



TRAINING NOTE

Pelatihan AI untuk Produktivitas



(Small Things, Big Impact with AI)

Disusun & Dibawakan oleh:

Dr. H. Benrahman, B.Sc., S.Kom. MMSI



UNIVERSITAS NASIONAL

2025

PELATIHAN AI UNTUK PRODUKTIVITAS

Dr. H. Benrahman, B.Sc., S.Kom., MMSI

<https://ben-rahman.github.io>

TRAINING NOTE

Pelatihan AI untuk Produktivitas *(Small Things, Big Impact with AI)*

Disusun & Dibawakan oleh:

Dr. H. Benrahman, B.Sc., S.Kom. MMSI

<https://ben-rahman.github.io/>

UNIVERSITAS NASIONAL

2025

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....2

Bagian 1 – Pengantar4

1. Kata Pengantar Penyelenggara	4
2. Kata Pengantar Rektor Universitas Nasional	5
3. Kata Pengantar Penulis	6
4. Narasi Pembuka: 1 Day Training → 21 Days AI Transformation	7
5. Schedule Transformasi	8
6. Output dari Program 21 Hari	9
7. Panduan Pelatihan AI untuk Peningkatan Produktivitas	10
8. Action Plan	13

Bagian 2 – Materi Pelatihan14

4. Slide 1 – Pembukaan & Mindset AI.....14	
o Evolusi AI & relevansi sehari-hari	
o Ice breaking: “AI tanpa sadar”	
o Hands-On: AI bantu kehidupan personal	
5. Slide 2 – Teori Singkat (Fundamental AI).....19	
o Apa itu AI? (Rule-based → Machine Learning → Generative AI)	
o Mitos vs Realita AI	
o Hands-On: Ringkas teks & jelaskan AI ke anak	
6. Slide 3 – AI untuk Produktivitas Pribadi22	
o Dasar Prompt Engineering	
o Hands-On: Email otomatis, ringkasan cepat, SOP mini	
7. Slide 4 – AI untuk Kantor & Bisnis27	
o Data Excel & Insight	
o Presentasi otomatis	
o Konten promosi visual	
8. Slide 5 – AI untuk Decision Making.....31	
o Studi kasus SWOT & rekomendasi	
o Competitive analysis	
o Simulation: strategi promosi Rp100 juta	
9. Slide 6 – Integrasi AI di Tempat Kerja.....34	
o HR: Job description & CV screening	
o Marketing: Ide kampanye & caption IG	
o Finance: Ringkas laporan keuangan	
o Customer Service: Template respon	
10. Slide 7 – Risiko & Etika AI37	
o Data privacy	
o Bias & diskriminasi	

○ Over-reliance	
○ Fake content & deepfake	
11. Slide 8 – Closing & Action Plan.....	40
○ Recap perjalanan 1 hari	
○ AI 21-Day Challenge → <i>diadaptasi jadi 21-Day Challenge</i>	
○ Komitmen bersama & networking	
○ Closing statement & quote inspiratif	
12. Slide 9 – IoT + AI + NLP for Productivity	40
○ Narasi, IoT, AI, NLP	
○ Contoh Kasus	
○ Ringkasan Data	
○ Simulasi Sensor	

Bagian 3 – Program Lanjutan (Hasil Akhir Pelatihan)

12. 21 Days AI Transformation Challenge	46
○ Minggu 1: Personal Productivity	
○ Minggu 2: Team & Business Productivity	
○ Minggu 3: Strategic & Integration	
○ Refleksi akhir	
13. Template & Tugas Harian	46
○ Template email otomatis	
○ Template ringkasan dokumen	
○ Template laporan Excel + insight	
○ Template konten promosi	
○ Template SWOT / Job Description / FAQ	
14. Sumber Daya Tambahan	46
○ Daftar tools AI yang direkomendasikan	
○ Artikel & video belajar lanjutan	
○ Kursus online & komunitas AI	

KATA PENGANTAR

Dari Direktur Penyelenggara Training

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat-Nya pelatihan “**Pelatihan AI untuk Produktivitas (*Small Things, Big Impact with AI*)**” dapat terlaksana dengan baik.

Pelatihan ini diselenggarakan untuk menjawab kebutuhan nyata perusahaan di era transformasi digital. Saat ini, kecerdasan buatan (Artificial Intelligence/AI) tidak lagi sekadar wacana teknologi, melainkan telah menjadi bagian dari strategi bisnis dan operasional sehari-hari. Oleh karena itu, pelatihan ini diharapkan dapat memberikan **pemahaman praktis** sekaligus **keterampilan nyata** bagi para peserta agar mampu mengintegrasikan AI ke dalam proses kerja mereka.

Kami menghadirkan narasumber yang kompeten, yaitu **Dr. H. Benrahman, B.Sc., S.Kom., MMSI** dari Universitas Nasional, seorang akademisi yang memiliki kepakaran di bidang teknologi informasi sekaligus pengalaman dalam penerapan AI di berbagai konteks. Melalui pendekatan ***Small Things, Big Impact***, pelatihan ini didesain untuk langsung menyentuh aspek produktivitas dan efisiensi kerja, sehingga peserta dapat merasakan manfaatnya secara nyata.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan ini, khususnya kepada Universitas Nasional yang telah mengutus dosen terbaiknya sebagai narasumber. Semoga pelatihan ini membawa manfaat besar bagi para peserta dan perusahaan tempat mereka bernaung.

Direktur Penyelenggara Training

KATA PENGANTAR

Dari Rektor Universitas Nasional

Bismillahirrahmanirrahim,

Sebagai Rektor Universitas Nasional, saya menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya atas terselenggaranya pelatihan “**Pelatihan AI untuk Produktivitas (*Small Things, Big Impact with AI*)**”. Kegiatan ini merupakan bentuk nyata sinergi antara dunia akademik dan dunia industri dalam menghadapi tantangan Revolusi Industri 4.0 dan Society 5.0.

Universitas Nasional berkomitmen untuk terus mendorong dosen dan penelitiya berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan yang berdampak nyata bagi masyarakat dan dunia usaha. Oleh karena itu, kami dengan bangga mengutus **Dr. H. Benrahman, B.Sc., S.Kom., MMSI** untuk menjadi narasumber dalam pelatihan ini. Beliau adalah akademisi yang aktif dalam bidang Kecerdasan Buatan, dengan pengalaman riset dan pengabdian yang relevan dengan kebutuhan perusahaan saat ini.

Kami percaya bahwa dengan pelatihan ini, para peserta tidak hanya memperoleh pengetahuan, tetapi juga keterampilan praktis yang dapat langsung diterapkan di tempat kerja. Dengan demikian, AI bukan lagi sekadar topik diskusi, melainkan benar-benar menjadi bagian dari transformasi produktivitas perusahaan.

Akhirnya, kami berharap kegiatan ini menjadi langkah awal bagi kerjasama yang lebih erat antara Universitas Nasional dengan dunia industri, demi kemajuan bangsa di era digital.

Rektor Universitas Nasional

Kata Pengantar Penulis

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kesempatan, dan semangat untuk saya menyusun materi “**Pelatihan AI untuk Produktivitas (*Small Things, Big Impact with AI*)**” ini.

Sebagai seorang akademisi, saya percaya bahwa ilmu pengetahuan akan memiliki nilai yang sesungguhnya ketika bisa dirasakan manfaatnya oleh masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri. *AI (Artificial Intelligence)* adalah salah satu terobosan teknologi yang saat ini semakin dekat dengan kehidupan kita sehari-hari. Tidak hanya perusahaan teknologi, tetapi juga sektor manufaktur, jasa, bahkan pekerjaan administratif kini bisa merasakan manfaat besar dari penerapan AI.

Materi ini saya susun dengan semangat “*Small Things, Big Impact*”. Artinya, kita tidak harus memulai dengan proyek AI yang rumit dan mahal. Justru dari langkah-langkah kecil, sederhana, dan praktis, AI bisa memberi dampak besar pada efisiensi kerja, kreativitas, dan pengambilan keputusan.

Saya juga meyakini, pelatihan satu hari ini hanyalah **awal perjalanan**. Manfaat sesungguhnya akan muncul ketika peserta konsisten menerapkan hasil pelatihan ke dalam kehidupan kerja sehari-hari. Karena itu, saya merancang **Program 21 Days AI Transformation**: sebuah tantangan tiga minggu yang akan membantu peserta membentuk kebiasaan baru dalam memanfaatkan AI. Dengan cara ini, AI tidak hanya dipahami, tetapi benar-benar menjadi bagian dari rutinitas kerja yang produktif.

