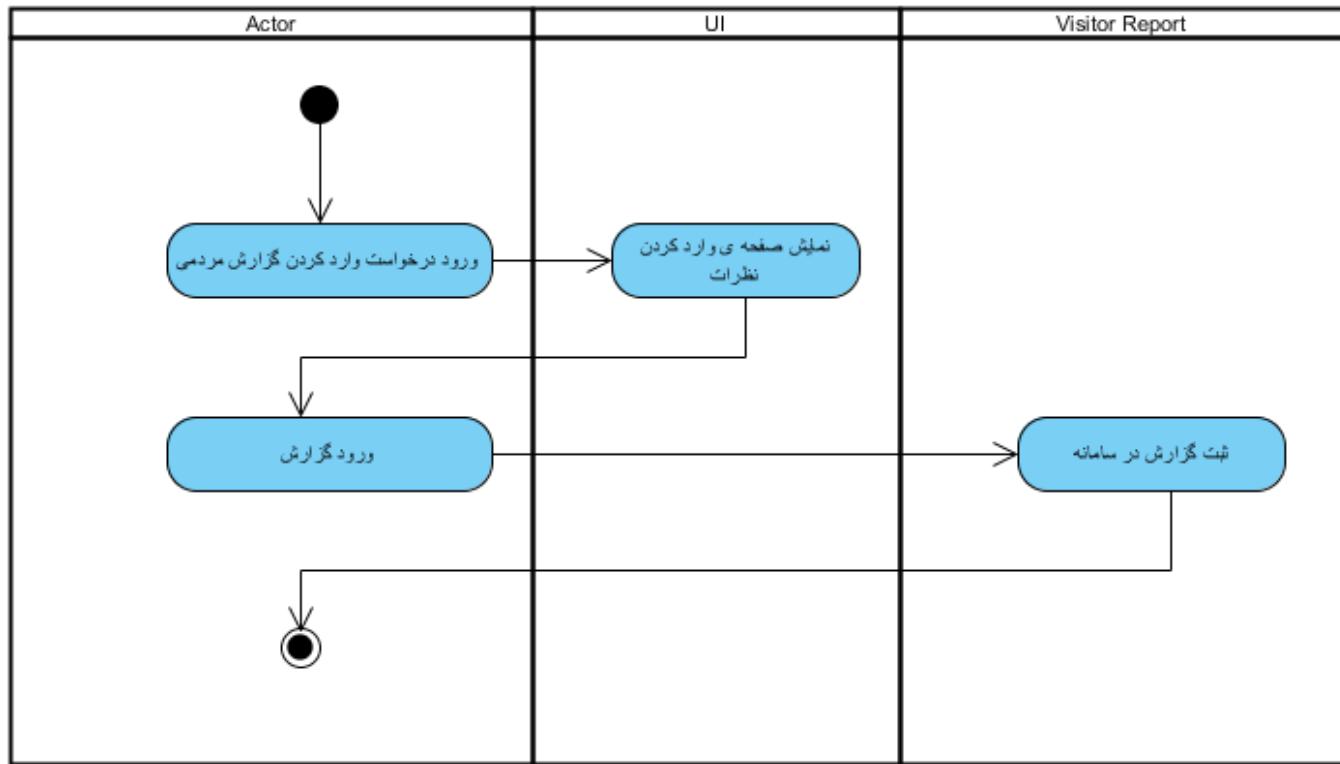
## نمودار فعالیت تخصیص سالن و غرفه



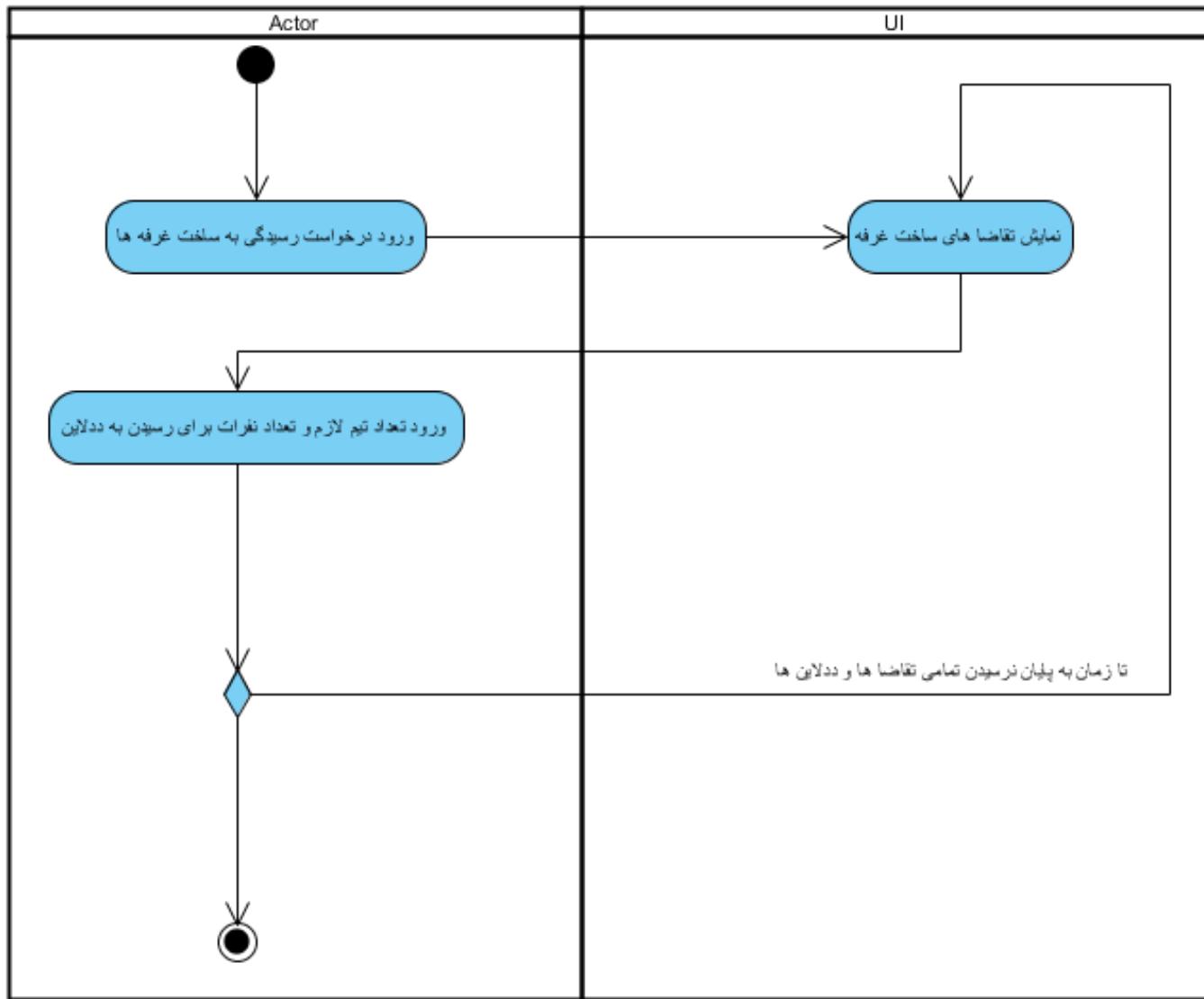
## نمودار فعالیت پست



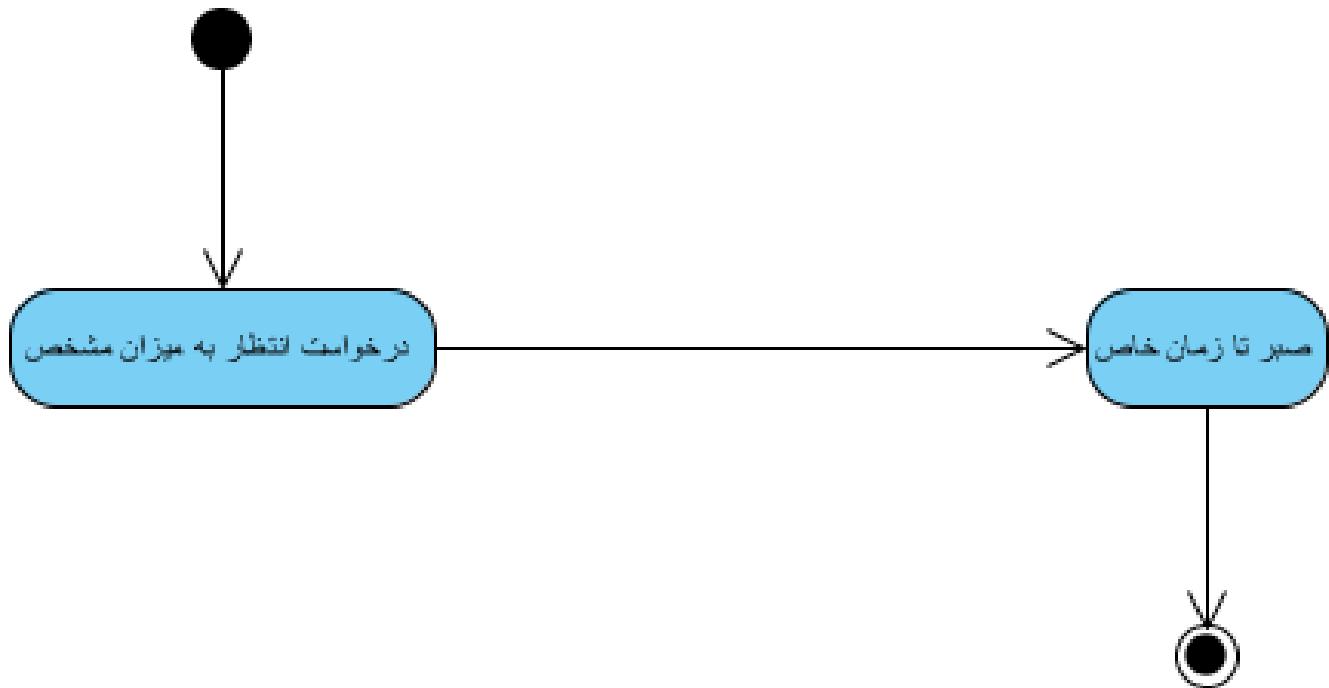
## نمودار فعالیت گزارش مردمی



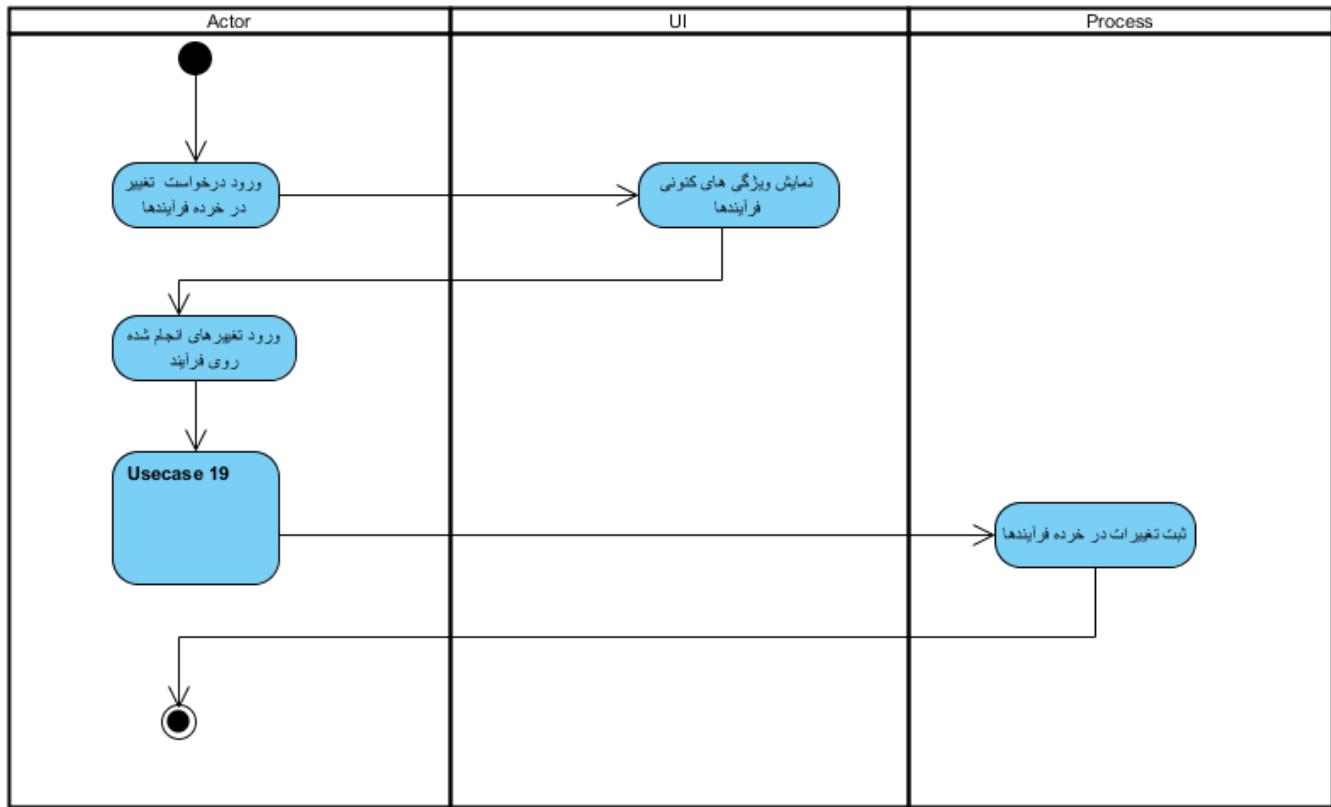
## نمودار فعالیت مدیریت ساخت غرفه‌ها



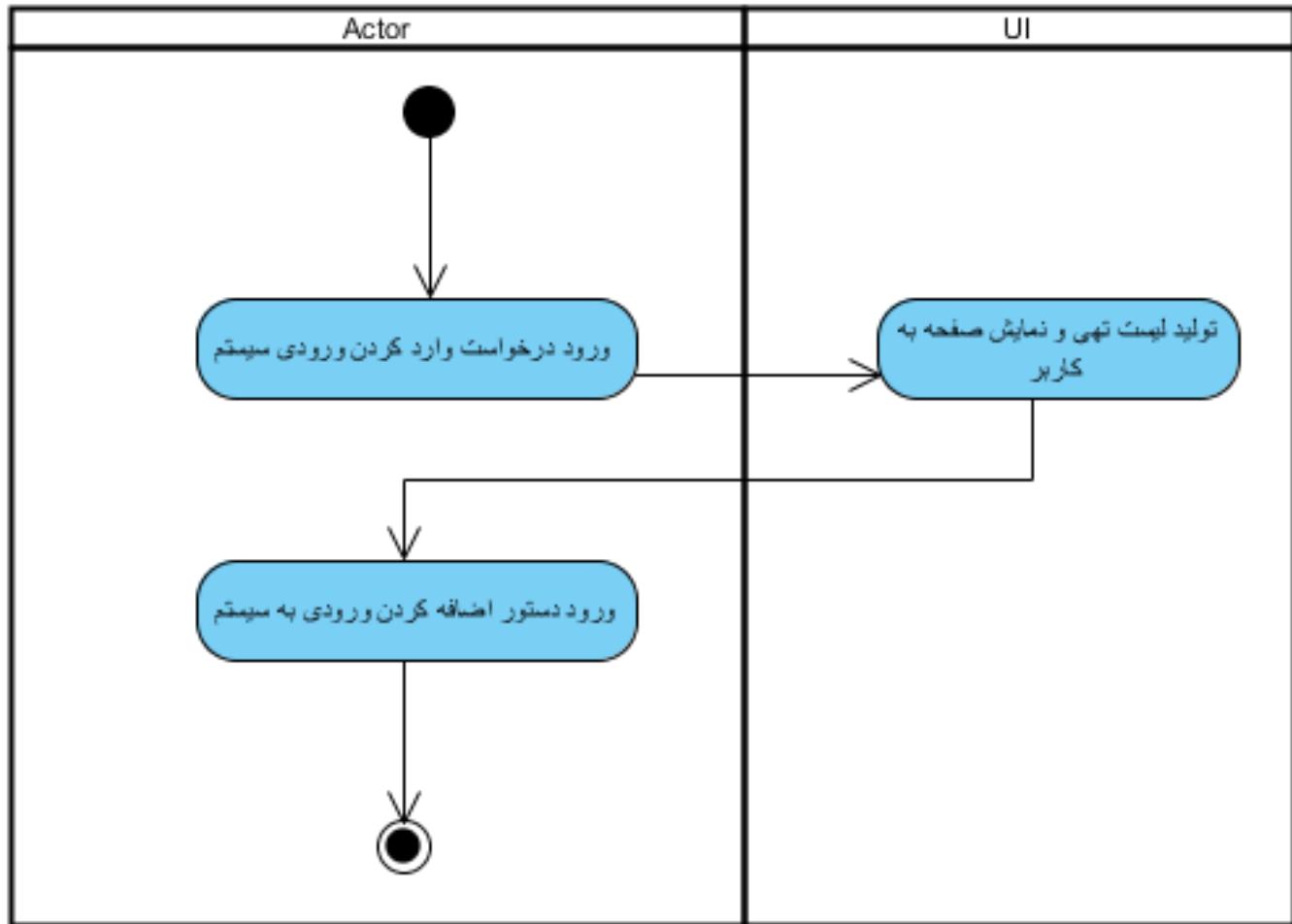
## نمودار فعالیت انتظار



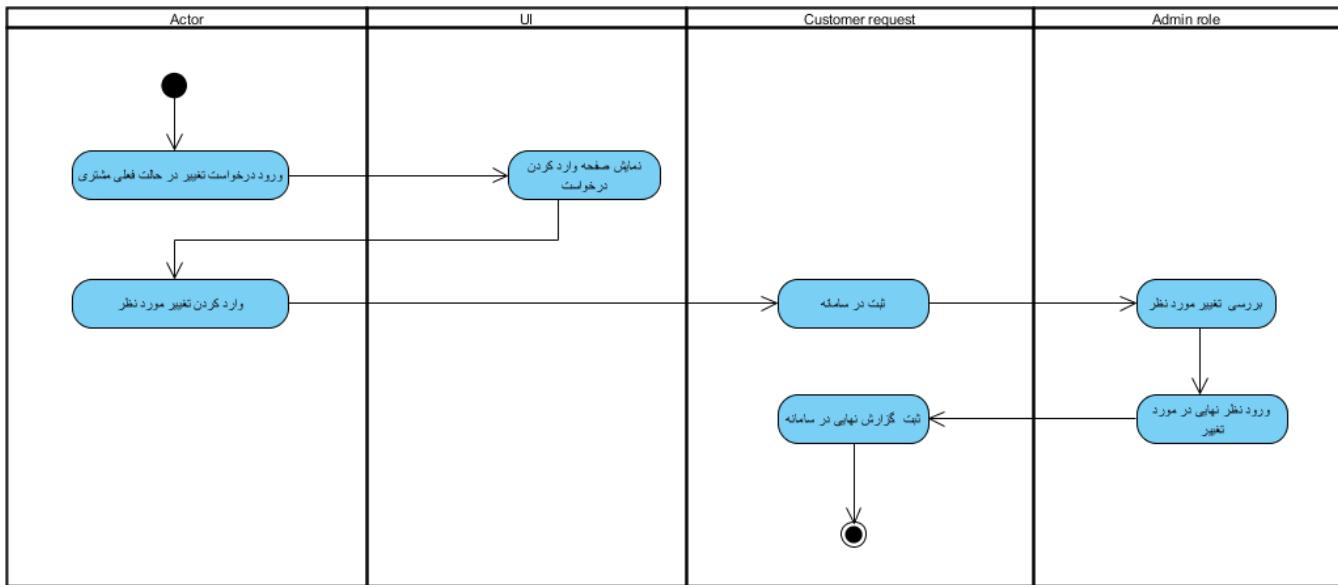
## نمودار فعالیت به روز رسانی فرایند



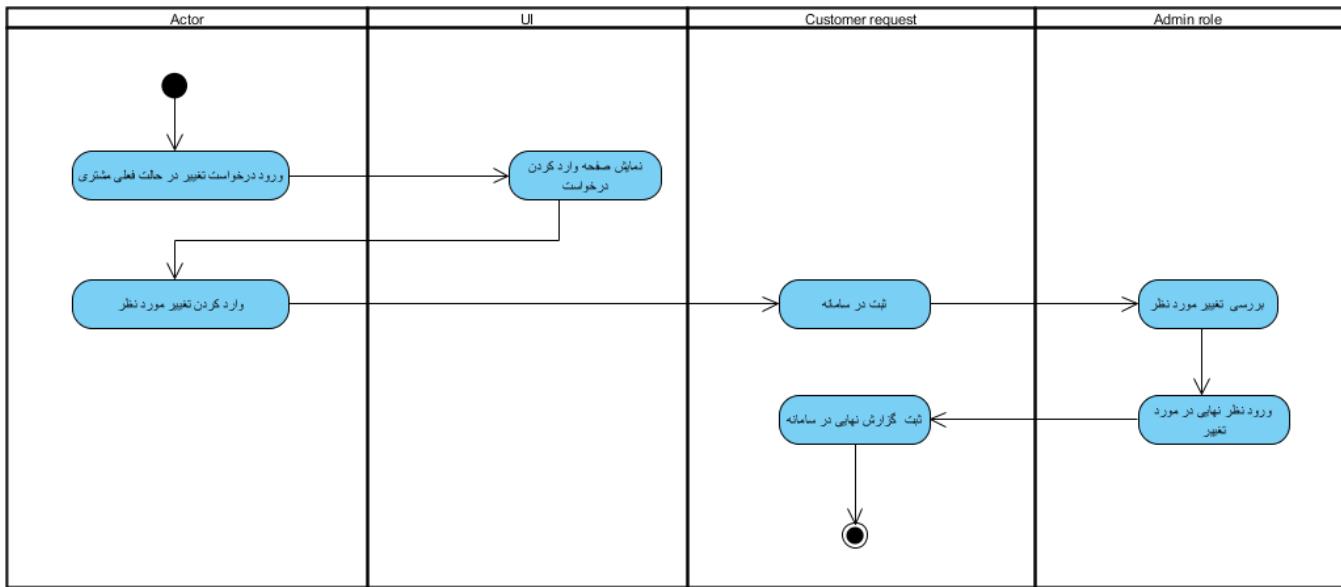
## نمودار فعالیت ورودی‌دهی



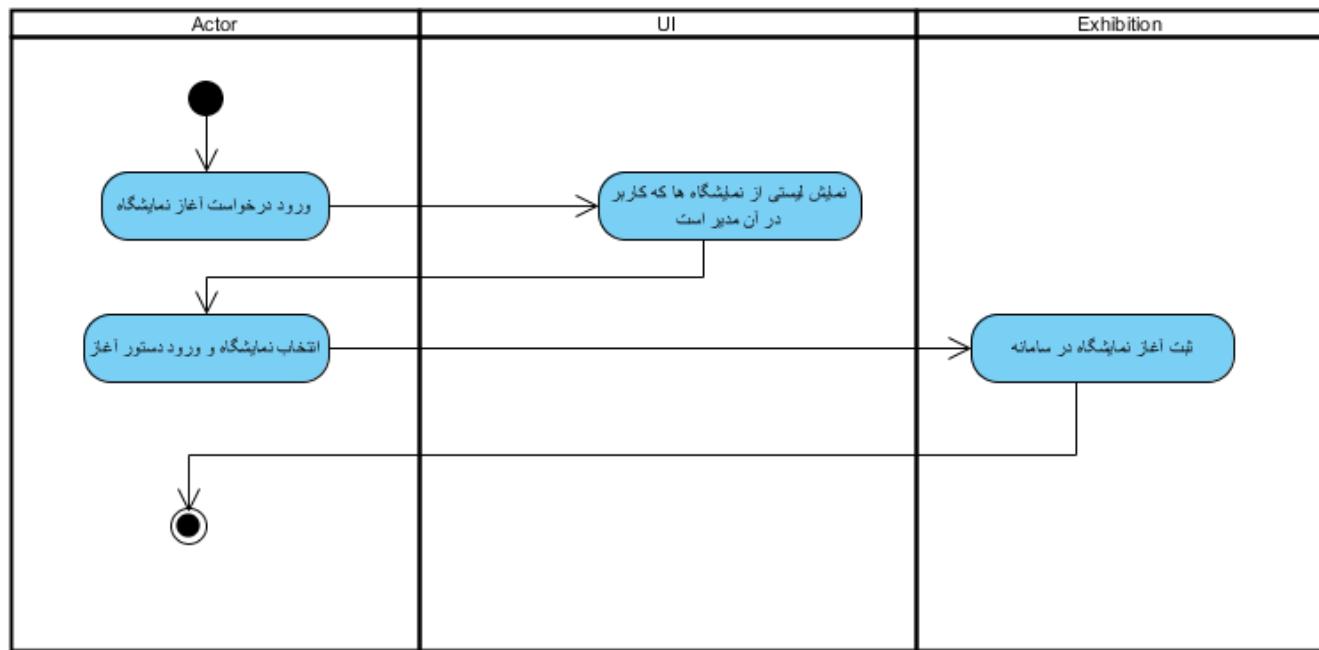
