



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

LAPORAN 100 HARI KERJA BEM PM UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2024



Oleh :

**Biro Monitoring dan Evaluasi
Satuan Pengendali Internal**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PEMERINTAHAN MAHASISWA
UNIVERSITAS UDAYANA
DENPASAR
2024**



I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Badan Eksekutif Mahasiswa Pemerintahan Mahasiswa (BEM PM) Universitas Udayana memiliki peran signifikan dalam membawa perubahan positif dalam bidang pendidikan dan kebijakan yang berdampak luas bagi civitas akademika Udayana. Perubahan-perubahan ini diwujudkan melalui program kerja (proker) yang dirancang oleh masing-masing kementerian dalam kabinet BEM PM. Oleh karena itu, penting bagi BEM PM Udayana untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada civitas akademika melalui laporan 100 hari kerja. Laporan 100 hari kerja ini berfungsi sebagai media bagi BEM PM untuk menyajikan dan melaporkan progres kinerja setiap kementerian dalam kabinet. Dengan adanya laporan ini, BEM PM Udayana dapat lebih transparan mengenai pencapaian dan kinerja kabinet selama satu tahun kepengurusan. Evaluasi periodik, seperti laporan 100 hari kerja ini, penting untuk memastikan bahwa BEM tetap berada pada jalur yang benar dalam mencapai tujuannya.

Mahasiswa memiliki harapan dan ekspektasi terhadap kinerja BEM. Laporan ini tidak hanya menjawab ekspektasi tersebut tetapi juga memastikan bahwa BEM bekerja sesuai dengan kebutuhan dan harapan mahasiswa. Dalam mengelola organisasi, prinsip good governance seperti transparansi, akuntabilitas, partisipasi, dan responsibilitas harus diterapkan. Penyusunan laporan ini adalah salah satu cara untuk menerapkan prinsip-prinsip tersebut dalam pemerintahan mahasiswa. Laporan ini juga mendorong BEM untuk selalu bekerja dengan sungguh-sungguh dan berorientasi pada hasil, sehingga membantu menciptakan budaya organisasi yang positif dan profesional di lingkungan kampus. Secara keseluruhan, laporan 100 hari kerja BEM adalah alat penting untuk memastikan bahwa BEM menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, transparan, dan bertanggung jawab kepada mahasiswa yang telah memberikan mandat kepada mereka.

1.2 Tujuan Laporan

- Laporan ini bertujuan untuk menunjukkan transparansi dan akuntabilitas BEM dalam melaksanakan program kerjanya.
- Laporan ini berperan sebagai alat evaluasi terhadap kinerja BEM. Melalui laporan ini, anggota BEM dan mahasiswa dapat memantau progres yang telah dicapai, hambatan yang dihadapi, serta langkah-langkah yang telah diambil untuk mengatasi hambatan tersebut.
- Evaluasi dari laporan 100 hari kerja dapat dijadikan dasar untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja BEM selama sisa masa jabatannya. Ini membantu BEM dalam mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan menyusun strategi yang lebih efektif ke depannya.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



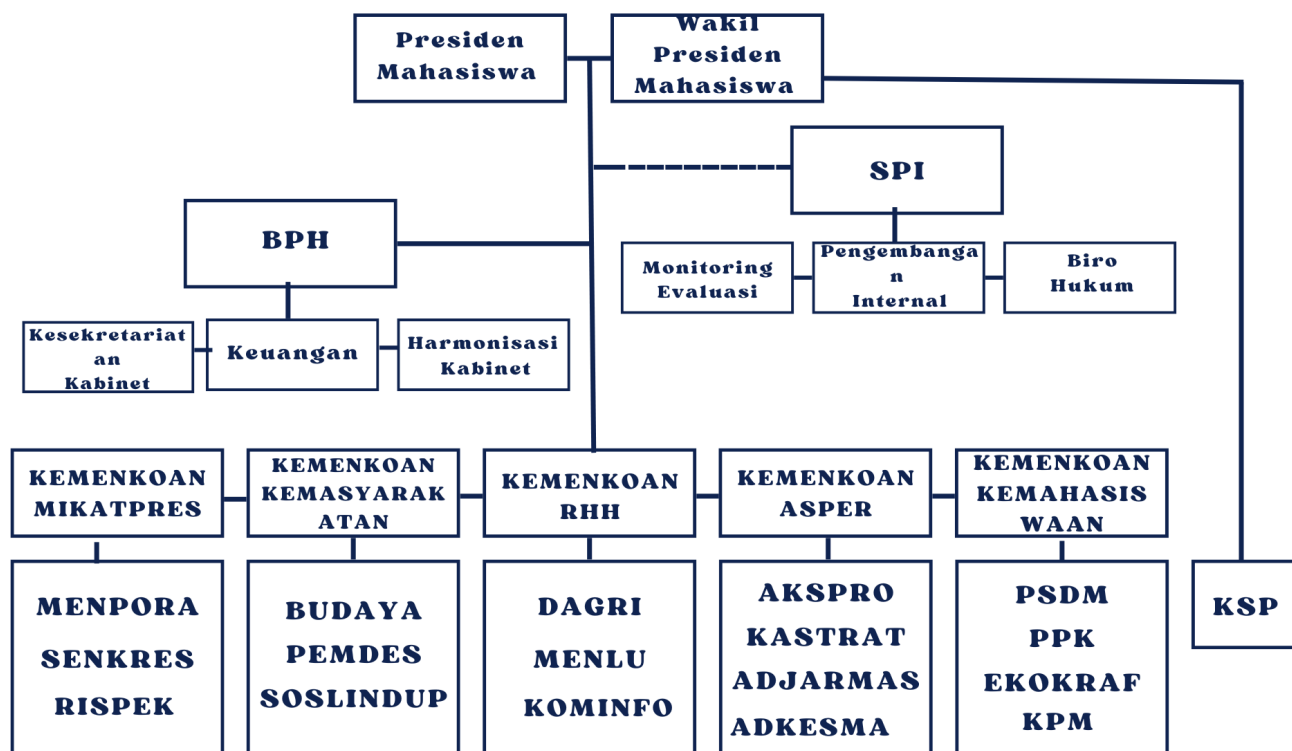
Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

- Sebagai organisasi yang dipilih oleh mahasiswa, BEM memiliki tanggung jawab untuk melaporkan kinerjanya kepada mahasiswa. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas mandat yang telah diberikan oleh mahasiswa kepada BEM.



II. Struktur Organisasi BEM

2.1 Susunan Kepengurusan



2.2 Deskripsi Tugas

2.2.1 Badan Pengurus Harian

Bertanggung jawab atas operasional harian ormawa, seperti koordinasi rapat, pengawasan kegiatan, dan administrasi. Menyelenggarakan keputusan dan kebijakan yang telah disetujui oleh organisasi. Mengkoordinasikan kegiatan antar departemen atau divisi dalam ormawa untuk memastikan konsistensi dan sinergi. Menjadi jembatan komunikasi antara anggota ormawa. Bertanggung jawab atas operasional harian ormawa, seperti koordinasi rapat, pengawasan kegiatan, dan administrasi. Menyelenggarakan keputusan dan kebijakan yang telah disetujui oleh organisasi. Mengkoordinasikan kegiatan antar departemen atau divisi dalam ormawa untuk memastikan konsistensi dan sinergi. Menjadi jembatan komunikasi antara anggota ormawa.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

1. Biro Kesekretariatan Kabinet

- Menyimpan dan mengelola dokumen-dokumen penting kabinet, seperti catatan rapat, keputusan, dan dokumentasi lainnya dengan rapi dan sistematis.
- Mengkoordinasikan jadwal rapat kabinet, memastikan kehadiran anggota, serta menyiapkan agenda dan dokumen yang akan dibahas.
- Mencatat, mendokumentasikan, dan menyebarluaskan keputusan-keputusan yang dihasilkan dari rapat kabinet kepada pihak yang berkepentingan.
- Menyediakan informasi dan data yang diperlukan oleh anggota kabinet atau pihak lain yang berhubungan dengan aktivitas kabinet.
- Menjadi jembatan komunikasi antara kabinet dengan pihak lain di ormawa serta memastikan aliran informasi berjalan lancar.
- Membantu dalam administrasi keanggotaan kabinet, termasuk pembuatan ID anggota, daftar kehadiran, dan hal-hal terkait.
- Mengembangkan dan memelihara sistem informasi atau teknologi yang mendukung kegiatan kesekretariatan kabinet agar lebih efisien dan efektif.

2. Biro Keuangan

- Menyusun dan mengajukan rencana anggaran kabinet berdasarkan kebutuhan dan prioritas kegiatan yang telah direncanakan.
- Mengelola penerimaan dan pengeluaran dana kabinet dengan transparan, akurat, dan sesuai dengan aturan yang berlaku.
- Mencatat setiap transaksi keuangan yang terjadi, baik itu pendapatan maupun pengeluaran, serta menyusun laporan keuangan berkala.
- Memantau penggunaan dana kabinet agar tetap sesuai dengan anggaran yang telah disetujui, dan memberikan peringatan jika terjadi penyimpangan.
- Menyusun dan menyajikan laporan keuangan kabinet kepada pengurus ormawa atau pihak-pihak yang berkepentingan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.
- Mengurus pembayaran atas segala kewajiban yang dimiliki kabinet, seperti pembayaran honorarium, pengadaan barang, atau biaya lainnya.
- Mengembangkan atau memperbaiki sistem informasi keuangan kabinet untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kontrol atas keuangan.
- Memberikan konsultasi atau saran kepada anggota kabinet terkait pengelolaan dan pemenuhan kebutuhan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan atau proyek.



3. Biro Harmonisasi Kabinet

- Menyediakan mekanisme mediasi untuk menyelesaikan konflik atau perbedaan pendapat di antara anggota kabinet dengan cara yang konstruktif.
- Membangun dan memelihara hubungan baik antar anggota kabinet serta dengan pihak-pihak lain di ormawa untuk mendorong kerjasama dan kolaborasi yang harmonis.
- Mengadakan pelatihan atau workshop yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan komunikasi, kerjasama tim, kepemimpinan, dan keterampilan interpersonal anggota kabinet.
- Menyediakan layanan konseling atau dukungan psikologis bagi anggota kabinet yang mungkin menghadapi tekanan atau tantangan dalam menjalankan tugasnya.
- Membantu dalam mempromosikan dan memperkuat budaya organisasi yang inklusif, saling menghargai, dan mendukung pertumbuhan bersama.
- Mengidentifikasi dan mengatasi masalah atau hambatan yang dapat mempengaruhi kesejahteraan anggota kabinet, baik itu secara individu maupun kolektif.
- Membagikan informasi dan praktik terbaik mengenai manajemen tim, komunikasi, dan kerjasama yang dapat diterapkan oleh kabinet untuk mencapai kinerja yang optimal.

2.2.2 Satuan Pengendali Internal

Bertugas untuk memastikan bahwa operasi dan kegiatan ormawa berjalan sesuai dengan prosedur, kebijakan, serta standar yang telah ditetapkan. Fungsi utamanya adalah untuk mengawasi dan menilai efektivitas serta efisiensi manajemen dan penggunaan sumber daya dalam ormawa. SPI juga bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi perbaikan atau saran kepada pengurus ormawa untuk meningkatkan tata kelola dan kinerja organisasi.

1. Biro Hukum

- Memberikan panduan dan saran hukum kepada pengurus dan anggota ormawa terkait kegiatan dan keputusan yang diambil.
- Memastikan bahwa ormawa mematuhi semua regulasi, aturan, dan hukum yang berlaku baik di tingkat internal organisasi maupun regulasi eksternal yang relevan.
- Mengkoordinasikan pembuatan dan reviu dokumen-dokumen hukum seperti anggaran dasar, peraturan organisasi, kontrak, dan lainnya.
- Melakukan representasi dan advokasi hukum bagi ormawa dalam hal-hal yang berkaitan dengan hak dan kepentingan organisasi.



- Mengidentifikasi potensi risiko hukum yang mungkin dihadapi ormawa dan memberikan rekomendasi untuk mitigasi risiko tersebut.
- Menyusun dan mengawasi pelaporan berkala yang berkaitan dengan aspek hukum, seperti laporan kegiatan, transaksi keuangan, dan lainnya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
- Mengedukasi anggota ormawa tentang aspek-aspek hukum yang relevan dengan kegiatan dan operasi organisasi.

2. Biro Monitoring dan Evaluasi

- Melacak dan mengukur realisasi dari target yang telah ditetapkan untuk memastikan bahwa program atau kegiatan berjalan sesuai rencana.
- Mendeteksi permasalahan atau hambatan yang mungkin muncul selama pelaksanaan sehingga dapat segera ditangani.
- Memberikan informasi yang relevan kepada para pengambil keputusan untuk membuat keputusan yang lebih tepat dan berdasarkan bukti.
- Membantu dalam pertanggungjawaban kepada stakeholder atau pihak-pihak yang terlibat dengan menyajikan bukti kinerja dan capaian program atau kegiatan.

3. Biro Pengembangan Internal

- Menyediakan program dan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, keterampilan, dan pengetahuan anggota ormawa.
- Mengembangkan kepemimpinan di antara anggota dengan memberikan pelatihan, mentoring, dan kesempatan untuk berpartisipasi dalam proyek-proyek penting.
- Mengadakan kegiatan atau program yang mendorong kolaborasi dan kerjasama antar anggota ormawa, sehingga meningkatkan efektivitas tim.
- Memastikan bahwa anggota ormawa memahami dan mengadopsi nilai-nilai, visi, dan misi organisasi.
- Mengevaluasi dan memperbaiki struktur organisasi agar lebih adaptif, responsif, dan efisien dalam menjalankan kegiatan.
- Mengenalkan dan memperkuat kultur atau budaya organisasi agar setiap anggota merasa terkoneksi dan berkontribusi dengan maksimal.
- Mendorong anggota untuk berinovasi dan menciptakan solusi kreatif dalam menghadapi tantangan atau masalah yang dihadapi ormawa.



2.2.3 Kemenkoan Kemahasiswaan

Menjadi garda terdepan dalam pemenuhan kebutuhan fasilitas mahasiswa dalam kehidupan berkampus di Udayana baik untuk short-term serta long-term effect untuk menciptakan rasa nyaman serta aman bagi mahasiswa melalui kegiatan yang sustainable baik dengan program kerja ataupun program elaborasi.

1. Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa

- Mengawali proses kaderisasi bagi mahasiswa baru melalui pengenalan interaktif, serta pengarahan kehidupan berkampus untuk memperkenalkan seluk-beluk kehidupan kampus dan menumbuhkan rasa kecerdasan emosional dan intelektual untuk setiap mahasiswa
- Menyediakan program pelatihan, workshop, dan seminar yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi mahasiswa.
- Mengembangkan program atau kegiatan yang memungkinkan mahasiswa untuk aktif berkontribusi, berpartisipasi, dan berinovasi dalam berbagai aspek kegiatan ormawa.
- Membina dan mengembangkan kepemimpinan di kalangan mahasiswa melalui program mentoring, coaching, dan kesempatan untuk memimpin proyek atau kegiatan.
- Membangun kerjasama dan jaringan dengan lembaga atau organisasi eksternal yang relevan untuk mendukung pengembangan sumber daya mahasiswa,

2. Kementerian Pengembangan Potensi dan Karir

- Bekerja sama dengan badan ataupun lembaga luar untuk mengadakan pengenalan dunia karir kepada mahasiswa serta Expo kepada mahasiswa.
- Mengadakan sesi informasi, coaching, dan mentoring yang bertujuan untuk membantu mahasiswa merencanakan dan mengembangkan karier profesional mereka setelah lulus.
- Mengundang profesional atau alumnus yang telah sukses dalam bidangnya untuk berbagi pengalaman, tips, dan panduan kepada mahasiswa.
- Mengkoordinasikan kesempatan magang, kerja sama industri, atau program pertukaran yang dapat memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa.
- Mengadakan kunjungan ke perusahaan atau industri terkait untuk memberikan gambaran langsung tentang dunia kerja dan tren industri kepada mahasiswa.
- Membangun dan memelihara hubungan dengan perusahaan, lembaga, atau organisasi profesional untuk mendukung peluang kerja, magang, atau kerja sama lainnya bagi mahasiswa.



- Menyediakan konsultasi dan sumber informasi mengenai pilihan karier, persiapan melamar pekerjaan, dan pengembangan diri profesional lainnya.

3. Kementerian Ekonomi Kreatif

- Memfasilitasi pengembangan daya kreasi mahasiswa dalam dunia entrepreneur dengan membentuk wadah dan media yang relevan
- Menjadi media pemantik minat mahasiswa terkait dunia entrepreneur yang sudah dialami oleh mahasiswa yang ada di Udayana.
- Mampu memperluas relasi dan menjalin kerjasama dengan beberapa pihak kewirausahaan yang ada.

4. Kementerian Keperempuanan dan Perlindungan Mahasiswa

- Bertanggung jawab atas pengawalan kebijakan terkait isu keperempuanan dan perlindungan mahasiswa dalam berbagai aspek akademik maupun non akademik
- Berupaya mewujudkan kampus nol kekerasan seksual dan kesetaraan gender.
- Membangun gerakan strategis serta menyelenggarakan program edukasi, pelatihan, dan seminar tentang kesetaraan gender, hak-hak perempuan, dan isu-isu yang relevan dengan mahasiswa.
- Mengembangkan dan mengimplementasikan inisiatif pencegahan kekerasan, pelecehan, dan diskriminasi terhadap mahasiswa serta menyediakan layanan konseling dan pendampingan.
- Mengadakan kampanye kesadaran dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan pemahaman dan dukungan terhadap isu-isu keperempuanan di kalangan mahasiswa dan masyarakat kampus.
- Membangun dan memelihara jaringan kerjasama dengan organisasi, lembaga, atau individu lain yang memiliki kepedulian terhadap isu-isu keperempuanan dan perlindungan mahasiswa.
- Menyediakan layanan pendampingan, konsultasi, dan advokasi bagi mahasiswa yang mengalami masalah atau tantangan khusus.

2.2.4 Kemenkoan Minat, Bakat dan Prestasi

Hadir sebagai wadah pemenuhan mahasiswa dalam berekspresi mengembangkan potensi diri di berbagai macam jenis aspek minat dan bakat, baik itu adalah bakat kognitif, seni dan olahraga. Lalu sebagai penyalur minat para mahasiswa yang memiliki keinginan untuk mempelajari hal baru pada aspek bakat yang telah disebutkan.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

1. Kementerian Pemuda dan Olahraga

- Pengoptimalan wadah Unit Kegiatan Mahasiswa yang berbasis Kepemudaan dan Olahraga serta kebersamai Unit Kegiatan Mahasiswa yang terkait dalam segala aspek yang diperlukan.
- Menjadi inisiator mahasiswa dalam meningkatkan minat terhadap Kepemudaan dan Olahraga serta mampu menjaring para mahasiswa berbakat untuk memaksimalkan potensinya di bidang yang didalami.
- Memberikan pemahaman seputar pentingnya lembaga Kepemudaan dan Olahraga melalui kanal serta warta informasi yang bertujuan mengajak dan kebersamai mahasiswa untuk serta turut aktif dalam menyalurkan minat dan bakat sesuai dengan keinginannya.
- Memfasilitasi mahasiswa untuk pembentukan forum-forum Kepemudaan dan Olahraga selanjutnya yang dibahas secara mufakat sesuai dengan minat dan kebutuhan mahasiswa dalam menyalurkan dan mengembangkan potensinya melalui hobi yang dibangun.

2. Kementerian Seni dan Kreativitas

- Bersamai peningkatan mutu serta kualitas mahasiswa di bidang Seni serta Kreasi, serta mampu menjaring potensi pada bidang Seni dan Kreasi mahasiswa untuk didalami lebih lanjut.
- Memfasilitasi melalui media untuk pengembangan diri mahasiswa di bidang Seni serta Kreasi dan juga mengelaborasi project Seni dan Kreasi dengan lembaga Ormawa lainnya.
- Mampu memberikan edukasi perihal urgensi Kesenian serta mampu memberikan apresiasi kepada pelaku seni baik mahasiswa maupun tokoh seni untuk meningkatkan kesadaran terhadap nilai seni.
- Menjadi wadah inkubasi bagi para mahasiswa yang hendak belajar dan memiliki niat dalam mendalami aspek Seni dan Kreasi baik dalam ranah kompetitif ataupun edukatif.

3. Kementerian Riset, Penalaran dan Keilmuan

- Penyadaran bagi mahasiswa untuk menghidupkan suasana riset dan ilmiah melalui wadah informatif dalam ruang lingkup serta aspek pembahasan secara luas .
- Meningkatkan potensi bakat serta rasa minat para mahasiswa di bidang Riset dan Keilmuan melalui sebuah media berkreasi atau kompetisi yang inspiratif.



- Berkreasi serta elaborasi dengan berbagai pihak untuk menjaring mahasiswa yang memiliki niat untuk aktif berkompetisi pada aspek Riset dan Keilmuan melalui program kerjasama antar lembaga.
- Pengawasan serta apresiasi untuk mahasiswa yang turut aktif berkontribusi pada bidang Riset dan Keilmuan secara langsung dan informatif melalui media BEM.

2.2.5 Kemenkoan Kemasyarakatan

Bergerak dalam ruang lingkup sosial dan kemasyarakatan yang berkontribusi pada pemberdayaan masyarakat sekitar, terhusus desa yang betul membutuhkan perhatian dan pemberdayaan. Lalu pada aspek sosial tentunya turut menumbuhkan rasa kepedulian dan memberikan akses dan ruang untuk melatih intelek emosional mahasiswa.

1. Kementerian Pemberdayaan Desa

- Menyediakan wadah bagi pembelajar desa untuk mengembangkan kemampuan, kepekaan, dan kepedulian terhadap masyarakat.
- Melakukan analisis secara komprehensif dan terukur dengan output berupa kajian dan rekomendasi rencana pengembangan desa.
- Lokakarya merupakan program kerja yang berupaya menyediakan sarana memasarkan dan mempromosikan potensi desa kepada masyarakat luas.

2. Kementerian Kebudayaan

- Mbersamai pergerakan dan ihwal mahasiswa yang berlingkup pada aspek kebudayaan baik kebudayaan daerah dan nasional dengan target pencapaian tertentu
- Mampu memberikan informasi seputar kebudayaan yang memberikan edukasi dan pemahaman yang baru dibidang kebudayaan.
- Mensinergikan warna dan rasa dari keberagaman budaya yang ada pada lingkup mahasiswa udayana melalui kolaborasi antar kebudayaan yang digerakkan oleh mahasiswa secara langsung.

3. Kementerian Sosial dan Lingkungan Hidup

- Mbersamai kegiatan berfokus pada isu-isu lingkungan hidup melalui kampanye, gerakan, dan edukasi yang berdampak langsung kepada masyarakat.
- Mengawali isu sosial dan kesehatan dalam upaya memperbaiki kualitas hidup dan peningkatan skill melalui aksi sosial, kajian, dan edukasi.
- Mewadahi mahasiswa dalam peningkatan kemampuan mahasiswa tanggap bencana sekaligus menumbuhkan mahasiswa udayana yang responsif terhadap isu sosial insidental.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (08573745628/tresna_15)

2.2.6 Kemenkoan Relasi dan Harmonisasi Hubungan

Media sinergi untuk Badan Eksekutif Mahasiswa dalam menjalin hubungan antar organisasi mahasiswa di luar dan di dalam lingkup Universitas Udayana serta kebersamaan proses hubungan dengan pendekatan harmonis.

1. Kementerian Dalam Negeri

- Fasilitator antara badan Organisasi Mahasiswa dan BSO yang terhimpun dalam ruang lingkup Universitas Udayana untuk menjalin proses hubungan harmonis untuk langkah dan aksi selanjutnya.
- Membuka akses seluas-luasnya bagi seluruh Organisasi Mahasiswa untuk berkreasi dan berelaborasi dengan Kementrian BEM PM Udayana dengan Ormawa dan juga BSO untuk kebermanfaatan mahasiswa.
- Menjalinkan hubungan baik serta menjaga rasa persaudaraan dengan seluruh elemen mahasiswa baik organisasi yuridis ataupun forum perkumpulan daerah serta agama untuk bersama memajukan dan mengembangkan kualitas mahasiswa.

2. Kementerian Luar Negeri

- Penghubung antara BEM PM Udayana dengan pihak eksternal baik dalam hubungan diplomasi serta distribusi informasi, serta tangan kanan dalam menjalin proses kerja sama lembaga eksekutif antar kampus.
- Menjadi branding serta wajah terdepan BEM PM Udayana pada proses diplomasi eksternal baik dalam rangka ikatan lembaga eksekutif ataupun organ persatuan lainnya.
- Menjadi inisiator dalam proses menjalin hubungan harmonis BEM PM Udayana dengan lembaga eksekutif kampus lainnya melalui media atau wadah kerjasama yang disepakati secara bersama.

