

به نام خدا



مجموعه مستندات سامانه‌ی سامنت (فاز یک)

استاد درس:

دکتر رامان رامسین

نویسندگان:

بهنام حاتمی

رامتین رطبی



گروه گربه‌سگ

مقدمه

نمایه مستندات

مستندات تولید شده در راستای این پروژه به شرح زیر می‌باشد. این مستندات طبق متدولوژی UP (نسخه‌ی غیر تجاری متدولوژی RUP) تهیه و تنظیم شده و هر یک حاوی اطلاعاتی از سامانه‌ی مورد نظر هستند که فهم ویژگی‌های آن را ممکن می‌کنند. پیشنهاد می‌شود برای درک صحیح سامانه، مستندات به ترتیب آورده شده در ذیل مطالعه شود.

سند موارد کاربرد

این سند شامل نمودار موارد کاربرد و مشخصات هر از موارد کاربرد می‌باشد. نمودار موارد کاربرد بیانگر و وظیفه‌مندی سامانه از دید کاربر بیرونی بوده و نحوه‌ی تعامل کاربران با سامانه را نشان می‌دهد، از آن‌جا که متدولوژی UP یک متدولوژی مبتنی بر نیازمندی‌ها است، نمودار موارد کاربرد یکی از مهم‌ترین نمودارهای به کاررفته در طراحی، تحلیل و درک نیازمندی‌ها در این روش محسوب می‌شود.

واژه‌نامه

این سند شامل مجموعه لغات به کار رفته در این مستندات به همراه معنی آن‌ها می‌باشد. تاکید این مسند بر روی واژگان حوزه‌ی مساله بود و یکسان‌سازی لغات مورد استفاده جهت نزدیکی ذهن کاربران و تولیدکنندگان در مورد مساله و دستیابی به زبان مشترک در این حوزه از اهداف اصلی این سند می‌باشد.

ماتریس دسترسی

این سند شامل نحوه‌ی دسترسی کنشگرها به موارد کاربرد است، که باعث بهبود بیشتر برای کاربران و تولیدکنندگان می‌شود. به این صورت آن‌ها می‌توانند به راحتی با یک نگاه، دریابند که هر کنشگر با نقش خاص خود به کدام موارد کاربرد دسترسی دارد.

سند موارد کاربرد

مقدمه

در این سند، نمودار موارد کاربرد برای بیان و مدلسازی نیازمندی‌های سامانه مدیریت نمایشگاه که از این پس به اختصار به آن سامانه می‌گوییم آورده شده و در ادامه شرح مشخصات هر یک از موارد کاربرد در قالب استاندارد بیان مشخصات موارد کاربرد ذکر شده است. این مجموعه بیانگر وظیفه‌مندی‌های سامانه در قبال کاربر و ارتباطات مابین آن‌ها می‌باشد.

لازم به ذکر است که روند جایگزین بیانگر لغو عملیات و یا ورودی‌های اشتباه برای موارد کاربرد در حالت عمومی مفروض بوده و از این رو در مواقعی که ذکر این حالات به وضوح مستندات کمکی نکرده و فاقد ارزش می‌باشد، از مدل کردن آن‌ها خودداری کرده-ایم.

شرح سامانه

این سامانه با هدف مدیریت اطلاعات نمایشگاه و کمک به پیشبرد اهداف و فرآیندها و تسهیل عملکرد کارشناسان نمایشگاه شامل مدیر نمایشگاه، کارشناسان، انبارداران، مسئولان پست، متقاضیان و بازدیدکنندگان ایجاد شده و فرآیندهای کاری نمایشگاه در این سامانه، سامان‌مند می‌گردند.

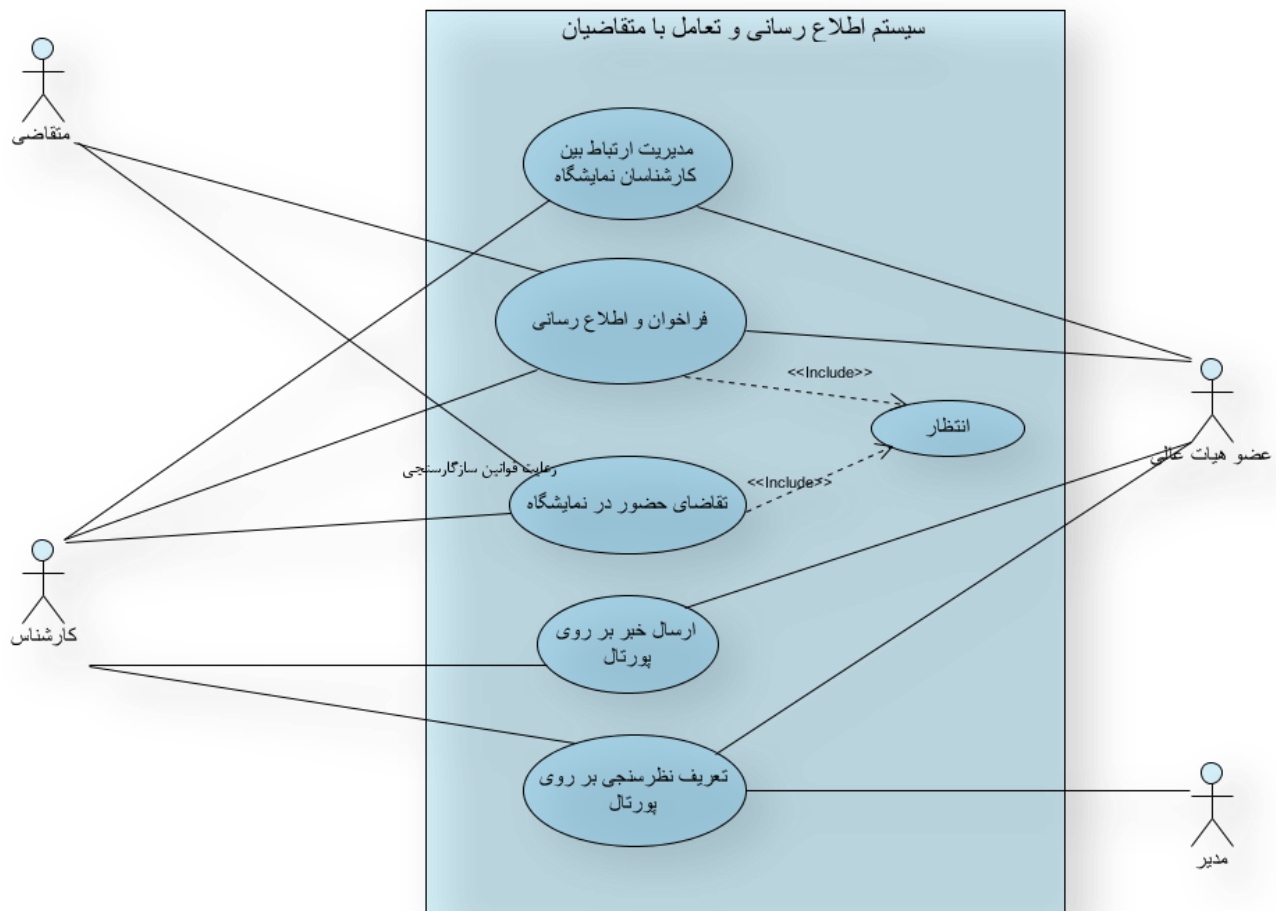
کل سیستم ۵ زیر سیستم یا Subject دارد که عبارت‌اند از:

- ۱- سیستم اطلاع رسانی و تعامل با متقاضیان
- ۲- سیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن
- ۳- سیستم اجرای نمایشگاه
- ۴- سیستم گزارش‌گیری
- ۵- سیستم مدیریت کاربران

حال موارد کاربرد خود را با تفکیک زیر بخش، نام می‌بریم:

