

# Vejledningsmateriale SIDIS

Udarbejdet til Kontrolinstanser

September 2016

Version 4.0

# Indholdsfortegnelse

Log ind

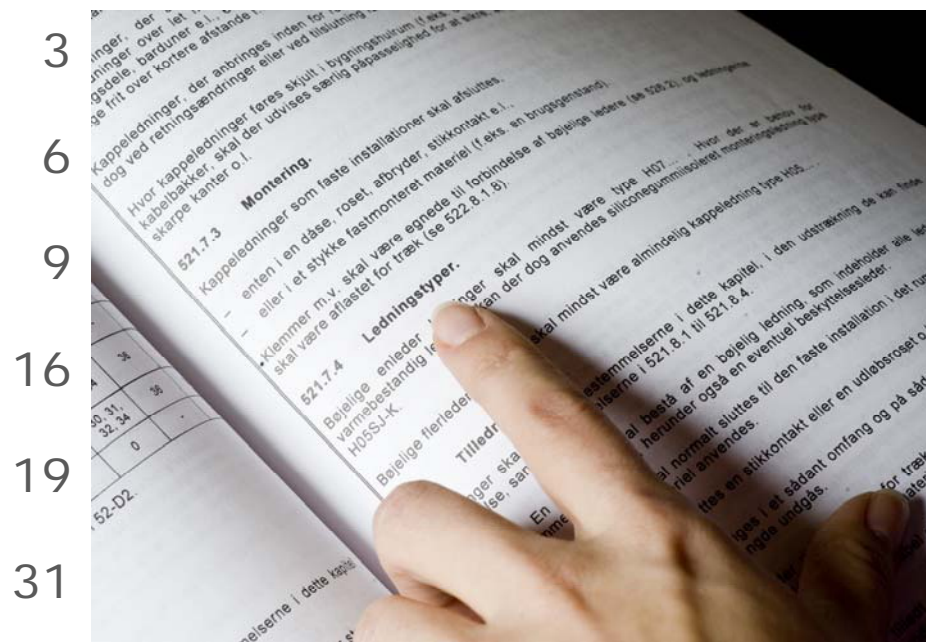
Auditorer

Tilknyt og frigiv virksomhed

Søgefunktion

Opret rapport

Hent data som csv-fil



## Nyt i version 3.0:

- Mulighed for at frigive en virksomhed (side 15)
- Dobbeltgodkendelse af rapporter er fjernet (side 25)
- Forretningsområder vises i rapportvisningsbillede (side 26)



Log ind i systemet

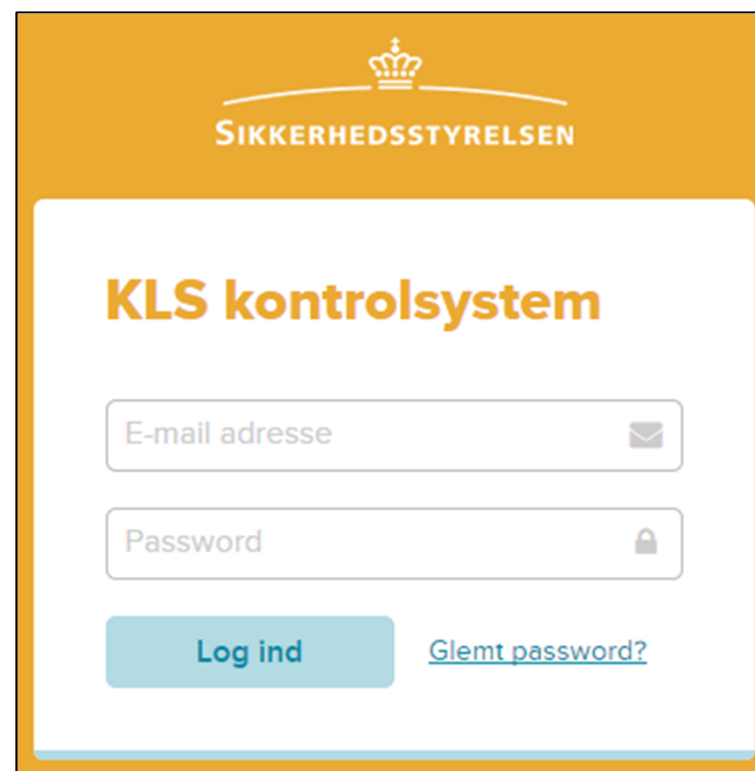
Version 4.0

# Login i systemet

[3pkontrol.sik.dk](https://3pkontrol.sik.dk)

Undlad www i adressen!

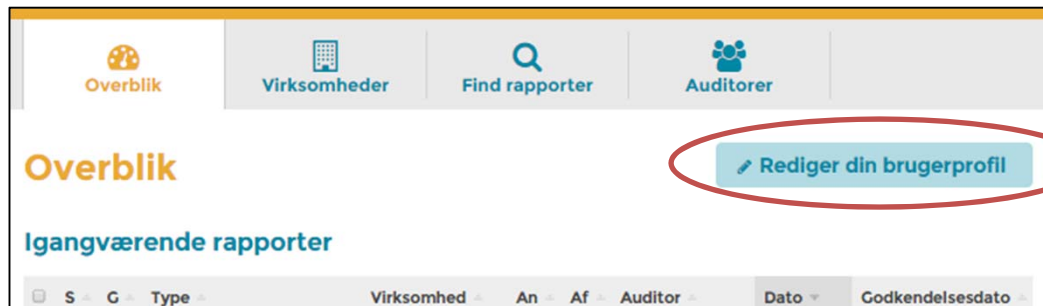
Log ind med din mailadresse  
og det password du har  
modtaget i en mail fra  
[noreply@sikkerhedsstyrelsen.dk](mailto:noreply@sikkerhedsstyrelsen.dk)



The screenshot shows the login interface for the KLS kontrolsystem. It features a yellow header with the Sikkerhedsstyrelsen logo. The main content area is white and contains the title 'KLS kontrolsystem' in bold orange text. Below the title are two input fields: 'E-mail adresse' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. At the bottom, there is a blue 'Log ind' button and a blue link for 'Glemt password?'.



