

РЕГЛАМЕНТ

Департамента по депозитарно-клиринговым операциям ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж» по взаимодействию с профессиональными участниками рынка ценных бумаг, при совершении сделок через торговую систему
Открытого акционерного общества
«Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж»

г. Бишкек

«21» июня 2021 г.

1. Настоящий Регламент разработан на основании "Правил ведения депозитарно-клиринговых операций ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж» и определяет порядок взаимодействия департамента по депозитарно-клиринговым операциям ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж», Депонентов-профессиональных участников рынка ценных бумаг (далее - "Депонент"), Независимых регистраторов (далее - "Регистратор"), в процессе осуществления ими своей профессиональной деятельности при совершении сделок с ценными бумагами (далее - ЦБ) в торговой системе ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж».
2. Депонирование ЦБ.
 - 2.1. Депонирование ЦБ производится Депонентом следующими двумя способами:
 - подача в департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ Поручения на депонирование, заполненного надлежащим образом;
 - ввод поручения на депонирование через систему "Электронный Депонент" и подача в департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ Поручения на депонирование, заполненного надлежащим образом до момента передачи подтвержденных позиций по ЦБ в торговую систему ЕВДЭ.
 - 2.2. Департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ на основе поданных Поручений на депонирование и данных о произведенных депонированиях системы "Электронный депонент" готовит Сводные передаточные распоряжения на зачисление ЦБ для Регистратора.
 - 2.3. Департамент по депозитарно-клиринговым операциям передает Сводные передаточные распоряжения на зачисление ЦБ Регистратору следующими способами:
 - через уполномоченного представителя Регистратора, явившегося в департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ;
 - посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом передав Сводные передаточные распоряжения на зачисление ЦБ со своей подписью и печатью, с последующим предоставлением Регистратору оригиналов Сводных передаточных распоряжений на зачисление ЦБ через уполномоченных представителей, либо почтовой связью.
 - 2.4. Регистратор производит подтверждение позиций в Сводном передаточном распоряжении на зачисление ЦБ следующими способами:
 - передав через своего уполномоченного представителя вторые оригиналы указанных Сводных передаточных распоряжений на зачисление ЦБ со своей подписью и печатью;
 - посредством факсимильной связи, передав Сводные передаточные распоряжения на зачисление ЦБ со своей подписью и печатью, с последующим предоставлением в департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ оригиналов Сводных передаточных распоряжений на зачисление ЦБ через уполномоченных представителей, либо почтовой связью.
 - 2.5. ЕВДЭ извещает Депонента о результатах депонирования, выдавая отрывной корешок Поручения на депонирование со своей отметкой.
 - 2.6. Время и условия осуществления депонирования:
 - использование системы "Электронный Депонент" - круглосуточно;
 - подача в департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ Поручений на депонирование ЦБ - с 8:30 до 17:00;
 - время поручений на депонирование ЦБ на текущий операционный день, включая данные системы "Электронный Депонент", заканчивается в 15:30 предыдущего операционного дня. Все поручения на депонирование ЦБ и Поручения в системе "Электронный Депонент", сделанные после 15:30 предыдущего операционного дня, считаются принятыми на следующий за текущим операционный день;
 - поручения, введенные через систему «Электронный Депонент», должны быть подтверждены оригиналами Поручений на депонирование ЦБ, заполненными надлежащим образом, до момента передачи позиций по ЦБ в торговую систему ЕВДЭ;
 - передача Регистратору Сводных передаточных распоряжений на зачисление ЦБ на следующий операционный день, осуществляется с 15:45 до 17:30 текущего операционного дня;
 - передача подтвержденных Регистратором Сводных передаточных распоряжений на текущий операционный день в ЕВДЭ, производится с 15:45 до 17:30 предыдущего операционного дня, либо с 8:00 до 10:00 текущего операционного дня.
- 2.7. Депонент может осуществить внеочередное (срочное) депонирование, оплатив соответствующую услугу в ЕВДЭ и подав Поручение на депонирование ЦБ.
3. Торговая сессия.
 - 3.1. На основании результатов депонирования и остатков ЦБ на счетах депо, департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ переводит позиции по ЦБ своих Депонентов в торговую систему ЕВДЭ.