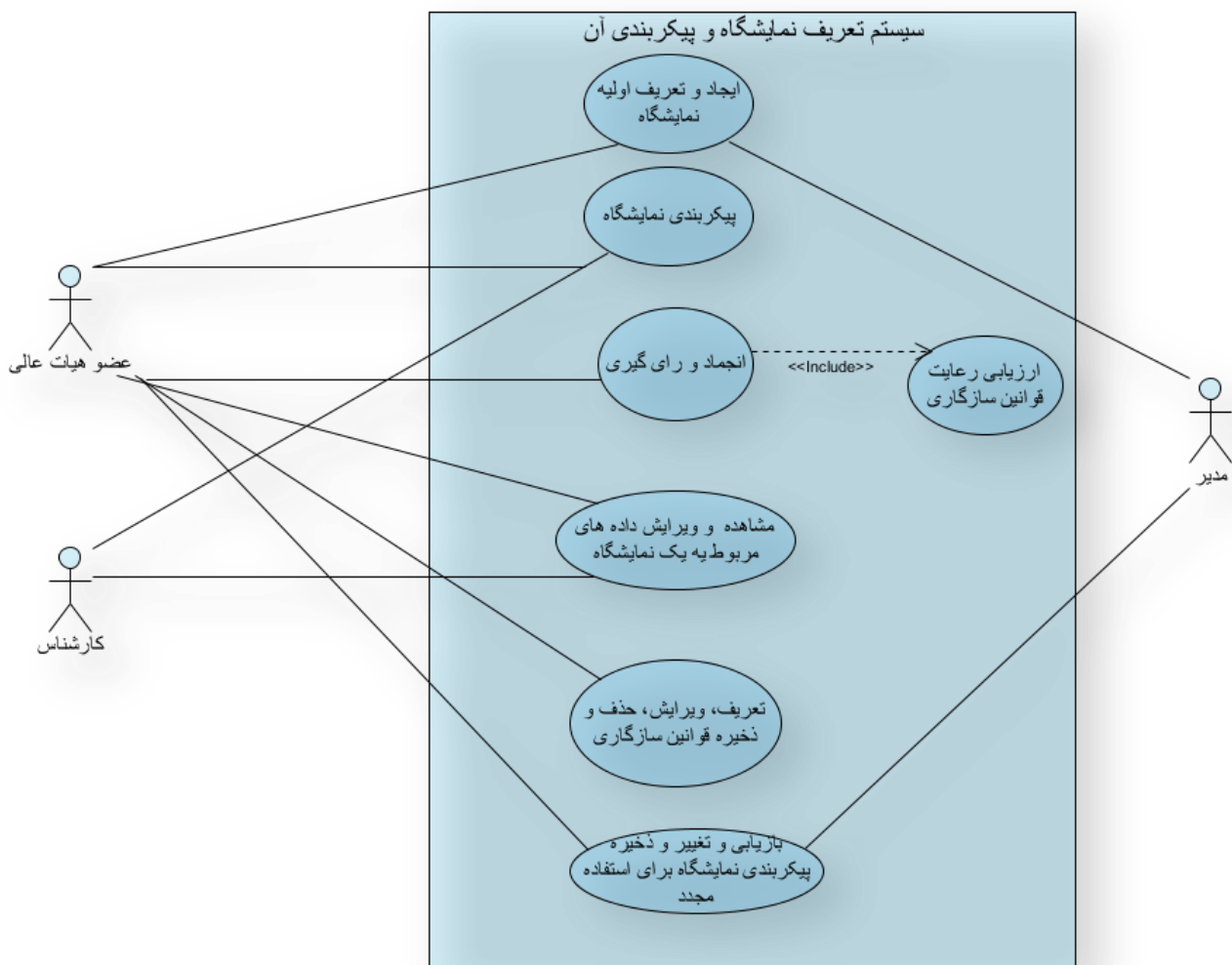
سیستم اطلاع رسانی و تعامل با متقاضیان:

- (۱) مدیریت ارتباط بین مسئولین نمایشگاه (در رابطه با جلسات هماهنگی)
- (۲) فراخوان و اطلاع رسانی (اطلاع رسانی عمومی نمایشگاه نمایشگاه، اطلاع رسانی شرکت کننده‌ها)
- (۳) تقاضای حضور در نمایشگاه
- (۴) ارسال خبر و رخداد بر روی Portal
- (۵) تعریف نظر سنجی بر روی Portal



سیستم تعریف نمایشگاه و پیکربندی آن:

- ۶) ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
- ۷) پیکربندی نمایشگاه
- ۸) انجماد و رای گیری
- ۹) مشاهده و ویرایش داده‌های مربوط به یک نمایشگاه (ویرایش، حذف و مشاهده، CRUD)
- ۱۰) تعریف و ویرایش و حذف قوانین سازگاری فرآیند
- ۱۱) بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه‌ها برای استفاده مجدد



سیستم اجرای نمایشگاه:

۱۲) اجرای فرآیند نمایشگاه

۱۳) پشتیبانی و اجرای سرویس‌های پایه

۱. بازرسی غرفه‌ها (قیمت/کیفیت)

۲. قضاوت اخراج/جریمه

۳. نظرسنجی

۴. اطلاع رسانی خصوصی/عمومی

۵. انبارداری

۶. دریافت وجه و عملیات مالی

۷. درخواست سالن و غرفه

۸. تخصیص سالن و غرفه

۹. عملیات CRUD بر روی نقشه نمایشگاه

۱۰. پست

۱۱. گزارش مردمی

۱۲. مدیریت ساخت غرفه‌ها

۱۳. انتظار

۱۴. بروزرسانی فرآیند

۱۵. ورودی دهی

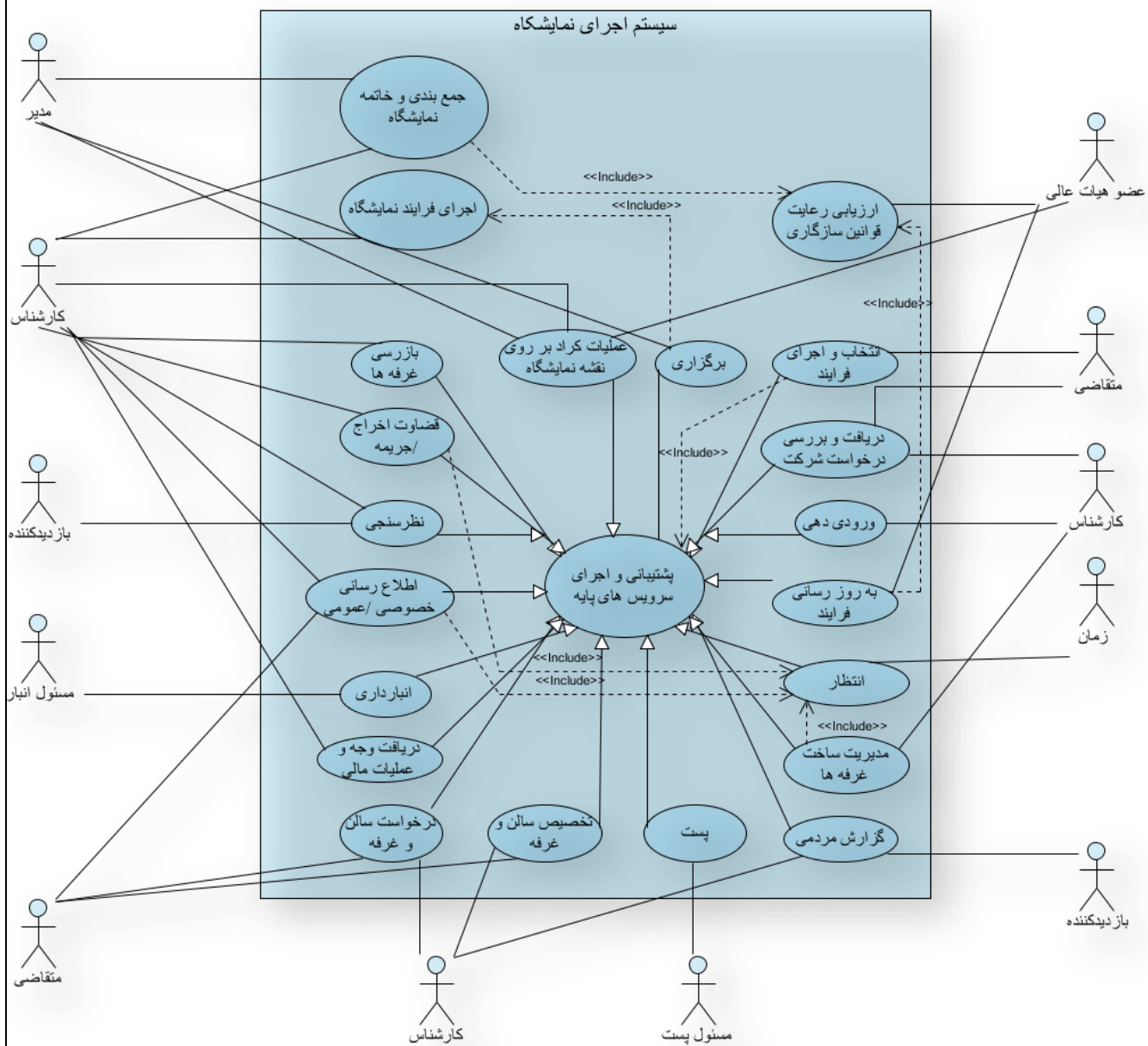
۱۶. دریافت و بررسی درخواست شرکت (انصراف، افزایش فضا، کاهش فضا، نظرسنجی)