# Ændre password



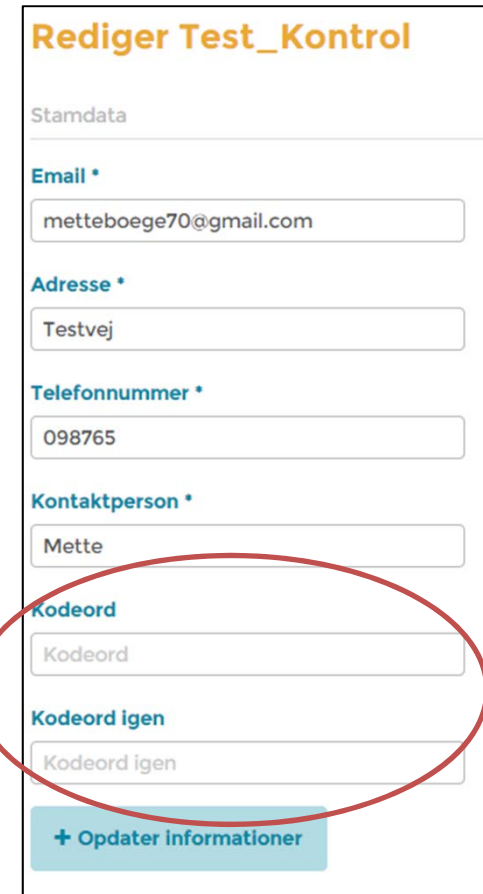
1

Vælg fanen Overblik  
Klik på Rediger din brugerprofil  
Indtast det nye kodeord 2 gange  
Klik Opdater informationer

Det nye password er nu registreret

**OBS!**

Der sendes ingen e-mail med besked om ændret password

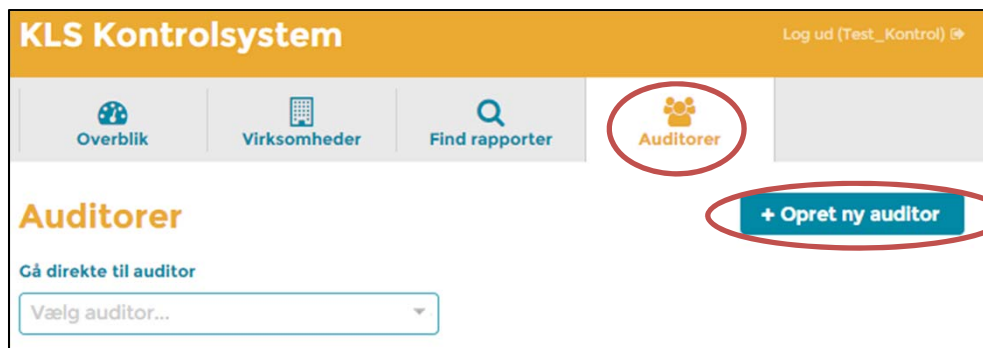


2

# Auditorer

# Opret auditor

1



KLS Kontrolsystem

Log ud (Test\_Kontrol)

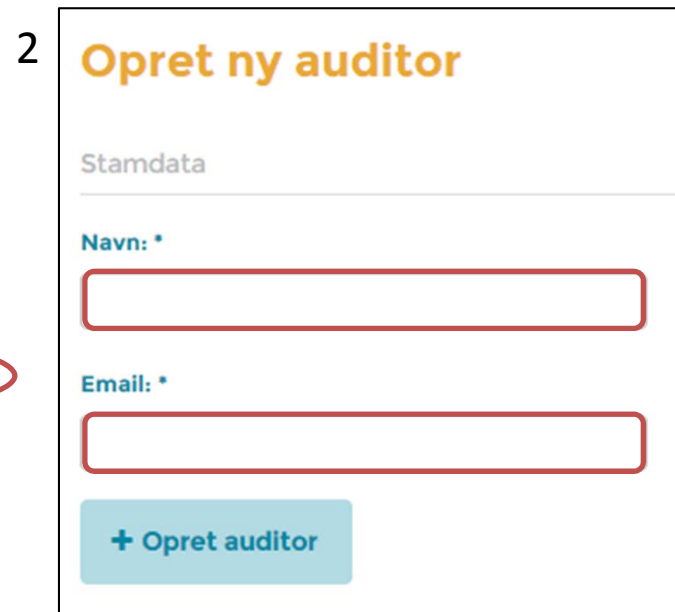
Overblik Virksomheder Find rapporter Auditorer

**Auditorer**

Gå direkte til auditor

Vælg auditor...

2



**Opret ny auditor**

Stamdata

Navn: \*

Email: \*

+ Opret auditor

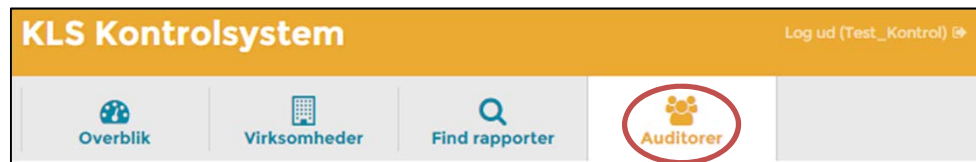
Vælg fanen Auditorer  
Klik på Opret ny auditor

Udfyld alle felterne med navn og e-mailadresse.

Oprettelsen genererer en e-mail med password til systemet.  
E-mailen sendes til den angivne e-mailadresse.

# Overblik over auditorer

Vælg fanen Auditorer



Nederst i skærbilledet er en liste over alle oprettede auditorer med navn og e-mailadresse, samt antal godkendte rapporter, og optælling af antal anmærkninger og afvigelser

