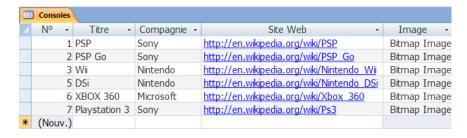
Début du module C

Concevoir/planifier un formulaire

Tâches de planification:

- Trouver les documents source si le formulaire provient d'un processus. Dessiner sur papier est une bonne technique pour débuter...
- Déterminer les types de contrôles
 - o Contrôles dépendants
 - Provient de la source des données
 - Permet de modifier les données
 - o Contrôles indépendants
 - Permet de clarifier ou améliorer la présentation d'un formulaire Exemple : Logo d'une compagnie, bouton de sortie, trait, etc.
- Déterminer la source sous-jacente des enregistrements
 - o Table
 - o Requête
- Nommer le formulaire

Feuille de données VS Formulaires



VS



Préparation pour un formulaire

- Créer une nouvelle base de données
- Créer une nouvelle table avec différents types de champs
- Entrer des données

Contrôles de formulaire

Contrôles	Utilisation	Lié
Étiquette	Texte descriptif	Non
Zone de texte	Afficher, modifier, ajouter des données	Oui
Zone de liste	Afficher une liste de valeurs	Oui
Zone de liste modifiable	Afficher une liste de valeurs avec une zone de texte	Oui
	pour entrer une valeur	
Onglet	Aspect tridimensionnel	Non
Case à cocher	Case Oui/Non	Oui
	Cochée = oui	
Bouton bascule	Valeur Oui/Non	Oui
	Bouton enfoncé = oui	
Bouton d'option	Liste de choix possible	Oui
Groupe d'options	Organise une liste de choix possibles pour un champ	Oui
Cadre d'objet dépendant	Affiche OLE	Oui
Cadre d'objet indépendant	OLE pas attaché à des données spécifiques	Non
Trait et rectangle	Trace des lignes et rectangles	Non
Bouton de commande	Exécuter une commande ou une macro	Non

Formulaire avec plusieurs éléments

- 1. Sélectionner la table désirée.
- 2. Cliquer sur le bouton Plusieurs éléments:



3. Sauvegarder le formulaire.

Formulaire avec l'assistant

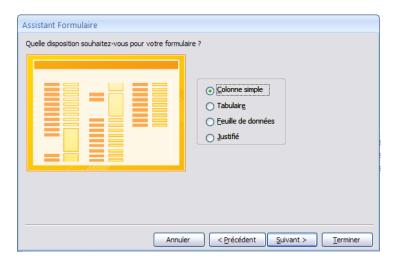
1. Sélectionner l'onglet Créer



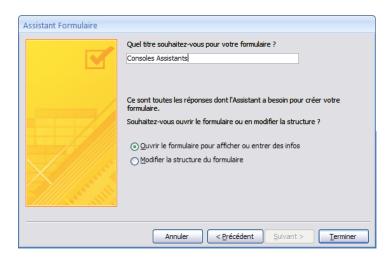
- 2. Sélectionner:
- 3. Sélectionner les tables et les champs désirés et cliquer sur Suivant.



4. Sélectionner la disposition du formulaire désiré et cliquer sur Suivant.



5. Entrer le titre désiré et cliquer sur Terminer.



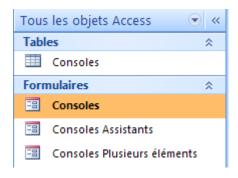
Résultat possible :



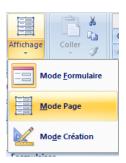
Mode Page

Nouveau avec Microsoft Access 2007. Permet de modifier la création du formulaire pendant la navigation des données.

1. Ouvrir le formulaire désiré.



2. Sélectionner le mode d'affichage Mode Page.



3. Sélectionner le contrôle désiré (étiquette par exemple) et apporter les modifications désirées. Exemple:



Élargir la colonne des étiquettes =



Formulaire avec l'assistant

Veuillez lire et faire l'exercice du manuel page C-2 et C-3.

Créer un formulaire double affichage

Veuillez lire et faire l'exercice du manuel page C-4 et C-5.

Mode page

Veuillez lire et faire l'exercice du manuel page C-6 et C-7.