Akhir kata, saya berharap materi ini bisa menginspirasi, memotivasi, dan memberi arah praktis bagi seluruh peserta dalam memanfaatkan AI. Semoga langkah kecil kita hari ini menjadi awal transformasi besar di masa depan.

Jakarta, 28 Agustus 2025

Penulis,
Dr. H. Benrahman, B.Sc., S.Kom., MMSI

Narasi Pembuka

Pelatihan ini bukan sekadar kegiatan sehari, tetapi sebuah perjalanan transformasi yang nyata. Dalam satu hari penuh, Anda akan dibekali pemahaman dasar, praktik langsung, dan berbagai contoh nyata bagaimana kecerdasan buatan (AI) bisa memberi dampak besar dalam produktivitas kerja.

Namun, pengalaman ini tidak berhenti di ruang pelatihan. Nilai sebenarnya baru muncul ketika seluruh materi yang Anda pelajari diimplementasikan secara konsisten di tempat kerja. Karena itu, setiap peserta akan menjalani **Program Transformasi AI**:

✨ “1 Day Training – 21 Days AI Transformation” ✨

Mengapa 21 hari? Karena riset menunjukkan bahwa **21 hari adalah waktu minimal untuk membentuk kebiasaan baru**. Dengan menerapkan AI secara nyata selama 3 minggu di kantor, Anda akan mulai merasakan perubahan cara kerja, efisiensi waktu, dan hasil yang lebih produktif.

Di sinilah perbedaan pelatihan ini: bukan hanya teori, bukan hanya praktik sehari, tapi sebuah **gerakan perubahan kerja nyata**.



Schedule Transformasi AI

(Best Practice: 21 Hari)

Saya sarankan **21 hari** (bukan 30), supaya lebih realistik & tidak membuat peserta “overload”. Konsepnya: **micro learning + micro practice** setiap hari → kecil, tapi konsisten.

Minggu 1 – Personal Productivity (Fundamental Skills)

- **Hari 1–2:** Latihan membuat email otomatis & variasinya (formal, persuasif, singkat).
- **Hari 3–4:** Ringkas dokumen panjang → 5 poin → versi WhatsApp.
- **Hari 5–6:** Buat draft SOP mini → versi formal & versi kasual.
- **Hari 7:** Refleksi singkat → apa yang sudah dipakai di kantor minggu ini?

Minggu 2 – Business Tools & Team Productivity

- **Hari 8–9:** Analisis data Excel sederhana → insight + grafik.
- **Hari 10–11:** Buat presentasi 3–5 slide dari data → untuk atasan.
- **Hari 12–13:** Buat konten promosi sederhana (poster/IG caption).
- **Hari 14:** Sharing kecil dengan rekan kerja → apa manfaat AI minggu ini?

Minggu 3 – Strategic & Integration

- **Hari 15–16:** SWOT Analysis sederhana dengan AI (kasus internal perusahaan).
- **Hari 17–18:** Draft job description / screening CV (HR case).
- **Hari 19–20:** Buat FAQ / template respon pelanggan (CS case).
- **Hari 21:** Refleksi & laporan mini → “AI Impact di 21 Hari”.

Output dari Program 21 Hari

1. Peserta terbiasa memakai AI sehari-hari (jadi kebiasaan, bukan sekadar coba-coba).
2. Perusahaan mulai merasakan dampak langsung (efisiensi, percepatan kerja).
3. Ada dokumentasi kecil (refleksi/laporan mini) → bisa jadi benchmark untuk scale-up proyek AI berikutnya.

Panduan Pelatihan AI untuk Peningkatan Produktivitas

Pelatihan ini dirancang supaya setiap peserta tidak hanya tahu *apa itu AI*, tetapi juga bisa merasakan langsung bagaimana AI membantu pekerjaan sehari-hari. Fokus kita adalah **Small Things, Big Impact**: hal-hal kecil yang bisa dipraktikkan langsung, tetapi memberi dampak besar untuk produktivitas perusahaan.

AI tidak lagi hanya milik perusahaan besar atau teknisi IT. AI kini hadir di kehidupan kita sehari-hari—mulai dari rekomendasi film di Netflix, pencarian di Google, hingga chatbot layanan pelanggan. Karena itu, tujuan utama dari pelatihan ini adalah **membawa AI turun ke level praktis**, sehingga bisa langsung dipakai di meja kerja, di pabrik, ataupun di layanan pelanggan.

Tujuan Pelatihan

Melalui pelatihan ini, peserta akan:

- Memahami dasar dan konsep AI dengan bahasa sederhana.
 - Melihat bagaimana AI diterapkan di manufaktur maupun jasa.
 - Mengalami praktek langsung menggunakan AI lewat laptop masing-masing.
 - Membuat *Action Plan* pribadi berupa **AI 21-Day Challenge** untuk diterapkan di perusahaan masing-masing.
-

Strategi Demonstrasi AI

Agar pelatihan ini tidak berhenti di teori, kita gunakan pendekatan yang interaktif dan aplikatif.

Pertama, kita mulai dengan **problem-based learning**, yaitu berangkat dari masalah nyata di lapangan. Misalnya di manufaktur, masalah klasik adalah mesin berhenti tiba-tiba atau produk cacat; sedangkan di sektor jasa, sering muncul keluhan antrean panjang atau respon lambat di layanan pelanggan. Dari situ, kita lihat bagaimana AI bisa memberi solusi praktis.

Kedua, kita gunakan **studi kasus nyata**. Akan ditunjukkan contoh perusahaan yang berhasil memakai AI untuk maintenance mesin, kontrol kualitas produk, chatbot customer service, hingga personalisasi layanan. Peserta akan melihat perbandingan *sebelum dan sesudah* memakai AI, serta dampak langsungnya: biaya lebih efisien, layanan lebih cepat, dan kepuasan pelanggan meningkat.

Ketiga, kita masuk ke **demonstrasi langsung**. Di sini, trainer akan memperlihatkan cara kerja beberapa aplikasi AI yang relevan. Misalnya, sistem prediksi maintenance di manufaktur, chatbot interaktif untuk sektor jasa, atau alat bantu penulisan AI untuk pekerjaan kantor sehari-hari.

Setelah itu, peserta akan diberikan kesempatan **hands-on**. Mereka akan mencoba sendiri di laptop: menulis email dengan AI, meringkas dokumen panjang, menganalisis data penjualan sederhana, hingga membuat konten promosi.

Sesi akan ditutup dengan **diskusi terbuka dan tanya jawab**, agar peserta bisa mengaitkan materi dengan situasi nyata di perusahaan masing-masing. Akhirnya, mereka akan dibekali **sumber daya tambahan** berupa daftar tools AI, artikel, dan langkah berikutnya supaya perjalanan belajar AI tetap berlanjut.

Rekomendasi Tools AI

Untuk mempermudah, berikut beberapa contoh alat AI yang akan diperkenalkan selama pelatihan:

- **Manufaktur:**
 - IBM Maximo, Hexagon, AspenTech (predictive maintenance).
 - Computer Vision untuk kontrol kualitas otomatis.
 - AWS Industrial AI, Azure Synapse untuk optimasi produksi.
 - **Jasa:**
 - Zendesk, Intercom, Sprinklr (chatbot & layanan pelanggan).
 - Dynamic Yield, Insider (personalisasi rekomendasi).
 - UiPath, Automation Anywhere (otomatisasi dokumen).
 - **Sehari-hari (lintas industri):**
 - Grammarly, Google Docs AI, Word AI (penulisan & komunikasi).
 - Otter.ai (rangkuman rapat).
 - Perplexity AI (pencarian cerdas).
 - Asana AI, Monday AI (manajemen proyek).
-

Prinsip Pelatihan

Singkatnya, ada empat prinsip utama yang akan kita pegang sepanjang sesi ini:

1. **Berangkat dari masalah nyata**, bukan teori belaka.
 2. **Fokus pada manfaat**, bukan sekadar fitur teknis.
 3. **Interaktif dan hands-on**, peserta terlibat langsung.
 4. **Action oriented**, semuanya diarahkan menuju *AI 21-Day Challenge*.
-



Menghubungkan dengan Action Plan (Slide 8)

Semua sesi hari ini akan mengarah ke satu tujuan besar: **peserta pulang dengan rencana aksi yang jelas**.

Di akhir, setiap peserta akan diminta memilih **satu use-case AI sederhana** yang paling relevan dengan pekerjaannya. Itulah yang akan menjadi **AI 21-Day Challenge**: sebuah komitmen kecil, tapi berdampak besar, untuk membawa AI ke dalam rutinitas kerja.

Dengan cara ini, AI tidak hanya berhenti di ruang pelatihan, tapi benar-benar **hidup di kantor masing-masing**.