۱۷. انتخاب و اجرای فرآیند

۱۸. برگزاری

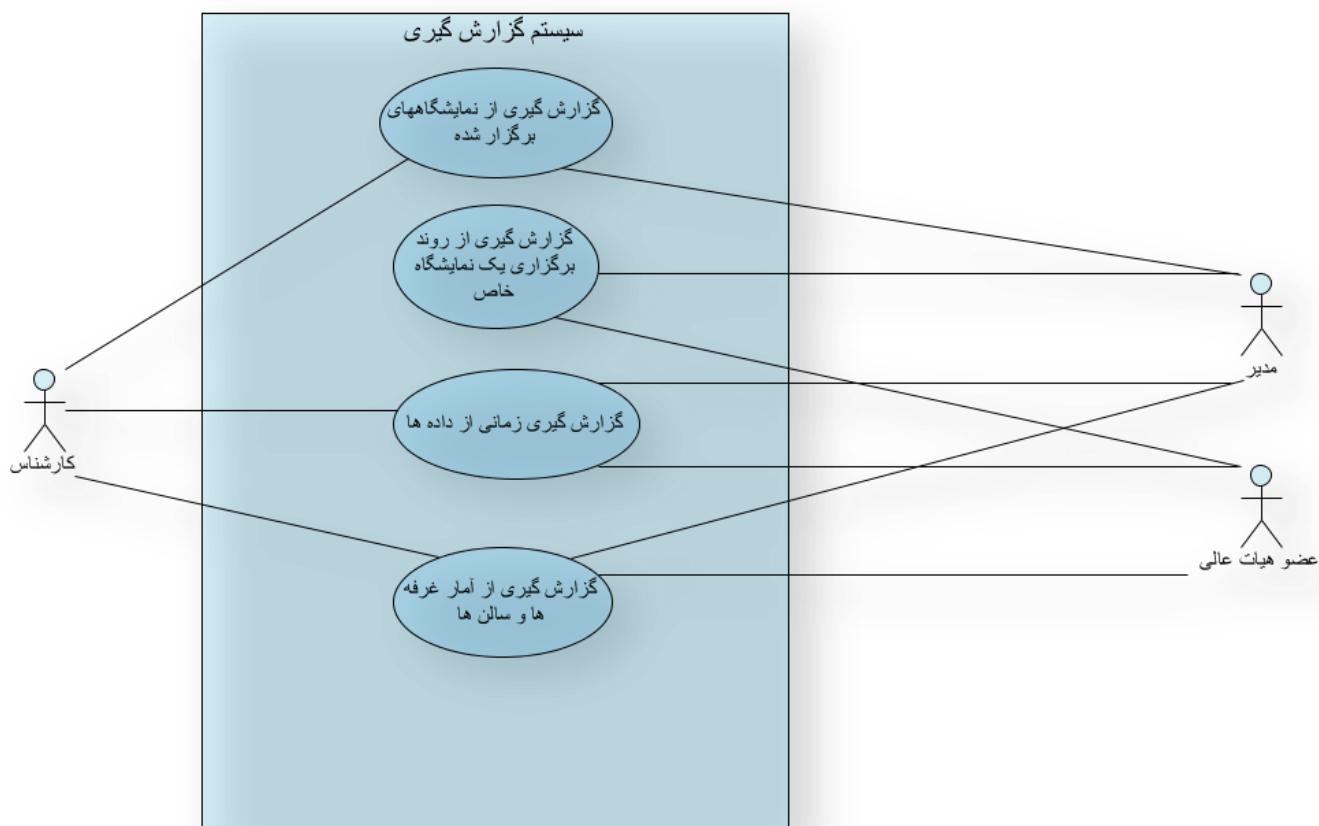
۱۴) جمع‌بندی و خاتمه نمایشگاه (غیرفعال کردن دسترسی‌ها، جمع‌آوری اطلاعات و نتایج نهایی نمایشگاه)

۱۵) ارزیابی رعایت قوانین سازگاری



سیستم گزارش گیری:

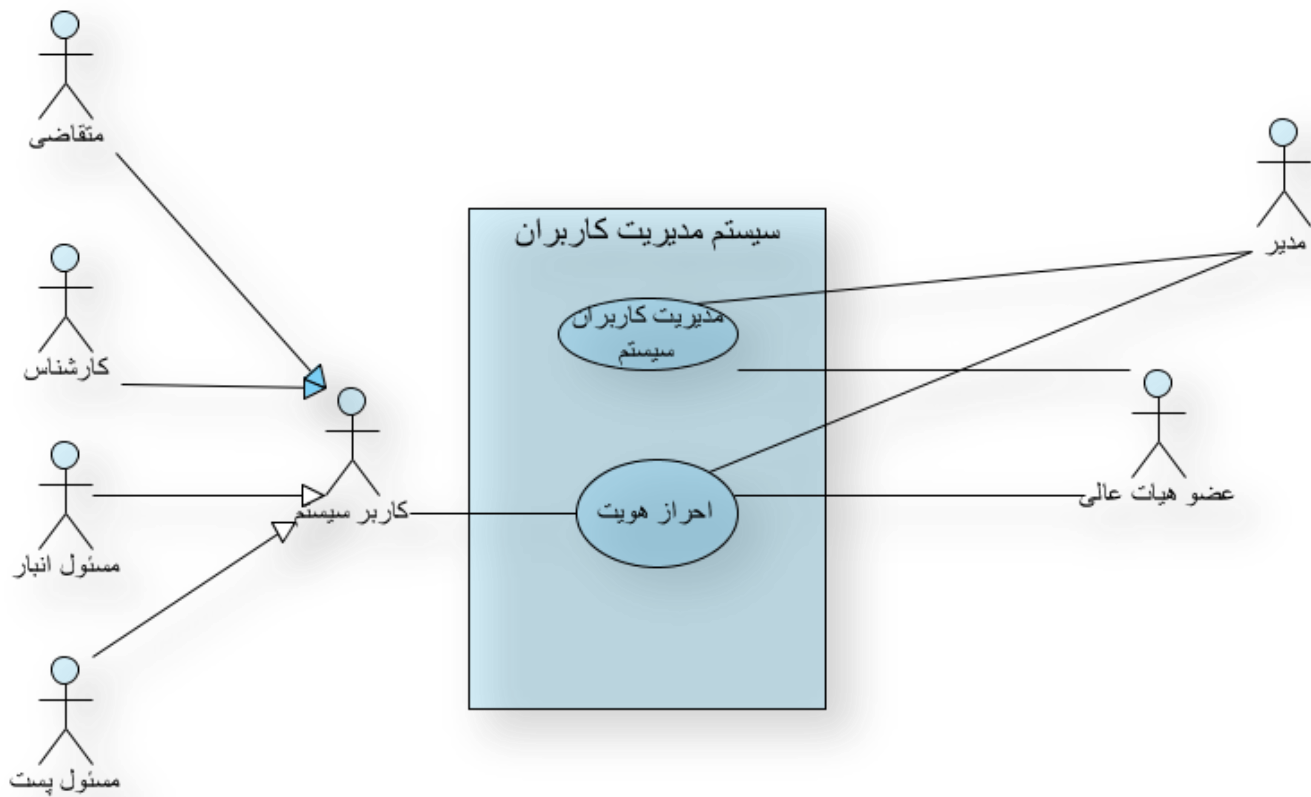
- ۱۶ گزارش گیری از نمایشگاه های برگزار شده
- ۱۷ گزارش گیری از روند برگزاری یک نمایشگاه خاص
- ۱۸ گزارش گیری زمانی از داده ها
- ۱۹ گزارش گیری از آمار غرفه ها و سالن ها



زیرسیستم مدیریت کاربران:

۲۰) مدیریت کاربران سیستم (ایجاد حساب کاربری، ویرایش، سطح دسترسی، تعیین نقش‌ها در هر نمایشگاه)

(۲۱) احراز هویت (ورود، خروج و بررسی سطح دسترسی)



مشخصات و شرح موارد کاربرد

احراز هویت
شماره: ۱
توصیف اجمالی: به کاربر امکان استفاده از سامانه را با توجه به سطح دسترسی خود می‌دهد.
کنشگر اصلی: کاربر سامانه
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر قبلاً در سامانه وارد نشده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد وقتی آغاز می‌شود که کاربر درخواست ورود به سامانه را صادر کند.
۲. کاربر اطلاعات درخواست شده را وارد می‌کند.
۳. سامانه اطلاعات و رمز را مورد بررسی قرار می‌دهد.
۴. کاربر وارد سامانه می‌شود.
شرایط نهایی: کاربر وارد سامانه شده است.
روند جایگزین: عدم احراز هویت کاربر

روند جایگزین مورد کاربرد: **احراز هویت**: عدم احراز هویت کاربر

شماره: ۱.۱

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که اطلاعات ورودی صحیح نمی‌باشد.

کنشگر اصلی: کاربر سامانه

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

کاربر اطلاعات احراز هویت درستی وارد نکرده باشد.

روند اصلی:

۱. روند جایگزین بعد از اتمام بعد از اتمام مرحله ۳ روند اصلی امکان وقوع دارد.

۲. سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که اطلاعات وارد شده به منظور احراز هویت صحیح نمی‌باشد.

شرایط نهایی: ندارد.

روند جایگزین: ندارد.