## نمودار فعالیت دریافت و بررسی تقاضای شرکت‌ها



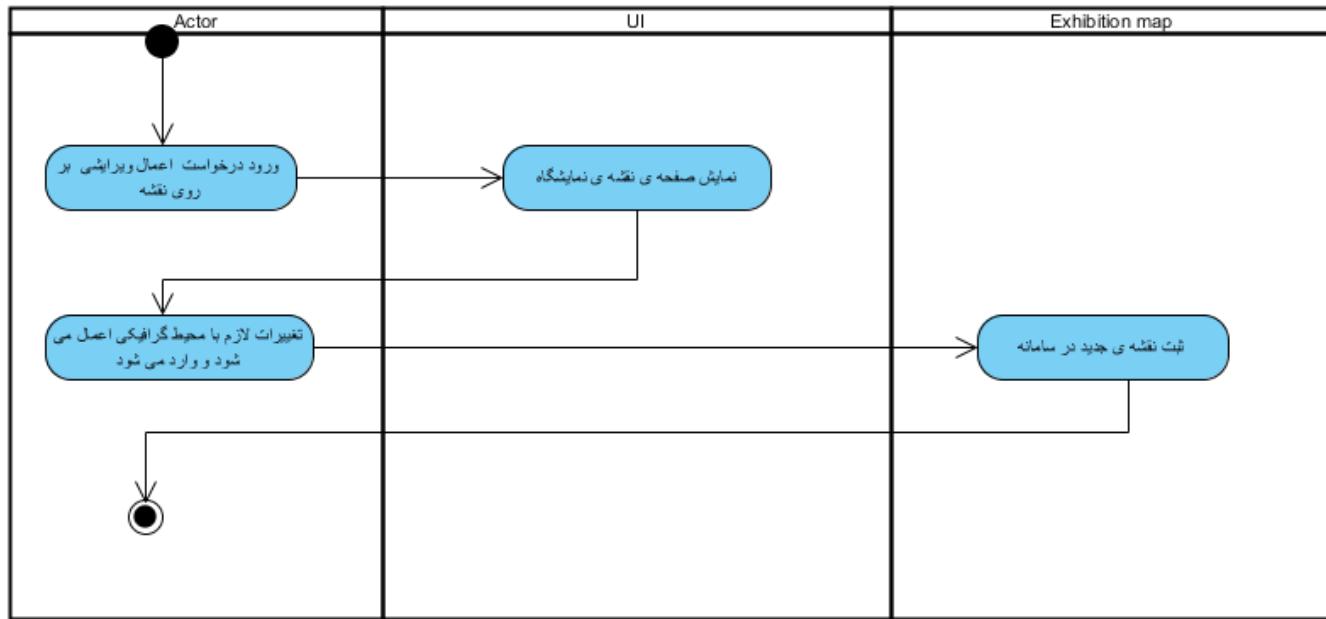
## نمودار فعالیت انتخاب و اجرای فرایند پایه



## نمودار فعالیت برگزاری یک نمایشگاه



## نمودار فعالیت عملیات CRUD بر روی نقشه‌ی نمایشگاه

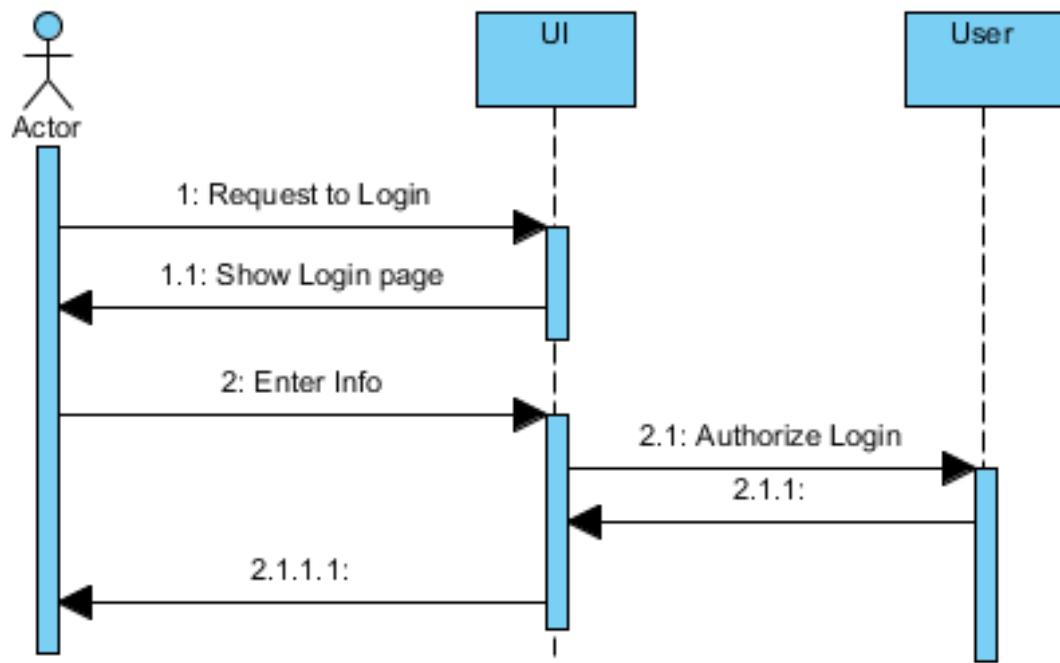


# نمودارهای توالی

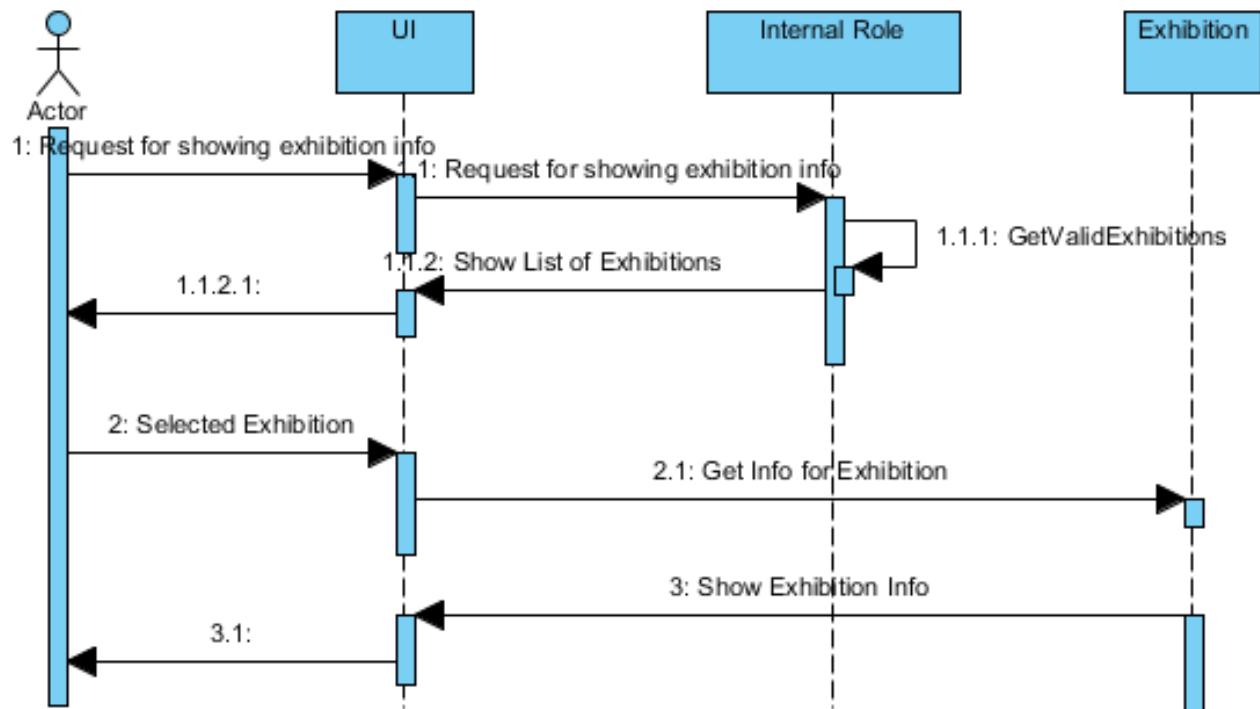
## مقدمه

این سند شامل نمودارهای توالی می‌باشد. در این نمودار با تأکید بر ترتیب انجام رویدادها، چگونگی تحقق موارد کاربرد مدل می‌شود. آن‌چه این نمودار را از سایر نمودارها متمایز می‌کند، نمایش چگونگی ارسال پیام بین اشیاء و ترتیب ارسال آن‌ها است.

