

Inserir o termo de aprovação
corretamente preenchido,
mas SEM as assinaturas!

TERMO DE APROVAÇÃO

“<TÍTULO DO TCC (CAIXA ALTA)>”

por

“<Nome completo d*(s) alun*(s)>”

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi apresentado como requisito parcial à obtenção do grau de Bacharel em Sistemas de Informação na Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Câmpus Curitiba. O(a)(s) aluno(a)(s) foi(ram) arguido(a)(s) pelos membros da Banca de Avaliação abaixo assinados. Após deliberação a Banca de Avaliação considerou o trabalho _____.

<hr/> Prof. Nome do(a) Orientador(a) (Presidente - UTFPR/Curitiba)	<hr/> Prof. Nome do(a) avaliador(a) 1 (Avaliador(a) 1 – UTFPR/Curitiba)
<hr/> Prof. Nome do(a) avaliador(a) 2 (Avaliador(a) 2 – UTFPR/Curitiba)	<hr/> Profa. Leyza Baldo Dorini (Professora Responsável pelo TCC – UTFPR/Curitiba)
<hr/> Prof. Marcelo Mikosz Gonçalves (Coordenador do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação – UTFPR/Curitiba)	

“A Folha de Aprovação assinada encontra-se na Coordenação do Curso.”