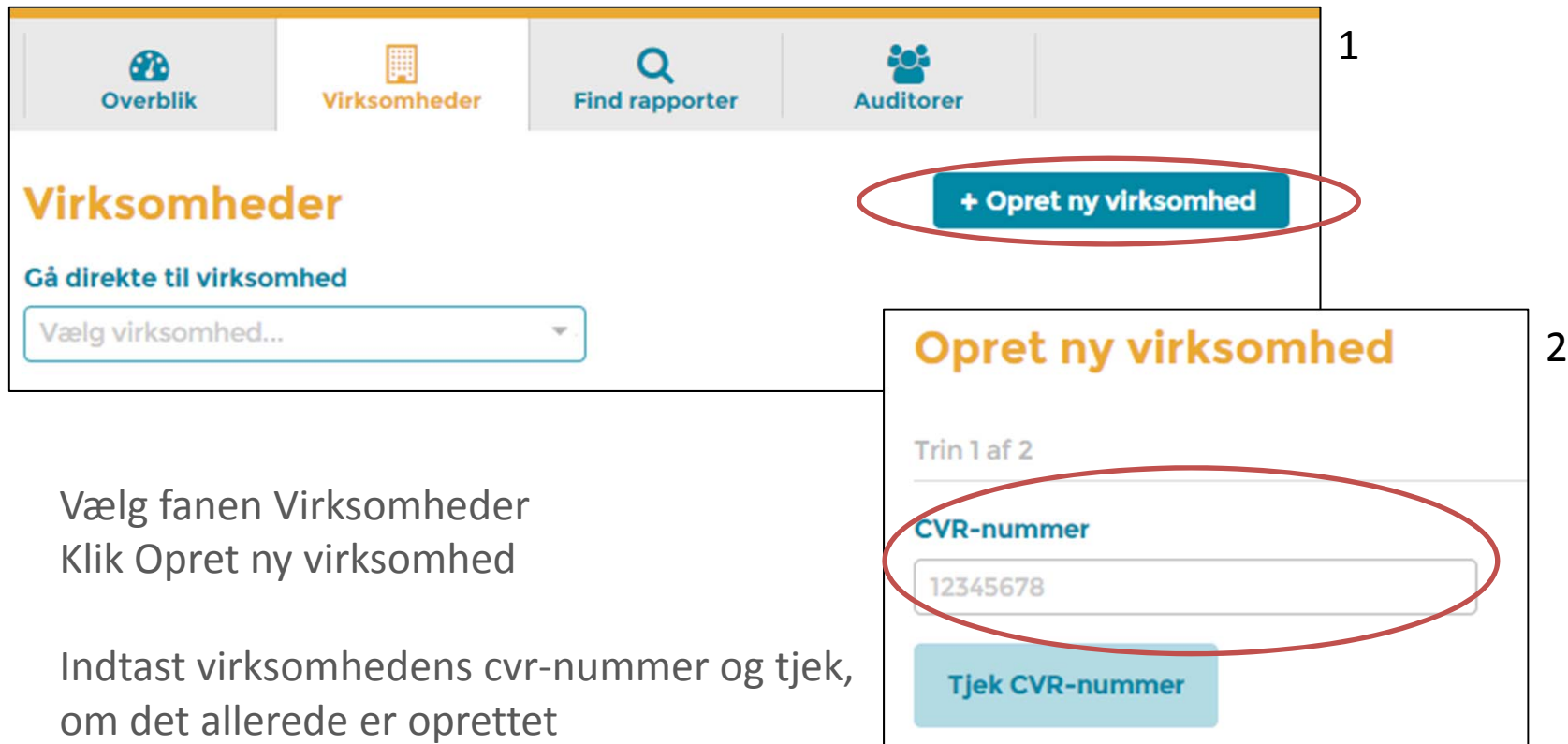
Navn	Email	Ra	An	Af	Dato
<a href="#">Test Auditor 2</a>		2	1	2	05/01-2015
<a href="#">Test Auditor</a>		-	-	-	





# Tilknyt og frigiv virksomhed

## Undersøg om virksomheden er i systemet



1

Overblik Virksomheder Find rapporter Auditorer

**Virksomheder**

Gå direkte til virksomhed

Vælg virksomhed...

+ Opret ny virksomhed

2

**Opret ny virksomhed**

Trin 1 af 2

**CVR-nummer**

12345678

Tjek CVR-nummer

Vælg fanen Virksomheder  
Klik Opret ny virksomhed

Indtast virksomhedens cvr-nummer og tjek,  
om det allerede er oprettet

# Nyoprettelse

Hvis virksomheden ikke findes i systemet, udfyldes alle felter i skærm billedet

Klik Opret virksomhed

**OBS!**

Dato for endelig godkendelse er virksomhedens 'fødselsdag'

Feltet er obligatorisk.

Hvis virksomheden endnu ikke er endeligt godkendt angives dags dato.

Feltet kan rettes senere via virksomhedens profilside.

### Opret ny virksomhed

Trin 2 af 2

CVR-nummer: 98765432

Stamdata

Navn \*

Dato for endelig godkendelse \*

Vælg dato...

Adresse \*

Postnummer \* By \*

Land

Opret virksomhed

# Overtag virksomhed som kunde fra en anden kontrolinstans

Hvis virksomheden i dag kontrolleres af en anden kontrolinstans, bliver du mødt af dette billede.

Klik Anmod hvis du ønsker at overtage virksomheden som kunde.

## OBS!

Hvis du ikke skal auditere alle virksomhedens autorisationsområder, kontakt da Sikkerhedsstyrelsen for at få et fiktivt cvr-nummer

### Anmodning om overtagelse af virksomheden Test\_virk\_2 som kunde

Overtag virksomhed

Kære Test\_Kontrol\_2

Den virksomhed, der anmodes om overtagelse af som kunde, kontrolleres i dag af en anden kontrolinstans. Ønsker du at anmode om at overtage denne virksomhed som kunde, kan du gøre det ved at trykke på den nedenstående knap "Anmod".

Der genereres herefter en mail, som sendes til virksomhedens nuværende kontrolinstans. Den nuværende kontrolinstans skal herefter bekræfte, at virksomheden overdrages som kunde og give Sikkerhedsstyrelsen besked om dette.

Anmod



# Anmodning om overtagelse af virksomhed fra anden kontrolinstans

Hvis en anden kontrolinstans anmoder om at overtage en virksomhed fra jer, bliver I mødt af dette billede.

Klik på Godkend hvis I vil overdrage virksomheden. Klik på Annuller hvis I stadig har virksomheden som kunde.

## OBS!

Hvis jeres anmodning om at overtage en virksomhed bliver afvist, kontakt da Sikkerhedsstyrelsen for at få et fiktivt cvr-nummer

## Overtagelse af [redacted] El-Service

### Overtagelse

Kære [redacted]

Kontrolinstans [redacted] har den 24/10-2016 anmodet om at overtage [redacted] El-Service som kunde.

Hvis du accepterer anmodningen, skal du være opmærksom på, at du skal orientere Sikkerhedsstyrelsen om, at dit samarbejde med virksomheden er ophørt. Det gør du via en blanket, som du kan finde på Sikkerhedsstyrelsens hjemmeside: <http://www.sik.dk/Virksomhed/Autorisation-el-vvs-og-kloak/Kontrolinstanser/Kontrolinstansens-indberetning>.

Vil du acceptere anmodningen?