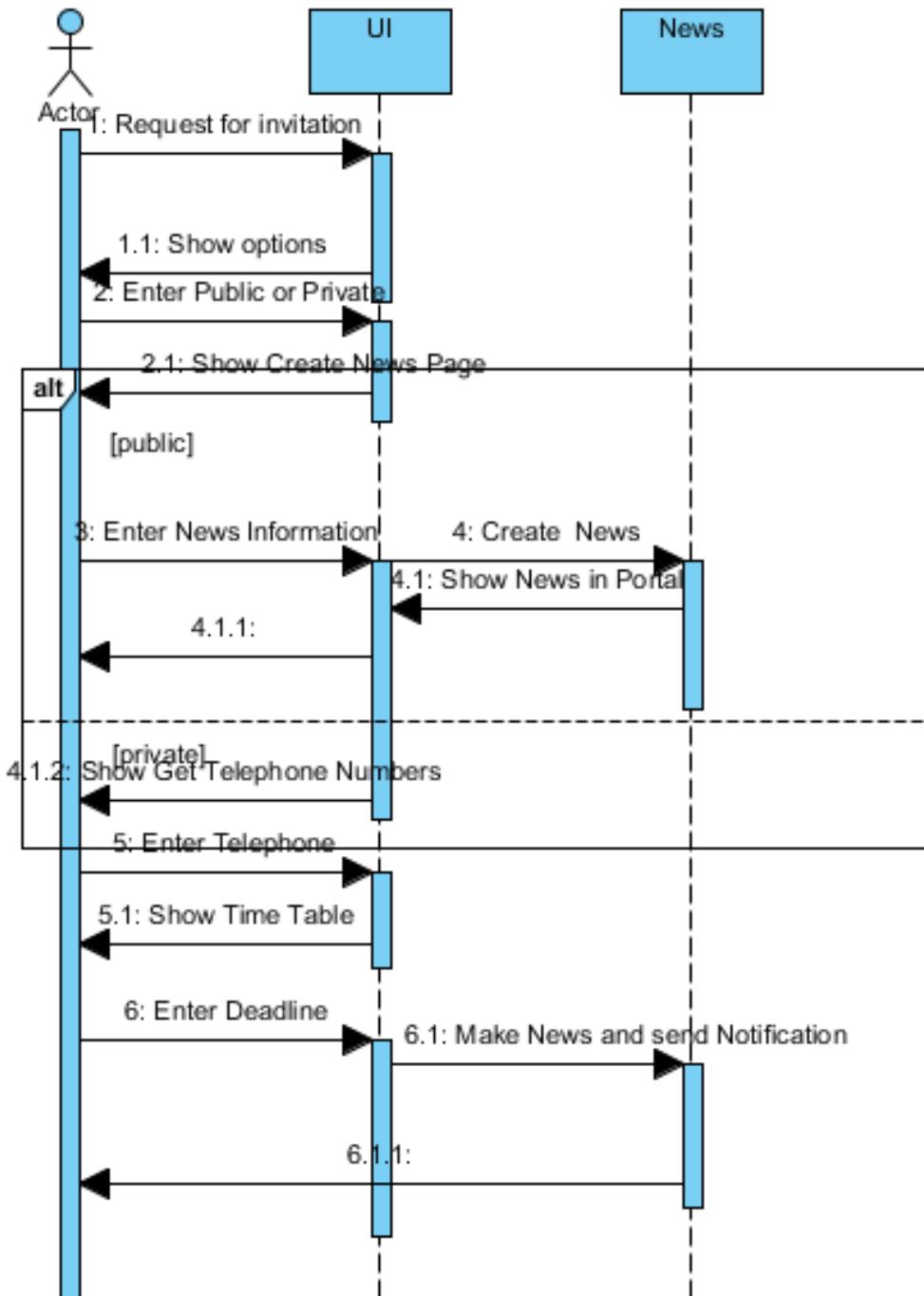
## نمودار توالی احراز هویت



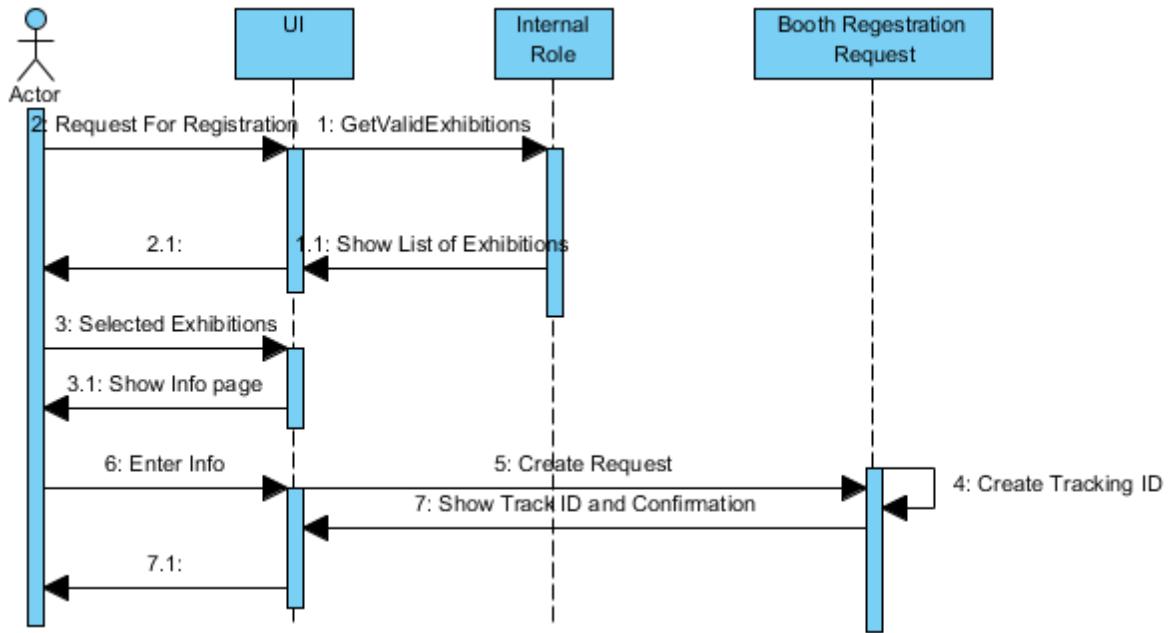
## نمودار توالی گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص



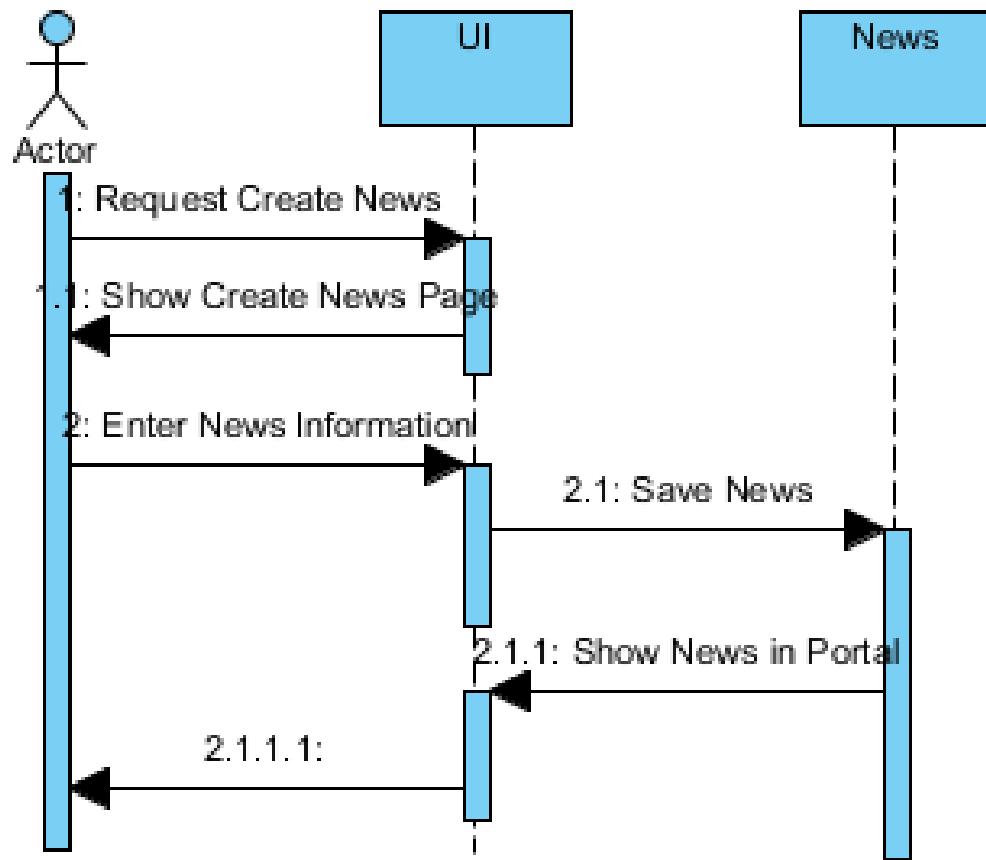
## نمودار توالی فراخوان و اطلاع رسانی



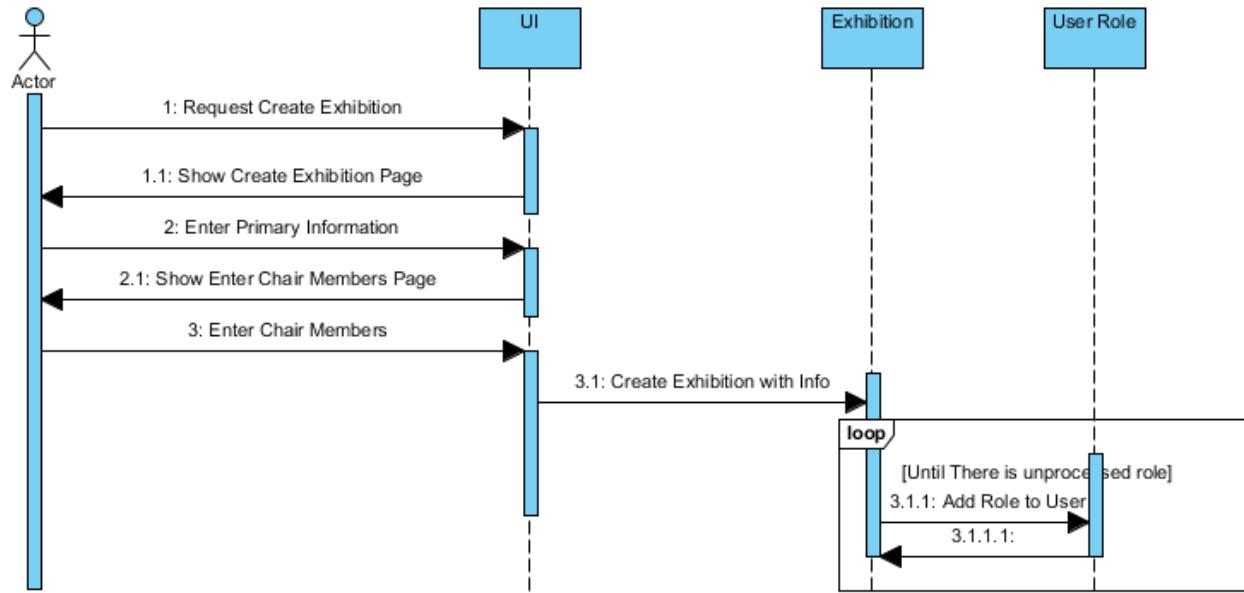
## نمودار توالی تقاضای حضور در نمایشگاه



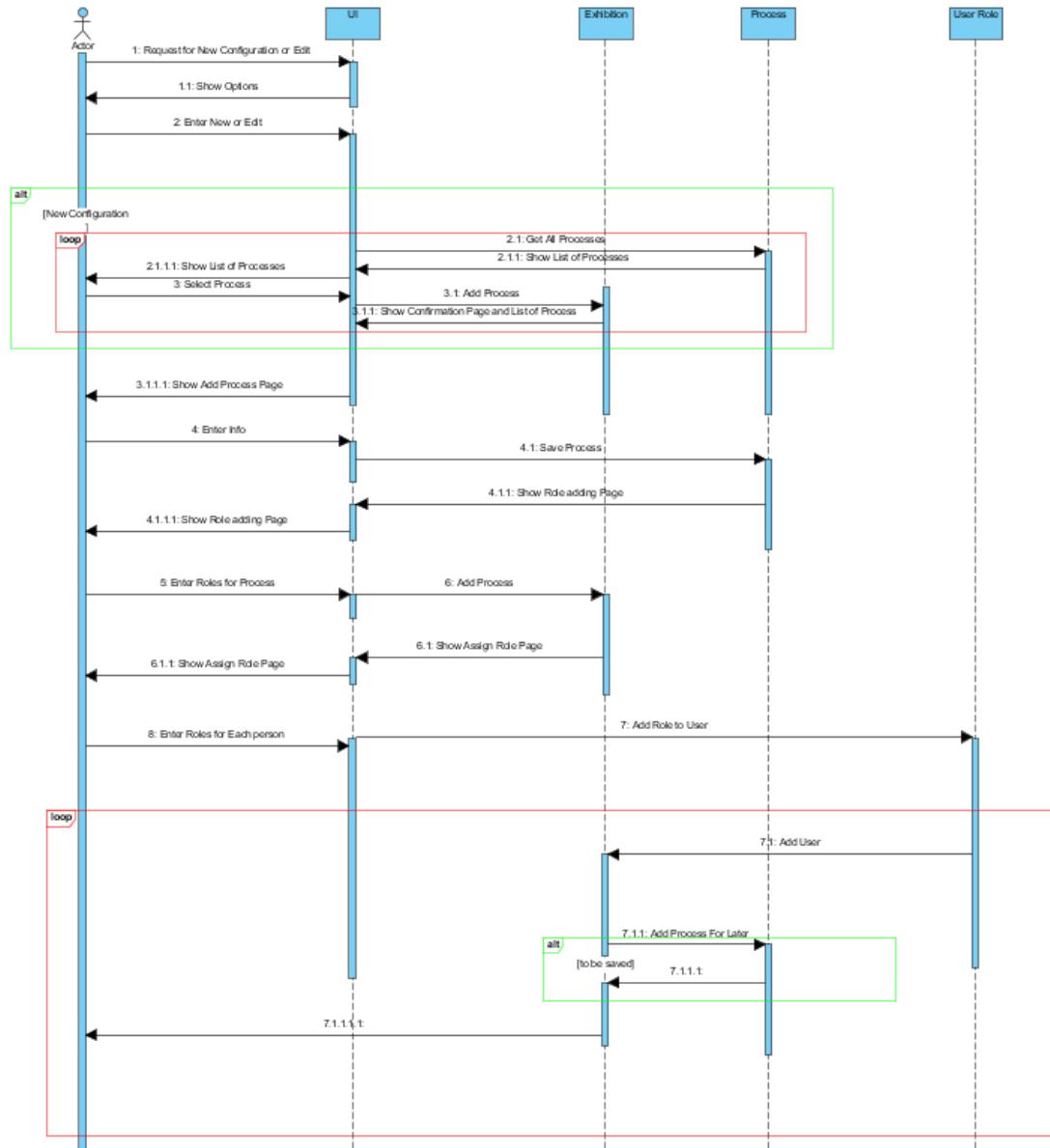
## نمودار توالی ارسال خبر روی پرتال



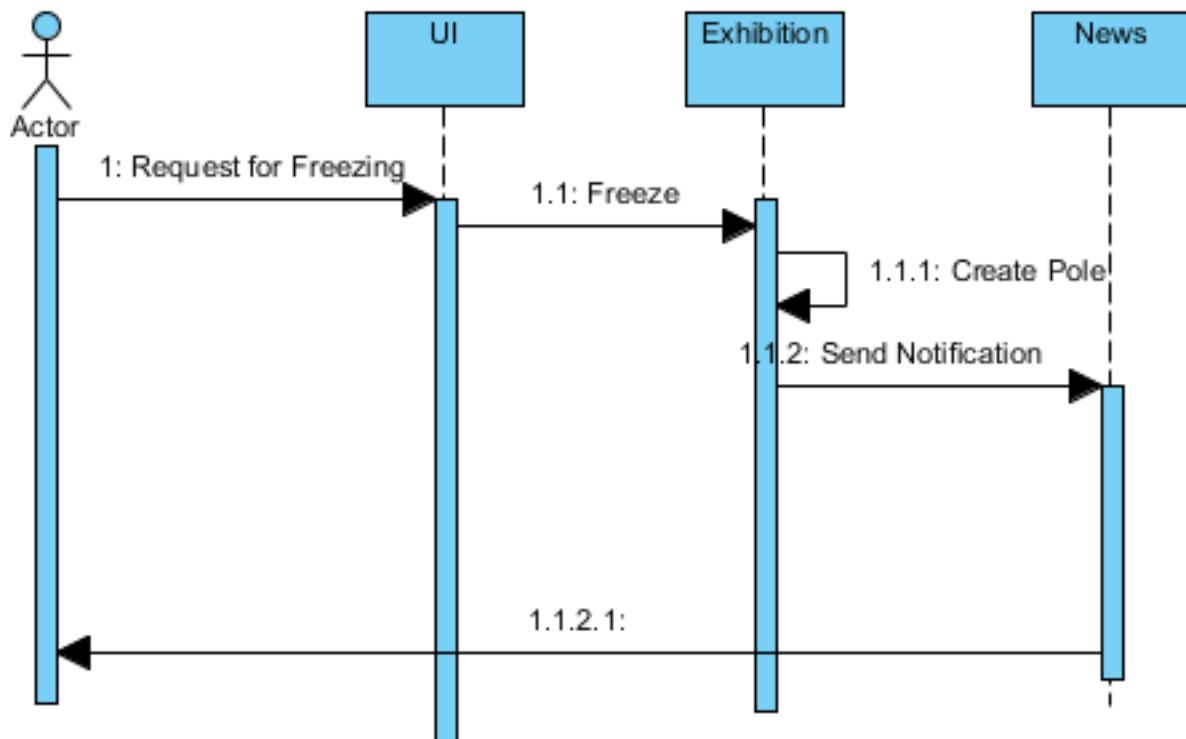
## نمودار توالی ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه



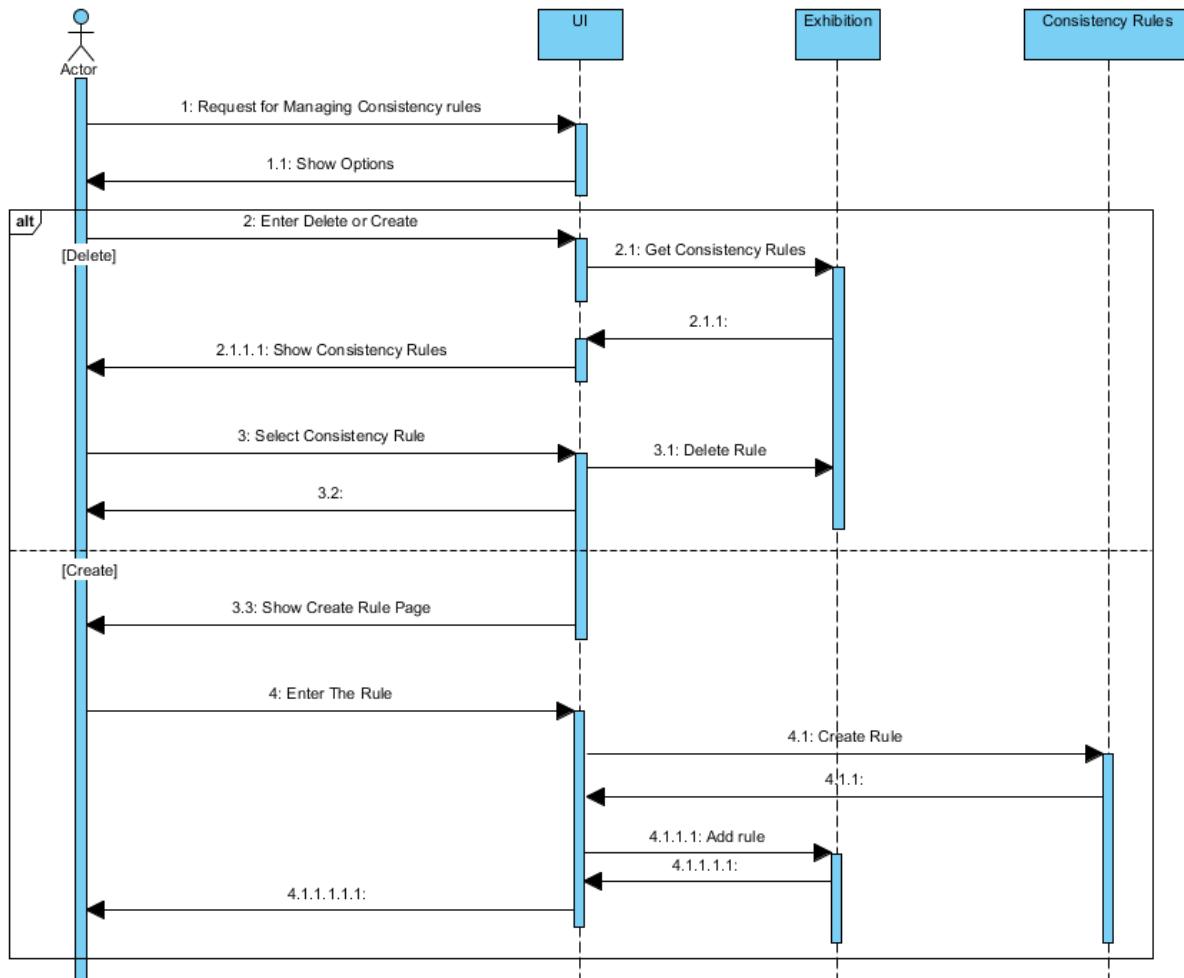
## نمودار توالی پیکربندی نمایشگاه



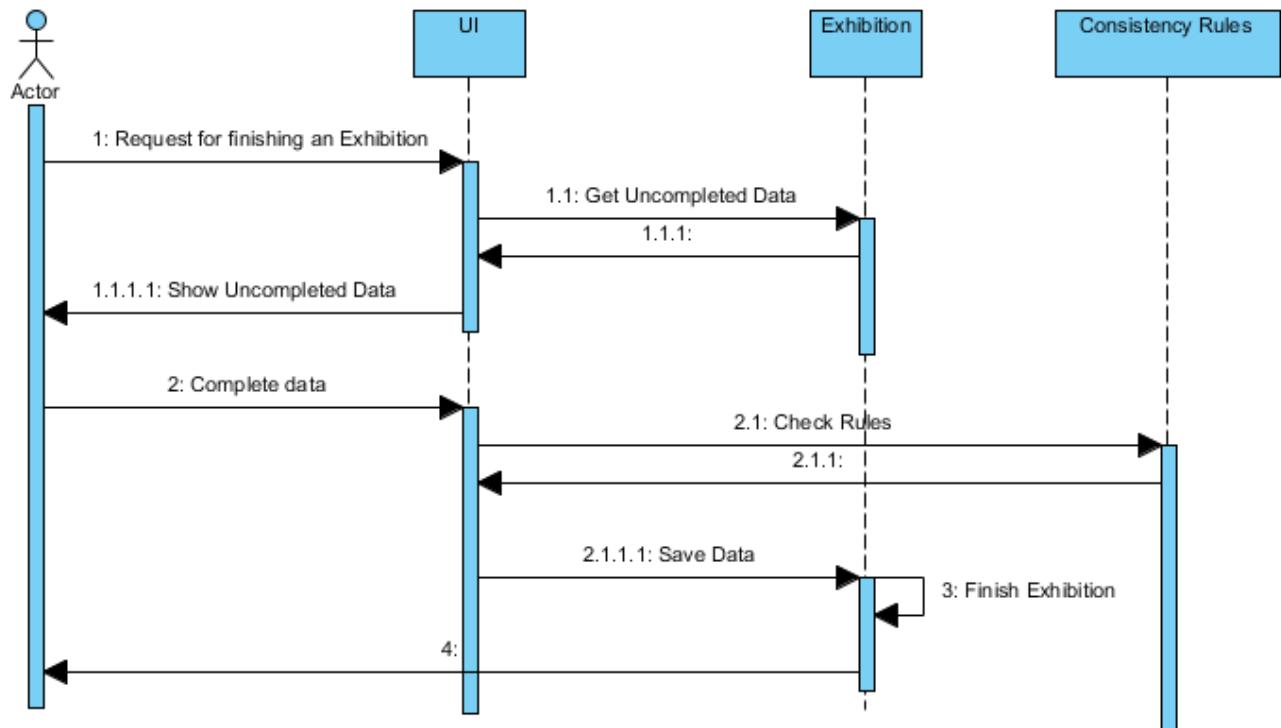
## نمودار توالی انجماد و رای‌گیری



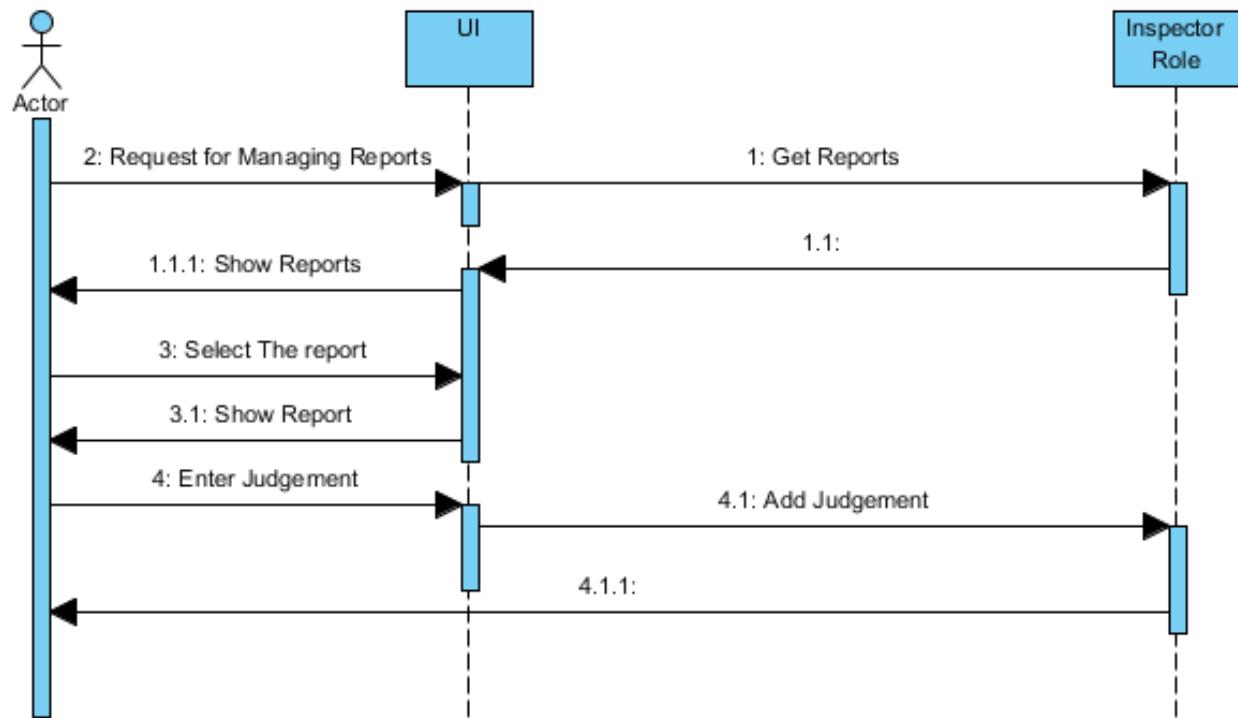
## نمودار توالی تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری



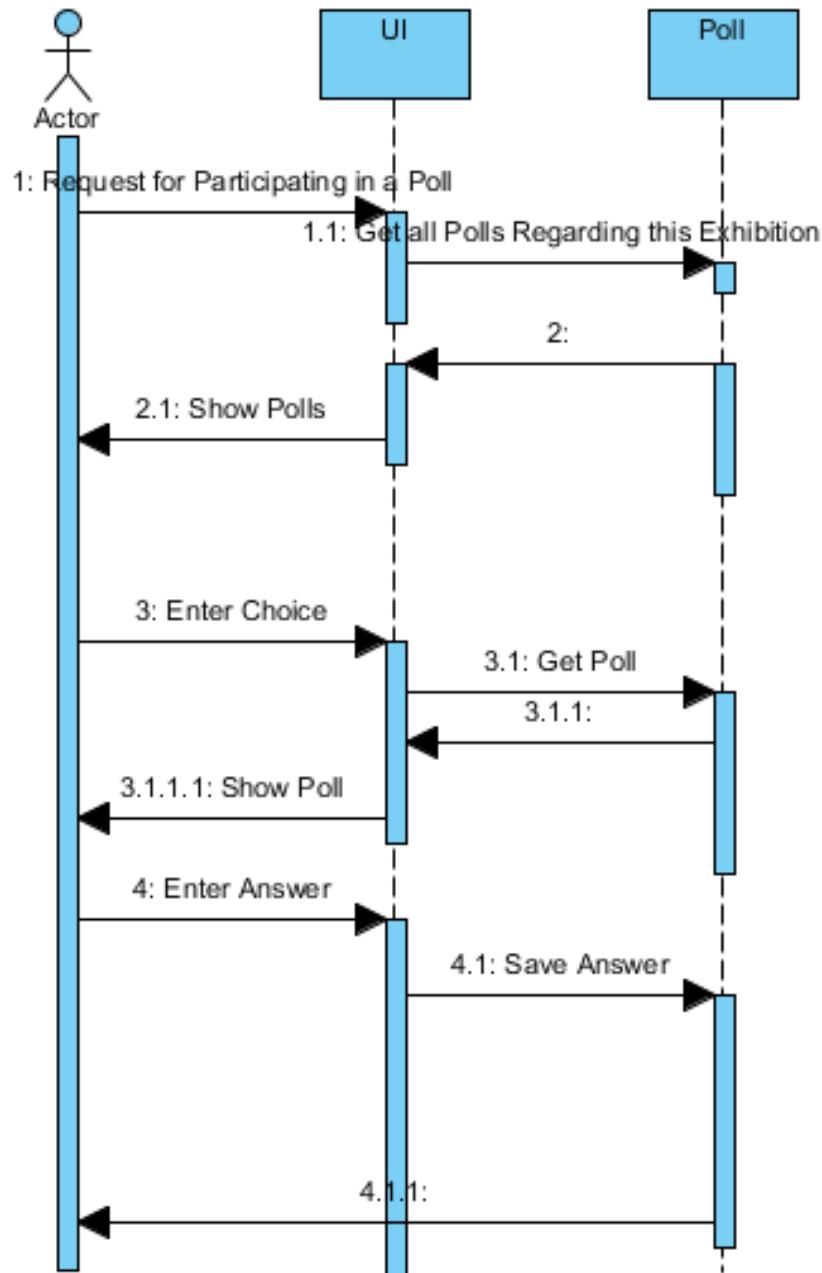
## نمودار توالی جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه



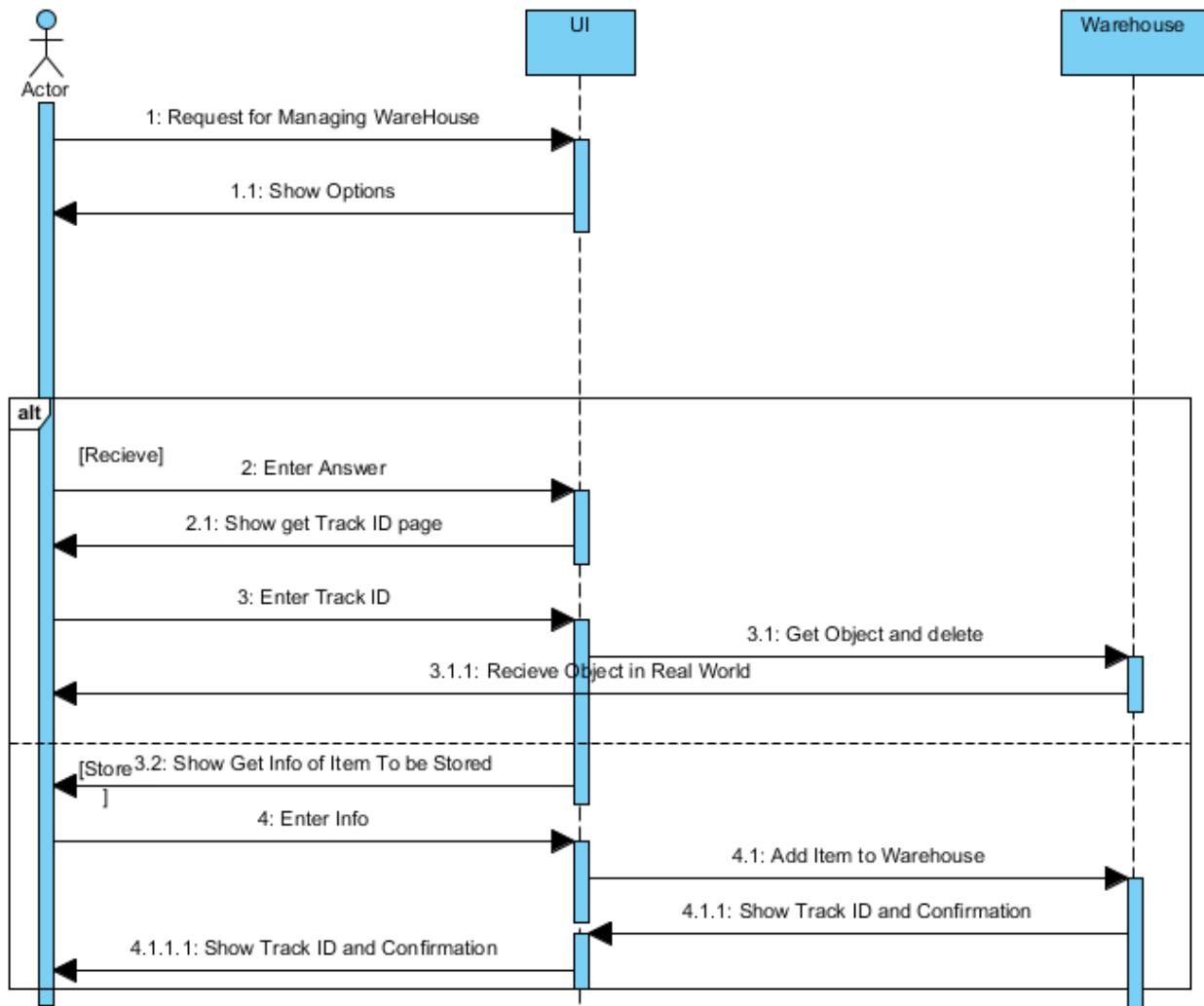
## نمودار توالی قضاوت اخراج/جریمه



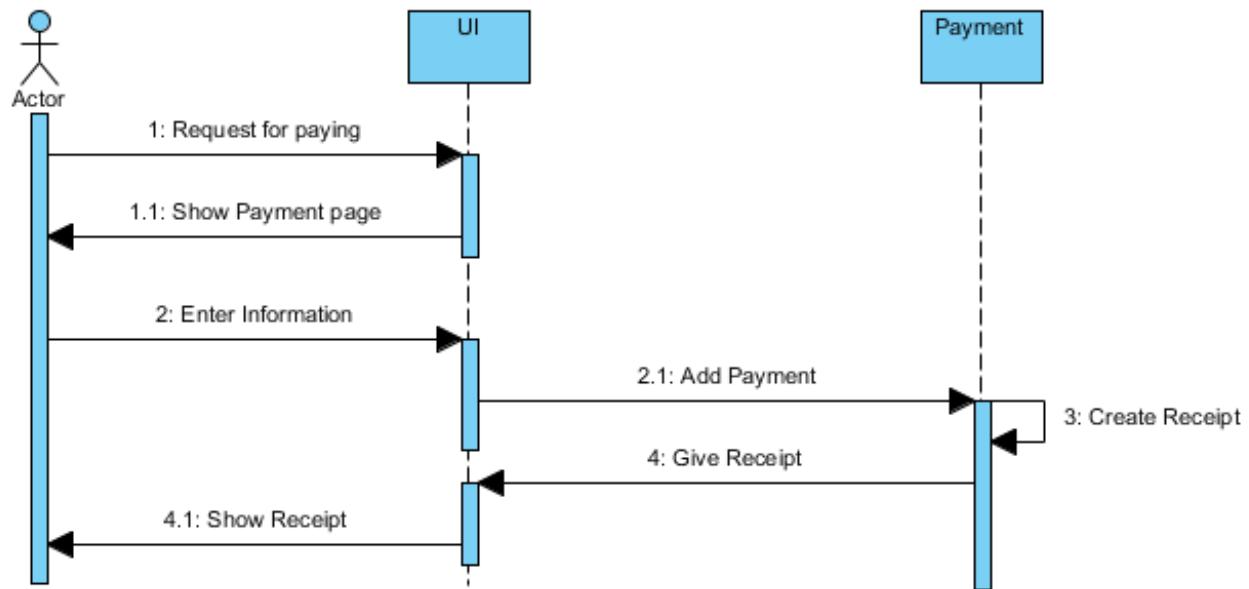
## نمودار توالی نظرسنجی



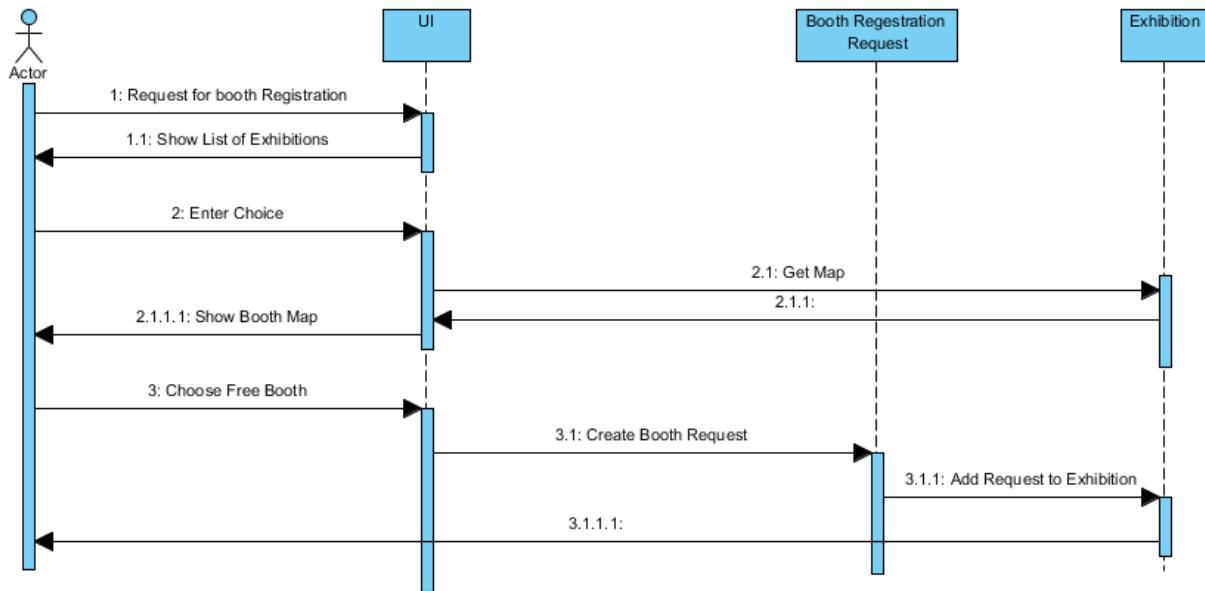
## نمودار توالی انبارداری



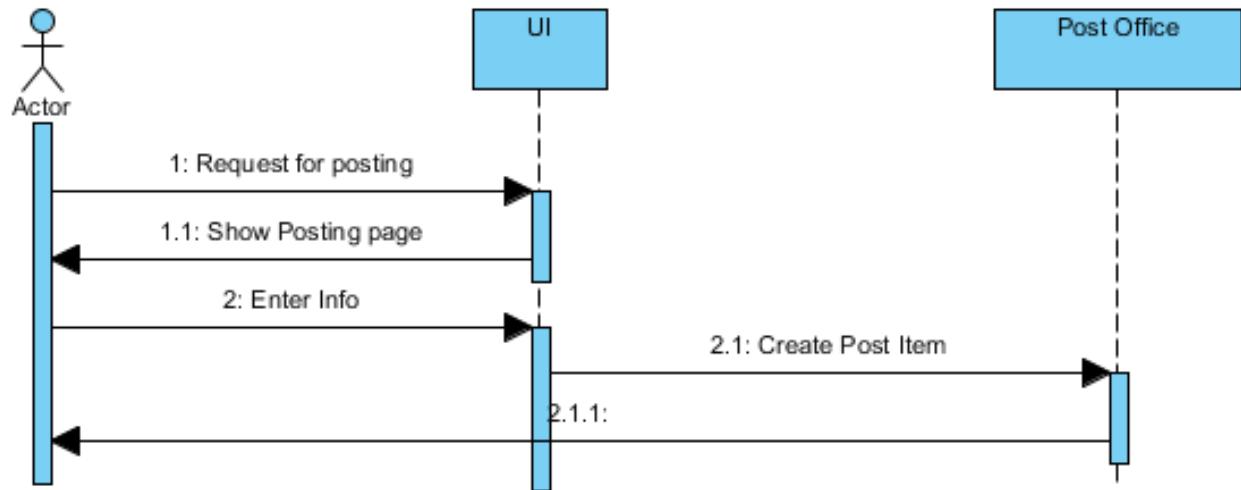
## نمودار توالی دریافت وجه و عملیات مالی



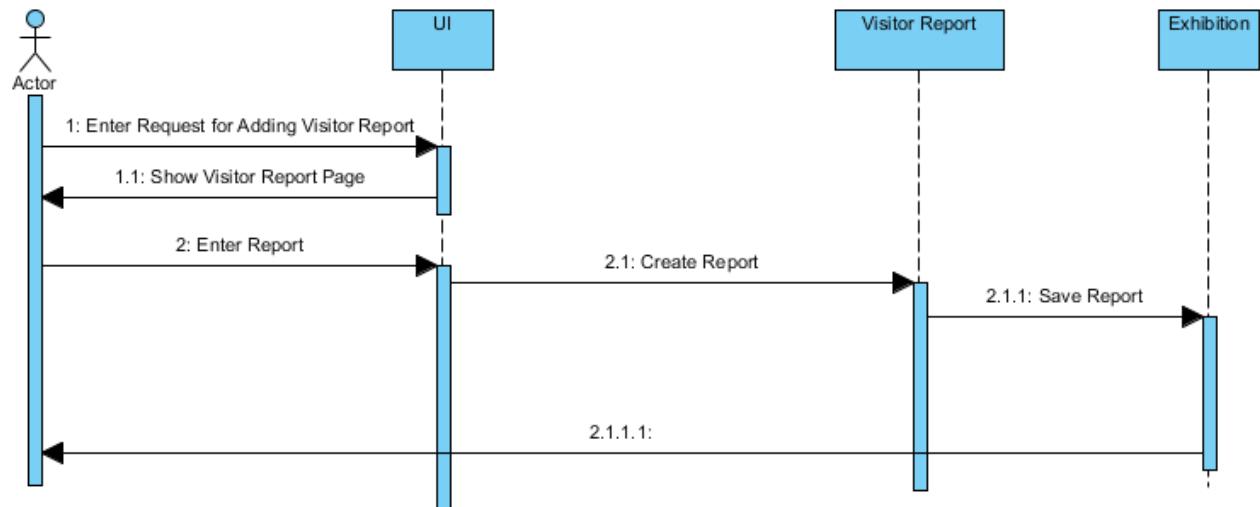
## نمودار توالی درخواست سالن و غرفه



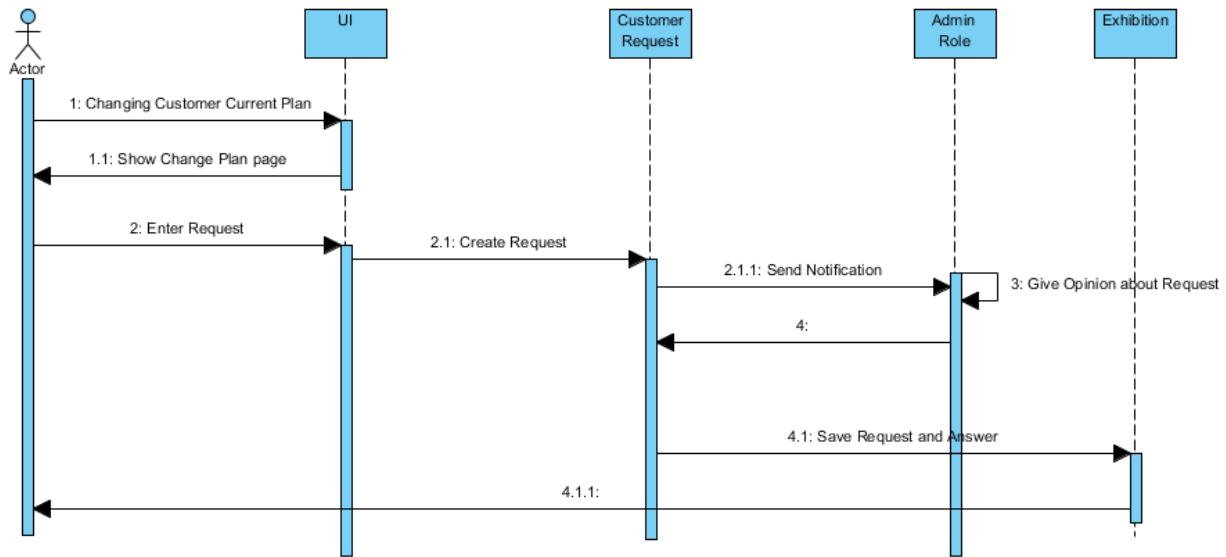
## نمودار توالی پست



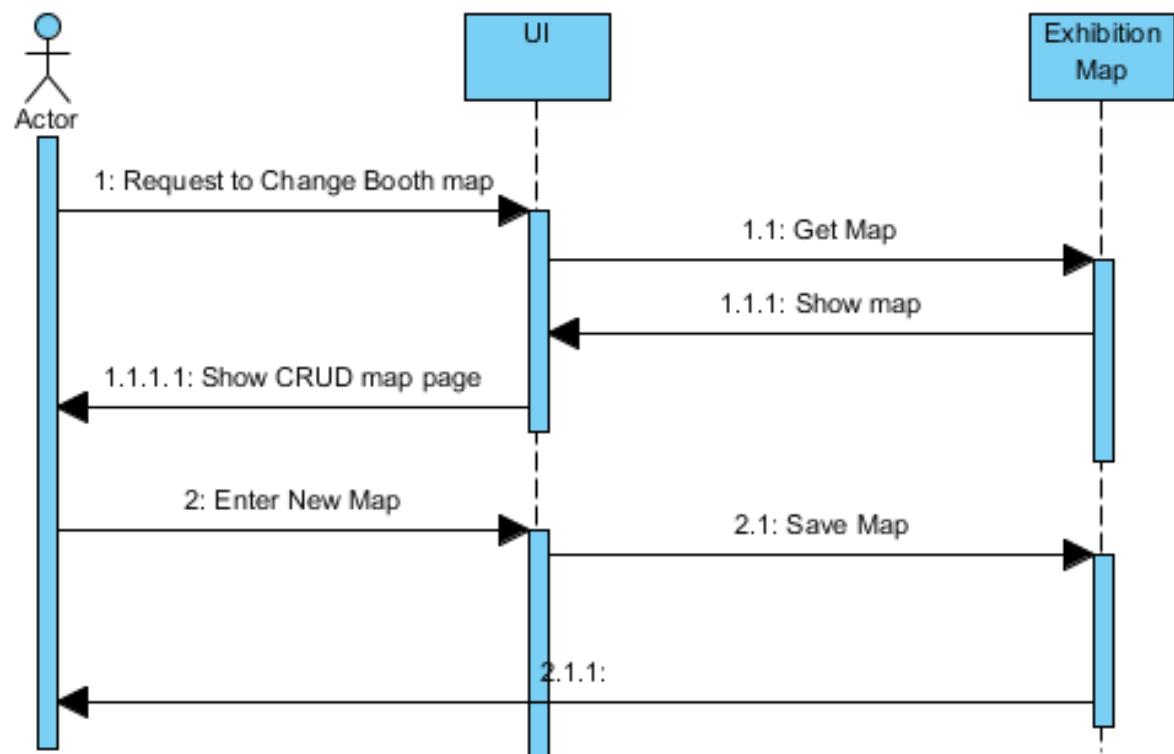
## نمودار توالی گزارش مردمی



## نمودار توالی دریافت و بررسی درخواست شرکت



## نمودار توالی عملیات کراد ب روی نقشه نمایشگاه



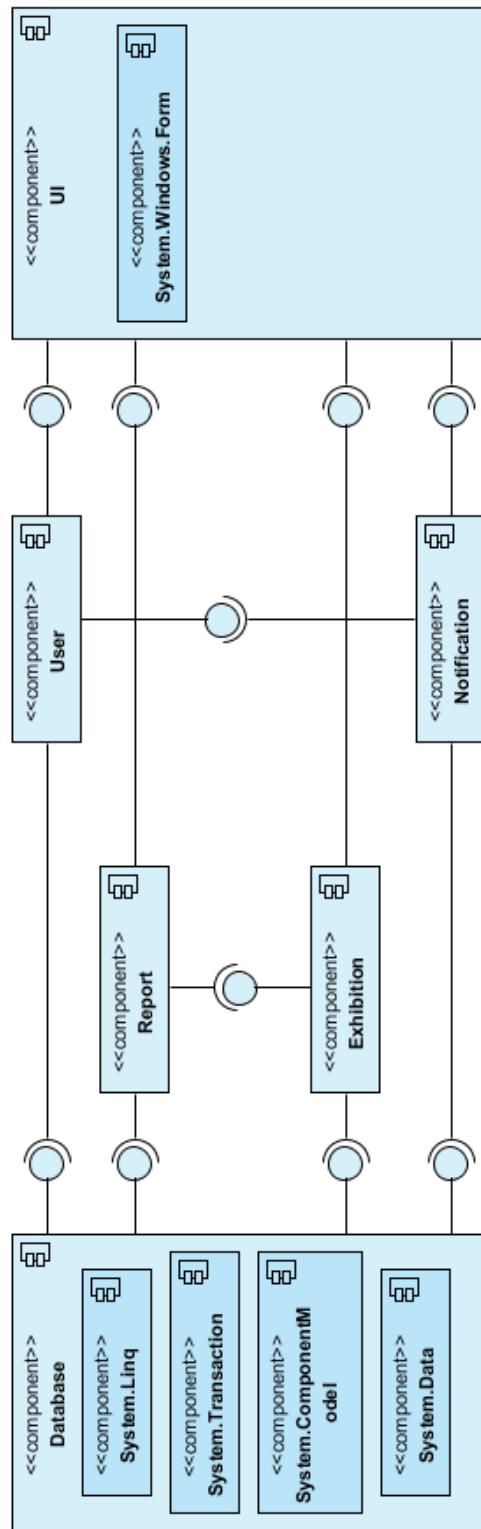
## سند نمودار مولفه

### مقدمه

نمودار مولفه، در واقع نسخه‌ی تکامل یافته نمودار بسته‌ها در مرحله‌ی تحلیل است که مقتضیات قلمرو راه حل شامل UI، پایگاهداده، بستر نرم-افزاری، میان‌افزار و ... به آن اضافه شده است. این نمودار متشکل از مجموعه‌ای از مولفه است که در واقع کلاس‌های طراحی در آن‌ها قرار گرفته‌اند. نکته مهم این است که این مولفه‌ها باید تا حد امکان Coupling پایینی داشته باشند و ارتباط آن‌ها با هم نیز از طریق واسطه‌ها صورت می‌گیرد.