3. Kementerian Komunikasi Media dan Informasi

- Mengelola dan memelihara platform media sosial, situs web, dan saluran komunikasi lainnya untuk menyebarkan informasi tentang kegiatan, berita, dan update terbaru ormawa.
- Menghasilkan konten-konten berkualitas seperti artikel, video, poster, dan publikasi lainnya yang relevan dengan kegiatan ormawa untuk informasi dan promosi.
- Merancang dan melaksanakan strategi komunikasi yang efektif untuk mempromosikan citra positif ormawa, meningkatkan kesadaran publik, dan mendukung pencapaian tujuan ormawa.
- Menjalinkan dan memelihara hubungan baik dengan media massa, wartawan, dan influencer yang dapat mendukung liputan dan eksposur ormawa.



- Menyusun dan mendistribusikan rilis pers, artikel, dan berita-berita lainnya tentang kegiatan dan prestasi ormawa kepada media dan publik.
- Melakukan analisis terhadap liputan media mengenai ormawa untuk memahami persepsi publik, mengidentifikasi area perbaikan, dan memanfaatkan peluang untuk meningkatkan visibilitas ormawa.
- Bekerja sama dengan departemen atau kementerian lain di ormawa untuk memastikan konsistensi pesan dan informasi yang disampaikan kepada publik.

2.2.7 Kemenkoan Analisis dan Pergerakan

Bergerak sebagai ujung tombak dan garda terdepan dalam menyuarakan segala aspirasi dan keresahan yang terstruktur dan ilmiah berdasarkan kajian. Dan mampu Menjadi pencerdas isu sosial dan politik kepada masyarakat dan mahasiswa secara luas melalui propaganda media-media.

1. Kementerian Aksi dan Propaganda

- Membrosamai Bertanggung jawab dalam merancang konsep aksi serta bertanggung jawab atas proses berjalannya pra-aksi, aksi, dan pasca-aksi.
- Bertanggung jawab pada pemetaan isu yang akan di kawali melalui aksi maupun narasi propaganda persuasif.

2. Kementerian Kajian dan Analisis Isu Strategis

- Menjadi acuan elemen think-tank pergerakan dengan fungsi analisis dalam pengawalan isu strategis yang sinkron dengan berbagai elemen untuk menghasilkan output yang konkrit dan tepat sasaran.
- Menjadi inisiator analisis isu, diskusi isu, koordinasi isu, fungsi pra-pengawalan & pasca-pengawalan isu.
- Menjadi pelaksana teknis monitoring Kajian, Teknis kajian, kurator kajian, koordinasi kajian dengan task force

3. Kementerian Advokasi dan Jejaring Masyarakat

- Membangun hubungan positif dengan masyarakat dan mengorganisir kegiatan-kegiatan yang mampu meningkatkan kesadaran masyarakat terkait isu-isu pilihan yang memiliki urgensi pada waktu dan ruang terkait. Ajarmas hadir sebagai bentuk memperkuat keterlibatan dan dukungan masyarakat terhadap inisiatif organisasi mahasiswa.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

4. Kementerian Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa

- Menjaring aspirasi seluruh mahasiswa terkait pemenuhan kebutuhan baik fasilitas, administrasi serta finansial melalui metodologi langsung dan bersifat representatif yang mewakili seluruh mahasiswa dari berbagai elemen.
- Pengawasan isu kebijakan kampus yang berkesinambungan dengan kehidupan berkampus bagi mahasiswa dengan Organisasi Mahasiswa lainnya untuk kesejahteraan dan kemaslahatan mahasiswa.
- Menjadi mediator antara mahasiswa dan stakeholder yang terkait dalam proses penyampaian aspirasi mahasiswa perihal kesejahteraan dan pemenuhan kebutuhan yang disediakan oleh kampus terhadap mahasiswa.
- Menciptakan suasana BEM PM yang aspiratif serta responsif terhadap segala aspirasi mahasiswa yang masuk dan juga mampu menjadi pengawal bagi para mahasiswa dalam proses advokasi kesejahteraan.

2.2.8 Kepala Staf Presiden

Kepala Staf Presiden adalah Kepengurusan Non Struktural yang ada di Kabinet Eskalasi Cita Udayana. KSP Merupakan Perpanjangan tangan dari Presiden dan Wakil Presiden Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Udayana dalam menjalankan visi misi Eskalasi Cita Udayana KSP mempunyai bidang fungsi diantaranya yaitu analisis isu protokoler, manajemen pres wapres, dan relasi. KSP membantu PRESMA dan WAPRESMA dalam menjalankan fungsi di Internal maupun eksternal.



III. Program Kerja

3.1 Implementasi Program

3.1.1 Satuan Pengendali Internal (SPI)

Biro	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Biro Hukum	Form Pengajuan MOU/Perjanjian/SOP	28 Maret 2024	1. Adanya form pengajuan MOU/Perjanjian/SOP yang dapat dimanfaatkan anggota BEM ketika melaksanakan proker. 2. Adanya asistensi dan feedback yang diberikan atas usulan MOU/Perjanjian/SOP	Program kerja Biro Hukum ini bertujuan untuk membuat sebuah peraturan dan pedoman bagi fungsionaris BEM PM yang akan melaksanakan program kerja.
	Pembuatan Keputusan Presma	20 April 2024	1. Dokumen SOP Monitoring dan Evaluasi.	Program kerja Biro Hukum yang ini bertujuan untuk menjadi pedoman dan peraturan bagi Biro Monitoring dan Evaluasi.
	Pembuatan Perjanjian	5 April 2024	1. Dokumen feedback terhadap perjanjian yang diajukan.	Program kerja ini dilakukan oleh Biro Hukum untuk membuat perjanjian.
	Peraturan tentang Keanggotaan	19 April 2024	1. Dokumen Peraturan Presiden Mahasiswa BEM PM Udayana No.	Program kerja ini dilakukan oleh Biro Hukum bersama dengan Presiden





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			1 Tahun 2024 tentang Keanggotaan	Mahasiswa untuk membuat peraturan mengenai keanggotaan Badan Eksekutif Mahasiswa.
	Inventaris Peraturan	19 April 2024	1. G-Drive JDIH Peraturan Tingkat Ormawa	Program kerja yang ini bertujuan untuk melakukan inventarisasi dan pengarsipan dokumentasi dan informasi dari Biro Hukum.
Biro Pengembangan Internal (PI)	Upgrading I BEM Universitas Udayana	22-24 Februari 2024	1. Pemahaman mendalam mengenai konsep-konsep dan budaya organisasi. 2. Kemampuan mengkritisi permasalahan yang ada di lingkup kampus. 3. Kemampuan untuk menjalin kerjasama dengan baik.	Program kerja Biro Pengembangan Internal ini menjadi salah satu program kerja paling pertama yang dilakukan oleh organisasi BEM PM Universitas Udayana. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan BEM PM secara organisasi kepada para fungsionaris yang baru masuk. Kemudian, fungsionaris juga diajak untuk kritis dalam kemampuan mereka mengkritik permasalahan di kampus dan dari Upgrading ini diharapkan setiap fungsionaris juga





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				mendapatkan kemampuan untuk bekerja sama dengan baik satu dengan yang lain.
	Matur Piuning I BEM Universitas Udayana	3 Maret 2024	1. Pemahaman mengenai nilai-nilai religius. 2. Kemampuan untuk bertoleransi dengan budaya.	Program kerja Matur Piuning dilaksanakan untuk memulai kegiatan berorganisasi selama setahun kedepan dengan cara bersembahyang dan bertujuan untuk memohon restu kepada Tuhan Yang Maha Esa.
	Empowering Idea Vol. 1	24 Mei 2024	1. Pemahaman mengenai branding diri melalui berbagai platform media sosial, khususnya LinkedIn. 2. Keterampilan mengekspresikan diri dan adaptif. 3. Kemampuan menerapkan pengetahuan tersebut dalam konteks praktis.	Empowering Idea Vol. 1 adalah salah satu program kerja Biro Pengembangan Internal yang dilaksanakan untuk memberdayakan ide atau gagasan dengan tujuan untuk meningkatkan potensi setiap fungsionaris BEM PM Universitas Udayana dalam mencapai tujuan mereka dan mendorong kreativitas serta inovasi.
Biro Monitoring dan Evaluasi	Laporan 100 Hari BEM PM	100 Hari semenjak Grand	1. Pelaporan hasil kinerja	Pelaporan 100 harian ini bertujuan



(Monev)	Universitas Udayana	Opening BEM PM Universitas Udayana	fungsiionaris BEM PM selama 100 hari kepengurusan yang akan diunggah di sosial media BEM PM.	untuk memberikan transparansi kepada mahasiswa Universitas Udayana serta memberikan evaluasi kepada fungsiionaris BEM PM Universitas Udayana.
	Analisis Kinerja SDM	Sepanjang kepengurusan (Sedang berjalan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk kuisisioner kepuasan kerja yang menjadi dasar penilaian <i>organization health index</i>. 2. Membentuk proses pengolahan data kuisisioner untuk disajikan kepada publik. 3. Melakukan posting OHI pada laporan 100 harian. 	Sama seperti laporan 100 hari BEM PM, Analisis Kinerja SDM juga berfungsi untuk memberikan evaluasi kepada fungsiionaris di BEM PM Universitas Udayana dan juga memberikan transparansi dari organisasi BEM itu sendiri.

3.1.2 Badan Pengurus Harian (BPH)

Biro	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Biro Kesekretariatan Kabinet (Keskab)	Forum Sekretaris, Bendahara dan Kominfo	16 Maret 2024	1. Mengenalkan dan meningkatkan pemahaman fungsiionaris BEM Universitas Udayana	Dengan proker ini, Biro Kesekretariatan Kabinet ingin memaparkan pemahaman mengenai beberapa





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			mengenai sistem administrasi, keuangan dan SOP Kominfo yang berlaku.	SOP yang digunakan di BEM PM Universitas Udayana tahun ini kepada fungsionaris baru. Hal ini dilakukan agar mereka mendapatkan pengertian tentang SOP-SOP tersebut dan melaksanakannya selama setahun kedepan.
	Forum Sekretaris dan Bendahara	27 Mei 2024	1. Meningkatkan pemahaman dan mengevaluasi fungsionaris BEM Universitas Udayana mengenai sistem administrasi dan keuangan.	Program kerja ini bertujuan untuk kembali mengevaluasi dan memperkenalkan lagi sistem atau SOP mengenai administrasi dan keuangan di BEM PM Universitas Udayana
	Kontrol Administrasi dan Kesekretariatan Internal	Setiap hari	1. Menjalankan dan mengontrol administrasi serta kesekretariatan BEM sesuai SOP yang berlaku. 2. Pengawasan yang maksimal terhadap administrasi dan kesekretariatan internal BEM.	Proker Biro Kesekretariatan Kabinet yang ini bertujuan untuk menjaga, mengontrol dan mengawasi segala bentuk kesekretariatan dalam organisasi BEM PM Universitas Udayana agar sesuai





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				dengan SOP yang berlaku.
	Pengelolaan Surat Masuk serta Arsip	Setiap hari	1. Menyimpan dan mengelola semua dokumen resmi, surat masuk ataupun keluar serta arsip lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kabinet.	Proker ini bertujuan untuk menyimpan dan mengelola segala bentuk surat dan dokumen resmi organisasi BEM.
	Pengelolaan Pertemuan dan Kalender BEM	Setiap Hari	1. Terbantunya fungsionaris dalam menentukan pertemuan resmi dan acara lainnya yang melibatkan anggota kabinet. 2. Terbantunya fungsionaris BEM dalam menentukan hari-H pelaksanaan program kerja dan mengetahui agenda program kerja BEM yang sedang berjalan.	Proker Biro Kesekretariatan Kabinet yang ini bertujuan untuk membantu penentuan program kerja yang akan dilaksanakan oleh fungsionaris BEM PM. Dan proker ini juga membantu memberikan transparansi atau informasi mengenai program kerja yang akan berjalan ataupun sedang berjalan.
	Pengelolaan SK SDU	Setiap Hari	1. Bertanggung jawab dalam penerbitan Surat Keterangan Lulus SDU sehingga terbantunya Mahasiswa Udayana yang memiliki kendala	Proker ini bertujuan untuk menerbitkan sertifikat kelulusan Student Day Universitas yang berdampak positif kepada mahasiswa khususnya bagi mereka yang





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			dengan Sertifikat Student Day Universitas.	memiliki kendala dengan sertifikatnya.
	Koordinasi Penyusunan proposal Kegiatan	Setiap Hari	1. Memonitoring pembuatan proposal dan mengevaluasi setiap proposal kegiatan suatu program kerja.	Proker Biro Kesekretariatan Kabinet ini bertujuan untuk mengawasi proposal kegiatan dan mengevaluasinya agar tercipta proposal kegiatan yang baik bagi sebuah program kerja.
	Digitalisasi Pengelolaan Perpustakaan dan Inventaris BEM	Setiap hari	1. Optimalisasi penerapan teknologi yang terintegrasi guna meningkatkan pengawasan dan pengelolaan terhadap inventaris BEM. 2. Dipergunakannya aplikasi Teamup sebagai implementasi dari digitalisasi pengelolaan perpustakaan dan inventaris BEM secara optimal.	Program kerja ini dilakukan untuk membuat BEM PM Universitas Udayana untuk mengoptimalkan koleksi perpustakaan dan juga inventaris BEM melalui penerapan teknologi.
	Evaluasi dan Finishing LPJ Kegiatan	Setiap hari	1. Sebagai laporan pertanggungjawaban akhir terhadap suatu program	Program kerja ini menjadi bentuk pertanggungjawaban serta





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			kerja yang telah berjalan dan referensi untuk kegiatan berikutnya. 2. LPJ yang selesai tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan pada Sidang LPJ bersama DPM.	menghadirkan evaluasi dan rekomendasi bagi program kerja selanjutnya.
	Pengadaan Keperluan Administrasi	5 April 2024	1. Pengadaan Duplikasi Cap	Program kerja ini dilakukan untuk memenuhi kebutuhan administrasi dan kesekretariatan BEM PM Universitas Udayana.
Biro Keuangan	Arus Kas Periode Januari-Mei 2024	1 Maret, 1 April, 2 Mei, 2 Juni 2024	1. Memberikan transparansi keuangan pada bulan Januari hingga Mei 2024.	Program kerja arus kas yang dimiliki oleh Biro Keuangan adalah sebagai bentuk transparansi BEM PM Universitas Udayana kepada mahasiswa Universitas Udayana.
	Forum Sekretaris, Bendahara dan Kominfo	16 Maret 2024	1. Memberikan pemahaman terkait SOP Keuangan, alur pengajuan RAB, format RAB dan	Program kerja ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai SOP pengajuan dan format RAB serta





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			LPJK alur penyelesaian LPJ kepada bendahara setiap biro/kementerian.	LPJK alur penyelesaian LPJ kepada setiap bendahara biro/kementerian di BEM PM Universitas Udayana.
	Forum Sekretaris dan Bendahara	27 Mei 2024	1. Memberikan pemahaman kembali SOP Keuangan, alur pengajuan RAB, format RAB dan LPJK, alur penyelesaian LPJ, perubahan format dan aturan baru terkait pendanaan kepada bendahara setiap biro/kementerian.	Proker Biro Keuangan yang ini bertujuan untuk menerangkan atau memberikan pemahaman kembali mengenai SOP Keuangan dalam BEM PM Universitas Udayana. Selain itu proker ini juga menyampaikan alur pengajuan RAB, format RAB dan LPJK, alur penyelesaian LPJ serta perubahan format dan aturan baru kepada bendahara setiap biro maupun kementerian.
	Controlling LPJK	Setiap Hari	1. Memudahkan proses pembuatan LPJK agar nota seluruh transaksi program kerja sesuai dengan ketentuan biro keuangan dan	Proker biro keuangan ini bertujuan untuk membantu setiap biro ataupun kementerian dalam proses pembuatan LPJK agar nota





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			rektorat.	transaksi selama program kerja sesuai dengan ketentuan biro keuangan dan rektorat Universitas Udayana.
	Pembuatan Cash Flow	Setiap hari	1. Memudahkan pembuatan arus kas setiap bulan, memantau pengeluaran dan pemasukan di rekening BEM Udayana.	Program kerja biro keuangan ini bertujuan untuk memantau arus kas BEM PM Universitas Udayana. Baik itu dana yang masuk maupun yang keluar.
	Arsip Keuangan	Setiap hari	1. Memudahkan keperluan sidang bersama DPM di akhir kepengurusan agar file-file tidak tercecer.	Program kerja arsip keuangan bertujuan untuk memudahkan setiap biro/kementerian dalam mengurus LPJK dan memudahkan keperluan sidang bersama DPM.
	Pengajuan RAB	Setiap hari	1. Menjadi controller dalam budgeting RAB agar sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku.	Biro Keuangan menjadi biro yang mengontrol budgeting RAB supaya sesuai dengan keperluan program kerja dan sejalan dengan ketentuan yang berlaku.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Finishing LPJ	Setiap hari	1. Menghasilkan LPJ yang baik dan benar, sesuai dengan tenggat pengumpulan.	Finishing LPJ sebagai proker biro keuangan bertujuan untuk membantu biro atau kementerian yang telah melaksanakan proker untuk membuat LPJ yang baik dan benar.
	Iuran Kas BEM Fungsionaris	Tanggal 8 setiap bulan	1, Diharapkan seluruh fungsionaris membayar iuran kas guna membantu pendanaan program kerja insidental maupun program kerja Non-RKAT.	Program kerja Iuran Kas Fungsionaris BEM PM Universitas Udayana adalah untuk membantu pendanaan dan menambah dana yang ada dalam rekening BEM PM Universitas Udayana. Program ini bertujuan untuk menyiapkan pendanaan bagi program kerja insidental ataupun program kerja Non-RKAT.
	Pengelolaan Rekening BEM	Setiap hari	1. Terpantaunya seluruh transaksi yang berlangsung di rekening BEM, rekening donasi, dan rekening BGR, serta memberikan mutasi atau rekapan transaksi	Pengelolaan Rekening BEM yang menjadi proker Biro Keuangan memiliki tujuan untuk memberikan transparansi keuangan serta mengontrol transaksi-transaksi





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			apabila diperlukan.	yang terjadi di rekening BEM PM Universitas Udayana.
Biro Harmonisasi Kabinet (HK)	Grand Opening BEM Eskalasi Cita Udayana 2024	7 Maret 2024	1. Seluruh target audiens dapat mengenal wajah baru BEM PM Kabinet Eskalasi Cita Udayana dan sebagai momen pembukaan bagi seluruh Fungsionaris BEM PM 2024.	Kegiatan ini bertujuan untuk menyambut para fungsionaris BEM PM Universitas Udayana dan kegiatan ini juga dilakukan untuk memperkenalkan BEM PM Universitas Udayana kepada lingkungan akademika Universitas Udayana.

3.1.3 Relasi dan Harmonisasi Hubungan (RHH)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Kementerian Dalam Negeri	Roadshow Fakultas	Bulan Mei-Juli	1. Terjalannya hubungan yang baik antara Kementerian Dalam Negeri dengan fakultas. 2. Terciptanya kolaborasi antara bidang fakultas dengan bidang BEM Udayana..	Perkenalan antara BEM Universitas Udayana dengan BEM Fakultas yang ada di Universitas Udayana. Program kerja ini masih berjalan.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Roadshow Bidang Fakultas	Bulan Maret-Desember	1. Tercapainya hasil diskusi yang telah disetujui kedua belah pihak.	Roadshow bidang fakultas hampir mirip dengan roadshow fakultas namun lebih mendetail dengan mengadakan diskusi bersama sebuah bidang di dalam BEM Fakultas.
	Roadshow Forum Agama dan Paguyuban	Bulan April-Juni	1. Terjalannya hubungan baik antara Kementerian Dalam Negeri dengan Forum Agama dan Paguyuban, serta kejelasan arah gerak satu tahun ke depan.	Program kerja ini berfungsi sebagai wadah diskusi dan jembatan untuk saling berkenalan serta saling merangkul antara BEM PM dengan seluruh Forum Agama dan Paguyuban.
	Konsolidasi Akbar	Bulan Maret-Desember	1. Tersampainya a seluruh aspirasi terhadap isu yang dibahas dan tercapainya hasil diskusi yang telah disepakati seluruh pihak.	Konsolidasi akbar diadakan untuk menyampaikan aspirasi terhadap sebuah isu yang sedang dibahas. Konsolidasi ini juga menjadi forum diskusi antara BEM PM dengan BEM Fakultas.
	Konsolidasi Bidang Fakultas	Bulan April-Desember	1. Menghasilkan kolaborasi yang disepakati kedua belah pihak.	Konsolidasi Bidang Fakultas adalah sebuah program kerja yang memiliki tujuan untuk menghasilkan kolaborasi yang disepakati antara





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				Bidang Departemen Fakultas Universitas Udayana dengan Bidang Departemen BEM PM Universitas Udayana
	Database Lembaga	Bulan Maret	1. Terkumpulnya seluruh data terbaru lembaga mahasiswa.	Program kerja database lembaga dilakukan untuk mengumpulkan data terbaru dan akurat mengenai komponen kelembagaan yang ada di lingkungan Universitas Udayana. Proker ini dilakukan untuk mempermudah proses komunikasi dan penyebaran informasi.
	Sahabat Kampus	Bulan Maret-Desember	1. Terlaksananya kunjungan dan ramah tamah secara rutin dalam seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh seluruh ormawa internal Udayana.	Sahabat Kampus sebagai program kerja memiliki fungsi untuk mempererat hubungan dan komunikasi antara kementerian dalam negeri BEM PM dengan seluruh Lembaga dan Komponen Internal Udayana. Proker ini dilakukan dengan mengadakan kunjungan dan ramah tamah dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh ormawa-ormawa di Universitas





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				Udayana.
Kementerian Luar Negeri	Roadshow Universitas	20 Maret 2024	Terciptanya sinergi antar kampus untuk mengawal segala permasalahan yang ada di sekitar.	Roadshow BEM PM Udayana adalah proker dari kementerian luar negeri yang melibatkan seluruh kementerian di BEM PM Udayana dan bertujuan untuk memperkenalkan kabinet BEM PM kepada universitas yang telah diundang. Proker ini juga dilakukan untuk membahas kolaborasi-kolaborasi yang akan dilakukan antar universitas serta melakukan sharing satu dengan yang lain.
	Fasilitator Komunikasi dan Diplomasi (Internal-Eksternal dan Eksternal-Internal)	8 Maret-Sekarang	Menjadi fasilitator bagi BEM PM untuk dapat membangun koneksi dan menciptakan kolaborasi.	Dalam proker ini, Kementerian Luar Negeri menjadikan diri mereka sebagai fasilitator bagi para BEM PM Universitas Udayana dengan pihak luar universitas.
	Menjadi Tuan Rumah Musyawarah Anggota Aliansi BEM Se-Bali	3-4 April 2024	1. Melaksanakan MUSANG 2. Melaksanakan Raker 3. Menghadiri	Proker ini dilaksanakan sebagai media untuk melaksanakan kolaborasi dan media





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Dewata Dwipa		agenda Korusu Parekraf 4. Membuat struktur kepengurusan yang baru 5. BEM PM Universitas Udayana dipilih sebagai Korusu Polhukam	berkomunikasi dari BEM PM Udayana dengan BEM Universitas lain yang ada di Bali.
	Aliansi BEM Seluruh Indonesia	26-01 Juni 2024	Melaksanakan MUNAS	Proker/kegiatan ini dilaksanakan sebagai media BEM PM Universitas Udayana untuk berkomunikasi dengan BEM dari seluruh universitas yang ada di Indonesia.
Kementerian Komunikasi, Media, Dan Informasi	Forum Kominfo	16 Maret 2024	1. Memastikan agar seluruh kementerian mendapatkan informasi yang sama terkait SOP Kominfo dan SOP KMU. 2. Membangun kerja sama baik antar kementerian terhadap kominfo.	Kegiatan ini dilaksanakan oleh kominfo dengan memberikan informasi mengenai SOP Kominfo dan SOP Ksatria Muda Udayana kepada kementerian dan biro di BEM PM Universitas Udayana agar bisa mengetahui dengan baik mengenai peraturan Kominfo dan peraturan postingan Ksatria Muda Udayana.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	SOP Kominfo	Sepanjang kepengurusan	1. Memastikan gaya dan format postingan konsisten sesuai dengan SOP 2. Membangun workflow yang efisien dan efektif	SOP Kominfo adalah proker kominfo yang dilakukan untuk membuat dan nanti diimplementasikan peraturan mengenai cara menghubungi Kominfo.
	SOP Ksatria Muda Udayana	Sepanjang kepengurusan	1. Memastikan gaya dan format postingan konsisten sesuai dengan SOP Kominfo. 2. Membangun workflow yang efisien dan efektif.	SOP Ksatria Muda Udayana adalah proker kominfo yang dilakukan dan disebarkan kepada setiap kementerian dan biro agar bisa mengetahui dan mengimplementasikan cara menggunakan akun Ksatria Muda Udayana untuk memposting kegiatan para kementerian dan biro BEM PM Udayana.
	Grand Launching BEM PM	19-20 April 2024	1. Memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan BEM dan menjadikan BEM sebagai wadah nyata ekspresi dan advokasi mahasiswa. 2. Menyajikan secara resmi	Grand Launching BEM PM adalah proker kominfo yang dilakukan untuk memperkenalkan Presma, Wapresma, Menko, Men-Wamen, Kabiro dan Wakabiro BEM PM Udayana kepada seluruh mahasiswa Universitas Udayana dengan mempostingnya di