✓ Godkend

✗ Annuller

## Virksomhed uden cvr-nummer eller virksomhed, der deles med andre KI'er

Sikkerhedsstyrelsen tildeler et fiktivt cvr-nummer til virksomheder, der ikke har et cvr-nummer, fx udenlandske virksomheder, og til virksomheder, der deles mellem flere kontrolinstanser.

Send oplysninger om virksomhedens navn og CVR-nummer eller telefonnummer samt de områder, I auditerer virksomheden på (el, gas, vvs eller kloak).

Herefter tildeles et fiktivt cvr-nummer, og virksomheden kan oprettes på almindelig vis i SIDIS.

Er der flere virksomheder uden cvr-nummer/delte virksomheder kan oplysningerne med fordel sendes samlet i fx et regneark.



E-mail sendes til [sik@sik.dk](mailto:sik@sik.dk).  
HUSK at angive SIDIS i emnefeltet

## Frigive en virksomhed (1/2)

En virksomhed skal frigives, når du ikke længere er kontrolinstans for den.

Når en virksomhed frigives, overføres den til Sikkerhedsstyrelsen.

På den måde fremgår den ikke længere af kontrolinstansens virksomheds-  
overblik.

Åbn virksomheden og klik Rediger virksomhed



**Testvirksomhed**

[Virksomhedsinfo](#) [Virksomhedsstatus](#)

CVR: 98765432 Dato for sidste besøg:

[Rediger virksomhed](#)

Nederst i billedet vælges Frigiv virksomhed



Postnummer \* By \*

1620 København V

Land

DK

[Opdater virksomhed](#) [Frigiv virksomhed](#)

## Frigive en virksomhed (2/2)

Inden virksomheden kan frigives, skal kontrolinstansen angive årsagen til, at virksomheden frigives.

Du er ved at frigive virksomheden [redacted] CVR-nr. [redacted]

Hvad er årsagen til frigivelsen?

- ☐ Vi er ikke længere kontrolinstans for virksomheden
- ☐ Virksomheden er ikke længere autoriseret
- ☐ Virksomheden er ophørt, dvs. CVR-nr. er afmeldt

HUSK også at sende indberetningsskema om ophør af samarbejde til sik@sik.dk

**BEKRÆFT** Fortryd

⚠ Virksomheden [redacted] er nu frigivet og er ikke længere tilgængelig.

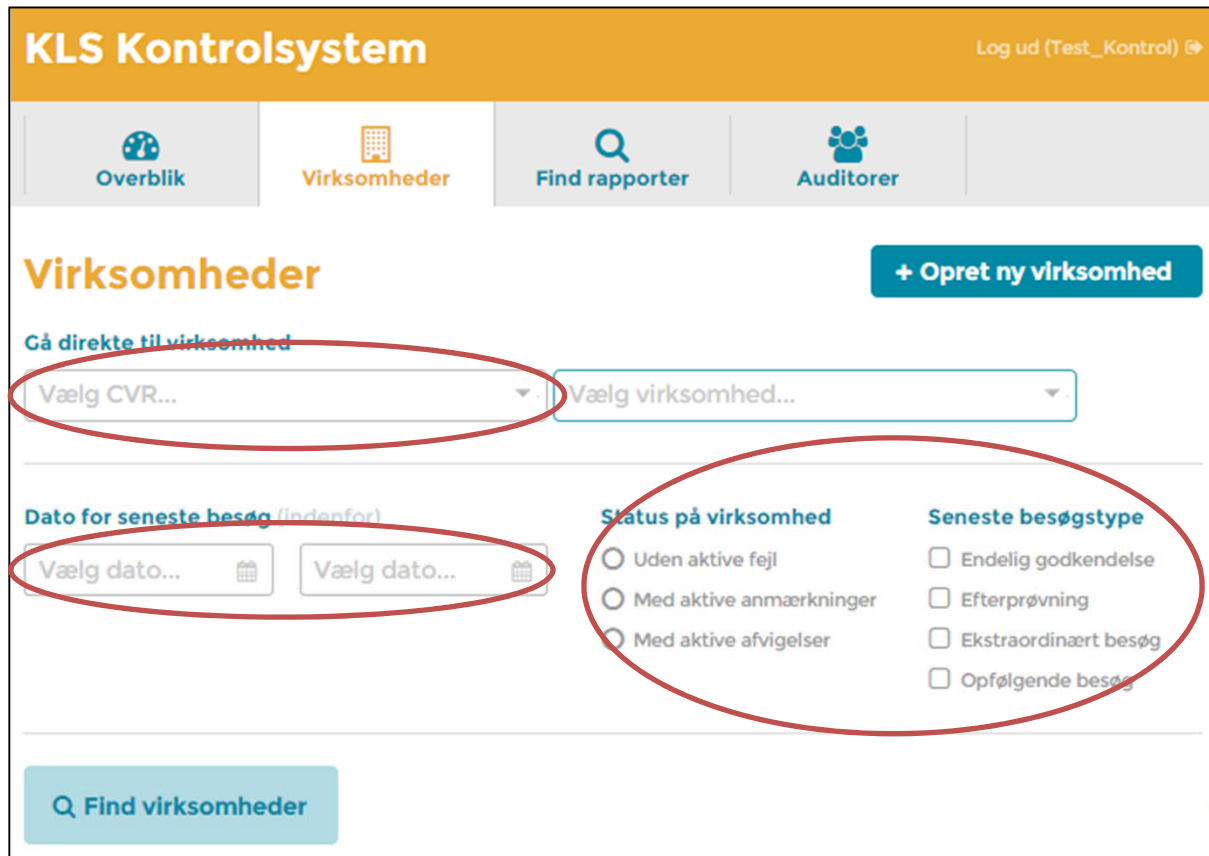




# Søgefunktion

Version 4.0

# Søg virksomheder/rapporter/auditorer



**KLS Kontrolsystem** Log ud (Test\_Kontrol) ⌵

Overblik Virksomheder Find rapporter Auditorer

**Virksomheder** + Opret ny virksomhed

Gå direkte til virksomhed

Vælg CVR... Vælg virksomhed...

Dato for seneste besøg (indenfor)

Vælg dato... Vælg dato...

Status på virksomhed

- ☐ Uden aktive fejl
- ☐ Med aktive anmærkninger
- ☐ Med aktive afvigelser

Seneste besøgstype

- ☐ Endelig godkendelse
- ☐ Efterprøvning
- ☐ Ekstraordinært besøg
- ☐ Opfølgende besøg

Find virksomheder

Vælg fane ud fra hvad du vil søge efter.

