



L'entretien d'embauche

La dernière ligne droite

Servane VROMAN LEDOUX - Psychologue du travail - Janvier 2022

Plan

- I/ Préparer l'entretien.
- II/ Les règles de l'entretien.
- III/ Adopter les bonnes postures
- IV/ L'entretien vu par le recruteur et par le candidat.
- V/ Les différents types d'entretien.
- VI/ La conclusion de l'entretien.

I/ Préparer l'entretien.

- Se renseigner sur l'entreprise.
- Les outils à prévoir.
- Préparer l'entretien à haute voix.
- La tenue.



- Préparer les questions pertinentes à poser.

II/ Les règles de l'entretien

- Les comportements à adopter.
 - Imposer sa personnalité sans faire peur.
 - Avoir une attitude positive.
 - Assumer ses faiblesses.
 - Se projeter dans le poste.
 - Percevoir son interlocuteur.
 - La communication non verbale.

- Les comportements éliminatoires.
 - Manquer de politesse et arriver en retard.
 - Être arrogant.
 - Ne pas maîtriser son stress.
 - Aborder la rémunération trop tôt.
 - N'avoir aucune question à poser au recruteur.
 - Critiquer votre ancien employeur.
 - Les attitudes négatives.

III/ Adopter les bonnes postures

- L'entretien d'embauche est l'épreuve que chaque candidat à la fois redoute et en même temps souhaite y briller. Il requiert un minimum de préparation. Et cette préparation a pour objectif d'être à l'aise devant le recruteur.
- Comment rester à l'aise lorsque nous sommes abreuvés de conseils sur nos postures, attitudes et multiples gestes ?
- Il semble que les attentes des recruteurs soient assez élémentaires.
- Les recruteurs sont unanimes : ils préfèrent un candidat qui va dégager de la sympathie plutôt qu'une personne coincée et rigide. Et qui dit sympathie, dit généralement confiance.

- Regarder dans les yeux : au moins lorsque votre interlocuteur parle, sans pour autant le fixer; vous pouvez, lorsque vous réfléchissez, détourner légèrement votre regard puis de nouveau revenir dans les yeux de votre interlocuteur, aussi souvent que possible
- Sourire : naturel et sincère ; celui qui fait sourire également vos yeux en révélant vos pattes d'oie
- Serrer la main: poignée de main ferme et verticale
- Se tenir droit : ni avachi, ni rigide ; le dos ne doit pas être soutenu par le dossier de votre chaise ; une posture dynamique
- Eviter de vous toucher le visage (nez, bouche, oreille, cheveux) : les gestes d'auto-contact sont souvent interprétés (malaise, mensonge, séduction etc...)
- Ne pas croiser les bras : manque d'ouverture surtout simultanément avec un regard détourné ou les jambes aussi croisées
- Garder ses mains à découvert : signifie « je ne cache rien », donc pas de danger pour l'interlocuteur.

- Il s'agit d'attitudes de base, qui ont été inculquées depuis la plus tendre enfance. Ceci ne signifie pas forcément qu'elles sont acquises. Mais elles ne requièrent pas une préparation particulière.
- Les exigences des recruteurs ne pas seront pas les mêmes pour un candidat débutant ou un poste senior. Cependant, la sympathie sera toujours fort appréciée.
- Il n'est pas nécessaire d'élaborer des stratégies poussées quant au comportement à adopter. Les attitudes, les gestes ne sont pas analysés un par un lors d'un entretien, mais plutôt évalués de manière globale.
- L'objectif est de rester naturel et de paraître à l'aise. Il faut éviter d'en faire trop. Faites confiance à votre bon sens afin que ces attitudes s'inscrivent dans un comportement cohérent et authentique.

IV/ L'entretien vu par le recruteur et par le candidat

- Les questions que se pose le recruteur.
 - Compléter les informations du CV.
 - Découvrir votre personnalité.
 - Evaluer votre potentiel.
 - Détailler le poste et voir s'il correspond à vos attentes.

- L'entretien coté candidat.
 - [Se présenter en 5 mns.](#)
 - Exemple de questions types des recruteurs.
 - Les [25 questions](#) les plus posées.
 - Les questions pertinentes à poser au recruteur.
 - Les prétentions salariales.

V/ Les différents types d'entretien.

- L'entretien collectif.
- L'entretien téléphonique.
- L'entretien à la chaîne.
- L'entretien face à un jury.
- Le job dating.

VI/ La conclusion de l'entretien.

- Synthétisez
- Questionnez le recruteur sur ses impressions
- Parlez de la suite du processus de recrutement
- Finir sur une touche décontractée
- Après l'entretien
- Préparer le deuxième entretien.

Les comportements à adopter		
Anticiper l'entrevue	Pendant l'entrevue	Communication non verbale
Se renseigner sur l'entreprise	S'imposer sans faire peur	Sourire, maintenir le regard
Avoir les bons outils (stylo, agenda, bloc note)	Avoir la positive attitude	Proposer une poignée de main ferme et convainquante
Préparer l'entretien à voix haute	Assumer ses faiblesses	Etre dans des positions d'ouverture
Porter une tenue cohérente avec le poste	Se projeter dans le poste	
Définir les questions à poser en fin d'entrevue		

Les comportements éliminatoires	
Pendant l'entrevue	Communication non verbale
Manquer de politesse (retard, chewing-gum, impatience)	Avoir les bras, les jambes croisées
Paraître ou être arrogant	Ne pas maîtriser ses "attitudes parasites"
Ne pas maîtriser son stress	S'asseoir sans que le recruteur vous ait invité à le faire
Aborder la rémunération trop tôt	
N'avoir aucune question pertinente à poser	
Critiquer / Rabaisser ses anciens employeurs	