

## CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

### II - ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

#### Lieu de formation (cocher l'une des deux cases) :

- ☒ Campus Wild Code School de Bordeaux - 9 allée Serr 33100 Bordeaux
- ☐ Campus remote (à distance)

#### Horaires :

- Formation en présentiel : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

#### Pré-requis :

Afin de suivre au mieux la formation, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, des bases en HTML et CSS, une capacité de lecture en anglais et un fort goût pour l'informatique.

#### Personnel d'encadrement :

La formation est dispensée par un formateur à temps plein selon les horaires de formation indiqués ci-dessus (une journée par semaine est dédiée à la préparation de contenu et l'organisation de la formation) et est encadrée par un campus manager.

#### Moyens pédagogiques et techniques :

Afin d'accompagner la progression des stagiaires dans leur apprentissage, l'organisme de formation dispose d'une plateforme pédagogique dénommée Odyssey. Par ailleurs, la formation recourt à de nombreux tutoriels et ressources disponibles en ligne. Enfin, de nombreuses rencontres et conférences sont organisées dans le domaine du développement et sont enregistrées et mises en ligne gratuitement. Nous utiliserons ces différentes ressources dans le cadre de plusieurs exercices et ateliers.

#### Suivi de l'exécution de l'action et sanction de la formation :

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire lors du dernier jour de formation et mentionnera les compétences acquises au cours de la formation.

#### Moyens d'évaluation des compétences :

Les savoirs et les savoir-faire acquis au cours de la formation seront appréciés en cours de l'action et lors d'une présentation finale des projets des élèves en fin de cursus de formation.

### III - RÈGLEMENT INTÉRIEUR

La formation se déroulant dans les locaux de la Wild Code School, le bénéficiaire est placé sous l'autorité du responsable de l'organisme de formation et est tenu de respecter le règlement intérieur et les horaires applicables dans l'organisme. Le règlement intérieur est joint à la présente convention et sera par ailleurs affiché dans les locaux de l'organisme de formation.

### IV - DISPOSITIONS FINANCIÈRES ET DELAI DE RETRACTATION

L'action de formation est réalisée dans le cadre d'une Préparation opérationnelle à l'emploi collective (POEC), **entièrement financée par l'OPCO ATLAS** et gérée par Pôle Emploi. **Aucun financement ne sera demandé par le stagiaire pour le paiement de la formation.**

#### • Délai de rétraction

A compter de la date de début de la formation, le stagiaire a un délai de 15 jours pour se rétracter, il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.