Søgefunktionen er bygget op efter samme princip i alle faneblade.

Angiv i søgefelterne, hvad der søges efter.

Klik på Find-knappen for at udføre søgningen

Resultatet vises nederst i billedet

På virksomhedsfanen kan søges både på cvr-nummer og navn.

# Sortér søgeresultater

Klik på den mørkegrå overskrift for at sortere stigende.

	S	G	Nr.	Type	Virksomhed	An	Af	Auditor	Dato	Fødselsdag
		✓	8787	<a href="#">Opfølgende besøg</a>	Test_virk_2	-	-	Test_Auditor_2	08/04-2015	05/01-2015
		✓	8556	<a href="#">Opfølgende besøg</a>	Test_virk_2	-	-	Test_Auditor_2	02/03-2015	05/01-2015
		✓	8582	<a href="#">Efterprøvning</a>	Test_virk_2	3	3	Test_Auditor_2	02/03-2015	05/01-2015

Klik igen for at sortere faldende.

## Forkortelser i søgeresultater

S	Status (rød ved afvigelser, gul ved anmærkninger)
G	Godkendt (✓ hvis rapporten er godkendt)
Nr.	Rapportnummer
Type	Besøgstype ved seneste besøg
An	Antal anmærkninger
Af	Antal afvigelser
Dato	Dato for seneste besøg
Fødselsdag	Dato for virksomhedens første godkendelse



# Opret rapport



# Opret ny rapport

## OBS!

Kun auditorer kan oprette rapporter!

Find den relevante virksomhed

Klik på  
Opret ny rapport



**KLS Kontrolsystem** Log ud (Test\_Auditor\_2)

[Overblik](#) [Virksomheder](#) [Find rapporter](#) [Auditorer](#)

**Test\_virk\_2**

[Rediger virksomhed](#) [Opret ny rapport](#)

**Virksomhedsinfo**

CVR: 98765432  
Adresse: Testgade 12  
Postnummer: 6760  
By: Esbjerg  
Dato for endelig godkendelse: 05/01-2015

**Virksomhedsstatus**

Dato for sidste besøg: 05/01-2015  
Besøgstype: Forhåndsgodkendelse  
Antal anmærkninger: 0  
Antal afvigelser: 0

# Angiv rapportdata


Først angives rapportens stamoplysninger:

- Dato for besøget.  
Brug evt. kalenderen til at vælge en fremtidig dato
- Tidspunkt for besøget
- Besøgets varighed (valgfrit)
- Besøgstypen
- Virksomhedens forretningsområder  
Dvs. de autorisationskrævende områder, der skal auditeres  
Der kan vælges flere forretningsområder
- Klik herefter Opret rapport nederst i billedet

### Opret ny rapport

Rapportdata

**Start dato og tidspunkt \***



▼

**Besøgets varighed**

▼

**Besøgstype \***

☐ Endelig godkendelse

☐ Efterprøvning

☐ Ekstraordinært besøg

☐ Opfølgende besøg

**Virksomhedens forretningsområde(r) \***

☐ Elinstallationsvirksomhed

☐ VVS-installatørvirksomhed

☐ Kloakmestervirksomhed

☐ Vand og afløbsvirksomhed

☐ Boliginstallatørvirksomhed, vand og afløb

☐ Boliginstallatørvirksomhed, el

**+ Opret rapport**


# Rediger rapportdata og navigér i rapporten

Her kan du ændre dato, besøgstype og autorisationsområde

Gem rapporten inden du forlader skærbilledet. Rapporten kan åbnes og redigeres så længe den kun er gemt

Hop til det ønskede afsnit i skemaet  
Nummereringen følger af bekendtgørelsen (nr. 545 af 30/05/2014)

Markér om kravet er opfyldt eller ej



Ekstraordinært besøg

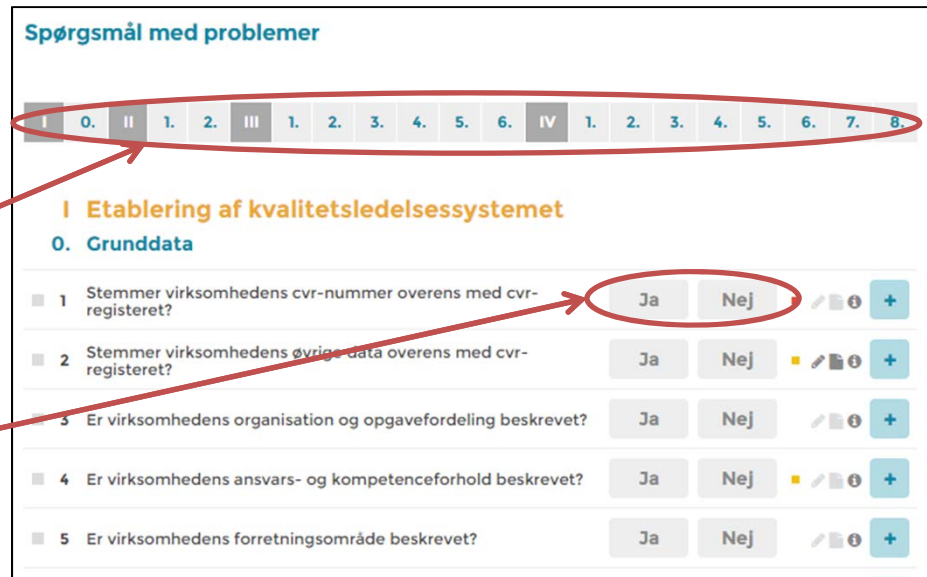
Rediger data

Gem

✓ Gem og Godkend

Hos AARSLEV SMEDIE OG VVS ApS d. 26/11-2015 af Test\_Auditor\_2.

Forretningsområder: VVS-installatørvirksomhed.