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			<p>susunan anggota kabinet serta peran masing-masing dalam memastikan transparansi dan akuntabilitas kepemimpinan.</p> <p>3. Merayakan keberhasilan dan semangat baru dalam mewujudkan perubahan positif di lingkungan kampus.</p> <p>Membangun rasa kepedulian dan partisipasi aktif dari mahasiswa.</p>	Ksatria Muda Udayana.
	Company Profile Video	Juni-Juli 2024	<p>1. Membentuk identitas organisasi yang kuat.</p> <p>2. Meningkatkan kualitas dan konsistensi informasi.</p> <p>3. Menyajikan susunan anggota kabinet serta peran masing-masing.</p>	Company Profile Video adalah proker kominfo yang ingin membuat identitas BEM sebagai organisasi semakin kuat dan dari proker ini, kominfo bisa kembali menyajikan jajaran kabinet beserta peran masing-masing kementerian maupun biro kepada mahasiswa Universitas Udayana.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Jurnal Eskalasi	Juni 2024 dan Desember 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Membangun citra positif BEM PM2. Menyediakan format efektif untuk mengenalkan BEM PM secara jelas dan menarik.3. Menciptakan media publikasi mahasiswa.	Jurnal Eskalasi sebagai proker Kominfo memiliki tujuan untuk kembali mengenalkan dan mempublikasikan citra positif BEM Udayana kepada mahasiswa Universitas Udayana.
	Website BEM PM	Sepanjang kepengurusan	<ol style="list-style-type: none">1. Menciptakan ekosistem digital yang dinamis, mempromosikan kegiatan BEM, serta meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam proses pengambilan keputusan.2. Melibatkan pemanfaatan sosial media sebagai sarana efektif untuk menyampaikan informasi, membangun identitas lembaga, dan memberikan pemahaman yang lebih baik terkait program-progra	Website BEM PM adalah proker Kominfo yang fokus dalam membuat website yang berfungsi untuk mempromosikan kegiatan-kegiatan BEM PM serta meningkatkan transparansi BEM PM kepada mahasiswa Universitas Udayana.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			m BEM. 3. Meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam kegiatan-kegiatan yang relevan bagi mahasiswa.	
	Desain Postingan dan Media	Sepanjang Kepengurusan	1. Membantu mendesain setiap postingan departemen yang ada di Badan Eksekutif Mahasiswa. 2. Menyesuaikan postingan dengan perkembangan desain grafis, video, dan tren visual di media sosial untuk tetap relevan dan menarik bagi audiens.	Proker ini dijalankan oleh Kominfo untuk membantu kementerian maupun biro lain dalam membuat desain postingan bagi kementerian atau biro yang membutuhkan. Proker ini dilakukan agar visual sosial media BEM PM yang mengikuti tren serta terlihat menarik bagi pelihat postingan.
	Ksatria Info Udayana	Sepanjang Kepengurusan	1. Mahasiswa mengetahui kegiatan yang sedang berjalan di lingkungan Universitas Udayana. 2. Menggugah minat mahasiswa dalam berpartisipasi	Ksatria Info Udayana adalah proker yang dijalankan oleh Kominfo untuk memberikan informasi kepada mahasiswa Universitas Udayana mengenai kegiatan-kegiatan yang sedang berlangsung dan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			menjadi mahasiswa aktif.	diharapkan untuk meningkatkan minat mahasiswa menjadi mahasiswa aktif.
	Ksatria Info Karir	Sepanjang Kepengurusan	1. Membantu mahasiswa dan alumni mencari lowongan kerja dengan mudah. 2. Menjadikan sosial media Universitas Udayana memiliki manfaat yang positif bagi mahasiswa Universitas Udayana.	Proker Ksatria Info Karir adalah proker yang membantu mahasiswa serta alumni untuk mencari lowongan pekerjaan dengan mudah.
	Pembuatan Desain Seragam dan Atribut Kabinet	18 April 2024	1. Membentuk identitas organisasi yang kuat.	Pembuatan Desain Seragam dan Atribut Kabinet adalah proker Kominfo yang berkolaborasi dengan Kementerian Ekonomi Kreatif dalam membuat desain
	Pengelolaan Sosial Media	Sepanjang Kepengurusan	1. Menciptakan ekosistem digital yang dinamis, mempromosikan kegiatan BEM, serta meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam proses	Pengelolaan Sosial Media sebagai proker Kominfo dilaksanakan untuk merawat sosial media BEM yang bertujuan untuk terus mempromosikan kegiatan BEM, menarik perhatian





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			<p>pengambilan keputusan.</p> <p>2. Melibatkan pemanfaatan sosial media sebagai sarana efektif untuk menyampaikan informasi, membangun identitas lembaga, dan memberikan pemahaman yang lebih baik terkait program-program BEM.</p> <p>3. Meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam kegiatan-kegiatan yang relevan bagi mahasiswa.</p>	<p>mahasiswa serta menyampaikan informasi-informasi penting bagi mahasiswa.</p>
	Workshop Multimedia Udayana 2024 Vol. 1	1 Juni 2024	<p>1. Terciptanya SDM Udayana dan umum yang memiliki kemampuan, kreatif, keterampilan, dan pengetahuan dalam bidang multimedia.</p>	<p>Proker Workshop Multimedia Udayana 2024 Vol. 1 memiliki tujuan untuk menciptakan mahasiswa-mahasiswa Udayana yang cerdas dan terampil dalam bidang multimedia.</p>
	Workshop Multimedia Udayana 2024	September 2024	<p>1. Terciptanya SDM Udayana dan umum yang</p>	<p>Proker Workshop Multimedia Udayana 2024 Vol. 2 memiliki</p>



	Vol. 2		memiliki kemampuan kreatif, keterampilan, dan pengetahuan dalam bidang multimedia.	tujuan untuk menciptakan mahasiswa-mahasiswa Udayana yang cerdas dan terampil dalam bidang multimedia.
--	--------	--	--	--

3.1.4 Kemahasiswaan

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Ekonomi Kreatif	Creative Corner	Maret - Desember	1. Dapat menjadi inspirasi mahasiswa lain untuk berani memulai usaha. 2. Dapat mempromosikan usaha yang dimiliki oleh mahasiswa.	Merupakan program kerja yang berupa infografis dan video guna mempromosikan bisnis yang dimiliki oleh Mahasiswa Universitas Udayana dengan cara pengumpulan data dan wawancara.
	Udayana Apparel	Juni - November	1. Tercapainya persentase penjualan seragam kabinet dan merchandise sesuai dengan target penjualan yang telah ditetapkan.	Udayana Apparel menawarkan berbagai produk berkualitas kepada mahasiswa sebagai cara untuk membangun jiwa kewirausahaan. Produk tersebut melibatkan pakaian, aksesoris, dan barang sehari-hari dengan desain menarik dan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				relevan untuk kebutuhan mahasiswa. Selain aspek fungsional, merchandise ini juga bertujuan untuk membangkitkan rasa kebanggaan dan identitas mahasiswa terhadap Universitas Udayana.
	Udayana Business Plan Competition	6-7 Juli 2024	1. Mewadahi mahasiswa yang memiliki minat dalam kompetisi bisnis.	Udayana Business Plan Competition adalah platform untuk mengasah keterampilan bisnis melalui pembuatan rencana bisnis kreatif dengan elemen seperti ide, analisis pasar, strategi pemasaran, dan manajemen keuangan. Peserta mendapatkan pembelajaran dan pengalaman berharga dari juri dalam bentuk mentoring, menciptakan lingkungan kolaboratif yang mendukung kreativitas dan semangat kewirausahaan di kalangan mahasiswa, serta memberikan penghargaan untuk ide bisnis terbaik.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Udayana Market Town	7 Desember	1. UMKM yang dihadirkan dapat menginspirasi para mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa semangat dalam berwirausaha	Udayana Market Town adalah kegiatan yang bertujuan memberikan platform yang memadai bagi umkm yang dimiliki oleh kalangan mahasiswa udayana, yang dirancang untuk mendukung dan meningkatkan potensi umkm yang dimiliki mahasiswa dengan memberi mereka kesempatan untuk mempromosikan dan menjual produk mereka.
Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa	Contet Pengamanan	Juni - Desember	1. Sudah dalam Proses pembuatan ide konten. 2. Sedang mematangkan konsep konten.	Content Pengamanan merupakan program kerja yang diselenggarakan untuk meningkatkan soft skill mahasiswa-mahasiswa terkhusus dalam kemampuan pengamanan, dengan target pasar para mahasiswa aktif universitas udayana.
	LKMM-TM	21 Juni 2024	1. Sudah dalam proses persiapan teknis acara. 2. Karena acara ini bekerja	LKMM-TM merupakan program kerja yang diselenggarakan dengan tujuan untuk membekali





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			sama dengan pihak rektorat, jadi masih dalam proses audiensi.	mahasiswa-mahasiswa dengan keterampilan menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dengan perencanaan dan sistematika yang baik. Dengan target pasar para mahasiswa aktif Universitas Udayana yang ingin mengkaderkan diri mereka di Ormawa-ormawa yang ada di Universitas udayana.
Pengembangan Potensi dan Karir	P2K Expolaration; info tips persiapan karir dan MBKM, eksplorasi pekerjaan	21 Maret, 22 Maret, 19 April, 22 April, 5 Mei	1. Terlaksana 1 konten setiap bulannya 2. Konten dapat berdampak luas terutama mengenai info karir maupun MBKM	P2K EXPLORATION adalah program kerja dalam bentuk konten media sosial (tiktok, IG,). Akan terbagi dalam beberapa fokus pembahasan yakni: Info tips persiapan karir, Info persiapan dan tips MBKM, Info Loker & Magang (eksplorasi pekerjaan)
	Collaboration External Company; Jobstreet Indonesia	29 Maret	1. Target participant tercapai 2. Pemateri yang ahli 3. Peserta dapat memahami materi yang	Collaboration External Company: Jobstreet Indonesia merupakan sebuah program kerja yang memiliki tujuan untuk memberikan pemahaman ataupun





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			diberikan	<i>tips and trick</i> untuk kita sebagai mahasiswa agar dapat memahami bagaimana sistem dari jobstreet di Indonesia.
	Chit-Chat	Sedang Proses	1. Target minimal 1k views 2. Narasumber Ahli dibidangnya	CHIT CHAT merupakan program kerja fungsi yang berbentuk podcast. dalam podcast ini akan mengundang narasumber dari kalangan mahasiswa ataupun alumni UNUD. Chit Chat dibagi menjadi 2 (dua) series : CHIT CHAT - MBKM Series dan CHIT CHAT - Career Series
	Udayana Career Festival 2024 Vol.1	8,15, & 22 Juni 2024	1. Kedatangan peserta bootcamp 89% setiap sesinya 2. Kedatangan pengunjung hari puncak festival 85% dari target 3. Peserta menyelesaikan penugasan yang diberikan 4. Melibatkan peran mahasiswa aktif serta alumni dalam	Udayana Career Festival (UCF 2024) merupakan program kerja yang akan membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja dengan kesiapan yang lebih matang, menyediakan wadah bagi mahasiswa untuk memperoleh keterampilan, pengetahuan, dan wawasan yang dibutuhkan dalam





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			menyukseskan kegiatan 5. Dapat bekerja sama dengan 15 perusahaan	membangun karir mereka serta membantu mahasiswa memahami dinamika pasar kerja dan memperluas jaringan profesional mereka
	Digitech Class 2024	19 - 20 Oktober 2024	1. Pembicara yang expert dibidangnya dan mentor yang menguasai materi 2. Peserta dapat memahami dan mengaplikasikan materi yang diberikan 3. Materi yang relevan dengan kebutuhan peserta	Digitech Class II adalah sebuah workshop yang membantu peserta (mahasiswa/umum) menguasai teknologi dan skill-skill digital penunjang perkuliahan serta karir. Ilmu yang disampaikan merupakan hardskill yang high demand yang bisa membuka pintu gerbang kesempatan menuju perkuliahan yang lebih mudah dan kesuksesan karir dimasa depan dimana perkembangan teknologi membentuk cara kita bekerja.
	Udayana Career Festival 2024 Vol.2	9,16, & 23 November 2024	1. Kedatangan peserta bootcamp 89% setiap sesinya 2. Kedatangan pengunjung hari puncak	Udayana Career Festival (UCF 2024) merupakan program kerja yang akan membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			festival 85% dari target 3. Peserta menyelesaikan penugasan yang diberikan 4. Melibatkan peran mahasiswa aktif serta alumni dalam menyukseskan kegiatan 5. Dapat bekerja sama dengan 15 perusahaan	kerja dengan kesiapan yang lebih matang, menyediakan wadah bagi mahasiswa untuk memperoleh keterampilan, pengetahuan, dan wawasan yang dibutuhkan dalam membangun karir mereka serta membantu mahasiswa memahami dinamika pasar kerja dan memperluas jaringan profesional mereka
Keperempuanan & Perlindungan Mahasiswa	Gosip Kamisan	2x/Bulan (April - Oktober)	-	Program kerja ini dinamai gosip kamisen bertujuan untuk mendekonstruksi persepsi negatif terhadap kata gosip, yang seringkali dianggap sebagai hal yang jelek. Gosip Kamisan juga bertujuan untuk mendukung penyampaian informasi anti patriarki. Melalui program ini, Kemeterian KPM ingin mempromosikan pemberdayaan dan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				penolakan terhadap penindasan, terutama terhadap kaum minoritas.
	GEMPITA	Maret - Desember	1. Edukasi Online	Melalui platform media sosial, program ini bertujuan untuk menyebarkan informasi, konten-konten edukatif, dan kampanye-kampanye yang mempromosikan kesetaraan gender dan menghargai keragaman budaya, agama, dan suku di masyarakat. Tentunya kita akan membuka ruang yang lebih luas dengan membagikan cerita dari kawan-kawan kelompok minoritas.
	Bersambung Pondok	Mei - Oktober	-	Program kerja ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran terhadap bentuk-bentuk penindasan akibat sistem patriarki dengan mengajak seluruh fungsionaris





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				<p>BPM dan civitas akademika untuk berpartisipasi dalam kunjungan ke rumah warga di daerah konflik. Melalui kegiatan ini, diharapkan agar para fungsionaris dan anggota civitas Udayana dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam terkait dampak sistem patriarki yang mengakibatkan penindasan, terutama terhadap perempuan dan mahasiswa. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk memberikan perlindungan dan dukungan kepada masyarakat yang terdampak konflik, sehingga dapat memberikan kontribusi positif dalam memperbaiki kondisi di daerah tersebut.</p>
	Festifal anti Patriarki	Antara 25 November - 10 Desember	-	sebuah inisiatif yang menggabungkan seni dan pendidikan untuk mengedukasi masyarakat tentang





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				isu-isu keadilan gender dan toleransi pluralisme. Program ini bertujuan untuk membangun kesadaran dan pemahaman yang lebih dalam mengenai masalah patriarki, serta mendorong penerimaan pluralisme dalam masyarakat melalui seni sebagai media utamanya.
	Kelana Dongeng	2x/Bulan (Oktober & November)	-	Program kerja ini menggunakan musik teater dan dongeng sebagai media edukasi untuk mengajarkan konsep keadilan gender dan menghargai keberagaman kepada anak-anak dan masyarakat. Melalui pertunjukan musik teater dan cerita dongeng, program ini bertujuan untuk menyampaikan pesan-pesan penting tentang kesetaraan gender, menghormati perbedaan, dan menghargai





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				keberagaman kepada para penonton, khususnya anak-anak. Dengan demikian, program ini diharapkan dapat berperan dalam menciptakan masyarakat yang lebih inklusif, adil, dan menghargai keberagaman di lingkungan sekitarnya.
	International Women's Day	23 Maret 2024	1. Peringatan IWD melalui media Kesenian	-
	Hari Kartini	24 April 2024	1. Memperingati Hari Kartini dengan bahasan Topik Memahami Kelas, Gender, dan Budaya dalam Dinamika Pernikahan	-
	Voice Of Beauty	8 Juni 2024	1. Voice of Beauty berartikan suatu suara yang seharusnya didengar 2. Dengan	-





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			<p>capaian 3 pembicara dengan bahasan yang diverse dan relevan 3. Membuat ruang aman bagi audience untuk bercerita dan berinteraksi satu sama lain 4. Berjalannya suatu petisi mengenai tubuh yang berhubungan dengan terjadinya suatu pelecehan atau bagaimana cara seseorang melihat orang lain</p>	
--	--	--	---	--





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

3.1.5 Minat, Bakat dan Prestasi

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Pemuda dan Olahraga	Warta Olahrag Bulan Maret	27 Maret 2024	Memberikan infografis mengenai Kilas Balik All England 2024	Merupakan wadah informasi mengenai dunia kepemudaan & olahraga dalam bentuk infografis yang dimana nantinya program kerja ini akan menjadi lumbung informasi bagi mahasiswa mengenai berbagai macam informasi di bidang kepemudaan & olahraga.
	Warta Olahraga Bulan April	6 April 2024, 21 April 2024	1. Memberikan infografis mengenai Peringatan Hari Olahraga Internasional 2. Memberikan infografis mengenai Peringatan Hari Kartini	Merupakan wadah informasi mengenai dunia kepemudaan & olahraga dalam bentuk infografis yang dimana nantinya program kerja ini akan menjadi lumbung informasi bagi mahasiswa mengenai berbagai macam informasi di bidang kepemudaan & olahraga.
	Warta	6 Mei	1. Memberikan	Merupakan wadah





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Olahraga Bulan Mei	2024, 7 Mei 2024, 10 Mei	infografis mengenai Gemilang Timnas U- 23 2. Memberikan infografis mengenai Peringatan Hari Atletik Sedunia 3. Memberikan infografis mengenai Perjalanan Indonesia dalam Piala Thomas dan Uber 2024	informasi mengenai dunia kepemudaan & olahraga dalam bentuk infografis yang dimana nantinya program kerja ini akan menjadi lumbung informasi bagi mahasiswa mengenai berbagai macam informasi di bidang kepemudaan & olahraga.
	Warta Olahraga Bulan Juni	3 Juni	Memberikan infografis mengenai Kilas Balik BRI Liga 2024. Postingan apresiasi untuk mahasiswa Udayana yang memiliki prestasi dalam sebulan terakhir.	Merupakan wadah informasi mengenai dunia kepemudaan & olahraga dalam bentuk infografis yang dimana nantinya program kerja ini akan menjadi lumbung informasi bagi mahasiswa mengenai berbagai macam informasi di bidang kepemudaan & olahraga.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Udayana E-Sport Championship	7 & 9 Juni 2024	Mewadahi minat & bakat mahasiswa dalam bidang E-Sport dan mewadahi talenta-talenta baru dalam dunia E-Sport yang berpotensi untuk berkembang lebih jauh.	Program kerja ini merupakan kegiatan dalam bentuk kompetisi E-Sport skala Nasional yang nantinya dalam kompetisi ini akan ada beberapa cabang E-Sport yang di pertandingkan contohnya seperti Mobile Legends Bang Bang dan PUBG Mobile.
Seni dan Kreativitas	Warta Kesenian	Maret - Desember (Sedang Proses)	Memberikan pengetahuan atau wawasan umum kepada para mahasiswa dalam bentuk media infografis dalam bidang seni yang akan di upload melalui media sosial BEM Udayana.	Program kerja Kementerian Seni dan Kreativitas dalam bentuk postingan sebagai bentuk apresiasi mahasiswa Udayana yang berhasil meraih prestasi kesenian baik di tingkat regional maupun nasional
	Udayana Bangga	Maret - Desember (Sedang Proses)	Bidang Minat, Bakat, dan Prestasi berkolaborasi dengan ke-13	Program kerja Kementerian Seni dan Kreativitas dalam bentuk postingan sebagai





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			fakultas dalam pendataan prestasi mahasiswa di Universitas Udayana yang akan dikemas dalam bentuk postingan yang berjudul 'Udayana Bangga' dan di upload melalui media sosial BEM Udayana.	bentuk apresiasi mahasiswa Udayana yang berhasil meraih prestasi kesenian baik di tingkat regional maupun nasional
	Udayana On Stage Vol.3 (Project)	11 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Mewadahi mahasiswa Universitas Udayana dalam menampilkan minat dan bakat mereka dalam bidang seni untuk ditampilkan di hadapan public guna memberi pengalaman pementasan untuk para mahasiswa Universitas Udayana yang berpartisipasi.2. Berhasil memikat	Program kerja Kementerian Seni dan Kreativitas yang berfungsi menjadi wadah untuk mahasiswa untuk menampilkan sekaligus mengembangkan minat dan bakatnya dalam bidang seni, program kerja ini akan berjalan dibagi menjadi 3 Vol dengan rencana akan bersandingan dengan project konser





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			<p>khalayak mahasiswa maupun umum untuk datang meramaikan acara Udayana On Stage Vol.3 yang dilaksanakan di Amphiteater Living World, 11 Mei 2024 yaitu sebanyak kurang lebih 500 orang penonton.</p>	
	<p>Udayana Film</p>	<p>27 Juli 2024 (sedang proses)</p>	<p>Mewadahi pelajar siswa SMA/SMK/MA Sederajat dan mahasiswa Se-Indonesia dalam menampilkan bakatnya di bidang seni terkhusus sinematografi, videography, dan photography guna menciptakan pengekspresian kreativitas minat dan bakat mereka dalam bidang seni.</p>	<p>UFIFEST merupakan program kerja Kementerian Seni dan Kreativitas yang berbentuk kompetisi filmografi dan fotografi di kancah nasional. Selain itu direncanakan akan terdapat beberapa rangkaian acara edukatif seperti seminar seputar film dan fotografi Program kerja ini juga memiliki urgensi mempertahankan prestasi Udayana di</p>





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				SIMKATMAWA
Riset, Penalaran, dan Keilmuan	POPENIL: Podcast Penalaran dan Keilmuan	1 Juli - 3 November 2024	1.Postingan Pengenalan POPENIL 2. Mengundang narasumber mahasiswa berprestasi Dari Fakultas Hukum Universitas Udayana 3.Postingan Episode Spesial Hardiknas di Perusahaan IG Ksatria Muda Udayana	Udayana Career Festival (UCF 2024) merupakan program kerja yang akan membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja dengan kesiapan yang lebih matang, menyediakan wadah bagi mahasiswa untuk memperoleh keterampilan, pengetahuan, dan wawasan yang dibutuhkan dalam membangun karir mereka serta membantu mahasiswa memahami dinamika pasar kerja dan memperluas jaringan profesional mereka
	Warta Penalaran	Rutin setiap bulan	1. Memposting di IG BEM Udayana dengan total 8 postingan Warta Penalaran 2. Warta Penalaran "Sebuah Karya: Oppenheimer" 3. Warta	-





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			<p>Penalaran “Generasi AI: Melihat Transformasi Digital” 4. Warta Penalaran “Melihat Kemunculan Starlink: Internet Satelit dari SpaceX” 5. Warta Penalaran “Memperingati Hari Buku Nasional” 6. Warta Penalaran “World Book Day” 7. Warta Penalaran “Hari Pendidikan Nasional” 8. Warta Penalaran “Artificial Intelligence Itu Apa Sih?” 9. Warta Penalaran “Selamat Hari 90% Kekayaan Intelektual Sedunia”</p>	
--	--	--	--	--





