附件1

食品生产经营日常监督检查要点表

告知页

|  |
| --- |
| 被检查单位：{enterpriseName} 地址：{checkAddress}  检查人员及执法证件名称、编号：1.{supervisor} 2.{supervisorNumber}  检查时间：{time}  检查地点：{checkAddress}  告知事项：  我们是监督检查人员，现出示执法证件。我们依法对你（单位）进行日常监督检查，请予配合。  依照法律规定，监督检查人员少于两人或者所出示的执法证件与其身份不符的，你（单位）有权拒绝检查；对于监督检查人员有下列情形之一的，你（单位）有权申请回避：（1）系当事人或当事人的近亲属；（2）与本人或本人近亲属有利害关系；（3）与当事人有其他关系，可能影响公正执法的。  问：你（单位）是否申请回避？  答：  被检查单位签字： 检查人员签字：$pic1$pic2  {time} {time} |

表1-2 食品销售日常监督检查要点表

食品通用检查项目：重点项（\*）{importantNumber}项，一般项{commonNumber}项，共{mostNumber}项。

特殊场所和特殊食品检查项目：共{specialNumber}项。

| ##{foreachTableRow}## | | | table | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | 序号 | 检查内容 | 检查结果 | 备注 |
| ##{foreachRows}## | | | | |
| {largeName} | {number} | {checkContent} | {result} | {remark} |

说明：1.本要点表共分为两个部分：第一部分为通用检查项目，分为重点项目和一般项，重点项目应逐项检查，一般项可视情况随机抽查；第二部分为特殊场所和特殊食品检查项目，不区分重点项和一般项，应逐项检查。

2.检查过程中，被检查的经营者不涉及的项目，可视为合理缺项并在“备注”栏标注为不适用。