

Test technique dev web

Date d'édition : 18/01/2021

Ce test a pour but d'approfondir et d'évaluer tes compétences en **programmation web**. Le choix des technologies est libre mais aucun CMS n'est autorisé (WordPress etc). À titre indicatif, les technologies web les plus basiques permettant de mener ce test technique à bien sont le **html**, le **css**, le **javascript** et le **php**. En revanche je t'encourage à te renseigner sur la surface **nodeJS** et le framework javascript **reactJS**. Qui permettent de développer en utilisant uniquement le langage javascript et de **considérablement optimiser le temps de développement et la qualité du site web**. En revanche, ils sont plus **compliqués à prendre en main** et une bonne compréhension du langage javascript et du fonctionnement de la programmation web en général est nécessaire.

Contexte

Le COVID, aussi fatigant soit-il, a permis de démocratiser le travail à distance dans les entreprises. Mais ce nouveau mode de travail implique de mettre en place des outils permettant d'optimiser la collaboration à distance. C'est dans cette optique que **tu développeras une plateforme web collaborative** qui est détaillée plus bas dans le cahier des charges. Celle-ci permettra aux employés d'une entreprise de **communiquer via messagerie instantanée**, mais aussi aux comptes privilégiés de **diffuser des documents** aux services désirés.

Cahier des charges

1. Fonctionnalités profils utilisateurs

Module d'authentification/inscription

Les utilisateurs pourront se connecter via une adresse mail et un mot de passe. La connexion reconnaît les droits de l'utilisateur.

Utilise une authentification token-based si tu choisis de développer une single-page web application et une cookie-based authentication pour un site web plus basique.

Si l'utilisateur n'est pas encore inscrit sur la plateforme, il pourra le faire via un formulaire précisant:

- **Son nom et prénom**
- **Son adresse e-mail et mot de passe.** Utilise les regEx pour sécuriser le mot de passe. Force un caractère spécial, une majuscule et un chiffre. Huit caractères minimum.
- **Le service de l'entreprise** dont il fait partie.
- **Son poste**

Cette inscription devra être validée par un administrateur du site via le back-office. Une fois l'inscription confirmée, le nouvel utilisateur pourra se connecter.

Page d'accueil

Une fois connecté, l'utilisateur accède à sa page d'accueil sur laquelle il peut déposer une photo de profil. Il y voit tous les documents déposés concernant son service ou son poste, il peut choisir de les trier par date ou par ordre alphabétique. (Plus d'explications dans les fonctionnalités profil administrateur). Une liste de ses conversations figure également sur cette page d'accueil, **il peut les trier de la même manière.** Pour initier une nouvelle conversation, l'utilisateur disposera d'une barre de recherche.

Barre de recherche et nouvelles conversations

Il pourra rechercher un autre utilisateur par poste, service ou le plus simplement par nom et prénom. Cliquer sur un résultat de recherche affichera la photo de profil de l'utilisateur qu'il souhaite contacter, ses informations publiques (poste, service, nom, prénom) ainsi qu'un bouton d'ouverture de conversation.

Conversations

Les conversations entre les utilisateurs devront être instantanées (utilise des web sockets). Les conversations peuvent être fermées par l'un des utilisateurs ce qui a pour effet de la retirer de ses conversations apparentes sur sa page d'accueil mais ne supprime pas le contenu de cette conversation.

2. Fonctionnalités back-office (soft)

Module d'authentification/inscription

Les administrateurs sont les seuls utilisateurs ayant accès au back-office. Le module de connexion est le même pour eux que pour les autres utilisateurs. C'est la reconnaissance de leur statut d'administrateur dans la base de données qui leur permet d'accéder à une version différente du site web.

Fonctionnalités communes

Les profils administrateurs ont accès à toutes les fonctionnalités mentionnées dans les profils utilisateurs ci-dessus.

Dépôts de documents (pdf)

Les administrateurs pourront déposer des documents pdf à destination d'un service ou des utilisateurs ayant un même poste. (Exemple: documents à destination de tous les chefs de projets). Ce dépôt de document se fera via un formulaire précisant le/les services ou postes destinataires. Ce formulaire sera disponible depuis la page d'accueil des administrateurs.

Acceptation/refus de nouvel utilisateur

Toujours depuis cette page d'accueil, un administrateur pourra cliquer sur un bouton permettant d'afficher toutes les demandes entrantes d'inscription. Il pourra alors accepter ou refuser l'inscription.

Précisions sur la mission

Une documentation complète de l'application web est demandée. Dans cette documentation toutes les sources t'ayant permis de réaliser la mission devront figurer. Y figurera aussi le détail de toute la structure de ton appli web.

Date limite

25 février 2021