مدیریت کاربران سامانه
شماره: ۲
توصیف اجمالی: به کاربر با سطح دسترسی بالا امکان ثبت، ویرایش و حذف کاربران را می‌دهد.
کنشگر اصلی: مدیر/ عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: کاربر
شرایط اولیه: کاربر شرایط دسترسی به این بخش را داشته باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. کاربر نوع درخواست خود را وارد می‌کند. ۲. اگر درخواست از نوع ثبت کاربر جدید بود: <ol style="list-style-type: none"> ۲.۱. کنشگر مشخصات فردی لازم برای ساخت کاربر را وارد می‌کند. ۲.۲. کنشگر اطلاعات وارد شده را تأیید می‌کند. ۲.۳. سامانه مجاز بودن مشخصات را بررسی می‌کند. ۲.۴. سامانه کاربر جدید را تعریف می‌کند. ۲.۵. سامانه یک حساب کاربری برای کاربر جدید ایجاد می‌کند. ۳. اگر درخواست از نوع ویرایش کاربر بود: <ol style="list-style-type: none"> ۳.۱. کنشگر، کاربر مد نظر برای ویرایش را انتخاب می‌کند. ۳.۲. اطلاعات قبلی را ویرایش می‌کند. ۳.۳. اطلاعات وارد شده را تأیید می‌کند. ۳.۴. اطلاعات کاربر انتخاب شده تغییر می‌کند. ۴. اگر درخواست از نوع حذف بود: <ol style="list-style-type: none"> ۴.۱. کنشگر کاربر مورد نظر را برای حذف انتخاب می‌کند. ۴.۲. حذف او را تأیید نهایی می‌کند. ۴.۳. کاربر انتخاب شده از سامانه حذف می‌شود. <p>شرایط نهایی: درخواست خواسته شده روی کاربران اعمال می‌شود.</p> <p>روند جایگزین: مجاز نبودن تعریف کاربر جدید با مشخصات وارد شده.</p>

روند جایگزین مورد کاربرد: **تعریف کاربر جدید**: مجاز نبودن تعریف کاربر جدید با مشخصات وارد شده

شماره: ۲.۱

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که کاربری با مشخصات وارد شده وجود دارد.

کنشگر اصلی: مدیر/ عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربری با مشخصات وارد شده قبلاً برای سامانه تعریف شده باشد.

روند اصلی:

۱. روند جایگزین بعد از اتمام مرحله ۲.۳ امکان وقوع دارد.

۲. سامانه به کاربر اطلاع می‌دهد که کاربری با مشخصات وارد شده وجود دارد.

شرایط نهایی: ندارد

روند جایگزین: ندارد

روند گزارش‌گیری از نمایشگاه‌های برگزار شده

شماره: ۳

توصیف اجمالی: سامانه به کاربر آمار و اطلاعات نمایشگاه‌های مورد نظر را ارائه می‌دهد.

کنشگر اصلی: مدیر/ کارشناس

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد شده باشد

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به نمایشگاه‌هایی را درخواست کند.

۲. لیست نمایشگاه‌های برگزار شده به کاربر نمایش داده می‌شود.

۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه‌های مد نظر خود را انتخاب می‌کند.

۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه‌های انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.

شرایط نهایی: ندارد.

روند جایگزین: ندارد.

روند گزارشگیری از یک نمایشگاه خاص
شماره: ۴
توصیف اجمالی: ارائه گزارش نمایشگاه انتخاب شده به کنشگر
کنشگر اصلی: کارشناس / مدیر / عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به نمایشگاهی را درخواست کند.
۲. لیست نمایشگاه هایی که این کاربر حق دسترسی به آنها را دارد به کاربر نمایش داده می شود.
۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه مد نظر خود را انتخاب می کند.
۴. سامانه گزارش های مربوط به نمایشگاه های انتخاب شده را تولید می کند و به کاربر نشان می دهد.
شرایط نهایی: ندارد
روند جایگزین: ندارد

روند گزارشگیری زمانی از داده‌ها
شماره: ۵
توصیف اجمالی: گزارش مربوط به نمایشگاه‌های بازه زمانی مشخص شده را به کنشگر نمایش می‌دهد
کنشگر اصلی: کارشناس / مدیر / عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی:
<p>۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار و اطلاعات مربوط به یک بازه زمانی را درخواست کند.</p> <p>۲. کاربر بازه‌ی زمانی مورد نظر و داده‌های مورد نیاز را وارد می‌کند.</p> <p>۳. سامانه لیست نمایشگاه‌هایی که این کاربر حق دسترسی به آنها را دارد و در بازه‌ی زمانی مذکور است را به کاربر نمایش داده می‌دهد.</p> <p>۴. کاربر نمایشگاه‌های مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۵. سامانه گزارش‌های داده‌ای درخواست شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.</p>
شرایط نهایی: ندارد
روند جایگزین: ندارد

روند گزارش‌گیری از آمار غرفه‌ها و سالن‌ها
شماره: ۶
توصیف اجمالی: ارائه گزارش تعدادی و مالی در مورد غرفه‌ها و سالن‌های یک نمایشگاه
کنشگر اصلی: کارشناس / مدیر / عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی:
<p>۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست دریافت آمار مربوط به غرفه‌ها و سالن‌های یک نمایشگاه را درخواست کند.</p> <p>۲. لیست نمایشگاه‌هایی که کاربر حق دسترسی به اطلاعات آن را دارد به کاربر نمایش داده می‌شود.</p> <p>۳. کاربر از بین لیست نشان داده شده، نمایشگاه مد نظر و غرفه‌ها و سالن‌های مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴. سامانه گزارش‌های مربوط به نمایشگاه انتخاب شده را تولید می‌کند و به کاربر نشان می‌دهد.</p>
شرایط نهایی: ندارد
روند جایگزین: ندارد

روند مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه

شماره: ۷

توصیف اجمالی: قابلیت برنامه‌ریزی جلسات بین مسئولین نمایشگاه

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: کارشناس

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست ارتباط با کاربران دیگر را داشته باشد.

۲. کنشگر اطلاعاتی مانند هدف جلسه، تاریخ و ... را وارد می‌کند.

۳. تا وقتی که کاربر درخواست اضافه شدن افراد شرکت کننده در جلسه را داشته باشد:

۳.۱. اطلاعات کاربر جدید را وارد می‌کند.

۳.۲. فرد موردنظر به جلسه اضافه می‌شود

۳.۳. به فرد موردنظر از طریق پورتال اطلاع داده می‌شود.

۴. جلسه در سامانه ثبت می‌گردد.

شرایط نهایی: جلسه جدید در سامانه ساخته می‌شود.

روند جایگزین: کاربر قابل اضافه کردن نباشد

روند جایگزین مورد کاربر: **روند مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه** : کاربر قابل اضافه کردن نباشد

شماره: ۷.۱

توصیف اجمالی: قطع رویه اضافه کردن کارشناس به جلسه

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کنشگر در مرحله ۳.۲ مورد کاربرد فوق، عضوی را به جلسه دعوت کرده باشد که یا در کارهای نمایشگاه مورد نظر درگیر نباشد و یا در همان زمان جلسه داشته باشد.
۲. در این صورت مورد کاربرد فوق از روند اصلی خارج شده.
۳. سامانه به کاربر پیغام خطا را اعلام می کند.

شرایط نهایی: پیغام خطا به کنشگر اعلام می شود.

روند جایگزین: ندارد

روند فراخوان و اطلاع رسانی
شماره: ۸
توصیف اجمالی: باخبر نمودن ذی‌النفعان خبر از طریق پورتال یا راه حل‌های دنیای واقعی
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس
کنشگر فرعی: متقاضی
شرایط اولیه: کاربر در سامانه وارد شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کنشگر درخواست ارسال فراخوان داشته باشد. کاربر بین دو انتخاب خبررسانی از طریق پورتال یا تلفن انتخاب می‌کند. اگر انتخاب کاربر خبررسانی از طریق پورتال بود: <ol style="list-style-type: none"> کاربر باید فایل تصویری خبر به همراه متن روی پورتال بارگذاری کند. سپس فایل‌های اختیاری را به همراه خبر ضمیمه می‌کند. کاربر درخواست خبررسانی را تأیید می‌کند. سامانه خبر را ذخیره نموده و در صفحه پورتال نمایش می‌دهد. واگر نه: <ol style="list-style-type: none"> کاربر لیستی از شماره‌های تماس و خبر را وارد سامانه می‌کند. سپس زمان پایان اطلاع رسانی را وارد می‌کند. سامانه اطلاعات ورودی را ذخیره می‌کند و به اپراتور خبررسانی می‌شود که کار جدیدی دارد. تا زمانی که اطلاع‌رسانی به تمام شماره‌های تلفن به وسیله اپراتور تأیید نشده و یا به حداکثر زمان نرسیده‌ایم: <ol style="list-style-type: none"> ۴.۴.۱ شامل (انتظار)^۱ فراخوان با موفقیت انجام شده است. <p>شرایط نهایی: اطلاع‌رسانی انجام شده باشد.</p> <p>روند جایگزین: ندارد</p>

¹ include

تقاضای حضور در نمایشگاه
شماره: ۹
توصیف اجمالی: کنشگر تقاضای حضور در نمایشگاه را می‌دهد.
کنشگر اصلی: متقاضی
کنشگر فرعی: کارشناس
شرایط اولیه: ندارد
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که یک متقاضی تقاضای حضور در نمایشگاه داشته باشد. ابتدا لیست نمایشگاه‌های که ثبت‌نام آنها باز است به کاربر نشان داده می‌شود. کاربر نمایشگاه موردنظر را انتخاب می‌کند. کاربر اطلاعات مربوط به شخص حقیقی یا حقوقی را وارد می‌کند. سامانه اطلاعات را ثبت کرده. کد رهگیری به کاربر داده می‌شود. تا وقتی که کارشناس شرکت کاربر را بررسی نکرده: <ol style="list-style-type: none"> شامل (انتظار) درخواست متقاضی نهایی شده <p>شرایط نهایی: متقاضی در نمایشگاه شرکت می‌کند.</p> <p>روند جایگزین: تأیید نشدن متقاضی.</p>

روند جایگزین مورد کاربرد : تقاضای حضور در نمایشگاه: تأیید نشدن متقاضی

شماره: ۹.۱

توصیف اجمالی: تأیید نشدن متقاضی در نمایشگاه به علت عدم صلاحیت.