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Udayana Bangga	Rutin setiap bulan dengan cara bergantian giliran dengan Senkres dan Menpora	1. Postingan Udayana Bangga di IG BEM Udayana 2. Postingan Udayana Bangga #1 3. Postingan Udayana Bangga #2	-
	Ikatan dan Forum UKM	April-Juni 2024	1. Temu UKM Robotec 2. Temu UKM Pers Akademika 3. Temu UKM Kopma 4. Temu UKM Kewirausahaan 5. Temu UKM Udayana Debate Society 6. Temu UKM Udayana Research Club	-
	KUTULIS (Kupas Tuntas Literasi)	Coming Soon: Juli 2024	Sudah melalui tahap revisi akan diunggah di Instagram pada bulan Juli 2024	
	Udayana	PKM (18-	1. Telah	-





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	PKM Center 2024	19 Mei 2024) Kompetisi PKM (10- 11 Agustus 2024)	terlaksana Workshop Udayana PKMCenter 2024 2.Telah melakukan pembuatan grup di WhatsApp 13 Fakultas guna memperluas informasi dengan 13 Fakultas mengenai PKM 3.Telah terlaksana Konsolidasi 13 Fakultas mengenai seleksi internal PKM Tingkat Universitas 4.Telah melaksanakan Matching Partner Udayana PKM Center 5.Pendaftar Workshop PKM Center 2024 mencapai kurang lebih 160 peserta 6.Akan melaksanakan	
--	--------------------	---	---	--





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			Kompetisi PKM 2024	
	Udayana Education Festival 2024	6-7 Juli 2024	1. Telah melakukan perluasan informasi dengan media partner besar di Instagram 2. Melanjutkan Instagram pribadi Udayana Education Festival sebagai salah satu media promosi dan informasi 3. Menjalin kerja sama dengan juri-juri baik internal universitas maupun eksternal 4. Per-10 Juni 2024, pendaftar mencapai lebih dari 10 instansi, 6 provinsi, dan 3 pulau untuk seluruh cabang lomba	-





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Statistics and Research Data Talk (STARTALK)	September 2024	1. Telah melalui tahap revisi dan masih akan memperbincangkan beberapa hal yang perlu dibahas guna keberhasilan program kerja	-

3.1.6 Kemasyarakatan

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Kementerian Kebudayaan	Kolaborasi Kebudayaan	Sepanjang Masa Kepengurusan	1. Menghadirkan perwakilan Paguyuban dan UKM 2. Saling memperkenalkan program kerja dan kegiatan 3. Terciptanya kesepakatan kolaborasi bersama pihak UKM dan Paguyuban.	Kolaborasi Budaya merupakan salah satu fungsi kementerian yang hadir untuk memastikan keterlibatan dan hubungan baik antara kementerian kebudayaan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
				dengan paguyuban dan pihak - pihak yang memiliki ketertarikan akan budaya. Kolaborasi budaya menjadi wadah bertukar pandang dan pencarian solusi.
	Warta Budaya	Sepanjang Masa Kepengurusan	1. Mampu memberikan informasi terkait kebudayaan yang ada di suatu desa atau daerah di Bali serta hari raya khususnya hari raya Hindu melalui postingan infografis. 2. Memberikan kesadaran kepada audiens khususnya mahasiswa Universitas Udayana	Warta Budaya merupakan bagian dari fungsi kementerian yang bertujuan untuk penyebaran informasi dan edukasi melalui infografis mengenai suatu budaya dan berbagai





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
			mengenai budaya dan hari raya yang ada. 3. Menjadi wadah bertukar pikiran dan informasi mengenai kebudayaan yang ada.	peringatan hari raya lainnya.
	Revitalisasi Budaya	30 Juni	1. Berhasil mencatatkan 25 HKI bersama relawan Revitalisasi Budaya 2024. 2. Berhasil menyerahkan secara langsung sertifikat HKI kepada pihak Desa terkait. 3. Menciptakan kerjasama yang baik kedepannya dengan berbagai pihak eksternal diantaranya pihak desa, masyarakat, dinas kebudayaan terkait, dan kemenkumham.	Kegiatan ini hadir dalam bentuk gerakan relawan dari mahasiswa yang tertarik dalam hal kebudayaan dan memiliki keinginan untuk terlibat secara langsung mengabdikan kepada masyarakat. Revitalisasi Budaya tahun ini dilaksanakan satu kloter dengan tujuan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
			4. Terselenggaranya kegiatan apresiasi budaya dan talk show revitalisasi di salah satu desa terpilih. 5. Berhasil menyelenggarakan kegiatan yang melibatkan pihak desa dan mahasiswa serta menampilkan kebudayaan yang telah tercatat sebelumnya.	memperluas keterlibatan mahasiswa dalam kiat menghidupkan kembali budaya yang hilang.
Kementerian Sosial dan Lingkungan Hidup	Kawan Peduli Bencana	21 Mei - 27 Mei 2024	1. Postingan infografis terkait bencana alam yang sedang terjadi 2. Melakukan open donasi online untuk pihak terkait 3. Menyalurkan dana yang terkumpul ke pihak terkait	Program kerja ini bersifat kondisional yakni dengan mengadakan penggalangan dana untuk membantu wilayah yang terdampak suatu bencana alam.
	Aksi Peduli dan	4 Mei - 7 Juli	1. Menjalin	Suatu gerakan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
	Pelestarian Lingkungan Kloter 1 2024	2024	hubungan serta berkomunikasi dengan pihak nelayan yang ada di Pantai 2. Melaksanakan Clean Up di lingkungan Pantai serta Desa Terkait 3. Menyiapkan bahan untuk postingan infografis terkait hari-hari besar sosial dan lingkungan 4. Melakukan <i>take</i> konten terkait Bank Sampah 5. Menciptakan kolaborasi bersama pihak internal maupun eksternal kampus	relawan dari mahasiswa, yang dibentuk dengan tujuan mawadahi serta mengasah minat mahasiswa di bidang sosial maupun lingkungan hidup. Kegiatan ini juga mencakup agenda monitoring dari Kementrian Sosial dan Lingkungan Hidup.
	Udayana Trip To Serve Kloter I 2024	4 Mei - 7 Juli 2024	1. Menjalin hubungan serta berkomunikasi dengan pihak Panti Asuhan 2. Melakukan pembelajaran dengan sistem yang menyenangkan 3. Menciptakan kolaborasi	<i>Udayana Trip To Serve</i> merupakan subproject yang memiliki tujuan untuk meningkatkan minat mahasiswa Universitas Udayana di bidang kepedulian terhadap sosial





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
			bersama pihak internal maupun eksternal kampus	dengan cara mengabdikan kepada masyarakat sekitar yang membutuhkan uluran tangan.
	World Environment Day 2024	9 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan komunikasi serta menjalin kerjasama dengan pihak desa2. Melaksanakan clean up3. Melaksanakan kegiatan reboisasi4. Melakukan sosialisasi terhadap pihak desa	Merupakan program kerja untuk memperingati hari lingkungan hidup sedunia yang diperingati pada tanggal 5 Juni setiap tahunnya. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap peduli terhadap isu lingkungan yang ada di sekitar.
Kementerian Pemberdayaan Desa	Konsolidasi Pengabdian Masyarakat 2024	23 April 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Menghadirkan perwakilan pengmas 13 fakultas2. Saling memperkenalkan arah gerak masing-masing pengmas fakultas3. Terciptanya	Konsolidasi pengabdian masyarakat merupakan suatu kegiatan dengan tujuan mengumpulkan BEM ke 13 Fakultas di Universitas





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
			kesepakatan kolaborasi bersama pengmas fakultas	Udayana dalam bidang pengabdian masyarakat sebagai langkah awal dalam menjalin sinergi bersama BEM Fakultas dan pihak eksternal lainnya.
	Udayana Mengajar Kloter 1	18 Mei - 27 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan komunikasi dengan pihak guru sekolah untuk mengetahui perkembangan siswa/i yang didampingi2. Membentuk isi materi silabus yang terstruktur dan sesuai dengan kebutuhan siswa/i3. Menciptakan kegiatan pembelajaran yang interaktif, kreatif, dan berkarakter4. Meningkatnya pemahaman pembelajaran dan karakter dari siswa/i5. Menciptakan	Pendidikan tentunya menjadi hal mendasar yang harus didapatkan oleh adik-adik kita sebagai generasi penerus bangsa nantinya. Maka Gerakan Relawan UDM hadir sebagai kegiatan pendampingan dalam bidang pendidikan terhadap adik-adik di Desa Dampingan BEM PM. Gerakan Relawan UDM diadakan setiap minggunya dengan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
			kolaborasi bersama ormawa maupun pihak eksternal lainnya.	menghadirkan relawan.
	Pembukaan Desa Dampingan	27 April 2024	1. Terselenggaranya peresmian oleh kepala desa 2. Terlaksananya agenda keliling desa untuk memperkenalkan kondisi desa dampingan 3. Terciptanya diskusi yang interaktif mengenai kondisi desa 4. Menciptakan kerjasama kedepannya bersama pengmas fakultas dan pihak eksternal lainnya	Desa Dampingan BEM PM merupakan program kerja untuk memberikan pendampingan terhadap suatu desa dalam aspek seperti pendidikan, pertanian, pariwisata, ekonomi, kesehatan, sosial budaya dan lainnya bersama lembaga mahasiswa Unud.



3.1.7 Analisis & Pergerakan

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Akspro	Land Less day	22 Maret 2024	1. Berhasil mengundang pengurus pusat Reformat agrarian 2. Melaksanakan pencerdasan terhadap lebih dari 50 audiens	
	Har reformasi	26-27 Mei 2025	1. Berhasil mengundang pembicara dari beberapa lembaga advokasi. 2. Melaksanakan pencerdasan terhadap lebih dari 50 audiens 3. Berkolaborasi dengan BEM FH	
	Mengupload Postingan Propaganda	Selama 3 bulan kementrian berjalan	1. Berhasil mengupload lebih dari 5 postingan propaganda 2. menggaet kolaborasi umum dengan bangsamahardik	





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			a dan poros udayana	
	Aksi Buruh	1 Mei 2024	1.Membangun aliansi dengan FSPM dan organisasi pergerakan lainnya.	
Kastrat	Kelas Kajian Internal	30 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none">•Terlaksana dalam kuartal 3 bulan sekali atau sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun masa kepengurusan;•Materi yang disampaikan relevan dalam menunjang tugas-tugas kementerian;•Staf memiliki pemahaman yang mumpuni dalam menulis kajian;•Output berupa rubrik opini terkait isu yang ditentukan.	Kelas Kajian Internal adalah ruang pelatihan penulisan kajian bagi staf Kementerian Kajian dan Analisis Isu Strategis yang di dalamnya akan membentuk konstruksi berpikir sebagai seorang staf yang memiliki tanggung jawab menjaga peran mahasiswa sebagai social control.
	Grand Kajian	10/6/2024	<ul style="list-style-type: none">•Terciptanya kajian yang kompleks, rigid, dan mendalam tentang suatu	Grand Kajian memuat fokus isu utama selama satu tahun masa kepengurusan kabinet yang





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			isu; •Berdampak bagi masyarakat.	ditentukan bersama di kemudian hari, serta mengupayakan output pengawalan yang konkret dan berdampak.
	Diskusi Publik Nasional	<ul style="list-style-type: none">• 1/5/2024• 10/5/2024	<ul style="list-style-type: none">•Terlaksana minimal 1 kali dalam setahun masa kepengurusan;• Isu yang sedang dikawal mendapat atensi yang lebih besar;•Terjalin relasi;•Menghasilkan output yang konkret.	Diskusi Publik Nasional diadakan sebagai tindak lanjut pembahasan isu yang sedang dikawal oleh kabinet agar mendapat atensi yang lebih besar. Disamping itu, Diskusi Publik Nasional juga dapat menjadi sarana untuk memperluas jaringan kerja sama.
	Opini Kastrat		<ul style="list-style-type: none">•Minimal terlaksana selama 3 bulan sekali.	Opini Kastrat adalah penulisan Rubrik Opini eksploratif oleh staf kastrat sebagai bahan edukasi bagi pembaca dengan format yang menarik dan mudah diterima oleh publik secara luas.
	Rubrik Opini Kolaboratif		<ul style="list-style-type: none">•Minimal terlaksana selama 6 bulan sekali.	Rubrik Opini Kolaboratif adalah penulisan rubrik opini eksploratif secara kolaboratif dengan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				ormawa lain guna memperkaya perspektif dalam tulisan dan membangun sinergisme dengan ormawa.
	Kajian Strategis dan Insidental	Tentatif	<ul style="list-style-type: none">•Menyelesaikan kajian minimal 80% dari isu strategis dan insidental;•Memberikan dampak kebermanfaatan secara luas.	Penulisan Kajian Strategis dan Insidental menjadi tugas pokok dan fungsi utama Kementerian Kajian dan Analisis Isu Strategis dengan mengedepankan fakta, data, dan metode ilmiah dalam menganalisis isu sosial-politik yang berkembang, sehingga menghasilkan kajian yang mengedepankan kebenaran objektif, akademis, dan dapat dipertanggungjawabkan.
	Kajian Kolaboratif	Tentatif	<ul style="list-style-type: none">•Minimal terdapat tiga kajian kolaboratif dalam satu tahun masa masa kepengurusan;•Terjalin relasi;•Memberikan	Penulisan Kajian Kolaborasi akan memberikan ragam perspektif dalam kajian yang dibuat sehingga menghasilkan tulisan yang lebih kompleks.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			dampak kebermanfaatan secara luas.	
	Penulisan Policy Brief	Tentatif	<ul style="list-style-type: none">•Minimal terlaksana 80%•Menghasilkan dampak kebermanfaatan	Policy brief adalah dokumen ringkas dan netral yang fokus pada isu-isu tertentu yang berisi temuan dan rekomendasi dari sebuah permasalahan.
Adkesma	Posko UKT Batch I & II	Juni - Juli & November - Desember	<ol style="list-style-type: none">1. Komunikasi antar rektorat dengan fakultas2. Pembantuan pengurangan kelas UKT mahasiswa3. Penghubung berkas antara rektorat dan dekanat4. Upskill Komunikasi Mahasiswa	<i>Customer Confidence Index</i> terkait anggota keluarga yang meninggal pemutusan kerja secara sepihak yang di mana hal tersebut mengancam keberlanjutan perkuliahan dari mahasiswa tersebut, Selain itu hal ini juga dilakukan untuk meringankan beban dari halnya uang kuliah tunggal yang ditanggung pelaksanaan posko UKT ini dilakukan dua kali pada satu periode kepengurusan yaitu pada Batch 1 dan Batch 2.
	Beasiswa Gotong Royong Batch I & II	Juli & Desember	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu dalam pembayaran UKT	Beasiswa gotong royong merupakan salah satu program kerja unggulan yang





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			<p>mahasiswa dalam satu semester</p> <p>2. Memberi motivasi dan dukungan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan Pendidikan.</p> <p>3. Meningkatkan akses Pendidikan dan memberikan kesempatan menempuh pendidikan</p>	<p>telah banyak membantu mahasiswa melalui adanya sumbangan-sumbangan dari mahasiswa kepada mahasiswa menjadikan beberapa mahasiswa yang terkendala dalam pembayaran. Selain posko UKT, desa gotong royong juga merupakan program kerja yang merupakan suatu pelayanan bagi mahasiswa di Universitas Udayana</p>
	<p>Jumpa Kawan Adkesma I</p>	<p>17 Maret - 7 April 2024</p>	<p>1. Menjalin sinergi dan kolaborasi selama satu tahun kepengurusan.</p> <p>2. Mengikat tali silaturahmi bersama teman-teman BEM Fakultas di Udayana.</p> <p>3. Meningkatkan komunikasi dan penyebaran informasi yang merata ke pihak BEM fakultas.</p>	<p>Program jumpa kawan Adkesma ini merupakan salah satu program untuk menjalin kerjasama dan juga silaturahmi kepada teman-teman fakultas khususnya pada adkesma di tiap fakultas yang di mana hal ini juga mempermudah dalam pemberian informasi kepada mahasiswa dan juga mengetahui kendala-kendala yang dihadapi oleh mahasiswa melalui diskusi-diskusi dan</p>





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				juga pertemuan non formal antara atheisme dan universitas dengan Adkesma di tiap fakultasnya.
	Hotline Udayana	Setiap Senin dan Kamis	1. Memberikan jawaban dan solusi kepada mahasiswa. 2. Pemberian dukungan emosional. 3. Peningkatan akses informasi.	Program kerja hotline Udayana ini sendiri hadir untuk mendengar keluhan secara langsung dari mahasiswa baik itu koreksi evaluasi dan juga keluhan yang ada pada tiap mahasiswanya secara anonim.
	Info Kemahasiswaan (info beasiswa, kkn, udayana peduli, udayana berduka, pelaksanaan wisuda)	Insidental	1. Mampu memberikan informasi yang konkrit. 2. Membantu pemerataan penyebaran informasi kepada seluruh mahasiswa Udayana.	Program kerja info kemahasiswaan ini meliputi info KKN, wisuda, Udayana peduli, Udayana berduka, SK, SE dan beasiswa yang merupakan informasi kemahasiswaan secara umum dan berkala yang disampaikan berkaitan dengan mahasiswa.
	UNUD Pedia	Insidental	1. Memberikan informasi kepada mahasiswa. 2. Informasi informal	U Pedia ini merupakan salah satu program yang memberikan informasi terkait dengan keperluan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			perlu didapatkan oleh mahasiswa Udayana.	mahasiswa seperti informasi di tempat tinggal atau kosan informasi tempat-tempat makan cara meminjam barang, tempat kos yang nantinya bisa membantu mahasiswa, dan <i>fun fact</i> yang ada di Universitas Udayana.
	Adkesma Center	Insidental	1. Memberikan Informasi terkait dengan kehilangan (KTM, Jas Almet, KRM, dan lain-lain)	Program kerja yang bergerak dalam sosial media yang memberikan informasi terkait dengan kehilangan barang seperti KTM KRS pengambilan jas dan juga survei-survei terkait dengan masalah insidental dan juga masalah yang sering terjadi di lingkungan Universitas Udayana.
	Kastrat	Insidental	1. Membantu dalam pembuatan dan inventarisasi isu pada mahasiswa. 2. Membuatn kajian dan propaganda terkait isu sensitif	





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			yang terjadi secara insidental.	
	Dialog Udayana	September	<ol style="list-style-type: none">1. Menyerap aspirasi dan memberikan solusi.2. Membuka ruang dialektika antar pihak rektorat bersama para ormawa di universitas Udayana.	Program dialog ini sebagai wadah dalam Berdiskusi secara isidental ataupun terstruktur terkait dengan isu-isu yang ada, jadi tidak terikat hanya pada satu event saja namun menyesuaikan dengan adanya masalah yang terjadi serta mendukung program dari bidang pergerakan Di BEM Universitas Udayana.
	Kelas Advokasi	September / Oktober	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan ruang pelatihan kepada mahasiswa terkait Dengan Advokasi.2. Memberikan pencerdasan terkait dengan masalah dan isu baik dalam kampus ataupun isu sosial.	Program ini bekerja sama dengan program kerja bidang pergerakan lainnya yang merupakan salah satu program yang mengajak para mahasiswa untuk mengetahui cara dalam berbicara beradvokasi dan juga berpikir kritis dan mencari jalan keluar dalam menyelesaikan isu yang ada di lingkungan





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

				Universitas Udayana maupun dalam masyarakat.
	Angkringan Mahasiswa	Mei dan November	<ol style="list-style-type: none">1. Terhimpunnya kawan-kawan 13 fakultas.2. Membuka ruang berdiskusi bagi seluruh mahasiswa di udayana.3. Merangkul seluruh mahasiswa/i di Udayana bukan hanya ormawa saja.	Program ini dilaksanakan dengan tujuan menjadi wadah bertemunya seluruh mahasiswa udayana dan di dalamnya akan diisi diskusi-diskusi oleh seluruh mahasiswa Udayana.
Advokasi dan Jejaring Masyarakat	Amplifikasi Suara Rakyat (Pelaksanaan World Water Forum ke 10)	20 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Terciptanya Diskusi melibatkan mahasiswa universitas udayana tentang kondisi permasalahan air yang terjadi di Bali selaku tuan rumah WWF ke 10	Kegiatan ini merupakan kegiatan pengawalan terhadap forum water forum yang diselenggarakan di bali di akhir tahun 2024 mengingat kondisi beberapa tempat air yang sudah tercemar di bali. dengan teknis melaksanakan diskusi dan analisis keadaan air di Bali.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Amplifikasi Suara Rakyat (Maraknya Modernisasi Hilangkan Esensi Seni)	24 Maret 2024	1. Mengadvokasi permasalahan penggunaan sound sistem pada hari raya ngerupuk tahun 2024 yang dianggap menghilangkan esensi dan marwah dari budaya Bali 2. Mendapatkan perhatian masyarakat melalui like dan repost terhadap postingan infografis.	Amplifikasi suara rakyat merupakan program kerja non ad hoc yang dilaksanakan oleh kementerian advokasi dan jejaring masyarakat dengan teknis menjangring aspirasi masyarakat yang termarjinalkan dalam bidang pendidikan, ekonomi dan sosial budaya kepada pemangku kepentingan sehingga tercipta solusi yang berdampak nyata.
	Warta Rakyat Udayana (Penipuan Magang Internasional)	11 April 2024	1. Mengadvokasi permasalahan penipuan Magang Internasional yang memakan korban 33 mahasiswa Indonesia 2. Mendapatkan perhatian masyarakat melalui like dan repost terhadap postingan infografis Warta Rakyat Udayana	





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			sesuai dengan target (+200 like)	
	Amplifikasi Suara Rakyat (Kewenangan Atas Jalan Provinsi)	8 Mei 2024	1. Mengadvokasi permasalahan kerusakan jalan lintas provinsi Bali melalui pencerdasan melalui media terhadap kewenangan jalan Provinsi. 2. Mendapatkan perhatian masyarakat melalui like dan repost terhadap postingan infografis Warta Rakyat Udayana sesuai dengan target (+200 like)	Amplifikasi suara rakyat merupakan program kerja non ad hoc yang dilaksanakan oleh kementerian advokasi dan jejaring masyarakat dengan teknis menjangkau aspirasi masyarakat yang termarginalkan dalam bidang pendidikan, ekonomi dan sosial budaya kepada pemangku kepentingan sehingga tercipta solusi yang berdampak nyata.
	Pengawasan World Water Forum ke-10 (Palemahan Segara Danau Beratan, Danau Tamblingan, Danau Buyan, Tukad,	10,13,17,19,20,22 Mei 2024	1. Mengadvokasi permasalahan pencemaran lingkungan (air) di Bali yang dimana menjurus ke sumber dari air di Bali yaitu	Kegiatan ini merupakan kegiatan pengawasan terhadap forum water forum yang diselenggarakan di Bali di akhir tahun 2024 mengingat kondisi beberapa tempat air yang sudah





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

	Pemerataan dan Pembersihan di Bali,)		di danau Tamblingan. Hal ini guna menyadarkan pemerintah atau pemangku kebijakan di wilayah tersebut agar 100% lebih memperhatikan kondisi danau yang kian semakin memperhatikan 2. Mendapatkan perhatian masyarakat melalui like dan repost terhadap postingan infografis Pengawasan World Water Forum 2024 sesuai dengan target (+200 like)	tercemar di bali. dengan teknis melaksanakan diskusi dan analisis keadaan air di Bali.
	Amplifikasi Suara Rakyat (Kebakaran TPA Suwung)	15 Mei 2024	1. Mengadvokasi permasalahan kebakaran TPA Suwung melalui pencerdasan melalui media terhadap kaitan TPA Suwung	Amplifikasi suara rakyat merupakan program kerja non ad hoc yang dilaksanakan oleh kementerian advokasi dan jejaring masyarakat dengan teknis menjaring aspirasi





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			dengan terselenggaranya World Water Forum. 2. Mendapatkan perhatian masyarakat melalui like dan repost terhadap postingan infografis Amplifikasi Suara Rakyat sesuai dengan target (+200 like)	masyarakat yang termarjinalkan dalam bidang pendidikan, ekonomi dan sosial budaya kepada pemangku kepentingan sehingga tercipta solusi yang berdampak nyata.
--	--	--	---	--

3.1.8 Kepala Staf Presiden (KSP)

Kementrian	Program Kerja	Tanggal	Capaian Luaran	Deskripsi Kegiatan
Kepala Staf Presiden	Pembuatan Kata Sambutan Presiden BEM PM	Kamis, 7 Maret 2024	1. Menyusun teks sambutan pada acara Grand Opening BEM PM.	Program kerja ini dilakukan untuk membantu Presma dalam menyusun teks sambutan yang digunakan pada program kerja Grand Opening BEM PM.
	Pembuatan Materi Pembicara (Ricardo) dan Pendampingan	Kamis, 28 Maret 2024	1. Merancang penyusunan materi yang akan dibawa Wapres dalam acara <i>Exploring Emotional</i>	Program kerja ini dilakukan oleh KSP untuk membantu Wapresma dalam menyusun materi yang akan dibawa