Spørgsmål med problemer

I 0. II 1. 2. III 1. 2. 3. 4. 5. 6. IV 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

I Etablering af kvalitetsledelsessystemet

0. Grunddata

1	Stemmer virksomhedens cvr-nummer overens med cvr-registeret?	Ja	Nej				
2	Stemmer virksomhedens øvrige data overens med cvr-registeret?	Ja	Nej				
3	Er virksomhedens organisation og opgavefordeling beskrevet?	Ja	Nej				
4	Er virksomhedens ansvars- og kompetenceforhold beskrevet?	Ja	Nej				
5	Er virksomhedens forretningsområde beskrevet?	Ja	Nej				

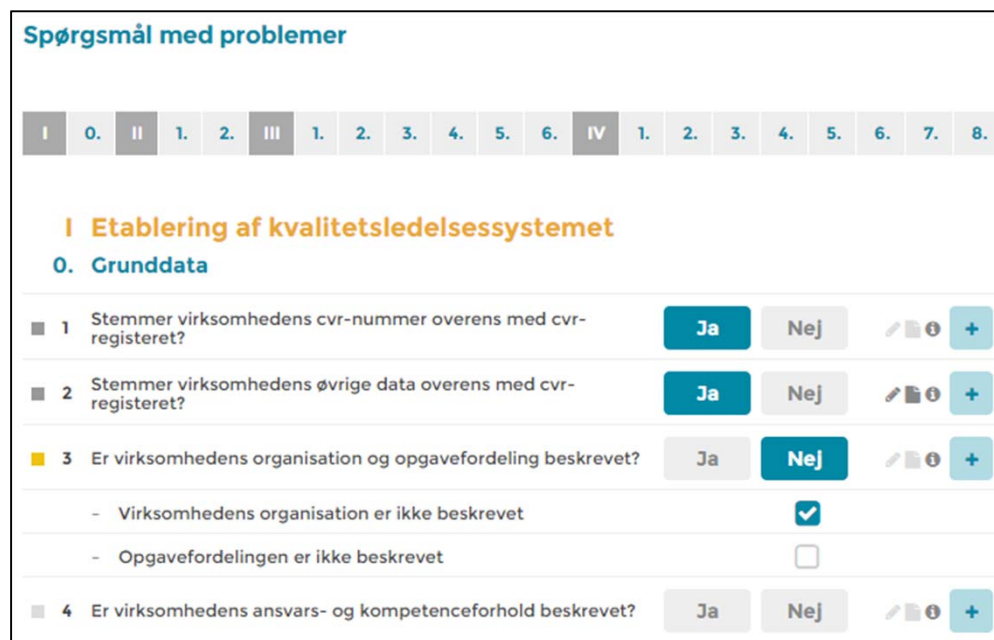
# Besvarelse af spørgsmål og underspørgsmål

Udfyld rapporten med Ja eller Nej for de relevante spørgsmål.

Nogle svar udløser underspørgsmål, som herefter besvares.

Nej-svar kan udløse en anmærkning (gul) eller en afvigelse (rød), se markeringen til venstre for spørgsmålet.

Rapporten kan gemmes og åbnes igen, så længe den ikke er godkendt i systemet.



Spørgsmål med problemer

I 0. II 1. 2. III 1. 2. 3. 4. 5. 6. IV 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

**I Etablering af kvalitetsledelsessystemet**

**0. Grunddata**

■ 1 Stemmer virksomhedens cvr-nummer overens med cvr-registeret? **Ja** **Nej** / ⓘ +

■ 2 Stemmer virksomhedens øvrige data overens med cvr-registeret? **Ja** **Nej** / ⓘ +

■ 3 Er virksomhedens organisation og opgavefordeling beskrevet? **Ja** **Nej** / ⓘ +

- Virksomhedens organisation er ikke beskrevet ☒
- Opgavefordelingen er ikke beskrevet ☐

■ 4 Er virksomhedens ansvars- og kompetenceforhold beskrevet? **Ja** **Nej** / ⓘ +



# Tilknyt notater og billeder

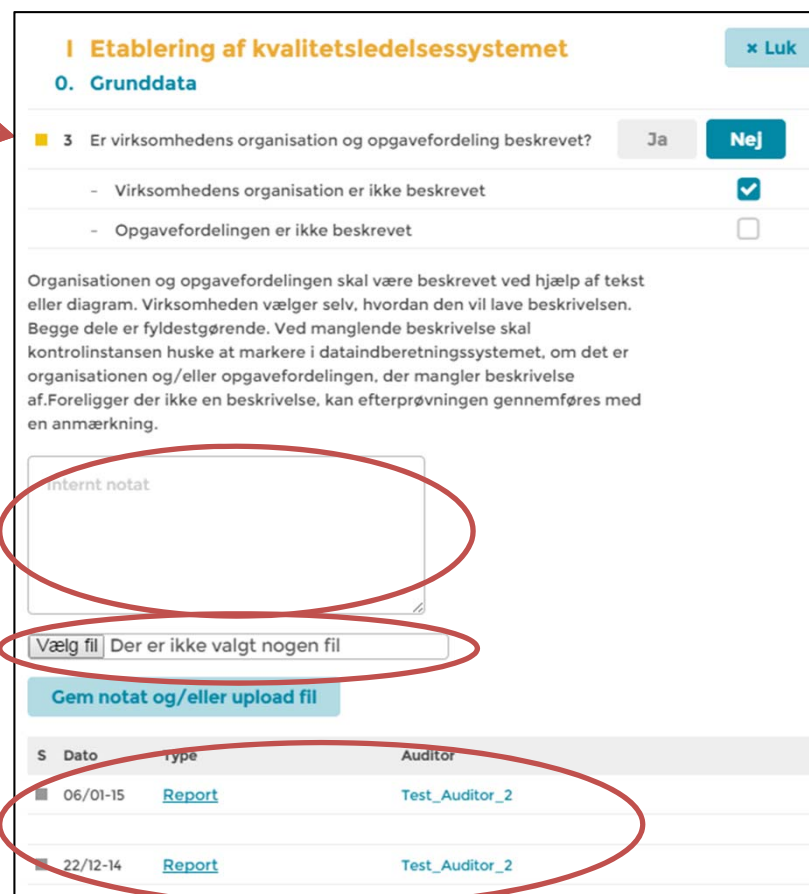


Ved hvert spørgsmål kan der indtastes et notat til eget brug

Ved hvert spørgsmål kan der vedhæftes et billede til egen dokumentation

Klik Gem notat og/eller upload fil for at gemme

Hvis der er tilføjet notater eller billeder til samme spørgsmål i en tidligere rapport for den pågældende virksomhed ses de nederst i billedet



**I Etablering af kvalitetsledelsessystemet** × Luk

**0. Grunddata**

**3** Er virksomhedens organisation og opgavefordeling beskrevet? Ja Nej

- Virksomhedens organisation er ikke beskrevet ☒
- Opgavefordelingen er ikke beskrevet ☐

Organisationen og opgavefordelingen skal være beskrevet ved hjælp af tekst eller diagram. Virksomheden vælger selv, hvordan den vil lave beskrivelsen. Begge dele er fyldestgørende. Ved manglende beskrivelse skal kontrolinstansen huske at markere i dataindberetningssystemet, om det er organisationen og/eller opgavefordelingen, der mangler beskrivelse af. Foreligger der ikke en beskrivelse, kan efterprøvningen gennemføres med en anmærkning.