Action Plan

Merah: Kelompok

Turquoise : Mandiri

Yellow: Harapan/Quote

Gray : Template

Black: Demo/GPT

Slide 1: Pembukaan & Mindset AI

Pembukaan & Mindset AI

- Evolusi AI: dari teori ke praktik sehari-hari
- Kenapa AI penting bagi non-IT dan bisnis
- Prinsip Small Thing, Big Impact: AI bukan soal rumit, tapi soal solusi cepat
- Hands-On:
 - Menu sehat 7 hari
 - Itinerary liburan hemat ke Bali

🎯 Tujuan

- Mencairkan suasana → bikin peserta merasa AI itu “kawan kerja”, bukan ancaman.
- Memberi gambaran besar → AI bukan cuma buat programmer, tapi bisa dipakai semua orang.
- Langsung kasih contoh nyata yang relevan → peserta merasa “Oh, ini bisa saya pakai besok!”.

🔑 Isi Materi (Step-by-Step)

1. Ice Breaking (5 menit)

- Tanya: “Siapa di sini yang sudah pakai AI hari ini?”
- Jawaban yang sering muncul: Google Maps, Tokopedia, Netflix, TikTok (semua AI).
- *Punchline*: “Berarti tanpa sadar, Bapak/Ibu sudah pakai AI setiap hari.”

2. Evolusi AI Singkat (5 menit)

- Gambar timeline sederhana:
 - 2000an: Search engine & rekomendasi
 - 2010an: Chatbot & personal assistant
 - 2020an: Generative AI (ChatGPT, Midjourney)
- Kesimpulan: AI itu perjalanan, sekarang kita di era *co-pilot*.

3. Mindset AI (10 menit)

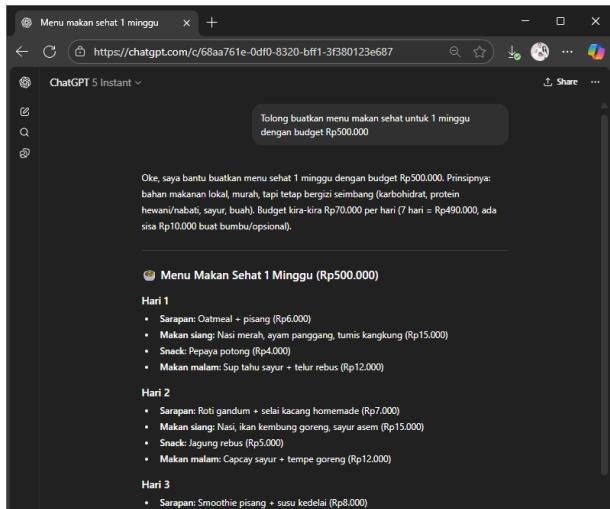
- *AI bukan pengganti, tapi asisten pintar.*
- Prinsip **Small Thing, Big Impact**:
 - 5 menit hemat → sehari bisa 1 jam
 - 1 jam hemat → sebulan bisa 20–30 jam

Hands-On (Praktik di Laptop)

Tujuannya: peserta langsung “merasakan manfaat” di 15 menit pertama.

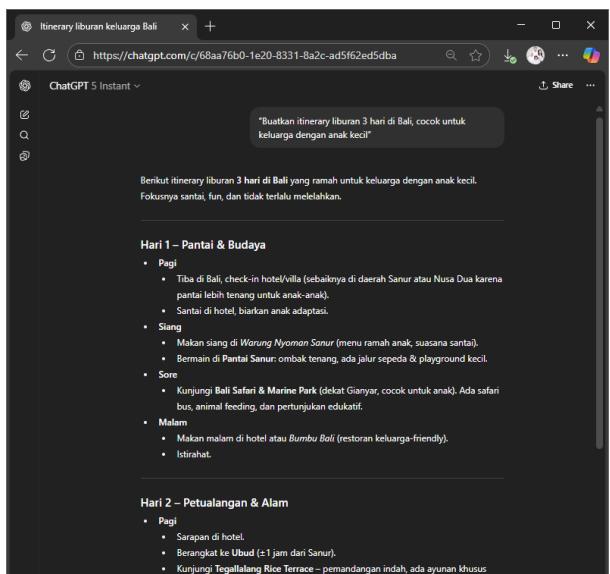
Latihan 1: AI untuk Kehidupan Sehari-hari

- Arahkan peserta buka ChatGPT / Gemini / Claude (free).
- Instruksi di layar:
 1. Ketik: *“Tolong buatkan menu makan sehat untuk 1 minggu dengan budget Rp500.000”*



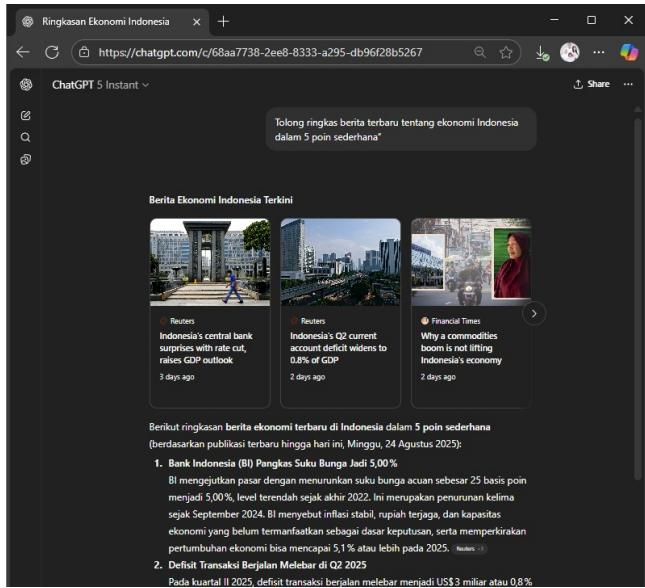
The screenshot shows a ChatGPT interface with a dark theme. The user has asked for a healthy meal plan for one week with a budget of Rp500,000. The AI response provides a breakdown of meals for each day, ensuring a balanced diet with carbohydrates, protein, and fiber from local, affordable ingredients like rice, beans, and vegetables. The total cost for the week is calculated to be around Rp490,000, leaving some room for optional items.

2. Ketik: *“Buatkan itinerary liburan 3 hari di Bali, cocok untuk keluarga dengan anak kecil”*



The screenshot shows a ChatGPT interface with a dark theme. The user has asked for a 3-day itinerary for Bali suitable for a family with children. The AI response provides a detailed plan for each day, focusing on activities that are both fun and educational for children. It includes visits to local markets, beaches, and parks, as well as suggestions for meals at local restaurants. The itinerary is designed to be relaxing and suitable for young children.

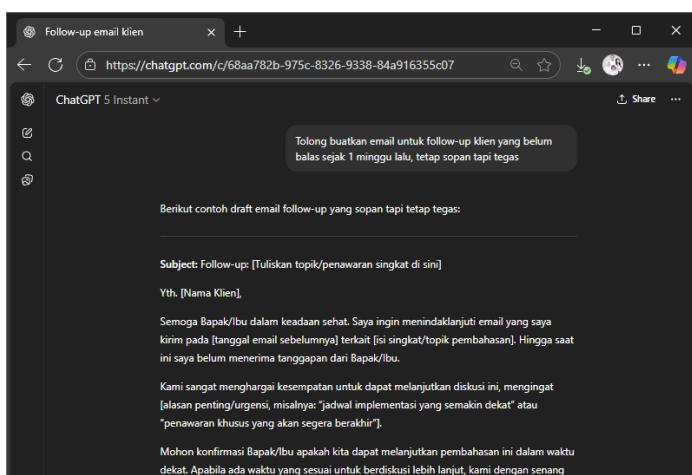
3. (Opsional) “Tolong ringkas berita terbaru tentang ekonomi Indonesia dalam 5 poin sederhana”



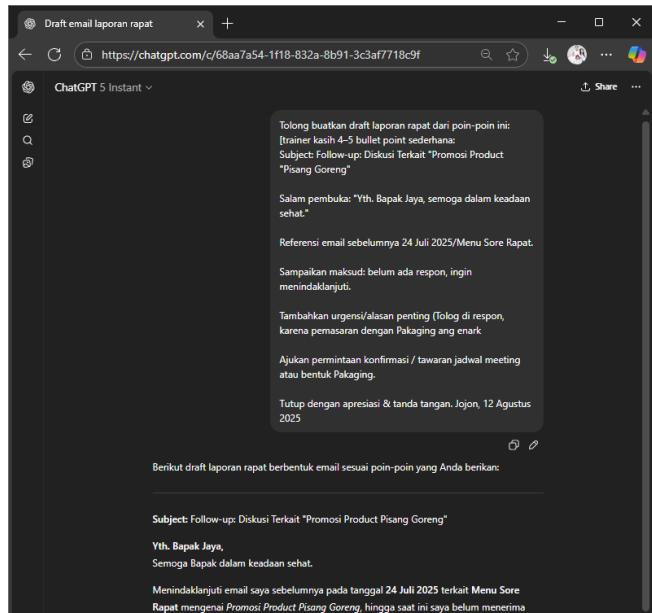
👉 Mereka langsung lihat: AI bisa bantu **personal life**.