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			<i>Intelligence: Nurturing Resilience and Well-Being</i> yang diadakan oleh Komunitas Mahasiswa Peduli Kanker. Pendampingan Wapres dalam menghadiri acara bertempat di Fakultas Kedokteran Universitas Udayana.	oleh Wapresma dalam acara yang akan dihadiri.
	Pembuatan Materi Pembicara (Tresna)	Selasa, 2 April 2024	1. Merancang penyusunan materi yang akan dibawa Presma dalam acara Diskusi Publik “Festival: Kaum Tani Tak Bertanah”	Program kerja yang dilakukan oleh KSP ini bertujuan untuk membantu Presma dalam merancang dan menyusun materi bagi Presma untuk dibawakan dalam acara Diskusi Publik “Festival: Kaum Tani Tak Bertanah”
	Pembuatan Materi Pembicara (Ricardo) dan Pendampingan	Jumat, 19 April 2024	1. Merancang penyusunan materi yang akan dibawa Wapres dalam acara LKMM dan Soft Skill FTP 2024 yang diadakan oleh BEM Fakultas Teknologi Pertanian.	Program kerja yang dilakukan oleh KSP ini bertujuan untuk membantu dan mendampingi Wapresma dalam merancang dan menyusun materi yang akan dibawa pada acara LKMM dan Soft Skill FTP





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

			Pendampingan Wapres dalam menghadiri acara bertempat di Aula Nusantara, Gedung Agrokomples, Kampus Sudirman.	2024.
	Perwakilan Undangan dari Pres-Wapres di acara Poltekkes Kemenkes Denpasar	7-8 Juni 2024	1. Mewakili nama undangan Pres-Wapres yang berhalangan hadir di acara pelatihan <i>peer support</i> yang diselenggarakan oleh Poltekkes Kemenkes Denpasar bertempat di Aula PKBI Daerah Bali.	KSP datang mewakili Pres-Wapres untuk memenuhi undangan di acara pelatihan yang diselenggarakan oleh Poltekkes Kemenkes Denpasar dikarenakan Pres-Wapres yang berhalangan hadir
	Perwakilan Undangan dari Pres-Wapres di acara Pelantikan ke-XV Pengurus Cabang Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia	8 Juni 2024	1. Mewakili nama undangan Pres-Wapres yang berhalangan hadir di acara Pelantikan Ke-CV Pengurus Cabang Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia yang diselenggarakan oleh PMII Kota Denpasar bertempat di Gedung Wanita Shanti Graha.	Kepala Staf Presiden dalam proker ini bertugas untuk mewakili Pres-Wapres yang berhalangan hadir dalam acara Pelantikan ke-XV Pengurus Cabang Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

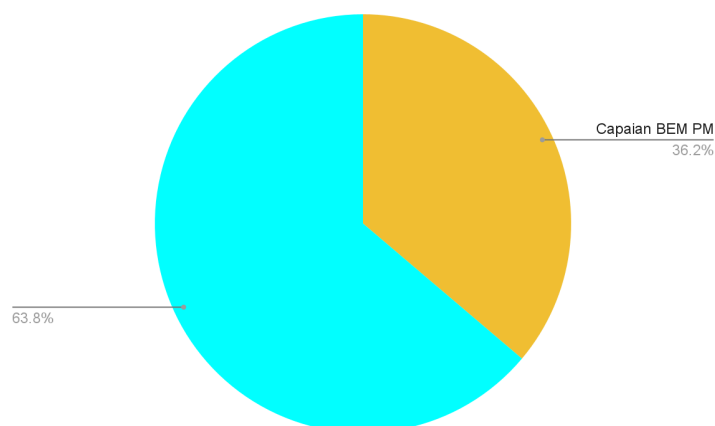
	Perwakilan Undangan dari Pres-Wapres di acara HIMA Fisip	8 Juni 2024	1. Mewakili nama undangan Pres-Wapres yang berhalangan hadir di acara Ngobrol Politik tentang Mahkota Perempuan: Berani Menembus Stereotype "Perempuan Lemah" Di Tengah Revolusi Feminis yang diselenggarakan oleh HIMA FISIP bertempat di Halo Coffee.	Proker KSP ini dilakukan untuk memenuhi undangan HIMA FISIP untuk mewakili Pres dan Wapres yang sedang berhalangan hadir.
	Perwakilan Undangan dari Pres-Wapres sekaligus memberi sambutan	8 Juni 2024	1. Mewakili nama undangan Pres-Wapres yang berhalangan hadir di acara HUT ke-32 IMSU yang diselenggarakan oleh Ikatan Mahasiswa Sumatera Utara yang bertempat di Warung Apala Jimbaran.	Program kerja ini dilakukan oleh KSP untuk mewakili Pres-Wapres yang berhalangan hadir dalam acara tersebut dan juga KSP mewakili Pres-Wapres dalam memberikan sambutan.



IV. Pencapaian

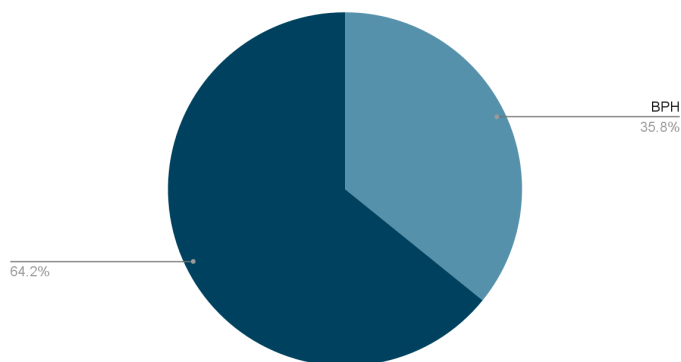
4.1 Persentase Keberhasilan

Kabinet Eskalasi Cita Udayana



4.1.1 Badan Pengurus Harian

Capaian Keseluruhan



1. Biro Keuangan

Fungsi

Arus Kas	25%
Forum Sekretaris, Bendahara, dan Kominfo	80%
Forum Sekretaris dan Bendahara	90%
Controlling LPJK	25%
Pembuatan Cashflow	25%
Arsip Keuangan	25%





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

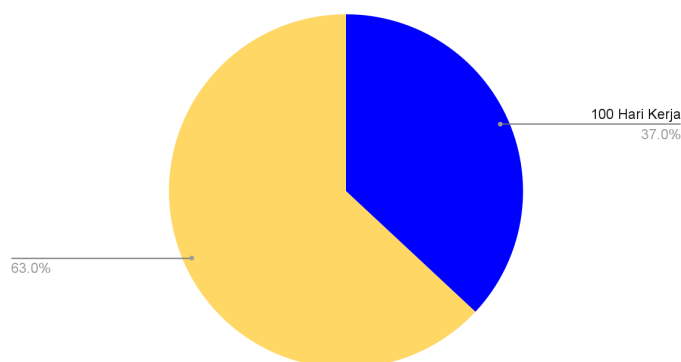
Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Pengajuan RAB	25%
Finishing LPJ	25%
Iuran Kas BEM Fungsionaris	25%
Pengelolaan Rekening BEM	25%

Biro Keuangan



Biro Keuangan telah menyelesaikan 37% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 63% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

2. Biro Kesekretariatan Kabinet

Fungsi

Forum Sekretaris, Bendahara & Kominfo	80%
Forum Sekretaris & Bendahara	90%
Kontrol Administrasi & Kesekretariatan Internal	25%
Pengelolaan Surat Masuk serta Arsip	25%
Pengelolaan Pertemuan & Kalender BEM	25%
Pengelolaan SK SDU	25%
Koordinasi Penyusunan Proposal Kegiatan	25%
Digitalisasi Pengelolaan Perpustakaan & Inventaris BEM	25%
Evaluasi & Finishing LPJ Kegiatan	25%

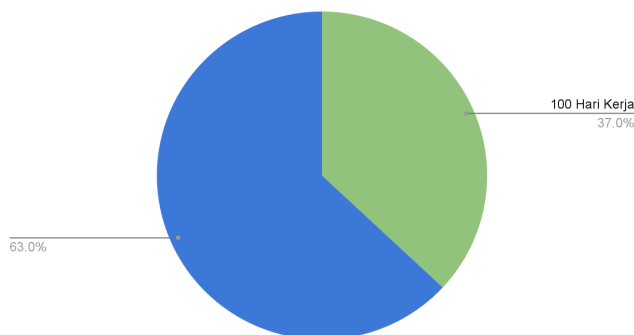


Insidental

Pengadaan Keperluan Administrasi

25%

Capaian Biro Keskab



Biro Keskab telah menyelesaikan 37% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 63% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

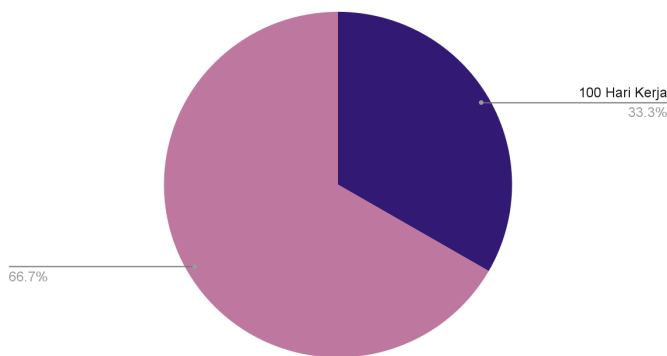
3. Biro Harmonisasi Kabinet

Project & Ad Hoc

Grand Opening BEM Eskalasi Cita Udayana 2024	100%
Upgrading II Eskalasi Cita Udayana	0%
Grand Closing BEM Kabinet Eskalasi Cita Udayana	0%



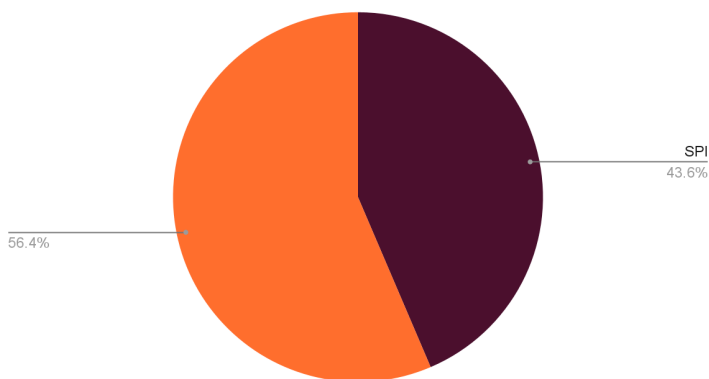
Capaian Biro Harmonisasi Kabinet



Biro Harmonisasi Kabinet telah menyelesaikan 33,3% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 66,7% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

4.1.2 Satuan Pengendali Internal

Capaian Keseluruhan



1. Biro Hukum

Fungsi

Form Pengajuan MOU/Perjanjian/SOP	25%
Pembuatan Keputusan Presma	100%
Pembuatan Perjanjian	100%

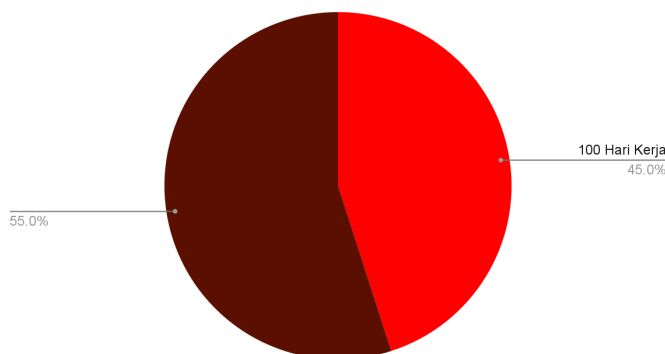


Peraturan tentang Keanggotaan	25%
Peraturan tentang Penyusunan Peraturan BEM PM	20%
Inventaris Peraturan	25%
Pembuatan Pernyataan Sikap dan Policy Brief	70%
Riset Pasal Bermasalah dalam UU KPK	10%

Project & Ad Hoc

Uji Materiil Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003	30%
--	-----

Capaian Biro Hukum



Biro Hukum telah menyelesaikan 45% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 55% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

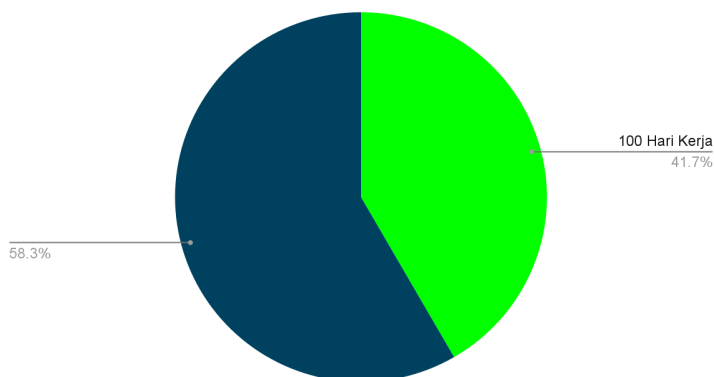
2. Biro Monitoring & Evaluasi

Fungsi

Laporan 100-300 Hari BEM	40%
Intelegensi Organisasi	0%
Analisis Kinerja SDM	85%



Capaian Biro Monitoring & Evaluasi



Biro Monitoring & Evaluasi telah menyelesaikan 41,7% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 58,3% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

3. Biro Pengembangan Internal

Fungsi

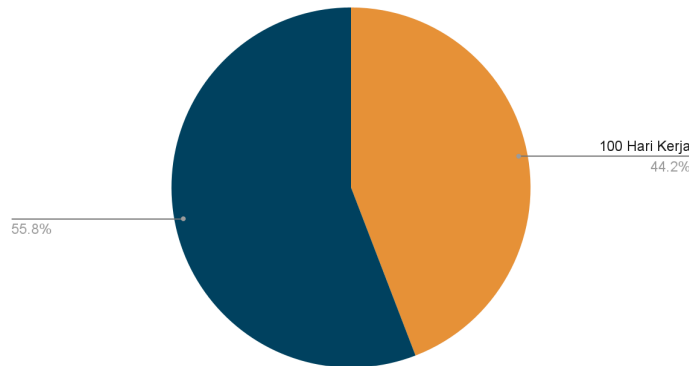
Upgrading I BEM Universitas Udayana	90%
Matur Piuning BEM Universitas Udayana	80%

Project & Ad Hoc

Empowering Idea Vol.1	85%
Company Visit Edisi 1	5%
Company Visit Edisi 2	5%
Empowering Idea Vol.2	0%



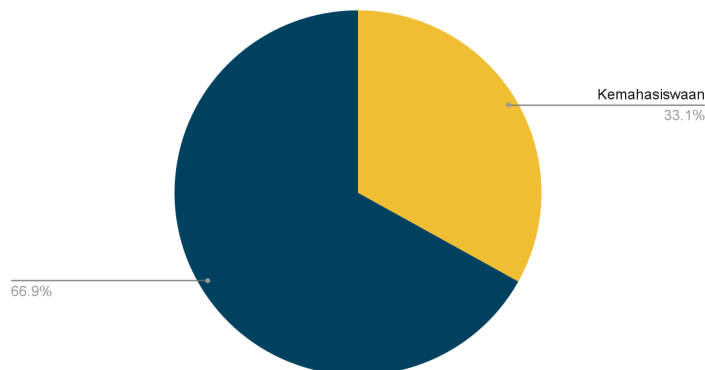
Capaian Biro Pengembangan Internal



Biro Pengembangan Internal telah menyelesaikan 44,2% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 55,8% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

4.1.3 Kemahasiswaan

Capaian Keseluruhan



1. Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa Fungsi

Konten Pengembangan

45%





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

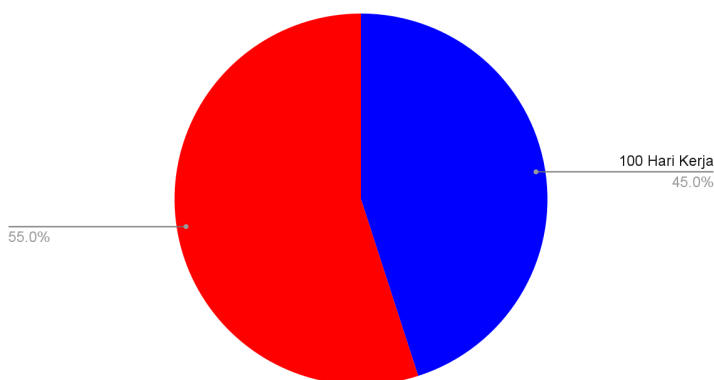
Eskalasi Goes to Faculty 45%

Project & Ad Hoc

LKMM-TM 80%

PMU XIII 10%

Capaian Kementerian PSDM



Kementerian PSDM telah menyelesaikan 45% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 50% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

2. Kementerian Pengembangan Potensi dan Karir

Fungsi

P2K Exploration: Info Tips Persiapan Karir & MBKM, Eksplorasi Pekerjaan	25%
Collaboration External Company: Jobstreet Indonesia	87%
Chit-Chat	0%

Project & Ad Hoc

Udayana Career Festival 2024 Vol.1	50%
Digitech Class 2024	0%
Udayana Career Festival 2024 Vol.2	0%





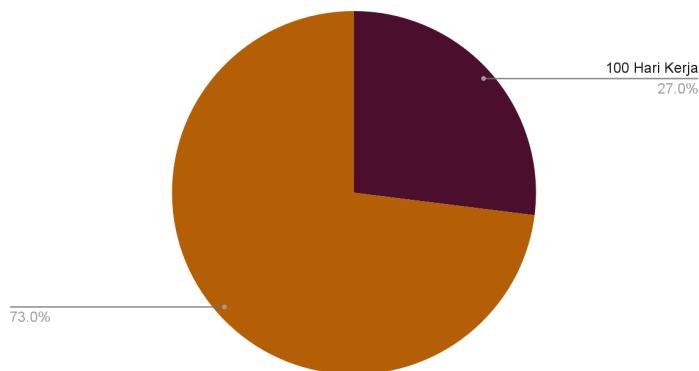
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Capaian Kementerian P2K



Kementerian P2K telah menyelesaikan 27% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 73% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

3. Kementerian Ekonomi Kreatif

Fungsi

Creative Corner	25%
Udayana Apparel	20%

Project & Ad Hoc

Udayana Business Plan Competition	40%
Udayana Market Town	10%





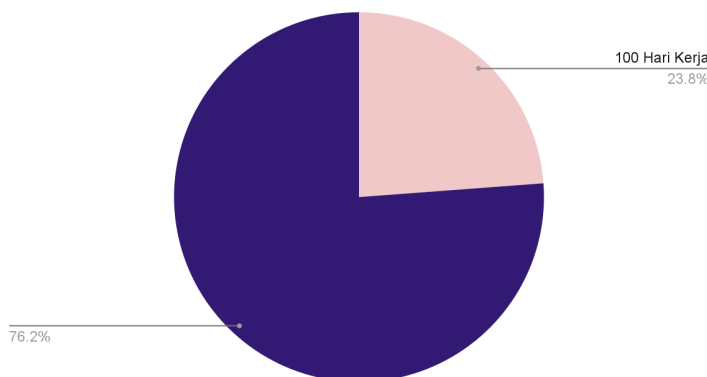
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Kementerian Ekonomi Kreatif



Kementerian Ekonomi Kreatif telah menyelesaikan 23,8% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 76,2% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

4. Kementerian Keperempuanan dan Perlindungan Mahasiswa

Fungsi

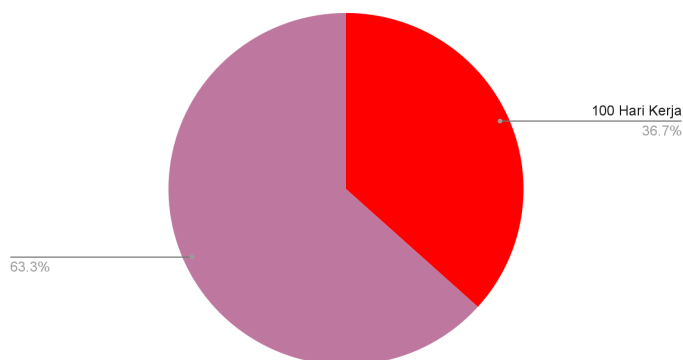
Gossip Kamisan	53%
GEMPITA	25%
Bersambung Pondok	0%

Project & Ad Hoc

Festival Anti Patriarki	0%
Kelana Dongeng	0%
International Women's Day	84%
Hari Kartini	77%
Voice Of Beauty	91%
Kajian & Pengawasan	0%



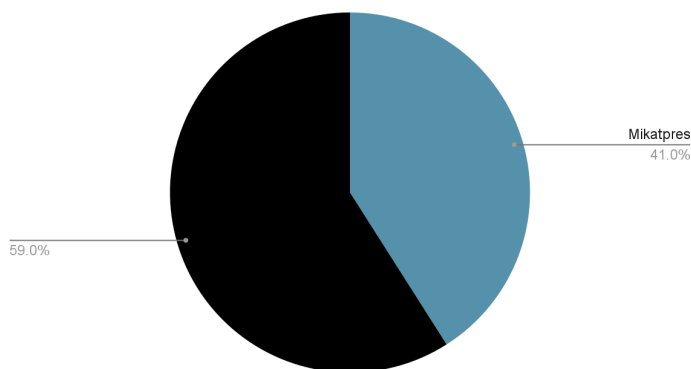
Kementerian Keperempuanan dan Perlindungan Mahasiswa



Kementerian KPM telah menyelesaikan 36,7% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 63,3% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

4.1.4 Minat, Bakat dan Prestasi

Capaian Keseluruhan



1. Kementerian Seni & Kreativitas

Fungsi

Warta kesenian	25%
Udayana Bangga	25%





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Project & Ad Hoc

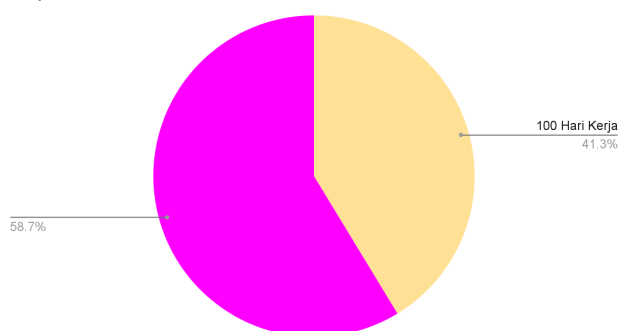
Udayana On Stage Vol.3

95%

Udayana Film Festival 3.0

20%

Capaian Kementerian Seni & Kreativitas



Kementerian Seni & Kreativitas telah menyelesaikan 41,3% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 58,7% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

2. Kementerian Pemuda & Olahraga

Fungsi

Warta Olahraga

25%

Udayana Bangga

25%

Project & Ad Hoc

Udayana E-fSport Championship

88%

Dialog Kepemudaan

50%

Rector Cup

0%

Dies Natalis Udayana ke-62

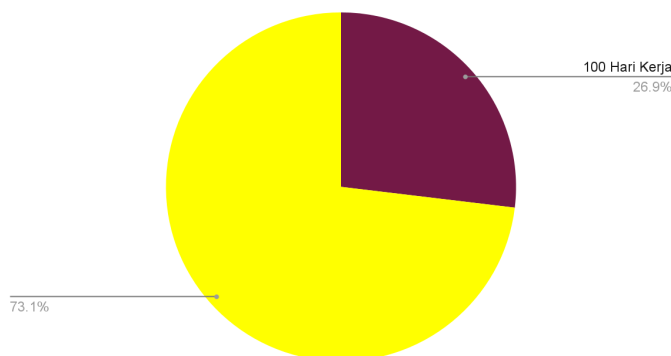
0%

Udayana Marathon

0%



Kementerian Pemuda & Olahraga



Kementerian Pemuda & Olahraga telah menyelesaikan 26,9% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 73,1% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