Internt notat

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

**Gem notat og/eller upload fil**

S	Dato	Type	Auditor
■	06/01-15	<a href="#">Report</a>	Test_Auditor_2
■	22/12-14	<a href="#">Report</a>	Test_Auditor_2

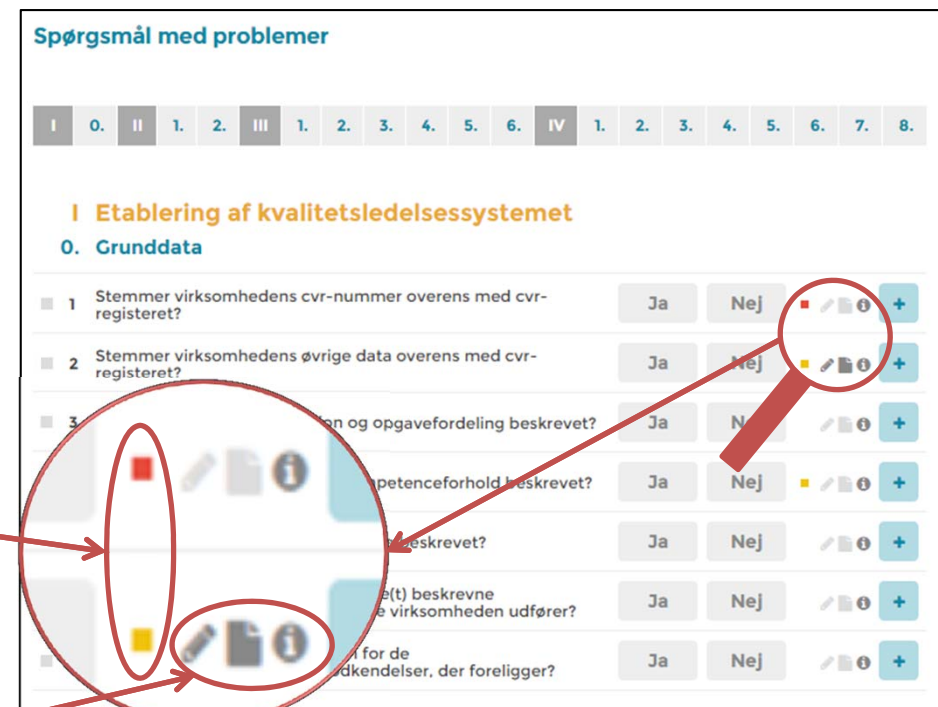
## Betydning af ikoner

Ikonerne til højre for svarknapperne viser, om der er åbne anmærkninger/ afvigelser fra tidligere rapporter, og om der er tilknyttet et notat, et billede eller en hjælpepetekst til spørgsmålet

Viser om der er en åbentstående anmærkning (gul) eller afvigelse (rød)

Viser om der er

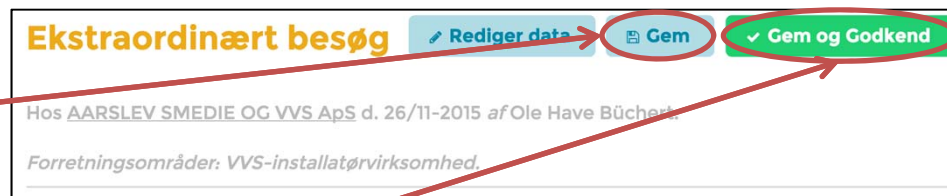
- Anført notat (blyant)
- Vedhæftet billede (ark)
- Vejledningstekst til spørgsmålet (infotegn)



Spørgsmål med problemer																				
I	0.	II	1.	2.	III	1.	2.	3.	4.	5.	6.	IV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>I Etablering af kvalitetsledelsessystemet</b>																				
<b>0. Grunddata</b>																				
1	Stemmer virksomhedens cvr-nummer overens med cvr-registeret?												Ja	Nej					+	
2	Stemmer virksomhedens øvrige data overens med cvr-registeret?												Ja	Nej					+	
3	... og opgavefordeling beskrevet?												Ja	Nej				+		
	... kompetenceforhold beskrevet?												Ja	Nej					+	
	... beskrevet?												Ja	Nej				+		
	... (t) beskrive virksomheden udfører?												Ja	Nej				+		
	... for de ... foreligger?												Ja	Nej				+		

## Gem og Godkend rapport

'Gem' gør det muligt at afbryde sin indtastning og genoptage den på et senere tidspunkt



Ekstraordinært besøg

Rediger data Gem Gem og Godkend

Hos AARSLEV SMEDIE OG VVS ApS d. 26/11-2015 af Ole Have Bücher

Forretningsområder: VVS-installatørvirksomhed

'Gem og Godkend' låser rapporten, så den ikke længere kan redigeres.

Bemærk at rapporten ikke længere skal dobbelt-godkendes.

Godkendte rapporter kan kendes på ✓-markeringen i overbliksbilledet

**Alle rapporter skal godkendes!**

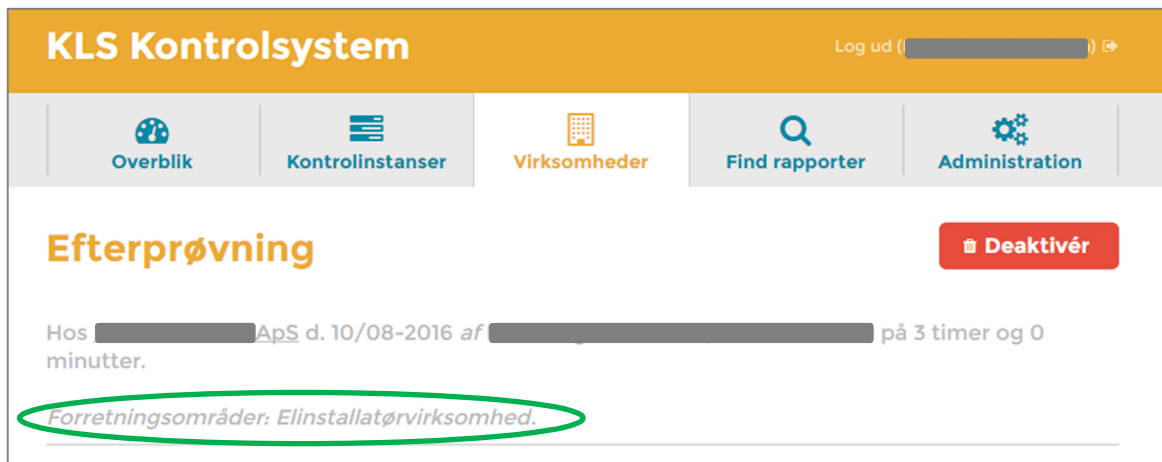
Ellers overføres de ikke til  
Sikkerhedsstyrelsens statistikmodul.