Latihan 2: AI untuk Pekerjaan

- Instruksi:
 1. “Tolong buatkan email untuk follow-up klien yang belum balas sejak 1 minggu lalu, tetap sopan tapi tegas”



2. “Tolong buatkan draft laporan rapat dari poin-poin ini: [trainer kasih 4–5 bullet point sederhana]”



Misalnya Template sbb:

Subject: Follow-up: Diskusi Terkait [Topik]

Salam pembuka: "Yth. [Nama Klien], semoga dalam keadaan sehat."

Referensi email sebelumnya (tanggal/konteks).

Sampaikan maksud: belum ada respon, ingin menindaklanjuti.

Tambahkan urgensi/alasan penting (jadwal, benefit, dll.).

Ajukan permintaan konfirmasi / tawaran jadwal meeting.

Tutup dengan apresiasi & tanda tangan.

Contoh:

Subject: Follow-up: Diskusi Terkait "Promosi Product "Pisang Goreng"

Salam pembuka: "Yth. Bapak Jaya, semoga dalam keadaan sehat."

Referensi email sebelumnya 24 Juli 2025/Menu Sore Rapat.

Sampaikan maksud: belum ada respon, ingin menindaklanjuti.

Tambahkan urgensi/alasan penting (Tolog di respon, karena pemasaran dengan Pakaging yang menarik

Ajukan permintaan konfirmasi / tawaran jadwal meeting atau bentuk Pakaging.

Tutup dengan apresiasi & tanda tangan. Jojon, 12 Agustus 2025

👉 Mereka sadar: ini **langsung bisa dipakai besok di kantor.**

Tips Biar Peserta Happy

- Buat “**Aha Moment**” → kasih challenge:

- “Siapa yang bisa bikin email lebih cepat dengan AI?”
 - Tunjuk 1–2 peserta share hasil → biasanya semua terkejut AI bisa nulis lebih rapi.
 - Gunakan **perbandingan waktu**:
 - Tanpa AI: 20 menit nulis email.
 - Dengan AI: < 1 menit.
 - Hemat waktu → energi dialihkan ke hal lebih penting.
-

Output Slide 1

- Peserta sadar AI sudah dekat di kehidupan mereka.
- Peserta merasa *fun* karena bisa bikin sesuatu di laptopnya dalam 5–10 menit.
- Semua jadi punya mindset: **“Oke, AI bisa jadi asisten saya.”**

Slide 2: Teori Singkat (Fundamental AI)

Teori Singkat (Fundamental AI)

- Apa itu AI?, apa bedanya dengan Machine Learning & Generative AI
- Contoh nyata AI sehari-hari (Google Maps, rekomendasi Tokopedia/Shopee, ChatGPT, dll)
- Myths & reality AI (bukan pengganti manusia, tapi asisten pintar)
- AI = Co-pilot, bukan pengganti manusia
- Hands-On:
 - Jelaskan AI ke anak 6 tahun
 - Ringkas teks jadi 5 poin

🎯 Tujuan

- Memberikan **fondasi sederhana** supaya peserta ngerti “AI itu apa” tanpa harus jadi teknisi.
- Menjawab **mitos dan ketakutan** (AI ambil kerjaan, AI ribet, dll).
- Membuat peserta siap masuk ke sesi *hands-on* berikutnya.

🔑 Isi Materi (Step-by-Step)

1. Apa itu AI? (5 menit)

- Analogi sederhana:

“Kalau manusia belajar dari pengalaman, AI belajar dari data. Bedanya, AI bisa belajar jutaan data lebih cepat dari manusia.”

- Ilustrasi 3 tipe AI:

- **Rule-based** (jadul): AI hanya ikut aturan.
- **Machine Learning**: belajar dari data (contoh: filter spam Gmail).
- **Generative AI**: bisa bikin teks, gambar, suara, video baru.

2. Contoh Nyata AI (5 menit)

- **Di rumah**: Netflix rekomendasi film, Tokopedia rekomendasi produk.
- **Di kantor**: Auto-correct email, filter spam, Excel AI analysis.
- **Di kehidupan sosial**: TikTok “For You Page”, Instagram filter.
- **Punchline**: *“Kalau Bapak/Ibu sudah pakai itu semua, berarti sudah jadi user AI tanpa sadar.”*

3. Myths vs Reality (5 menit)

- **✗ AI akan menggantikan manusia** → **✓** AI bantu kerja, bukan ganti.
- **✗ AI cuma untuk programmer** → **✓** Semua bisa pakai (contoh: nulis email, buat laporan).
- **✗ AI mahal** → **✓** Banyak tools gratis (ChatGPT,...

Gemini, Canva AI).

4. Prinsip Small Thing, Big Impact (5 menit)

- Tugas kecil yang bisa di-delegate ke AI:
 - Nulis draft email → hemat 20 menit.
 - Ringkas dokumen 20 halaman → hemat 1 jam.
 - Buat laporan Excel otomatis → hemat 3 jam.
 - Kalikan ke 1 bulan → impact waktu yang sangat besar.
-



Hands-On (Praktik di Laptop)

Latihan 1: Definisi AI dengan cara lucu

- Instruksi: “Tolong jelaskan AI untuk anak umur 6 tahun dengan gaya dongeng.”
- 👉 Hasilnya biasanya lucu → bikin peserta ketawa → suasana cair.

The screenshot shows a dark-themed ChatGPT 5 Instant window. The user has typed: "Tolong jelaskan AI untuk anak umur 6 tahun dengan gaya dongeng". The AI has responded with a story:

Dongeng: Robot Kecil yang Suka Belajar

Di sebuah desa jauh di tepi hutan, hiduplah seorang anak bernama **Lala**. Suatu hari, Lala menemukan sebuah **robot kecil berbentuk kotak** yang bisa berjalan dan berbicara. Robot itu memperkenalkan dirinya:

"Halo, aku **Aini**, robot pintar yang suka belajar!" 🤖✨

Lala heran. "Belajar? Bukankah belajar itu hanya untuk anak-anak sekolah?"

Aini tersenyum dengan lampu matanya yang berklik.

"Tidak, Lala. Aku belajar dengan cara yang berbeda. Aku belajar dari cerita, gambar, bahkan dari pertanyaan orang-orang. Semakin banyak aku mendengar, semakin pintar aku menjadi."

Aini dan Otak Ajaibnya

Aini punya **otak ajaib** bernama **AI**. Otak ini tidak sama dengan otak manusia, tapi mirip seperti **perpustakaan besar** yang bisa membuka buku dengan sangat cepat.

Kalau Lala bertanya:
"Kenapa Iannit hin?" 🤔

+ Ask anything

ChatGPT can make mistakes. Check important info. See [Cookie Preferences](#).

Latihan 2: AI buat kerjaan nyata

- Instruksi: “Tolong ringkas dokumen berikut jadi 5 poin.”

- Trainer kasih teks 2–3 paragraf (misalnya artikel singkat).
- Peserta lihat hasil ringkasan otomatis.
👉 *Aha moment*: tanpa mikir, langsung dapat ringkasan.
- Pelatihan ini bisa dicoba dengan upload suati file dokumnet dengan PDF Format
- Terus ketikan perintah diatas “*Tolong ringkas dokumen berikut jadi 5 poin*”.
- *Lihat hasilnya*.

Contoh text/pdf sbb:

“Di sebuah perusahaan manufaktur otomotif, supervisor produksi memberikan laporan harian mengenai jalannya lini perakitan. Dalam laporan tersebut dijelaskan bahwa terdapat peningkatan efisiensi kerja setelah diterapkannya sistem rotasi operator mesin. Dengan langkah ini, operator tidak hanya lebih terampil dalam berbagai tugas, tetapi juga lebih bersemangat karena pekerjaan terasa lebih variatif.”

Selain itu, tim quality control melaporkan adanya penurunan tingkat cacat produk sebesar 15% dibanding minggu sebelumnya. Hal ini didukung dengan penerapan SOP baru dan inspeksi berlapis sebelum komponen dipasang ke kendaraan. Manajemen pun menekankan pentingnya konsistensi penerapan standar tersebut untuk menjaga kualitas dan kepuasan pelanggan.

