

# Programowanie Zespołowe 2016-2017

## Zasady organizacji przedmiotu Programowanie Zespołowe

Przedmiot *Programowanie Zespołowe* jest przeznaczony dla studentów trzeciego roku kierunku informatyka (studia licencjackie i studia inżynierskie).

Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia w pracy zespołowej w warunkach zbliżonych do tych, w jakich przebiega praca w firmie wytwarzającej oprogramowanie. Studenci pracują w zespołach, których zadaniem jest wykonanie „konkretnego zamówienia dla klienta”. Wykorzystując posiadaną wiedzę (matematyczną, komputerową, z innych dziedzin) zespoły wykonują kompletny projekt programu, tworzą jego implementację, testują gotowy program i redagują jego dokumentację. Istotną częścią zadania zleconego zespołowi jest przygotowanie i przeprowadzenie publicznej prezentacji projektu na zakończenie zajęć.

Nie ogranicza się tematyki zadań. Zadania proponują prowadzący zajęcia - opiekunowie zespołów.

### Organizacja zajęć

Za prawidłowy przebieg zajęć programowania zespołowego odpowiedzialni są *koordynatorzy przedmiotu*, którymi w bieżącym roku akademickim są dr A. Kurpiel i dr B. Ziemkiewicz. Do nich należy m.in. ostateczna decyzja o zaliczeniu zajęć a także rozstrzyganie wszelkich wątpliwości związanych z ich organizacją i przebiegiem.

Studenci pracują w 4-6 osobowych zespołach. Studenci mogą proponować składy zespołów, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmują koordynatorzy przedmiotu.

Zespołem opiekuje się pracownik wydziału lub pracownik współpracującej firmy lub instytucji - *opiekun zespołu*. Jego rolą jest postawienie zespołowi zadania, pomoc w jego realizacji i nadzór nad postępem prac. W niektórych zespołach z opiekunem współpracuje konsultant. Przydział opiekunów dla zespołów odbędzie się na spotkaniu organizacyjnym.

Każdy zespół musi wybrać ze swego grona *kierownika* i *sekretarza* zespołu. Obowiązkiem kierownika jest organizacja pracy zespołu i jego reprezentacja wobec opiekuna. Obowiązkiem sekretarza jest stworzenie i aktualizacja strony WWW zespołu.

*Strona WWW to podstawowa forma informowania o przebiegu realizacji projektu i miejsce, gdzie znajduje się pełna dokumentacja projektu.*

Zespół może ustanowić inne funkcje (np. głównego programisty, osoby odpowiedzialnej za dokumentację dla użytkownika, osoby odpowiedzialnej za końcową prezentację projektu). „Zamiana ról” w zespole jest możliwa i może być przewidziana w planie pracy zespołu. Można też jej dokonać, gdy osoby pełniące te funkcje nie mogą się wywiązać ze swoich obowiązków. Opiekun może w razie potrzeby przydzielić na początku pracy indywidualne zadania poszczególnym członkom zespołu lub przeznaczyć pewien okres czasu na doszkolenie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania (np. poznanie nowego oprogramowania) i zorganizować po tym okresie *sprawdzian wstępny*.

W dyskusjach nad projektem oraz w kontaktach z opiekunami należy maksymalnie wykorzystywać elektroniczne formy komunikacji. Tą drogą należy też przysyłać opiekunowi okresowe raporty zespołowe i indywidualne.

*Zespół (sekretarz zespołu) ma obowiązek gromadzić całą korespondencję związaną z projektem, udostępniać ją opiekunowi i przechowywać ją do dnia zaliczenia projektu.*

W odróżnieniu od tradycyjnych zajęć *Programowanie Zespołowe* nie ma określonego „wymiaru tygodniowego” i obowiązku pracy w określonych godzinach. Zespoły wykonują swoje zadanie według samodzielnie ustalonego planu.

Praca zespołów odbywa się w Pracowni Projektów Studenckich oraz w innych laboratoriach Wydziału. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni PPS określa regulamin Pracowni Projektów Studenckich.

Korzystanie z innych pracowni komputerowych odbywa się na ogólnych zasadach rezerwacji laboratorium przez opiekuna zespołu. Nadzór nad pracą studentów w laboratoriach sprawuje opiekun zespołu. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w konfiguracji komputerów bez zgody opiekuna zespołu. Zakazuje się używania sprzętu do prac, które nie są związane z projektem. Zespół może negocjować z opiekunem i koordynatorami przedmiotu inne zasady korzystania z Systemu Komputerowego Wydziału.