3. Kementerian Riset, Penalaran & Keilmuan

Fungsi

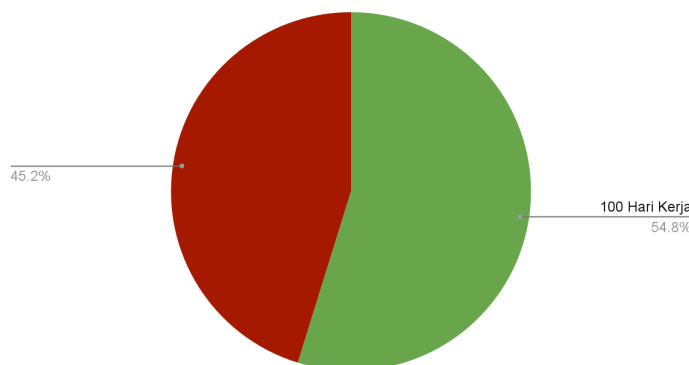
POPENIL: Podcast Penalaran dan Keilmuan	84%
Warta Penalaran	25%
Udayana Bangga	25%
Ikatan dan Forum UKM	90%
KUTULIS (Kupas Tuntas Literasi)	30%

Project & Ad Hoc

Udayana PKM Center	83%
Udayana Education Festival	81%
Statistics & Research Data Talk	20%



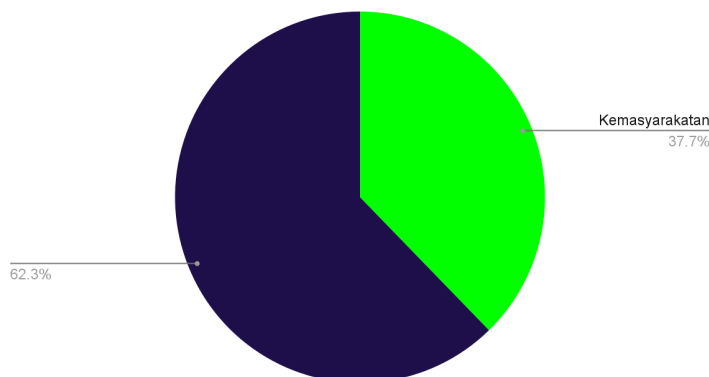
Capaian Kementerian Riset, Penalaran & Keilmuan



Kementerian Risppek telah menyelesaikan 54,8% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 45,2% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

4.1.5 Kemasyarakatan

Capaian Keseluruhan



1. Kementerian Pemberdayaan Desa

Fungsi

Konsolidasi Pengabdian Masyarakat 2024	95%
Udayana Mengajar Kloter 1	48%
Udayana Mengajar Kloter 2	0%





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalasicitaudayana@gmail.com

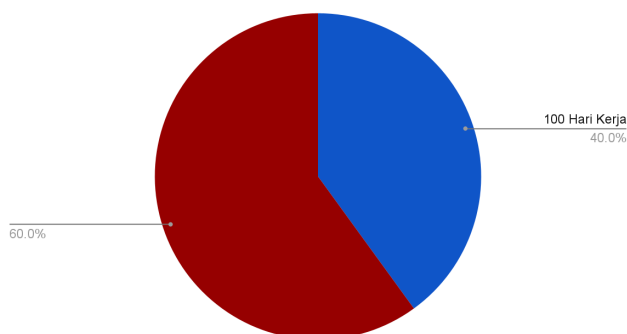


Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Project & Ad Hoc

Pembukaan Desa Dampingan	97%
Festival Rakyat	0%
Malam Apresiasi Relawan	0%

Capaian Kementerian Pemberdayaan Desa



Kementerian Pemberdayaan Desa telah menyelesaikan 40% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 60% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

2. Kementerian Sosial & Lingkungan Hidup

Fungsi

Aksi Peduli dan Pelestarian Lingkungan Kloter 1 2024	83%
Udayana Trip To Serve Kloter 1 2024	50%
Aksi Peduli dan Pelestarian Lingkungan Kloter 2 2024	0%
Udayana Trip To Serve Kloter 2 2024	0%

Insidental

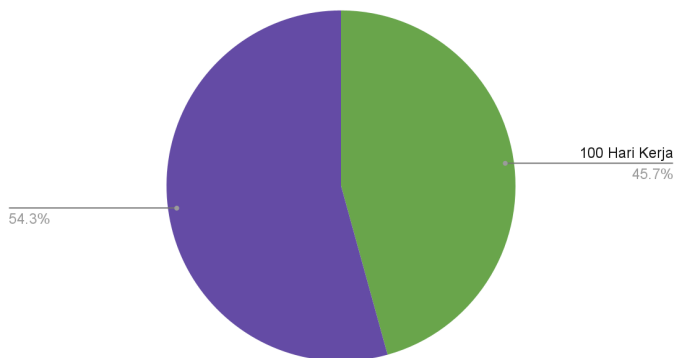
Kawan Peduli Bencana	96%
----------------------	-----

Ad Hoc

World Environment Day 2024	91%
Udayana Social Actions 2024	0%



Capaian Kementerian Soslindup



Kementerian Soslindup telah menyelesaikan 45,7% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 54,3% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

3. Kementerian Kebudayaan

Fungsi

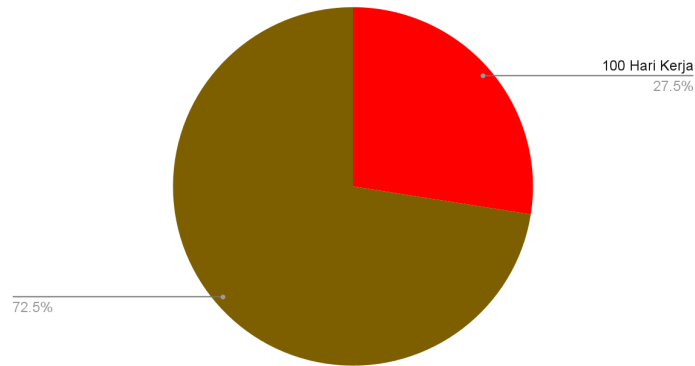
Kolaborasi Budaya	25%
Warta Budaya	25%
Revitalisasi Budaya	58%

Project & Ad Hoc

Sastrakara	2,0%
------------	------



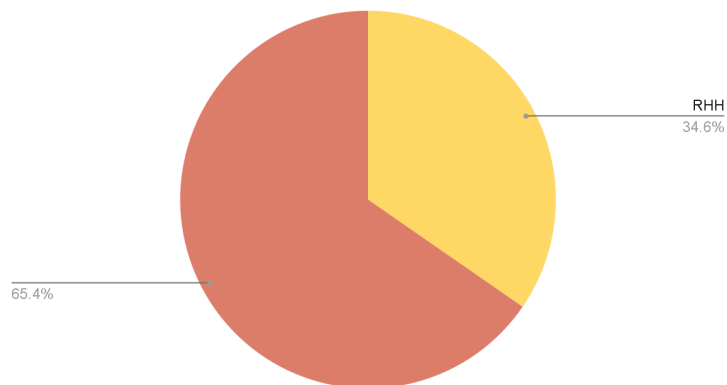
Capaian Kementerian Kebudayaan



Kementerian Kebudayaan telah menyelesaikan 27,5% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 72,5% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

4.1.6 Relasi dan Harmonisasi Hubungan

Capaian Keseluruhan



1. Kementerian Dalam Negeri

Fungsi

Roadshow Fakultas	53,9%
Roadshow Bidang Fakultas	25%
Roadshow FAP	100%





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



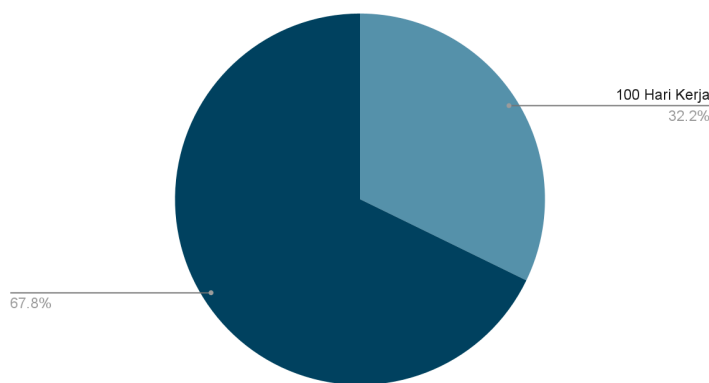
Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Roadshow Komunitas	0%
Konsolidasi Fakultas	0%
Konsolidasi Bidang Fakultas	25%
Konsolidasi FAP	0%
Konsolidasi Komunitas	0%
Konsolidasi Akbar	25%
Database Lembaga	100%
Sahabat Kampus	25%

Ad Hoc

Simakrama	0%
-----------	----

Capaian Kementerian Dalam Negeri



Kementerian Dalam Negeri telah menyelesaikan 32,2% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 67,8% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

2. Kementerian Luar Negeri

Fungsi

Roadshow Universitas	85%
Link Ikayana	0%
Fasilitator Komunikasi dan Diplomasi	25%
Samatra Pilkada	0%





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



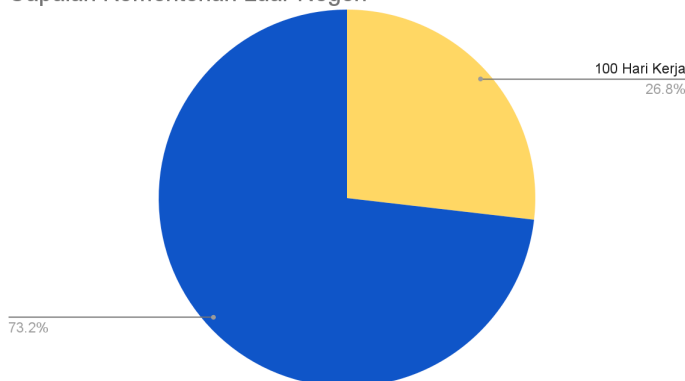
Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Visit Komunitas Lokal	0%
Visit Ormek	0%
Visit NGO	0%
Visit Instansi Pemerintahan	0%
Aliansi BEM SE Bali Dewata Dwipa	95%
Aliansi BEM Seluruh Indonesia	90%

Project & Ad Hoc

Udayana Goes Internasional	0%
----------------------------	----

Capaian Kementerian Luar Negeri



Kementerian Luar Negeri telah menyelesaikan 26,8% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 73,2% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

3. Kementerian Komunikasi, Media, dan Informasi

Fungsi

Forum Kominfo	100%
SOP Kominfo	25%
SOP Ksatria Muda Udayana	25%
Grand Launching	100%
Company Profile Video	30%
Jurnal Eskalasi	40%
Website Kepengurusan	25%





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

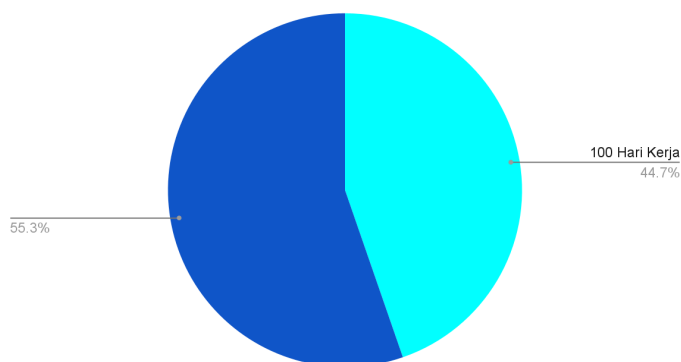
Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

Design Postingan dan Media	25%
Ksatria Info Udayana	25%
Ksatria Info Karir	25%
Desain Seragam dan Atribut Kabinet	100%
Pengelolaan Sosial Media	25%
Grand Closing	0%
Project & Ad Hoc	
Workshop Multimedia	100%
Workshop Multimedia Udayana	25%

Capaian Kementerian Komunikasi, Media dan Informasi

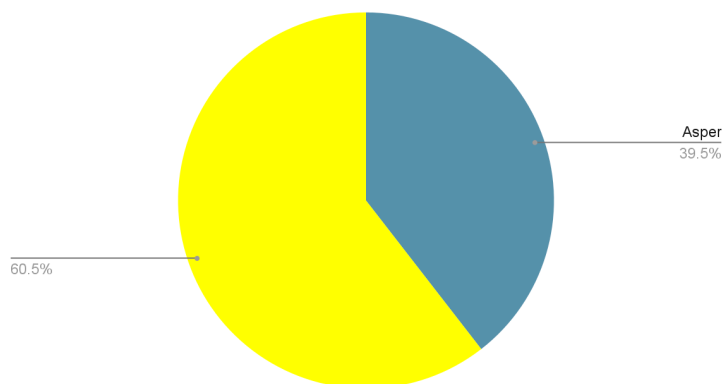


Kementerian Komunikasi, Media, dan Informasi telah menyelesaikan 44,7% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 55,3% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.



4.1.7 Analisis & Pergerakan

Capaian Keseluruhan

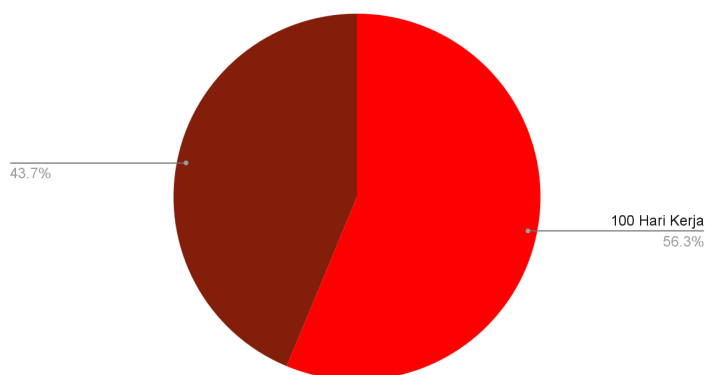


1. Kementerian Aksi & Propaganda

Fungsi

Land Less Day	65%
Hari Reformasi	65%
Postingan Propaganda	25%
Aksi Buruh	70%

Capaian Kementrian Aksi & Propaganda



Kementerian Akspro telah menyelesaikan 56,3% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang



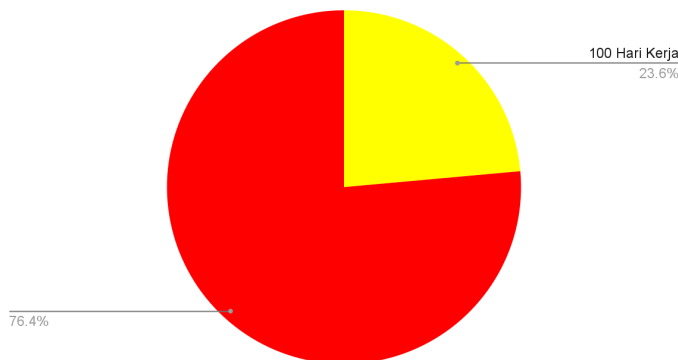
belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 43,7% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

2. Kementerian Kajian & Analisis Isu Strategis

Fungsi

Kelas Kajian Internal	30%
Grand Kajian	20%
Diskusi Publik Nasional	70%
Opini Kastrat	0%
Rubrik Opini Kolaboratif	0%
Kajian Strategis dan Insidental	0%
Kajian Kolaboratif	0%
Penulisan Policy Brief	0%
Postingan Analisis	25%
Kajian Akademik: Refleksi Fenomena Kenaikan Harga Pangan	90%
Postingan Infografis	25%

Capaian Kementerian Kastrat



Kementerian Kastrat telah menyelesaikan 23,6% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 76,4% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.



3. Kementerian Advokasi & Kesejahteraan Mahasiswa

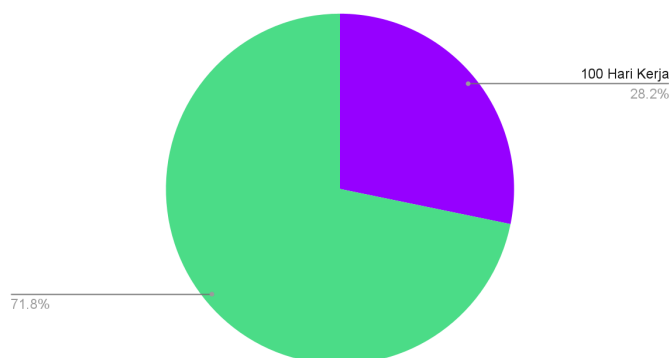
Fungsi

Posko UKT Batch 1 & 2	0%
Beasiswa Gotong Royong	0%
Jumpa Kawan Adkesma 1	100%
Hotline Udayana	25%
Info Kemahasiswaan	25%
Unud Pedia	25%
Adkesma Center	25%
Kastrat	25%

Project & Ad Hoc

Dialog Udayana	0%
Kelas Advokasi	0%
Angkringan Mahasiswa	85%

Points scored



Kementerian Adkesma telah menyelesaikan 28,2% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 71,8% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

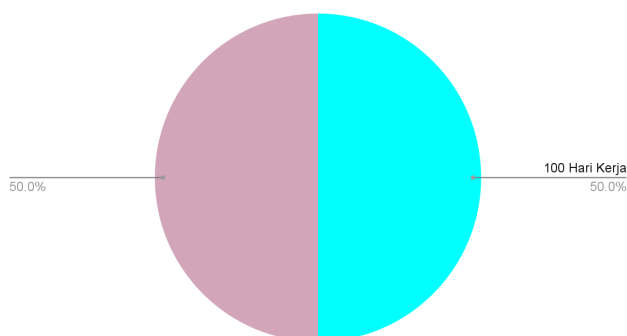


4. Kementerian Advokasi & Jejaring Masyarakat

Fungsi

Amplifikasi Suara Rakyat	25%
Warta Rakyat Udayana	25%
Pengawalan World Water Forum ke-10	100%

Capaian Kementerian Adjarmas



Kementerian Adjarmas telah menyelesaikan 50% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 50% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

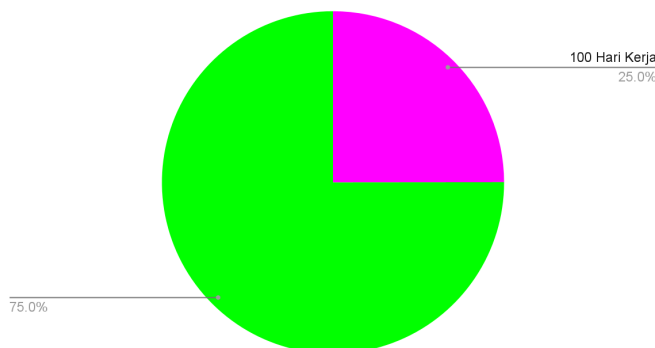
4.1.8 Kepala Staf Presiden

Fungsi

Pembuatan Kata Sambutan Presma/Wapresma	25%
Pembuatan Materi Pembicara Presma/Wapresma	25%
Pendampingan Presma/Wapresma dalam Berkegiatan	25%
Menghadiri Undangan mewakili Presma/Wapresma	25%



Capaian KSP



Kepala Staf Presiden telah menyelesaikan 25% target atau program kerja pada 100 hari pertama masa kerja, yang telah direncanakan untuk satu tahun masa kepengurusan BEM PM Universitas Udayana 2024. Presentase ini menunjukkan bahwa terdapat sejumlah proker yang belum terlaksana setelah 100 hari pertama. Dengan kata lain, terdapat 75% dari program kerja yang belum selesai atau masih dalam proses.

4.2 Program yang Telah Dilaksanakan (Capaian Utama)

4.2.1 Badan Pengurus Harian

1. Biro Keuangan

- Sukses menyelenggarakan forum kolaboratif antara Sekretaris, Bendahara, dan Kominfo untuk memperkuat koordinasi dan efektivitas komunikasi internal.
- Mengadakan forum khusus untuk Sekretaris dan Bendahara guna membahas dan menyelaraskan strategi administrasi dan keuangan organisasi.
- Mengelola dan mengumpulkan iuran kas dari seluruh fungsionaris sebagai bagian dari upaya menjaga keberlanjutan keuangan organisasi.
- Sukses memberikan transparansi keuangan bulanan BEM melalui Postingan Instagram

2. Biro Kesekretariatan Kabinet (Keskab)

- Mengadakan forum khusus untuk Sekretaris dan Bendahara guna membahas hal-hal yang berkaitan dengan administrasi dan keuangan.
- Melakukan kontrol administrasi dan kesekretariatan internal secara rutin untuk memastikan bahwa seluruh proses administrasi berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

- Melaksanakan evaluasi dan penyelesaian laporan pertanggungjawaban untuk setiap kegiatan yang telah dilaksanakan.
- Biro Kesekretariatan Kabinet juga telah melaksanakan inventaris peminjaman barang milik BEM PM Universitas Udayana. Data inventaris per tanggal 16 Juni 2024 berdasarkan booking *Team Up* adalah sebagai berikut:
 - Peminjaman internal sebanyak 47 kali, dan
 - Peminjaman eksternal sebanyak 25 kali
- Biro Keskab juga berhasil mendata total surat keluar dari BEM PM Universitas Udayana. Data surat yang keluar per 16 Juni 2024 adalah sebagai berikut:
 - 172 surat ke rektorat
 - 151 surat ke 13 fakultas, ormawa dan mahasiswa Unud.
 - 215 ke pihak eksternal
 - 176 surat keterangan lulus sdu

Data Surat masuk per 16 Juni 2024 Sebanyak 80 surat

3. Biro Harmonisasi Kabinet (HK)

Melaksanakan acara Grand Opening sebagai tanda resmi dimulainya program-program kerja untuk tahun 2024, yang dihadiri oleh seluruh anggota dan tamu undangan.

4.2.2 Satuan Pengendali Internal

1. Biro Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- Menyusun dan mempublikasikan laporan 100 hari yang mendokumentasikan pencapaian dan perkembangan program kerja yang telah dilaksanakan.

2. Biro Hukum

- Menyusun dan mengimplementasikan formulir pengajuan MOU, perjanjian, dan SOP yang memfasilitasi kerjasama dengan berbagai pihak untuk mendukung kegiatan organisasi
- Membuat keputusan strategis Presiden Mahasiswa
- Menetapkan dan mensosialisasikan peraturan baru mengenai keanggotaan yang bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan keterlibatan aktif anggota dalam setiap kegiatan

3. Biro Pengembangan Internal (PI)

- Melaksanakan kegiatan Upgrading I, yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas kinerja anggota BEM.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

- Mengadakan acara Matur Piuning, agar seluruh program kerja BEM dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat besar bagi seluruh civitas akademika Universitas Udayana.
- Melaksanakan program Empowering Idea Vol.1. Kegiatan ini berfokus pada pengembangan potensi Fungsionaris BEM PM untuk mempersiapkan diri menuju jenjang karir.

4.2.3 Kemahasiswaan

1. Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)

(Tidak ada program kerja yang sudah terlaksana)

2. Kementerian Pengembangan Potensi & Karir (P2K)

- Mengadakan acara P2K Exploration yang memberikan informasi dan tips persiapan karir serta program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), serta melakukan eksplorasi berbagai jenis pekerjaan untuk mahasiswa.
- Menjalin kerjasama dengan perusahaan eksternal, Jobstreet Indonesia, untuk memberikan kesempatan lebih luas bagi mahasiswa dalam menemukan peluang kerja yang sesuai.

3. Kementerian Ekonomi Kreatif (Ekokraf)

- Menyelenggarakan Creative Corner.
- Menyelenggarakan *Bootcamp* pada Udayana *Business Plan Competition* 2024.

4. Kementerian Keperempuanan & Perlindungan Mahasiswa (KPM)

- Merayakan Hari Kartini untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya peran perempuan dalam masyarakat.
- BEM PM Udayana mengadakan acara "Voice of Beauty"
- Merayakan International Women's Day

4.2.4 Minat, Bakat dan Prestasi

1. Kementerian Seni dan Kreativitas (Senkres)

- Melaksanakan Udayana On Stage Vol.3 untuk mewadahi mahasiswa Universitas Udayana dalam menampilkan minat dan bakat mereka dalam bidang seni.

2. Kementerian Pemuda dan Olahraga (Menpora)

- Menyelenggarakan Udayana E-Sport Championship untuk mewadahi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang e-sport
- Membuat postingan infografis Warta Olahraga dan Udayana Bangga

3. Kementerian Riset, Penalaran dan Keilmuan (Rispek)

- Menyelenggarakan Podcast Penalaran dan Keilmuan special episode Hardiknas





- Membuat postingan Warta Penalaran dan Udayana Bangga secara rutin setiap bulan
- Menyelenggarakan Workshop Udayana PKM Center

4.2.5 Kemasyarakatan

1. Kementerian Pemberdayaan Desa (Pemdes)

- Melaksanakan Pembukaan Desa Dampingan
- Menyelenggarakan Konsolidasi Pengabdian Masyarakat 2024

2. Kementerian Sosial & Lingkungan Hidup (Soslindup)

- Menjalankan Program Kerja Kawan Peduli Bencana dengan membuat Postingan infografis, melakukan open donasi online, dan menyalurkan dana kepada pihak terkait
- Menyelenggarakan rangkaian kegiatan World Environment Day 2024 seperti Beach Clean, Reboisasi, dan Sosialisasi.

