

GUÍA DE INTERPRETACIÓN DE BITÁCORA

¿Qué es la Bitácora de Asistencias?

La bitácora es un registro detallado de su asistencia diaria, incluyendo horarios de entrada y salida, horas trabajadas, retardos y cualquier incidencia registrada durante el periodo especificado.

Columnas de la Bitácora

Columna	Descripción
Fecha	Día de trabajo en formato Día/Mes/Año
Turno	Turno asignado (Matutino, Vespertino, etc.)
Horario	Horario establecido para ese día
Checada 1	Hora de entrada registrada
Checada 2	Hora de salida registrada
Checada 3	Hora de entrada adicional (si aplica)
Checada 4	Hora de salida adicional (si aplica)
Retardo	Minutos de retardo (si aplica)
Hrs. Trabajadas	Total de horas trabajadas en el día
Movimiento	Tipo de movimiento registrado (si aplica)
Incidencia	Código de incidencia (si aplica)

Tipos de Movimientos

Código	Movimiento	Descripción
VACACIONES	Vacaciones	Periodo de vacaciones autorizadas
PERMISO	Permiso	Permiso con o sin goce de sueldo
INCAPACIDAD	Incapacidad	Incapacidad médica (IMSS o particular)

LICENCIA	Licencia	Licencia especial autorizada
SUSPENSION	Suspensión	Suspensión laboral
DESCANSO	Día de descanso	Día de descanso obligatorio
FESTIVO	Día festivo	Día festivo oficial
CAPACITACION	Capacitación	Asistencia a curso o capacitación

Códigos de Incidencias

Código	Incidencia	Descripción
FALTA	Falta injustificada	Ausencia sin justificación
RETARDO	Retardo	Llegada tarde al trabajo
SALIDA_TEMP	Salida temprana	Salida antes del horario establecido
FALTA_ENTRADA	Falta de entrada	No se registró checada de entrada
FALTA_SALIDA	Falta de salida	No se registró checada de salida
DOBLE_TURN0	Doble turno	Trabajo en doble turno
TIEMPO_EXTRA	Tiempo extra	Horas extra trabajadas

Notas Importantes

- Los retardos se calculan automáticamente según su horario asignado.
- Las horas trabajadas se calculan desde la primera hasta la última checada del día.
- Si tiene alguna discrepancia en sus registros, favor de contactar al departamento de Recursos Humanos.
- Este documento es informativo y debe ser conservado para su referencia personal.
- Las incidencias pueden afectar su nómina según las políticas de la empresa.

Este documento fue generado automáticamente por el Sistema de Recursos Humanos.