## Vis rapport

En rapport kan fremsøges i Rapport-fanebladet, eller findes via opslag på virksomheden.

Klik på rapport-teksten for at åbne den.

Når rapporten åbnes, er det nu muligt at se, hvilke forretningsområder, rapporten er udarbejdet for.



**KLS Kontrolsystem** Log ud ( )

Overblik Kontrolinstanser Virksomheder Find rapporter Administration

**Efterprøvning** Deaktiver

Hos [ ] ApS d. 10/08-2016 af [ ] på 3 timer og 0 minutter.

Forretningsområder: Elinstallatørvirksomhed.

## Send rapport til kunde (alternativ 1)

### Rapporter

	S	G	Nr.	Type	Virksomhed	An	Af	Kontrolinstans	Dato	Fødselsdag
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	254590	Efterprøvning						

### KLS Kontrolsystem

Log ud (Mette Bøge Henriksen)

Overblik

Kontrolinstanser

Virksomheder

Find rapporter

Administration

✓ Efterprøvning

Deaktivér

Download

Hos I på 1 time og 15 minutter.

Forretningsområder: Kloakmestervirksomhed.

#### Spørgsmål med problemer

I	1.	II	1.	2.	III	1.	2.	3.	4.	IV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
---	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

I Etablering af kvalitetsledelsessystemet

1. Grunddata

1

Stemmer virksomhedens cvr-nummer overens med cvr-registeret?

Ja

Nej

+

- Find rapporten på virksomhedsoverblikket
- Åbn rapporten ved at klikke på den
- Klik Download og gem rapporten.
- Send den herefter til kunden

Øverst i rapporten vises anmærkninger og afvigelser med farvekode

**OBS!**  
Kun godkendte rapporter kan udskrives som pdf.



## Send rapport til kunde (alternativ 2)

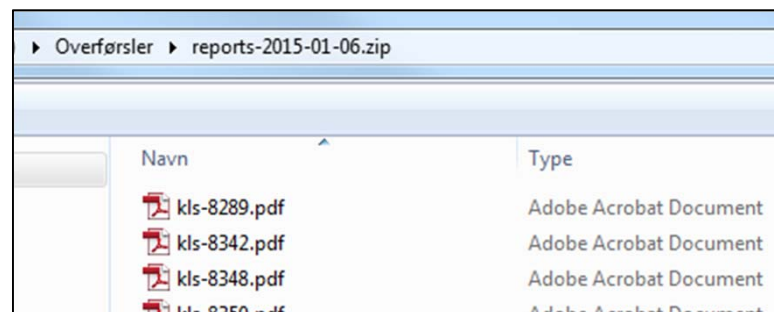
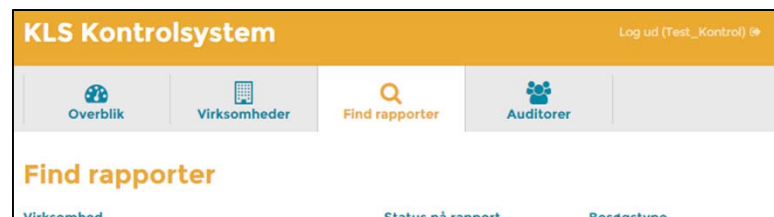
- Vælg fanen Find rapporter
- Markér den eller de rapporter, der ønskes downloadet
- Klik på Træk valgte rapport(er)

Rapporterne overføres herefter til mappen 'Overførsler' som pdf-filer.

Rapporterne navngives som *kls-[rapportnummer].pdf*

**OBS!**

Kun godkendte rapporter kan udskrives som pdf.



# Slet rapport

Hvis en rapport er fejloprettet, er det muligt at deaktivere den, så den ikke længere fremgår i SIDIS

*En deaktiveret rapport kan ikke fremsøges i SIDIS.*

**OBS!**

Kun kontrolinstans og SIK kan slette en rapport.





Hent data som  
kommaseparerede filer

# Hent regneark (csv-fil) med data

I Virksomheds- og rapportfanerne er det muligt at downloade csv-filer (kommaseparerede filer) med data om enten virksomheder eller rapporter.

Filen indeholder alle de virksomheder eller rapporter, der er søgt frem i billedet.

Dvs. hvis man først har lavet en afgrænsning, og kun fremsøgt rapporter for en bestemt virksomhed, så er det kun de rapporter, der kommer med i udtrækket.

S Virksomhed

Type	An	Af	Dato	Godkendelsesdato	
<a href="#">Test_virk med EVGK</a>	Efterprøvning	-	1	19/12-2014	15/12-2014
<a href="#">Testvirksomhed</a>	Forhåndsgodkendelse	14	6	15/12-2014	15/12-2014
<a href="#">Virksomhed_1</a>	Efterprøvning	1	-	15/12-2014	10/12-2014
<a href="#">Test_Virk</a>	Efterprøvning	3	6	15/12-2014	10/12-2014
<a href="#">Anden virksomhed</a>	Ekstraordinært besøg	-	-	12/12-2014	06/12-2014
<a href="#">Virksomhed_2</a>		-	-		14/01-2015
<a href="#">Mettes testvirk</a>		-	-		

Hent liste som CSV (8 rækker)

S G Type Virksomhed An Af Kontrolinstans Dato Godkendelsesdato

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Efterprøvning</a>	Test_virk med EVGK	-	-	Kontrolinstans_1	19/12-2014	15/12-2014
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Efterprøvning</a>	Virksomhed_1	-	-	Kontrolinstans_1	18/12-2014	10/12-2014

Træk valgte rapport(er)

Hent liste som CSV (2 rækker)