Di sisi lain, bagian logistik memastikan pasokan bahan baku tetap lancar meski ada kendala keterlambatan dari salah satu pemasok. Solusinya, perusahaan melakukan koordinasi intensif dengan pemasok alternatif sehingga produksi tetap berjalan sesuai target. Dengan kolaborasi yang baik antar divisi, perusahaan optimis mampu mempertahankan kinerja dan memenuhi permintaan pasar tepat waktu.”

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).



Tips Biar Peserta Happy

- Tunjuk 1 peserta untuk baca hasil “dongeng AI lucu” → bikin semua tertawa.
- Bandingkan waktu:
 - Manual ringkas teks: 15 menit.
 - Dengan AI: < 1 menit.
- Berikan tangan buat “**AI Assistant kita**”.



Output Slide 2

- Peserta paham AI dengan bahasa sederhana.
- Suasana makin cair karena ada latihan lucu + latihan serius.
- Semua makin penasaran untuk eksplor lebih dalam di slide berikutnya.

Slide 3: AI untuk Produktivitas Pribadi

Hands-On Session 2: AI untuk Kantor & Bisnis

- Excel + AI: bikin analisis data cepat (pivot, grafik, insight otomatis)
- AI Presentation Maker (mis. Gamma/Beautiful.ai/Canva AI): bikin pitch deck 10 menit
- AI Image Generation (Canva/Stable Diffusion): bikin poster, iklan, atau konten media social
- Hands-On:
 - Email follow-up klien
 - Ringkas artikel panjang
 - Draft SOP absensi

🎯 Tujuan

- Peserta bisa **menguasai skill dasar AI**: nulis, merangkum, menyusun ide.
- Memahami konsep **Prompt Engineering dasar** (cara kasih instruksi ke AI biar hasilnya sesuai).
- Memberikan pengalaman “small wins” → bikin email, ringkas dokumen, bikin draft laporan.

💡 Isi Materi (Step-by-Step)

1. Perkenalan Prompt Engineering (5 menit)

- Jelaskan singkat: AI itu ibarat **asisten magang** → kalau kasih instruksi jelas, hasilnya bagus.
- Rumus dasar prompt:
 - **Context**: jelaskan situasinya.
 - **Task**: apa yang diminta.
 - **Format**: bagaimana hasilnya ditampilkan.
- Contoh:
 - ✗ “Buat laporan.”
 - ✓ “Tolong buat laporan rapat dalam 5 poin, pakai bahasa formal, ditujukan ke manajer.”

PELATIHAN AI UNTUK PRODUKTIVITAS

Dr. H. Benrahman, B.Sc., S.Kom., MMSI

<https://ben-rahman.github.io>

Buat laporan jenis apa

Buat Laporan

Baik, bisa saya konfirmasi dulu: laporan yang Anda maksud ini laporan untuk apa?

Misalnya:

- Laporan penelitian (sesuai paper/jurnal yang sedang Anda susun)
- Laporan proyek (misalnya proposal IDChat atau arsitektur AI-IT)
- Laporan kegiatan/aktivitas (misalnya untuk administrasi atau organisasi)
- Laporan keuangan / evaluasi kerja
- Atau laporan dengan format umum (BAB Pendahuluan, Metode, Hasil, Kesimpulan)

Kalau Anda berikan jenis laporan dan tujuannya, saya bisa susunkan struktur + isi awal langsung sesuai standar (misalnya gaya IMRaD, gaya proposal, atau gaya administratif). Mau saya buatkan dulu template laporan dengan kerangka umum, lalu kita isi sesuai kebutuhan Anda?

+ Ask anything

ChatGPT can make mistakes. Check important info. See [Cookie Preferences](#).

Laporan rapat formal

Tolong buat laporan rapat dalam 5 poin, pakai bahasa formal, ditujukan ke manajer.

Berikut draft laporan rapat dalam 5 poin dengan bahasa formal yang dapat Anda sampaikan ke manajer:

Laporan Rapat

1. Agenda Utama

Rapat membahas perkembangan proyek yang sedang berjalan, evaluasi capaian target mingguan, serta pembahasan kendala yang dihadapi oleh masing-masing divisi.

2. Hasil Pembahasan

- Tim A melaporkan progres telah mencapai 80% dari target, namun terdapat hambatan teknis terkait integrasi sistem.
- Tim B menyampaikan bahwa seluruh aktivitas berjalan sesuai jadwal, dengan fokus pada penyelesaian dokumentasi.
- Tim C masih menghadapi keterlambatan karena faktor koordinasi dengan pihak eksternal.

3. Keputusan Rapat

- Menugaskan Tim A untuk segera menyusun rencana mitigasi teknis dalam tiga hari ke depan.
- Menetapkan deadline tambahan bagi Tim C dengan dukungan koordinasi lintas divisi agar keterlambatan dapat diminimalisasi.
- Menyepakati perlunya evaluasi mingguan secara rutin untuk memastikan konsistensi capaian.

4. Tindak Lanjut

+ Ask anything

ChatGPT can make mistakes. Check important info. See [Cookie Preferences](#).

2. Latihan 1: Email Otomatis (10 menit)

- Instruksi ke peserta:
 1. Buka ChatGPT/Gemini.
 2. Ketik prompt:

“Tolong buatkan email untuk follow-up klien yang belum balas sejak 1 minggu lalu. Buat bahasa sopan, profesional, singkat.”

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

- Lalu minta peserta modifikasi:

“Sekarang buat versi lebih persuasif, dan tambahkan ajakan meeting 30 menit via Zoom minggu depan.”

-  Peserta lihat perbedaan output sesuai instruksi.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

3. Latihan 2: Ringkas Dokumen Cepat (10 menit)

- Trainer kasih teks (misalnya artikel singkat 3–4 paragraf).
- Instruksi:

“Tolong ringkas teks berikut jadi 5 poin penting.”

- Lanjutkan:

“Sekarang ringkas jadi 1 paragraf untuk WhatsApp atasan.”

-  Peserta kaget, ternyata 1 teks bisa diubah-ubah sesuai kebutuhan.

Contoh text/pdf sbb:

*“Penggunaan kecerdasan buatan (AI) dalam pendidikan semakin meluas, terutama pada lingkungan dengan sumber daya terbatas. Penelitian ini membahas pengembangan sistem *intelligent tutoring* berbasis bahasa lokal yang mampu membantu siswa memahami materi pelajaran secara adaptif. Dengan memanfaatkan *natural language processing* (NLP), sistem ini dapat menyesuaikan gaya penjelasan berdasarkan kemampuan siswa dan konteks budaya setempat.*

Metode penelitian menggunakan pendekatan eksperimen di tiga sekolah menengah di daerah rural. Data dikumpulkan melalui pre-test dan post-test yang diikuti oleh 120 siswa. Hasil penelitian menunjukkan peningkatan rata-rata nilai akademik sebesar 18% setelah penggunaan sistem AI dibandingkan dengan metode pengajaran tradisional.

Selain itu, wawancara dengan guru dan siswa mengungkapkan bahwa sistem ini lebih mudah digunakan dibandingkan platform internasional yang tidak terlokalisasi. Temuan ini menegaskan bahwa AI yang dikembangkan secara kontekstual tidak hanya meningkatkan hasil belajar, tetapi juga memberikan pengalaman yang lebih relevan dan inklusif bagi pengguna.”

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

4. Latihan 3: Draft SOP Mini (10 menit)

- Instruksi:

“Tolong buat draft SOP sederhana untuk cara absensi karyawan WFH. Format: langkah 1, langkah 2, langkah 3.”

- Variasi:

“Sekarang buat versi yang cocok untuk ditaruh di grup WhatsApp HR.”

-  Peserta lihat AI bisa fleksibel bikin versi formal dan versi kasual.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

Tips Biar Peserta Happy

- Ajak peserta bandingkan hasil mereka dengan teman di sebelah → biasanya hasil beda-beda, bikin diskusi kecil.
- Challenge: siapa yang bisa bikin “Email follow-up paling keren” → peserta share hasil → tepuk tangan.
- Tunjukkan perbandingan waktu:
 - Manual bikin SOP mini: 30 menit.
 - Dengan AI: 2 menit.

Output Slide 3

- Peserta bisa bikin **email profesional, ringkasan cepat, draft SOP** hanya dengan AI.
- Peserta mulai paham **cara kasih instruksi (prompting)** yang baik.
- Semua merasakan **efisiensi waktu** → happy dan penasaran lanjut.