3. Kementerian Kebudayaan (Menbud)

- Melakukan Kolaborasi Budaya bersama pihak UKM dan Paguyuban
- Membuat postingan Warta Budaya

4.2.6 Relasi dan Harmonisasi Hubungan

1. Kementerian Dalam Negeri (Dagri)

- Melaksanakan Roadshow Fakultas, Roadshow Bidang Fakultas, Roadshow FAP
- Membuat Database Lembaga Mahasiswa

2. Kementerian Luar Negeri (Menlu)

- Melaksanakan Roadshow Universitas untuk menciptakan sinergi antar kampus dalam mengawal permasalahan yang ada di sekitar
- Menjadi tuan rumah Musyawarah Anggota Aliansi BEM SE Bali Dewata Dwipa
- Mengikuti Musyawarah Nasional Aliansi BEM Seluruh Indonesia

3. Kementerian Komunikasi, Media, dan Informasi (Kominfo)

- Menyelenggarakan Forum Kominfo untuk memastikan setiap kementerian mendapatkan informasi yang sama terkait SOP Kominfo dan SOP KMU
- Membuat postingan Grand Launching BEM PM Universitas Udayana
- Membantu proses desain postingan setiap kementerian yang ada di BEM
- Membuat desain seragam dan atribut kabinet
- Menyelenggarakan Workshop Multimedia untuk menciptakan SDM Udayana dan umum yang memiliki kemampuan kreatif, keterampilan, dan pengetahuan dalam bidang multimedia



- Mengelola akun Instagram BEM Udayana dengan keterangan sebagai berikut:
 - Terdapat sebanyak 47.532 *accounts engaged* di akun Instagram BEM Udayana. Sebanyak 59,1 persennya berasal dari *non-followers* IG BEM. Dan 40,9 persennya berasal dari *followers* IG BEM yang merupakan kenaikan sebanyak 55 persen dari sebelumnya.
 - Terdapat 177.065 *content interactions* di akun Instagram BEM Udayana. *Content interactions* sendiri terdiri dari *likes*, komen, *save* dan *share* di sebuah postingan akun Instagram BEM Udayana. Dengan jumlah *likes* sebanyak 137.135 *likes*. Ini adalah kenaikan sebanyak 58,7 persen dibandingkan dari interaksi konten pada tanggal 19 Desember hingga 17 Maret.
 - *Reels interactions* juga menjadi bagian penting dalam pengelolaan akun Instagram BEM Udayana. Terdapat 16,380 *reels interactions* yang merupakan peningkatan sebanyak 164 persen dibandingkan sebelumnya. Jumlah *likes* yang *diposting* oleh Instagram BEM Udayana mencapai 14.875 *likes*.
 - Akun Instagram BEM Udayana saat ini memiliki 54.9 ribu *followers*.
 - *Accounts reached* pada akun Instagram BEM Udayana mencapai 345.310 dengan persentase 87,3 persen adalah akun yang tidak *memfollow* Instagram BEM Udayana dan 12,7 persen adalah akun yang *memfollow* Instagram BEM Udayana.
 - Dan, untuk *impressions* yang mencapai akun Instagram BEM Udayana mencapai 3.724.453 dan merupakan kenaikan 52,3 persen dibandingkan sebelumnya.
- Mengelola akun Instagram Ksatria Muda Udayana dengan keterangan sebagai berikut:
 - Terdapat sebanyak 13.433 *accounts engaged* di akun Instagram Ksatria Muda Udayana. Sebanyak 82,5 persennya berasal dari *followers* IG Ksatria Muda Udayana. Dan 17,5 persennya berasal dari *non-followers* IG Ksatria Muda Udayana.
 - *Content interactions* pada IG Ksatria Muda Udayana adalah 83.000.
 - *Post interactions* pada akun Instagram Ksatria Muda Udayana mencapai 45.876 dengan jumlah *likes* sebanyak 39.217 ribu.
 - Untuk *reels interactions* pada akun Instagram Ksatria Muda Udayana sendiri mencapai 37.088 dan *likanya* mencapai 32.761 ribu,



- Followers dari IG KMU sendiri pada tanggal 15 Juni mencapai 46.224 ribu followers.
- Dan yang terakhir untuk accounts reached dari Ksatria Muda Udayana mencapai 155.203. Dengan 24 persennya adalah follower KMU dan 76 persennya bukan follower KMU.

4.2.7 Analisis & Pergerakan

1. Kementerian Aksi & Propaganda (Akspro)

- Menyelenggarakan Land Less Day
- Menyelenggarakan Hari Reformasi dan berkolaborasi dengan BEM PM
- Melaksanakan Aksi Buruh serta membangun aliansi dengan organisasi pergerakan

2. Kementerian Kajian & Analisis Isu Strategis (Kastrat)

- Menyelenggarakan Kelas Kajian Internal dan menghasilkan rubrik opini terkait isu yang ditentukan
- Melaksanakan Diskusi Publik Nasional
- Membuat postingan analisis dan postingan infografis
- Rilis Kajian Akademik: Refleksi Fenomena Kenaikan Harga Pangan

3. Kementerian Advokasi & Kesejahteraan Mahasiswa (Adkesma)

- Melaksanakan kegiatan Jumpa Kawan Adkesma 1 untuk menjalin sinergi dan kolaborasi bersama BEM Fakultas di Udayana
- Membuat Hotline Udayana untuk meningkatkan akses informasi dan memberikan jawaban dan solusi atas permasalahan mahasiswa
- Membuat Postingan Info Kemahasiswaan untuk membantu pemerataan penyebaran informasi kepada seluruh mahasiswa Udayana

4. Kementerian Advokasi & Jejaring Masyarakat (Adjarmas)

- Menyelenggarakan Amplifikasi Suara Rakyat
- Membuat postingan Warta Rakyat Udayana
- Melakukan Pengawasan World Water Forum ke-10

4.2.8 Kepala Staf Presiden (KSP)

- Menyusun teks sambutan dan materi pembicara untuk Pres-Wapres dalam suatu kegiatan
- Mendampingi Pres-Wapres dalam menghadiri sebuah acara
- Mewakili Pre-Wapres yang berhalangan hadir dalam sebuah acara



V. KENDALA, EVALUASI & REKOMENDASI

5.1 KENDALA YANG DIHADAPI

5.1.1 Badan Pengurus Harian (BPH)

1. Biro Kesekretariatan Kabinet (Keskab)

Kendala dari Biro Kesekretariatan Kabinet adalah kesulitan dalam menyeimbangkan antara perkuliahan dan kehidupan berorganisasi.

2. Biro Keuangan

Kendala dari Biro Keuangan adalah kesibukan dari akademik yang menyebabkan fungsionaris yang *slow respon*.

3. Biro Harmonisasi Kabinet (HK)

Kendala dari Biro Harmonisasi Kabinet adalah dikarenakan jumlah fungsionaris BEM PM Kabinet Eskalasi Cita Udayana yang memiliki jumlah dua kali lipat dibandingkan kabinet sebelumnya, Biro Harmonisasi kabinet belum mencapai 100% kondisi ideal yang telah dirumuskan.

5.1.2 Satuan Pengendali Internal (SPI)

1. Biro Hukum

Kendala yang dihadapi oleh Biro Hukum terbagi menjadi dua yakni kendala internal dan eksternal. Di bagian internal, kendala Biro Hukum adalah beberapa tugas dan fungsi yang mengharuskan adanya pemahaman hukum yang cukup sebagai prasyarat, sehingga tidak mudah untuk didelegasikan dan kendala membagi waktu dengan kegiatan fakultas yang cukup padat.

Untuk kendala eksternal, Biro Hukum belum memiliki hubungan yang intensif dengan BEM Fakultas Hukum dalam upaya kerja sama dan kolaborasi dalam melakukan pengajuan uji materiil Mahkamah Konstitusi.

2. Biro Pengembangan Internal (PI)

Kendala yang dihadapi oleh Biro Pengembangan Internal adalah seringkali terjadi kendala di internal yakni sering adanya miskomunikasi antara staf dengan kabiro/wakabiro. Kendala ini terjadi dikarenakan adanya berbagai kegiatan ataupun proker.

3. Biro Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Kendala yang dihadapi oleh Biro Monitoring dan Evaluasi adalah permasalahan internal yakni kepala biro dan wakil kepala biro yang menghilang tanpa kabar. Maka dari itu Biro Monev sulit dalam bergerak karena tidak adanya arahan dari kepala biro.

5.1.3 Kemahasiswaan



1. Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)

Kendala dalam kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa yaitu dalam internal dan eksternal, dalam internal sendiri karena terdapat berbagai bentuk pemikiran yang membuat kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa sulit untuk mencapai satu pemikiran. Sedangkan dalam eksternal terdapat kendala dalam pengurusan program kerja yang sedang berjalan karena terdapat keterkaitan dengan pihak rektorat.

2. Kementerian Pengembangan Potensi & Karir (P2K)

Kementerian P2K memiliki beberapa kendala baik dari internal maupun eksternal. Pada internal sendiri karena dari beberapa staf yang memiliki kesibukan lain baik dari fakultas maupun eksternal kampus. Hal itu membuat susah untuk mengadakan agenda yang telah ditentukan karena penyesuaian timeline yang bertabrakan dari masing-masing fungsi. Untuk kendala eksternal adalah susahnya bekerja sama dengan perusahaan yang ternama di Bali, sedangkan pasar target dari mahasiswa adalah dari big company, start up, ataupun BUMN.

3. Kementerian Ekonomi Kreatif (Ekokraf)

Dalam perjalanannya, ekonomi kreatif memiliki beberapa kendala dari internal yaitu salah satu staf mengundurkan diri di tengah periode kabinet sehingga harus melakukan Reshuffle Kementerian.

4. Kementerian Keperempuanan & Perlindungan Mahasiswa (KPM)

Selama beroperasi, Kementerian Keperempuanan dan Perlindungan Mahasiswa menghadapi berbagai kendala, baik dari internal maupun eksternal. Tantangan internal muncul akibat volume proyek yang besar, seringkali menimbulkan kesalahpahaman di antara rekan-rekan fungsionaris. Sementara itu, menjalin kerjasama dengan organisasi lain menjadi tantangan besar dalam menyelaraskan pemikiran.

5.1.4 Minat, Bakat dan Prestasi

1. Kementerian Seni dan Kreativitas (Senkres)

Kementerian Seni dan Kreativitas memiliki beberapa kendala baik dari internal maupun eksternal, di internal sendiri memiliki beberapa kendala yaitu dalam menyeimbangkan 'time management' dan 'prioritas' baik perkuliahan, keluarga, teman, dan juga kehidupan organisasi karena banyaknya proker dan cukup besar, membuat terkadang adanya miss komunikasi antara staf dan menteri/wamen. Dan untuk kendala eksternal, kami sedikit kesusahan dalam menghubungi pihak fakultas dan juga UKM. Hal ini dikarenakan beberapa dari mereka ada yang *slow respon*, tidak membaca, dan hanya di *read* saja tanpa memberikan konfirmasi lebih lanjut.



2. Kementerian Pemuda dan Olahraga (Menpora)

Kementerian Pemuda dan Olahraga memiliki beberapa kendala baik dari internal maupun eksternal, Pada internal kementerian sendiri terdapat kendala berupa banyaknya proker dalam waktu yang bersamaan sehingga menyebabkan terbaginya fokus, serta terdapat kendala dalam pendanaan dalam setiap proker

3. Kementerian Riset, Penalaran dan Keilmuan (Rispek)

Kementerian Riset, Penalaran, dan Keilmuan ini telah terjalin dengan harmonis dan baik dengan sesama fungsionaris. Telah melakukan rapat evaluasi setiap 2 bulan sekali guna memperbaiki kesalahan yang ada dalam ranah kementerian. Kemudian, terdapat salah satu fungsionaris yang cenderung kurang berkontribusi dalam program kerja dengan alasan yang tidak profesional sehingga membuat fungsionaris lainnya memiliki rasa kurang nyaman dengan fungsionaris tersebut dikarenakan pekerjaan dalam program kerja yang cenderung kurang tepat waktu dalam pengerjaannya. Secara profesional, tiap individu melakukan pekerjaan dengan baik dan berhubungan harmonis dengan sesama.

5.1.5 Kemasyarakatan

1. Kementerian Kebudayaan (Menbud)

Kendala yang dihadapi oleh Kementerian Kebudayaan yaitu jadwal kegiatan wawancara desa dilaksanakan berdasarkan permintaan dari pihak desa terkait sehingga awalnya masih cukup sulit untuk mengatur waktu pelaksanaan wawancara desa di tengah masa kuliah aktif. Masih terkendala untuk menghubungi dan berkolaborasi dengan beberapa paguyuban karena kesibukan dari pengurus paguyuban. Masih terjadi beberapa miskomunikasi baik dalam internal kementerian, panitia, relawan.

2. Kementerian Sosial dan Lingkungan Hidup (Soslindup)

Kendala yang dihadapi Kementerian Soslindup meliputi:

- Internal
Masih ada penyesuaian terkait perkuliahan dengan sistem kerja dari program kerja yang dilaksanakan.
- Eksternal
Susahnya mencocokkan jadwal dengan pengmas 13 Fakultas karena timeline yang padat dan masih ada penelusuran lebih lanjut mengenai minat dari adik-adik di panti asuhan.

3. Kementerian Pemberdayaan Desa. (Pemdes)



Kementerian Pemdes memiliki kendala dalam hal waktu berkegiatan yang hanya dilaksanakan setiap hari sabtu dan minggu mengakibatkan memerlukan waktu yang cukup lama untuk mengetahui lebih dalam potensi dan kondisi desa. Masih terkendala untuk mencari yang sesuai untuk berkolaborasi dengan fakultas dikarenakan jadwal proker yang padat dari masing-masing fakultas. Selain itu, masih terjadi miskomunikasi dalam internal kementerian, panitia, maupun relawan dalam sebuah kegiatan.

5.1.6 Relasi dan Harmonisasi Hubungan (RHH)

1. Kementerian Dalam Negeri (Dagri)

Kendala yang dihadapi oleh Kementerian Dalam Negeri adalah hambatan internal yakni kesibukan yang dihadapi masing-masing fungsionaris diluar menjadi anggota BEM.

2. Kementerian Komunikasi, Media, dan Informasi (Kominfo)

Kominfo menghadapi kendala yakni kesulitan membagi waktu antara perkuliahan dan organisasi serta kekurangan tenaga ahli dalam bidang videografi sehingga cukup memperlambat proses dalam menjalankan beberapa tugas fungsi Kominfo.

3. Kementerian Luar Negeri (Menlu)

Kementerian Luar Negeri memiliki beberapa tantangan/kendala. Kendala tersebut seperti, kurangnya pembekalan pada fungsionaris sebelum terjun ke lapangan, kurangnya suasana kekeluargaan, belum adanya ruang konseptor yang disediakan kepada fungsionaris untuk berkembang, ruang akses yang belum inklusif dan ada banyak universitas maupun instansi yang belum terangkul oleh BEM PM Universitas Udayana.

5.1.7 Analisis dan Pergerakan (Asper)

1. Kementrian Aksi & Propaganda (Akspro)

Kendala yang dihadapi oleh Kementerian aksi dan propaganda yakni memiliki banyak *miss* komunikasi antar menteri dan wakil menteri maupun dengan para stafnya.

2. Kementrian Kajian & Analisis Isu Strategis (Kastrat)

Kendala yang dihadapi oleh Kementerian Kajian dan Analisis isu ialah tantangan pengawalan isu insidental yang membutuhkan respons pembahasan cepat. Sehingga, seringkali terjadi reschedule timeline pekerjaan yang sudah terjadwal dan anggota merasa kesulitan mengatur waktu. Hal ini berimplikasi pada ketidakoptimalan menjalankan program yang telah terjadwal.

3. Kementerian Advokasi & Kesejahteraan Mahasiswa (Adkesma)



Kendala yang dihadapi oleh Kementerian Adkesma, walaupun kementerian Adkesma sudah sukses mengerjakan seluruh program fungsi dan program kerja ad hoc sesuai dengan target namun program kerja tersebut sejatinya masih bisa ditingkatkan efektivitasnya.

4. Kementerian Advokasi & Jejaring Masyarakat (Adjarmas)

Kendala yang dihadapi oleh Kementerian Adjarmas Dalam perjalanannya, Kementerian Advokasi dan Jejaring Masyarakat memiliki beberapa kendala, seperti masih banyak staf yang kurang memprioritaskan proker adjarmas. Kemudian juga terkadang adanya miss komunikasi antara staf dan menteri/wamen.

5.1.8 Kepala Staf Presiden (KSP)

1. Kepala Staf Presiden (KSP)

Kendala yang dihadapi oleh Kepala Staf Presiden adalah KSP belum bisa mewujudkan secara penuh nilai-nilai yang ada. Belum bisa sepenuhnya menjalankan sistem “*One Call Away*”. Dan juga belum terlalu menemukan polarisasi yang baik dalam menjalankan KSP ini.

5.2 EVALUASI PROGRAM

Evaluasi efektivitas program yang telah dilaksanakan, termasuk feedback dari fungsionaris BEM.

5.2.1 Badan Pengurus Harian (BPH)

1. Biro Kesekretariatan Kabinet (Keskab)

Evaluasi dari Biro Kesekretariatan Kabinet (Keskab) yaitu mengadakan sistem *backup* antar staf dengan baik agar program kerja ataupun keperluan kesekretariatan tidak terlantar apabila mereka terhalang kewajiban akademik.

2. Biro Keuangan

Evaluasi dari Biro Keuangan adalah memperbaiki lagi sistem *backup* yang sudah berjalan agar kinerja Biro Keuangan bisa terus berlangsung dengan baik.

3. Biro Harmonisasi Kabinet (HK)

Untuk Evaluasi dari Biro Harmonisasi Kabinet, pembagian staf/fungsionaris untuk setiap kementerian mungkin akan lebih meratakan pembagian penugasan sehingga jumlah fungsionaris yang banyak paling tidak bisa diatasi dengan komunikasi dengan setiap menko.

5.2.2 Satuan Pengendali Internal





1. Biro Hukum

Untuk evaluasi dari biro hukum adalah mencoba mengkontak Kementerian Dalam Negeri untuk menjadi jembatan dalam menghubungi dan berkolaborasi dengan BEM Fakultas Hukum untuk melaksanakan program kerja mereka. Selain itu Kepala Biro Hukum, Wakil Kepala Biro Hukum dan para staf Biro Hukum juga bisa terus mengkomunikasi satu sama lain mengenai kegiatan fakultas agar dapat membagi waktu.

2. Biro Pengembangan Internal (PI)

Evaluasi untuk Biro Pengembangan Internal adalah komunikasi yang lebih intens antara kabiro/wakabiro dengan staf.

3. Biro Monitoring Dan Evaluasi (Monev)

Evaluasi untuk Biro Monitoring Dan Evaluasi adalah pengisian kekosongan jabatan secepatnya dan adanya *transfer knowledge* yang lebih dalam antara kabiro dengan staf.

5.2.3 Kemahasiswaan

1. Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)

Secara internal, variasi pemikiran yang beragam menyulitkan kementerian untuk mencapai konsensus. Untuk mengatasi hal ini, penting untuk mengadakan diskusi mendalam dan membangun komunikasi yang terbuka (*bonding*) agar semua anggota kementerian dapat saling memahami dan mencapai kesepakatan bersama.

Di sisi lain, kendala dalam pengurusan program kerja yang sedang berjalan karena keterkaitan dengan pihak rektorat menjadi tantangan eksternal. Solusi yang dapat dilakukan adalah memperbaiki koordinasi dengan pihak rektorat dan memperhatikan persyaratan administratif yang diperlukan dapat membantu memastikan kelancaran dan kesuksesan program kerja yang sedang berjalan

2. Kementerian Pengembangan Potensi & Karir (P2K)

Secara internal, kesulitan timbul karena beberapa staf memiliki kesibukan lain baik di fakultas maupun di luar kampus, menyebabkan penjadwalan agenda yang sulit dilaksanakan sesuai rencana karena bertabrakan dengan timeline masing-masing fungsi. Solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan komunikasi yang efektif agar semua staf dapat berpartisipasi dalam kegiatan dengan lancar, penggunaan aplikasi kalender bersama, dan menyusun jadwal yang lebih fleksibel.

Di sisi eksternal, kementerian menghadapi kesulitan dalam menjalin kerja sama dengan perusahaan-perusahaan ternama di Bali, padahal pasar target mereka adalah dari *big company*, *start-up*, dan BUMN. Untuk mengatasi kendala ini, perlu dilakukan



pendekatan yang lebih proaktif dan strategis, seperti memanfaatkan *networking* seperti jaringan alumni, menghadiri acara, seminar, dan *job fair* yang dihadiri oleh perusahaan-perusahaan tersebut, dan memperkenalkan nilai *plus* yang dapat ditawarkan oleh mahasiswa kepada perusahaan-perusahaan tersebut juga dapat meningkatkan minat kerjasama dari pihak eksternal.

3. Kementerian Ekonomi Kreatif (Ekokraf)

Solusi yang dapat diterapkan adalah melakukan evaluasi mendalam terhadap kebutuhan dan keterampilan staf yang diperlukan, serta mengadakan proses seleksi internal atau eksternal untuk mengisi kekosongan dengan orang yang tepat dan kompeten. Penting juga untuk memastikan komunikasi yang efektif dan transparan kepada seluruh anggota kementerian tentang perubahan tersebut, agar semua dapat beradaptasi dengan perubahan dan menjaga kelancaran program kerja.

4. Kementerian Keperempuanan & Perlindungan Mahasiswa (KPM)

Perlu ditingkatkan komunikasi internal melalui rapat rutin dan penggunaan platform komunikasi yang efektif untuk memastikan pemahaman yang sama terhadap tujuan dan tugas masing-masing.

Di sisi lain, menjalin kerjasama dengan organisasi lain menjadi tantangan besar dalam menyelaraskan pemikiran. Solusinya adalah dengan membangun hubungan yang lebih erat melalui dialog terbuka dan kolaborasi yang aktif. Memiliki perencanaan yang jelas dan komunikasi yang terbuka dengan pihak organisasi lain akan membantu membangun kepercayaan dan memastikan visi bersama tercapai secara efektif.

5.2.4 Minat, Bakat & Prestasi

1. Kementerian Seni dan Kreativitas (Senkres)

Secara internal, kesulitan utama adalah dalam mengelola waktu dan menetapkan prioritas di antara tugas-tugas perkuliahan, kehidupan pribadi, dan proker organisasi yang besar. Hal ini sering kali mengakibatkan kesulitan dalam koordinasi dan komunikasi internal antara staf dan pimpinan. Solusi yang tepat adalah dengan menggunakan aplikasi manajemen waktu yang efektif, seperti aplikasi kalender bersama dan *reminder* otomatis, menyusun prioritas secara terstruktur serta meningkatkan komunikasi melalui rapat rutin dan *platform* digital yang memungkinkan kolaborasi secara efisien.

Di sisi eksternal, kendala terbesar adalah lambatnya tanggapan dari pihak fakultas dan UKM, yang dapat menghambat jadwal dan kelancaran proker yang direncanakan. Untuk mengatasi hal ini, penting untuk meningkatkan pendekatan proaktif dalam



komunikasi, seperti melakukan *follow-up* secara teratur dan memastikan bahwa setiap komunikasi memiliki jadwal yang jelas dan tanggapan yang diharapkan. Membangun hubungan yang solid dan saling menghormati waktu dari kedua belah pihak juga penting untuk meningkatkan kerjasama dan efisiensi dalam pelaksanaan program-program kementerian.

2. Kementerian Pemuda dan Olahraga (Menpora)

Secara internal, tantangan utama adalah adanya banyak proker yang berjalan secara bersamaan, yang mengakibatkan terbaginya fokus dan SDM. Untuk mengatasi hal ini, diperlukan perencanaan yang lebih terstruktur dan memprioritaskan yang baik dalam penyebaran waktu dan SDM/fungsio untuk setiap proker. Memperbaiki struktur agar lebih efisien dapat membantu mengelola proker dengan lebih baik, meminimalkan tumpang tindih, dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan.

Selain itu, kementerian juga menghadapi kendala dalam pendanaan untuk setiap proker. Solusi yang dapat diambil adalah dengan melakukan evaluasi mendalam terhadap kebutuhan dana dan mengembangkan strategi pengumpulan dana yang lebih efektif, seperti pengajuan proposal sponsor atau kerjasama dengan pihak terkait, serta melakukan perencanaan keuangan yang cermat dan mengutamakan yang memberikan dampak terbesar sesuai dengan anggaran yang tersedia.