این نمودار برای نمایش ساختار سیستم در سطح بالا استفاده می‌شود.

در صفحه‌ی بعد نمودار مولفه مربوط به سیستم نمایشگاه مشاهده می‌شود. در تناظری که باید بین نمودار بسته‌ها و نمودار مولفه برقرار باشد، قابل ذکر است که مولفه‌ی UI و مولفه‌های که با System شروع می‌شوند، مربوط به قلمرو راه حل هستند و اضافه شده‌اند. مولفه‌های دیگر با تغییرات جزئی همان مولفه‌های قلمرو مساله هستند.



## سند نمودار رده‌های طراحی

### مقدمه

در این قسمت نمودارهای مربوط به کلاس‌های طراحی را مشاهده می‌کنیم، در این نمودارها علاوه بر مسائل مربوط به حوزه راه حل، باید مشخصات کلاس متشکل از Field‌ها و Method‌ها به طور کامل و دقیق مشخص شود.

با توجه به پیچیدگی این نمودار، کلاس‌های مربوط به هر مولفه در یک نمودار نمایش داده شده‌اند. همچنین در Method‌ها، از نوشتگی Setter، Getter برای Field‌ها صرف‌نظر شده است. علاوه بر آن در برخی موارد که نوشتگی روابط وابستگی بدیهی بین کلاس‌ها باعث پیچیدگی بسیار زیاد شده، از کشیدن آن نیز صرف‌نظر شده است.

در نهایت تمام کلاس‌های مانا، فرزند کلاس IEntity هستند که در شکل زیر می‌بینید. از نمایش این رابط نیز در نمودارها صرف‌نظر شده است.

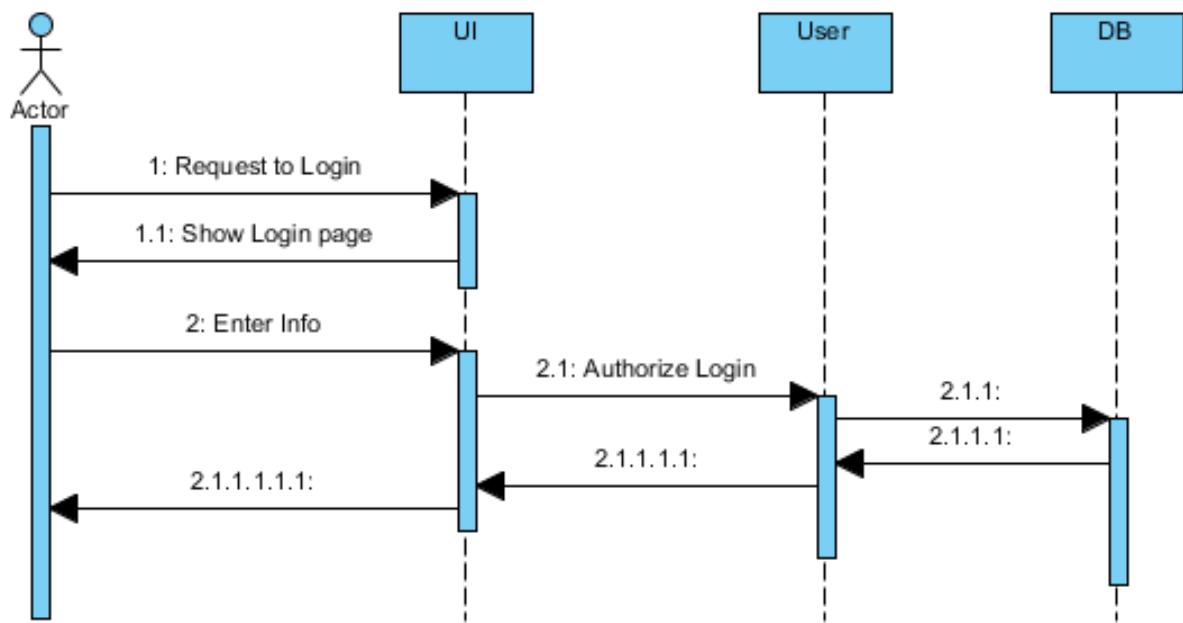
## سند نمودار توالی طراحی

### مقدمه

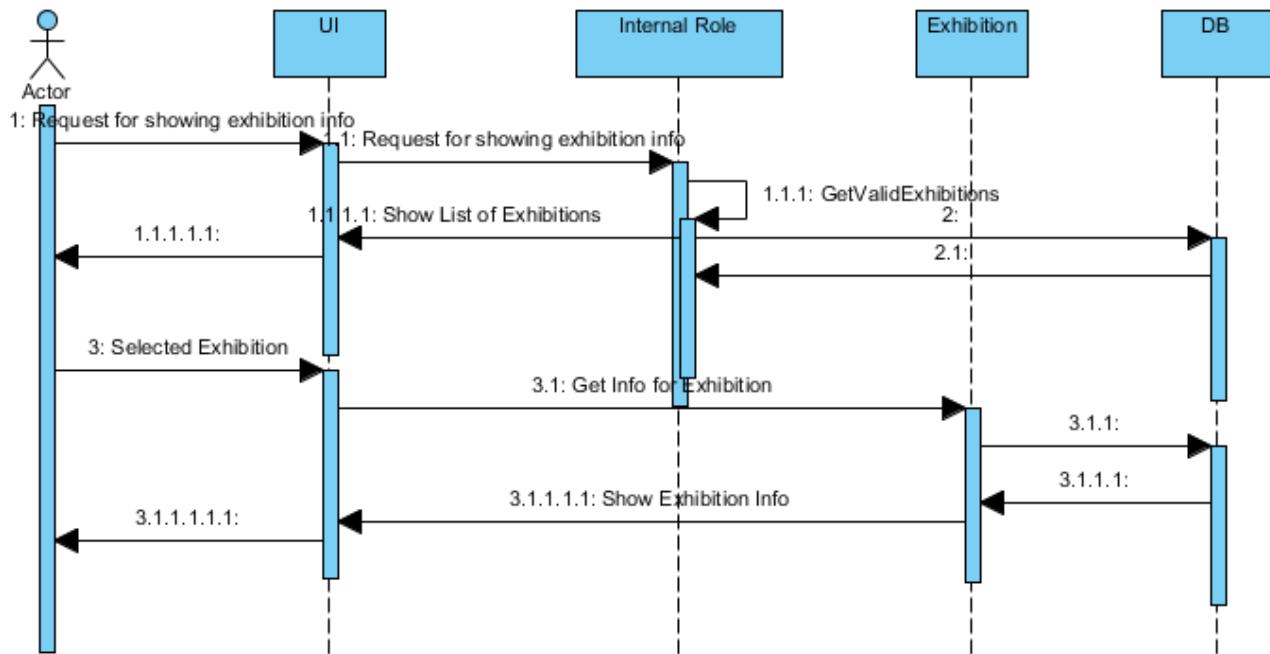
در مرحله‌ی طراحی نمودارهای توالی کامل‌تر می‌گردد، بدین صورت که کلاس‌های مربوط به قلمرو جواب نیز به LifeLine نمودار اضافه شده و پیام‌های مربوط به آن‌ها نیز مشاهده می‌شود. این نمودار باید به گونه‌ای باشد که پیاده‌ساز از روی آن بدون هیچ مشکلی بتواند سامانه را پیاده‌سازی کند.

لازم به ذکر است به دلیل کم بودن عرض صفحه(!) در برخی موارد از پیچیدگی برخی از نمودارها کاسته شده است. سعی شده است کیفیت عکس‌ها برای مشاهده مناسب باشد. در صورت لزوم مشاهده بهتر زوم نمایید!

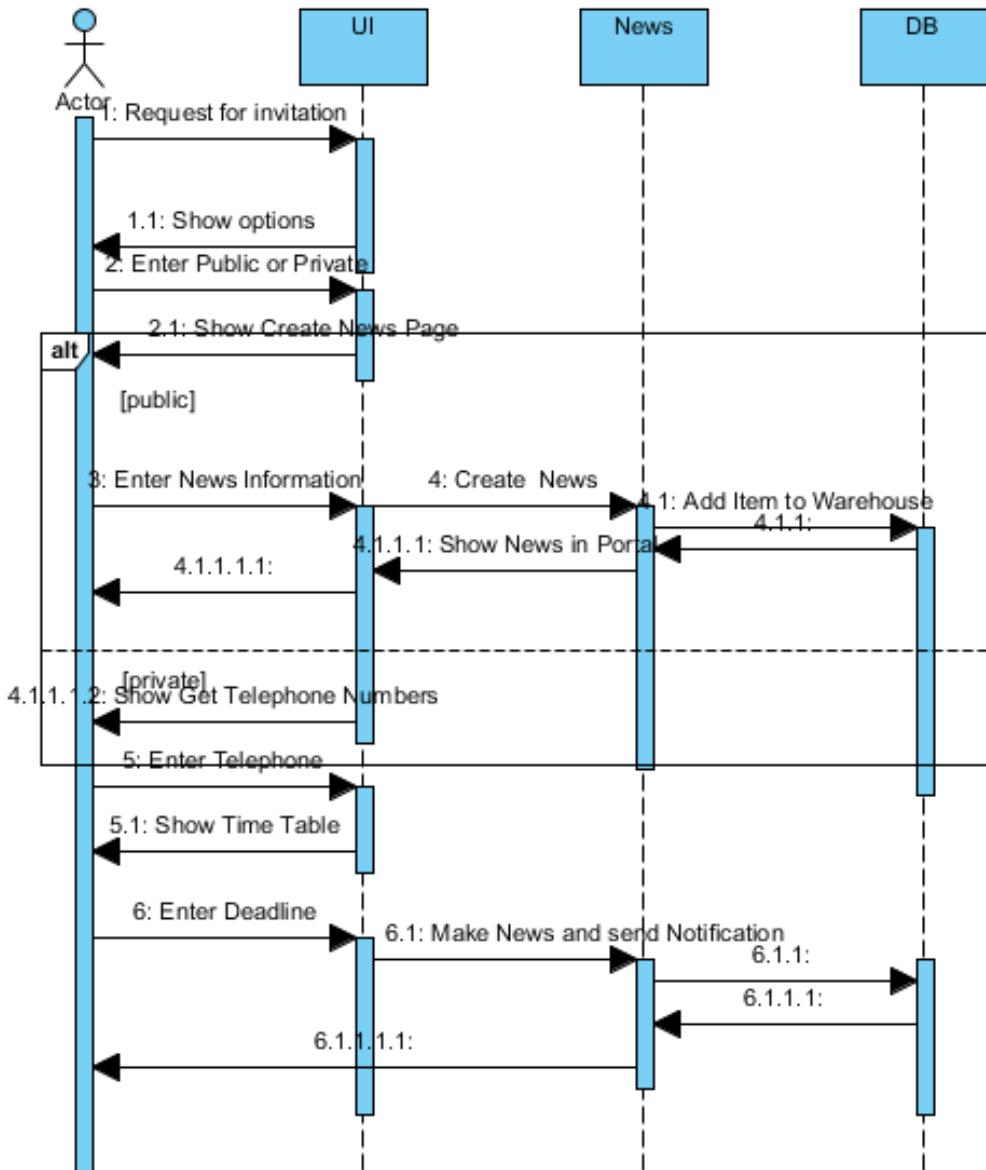
## نمودار توالی احراز هویت



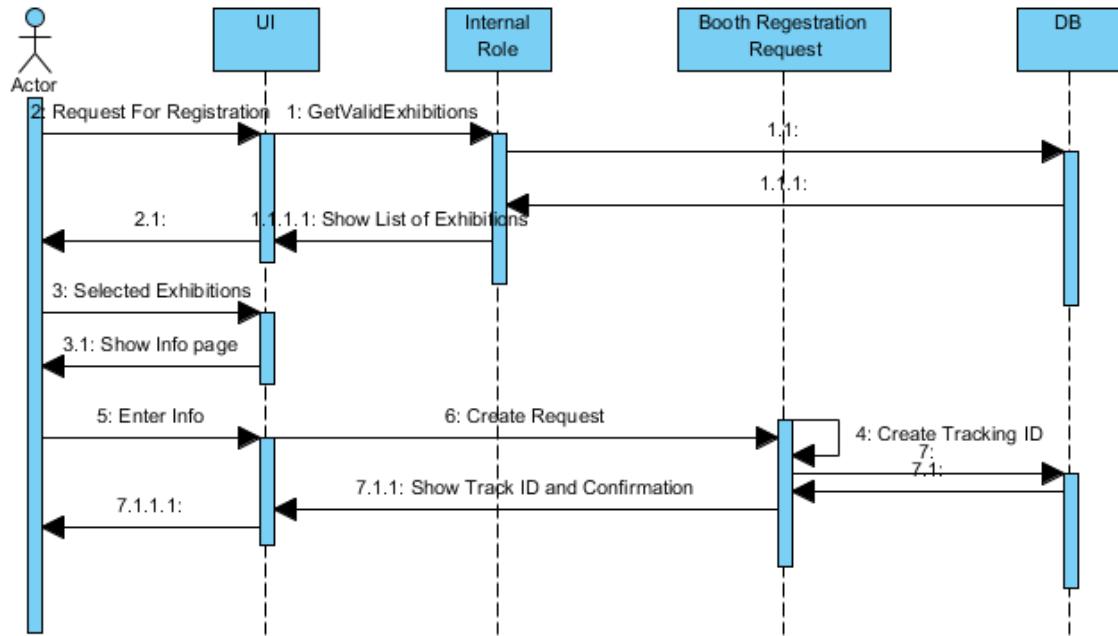
## نمودار توالی گزارش‌گیری از یک نمایشگاه خاص