Slide 4: AI untuk Kantor & Bisnis

AI untuk Kantor & Bisnis

- Data → Insight (Excel sederhana)
- Presentasi Otomatis
- Konten Promosi (poster + caption IG)

Hands-On:

- Analisis data Excel
- Buat presentasi ringkas
- Buat poster promosi

🎯 Tujuan

- Menunjukkan **AI bisa jadi asisten kantor** (data analysis, presentasi, marketing content).
- Peserta belajar **3 skill praktis**: analisis data, bikin presentasi cepat, dan bikin konten kreatif.
- Memberikan pengalaman nyata: dari **angka → insight → komunikasi visual**.

🔑 Isi Materi (Step-by-Step)

1. AI + Excel (Data Analysis) – 15 menit

- Trainer siapkan file Excel sederhana (misalnya: penjualan 3 produk selama 6 bulan).
- Instruksi ke peserta:
 1. Upload data ke **ChatGPT/Gemini/Excel Copilot**.
 2. Prompt:

“Tolong analisis tren penjualan, produk mana paling stabil, produk mana perlu perhatian.”

3. Lanjutkan:

“Buatkan grafik sederhana dari data ini.”

“Tolong buatkan grafik rata-rata dan koefisien variasi(CV) nya?”

- ➡️ Peserta lihat: AI bisa jadi **data analyst mini**.

Contoh text/xls sbb:

Bulan	Produk_A	Produk_B	Produk_C
-------	----------	----------	----------

Jan	120	80	200
Feb	150	90	210
Mar	130	100	190
Apr	170	110	220
Mei	160	105	230
Jun	180	115	240

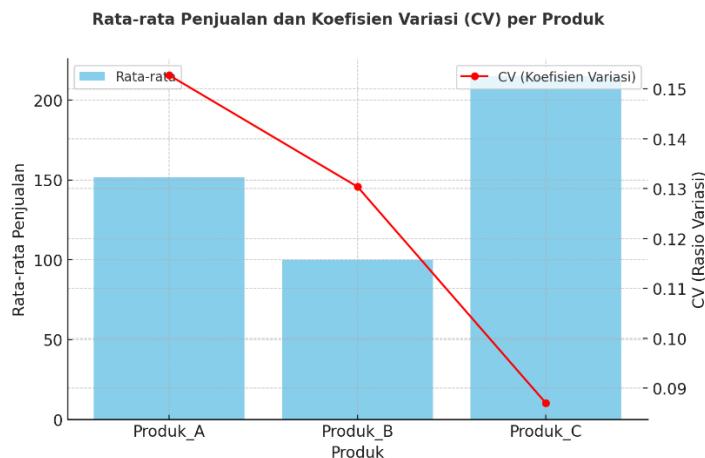
Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

Bandingkan hasilnya:

Analisis:

- **Produk C:** Paling stabil ($CV = 0.087$), artinya fluktuasi kecil dibandingkan rata-rata. Penjualan konsisten dan cenderung naik.
- **Produk B:** Stabil juga ($CV = 0.130$), tetapi volumenya paling rendah. Perlu perhatian untuk meningkatkan penjualan karena kontribusinya kecil meski stabil.
- **Produk A:** Paling fluktuatif ($CV = 0.153$), meski volume cukup baik. Perlu perhatian dalam pengendalian permintaan/pasokan agar tidak terlalu naik turun.

Grafik:



Koefisien Variasi (Coefficient of Variation / CV) adalah ukuran *keragaman relatif*. Secara matematis:

$$CV = \frac{\text{Standar Deviasi}}{\text{Rata-rata}} = \frac{\sqrt{\sum (x_i - \bar{x})^2 / n}}{\bar{x}}$$

Makna praktisnya:

- CV menunjukkan seberapa besar fluktuasi dibandingkan dengan rata-ratanya.
- Semakin kecil CV, berarti penjualan lebih stabil (karena variasi relatifnya kecil).
- Semakin besar CV, berarti penjualan lebih berfluktuasi (tidak konsisten).

🔍 Dalam data:

- **Produk C** → CV = 0.087 → artinya variasi hanya sekitar **8.7% dari rata-rata**, sangat stabil.
- **Produk B** → CV = 0.130 → variasi **13% dari rata-rata**, cukup stabil.
- **Produk A** → CV = 0.153 → variasi **15.3% dari rata-rata**, paling fluktuatif.

2. AI Presentation Maker – 15 menit

- Tools: **Canva AI / Gamma / Tome** (gratis/trial).
 1. <https://www.canva.com/ai/>
 2. <https://gamma.design/ai-presentation>
 3. <https://presenti.ai/>
- Instruksi:
 1. Prompt:

“Buatkan presentasi 5 slide tentang strategi digital marketing untuk UMKM.”
 2. Meminta peserta pilih desain/tema → otomatis jadi presentasi dengan contoh menggunakan Salah satu tools diatas.
- 3. Challenge:

“Sekarang coba bikin presentasi 3 slide tentang laporan penjualan produk Anda (gunakan data Excel tadi).”
- ➡ Peserta sadar: bikin presentasi nggak harus buang waktu berjam-jam.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

3. AI Image Generation (Konten Kreatif) – 15 menit

- Tools: **Canva AI, DALL·E, Stable Diffusion online.**
 - Instruksi:
 1. Prompt:

“Buat poster promosi diskon 50% produk kopi lokal, gaya modern, warna coklat-hijau.”
 2. Variasi:

“Buat versi untuk Instagram feed, dan versi untuk story.”
 -  Peserta lihat: AI bisa bantu tim marketing, bahkan tanpa desainer.
-



Tips Biar Peserta Happy (Bagi 3 Kelompok)

- Buat **kompetisi mini**:
 - Tim A → bikin presentasi.
 - Tim B → bikin poster promosi.
 - Tim C → analisis data → insight singkat.
 - Suruh tiap tim share hasil → tepuk tangan bareng → suasana seru.
 - Tekankan: semua ini **bisa dikerjakan dalam <30 menit**, yang biasanya makan waktu 2–3 hari.
-



Output Slide 4

- Peserta bisa **analisis data Excel sederhana** dengan AI.
- Peserta bisa bikin **presentasi instan** yang layak dipakai meeting.
- Peserta bisa bikin **konten promosi visual** tanpa desainer.
- Perusahaan sadar: **AI = hemat waktu + hemat biaya**.

Slide 5: AI untuk Decision Making

AI untuk Decision Making

- Kasus Produk A vs B → SWOT
- Competitive Analysis (Gojek vs Grab)
- Simulation: Budget promosi Rp100 juta
- Hands-On:
 - SWOT sederhana
 - Rekomendasi strategi

🎯 Tujuan

- Melatih peserta menggunakan AI untuk **analisis bisnis & pengambilan keputusan**.
- Memberikan simulasi nyata: AI bantu cari insight → peserta tetap ambil keputusan akhir.
- Membiasakan mindset: “*AI bukan bos, tapi co-pilot strategi kita.*”

🔑 Isi Materi (Step-by-Step)

1. Studi Kasus Pasar (10 menit)

- Trainer kasih data/cerita singkat:

“Perusahaan X jual produk A dan B. Penjualan A naik, B turun. Dana terbatas untuk promosi. Apa strategi yang bisa diambil?”
- Instruksi peserta:
 - Prompt: “*Analisis situasi ini, buat SWOT sederhana, dan rekomendasikan strategi promosi.*”
- ➡️ Peserta lihat: AI bisa bikin **analisis singkat + rekomendasi** dalam hitungan detik.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

2. Competitive Analysis (10 menit)

- Instruksi:
 - Prompt: “*Bandingkan kekuatan dan kelemahan antara Gojek dan Grab dalam strategi transportasi digital.*”
 - Lanjutkan: “*Sekarang buat rekomendasi untuk perusahaan transportasi lokal agar bisa bersaing.*”
-  Peserta sadar: AI bisa bantu **benchmarking** dan cari celah peluang.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

3. Decision Making Simulation (15 menit) -> **Diskusi Kelompok**

- Format: role play mini.
- Trainer kasih dilema:

“Anda punya budget Rp100 juta. Pilihan:

1. Promosi di Instagram Ads.
 2. Promosi lewat influencer lokal.
 3. Promosi lewat event offline.”
- Instruksi peserta:
 - Prompt: “*Buat analisis pro & kontra tiap opsi, dan rekomendasikan mana yang paling efektif untuk UMKM dengan target anak muda.*”
 -  Diskusi bareng → peserta bandingkan jawaban AI dengan diskusi kelompok.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).



Tips Biar Peserta Happy

- Suruh beberapa peserta **share hasil rekomendasi AI** → biasanya beda-beda → jadi bahan diskusi seru.
- Tekankan: AI bisa kasih insight cepat, tapi **manusia tetap ambil keputusan akhir**.
- Bikin challenge:
 - “Manakah rekomendasi AI yang paling realistik?”
 - Voting bareng → bikin suasana interaktif.