3. Kementerian Riset, Penalaran dan Keilmuan (Rispek)

Untuk mengatasi salah satu fungsionaris yang kurang berkontribusi secara profesional dalam program kerja, perlu dilakukan pendekatan lain untuk memberikan arahan/tugas kepada fungsio tersebut, seperti *memfollow up* terus, memberikan *fake deadline*, mengetahui kapasitas dari fungsio atau mungkin meningkatkan kenyamanan dalam bekerjasama dalam kementrian. Mengetahui kondisi sebenarnya dari fungsio tersebut juga penting dengan komunikasi yang terbuka dan transparan.

5.2.5 Kemasyarakatan

1. Kementerian Kebudayaan (Menbud)

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh Kementerian Kebudayaan, langkah-langkah yang dapat diambil antara lain adalah menyusun jadwal wawancara desa yang lebih fleksibel dengan mempertimbangkan kalender akademik dan ketersediaan pihak desa, meningkatkan komunikasi internal melalui rapat koordinasi rutin/perbanyak *bonding* dan penggunaan alat komunikasi yang efektif, menjalin hubungan yang lebih proaktif dengan paguyuban melalui komunikasi yang teratur, serta mendelegasikan tugas



dengan lebih efisien di dalam tim untuk memastikan pelaksanaan program berjalan lancar dan tepat waktu.

2. Kementerian Sosial dan Lingkungan Hidup (Soslindup)

Kementerian Soslindup menghadapi dua kendala utama. Secara internal, mereka masih menyesuaikan perkuliahan dengan sistem kerja program kerja yang sedang berjalan. Solusi dapat dilakukan dengan menyusun jadwal yang lebih fleksibel atau mengintegrasikan program kerja dengan jadwal perkuliahan yang ada. Secara eksternal, mereka kesulitan dalam mencocokkan jadwal dengan Pengmas 13 Fakultas karena timeline yang padat, serta perlu melakukan penelusuran lebih lanjut terkait minat dari adik-adik di panti asuhan. Solusi yang dapat diimplementasikan mencakup komunikasi intensif dengan pihak Pengmas dan penjadwalan yang lebih terstruktur, serta berbicara dengan pengurus atau pendamping di panti asuhan untuk mendapatkan wawasan mengenai minat dan bakat adik-adik yang mereka amati dalam interaksi sehari-hari.

3. Kementerian Pemberdayaan Desa (Pemdes)

Dengan mempertimbangkan penggunaan waktu di luar akhir pekan atau mengoptimalkan penggunaan waktu pada hari Sabtu dan Minggu dengan cara yang lebih efisien. Dalam masalah mencari kolaborasi dengan fakultas karena jadwal program kerja yang padat dapat diatasi dengan melakukan koordinasi yang lebih intensif dan lebih awal dengan pihak fakultas untuk menyesuaikan jadwal yang cocok bagi semua pihak.

Untuk mengatasi miskomunikasi dalam internal kementerian, panitia, dan relawan, perlu ditingkatkan komunikasi melalui rapat rutin, penggunaan platform komunikasi yang efektif, dan menjelaskan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota lebih terstruktur.

5.2.6 Relasi & Harmonisasi Hubungan

1. Kementerian Dalam Negeri (Dagri)

Evaluasi untuk kendala internal Kementerian Dalam Negeri adalah adanya sistem komunikasi yang baik dan rajin untuk melihat kalender BEM ataupun kalender internal Dagri agar tidak terjadi tabrakan antara kesibukan akademik/kesibukan lain dari para fungsionaris dengan kesibukan menjadi anggota BEM.



2. Kementerian Komunikasi, Media, dan Informasi (Kominfo)

Evaluasi untuk kendala yang dihadapi oleh Kominfo adalah mencoba mengontak Biro Pengembangan Internal mengenai kendala kurangnya tenaga ahli dalam bidang videografi. Biro Pengembangan Internal mungkin bisa menyediakan tempat dan waktu untuk Kominfo mengupgrade diri mereka dengan skill videografi yang baik. Selain itu, pentingnya komunikasi antara satu dengan yang lain mengenai kesibukan juga penting agar saling mengerti dan mungkin nantinya melakukan *backup* bagi fungsionaris yang masih berhalangan.

3. Kementerian Luar Negeri (Menlu)

Evaluasi yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala Kementerian Luar Negeri yaitu:

- Perlu adanya penguatan internal untuk menciptakan suasana kekeluargaan.
- Perlunya pembekalan kepada fungsionaris sebelum terjun ke lapangan.
- Lebih memberikan ruang konseptor bagi fungsionaris agar mereka bisa berkembang.
- Menciptakan ruang akses yang lebih inklusif.
- Melakukan kontak bagi universitas ataupun instansi yang masih belum terangkul oleh BEM PM Universitas Udayana.

5.2.7 Analisis & Pergerakan

1. Kementrian Aksi & Propaganda (Akspro)

Kementrian Aksi & Propaganda menghadapi kendala utama berupa miss komunikasi antara menteri, wakil menteri, dan staf, yang dapat menghambat koordinasi dan efektivitas program kerja. Untuk mengatasi masalah ini, penting untuk meningkatkan komunikasi internal melalui rapat rutin, penggunaan alat komunikasi yang efisien, dan perbanyak *bonding* agar semua pihak dapat memahami tugas dan tanggung jawab masing-masing secara jelas.

2. Kementrian Kajian & Analisis Isu Strategis (Kastrat)

Kementrian Kajian dan Analisis Isu menghadapi kendala dalam menangani isu insidental yang membutuhkan respons cepat, menyebabkan seringnya *reschedule timeline* pekerjaan yang sudah terjadwal dan anggota kesulitan mengatur waktu. Akibatnya, pelaksanaan program terjadwal menjadi tidak optimal. Solusi yang dapat diterapkan meliputi peningkatan fleksibilitas jadwal, alokasi sumber daya tambahan untuk isu



insidental, dan pengembangan sistem prioritas kerja yang memungkinkan penanganan isu mendesak tanpa mengorbankan tugas rutin.

3. Kementerian Advokasi & Kesejahteraan Mahasiswa (Adkesma)

Untuk meningkatkan efektivitas, kementerian dapat melakukan evaluasi mendalam terhadap program yang telah dijalankan, mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan, serta mengimplementasikan umpan balik dari mahasiswa untuk memastikan program lebih responsif dan tepat sasaran.

4. Kementerian Advokasi & Jejaring Masyarakat (Adjarmas)

Kendala yang dihadapi oleh Kementerian Advokasi dan Jejaring Masyarakat (Adjarmas) meliputi kurangnya prioritas yang diberikan oleh staf terhadap program kerja Adjarmas dan seringnya terjadi miss komunikasi antara staf dengan menteri/wakil menteri. Untuk mengatasi hal ini, perlu diterapkan peningkatan komunikasi internal melalui rapat koordinasi yang lebih terstruktur, pelatihan manajemen waktu untuk staf, serta penekanan pada pentingnya komitmen terhadap tugas agar program dapat dijalankan dengan lebih efektif dan efisien.

5.2.8 Kepala Staf Presiden (KSP)

Evaluasi untuk Kepala Staf Presiden adalah komunikasi yang lebih intensif dengan Presma dan Wapresma agar Kepala Staf Presiden bisa terus menjalankan program kerja mereka dengan lebih baik dan bekerja sesuai dengan nilai-nilai yang mereka ingin wujudkan.

VI. REKOMENDASI

6.1.1 Badan Pengurus Harian

1. Biro Keuangan

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Biro Keuangan;

- Meningkatkan monitoring dan kontrol terhadap keuangan tiap program kerja agar memudahkan pembuatan LPJ internal maupun LPJ Rektorat agar sesuai dengan tenggat waktu, dan memastikan dana digunakan secukupnya.
- Lebih selektif dalam memberikan dana yang bersumber dari Kas BEM (program kerja insidental & Non-RKAT) agar bisa terbagi secara rata untuk seluruh program kerja, serta membuat skala prioritas agar dana tersalurkan dengan benar.
- Lebih tegas dalam perihal pembuatan LPJ kepada bendahara program kerja agar tata kerja dapat berjalan baik dan pengumpulan LPJ tidak melewati tenggat waktu pengumpulan.



2. Biro Kesekretariatan Kabinet (Keskab)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Biro Kesekretariatan Kabinet:

- Merekomendasikan agar diadakannya pelatihan rutin untuk staf mengenai keterampilan administrasi dan pemahaman tentang SOP Administrasi.
- Memperbarui prosedur operasional standar (SOP) secara berkala untuk memastikan relevansi dan efisiensi. Buat panduan yang jelas untuk setiap fungsi dan tugas biro agar mudah diikuti oleh staf.

3. Biro Harmonisasi Kabinet (HK)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Biro Harmonisasi Kabinet:

- Merekomendasikan agar fungsi dari Biro Harmonisasi Kabinet, Biro Pengembangan Internal, Biro Monitoring Evaluasi dijadikan 1 karena yang kami lihat masih ada fungsi fungsi yang sama, sangat terlihat ketika sharing dalam SGD Roadshow Fakultas kementerian dalam negeri mungkin disebabkan karena tahun pertama atau persiapan yang kurang matang.
- Merekomendasikan agar program kerja Upgrading 1 dikerjakan oleh 1 kementerian saja dalam pelaksanaan karena dalam pelaksanaannya terasa seperti ada 2 kepala entah mungkin karena arah gerak kementerian yang berbeda atau alasan lainnya.
- Merekomendasikan agar program kerja Magang BEM dipersiapkan bersama sama dengan dukungan dari setiap Biro dan Kementerian karena pada pelaksanaannya setiap kementerian juga akan melaksanakan bersama-sama.

6.1.2 Satuan Pengendali Internal

1. Biro Hukum

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Biro Hukum:

- Merekomendasikan agar dilakukannya pelatihan kemampuan hukum secara internal sebelum melaksanakan fungsi biro.
- Merekomendasikan agar mengukur dan apabila dirasa perlu melakukan pembatasan terhadap kegiatan fakultas yang diikuti oleh anggota biro.

2. Biro Pengembangan Internal (PI)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Biro Pengembangan Internal:



- Merekomendasikan agar program kerja Upgrading tetap masuk ke dalam bagian kegiatan dari Biro Pengembangan Internal, dengan fokus pengembangan diri staf dalam hal soft skill atau hard skill.
- Merekomendasikan agar program kerja Empowering Idea tetap dilanjut dengan pertimbangan dan evaluasi-evaluasi dari pelaksanaan tahun ini. Namun perlu memperhatikan kebutuhan pengembangan fungsionaris di setiap tahun kepengurusan BEM PM Universitas Udayana.
- Merekomendasikan jumlah staf yang sama pada tahun ini dikarenakan untuk jumlah staf dirasa sudah efisien, akan tetapi perlu dioptimalkan untuk kinerja dalam satu tahun kepengurusan.

3. Biro Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Biro Monev;

- Merekomendasikan agar mengisi kekosongan jabatan secepatnya.
- Merekomendasikan dengan terisnya kekosongan jabatan dan SDM Monev yang cukup agar fungsi intelegensi organisasi bisa dengan cepat dijalankan.
- Merekomendasikan agar lebih aktif terjun langsung ke dalam kegiatan di dalam kementerian-kementerian di BEM PM Universitas Udayana.
- Merekomendasikan agar Monev lebih terlibat terhadap permasalahan internal yang ada di BEM PM sesuai dengan fungsi evaluasi dan biro monev.
- Merekomendasikan agar menjalankan fungsi baru yaitu, Sidang LPJ dan Buku Putih.

6.1.3 Kemahasiswaan

1. Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa:

- Menghadirkan kegiatan yang berbentuk bootcamp seminar, yang dapat menghadirkan mentor-mentor sekelas pembicara.

2. Kementerian Pengembangan Potensi & Karir (P2K)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Pengembangan Potensi dan Karir:

- Program kerja yang ada di Kementerian P2K sekarang dapat dipertahankan dan di *branding* secara lebih luas agar perusahaan ternama dapat mendukung pengembangan karier bersama Unud dan juga dapat mengajak mahasiswa untuk lebih *aware* terhadap karir.



3. Kementerian Ekonomi Kreatif (Ekokraf)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Ekonomi Kreatif:

- Merekomendasikan agar melakukan survei segala keperluan penggalan dana untuk Udayana Apparel dilakukan di awal kabinet.
- Merekomendasikan agar proker Creative Corner, Udayana Business Plan Competition, Udayana Apparel tetap dibawa.

4. Kementerian Keperempuanan & Perlindungan Mahasiswa (KPM)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, kementerian Keperempuanan dan Perlindungan Mahasiswa;

- Merekomendasikan untuk menyertakan program festival anti-patriarki dalam acara Big Event BEM Udayana didasari oleh skala dan anggaran yang besar yang dimiliki oleh program tersebut. Rekomendasi ini juga disusun berdasarkan sasaran program yang luas dalam meningkatkan kesadaran akan pentingnya menciptakan ruang aman bagi setiap individu.
- Untuk proker KPM selanjutnya untuk lebih mengeksplorasi tentang perlindungan mahasiswa juga seperti kasus bullying dan mahasiswa disabilitas di kampus, tidak hanya keperempuanan saja.
- Dalam proker selanjutnya juga dapat membuka peluang untuk mahasiswa diluar KPM dan organisasi ataupun kementerian yang bekerja sama untuk terjun dan belajar bersama di proker itu.
- Pada proker GEMPITA diharapkan adanya kerja sama dan kesadaran yang lebih dari divisi-divisi yang terlibat, sehingga capaian-capaian program kerja yang sudah dirancang dapat lebih mudah terlaksana.
- Pada tim kajian dan pengawalan kebijakan kampus diharapkan dapat melaksanakan dan mengembangkan progress dalam menganalisis isu serta melakukan audiensi terhadap korban maupun satgas PPKS tiap fakultas atas kasus yang sedang terjadi.

6.1.4 Minat, Bakat dan Prestasi

1. Kementerian Seni dan Kreativitas (Senkres)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, kementerian Seni dan Kreativitas;

- Merekomendasikan agar proker Udayana Art Festival di 'hold' dulu tahun ini dan dilanjutkan tahun depan. Hal ini dikarenakan skala program yang besar yaitu tingkat nasional, otomatis memerlukan dana atau biaya yang banyak dari rektorat.



Tetapi tahun ini Kementerian Seni dan Kreativitas tidak mendapatkan dana dari rektorat dikarenakan pihak rektorat kehabisan dana karena membiayai PEKSIMINAS (Pekan Seni Mahasiswa Nasional). Maka rekomendasi dari kami (Kementerian Seni dan Kreativitas) menyarankan Udayana Art Festival dilaksanakan setiap 2 tahun sekali (sama seperti PEKSIMINAS).

2. Kementerian Pemuda dan Olahraga (Menpora)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, kementerian Pemuda dan Olahraga;

- Program Kerja Dialog Kepemudaan lebih baik diubah menjadi program kerja fungsi agar bisa dibuat menjadi beberapa volume.
- Mengurangi Program kerja Ad Hoc karena dilihat tahun ini *workflow* kementerian terlalu padat.
- Lebih meningkatkan kesadaran akan tanggung jawab terhadap kementerian baik dan profesionalitas ataupun dalam program kerja.
- Fungsionaris lebih bisa bersosialisasi tidak hanya dengan internal kementerian saja namun juga dengan internal BEM agar memperluas relasi.

3. Kementerian Riset, Penalaran dan Keilmuan

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Riset, Penalaran dan Keilmuan;

- Lebih menekankan komunikasi antar individu.

6.1.5 Kemasyarakatan

1. Kementerian Pemberdayaan Desa (Pemdes)

Rekomendasi Kementerian Pemberdayaan Desa, sebaiknya:

- Dapat memanfaatkan waktu survei yang lebih lama agar lebih dalam mengetahui kondisi desa nantinya.
- Menyiapkan pembagian dan mekanisme di internal kementerian pemberdayaan desa dalam mendampingi perkembangan desa sesuai dengan kemampuan SDM kementerian.
- Meningkatkan komunikasi yang lebih intens lagi dengan pengmas fakultas maupun mencari relasi lainnya yang dapat diajak untuk berkolaborasi.

2. Kementerian Sosial & Lingkungan Hidup (Soslindup)

Sebaiknya untuk keberlanjutan Kementerian Sosial dan Lingkungan Hidup :

- Menggunakan waktu luang di sela-sela timeline untuk meningkatkan bonding guna mempererat komunikasi di internal kementerian.



- Membuat time table guna memaksimalkan waktu pengerjaan progress di tiap kegiatannya.
- Meningkatkan komunikasi dengan pihak pengmas 13 fakultas maupun pihak eksternal untuk diajak bekerjasama.

3. Kementerian Kebudayaan (Menbud)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, kementerian Kebudayaan;

- Meningkatkan komunikasi dan hubungan dengan pihak eksternal khususnya masyarakat desa, dinas kebudayaan, dan kemenkumham.
- Menyiapkan mekanisme alur komunikasi dengan pihak eksternal utamanya dinas kebudayaan suatu kabupaten sasaran sehingga mengurangi adanya miskomunikasi.
- Dapat memanfaatkan lebih banyak waktu dan relawan dalam membantu proses wawancara dan pencatatan budaya sehingga lebih efisien dan efektif.
- Tetap memulai komunikasi dan menjalin hubungan harmonis sejak awal dengan paguyuban yang ada di Universitas Udayana.

6.1.6 Relasi dan Harmonisasi Hubungan

1. Kementerian Luar Negeri (Menlu)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, kementerian Luar Negeri:

- Merekomendasikan mempertahankan Udayana Goes International, tentunya dengan konsep yang lebih matang di tahun berikutnya.
- Merekomendasikan bahwa jumlah program kerja *Ad-Hoc* tidak lebih dari 2 program kerja, agar bisa berfokus pada fungsi.
- Merekomendasikan penambahan program kerja terobosan baru yang dapat bermanfaat untuk fungsionaris, mahasiswa, dan kalangan umum.

2. Kementerian Komunikasi, Media, dan Design (Kominfo)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Komunikasi, Media, dan Design:

- Merekomendasikan agar proker Workshop Multimedia Udayana tetap dilanjutkan pada kepengurusan Kementerian Komunikasi, Media, dan Informasi tahun depan.
- Merekomendasikan agar memiliki jumlah staf lebih dari 15 mengingat jumlah kementerian dan biro yang bertambah maka perlu diimbangi agar jobdesk dapat dikerjakan lebih optimal dan menciptakan sumber daya manusia yang stabil.

3. Kementerian Dalam Negeri (Dagri)



Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Dalam Negeri:

- Dapat memberikan sanksi yang lebih tegas terkait pelanggaran terhadap SOP pengiriman surat yang dimiliki.

6.1.7 Analisis & Pergerakan (Asper)

1. Kementerian Aksi & Propaganda (Akspro)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Aksi dan Propaganda (Akspro)

- Merekomendasikan pendisiplinan anggota.
- Merekomendasikan reedukasi terhadap anggota kementerian.
- Membangun karakter kepemimpinan dan tanggung jawab kepada anggota.

2. Kementerian Kajian & Analisis Isu Strategis (Kastrat)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Kajian dan Analisis Isu Strategis:

- Fokus pada tugas pokok dan fungsi kementerian, dengan melebur program kerja kelas kajian eksternal menjadi program kerja kemenkoan.
- Memperjelas *jobdesc* dan mekanisme pengawalan isu antar kementerian dalam Kemenkoan Analisis dan Pergerakan.

3. Kementerian Advokasi & Kesejahteraan Mahasiswa (Adkesma)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa:

- Merekomendasikan agar proker Angkringan Mahasiswa diganti untuk namanya agar tidak sama seperti proker dari Komisi III DPM.
- Merekomendasikan agar saat seleksi Posko UKT dapat dilakukan bersamaan dengan Posko BGR dengan membawa 2 berkas.
- Merekomendasikan agar Dialog Udayana dapat melakukan kerjasama lagi dengan DPM namun dengan nama yang berbeda menyesuaikan dari kesepakatan.
- Merekomendasikan agar Kementerian Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa dapat kembali ke Kemahasiswaan dengan tetap bekerjasama dan berjalan bersama dengan Kementerian Pergerakan dan tidak ada egoisme pribadi.
- Merekomendasikan penggunaan linktree di Instagram BEM untuk penyimpanan dan penyampaian informasi.

4. Kementerian Advokasi & Jejaring Masyarakat (Adjarmas)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kementerian Advokasi dan Jejaring Masyarakat:



- Merekomendasikan agar proker Amplifikasi Suara Rakyat tetap dijalankan oleh kementerian Advokasi dan Jejaring Masyarakat guna mendiskusikan dan menemukan titik terang permasalahan yang ada di dalam masyarakat.
- Merekomendasikan agar Warta Rakyat Udayana lebih progresif dalam memberi pencerahan dalam permasalahan di masyarakat.

6.1.8 Kepala Staf Presiden (KSP)

Sebaiknya di kepengurusan selanjutnya, Kepala Staf Presiden:

- Lebih Agresif lagi dalam mengeksekusi tugas dari Presma dan Wapresma.
- Lebih mudah dalam hal komunikasi bersama Presma dan Wapresma.
- 24/7 dalam siap siaga menerima arahan dari Pimpinan.
- Harus lebih mampu dalam membentuk pola kerja.

VII. Penutup

7.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis terhadap proposal laporan 100 kinerja BEM PM Universitas Udayana, dapat disimpulkan bahwa setiap kementerian atau biro telah menunjukkan kinerja yang baik dalam berbagai aspek, meskipun masih terdapat beberapa tantangan yang perlu diatasi untuk mencapai tingkat optimalitas yang lebih tinggi. Salah satu aspek yang masih perlu ditingkatkan adalah keseimbangan antara komitmen akademis dan keterlibatan dalam organisasi, yang dapat mempengaruhi produktivitas anggota. Selain itu, masalah personal dan komunikasi internal yang belum optimal juga perlu menjadi fokus perbaikan.

Di sisi lain, penting untuk terus mempertahankan dan mengembangkan nilai-nilai positif seperti sinergi antar individu maupun bidang, kesetiaan terhadap visi dan misi organisasi, serta eskalasi dalam upaya pencapaian cita bersama. Dengan mengatasi tantangan internal dan memperkuat kolaborasi serta komunikasi, BEM PM Universitas Udayana dapat meningkatkan efektivitas kinerja secara keseluruhan. Upaya ini diharapkan tidak hanya meningkatkan kinerja organisasi di tingkat Universitas Udayana, tetapi juga memperkuat kontribusi yang lebih besar terhadap Bali dan Indonesia.





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA PEMERINTAHAN MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

Student Center UNUD, Jl. Dr. Goris No. 10 Denpasar
Email: eskalascitaudayana@gmail.com



Tresna Suwardiana (085737457628/tresna_15)

7.2 Ucapan Terima Kasih

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berperan serta dalam mendukung proses penyusunan laporan 100 hari kerja BEM PM Universitas Udayana. Kepada Presiden Mahasiswa, Wakil Presiden Mahasiswa, para Menteri Koordinator, Kepala Biro, Wakil Kepala Biro, Menteri, Wakil Menteri, serta seluruh staf BEM PM Universitas Udayana, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya.

Laporan ini menjadi bukti nyata dari kerja kolektif yang telah dilakukan. Semoga semangat kebersamaan dan kerjasama yang telah terjalin ini dapat terus berlanjut dan semakin memperkuat BEM PM Universitas Udayana dalam mencapai visi dan misinya di masa mendatang.

7.3 Harapan

Laporan ini diharapkan dapat menunjukkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan program dan kegiatan BEM. Melalui laporan ini, anggota BEM dan seluruh civitas akademika dapat melihat sejauh mana target-target awal telah tercapai, kendala apa saja yang dihadapi, serta strategi yang digunakan untuk mengatasi berbagai tantangan tersebut. Selain itu, harapan dari adanya laporan 100 hari kerja ini adalah untuk menumbuhkan rasa percaya dan partisipasi aktif dari seluruh mahasiswa terhadap BEM PM. Dengan melihat capaian dan transparansi dalam laporan ini, mahasiswa diharapkan merasa lebih yakin dan termotivasi untuk mendukung program-program yang akan dilaksanakan kedepannya. Laporan ini juga menjadi pijakan bagi BEM PM untuk terus memperbaiki dan mengembangkan kinerjanya, memastikan bahwa visi dan misi yang diusung dapat tercapai dengan lebih efektif dan efisien. Dengan demikian, perjalanan kinerja BEM PM ke depannya dapat terus berjalan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan, serta mampu memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan dan kesejahteraan mahasiswa secara keseluruhan.