کنشگر اصلی: کارشناس

کنشگر فرعی: متقاضی

شرایط اولیه: وجود درخواست بررسی نشده از طرف متقاضی و نداشتن صلاحیت.

روند اصلی:

۱. کارشناس به بررسی یک درخواست شرکت در یک نمایشگاه می‌پردازد.

۲. کارشناس متقاضی را تأیید نمی‌کند.

شرایط نهایی: ثبت عدم صلاحیت.

روند جایگزین:

مورد ارسال خبر بر روی پورتال
شماره: ۱۰
توصیف اجمالی: ایجاد خبر و گذاشتن آن بر روی پورتال.
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی: ۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست ایجاد خبر جدید را بدهد. ۲. سامانه اطلاعات خبر را از کاربر دریافت می کند. ۳. خبر در سامانه ذخیره می شود. ۴. خبر بر روی صفحه ی اصلی پورتال نمایش داده می شود.
شرایط نهایی: خبر جدیدی در سامانه ثبت گردیده است.
روند جایگزین: ندارد

مورد نظرسنجی بر روی پورتال
شماره: ۱۱
توصیف اجمالی: ایجاد نظرسنجی در پورتال.
کنشگر اصلی: مدیر/ عضو هیات عالی/ کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> این مورد کاربرد زمانی که کاربر درخواست ساخت یک نظرسنجی تازه را بدهد رخ می دهد. کاربر تیترو اطلاعات اصلی نظرسنجی را وارد می کند. تا وقتی که کاربر مایل به افزایش گزینه باشد: <ol style="list-style-type: none"> اطلاعات گزینه اضافه می شود. اطلاعات در ذیل فرم نظرسنجی ثبت می گردد. کاربر نظرسنجی ایجاد شده را تأیید نهایی می کند. نظرسنجی در سامانه اضافه می گردد. <p>شرایط نهایی: نظرسنجی جدید ساخته شده است.</p> <p>روند جایگزین: ندارد</p>

روند ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
شماره: ۱۲
توصیف اجمالی: تعریف نمایشگاه در سامانه
کنشگر اصلی: مدیر
کنشگر فرعی: عضو هیات عالی
شرایط اولیه: کاربر در سامانه وارد شده باشد
روند اصلی:
<ol style="list-style-type: none"> این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست ایجاد نمایشگاه را کرده باشد. کاربر نام نمایشگاه، توضیحی خلاصه در مورد نمایشگاه، شرح کامل نمایشگاه و نام سفارش دهنده را وارد می کند. کاربر اعضای هیات عالی را انتخاب می کند. اطلاعات وارد شده در سامانه ثبت می شود و کاربران نقش های جدید خود را می گیرند. نمایشگاه در سامانه تعریف می شود.
شرایط نهایی: تعریف یک نمایشگاه به همراه اعضای هیات عالی
روند جایگزین: ندارد

روند پیکربندی نمایشگاه
شماره: ۱۳
توصیف اجمالی: مشخص کردن فرآیندها و خرده فرآیندها به همراه نقش‌های افراد اجرایی در نمایشگاه
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: کارشناس
شرایط اولیه:
<ul style="list-style-type: none"> - کاربر در سامانه وارد شده باشد. - نمایشگاه مورد نظر ثابت یا نهایی نشده باشد.
روند اصلی:
<ol style="list-style-type: none"> ۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که کاربر درخواست تغییر پیکربندی را داشته باشد. ۲. اگر کاربر بخواهد از فرآیندهای نمایشگاه‌های گذشته استفاده کند: ۲.۱. از لیست موجود در مورد فرآیندها، مجموعه‌ای که لازم دارد را انتخاب می‌کند. ۳. کاربر در مشخصات و فرآیندهای موردنظر که در مرحله قبل وجود نداشته را در سامانه اضافه می‌کند. ۴. مشخصات را تثبیت می‌کند. ۵. با توجه به خرده فرآیندهای اضافه شده، کاربر افراد مختلف را به عنوان عضو هیات اجرایی انتخاب می‌کند. ۶. کاربر پیکربندی پیشنهادی خود را در سامانه ثبت می‌کند.
شرایط نهایی: پیکربندی در سامانه ثبت می‌شود.
روند جایگزین: ندارد

روند انجماد و رای گیری
شماره: ۱۴
توصیف اجمالی: پیکربندی مورد نظر به آزمایش گذاشته می شود تا صلاحیت آن رد یا پذیرفته شود.
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: <ul style="list-style-type: none"> - کاربر در سامانه وارد شده باشد. - نمایشگاه دارای پیکربندی کامل باشد.
روند اصلی: <ol style="list-style-type: none"> ۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست انجماد یک پیکربندی فعلی را دارد. ۲. شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری) ۳. به تمامی اعضای هیات عالی یک خبر داده می شود که پیکربندی منجمد شده و آماده رای گیری است. ۴. اگر تمام اعضای هیات عالی این طرح را قبول کردند: <ol style="list-style-type: none"> ۴.۱. طرح کامل است و تعریف نمایشگاه در سامانه تکمیل است.
شرایط نهایی: پیکربندی نمایشگاه کامل تأیید شده و غیر قابل تغییر است.
روند جایگزین: تأیید نشدن پیکربندی

روند جایگزین مورد کاربرد : **روند انجماد و رای گیری**: تأیید نشدن پیکربندی

شماره: ۱۴.۱

توصیف اجمالی: رد شدن پیکربندی منجمد شده توسط عضو هیات عالی

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: رد پیکربندی توسط عضو هیات عالی

روند اصلی:

۱. در آمدن پیکربندی از حالت انجماد

۲. اطلاع رسانی به اعضای هیات عالی در مورد رد این پیکربندی

شرایط نهایی: باز شدن پیکربندی برای انجام تغییرات لازم

روند جایگزین: ندارد

روند مشاهده و ویرایش داده های مربوط به یک نمایشگاه
شماره: ۱۵
توصیف اجمالی: امکان مشاهده و تغییرات را به کاربر می دهد.
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی / کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
۲- کاربر وارد محیط یک نمایشگاه شده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر درخواست مشاهده یا تغییر در یک نمایشگاه را بدهد.
۲. لیست داده های نمایش گاه به کاربر نشان داده می شود.
۳. کاربر یکی از داده ها را انتخاب می کند.
۴. محتوای داده ای مورد نظر به کاربر نشان داده می شود.
۵. اگر کاربر درخواست تغییر داد:
۵.۱. کاربر تغییرات لازم را وارد می کند.
۵.۲. کاربر تغییرات را تأیید نهایی می کند.
۵.۳. تغییرات در سامانه ذخیره می شود.
شرایط نهایی: درخواست های کاربر در سامانه اعمال می شود.
روند جایگزین: ندارد

روند تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری
شماره: ۱۶
توصیف اجمالی: امکان مدیریت قوانین سازگاری را به کاربر می‌دهد.
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
۲- کاربر در یک نمایشگاه نهایی نشده وارد شده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست مدیریت قوانین سازگاری مربوط به یک نمایشگاه را داشته باشد.
۲. کاربر درخواست خود را از بین تعریف، ویرایش، حذف قوانین سازگاری وارد می‌کند.
۳. اگر درخواست کاربر، تعریف قوانین جدید باشد:
۳.۱. اطلاعات مربوط به سازگاری جدید که شامل یک زوج مرتب است به وسیله کاربر وارد می‌شود.
۳.۲. نوع قانون سازگاری وارد می‌شود.
۳.۳. سامانه سازگاری قانون جدید را با قوانین قبلی بررسی می‌کند.
۴. اگر درخواست کاربر، ویرایش قوانین باشد:
۴.۱. سامانه لیست قوانین سازگاری مربوط به نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌دهد.
۴.۲. کاربر یکی از قوانین را انتخاب می‌کند.
۴.۳. کاربر تغییرات مد نظر را اعمال می‌کند.
۴.۴. سامانه سازگاری قانون جدید را با قوانین قبلی بررسی می‌کند.
۵. اگر درخواست کاربر، حذف قوانین باشد:
۵.۱. سامانه لیست قوانین سازگاری مربوط به نمایشگاه به کاربر نشان داده می‌دهد.
۵.۲. کاربر یکی از قوانین را انتخاب می‌کند.
۶. کاربر درخواست خود را تأیید نهایی می‌کند.
۷. درخواست در سامانه اعمال می‌شود.
شرایط نهایی: درخواست تغییرات در قوانین سازگاری اعمال می‌شود.
روند جایگزین: سازگار نبودن قواعد محیط

روند جایگزین مورد کاربر: روند تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری: سازگار نبودن قواعد محیط

شماره: ۱۶.۱

توصیف اجمالی: قطع عملیات CRUD بر روی قواعد سازگاری

کنشگر اصلی: عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
- ۲- کاربر در یک نمایشگاه نهایی نشده وارد شده باشد.
- ۳- کاربر عملیات اشتباه انجام داده باشد.