Z uwagi na różnorodność zadań nie ustala się wspólnych wymagań dotyczących np. używanego języka programowania pozostawiając wszystkie sprawy związane z realizacją projektu do bezpośredniego ustalenia z opiekunem.

### **Obowiązki i prawa zespołów**

1. Zespół ma prawo oczekiwać od opiekuna jasnego sformułowania zadania jak i wskazówek dotyczących sposobu jego realizacji przez zespół i jego poszczególnych członków.
2. Obowiązkiem zespołu jest wynegocjowanie z opiekunem planu i harmonogramu realizacji zadania oraz jego zdyscyplinowana realizacja.
3. Zespół ma prawo wystąpić do koordynatorów z wnioskiem o wykluczenie ze swego grona członków zespołu, którzy uchylając się od realizacji nałożonych na nich zadań stwarzają zagrożenie dla planowej realizacji całego projektu.

### **Terminy (obowiązujące wszystkie zespoły)**

**14.11.2016** Zawiązanie się zespołów, nawiązanie kontaktu z opiekunami.

**27.11.2016** Przedstawienie opiekunowi pierwszej wersji planu i harmonogramu pracy. Udostępnienie strony WWW zespołu.

**11.12.2016** Zatwierdzenie przez opiekuna ostatecznej wersji planu i harmonogramu pracy zawierających:

- harmonogram działań
- opis zadań zleconych poszczególnym członkom zespołu,
- określenie zasad dokumentacji przebiegu realizacji zadania.

*Plan pracy powinien być udostępniony na stronie WWW zespołu. Przestrzeganie przyjętego planu jest obowiązkiem zespołu i będzie kontrolowane zarówno przez opiekuna jak i koordynatorów przedmiotu.*

**01.02 - 09.02.2017** Częstkowa ocena przebiegu realizacji zadania.

Zespół jest zobowiązany przedłożyć koordynatorom przedmiotu w terminie do 06.02.2017 następujące dokumenty (w formie podpisanych wydruków w dwóch egzemplarzach):

- raport kierownika zespołu,
- indywidualne raporty poszczególnych członków.

Rezultatem częściowej oceny może być rewizja przyjętego harmonogramu i planu pracy zespołu.

**Uwaga:** wymóg przeprowadzenia obowiązkowej częściowej oceny w tym terminie nie wyklucza przyjęcia przez zespół i opiekuna innych form częściowej kontroli realizacji zadania.

W wypadku rażącego uchylania się od nałożonych obowiązków student może zostać wykluczony z dalszego udziału w pracach zespołu.

**09.02.2017** Ostateczny termin nieplanowej „zamiany ról” w zespole.

**07.05.2017** Zakończenie pracy nad projektem i umieszczenie pełnej dokumentacji projektu na stronie WWW

**14.05.2017** Przygotowanie prezentacji projektu

**Druga połowa maja 2017** - publiczna prezentacja projektu.

## **Zasady zaliczenia przedmiotu**

Decyzję o dopuszczeniu zespołu do publicznej prezentacji projektu podejmuje opiekun.

Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena projektu zespołu, w którym student uczestniczył, dokonana przez Komisję złożoną z koordynatorów przedmiotu i opiekunów zespołów po publicznej prezentacji projektu.

W wypadku niedopuszczenia zespołu do publicznej prezentacji bądź odrzucenia projektu przez Komisję możliwe są dwie formy dalszego postępowania:

1. Zespół uzyskuje dodatkowy czas na poprawienie projektu jednak nie dłuższy niż do 10.09.2017. Na kontynuację pracy w zespole muszą wyrazić zgodę wszyscy członkowie zespołu.

2. Zespół zostaje rozwiązany. Koordynatorzy przedmiotu mogą - uwzględniając indywidualne raporty i opinię opiekuna - zaliczyć przedmiot niektórym członkom zespołu. Pozostali członkowie zespołu mogą otrzymać zadania indywidualne, których wykonanie do 10.09.2017 jest warunkiem uzyskania zaliczenia.

## **Nagrody**

Komisja może wybrać najlepsze projekty i wskazać je Dziekanowi Wydziału jako kandydatów do nagród i wyróżnień wydziałowych oraz nagród fundowanych przez firmy i instytucje.