Output Slide 5

- Peserta belajar AI bisa jadi **business advisor cepat**.
- Peserta bisa bikin **SWOT analysis, benchmarking, dan pro-kontra decision making**.
- Mindset terbentuk: AI bukan sekadar tools teknis, tapi **partner strategis**.

Slide 6: Integrasi AI di Tempat Kerja

Integrasi AI di Tempat Kerja

- HR → Job description + CV screening
- Marketing → Ide kampanye + caption IG
- Finance → Ringkas laporan keuangan
- Customer Service → Template respon
- Hands-On: Pilih divisi → praktek

🎯 Tujuan

- Memberikan **contoh nyata penerapan AI** di tiap fungsi kantor.
- Membantu peserta melihat **use-case relevan** dengan pekerjaan mereka.
- Menyiapkan mindset: integrasi AI itu **step by step, bukan revolusi mendadak**.

🔑 Isi Materi (Step-by-Step)

Bagi Kelompok Sesuai Divisinya

1. HR & Recruitment (10 menit)

- **Contoh Kasus:** merekrut staff baru.
- Prompt latihan:
 - “*Buatkan job description untuk posisi Digital Marketing Junior, bahasa formal, 4 poin tugas utama.*”
 - “*Ringkas 1 CV berikut jadi 3 poin kekuatan utama.*” (Trainer kasih teks CV singkat).
- ➡️ Peserta lihat: AI bisa bantu HR bikin **JD & screening cepat**.

Harapannya peserta sudah dapat melakukan kasus ini.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

2. Marketing & Branding (10 menit)

- **Contoh Kasus:** kampanye promosi produk baru.
- Prompt latihan:
 - “Buat ide kampanye kreatif untuk promosi minuman sehat target anak muda.”
 - “Buat 3 versi caption Instagram yang catchy dan singkat.”
-  Peserta sadar: AI bisa bantu **ide konten & copywriting**.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

3. Finance & Reporting (10 menit)

- **Contoh Kasus:** bikin laporan keuangan cepat.
- Prompt latihan:
 - “Ringkas laporan keuangan berikut jadi 5 poin untuk presentasi direksi.”
(Trainer kasih teks contoh).
 - “Buat analisis cash flow sederhana: apa potensi risiko bulan depan?”
-  Peserta lihat: AI bisa bantu **analisis finansial ringan**.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

4. Customer Service (10 menit)

- **Contoh Kasus:** respon cepat ke pelanggan.
- Prompt latihan:
 - “Buat respon sopan untuk customer yang komplen karena pesanan telat 2 hari.”
 - “Buat FAQ otomatis untuk pertanyaan tentang pengiriman barang.”
-  Peserta lihat: AI bisa jadi **chatbot mini / template CS**.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

Tips Biar Peserta Happy

- Bagi peserta per kelompok sesuai fungsi (HR, Marketing, Finance, CS).
 - Suruh mereka bikin **1 output AI sesuai divisi masing-masing**.
 - Lalu minta tiap kelompok presentasi → hasilnya pasti seru karena beda-beda → bikin suasana hidup.
 - Tambahkan highlight: **AI tidak ganti manusia, tapi bikin kerjaan lebih cepat & konsisten.**
-

Output Slide 6

- Peserta tahu **contoh nyata penerapan AI per divisi**.
- Peserta bisa bikin output kecil (JD, caption, laporan, template CS).
- Mindset terbentuk: AI = **alat bantu kerja tim, bukan sekadar mainan pribadi**.

Slide 7: Risiko & Etika AI

Risiko & Etika AI

- Risiko: privacy data, bias, over-reliance, fake content
- Etika: manusia tetap pengambil keputusan
- Hands-On:
 - Tes bias AI
 - Bedakan foto asli vs AI

Tujuan

- Membuat peserta paham bahwa **AI = powerful, tapi harus bijak dalam penggunaan.**
 - Memberikan contoh nyata risiko AI di kantor & kehidupan sehari-hari.
 - Mengajarkan prinsip sederhana: "*AI bantu kerja, manusia tetap ambil keputusan.*"
-

Isi Materi (Step-by-Step)

1. Data Privacy (5 menit)

- Risiko: kalau kita upload data rahasia (misalnya data karyawan, laporan keuangan), bisa bocor.
 - Contoh kasus nyata: ada perusahaan besar yang karyawannya salah input data rahasia ke ChatGPT.
 - Tips:
 - Jangan share data sensitif.
 - Gunakan versi AI yang aman (misal enterprise, atau pakai data dummy).
-

2. Bias & Ketidakadilan (5 menit)

- Risiko: AI belajar dari data → kalau datanya bias, hasilnya juga bias.
 - Contoh: AI rekrutmen yang lebih memilih pria daripada wanita karena datanya tidak seimbang.
 - Pesan: **AI pintar, tapi tidak selalu adil.** Manusia tetap harus review.
-

3. Over-reliance (5 menit)

- Risiko: semua dikerjakan AI, kita jadi malas mikir.
 - Contoh: AI bikin laporan, tapi ada angka salah → kalau nggak dicek, bisa bahaya.
 - Pesan: **AI itu co-pilot, bukan autopilot.**
-

4. Fake Content & Deepfake (5 menit)

- Risiko: gambar/video palsu bisa menyesatkan.
- Contoh: foto “Ikan Paus di jalan Jakarta waktu banjir” yang viral.
- Pesan: **jangan langsung percaya semua hasil AI → selalu verifikasi.**

Harus Verifikasi sebelum Sharing, Foto diatas adalah editan (manipulasi).

Hands-On (Fun Practice)

Biar peserta sadar tapi tetap happy.

Latihan 1: Cari Bias

- Prompt: “Buat deskripsi karyawan ideal untuk posisi manajer IT.”
- Lihat apakah AI condong ke gender tertentu / stereotype. Diskusi singkat.

Latihan 2: Fakta vs Hoaks

- Trainer kasih gambar/foto AI (misalnya kota masa depan atau artis di tempat aneh).
- Tugas peserta: bedakan mana yang asli mana yang hasil AI.

Ini Contoh AI (ada di folder Demo Machine Learnig)

D:\MyDocuments\Documents\00-Project DocFX\courses\Deep_Learning

 Ini bikin peserta happy dan bisa buat iklan atau menyampaikan sesuaitu dengan AI.

Tips Biar Peserta Happy

- Pakai contoh lokal/receh → misalnya “AI bikin Jo--wi jualan bakso” → peserta ngakak tapi paham risikonya.
- Tekankan: **AI = powerful tool, tapi harus dengan etika dan tanggung jawab.**
- Ajak peserta bikin tagline bareng:

“AI membantu, manusia tetap yang menentukan.”

Output Slide 7

- Peserta paham 4 risiko utama: privacy, bias, over-reliance, fake content.
- Peserta bisa langsung cek & verifikasi hasil AI, bukan nerima mentah-mentah.
- Mindset terbentuk: **gunakan AI dengan bijak & etis.**

Slide 8: Closing & Action Plan

Closing & Action Plan

- Recap perjalanan 1 hari
- AI 21-Day Transformation Challenge
- Komitmen bersama: 'Mulai besok saya akan gunakan AI untuk ...'
- Closing Quote:
*"AI tidak akan menggantikan manusia.
Tapi manusia yang menggunakan AI akan menggantikan
manusia yang tidak menggunakan AI."*

🎯 Tujuan

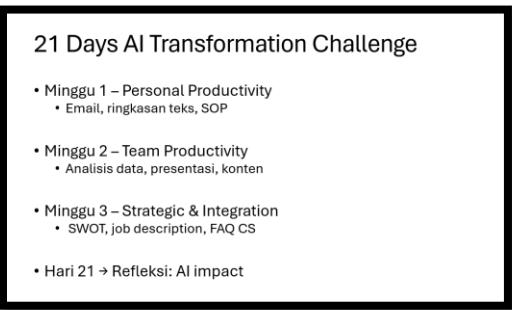
- Memberi kesan akhir yang kuat (happy + optimis).
- Membekali peserta dengan **rencana aksi 21 hari** yang simpel.
- Menumbuhkan mindset "*AI bukan wacana, tapi langsung kita pakai.*"

🔑 Isi Materi (Step-by-Step)

1. Recap Perjalanan (5 menit)

- Ajak peserta flashback singkat:
 - **Slide 1–2** → mindset & dasar AI.
 - **Slide 3–4** → praktek personal & bisnis.
 - **Slide 5–6** → decision making & integrasi.
 - **Slide 7** → risiko & etika.
- Punchline: "*Hari ini Bapak/Ibu sudah membuktikan, AI bisa jadi asisten kerja nyata.*"

2. AI 21-Day Challenge (10 menit)



- Minta peserta **pilih 1 use-case sederhana** untuk diterapkan di kantor.
 - Contoh challenge:
 - HR: screening CV pakai AI.
 - Marketing: bikin konten Instagram pakai AI.
 - Finance: ringkas laporan keuangan mingguan.
 - CS: bikin template jawaban cepat.
 - Pesan: “*Mulai kecil, tapi konsisten. Dalam 21 hari, dampaknya terasa.*”
-

3. Komitmen Bersama (5 menit)

- Ajak peserta tulis di sticky note / chat di layar:
- “Mulai besok saya akan gunakan AI untuk _____.”**
- Pilih beberapa peserta baca keras-keras → suasana jadi semangat.
-

4. Networking & Kolaborasi (5 menit)

- Ingatkan peserta: “*AI lebih cepat berkembang kalau kita belajar bareng.*”
 - Ajak mereka tukar kontak / join grup (WhatsApp/Telegram) → jadi komunitas kecil AI di 50 perusahaan.
-

5. Closing Statement (5 menit)

- Quote inspiratif:

“AI tidak akan menggantikan manusia. Tapi manusia yang menggunakan AI akan menggantikan manusia yang tidak mau belajar AI.”