روند اصلی:

۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر قصد تغییر اشتباه در قوانین سازگاری مربوط به یک نمایشگاه را داشته باشد.
۲. سامانه تغییر اشتباه را به حالت اول بر می گرداند.
۳. به کنشگر پیغام خطا داده می شود.

شرایط نهایی: بازیابی قوانین سازگاری قبل از تغییر

روند جایگزین: ندارد

روند بازیابی، تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه برای استفاده مجدد

شماره: ۱۷

توصیف اجمالی: بازیابی و تغییر و ذخیره ی پیکربندی نمایشگاه های گذشته برای استفاده ی مجدد در نمایشگاه های جدید.

کنشگر اصلی: مدیر/ عضو هیات عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه:

- ۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
- ۲- کاربر در محیط یک نمایشگاه نهایی نشده حضور داشته باشد.

روند اصلی:

۱. کاربر برای مشخص کردن فرآیند نمایشگاه تازه ساخته شده، می تواند از اطلاعات نمایشگاه های قبلی استفاده کند.
۲. سامانه به کاربر لیست نمایشگاه های قبلی را نشان می دهد.
۳. کاربر نمایشگاه مد نظر را انتخاب می کند.
۴. فرآیندهای نمایشگاه به کاربر نشان داده می شود.
۵. تا زمانی که کاربر درخواست تغییر در فرآیندها را داشته باشد:
 - ۵.۱. تغییر مد نظر کاربر از کاربر گرفته می شود.
 - ۵.۲. تغییرات در فرآیندها اعمال می شود.
۶. کاربر نتیجه ی نهایی را تأیید می کند.
۷. فرآیندها برای نمایشگاه تازه ساخته شده ثبت می گردد.

شرایط نهایی: فرآیندها برای نمایشگاه ثبت می گردد.

روند جایگزین: ندارد.

روند جمع‌بندی و خاتمه‌ی نمایشگاه
شماره: ۱۸
توصیف اجمالی: امکان اتمام و جمع‌بندی یک نمایشگاه.
کنشگر اصلی: مدیر
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد ۲- کاربر وارد محیط نمایشگاه شده باشد. ۳- نمایشگاه شروع شده باشد.
روند اصلی:
۱- این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست اتمام یک نمایشگاه را بدهد. ۲- داده‌های تکمیلی در مورد نمایشگاه توسط کاربر وارد می‌شود. ۳- شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری) ۴- اطلاعات نمایشگاه برای استفاده مجدد بایگانی می‌گردد. ۵- اطلاعیه مربوطه در صفحه‌ی پورتال به نمایش گذاشته می‌شود. ۶- نقش‌های نمایشگاه از بین می‌روند.
شرایط نهایی: اطلاعات نمایشگاه بایگانی شده و اطلاعیه‌ی مربوطه بر روی پورتال نشان داده می‌شود.
روند جایگزین: ندارد

روند ارزیابی رعایت قوانین سازگاری
شماره: ۱۹
توصیف اجمالی: بررسی قواعد سازگاری که در محیط تعریف شده است.
کنشگر اصلی: عضو هیئت عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کامل بودن پیکربندی نمایشگاه
روند اصلی:
۱. این روند ارزیابی زمانی اجرا می شود که کاربر یا سامانه را منجمد کرده یا در حال پایان دادن به عمر یک نمایشگاه است.
۲. سامانه با توجه به تعریف قواعد سازگاری و تمامی اطلاعات و گزارشات دریافت شده میزان سازگاری را بدست می آورد.
۳. تائید نهایی قوانین سازگاری.
شرایط نهایی: تائید ارزیابی قوانین سازگاری
روند جایگزین: رد ارزیابی قوانین سازگاری

روند جایگزین مورد کاربرد : **روند ارزیابی رعایت قوانین سازگاری**: تأیید نشدن قواعد سازگاری

شماره: ۱۹.۱

توصیف اجمالی: پایان دادن به فرآیندی که باعث شروع شدن روند ارزیابی قوانین سازگاری شده

کنشگر اصلی: عضو هیئت عالی

کنشگر فرعی: ندارد

شرایط اولیه: عدم رعایت قوانین سازگاری در ابتدا یا انتهای نمایشگاه

روند اصلی:

۱. تأیید نشدن رعایت قوانین سازگاری

۲. قطع کردن فرآیند صدا زننده

شرایط نهایی: پایان دادن به فرآیندی که آن را صدا زده (انجماد، پایان دادن به نمایشگاه)

روند جایگزین: ندارد

روند اجرای فرآیند نمایشگاه
شماره: ۲۰
توصیف اجمالی: فرآیندهای نمایشگاه به وسیلهی کاربران اجرا می‌شود.
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد. ۲- کاربر در نقش خود وارد شده باشد. ۳- فرآیند انجام نشده از این نمایشگاه باقی مانده باشد. ۴- فرآیند قبلی در سامانه انجام شده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که یک کاربر درخواست انجام نقش خود را داشته باشد. ۲. لیست نمایشگاه‌هایی که کاربر در آن نقش دارد به کاربر نشان داده می‌شود. ۳. کاربر یک نمایشگاه را از لیست مورد نظر انتخاب می‌کند. ۴. لیست نقش‌هایی که کاربر در نمایشگاه مذکور دارد به او نشان داده می‌شود. ۵. کاربر یکی از نقش‌های خود را انتخاب می‌کند. ۶. ورودی این فرآیند از فرآیند قبلی گرفته می‌شود. ۷. فعالیت‌های لازم برای اجرای توسط کاربر انجام می‌شود. ۸. خروجی اجرای این فرآیند در سامانه ذخیره می‌شود.
شرایط نهایی: کاربر به وظیفه‌ی خود عمل کرده است.
روند جایگزین: ندارد

بازرسی غرفه‌ها
شماره: ۲۱
توصیف اجمالی: بازرسی غرفه‌های متخلف.
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
۲- کاربر در نقش بازرسی در نمایشگاه مد نظر است وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می‌شود که به بازرسی درخواست بررسی بازرسی غرفه‌ها را داشته باشد.
۲. سامانه لیست غرفه‌هایی که باید بازرسی شوند را بازایی می‌کند.
۳. سامانه به کاربر، لیستی از غرفه‌هایی که کاربر باید بررسی کند را نشان می‌دهد.
۴. تا زمانی که لیست تهی نشده باشد:
۴.۱. بازرسی یکی از اعضای لیست را انتخاب می‌کند.
۴.۲. بازرسی پس از بررسی غرفه مد نظر، نظر خود را راجع به غرفه می‌دهد.
۴.۳. بازرسی نظر خود را ثبت می‌کند.
۴.۴. سامانه به کاربر لیست به روز شده را نشان می‌دهد.
شرایط نهایی: غرفه‌های پیشنهادی برای بازرسی، بازرسی می‌گردد.
روند جایگزین: ندارد

روند قضاوت اخراج / جریمه
شماره: ۲۲
توصیف اجمالی: دریافت و قضاوت در مورد گزارش‌های گران‌فروشی و ... از غرفه‌ها و سالن‌ها
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
- وجود گزارش بد در مورد غرفه یا سالن
روند اصلی:
<ol style="list-style-type: none"> ۱. کاربر تقاضای رسیدگی به گزارش‌ها را به سامانه اعلام می‌کند. ۲. سامانه گزارش‌هایی که رسیدگی نشده را به کاربر نمایش می‌دهد. ۳. کاربر یک گزارش را انتخاب می‌کند. ۴. تا زمانی که کاربر جواب تقاضا را نداده: <ol style="list-style-type: none"> ۴.۱. شامل (انتظار) ۵. رسیدگی به گزارش را به سامانه اعلام می‌کند.
شرایط نهایی: ابلاغ مبلغ جریمه یا بیهوده بودن شکایت و یا اخراج از نمایشگاه
روند جایگزین: ندارد

روند نظرسنجی
شماره: ۲۳
توصیف اجمالی: امکان اجرای نظرسنجی
کنشگر اصلی: بازدیدکننده
کنشگر فرعی: کارشناس
شرایط اولیه:
۱- سامانه نظرسنجی برای یک نمایشگاه مشخص شده باشد.
روند اصلی:
<ol style="list-style-type: none"> ۱. این مورد کاربرد زمانی که بازدیدکننده، درخواست نظرسنجی می‌دهد ۲. سامانه نظرسنجی‌های موجود برای نمایشگاه خاص را بازیابی می‌کند. ۳. سامانه به کاربر لیستی از نظرسنجی‌های موجود را نشان می‌دهد. ۴. کاربر یکی از نظرسنجی‌ها را انتخاب می‌کند. ۵. سامانه صورت نظرسنجی و گزینه‌ها و جواب‌های آن را به کاربر نشان می‌دهد. ۶. کاربر اطلاعات درخواستی را وارد کرده و گزینه‌ی مورد نظر خود را انتخاب می‌کند. ۷. کاربر تأیید نهایی را انجام می‌دهد. ۸. اطلاعات وارد شده در سامانه ذخیره می‌شود.
شرایط نهایی: اطلاعات نظرسنجی در سامانه وارد می‌شود.
روند جایگزین: ندارد