3.2. В случае, если Депонент подал Поручение на срочное депонирование, департамент по депозитарно-клиринговым операциям подтверждает и переводит позиции по соответствующей ЦБ в торговую систему ЕВДЭ до окончания текущей торговой сессии.

3.3. Депонент, имеющий доступ в торговую систему ЕВДЭ, вводит приказы на покупку и продажу ЦБ, указывая счета депо, с которых должны быть списаны, или на которые должны поступить ЦБ.

3.4. От правильности используемых Депонентов счетов при вводе приказов, зависит корректность его дальнейшего обслуживания в департаменте по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ.

3.5. По окончании торговой сессии, торговая система ЕВДЭ передает в депозитарно-клиринговую систему данные о движении ЦБ по счетам депо с учетом совершенных сделок.

3.6. На основании полученных данных из торговой системы ЕВДЭ, департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ переводит ЦБ по счетам депо своих Депонентов.

3.7. Временные параметры и ограничение действий Депонентов:

- передача позиций по ЦБ в торговую систему - 10:30;

- прием информации по результатам торговой сессии на ЕВДЭ - 15:00.

4. Списание ЦБ.

4.1. Списание ЦБ со счетов депо осуществляется следующим способом:

- подача в департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ Поручения на списание ЦБ, заполненного надлежащим образом.

4.2. Департамент по депозитарно-клиринговым операциям на основе поданных поручений на списание ЦБ, готовит Сводные передаточные распоряжения на списание ЦБ для Регистратора.

4.3. Департамент по депозитарно-клиринговым операциям передает Сводные передаточные распоряжения на списание ЦБ Регистратору следующими способами:

- через уполномоченного представителя Регистратора, явившегося в ЕВДЭ;
- посредством факсимильной связи, передав Сводные передаточные распоряжения на списание ЦБ со своей подписью и печатью, с последующим предоставлением Регистратору оригиналов Сводных передаточных распоряжений на списание ЦБ через уполномоченных представителей, либо почтовой связью.

4.4. Регистратор производит подтверждение позиций в Сводном передаточном распоряжении на списание ЦБ следующими способами:

- передав через своего уполномоченного представителя вторые оригиналы указанных Сводных передаточных распоряжений на списание ЦБ со своей подписью и печатью;

- посредством факсимильной связи, передав Сводные передаточные распоряжения на списание ЦБ со своей подписью и печатью, с последующим предоставлением в департамент по депозитарно-клиринговым операциям ЕВДЭ оригиналов Сводных передаточных распоряжений на списание ЦБ через уполномоченных представителей, либо почтовой связью.

4.5. Департамент по депозитарно-клиринговым операциям извещает Депонента о результатах списания, выдавая отрывной корешок Поручения на депонирование со своей отметкой.

4.6. Время и условия осуществления списания:

- поручения на списание ЦБ принимаются с 8:30 до 17:30;

- прием поручений на списание ЦБ на текущий операционный день, заканчивается в 15:30 текущего операционного дня. Все Поручения на списание ЦБ, поданные после 15:30 текущего операционного дня, считаются принятыми на следующий операционный день;

- передача Регистратору Сводных передаточных распоряжений на списание ЦБ за текущий операционный день, осуществляется с 15:45 до 17:30 текущего операционного дня;

- передача подтвержденных Регистратору Сводных передаточных распоряжений за текущий операционный день в ЕВДЭ, производится с 15:45 до 17:30 текущего операционного дня, либо с 8:00 до 10:00 следующего операционного дня.

Председатель совета директоров



Михайлов О.