- Ucapkan terima kasih, foto bareng, tutup dengan energi positif.
-

Tips Biar Peserta Happy

- Gunakan musik semangat (kalau ada) saat sesi recap/closing.
- Buat challenge ringan → “21 hari, hemat waktu 30 jam”.
- Akhiri dengan pantun humor AI biar peserta pulang senyum.

**Burung merpati terbang ke awan,
Hinggap sebentar di dahan kelapa.
AI membantu keputusan kawan,
Tetap manusia yang pegang kendali utama.**

Output Slide 8

- Peserta punya **komitmen pribadi** untuk pakai AI.
- Ada **21-Day Challenge** → langkah kecil tapi dampak besar.
- Terbentuk **komunitas antar perusahaan** → saling support perjalanan AI.
- Semua pulang dengan **energi positif + action plan nyata**.

Slide 9 – IoT + AI + NLP for Productivity

IoT + AI + NLP for Productivity

- IoT = Mata & Telinga
- AI = Otak
- NLP = Mulut
- Manfaat: Data → Insight → Action
- Contoh Kasus:
 - Manufaktur: Predictive maintenance
 - Jasa/Hotel: Optimasi energi

🎯 Tujuan

- Membuka wawasan peserta bahwa AI tidak berdiri sendiri → bisa dikombinasikan dengan **IoT & NLP**.
 - Memberikan contoh nyata bagaimana **data real-time dari sensor (IoT)** → dianalisis oleh **AI** → lalu disajikan dalam **bahasa manusia (NLP)**.
 - Membuat peserta sadar bahwa **masa depan produktivitas = IoT + AI + NLP**.
-

🔑 Narasi

“Selama ini kita sudah melihat AI membantu kerja pribadi dan kantor. Tapi AI tidak bekerja sendirian. Bayangkan kalau AI bisa menerima data langsung dari sensor (IoT), lalu mengolahnya, kemudian menyajikannya ke kita dalam bahasa manusia lewat NLP. Inilah kombinasi yang akan jadi kunci transformasi produktivitas ke depan.”

✿ Step by Step

1. **IoT = Mata & Telinga**
 - Sensor mesin, absensi digital, kamera, perangkat smart office.
 - Tugasnya: *mengumpulkan data real-time*.
2. **AI = Otak**
 - Analisis data, prediksi masalah, optimasi proses.
 - Tugasnya: *memberi insight & rekomendasi*.
3. **NLP = Mulut**
 - Ubah data & insight jadi kalimat jelas.

- Tugasnya: *lapor & berkomunikasi dalam bahasa manusia.*
-

Contoh Kasus

- **Manufaktur (Predictive Maintenance)**
 - IoT: Sensor getaran mesin → data dikirim.
 - AI: Prediksi mesin akan rusak dalam 5 hari.
 - NLP: Laporan otomatis → “*Mesin A butuh perawatan dalam 5 hari. Jika tidak, potensi downtime Rp120 juta.*”
 - **Jasa/Hotel (Optimasi Energi)**
 - IoT: Sensor okupansi kamar & suhu ruangan.
 - AI: Hitung konsumsi listrik, rekomendasi penghematan.
 - NLP: Laporan otomatis → “*Gedung B bisa hemat listrik 18% dengan optimasi AC di lantai 3.*”
-

Hands-On Demo

Praktek 1 – Ringkas Data Tabel → Narasi

- Input: Data penjualan per produk (Excel sederhana).
- Prompt:

“Ringkas data penjualan ini dalam 3 kalimat yang bisa dibaca direktur.”
- Output: Kalimat naratif → lebih mudah dipahami dibanding tabel.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

Praktek 2 – Simulasi Sensor

- Prompt:

“Jika mesin produksi turun 10% performanya, buatkan laporan prediksi maintenance untuk manajer.”
- Output: Narasi laporan → peserta merasa seperti menerima notifikasi real-time.

Dalam hal ini peserta akan mencoba sendiri (Mandiri).

Tips Biar Peserta Happy

- Buat analogi: “*IoT itu CCTV, AI itu analisnya, NLP itu sekretaris yang bikin laporan.*”
 - Ajak peserta bandingkan **tabel mentah vs laporan narasi** → pasti lebih memilih laporan singkat.
 - Biarkan peserta coba langsung: ambil data kecil (Excel atau tabel penjualan) → minta AI bikin laporan.
-

Output Slide 9

- Peserta **mengerti konsep integrasi IoT + AI + NLP** dengan bahasa sederhana.
- Peserta **merasakan demo nyata**: dari data → insight → laporan narasi.
- Mindset terbentuk: “*IoT + AI + NLP bukan lagi teknologi rumit, tapi solusi yang bisa saya pakai di kerja sehari-hari.*”



Hasil Akhir Pelatihan

1. Peserta **punya mindset AI yang positif**.
2. Peserta **bisa praktik langsung** (email, ringkasan, presentasi, laporan, konten, analisis).
3. Peserta tahu **risiko & etika AI**.
4. Peserta bawa pulang **action plan 21 Hari** untuk diterapkan di kantornya.

Day	Tanggal	Fokus	Tools AI	Tugas Harian	Status
1	Day 1	Email Productivity	Grammarly / ChatGPT	Buat email follow-up formal & santai	
2	Day 2	Ringkas Teks	ChatGPT	Ringkas dokumen panjang jadi 5 poin	
3	Day 3	SOP Mini	ChatGPT	Draft SOP absensi (formal & santai)	
4	Day 4	Presentasi Otomatis	Canva AI / PowerPoint AI	Buat presentasi 3–5 slide dari data sederhana	
5	Day 5	Konten Promosi	Canva AI	Buat poster promosi + caption IG	
6	Day 6	Analisis Data	Excel + ChatGPT	Analisis data Excel sederhana	
7	Day 7	Refleksi Minggu 1	Notion AI	Tulis insight: Apa AI paling berguna minggu ini?	
8	Day 8	Meeting Notes (Otter.ai)	Otter.ai	Transkrip & ringkas percakapan rapat	
9	Day 9	To-Do List Project	Asana AI / Monday AI	Buat to-do list proyek baru dengan AI	
10	Day 10	Pencarian Cerdas	Perplexity AI	Cari tren AI terbaru di industri Anda	
11	Day 11	Konten Marketing	Canva AI	Buat caption kampanye promosi	
12	Day 12	Analisis Trend	ChatGPT	Analisis trend penjualan & rekomendasi	
13	Day 13	Sharing Hasil	Notion AI	Sharing hasil AI dengan tim kecil	
14	Day 14	Refleksi Minggu 2	Notion AI	Refleksi minggu kedua: apa tantangan Anda?	
15	Day 15	SWOT Analysis	ChatGPT	Buat analisis SWOT sederhana	
16	Day 16	Job Description	ChatGPT	Draft job description untuk posisi baru	
17	Day 17	FAQ Customer Service	ChatGPT	Buat template FAQ untuk customer	
18	Day 18	Simulasi IoT Data	ChatGPT (IoT simulasi)	Simulasikan data sensor IoT & analisis prediksi	
19	Day 19	Laporan Narasi (NLP)	ChatGPT (NLP)	Ringkas tabel data atau jadi laporan narasi	
20	Day 20	Integrasi Tools	Asana AI + Notion AI	Integrasi beberapa tools AI untuk satu use case	
21	Day 21	Refleksi Akhir	Notion AI	Ringkas pengalaman 21 hari dengan Notion AI	

TERIMA KASIH