روند اطلاع رسانی خصوصی/عمومی
شماره: ۲۴
توصیف اجمالی: اطلاع رسانی بر روی پورتال قرار می گیرد
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: متقاضی
شرایط اولیه: ندارد
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست اطلاع رسانی داشته باشد. ۲. سامانه اطلاعات زوج مرتب مربوط را بازایی می کند. ۳. اگر مولفه دوم ورودی Null بود: <ol style="list-style-type: none"> ۳.۱. کارشناس باید تصویر را ضمیمه کند.. ۳.۲. پورتال را به روزرسانی کند. ۴. واگر نه: <ol style="list-style-type: none"> ۴.۱. کنشگر شماره تلفن مورد نظر را دریافت می کند. ۴.۲. تا زمانی که به کاربر مورد نظر خبر رسانی نشده: <ol style="list-style-type: none"> ۴.۲.۱. شامل (انتظار) ۵. کاربر تائیدیه اطلاع رسانی را اعلام می کند. <p>شرایط نهایی: اطلاع رسانی عمومی یا خصوصی انجام شده</p> <p>روند جایگزین: ندارد</p>

روند انبارداری
شماره: ۲۵
توصیف اجمالی: پیگیری و دریافت یک محموله
کنشگر اصلی: انباردار
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر در سامانه وارد شده باشد.
۲- نقش کاربر به عنوان انباردار باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد در صورتی اجرا می شود که انباردار درخواست اجرای عملیات انبارداری بدهد.
۲. سامانه از کاربر درخواستی مبنی بر ثبت یا دریافت کالا دریافت می کند.
۳. اگر درخواست انباردار، ثبت کالا باشد:
۳.۱. کاربر نام کالا به علاوه نام تحویل دهنده را وارد می کند.
۳.۲. کالا در سامانه ثبت می شود.
۳.۳. شماره پیگیری به کاربر نشان داده می شود.
۴. اگر درخواست انباردار، دریافت کالا باشد:
۴.۱. کاربر شماره پیگیری را وارد می کند.
۴.۲. سامانه مشخصات کالا را در صورت وجود نشان می دهد.
۴.۳. کاربر می تواند درخواست ترخیص کالا مورد نظر را بدهد.
۴.۴. کالا در سامانه ترخیص داده می شود.
۵. نتیجه درخواست در سامانه ثبت می شود.
شرایط نهایی: نتیجه عملیات انبارداری در سامانه انجام می شود.
روند جایگزین: ندارد

روند دریافت وجه و عملیات مالی
شماره: ۲۶
توصیف اجمالی: ثبت عملیات مالی
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
- وجود فیش‌های پرداخت نشده در سامانه یا در دست اپراتور
روند اصلی:
۱. دریافت ورودی از طریق سامانه.
۲. اگر ورودی سامانه Null بود:
۲.۱. کاربر شماره فیش و وجه را به سامانه می‌دهد.
۳. از طریق پورتال مالی وجه را پرداخت می‌کند.
شرایط نهایی: پرداخت فیش‌های پرداخت نشده
روند جایگزین: ندارد

درخواست سالن و غرفه
شماره: ۲۷
توصیف اجمالی: درخواست سالن و غرفه
کنشگر اصلی: متقاضی
کنشگر فرعی: کارشناس
شرایط اولیه:
- تأیید شدن صلاحیت متقاضی توسط کارشناسان
روند اصلی:
<ol style="list-style-type: none"> این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که متقاضی درخواست غرفه در نمایشگاه داشته باشد. سامانه لیستی از نمایشگاه های موجود را به متقاضی نشان می دهد. کاربر نمایشگاه مورد نظر را انتخاب می کند. بین انواع نشان داده شده (نقشه ی مستطیل) از طریق سامانه، کاربر غرفه مورد نظر را انتخاب می کند. ثبت درخواست متقاضی در سامانه.
شرایط نهایی: ثبت درخواست از طرف متقاضی
روند جایگزین: ندارد

روند تخصیص سالن و غرفه
شماره: ۲۸
توصیف اجمالی: بررسی و تصمیم‌گیری در مورد تقاضاهای غرفه برای نمایشگاه
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: متقاضی
شرایط اولیه:
- وجود تقاضای بررسی نشده در سامانه
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی آغاز می‌شود که کارشناس درخواست بررسی تقاضاها را داشته باشد. ۲. تمامی اطلاعات درخواست‌های مربوط به نمایشگاه که در سامانه هستند به کاربر نمایش داده می‌شود. ۳. کاربر درخواست را انتخاب می‌کند. ۴. با توجه به درخواست و ویژگی‌های متقاضی تخصیص یا انجام می‌شود یا نمی‌شود.
شرایط نهایی: پذیرفته شدن یا نشدن درخواست متقاضیان
روند جایگزین: ندارد

روند پست
شماره: ۲۹
توصیف اجمالی: ارسال محموله‌های پستی
کنشگر اصلی: مسئول پست
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
۲- نقش کاربر مسئول پست باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می‌شود که درخواست ارسال کالایی به مسئول پست داده شود.
۲. مسئول پست، شماره فیش محموله و آدرس ارسالی را در سامانه وارد می‌کند.
۳. مسئول پست، اطلاعات وارد شده را تأیید نهایی کند.
۴. سامانه اطلاعات وارد شده را ثبت کند.
شرایط نهایی: اطلاعات محموله ارسالی در سامانه ثبت می‌شود.
روند جایگزین: ندارد.

روند گزارش مردمی
شماره: ۳۰
توصیف اجمالی: گزارش دادن کاربران
کنشگر اصلی: بازدیدکننده
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: ندارد
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود، که بازدیدکننده بخواهد گزارش بدهد.
۲. کاربر نظر خود را وارد می کند.
۳. کاربر نظر وارد شده را تأیید نهایی می کند.
۴. نظر کاربر در سامانه ثبت می شود.
شرایط نهایی: نظر کاربر در سامانه وارد می گردد.
روند جایگزین: ندارد

روند مدیریت ساخت غرفه‌ها
شماره: ۳۱
توصیف اجمالی: تخصیص کار ساخت غرفه‌ها به کارشناسان و مدیریت زمان ساخت
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
- درخواست‌های غرفه دریافت شده باشند.
روند اصلی:
۱. تمام تقاضاهایی که تخصیص داده شده به کارشناس نمایش داده می‌شود. به همراه نفر/ساعت مورد نیاز.
۲. کاربر امکان سنجی زمانی می‌کند و تعداد نفرات و تیم‌های تدارکات لازم را در سامانه مشخص می‌کند.
۳. تا زمانی که تمام غرفه‌ها ساخته نشده است یا مهلت زمانی به پایان نرسیده:
۳.۱. گزارش‌گیری از روند پیشرفت غرفه‌ها انجام می‌شود.
۳.۲. شامل (انتظار)
۴. تمامی غرفه‌ها ساخته شده است.
شرایط نهایی:
- گزارش کامل مربوط به ساخت.
- پایان کارهای مجموعه برای شروع نمایشگاه.
روند جایگزین: ندارد، نگفته شده است اگر غرفه‌ها تمام نشدن چه کاری انجام می‌شود.

انتظار
شماره: ۳۲
توصیف اجمالی: منتظر
کنشگر اصلی: زمان
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: ندارد
روند اصلی:
<p>۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که پروسه اجرای فرآیند، نیاز به منتظر ماندن به میزان حداقل زمان دارد.</p> <p>۲. به میزان معینی که در ورودی داده می شود منتظر می ماند و بعد از آن مراحل بعدی انجام می دهد.</p>
شرایط نهایی: به میزان معین منتظر می ماند.
روند جایگزین: ندارد

روند به روز رسانی فرآیند
شماره: ۳۳
توصیف اجمالی: در صورت بوجود آمدن حالت خاص در فرآیند در حال برگزاری نمایشگاه به این وسیله فرآیند را تغییر می-دهیم.
کنشگر اصلی: عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه: - شروع نمایشگاه
روند اصلی:
<ol style="list-style-type: none"> این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که اعضای هیات عالی تشخیص دهند نیاز به تغییری در خرده فرآیندها یا فرآیندها لازم است. کاربر ویژگی های کنونی را با امکان ویرایش در سامانه مشاهده می کند. تغییرات لازم را انجام می دهد. شامل (ارزیابی رعایت قوانین سازگاری) تغییر یافتن پیکربندی
شرایط نهایی: تغییر پیکربندی و فرآیندهای نمایشگاه
روند جایگزین: ندارد

روند ورودی دهی
شماره: ۳۴
توصیف اجمالی: امکان ورود اطلاعات به سامانه
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
۲- نقش کاربر در سامانه اپراتور باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر بخواهد که به سامانه ورودی دهد.
۲. سامانه یک لیست خالی تولید می کند.
۳. تا زمانی که کاربر درخواست اضافه کردن زوج مرتب بکند:
۳.۱. کاربر اطلاعاتی را به صورت زوج مرتب وارد سامانه می کند.
۳.۲. کاربر اطلاعات وارد شده را تأیید نهایی می کند.
۳.۳. سامانه اطلاعات را به لیست اضافه می کند.
۴. لیست داده شده به عنوان خروجی در سامانه ثبت می شود.
شرایط نهایی: لیستی از ورودی در سامانه ثبت می شود
روند جایگزین: ندارد