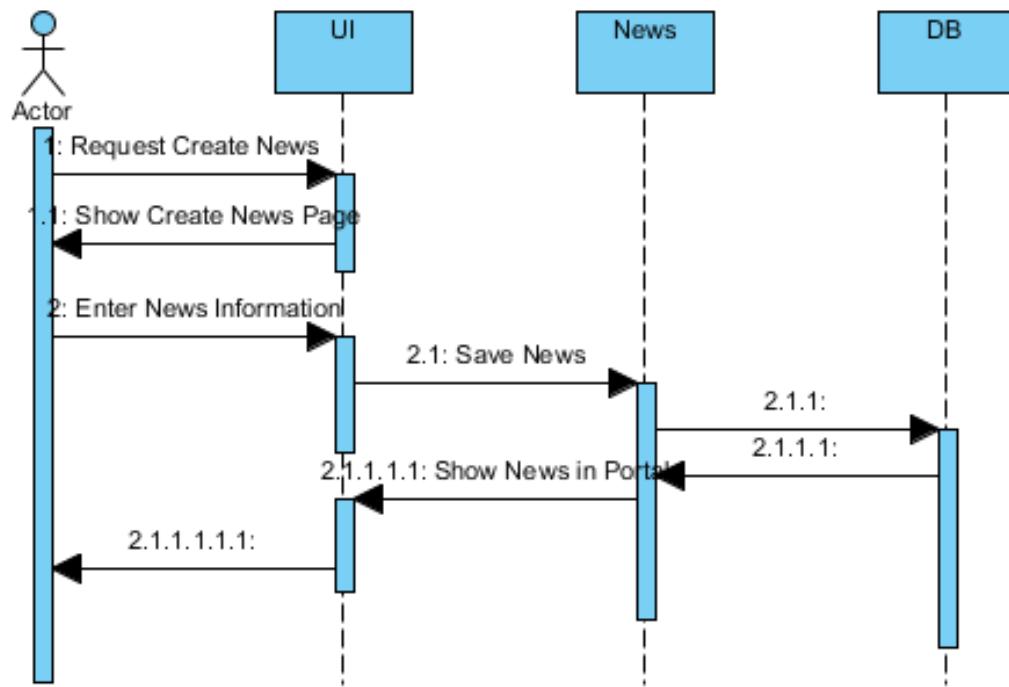
## نمودار توالی فرآخوان و اطلاع رسانی



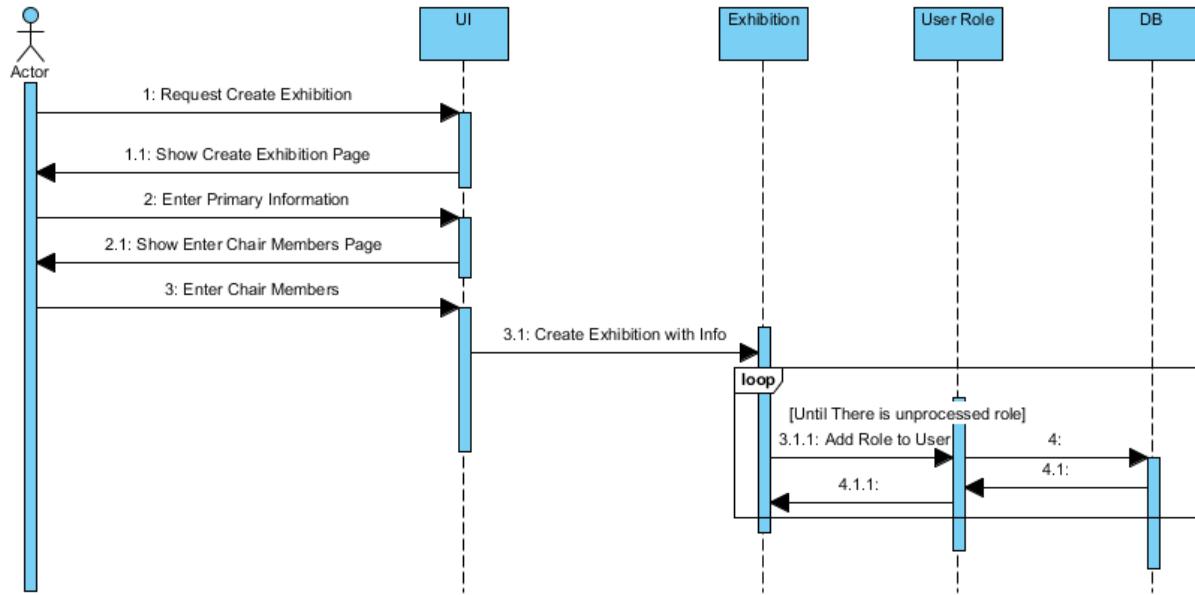
## نمودار توالی تقاضای حضور در نمایشگاه



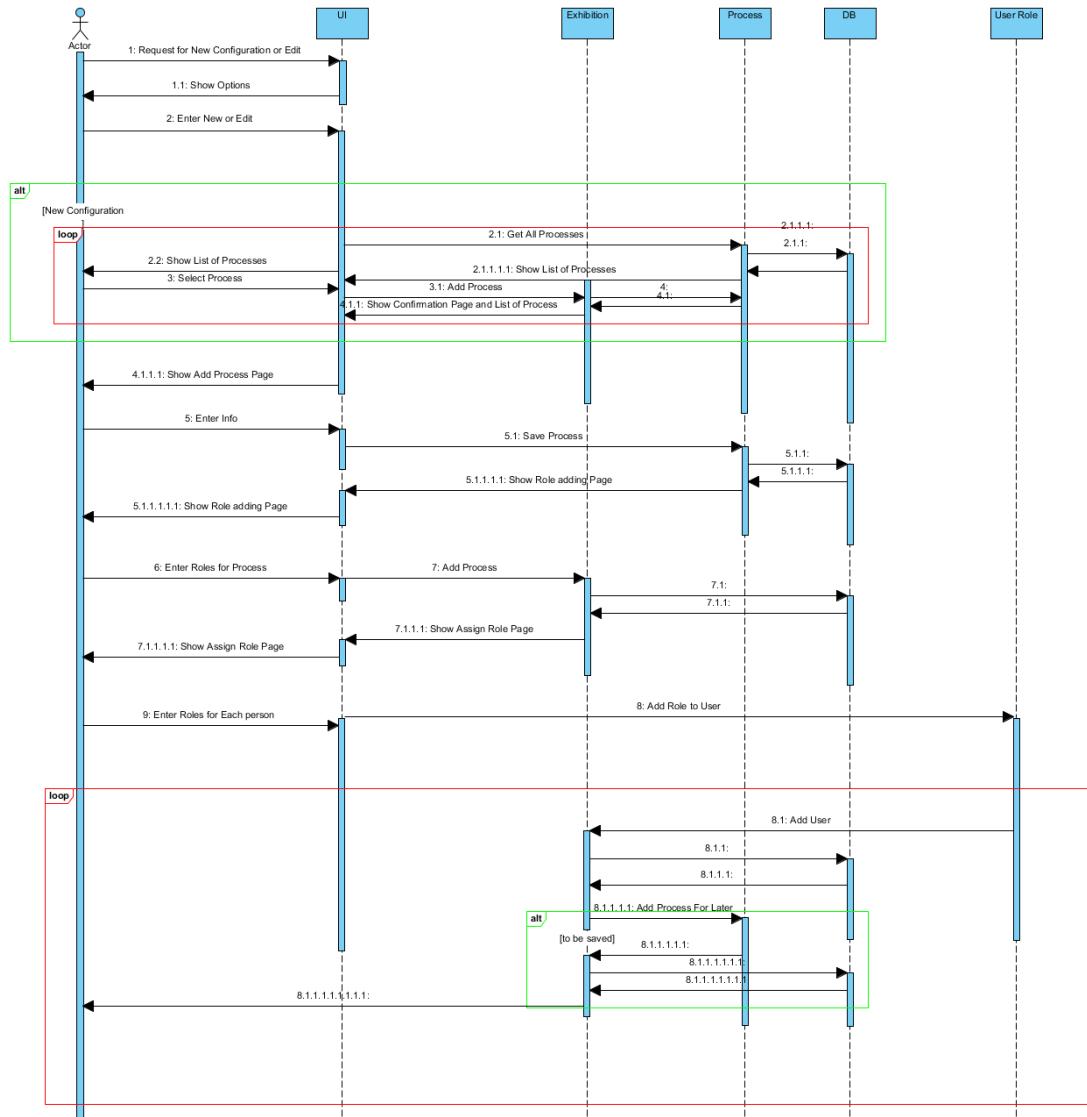
## نمودار توالی ارسال خبر روی پرتال



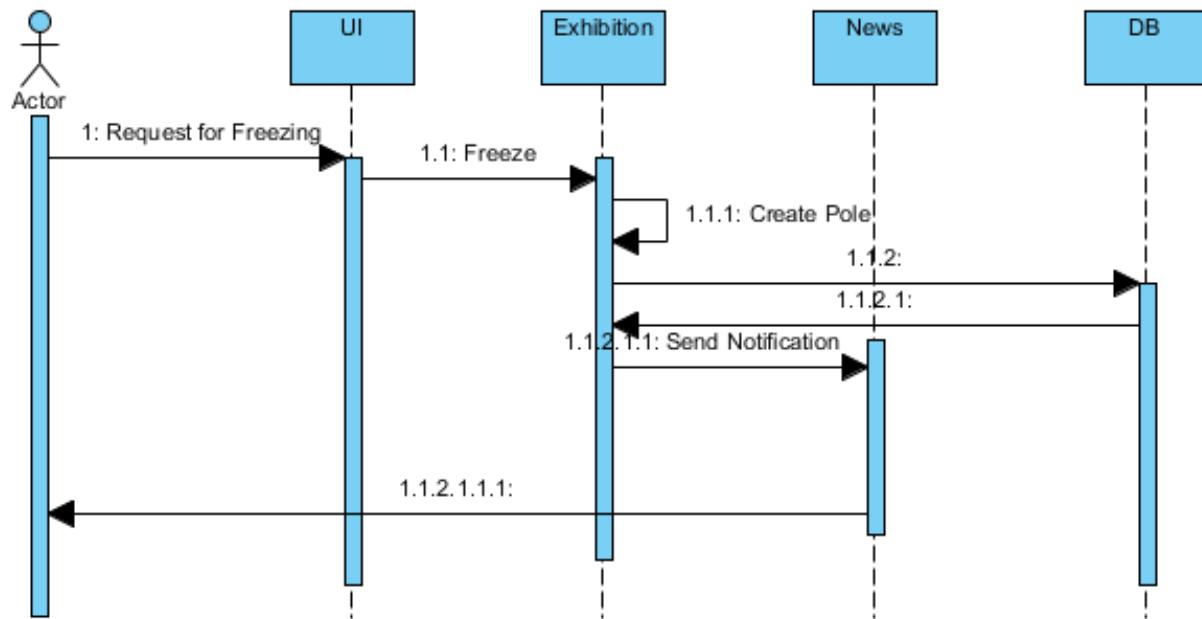
## نمودار توالی ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه



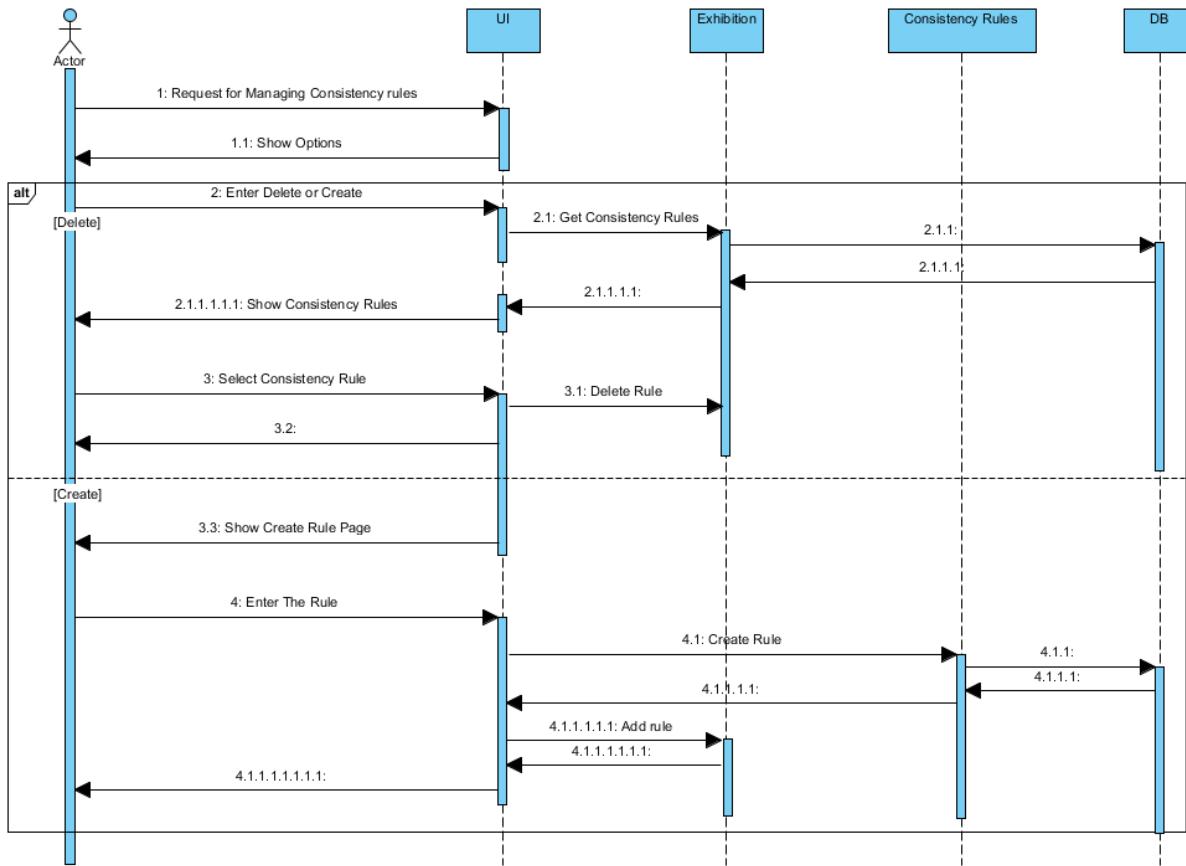
## نمودار توالی پیکربندی نمایشگاه



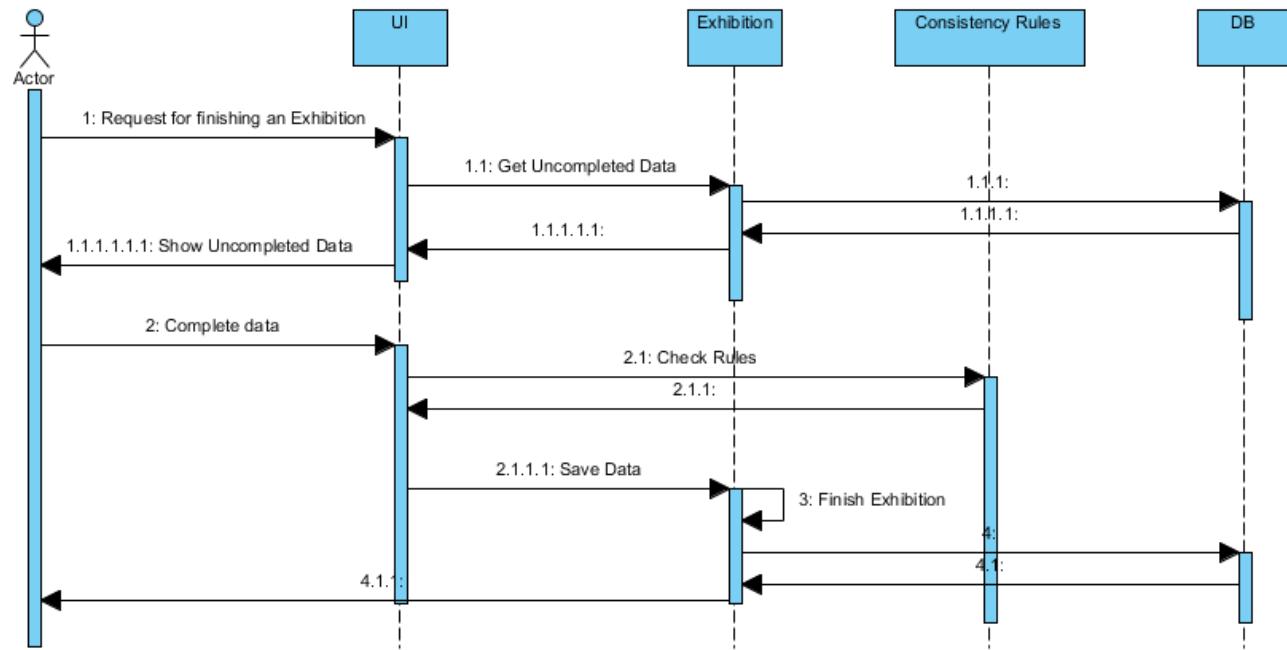
## نمودار توالی انجماد و رایگیری



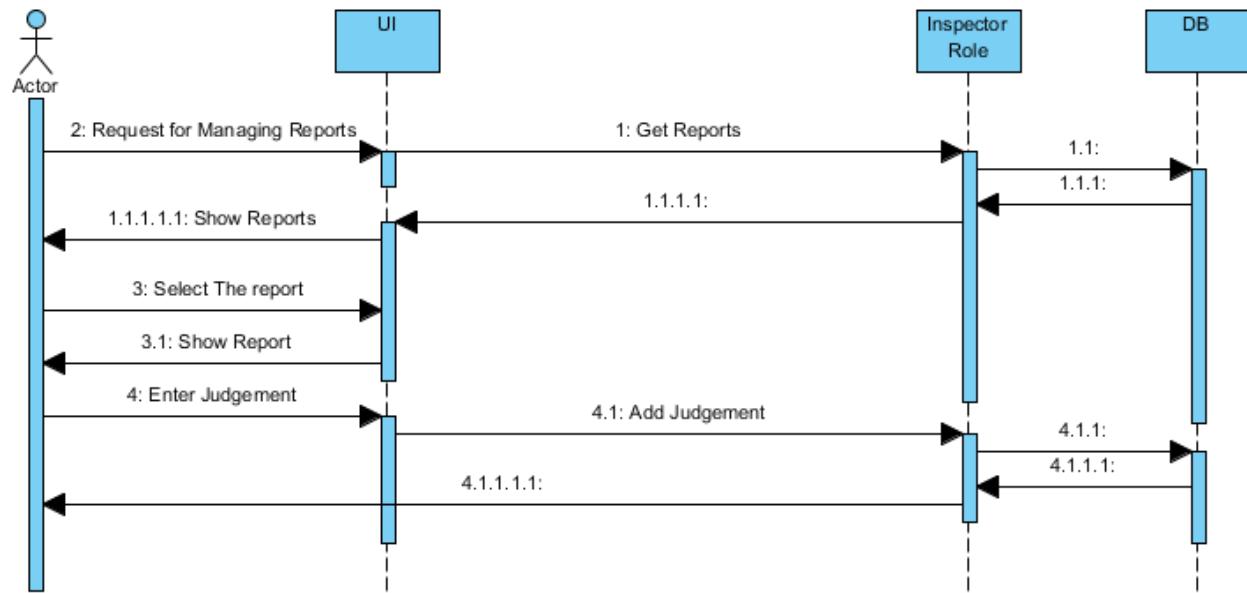
## نمودار توالی تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری



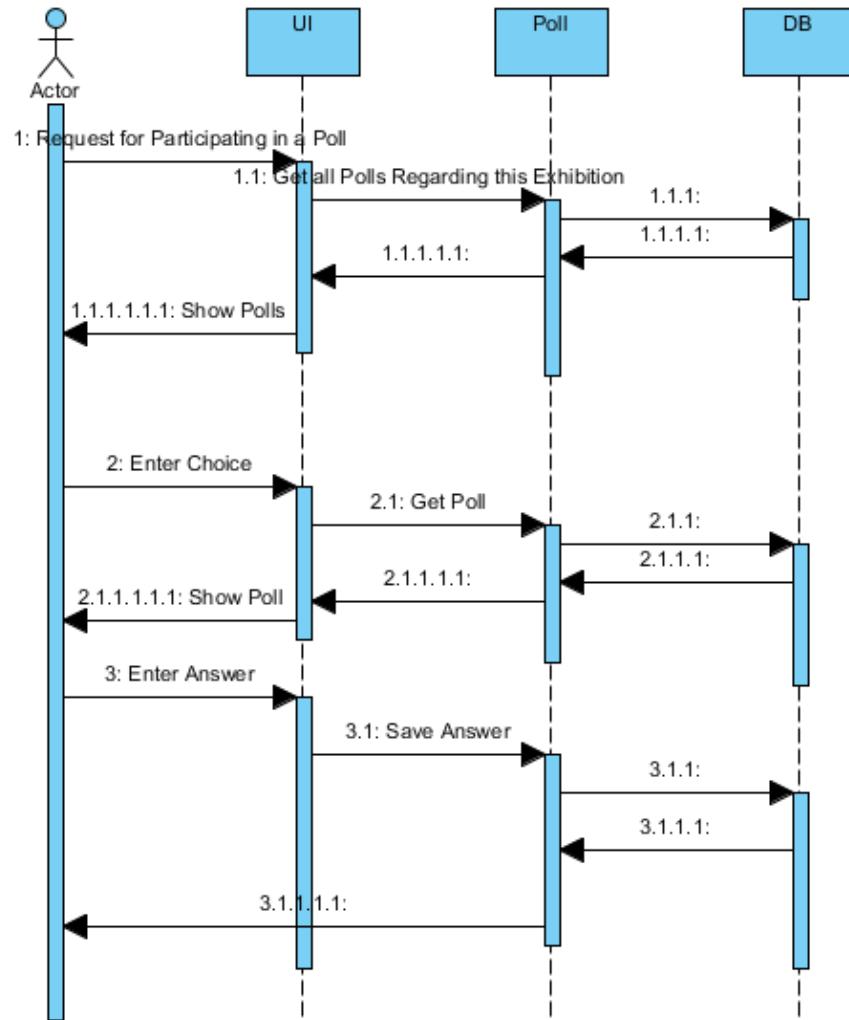
## نمودار توالی جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه



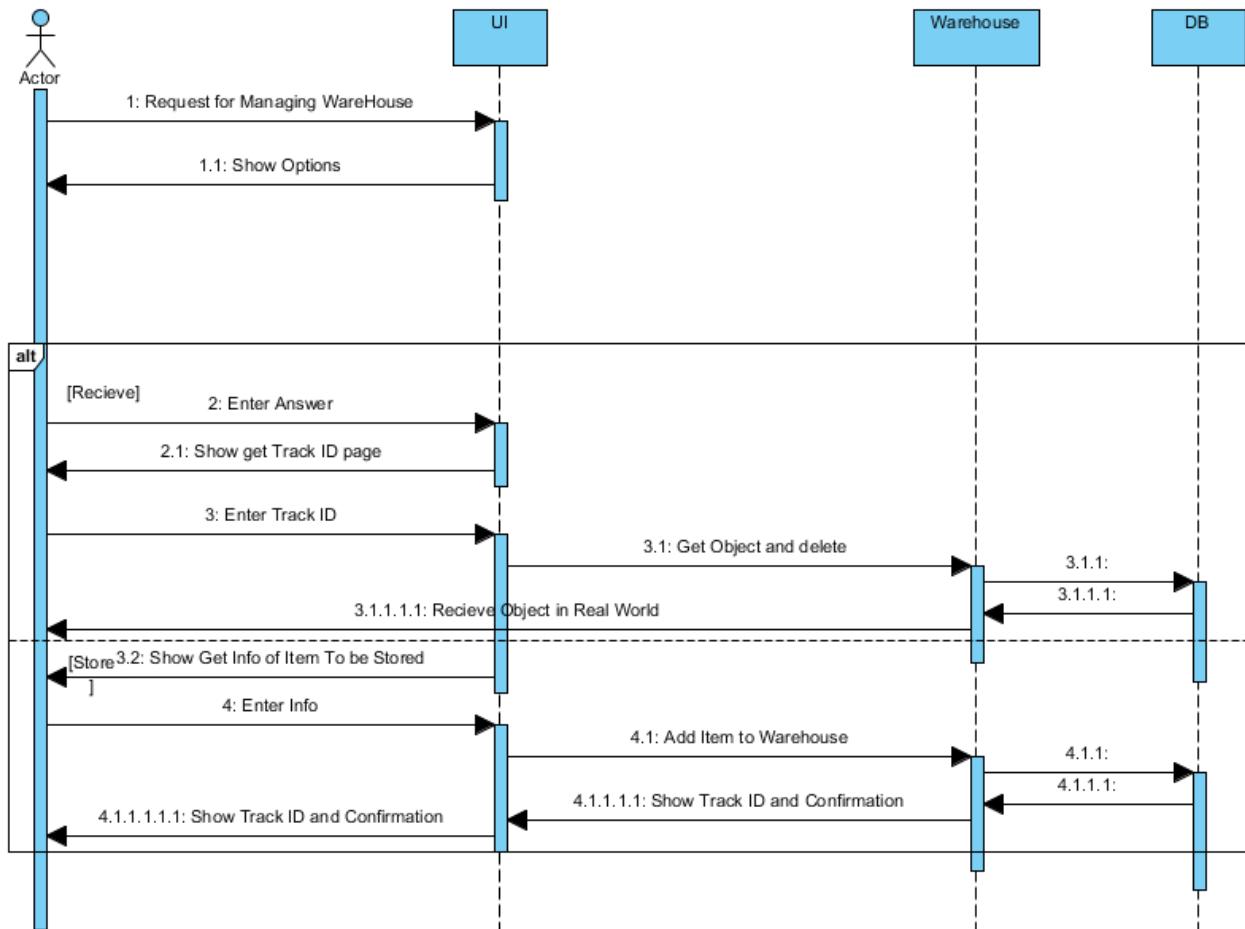
## نمودار توالی قضاوت اخراج/جریمه



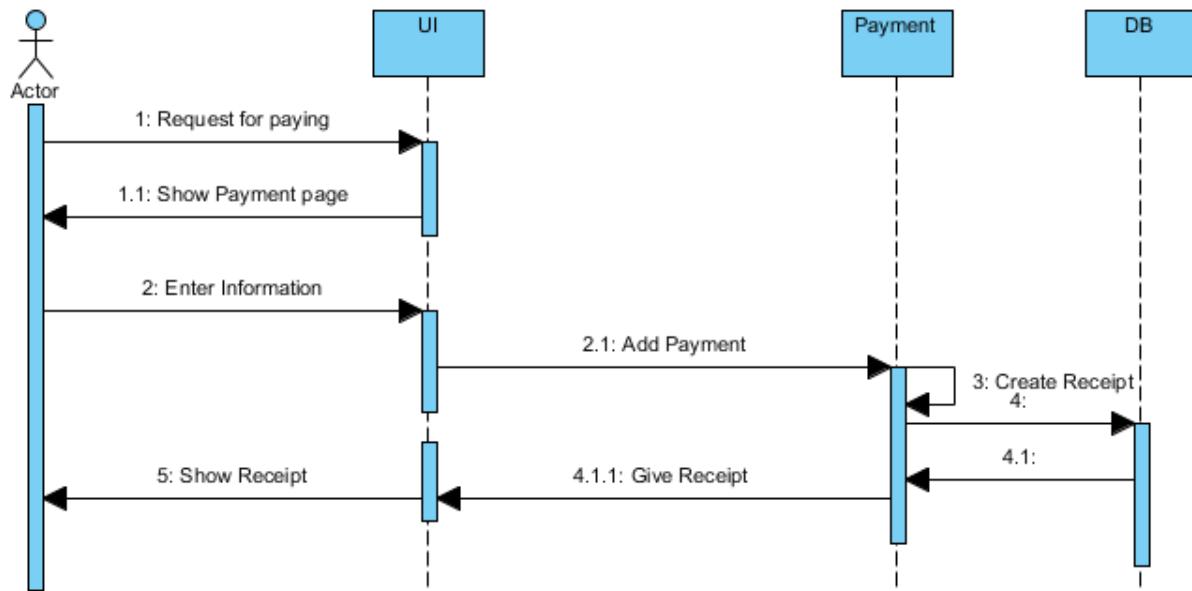
## نمودار توالی نظرسنجی



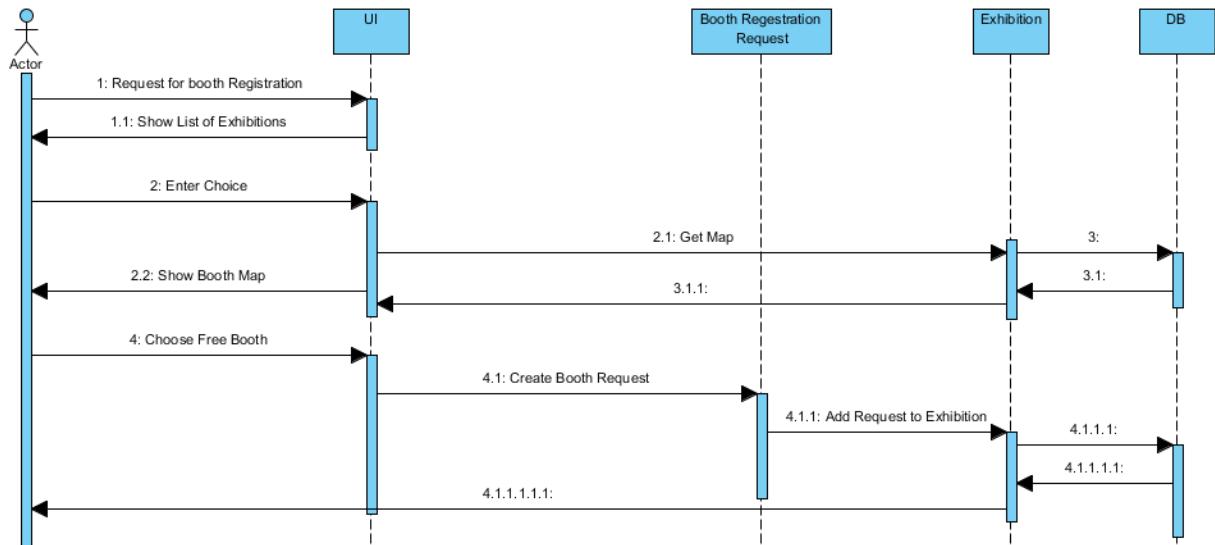
## نمودار توالی انبارداری



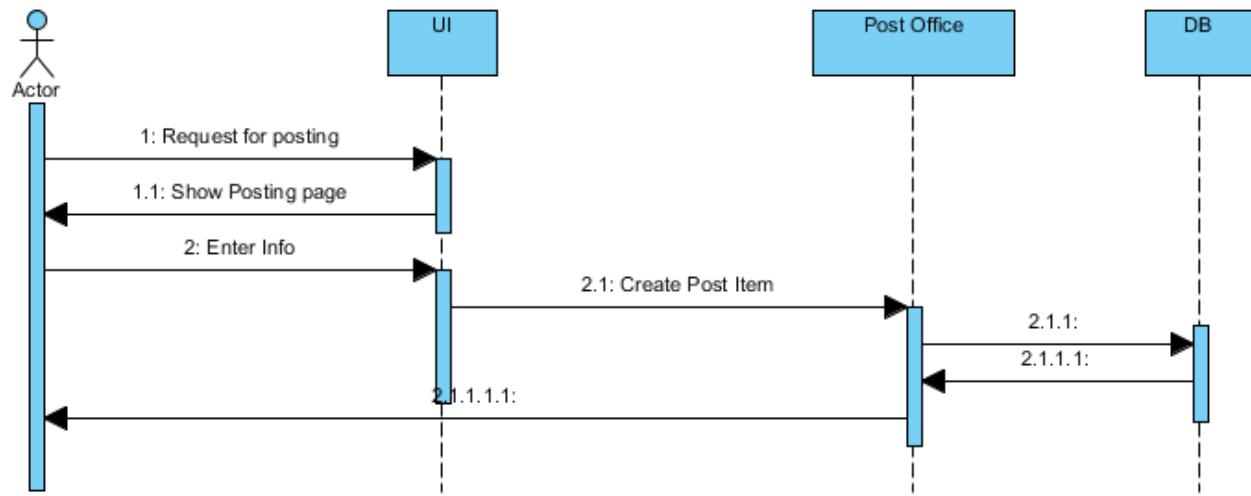
## نمودار توالی دریافت وجه و عملیات مالی



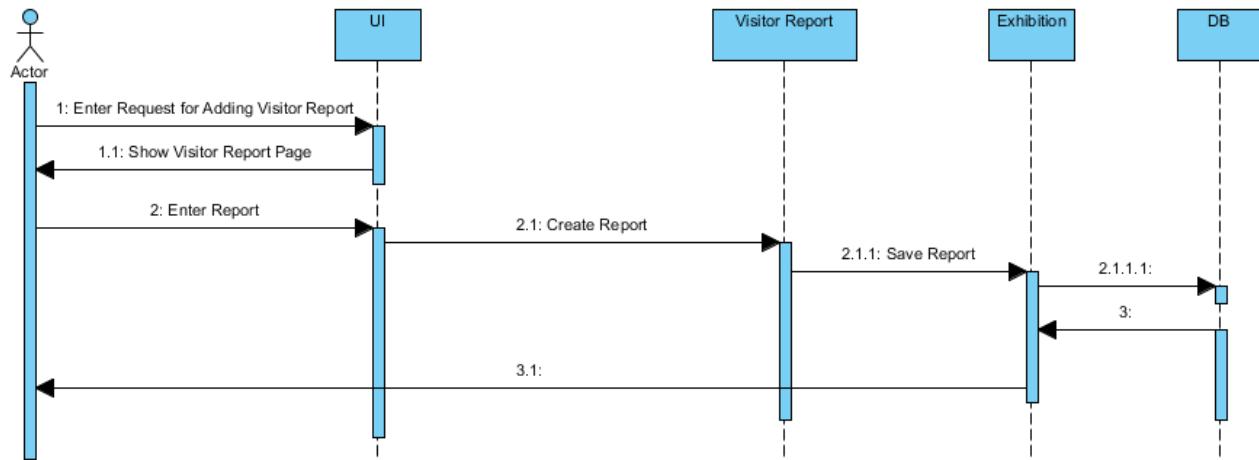
## نمودار توالی درخواست سالن و غرفه



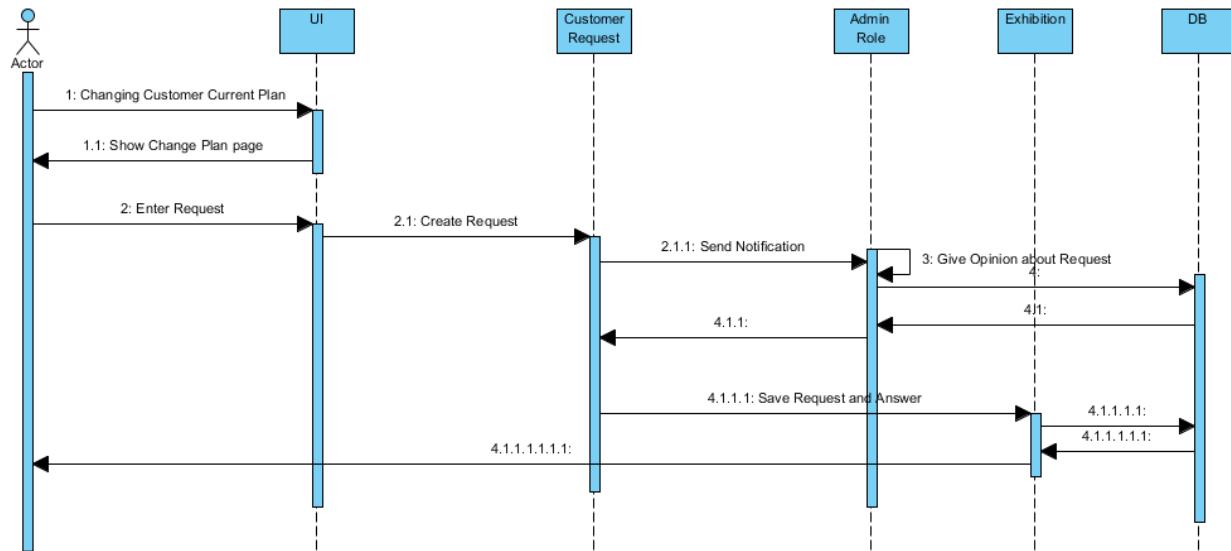
## نمودار توالی پست



## نمودار توالی گزارش مردمی



## نمودار توالی دریافت و بررسی درخواست شرکت



## نمودار توالی عملیات کراد بر روی نقشه نمایشگاه