روند دریافت و بررسی درخواست شرکت
شماره: ۳۵
توصیف اجمالی: رسیدگی به تغییرات پس از تقاضا
کنشگر اصلی: متقاضی
کنشگر فرعی: کارشناس
شرایط اولیه:
- متقاضی غرفه دارد
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که متقاضی درخواست انصراف، افزایش فضا و ... را دارد ۲. متقاضی درخواست خود را به صورت متن در سامانه وارد می کند. ۳. کارشناس درخواست را بررسی می کند و با توجه به محدودیت ها درخواست را رد یا قبول می کند. ۴. اعلام شرایط جدید به متقاضی و به روزرسانی سامانه
شرایط نهایی: پاسخ نهایی به متقاضی اعلام می شود و حالت سامانه به روزرسانی می شود
روند جایگزین: ندارد

روند انتخاب و اجرای فرآیند پایه
شماره: ۳۶
توصیف اجمالی: انتخاب و اجرای فرآیند محقق می شود.
کنشگر اصلی: کارشناس
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد زمانی اجرا می شود که کاربر درخواست اجرای یک فرآیند پایه را بدهد. ۲. کاربر یک فرآیند را انتخاب می کند. ۳. ورودی های فرآیند قبلی از سامانه خوانده می شود. ۴. شامل (پشتیبانی و اجرای سرویس های پایه) ۵. خروجی فرآیند دریافت می شود. ۶. خروجی فرآیند در سامانه ذخیره می شود.
شرایط نهایی: یک فرآیند اجرا می شود.
روند جایگزین: ندارد

روند برگزاری
شماره: ۳۷
توصیف اجمالی: یک نمایشگاه آغاز می شود
کنشگر اصلی: مدیر
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد. ۲- کاربر وارد نمایشگاه مد نظر شده باشد. ۳- نمایشگاه مد نظر تثبیت شده و قبلا آغاز نشده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد، زمانی اجرا می شود که کاربر درخواست آغاز یک نمایشگاه داده شود. ۲. مدیر درخواست آغاز یک نمایشگاه را می دهد. ۳. شامل (اجرای فرآیند نمایشگاه)
شرایط نهایی: نمایشگاه مد نظر آغاز می شود.
روند جایگزین: ندارد.

روند عملیات کراد بر روی نقشه نمایشگاه
شماره: ۳۸
توصیف اجمالی: اجرای تغییرات بر روی نقشه‌ی نمایشگاه
کنشگر اصلی: کارشناس، عضو هیات عالی
کنشگر فرعی: ندارد
شرایط اولیه:
۱- کاربر وارد سامانه شده باشد.
۲- کاربر وارد نمایشگاه مد نظر خود شده باشد.
روند اصلی:
۱. این مورد کاربرد، زمانی اجرا می‌شود که کاربر درخواست اعمال عملیات بازیابی بر روی نقشه را داشته باشد.
۲. سامانه، مستطیل شبکه‌بندی شده را در اختیار کاربر می‌دهد.
۲.۱. اگر کاربر امکان تغییرات در غرفه‌ها را داشت:
۲.۲. اگر کاربر درخواست عمل حذف را داد:
۲.۲.۱. خانه‌ی مد نظر توسط کاربر انتخاب می‌شود.
۲.۲.۲. تایید نهایی از کاربر گرفته می‌شود.
۲.۲.۳. غرفه‌ی مد نظر از نمایشگاه حذف می‌شود.
۲.۳. اگر کاربر درخواست عمل اضافه را داد:
۲.۳.۱. خانه‌ی مد نظر توسط کاربر انتخاب می‌شود.
۲.۳.۲. غرفه‌ی مد نظر به نمایشگاه اضافه می‌گردد.
شرایط نهایی: عملیات درخواست شده در سامانه اعمال می‌شود.
روند جایگزین: ندارد

واژه نامه

واژه‌نامه به منظور گردآوری واژگان بکار رفته در این مجموعه مستندات و با تأکید بر روی واژگان حوزه‌ی مساله ایجاد شده و در آن نام اصلی (و یکتا) و نام‌های مستعار واژگان و همچنین شرح مختصر هر واژه (البته تنها در صورتی که معنای واژه از روی نامهای مستعار و نام اصلی آن مشخص نباشد) در قالب استاندارد جای گرفته است.

(الف)

نام	انجماد پیکربندی
نام مستعار	Freeze Configuration
توضیح	ویژگی‌هایی که به نمایشگاه داده شده را غیر قابل تغییر کردن

(پ)

نام	پورتال
نام مستعار	Portal، درگاه، دروازه
توضیح	صفحه‌ی اصلی و نمای سایت یا نرم‌افزار

(خ)

نام	خرده فرآیند
نام مستعار	Micro process
توضیح	فرآیند یا کار کوچکی که جزئی از یک فرآیند بزرگ در سیستم است

(ذ)

نام	ذی النفع
نام مستعار	Stakeholder
توضیح	کسی که از انجام یک کار در سامانه سود ببرد

(س)

نام	سامانه
نام مستعار	System، سیستم
توضیح	روندی که برگزاری نمایشگاه را مکانیزه می‌کند

(ش)

نام	شامل
نام مستعار	Include
توضیح	در این متن شامل بودن یعنی استفاده یک مورد کاربرد از یک مورد کاربرد دیگر است. در واقع در usecase همان include است

(ق)

نام	قوانین سازگاری
نام مستعار	قواعد تعریف شده با شرایط محیط
توضیح	این قواعد محدودیت‌های محیط را تعریف می‌کند مثل در تناقض بودن دو خرده فرآیند با یکدیگر، یا نیاز بودن یک فرآیند وقتی یک فرآیند دیگر وجود دارد

(ک)

نام	کاربر سامانه
نام مستعار	System user
توضیح	کلمه‌ای کلی که نماینده تمامی کنشگرهای سامانه نمایشگاه برای صحبت در مورد تمامی کاربران است

نام	کارشناس
نام مستعار	Expert
توضیح	هر شخصی که در کمیته‌ی اجرایی نقشی دارد را کارشناس می‌نامیم

نام	کنشگر
نام مستعار	Actor
توضیح	تمامی افراد که رابطه مستقیم با سامانه نمایشگاه دارند، کنشگر سامانه هستند

(گ)

گزارش	نام
Report	نام مستعار
آمار و ارقام یک یا چند نمایشگاه	توضیح ۱
بازخوردی که از بازدیدکنندگان و متقاضیان در مورد نمایشگاه به سامانه وارد می شود	توضیح ۲

(م)

متقاضی	نام
Customer	نام مستعار
کسی که تقاضای دریافت غرفه از سامانه را دارد	توضیح

(ن)

Null	نام
تهی	نام مستعار
لیستی که خالی از عنصر باشد را Null می گوئیم	توضیح

ماتریس دسترسی

کارشناس	کاربر سیستم	مسئول پست	مسئول انبار	مدیر	متقاضی	عضو هیات عالی	زمان	بازدیدکننده	
۲									اجرای فرایند نمایشگاه
	۲			۲		۲			احراز هویت
						۲			ارزیابی رعایت قوانین سازگاری
۲						۲			ارسال خبر بر روی پورتال
۲					۲				اطلاع رسانی خصوصی / عمومی
			۲						انبارداری
					۲	۲			انتخاب و اجرای فرایند
							۲		انتظار
						۲			انجماد و رای گیری
				۲		۲			ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
۲									بازرسی غرفه ها
				۲		۲			بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی نمایشگاه برای استفاده مجدد
				۲					برگزاری
						۲			به روز رسانی فرایند
۲					۲				تخصیص سالن و غرفه
۲				۲		۲			تعریف نظرسنجی بر روی پورتال
						۲			تعریف، ویرایش، حذف و ذخیره قوانین سازگاری
۲					۲				تقاضای حضور در نمایشگاه
۲				۲					جمع بندی و خاتمه نمایشگاه
۲					۲				درخواست سالن و غرفه
۲					۲				دریافت و بررسی درخواست شرکت
۲					۲				دریافت وجه و عملیات مالی
۲				۲		۲			عملیات گراد بر روی نقشه نمایشگاه
۲					۲	۲			فراخوان و اطلاع رسانی
۲									قضاوت اخراج / جریمه
۲						۲			مدیریت ارتباط بین کارشناسان نمایشگاه
۲									مدیریت ساخت غرفه ها
				۲		۲			مدیریت کاربران سیستم
۲						۲			مشاهده و ویرایش داده های مربوط به یک نمایشگاه
۲							۲		نظرسنجی
۲									ورودی دهی
		۲							پست
۲						۲			پیکربندی نمایشگاه
۲							۲		گزارش مردمی
۲				۲		۲			گزارش گیری از آمار غرفه ها و سالن ها
				۲		۲			گزارش گیری از روند برگزاری یک نمایشگاه خاص
۲				۲					گزارش گیری از نمایشگاههای برگزار شده
۲				۲		۲			گزارش گیری زمانی از داده ها